แผนจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของกลุ่มถ่ายทอดเทคโนโลยี สวพ.๘

ที่	ประเภท	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ต้องการใช้	หมายเหตุ
๑	**จัดซื้อ**					
	วัสดุสำนักงาน	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๖	ลัง	๓ - ๔	
		กาว UHU ขนาด ๒๑ กรัม	๓	แท่ง	๓ - ๔	
		ซองจดหมายครุฑ	๑	ลัง	๓ - ๔	
	วัสดุคอมพิวเตอร์	หมึกพิมพ์ Toner Laser CE๒๘๕ A	๔	หลอด	๓ - ๔	
		หมึกพิมพ์ Ink Brother ๕๓๕ C	๓	กล่อง	๓ - ๔	
		หมึกพิมพ์ Ink Brother ๕๓๕ M	๓	กล่อง	๓ - ๔	
		หมึกพิมพ์ Ink Brother ๕๓๕ Y	๓	กล่อง	๓ - ๔	
		หมึกพิมพ์เลเซอร์ MLT-D203E	๒	หลอด	๓ - ๔	
๒	**จัดจ้าง**	จ้างพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	๑	คน	๓ - ๔	
		ซ่อมบำรุงรักษารถยนต์	๒	คัน	๓ - ๔	
		จ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มแบบตรวจประเมินแปลง GAP	๑,๓๐๐	เล่ม	๓ - ๔	