

ตัวอย่าง แบบ 4231

แบบ 4231

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....[1].....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
[2](ไป)	-ค่าโดยสารรถแท็กซี่รับจ้างจากบ้านเลขที่.....[3].....		[6]
	ถึง[3].....		
	 (เที่ยวไป) เป็นเงิน	xxx [4]	
[2](กลับ)	-ค่าโดยสารรถแท็กซี่รับจ้างจาก.....[3].....		
	 ถึง[3].....		
	 (เที่ยวกลับ) เป็นเงิน	xxx [4]	
	รวมทั้งสิ้น	X,xxx [5]	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)... (.....[5].....บาทถ้วน)

ข้าพเจ้า.....[7].....ตำแหน่ง[7].....

สังกัด.....[7].....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และ
ข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)..... [8].....

ตำแหน่ง.....[8].....

วันที่.....[8].....

คำอธิบาย ตัวอย่าง แบบ 4231

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน แบบ 4231 ให้ระบุสาระสำคัญต่อไปนี้ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และถูกต้อง

- [1] ชื่อส่วนราชการ ,สังกัด ,จังหวัด
- [2] วัน/เดือน/ปี ที่เกิดค่าใช้จ่าย โดยให้เรียงตามลำดับเหตุการณ์
- [3] รายละเอียดรายจ่าย โดยให้ระบุสถานที่หรือที่อยู่ให้ครบถ้วนชัดเจน (บ้านเลขที่ ,สถานี่ขนส่ง สถานีรถไฟ ,สนามบินหรืออื่นๆ) กรณีใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินสำหรับรับรองค่าใช้จ่ายอื่นๆ ควรมีรายละเอียดและรายการใช้จ่ายให้ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจน
- [4] จำนวนเงินค่าใช้จ่าย ควรแยกตามรายการหรือตามวันที่จ่าย
- [5] จำนวนเงินรวม ให้แสดงถึงยอดรวมของค่าใช้จ่ายและกรอกจำนวนเงินตัวหนังสือให้ถูกต้อง
- [6] หมายเหตุ กรณีมีสัมภาระในการเดินทางหรือสาระสำคัญอื่นๆ
- [7] ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้จ่ายเงินดังกล่าวเป็นผู้รับรอง
- [8] ลงชื่อ ตำแหน่ง และวันที่ โดยให้ระบุวันที่จัดทำเอกสารขอเบิก (ภายหลังกลับจากเดินทางไปราชการ)