

ปฏิทินการรายงานผลงานวิจัย กรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2563

รายการ	2562			2563										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	
1. การรายงานผ่านระบบ NRMS (วช.)	10 ต.ค. 62 หน.ชุด/ หน.โครง รายงานผล ปี 62 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน)					31 มี.ค.63 หน.ชุด/ หน.โครง รายงาน ผลงาน สิ้นสุด ปี 62								
รายงานผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (output/outcome/impact) ตั้งแต่ปี 55-62														
2. การรายงานผ่านระบบ TIRAs (สกสว.)				15 ม.ค. 63 หน.ชุด/ หน.โครง รายงานผล ปี 63 ไตรมาส 1 (รอบ 3 เดือน) (ส่ง กผง.)			15 เม.ย.63 หน.ชุด/ หน.โครง รายงานผล ปี 63 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน) (ส่ง กผง.)				15 ก.ค.63 หน.ชุด/ หน.โครง รายงานผล ปี 63 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน) (ส่ง กผง.)			15 ต.ค.63 หน.ชุด/ หน.โครง รายงานผล ปี 63 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน) (ส่ง กผง.)
3. การรายงานผลต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตร					28 ก.พ.63 หน.การ ทดลอง รายงานเรื่อง เต็มผลงาน สิ้นสุดปี 62 ส่ง กผง.							ประชุม ติดตามผล การ ดำเนินงาน ปี 63 (รอบ 9 เดือน) (ระดับกรม)		

ปฏิทินการรายงานผลงานวิจัย กรมวิชาการเกษตร ประจำปี 2563 (งบปกติ)

กรอบเวลา	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค. 62 (ภายใน 10 ต.ค. 62)	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานปี 2562 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน : ต.ค.61 - ก.ย.62) ตามแบบฟอร์ม ตป.1/ช, ตป.1/ค 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	1. หัวหน้าการทดลองส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 2. หัวหน้าโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าชุดโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 3. หัวหน้าชุดโครงการ/โครงการ บันทึกรายงานลงระบบ NRMS ของ วช. 4. กผง. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในระบบ NRMS ของ วช.	หัวหน้าการทดลอง หัวหน้าโครงการ หัวหน้าชุดโครงการ กผง.
ม.ค. 63 (ภายใน 10 ม.ค. 61)	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานปี 2563 ไตรมาส 1 (รอบ 3 เดือน : ต.ค.62 - ธ.ค.62) ตามแบบฟอร์ม ตามแบบฟอร์ม ตป.1/ช, ตป.1/ค 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	1. หัวหน้าการทดลองส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 2. หัวหน้าโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าชุดโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 3. หัวหน้าชุดโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการแผนบูรณา 4. หัวหน้าชุดโครงการ ส่งรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมส่ง กผง. ทางเมล nonglux.k@doa.in.th 5. กผง. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และรวบรวมเพื่อส่งให้ สกสว.ต่อไป	หัวหน้าการทดลอง หัวหน้าโครงการ หัวหน้าชุดโครงการ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย กผง.
ก.พ. 63 (ภายใน 28 ก.พ.63)	1. รายงานเรื่องเต็มผลการทดลองสิ้นสุดปี 2562 2. เผยแพร่ผลงานวิจัย	1. หัวหน้าการทดลองรายงานเรื่องเต็มผลงานวิจัยสิ้นสุดปี 2562 ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมส่ง กผง. ทางเมล nonglux.k@doa.in.th 2. กผง. รวบรวมรายงาน ส่ง ศทส. เผยแพร่ ทางเว็บไซต์ ของกรม และจัดทำผลงานวิจัยบทคัดย่อประจำปีเพื่อเผยแพร่	หัวหน้าการทดลอง กผง./ศทส.
มี.ค. 63 (ภายใน 31 มี.ค. 63)	1. รายงานฉบับสมบูรณ์ชุดโครงการ/โครงการวิจัยสิ้นสุด ปี 2562	1. หัวหน้าการทดลองส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการ 2. หัวหน้าโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าชุดโครงการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ชุดโครงการ 3. หัวหน้าชุดโครงการ/โครงการ บันทึกรายงานลงระบบ NRMS ของ วช. 4. กผง. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และปิดระบบการรายงานในระบบ NRMS ของ วช.	หัวหน้าการทดลอง หัวหน้าโครงการ หัวหน้าชุดโครงการ กผง.
เม.ย. 63 (ภายใน 10 เม.ย 63)	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานปี 2563 ไตรมาส 2 (รอบ 6 เดือน : ต.ค.62 - มี.ค.63) ตามแบบฟอร์ม ตามแบบฟอร์ม ตป.1/ช, ตป.1/ค 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	1. หัวหน้าการทดลองส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 2. หัวหน้าโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าชุดโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 3. หัวหน้าชุดโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการแผนบูรณา 4. หัวหน้าชุดโครงการ ส่งรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมส่ง กผง. ทางเมล nonglux.k@doa.in.th 5. กผง. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และรวบรวมเพื่อส่งให้ สกสว.ต่อไป	หัวหน้าการทดลอง หัวหน้าโครงการ หัวหน้าชุดโครงการ กผง.

กรอบเวลา	กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
ก.ค. 63 (ภายใน 10 ก.ค. 63)	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานปี 2563 ไตรมาส 3 (รอบ 9 เดือน : ต.ค.62 – มิ.ย.63) ตามแบบฟอร์ม ตามแบบฟอร์ม ตป.1/ช, ตป.1/ค 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	1. หัวหน้าการทดลองส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 2. หัวหน้าโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าชุดโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 3. หัวหน้าชุดโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการแผนบูรณา 4. หัวหน้าชุด/โครงการ ส่งรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมส่ง กผง. ทางเมลล์ nonglux.k@doa.in.th 5. กผง. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และรวบรวมเพื่อส่งให้ สกสว.ต่อไป	หัวหน้าการทดลอง หัวหน้าโครงการ หัวหน้าชุดโครงการ ผู้อำนวยการแผนบูรณา กผง.
ส.ค. 63	1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัย (ผลงานรอบ 9 เดือน) โดย คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมฯ /คณะทำงานแผนบูรณาการวิจัยและพัฒนา	1. จัดประชุม 2. หัวหน้าชุดโครงการ/โครงการวิจัย นำเสนอผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาประเมินผลการดำเนินงาน 3. กผง. เลขานุการ	หัวหน้าชุดโครงการ/ หัวหน้าโครงการ กผง.
ต.ค. 63 (ภายใน 10 ต.ค. 63)	1. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานปี 2563 ไตรมาส 4 (รอบ 12 เดือน : ต.ค.62 – ก.ย.63) ตามแบบฟอร์ม ตามแบบฟอร์ม ตป.1/ช, ตป.1/ค 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	1. หัวหน้าการทดลองส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 2. หัวหน้าโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้หัวหน้าชุดโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 3. หัวหน้าชุดโครงการส่งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการแผนบูรณา 4. หัวหน้าชุด/โครงการ ส่งรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมส่ง กผง. ทางเมลล์ nonglux.k@doa.in.th 5. กผง. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และรวบรวมเพื่อส่งให้ สกสว.ต่อไป	หัวหน้าการทดลอง หัวหน้าโครงการ หัวหน้าชุดโครงการ ผู้อำนวยการแผนบูรณา กผง.
ต.ค.62- ธ.ค. 63 (ภายใน 31 ธ.ค. 63)	รายงานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (Output/Outcome/Impact) ตั้งแต่ปี 55-62	1. หัวหน้าการทดลองส่งรายงานผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 2. หัวหน้าโครงการส่งรายงานผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ให้หัวหน้าชุดโครงการจัดทำรายงานในภาพรวม 3. หัวหน้าชุดโครงการ/โครงการ บันทึกรายงานลงระบบ NRMS ของ วช. 4. กผง. ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน และปิดระบบรายงานในระบบ NRMS ของ วช.	หัวหน้าการทดลอง หัวหน้าโครงการ หัวหน้าชุดโครงการ กผง.

หมายเหตุ : ในทุกกิจกรรม เลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการของหน่วยงาน รวบรวมรายงานเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการของหน่วยงานเพื่อพิจารณา

เงื่อนไข

1. ส่งรายงานตามกรอบเวลาที่กำหนด

กรณี 1.1 การรายงานสิ้นสุดขอขยายระยะเวลาการส่งจะต้องมีบันทึกผ่านความเห็นชอบจากกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการของหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานและแจ้ง กผง. และระบุเหตุผลและกำหนดส่ง เพื่อนำเข้าคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตรพิจารณาให้ความเห็น

กรณี 1.2 การขอยกเลิกการดำเนินงาน จะต้องบันทึกผ่านความเห็นชอบจากกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการของหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารของหน่วยงานและแจ้ง กผง. และระบุเหตุผล เพื่อนำเข้าคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตรพิจารณาให้ความเห็น

2. การส่งรายงานไม่ครบถ้วนมีผลต่อคะแนน ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการรายงานผลการวิจัยของหน่วยงาน