

แบบรายงานความก้าวหน้า ๓ เดือน
 โครงการวิจัยด้านการเกษตรที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
 จากเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรมวิชาการเกษตร
 ครั้งที่ (เดือน.....พ.ศ..... - เดือน.....พ.ศ.....)

๑. ชื่อโครงการ.....

รหัสโครงการ

๒. หัวหน้าโครงการ.....

หน่วยงานสังกัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

๓. ระยะเวลา.....ปี เริ่มต้น.....สิ้นสุด.....

๔. งบประมาณ

๔.๑ งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด.....บาท

 หมวดค่าจ้าง..... บาท หมวดค่าตอบแทนใช้สอย.....บาท หมวดค่าวัสดุ.....บาท

๔.๒ งบประมาณที่ใช้ไปจนถึงปัจจุบัน

 หมวดค่าจ้าง.....บาท หมวดค่าตอบแทนใช้สอย.....บาท หมวดค่าวัสดุ.....บาท

๕. วัตถุประสงค์ (ตามเอกสารโครงการ)

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

๖. การปฏิบัติงานในรอบ ๓ เดือน (หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมวิจัย และระยะเวลาจากแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ โปรดระบุพร้อมชี้แจงเหตุผล)

๖.๑ ระยะเวลาของการดำเนินงาน

เร็วกว่าแผน เป็นไปตามแผน ล่าช้ากว่าแผน ขอย้ายระยะเวลา

๖.๒ การปฏิบัติงาน

เป็นไปตามแผน เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มจากแผนเดิม เหตุผลที่มีการเปลี่ยนแปลง

.....

.....

.....

๗. รายละเอียดความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน

๗.๑ ผลการทดลอง/ผลการดำเนินงาน (รายงานความก้าวหน้าแบบสะสม)

.....

.....

.....

.....

๗.๒ ปัญหา อุปสรรค และการแก้ปัญหา (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

๘. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน (ผลสำเร็จสะสม คิดเป็น ร้อยละ ของโครงการ)

.....
.....

๙. แผนงานวิจัยที่จะดำเนินการต่อไป

.....
.....
.....

ผู้รายงาน..... หัวหน้าโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
วัน.....เดือน.....ปี.....

คำชี้แจงประกอบ
แบบรายงานความก้าวหน้า ๓ เดือน (ต.๒)
โครงการวิจัยด้านการเกษตรฯ กรมวิชาการเกษตร

เป็นการรายงานความก้าวหน้าทุก ๓ เดือน ของโครงการวิจัยด้านการเกษตร ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรมวิชาการเกษตร ตั้งแต่ปีที่ได้รับงบประมาณจนถึงสิ้นสุดโครงการตามแบบ ต. ๒ โดยหัวหน้าโครงการวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินงาน ส่งให้คณะที่ปรึกษาคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ

รายงานความก้าวหน้าที่ครบ ๖ เดือน จะใช้เป็นรายงานแบบการขออนุมัติเบิกเงินงวดถัดไป

การเขียนรายงานตามแบบ ต. ๒

- ข้อ ๑ ระบุชื่อโครงการวิจัย
- ข้อ ๒ ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานต้นสังกัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail ที่สามารถติดต่อได้
- ข้อ ๓ ระบุระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุดโครงการวิจัย ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ พร้อมกับระบุจำนวนปีที่ขอดำเนินการวิจัย
- ข้อ ๔ งบประมาณ
 - ๔.๑ ระบุงบประมาณรวมทั้งหมด ที่ได้รับ โดยแยก ๓ หมวดเงิน
 - ๔.๒ ระบุงบประมาณที่ใช้ไป จนถึงปัจจุบัน โดยแยก ๓ หมวดเงิน
- ข้อ ๕ ระบุวัตถุประสงค์ ตามเอกสารโครงการ
- ข้อ ๖ ระบุการปฏิบัติงานในรอบ ๓ เดือน (หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมวิจัย และระยะเวลาจากแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ โปรดระบุพร้อมชี้แจงเหตุผล)
- ข้อ ๗ ระบุรายละเอียดความก้าวหน้าของผลการทดลองตามโครงการวิจัยที่เสนอไว้
 - ๗.๑ รายงานผลการทดลอง/การดำเนินงาน แบบสะสม
 - ๗.๒ กล่าวถึงปัญหาและอุปสรรคที่มีผลกระทบต่อการทำงานวิจัย และการแก้ปัญหา
- ข้อ ๘ สรุปผลสำเร็จของการดำเนินงาน และรายงานผลสำเร็จสะสมคิดเป็นร้อยละของโครงการ
- ข้อ ๙ ระบุแผนการดำเนินงานที่จะทำในช่วงต่อไป
- ข้อ ๑๐ ลงนาม โดยหัวหน้าโครงการ