



แนวทางและขั้นตอนการอนุมัติจัดการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ภายใต้ โครงการวิจัย ที่ได้รับงบประมาณจาก เงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร

1

หน่วยงานวิจัย : กอง/สถาบัน/สำนัก/ผอ.ศทส. หน.หน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ดำเนินการ ดังนี้
จัดทำและจัดส่ง หนังสือพร้อมโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ภายใต้โครงการวิจัย
ที่ได้รับงบประมาณจากเงินรายได้จากการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร
เสนอ อธิบดีกรมวิชาการเกษตร ผ่าน กผง. เพื่อพิจารณา
ตามคำสั่ง กษ. ที่ 250/2560 ลว. 28 ก.พ. 2560



1. พิจารณาอนุมัติหลักการจัดการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งกรณี **มี** บุคคลภายนอกเข้าร่วม และ **ไม่มี** บุคคลภายนอกเข้าร่วม
2. พิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
3. พิจารณาลงนามในบันทึกนํ้าเรียน รว.กษ. ส่ง กษ. เพื่อขอความเห็นชอบโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาฯ
(ตามคำสั่ง กษ. ที่ 383/2568 ลว. 20 พ.ค. 2568)

เอกสารแนบ : เอกสารโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาฯ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายอัตรา ตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

2

กผง. : ตรวจสอบ และ สรุปข้อมูล เสนออธิบดีกรมวิชาการเกษตร
ตามคำสั่ง กษ. ที่ 250/2560 ลว. 28 ก.พ. 2560 เพื่อเสนอพิจารณา

1. พิจารณาอนุมัติหลักการจัดการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งกรณี **มี** บุคคลภายนอกเข้าร่วม และ **ไม่มี** บุคคลภายนอกเข้าร่วม
2. พิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
3. พิจารณาลงนามในบันทึกนํ้าเรียน รว.กษ. ส่ง กษ. เพื่อขอความเห็นชอบโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาฯ
(ตามคำสั่ง กษ. ที่ 383/2568 ลว. 20 พ.ค. 2568)

3

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร อนุมัติ / ลงนาม (ตามคำสั่ง กษ. ที่ 250/2560 ลว. 28 ก.พ. 2560)

- ☒ อนุมัติหลักการจัดการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
- ☒ อนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
- ☒ ลงนามในบันทึกนํ้าเรียน รว. กษ. เพื่อขอความเห็นชอบโครงการการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาฯ
(ตามคำสั่ง กษ. ที่ 383/2568 ลว. 20 พ.ค. 2568)



กผง. แจ้งผลการอนุมัติ / ลงนาม ให้ **หน่วยงานวิจัย** ทราบและดำเนินการ

4

หน่วยงานวิจัย : ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ผอ.ศทส. หน.หน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
เสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตาม คำสั่งกรมฯ ที่ 1897/2568 ลว. 9 มิ.ย. 2568 **โดยตรง**

เพื่อเสนอพิจารณา **อนุมัติค่าใช้จ่าย** ในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

- เอกสารแนบ :**
1. เอกสารโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาฯ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย อัตราตามระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง
 2. สำเนาหนังสืออธิบดีกรมวิชาการเกษตร อนุมัติ / ลงนาม ตามขั้นตอนที่ 3

5

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามคำสั่งกรมฯ เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร
(คำสั่งกรมฯ ที่ 1897/2568 ลว. 9 มิ.ย. 2568)



อนุมัติค่าใช้จ่าย ในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

»»» **หน่วยงานวิจัยดำเนินการจัดการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามแผน** <<<

ตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมฯ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA หมวดที่ 5

หมายเหตุ :

1. คำสั่ง กษ. ที่ 250/2560 ลว. 28 ก.พ. 2560 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาการผลิต
2. คำสั่ง กษ. ที่ 383/2568 ลว. 20 พ.ค. 2568 เรื่อง แนวทางการจัดกิจกรรมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. คำสั่งกรมฯ ที่ 1897/2568 ลว. 9 มิ.ย. 2568 เรื่อง มอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร
4. การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา **ภายหลังได้รับการอนุมัติฯ ตามขั้นตอน 1 – 5 เรียบร้อยแล้ว**
หากมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่ ซึ่งไม่กระทบต่อหลักการและงบประมาณ
ให้หน่วยงานเสนอผอ.สถาบัน/สำนัก/ผอ.ศทส. และ หน.หน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลง
ตามคำสั่งกรมฯ ที่ 1078/2560 ลว. 1 ก.ย. 2560 เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ให้ ผอ.กอง/สถาบัน/สำนัก/ผอ.ศทส./หน.หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
(หรือเป็นไปตามคำสั่งเรื่องมอบอำนาจและหน้าที่ให้ผู้ช่วยราชการกอง/สถาบัน/สำนัก/สำนักงานเลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ
หัวหน้าหน่วยงาน ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ที่กรมวิชาการเกษตรแต่งตั้ง)



ดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง