**ฉบับปรับปรุง มิถุนายน 2565**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **พ.ศ.เริ่มใช้งบ**  **(ปีปฏิทิน)** | | **รหัสหน่วยงาน** | | **ลำดับโครงการ**  **ของหน่วยงาน** | |
|  |  |  |  |  |  |

**รหัสโครงการวิจัย**

**(สำหรับเจ้าหน้าที่)**

**แบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัย (Project Proposal)**

**เพื่อขอรับสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร กรมวิชาการเกษตร**

1. **ชื่อโครงการวิจัย** ………………………………………………………………………….........……................................................…...

ลักษณะโครงการวิจัย 🗌 แก้ปัญหาด้านการเกษตรเร่งด่วน 🗌 ต่อยอด/ขยายผลงานวิจัยด้านการเกษตร

🗌 โครงการวิจัยภายใต้ทุนการศึกษาที่นักวิจัยได้รับจากงบประมาณแหล่งอื่นแต่ไม่เพียงพอ

**2. ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมงานวิจัย**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **สถานะ** | **ชื่อ-สกุล** | **ตำแหน่ง** | **สังกัด** | **สัดส่วนการทำ**  **งานวิจัย (ร้อยละ)** |
| 1 | ที่ปรึกษาโครงการวิจัย |  |  |  |  |
| 2 | หัวหน้าโครงการวิจัย |  |  |  |  |
| 3 | หัวหน้ากิจกรรมที่ 1 |  |  |  |  |
| 4 | หัวหน้าการทดลองที่ 1.1 |  |  |  |  |
| 5 | ผู้ร่วมวิจัย |  |  |  |  |
| 6 | หัวหน้ากิจกรรมที่ 2 |  |  |  |  |
| 7 | หัวหน้าการทดลองที่ 2.1 |  |  |  |  |
| 8 | ผู้ร่วมวิจัย |  |  |  |  |

**หมายเหตุ :** 1. ลักษณะของผู้มีสิทธิขอรับทุนมีดังนี้

(1) ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมวิชาการเกษตร ยกเว้นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

(2) เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตรงตามประเด็นปัญหางานวิจัยของพืชหรือสาขาวิชาที่ดำเนินการ

(3) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุราชการ

2. ระบุการแบ่งสัดส่วนของคณะผู้วิจัยเป็นร้อยละ

3. ชื่อโครงการวิจัย/กิจกรรม/การทดลอง ในเอกสารโครงการวิจัย ข้อ 7, 10, 11 และ 12 ต้องระบุให้ถูกต้องตรงกัน

**3.** **ความเป็นมาและความสำคัญ** (ระบุแนวคิดและเหตุผลของการวิจัย ระบุความสำคัญของปัญหา ผลกระทบของการวิจัย ประเด็นปัญหางานวิจัยต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารการดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร เรื่อง กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตร พ.ศ. 2563)

**4. วัตถุประสงค์** (ระบุเป็นข้อๆ ขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ” และตามด้วยข้อความที่แสดงให้เห็นถึงสิ่งที่จะทำการวิจัย เช่น เพื่อวิจัย ... เพื่อศึกษา ... เป็นต้น และเรียงลำดับความสำคัญ ต้องสอดคล้องและครอบคลุมชื่อโครงการวิจัยและสิ่งที่จะทำการวิจัย สามารถวัดประเมินได้ สั้นกระชับ และชัดเจน รวมทั้งต้องมีวิธีดำเนินงานที่รองรับวัตถุประสงค์แต่ละข้อเพื่อให้โครงการวิจัยสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์)

**5. การตรวจเอกสาร** (ระบุแนวคิด ทฤษฎี ผลงานที่ผ่านมาและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนและครอบคลุม เรื่องที่จะวิจัย เพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดกรอบแนวคิด)

**6. เอกสารอ้างอิง** (ระบุเอกสารอ้างอิงเป็นหลักฐานแสดงให้เห็นว่าได้มีการค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ สอดคล้องกับการตรวจเอกสาร ตามรูปแบบของวารสารวิชาการเกษตร และเป็นปัจจุบัน)

**7. วิธีดำเนินงาน** (ระบุรายละเอียดวิธีดำเนินงานแต่ละขั้นตอนตามลำดับอย่างชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ละข้อเพื่อใช้ในการพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการวิจัย โดยแต่ละการทดลองประกอบด้วย

1. สิ่งที่ใช้ในการทดลอง
2. แบบและวิธีการทดลอง (ระบุจำนวนกรรมวิธี จำนวนซ้ำ และรายละเอียดแต่ละกรรมวิธี)
3. วิธีปฏิบัติการทดลอง
4. การบันทึกข้อมูล
5. ระยะเวลาดำเนินการ
6. พื้นที่/สถานที่ดำเนินการ (ระบุจังหวัดที่ดำเนินการ พร้อมชื่อ - ที่อยู่เกษตรกร พิกัดแปลงทดลองให้ชัดเจน)

**8. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัย** (ไม่เกิน 3 ปี) ……. ปี …. เดือน (เริ่มต้น ……....…...……… สิ้นสุด ….…...…..…………)

(รวมระยะเวลาสรุปผลงานด้วย)

**9. สถานที่ดำเนินงานวิจัย**.......................................................................................................................................

(หากเป็นแปลงเกษตรกรให้ระบุพื้นที่ (จำนวนไร่) หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด)

**10. แผนการดำเนินงาน**

**10.1 ตาราง (Gantt Chart) แสดงแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมในแต่ละช่วงระยะเวลาของโครงการวิจัย** ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยต้องชี้แจงให้ละเอียดชัดเจนการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดของการปฏิบัติงานไปจนถึงการสรุปผลงาน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/การทดลอง/ขั้นตอน** | **กรอบเวลา** | | | | **สถานที่ดำเนินการ** | **หน่วยงานรับผิดชอบ** |
| **ปีที่ 1** | | **ปีที่ 2** | |
| **งวดที่ 1**  **เดือนที่ 1 - 6** | **งวดที่ 2**  **เดือนที่ 7 - 12** | **งวดที่ 1**  **เดือนที่ 13 - 18** | **งวดที่ 2**  **เดือนที่ 19 - 24** |
| กิจกรรมที่ ... ..................... |  |  |  |  |  |  |
| การทดลองที่ ... ................. |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นตอน ............................. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**10.2** **แผนผัง (Flow Chart) แสดงแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย จำนวน 1 หน้ากระดาษ A4** ที่ทำให้โครงการวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ประกอบด้วย โจทย์วิจัย วัตถุประสงค์ กิจกรรม/การทดลอง ผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ/คุณภาพแต่ละปี ผลลัพธ์ (Outcome) กรอบเวลา และกลไกการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์และกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

**11. งบประมาณรวมทั้งโครงการวิจัย ............................... บาท**

ปีที่ 1 ........................... บาท ปีที่ 2 ........................... บาท

**12. แผนงบประมาณ** (ระบุงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็นค่าจ้างเหมา ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์และค่าสิ่งก่อสร้าง ปีละ 2 งวด โดยให้คำนึงถึงความจำเป็น ความประหยัด และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง) **(ผนวก 1)**

**13. รายละเอียดงบประมาณตามแผนการดำเนินงานโครงการวิจัย ประกอบการจัดสรรเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร** จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายการทดลอง สถานที่โอนเงิน รายหมวดงบประมาณ รายงวดเงิน และรายปี **(ผนวก 2)**

**14. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ** (ระบุเป้าหมายของผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่จะได้จากการดำเนินงานวิจัย เมื่อโครงการสิ้นสุด โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย)

**14.1 ผลผลิต (Output) ที่คาดว่าจะได้รับของโครงการวิจัย**

(Output ผลที่เกิดขึ้นทันทีโดยตรงจากการดำเนินโครงการวิจัย)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลผลิต** | **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **รายละเอียดผลผลิต** | **ปีที่ส่งมอบ** |
|  |  |  |  | **ปีที่ 1** |
|  |  |  |  | **ปีที่ 2** |
|  |  |  |  | **ปีที่ 3** |

**14.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ของโครงการวิจัย**

(Outcome เกิดจากการนำผลผลิตไปขยายผลให้เกิด Impact การเปลี่ยนแปลงในวงกว้าง)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การนำผลผลิต**  **ที่คาดว่าจะได้รับ**  **ไปใช้ประโยชน์**  **ในด้านใด** | **รายละเอียดผลลัพธ์**  **ที่คาดว่าจะได้รับ** | **ผู้ใช้ประโยชน์** | **ผลกระทบ** | **ปีที่เกิดผลลัพธ์** |
| ด้านนโยบาย |  |  |  |  |
| ด้านเศรษฐกิจ |  |  |  |  |
| ด้านสังคม |  |  |  |  |
| ด้านวิชาการ |  |  |  |  |

**15. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์** (ระบุแนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานเป้าหมาย และพื้นที่เป้าหมายที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เป็นรูปธรรม)

**16. การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้น** (ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์จากโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินรายได้การดำเนินงานวิจัยด้านการเกษตร)

🗌 การจดทะเบียนขอรับสิทธิบัตร (สิทธิบัตรการประดิษฐ์ /อนุสิทธิบัตร)

🗌 การจดทะเบียนขอรับความคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม

🗌 การจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ และการเสนอขอรับรองพันธุ์พืชตามขั้นตอนของกรมวิชาการเกษตร

🗌 อื่น ๆ .....................................................................(โปรดระบุ)

**17. การบริหารความเสี่ยง** (ระบุปัญหา/อุปสรรค สาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานวิจัยหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จของโครงการวิจัย)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **สาเหตุ** | **แนวทางแก้ไขปัญหา** |
|  |  |  |

**18. การลงนามรับรองโดยหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดระดับกอง/สถาบัน/สำนัก**

**ของหัวหน้าโครงการวิจัย**

ลงนาม............................................................

(........................................................)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ลงนาม............................................................

(........................................................)

ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด

**19. ประวัติและผลงานของผู้เสนอขอรับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย)**

(1) ชื่อ – นามสกุล

(2) ตำแหน่งปัจจุบัน

(3) หน่วยงานและที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

(4) ประวัติการศึกษา

(5) สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

(6) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยภายในและภายนอกประเทศให้สรุปสั้นๆเกี่ยวกับงานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว

## รายละเอียดชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์..................................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

ลักษณะการใช้และความจำเป็นต่อโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน

..................................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

ประโยชน์ของครุภัณฑ์นี้จะมีต่อไปหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้นลง

..................................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

สถานภาพของครุภัณฑ์นี้ในหน่วยงานของท่าน (กรุณาทำเครื่องหมายที่หน้าหัวข้อ)  
🗆 ไม่มีครุภัณฑ์

🗆 ปัจจุบันมีอยู่แล้ว โดยมีสถานภาพและการใช้งานดังนี้

ครุภัณฑ์ สถานภาพและการใช้งานปัจจุบัน

.................................................................. ...............................................................................

.................................................................. ................................................................................