



เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ บริหารจัดการระบบสารสนเทศ สำหรับ : ผู้ใช้งานระบบ

เวอร์ชัน 1.0

โครงการจัดจ้างออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับพระราชบัญญัติ
ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 (TRIUPs)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.)
Thailand Science Research and Innovation (TSRI)

จัดทำโดย



advance innovation
บริษัท แอดวานซ์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (นักวิจัย)	1
1. การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์หลัก.....	1
2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกของระบบ (Register).....	3
3. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login).....	6
4. หน้าจอข้อมูลส่วนตัวสมาชิก	7
5. รายการแบบฟอร์มงานวิจัย	10
5.1 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มรายงานข้อค้นพบใหม่.....	10
5.2 ขั้นตอนการยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	13
5.3 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการไปใช้ประโยชน์	16
5.4 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....	19
6. ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัย.....	22
6.1 Tab รายงานข้อค้นพบใหม่.....	22
6.2 Tab รายงานที่เกี่ยวข้อง	26
6.3 Tab คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	27
6.4 Tab แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์.....	35
6.5 Tab คำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....	36
6.6 Tab เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม.....	37
6.7 Tab เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	39
6.8 Tab รายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	40
6.9 Tab รายการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	43
6.10 Tab รายการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	43
7. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์.....	44
8. เมนูสื่อแหล่งความรู้.....	46
9. เมนูรู้จัก สกสว.....	47
10. เมนูติดต่อ สกสว.....	48
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (ผู้รับทุน).....	49
1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำหรับผู้รับทุน	49
2. เมนูแบบฟอร์ม.....	51
2.1 เมนูย่อยแบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....	51
2.2 เมนูย่อยแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	55
2.3 เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์.....	58

สารบัญ (ต่อ)

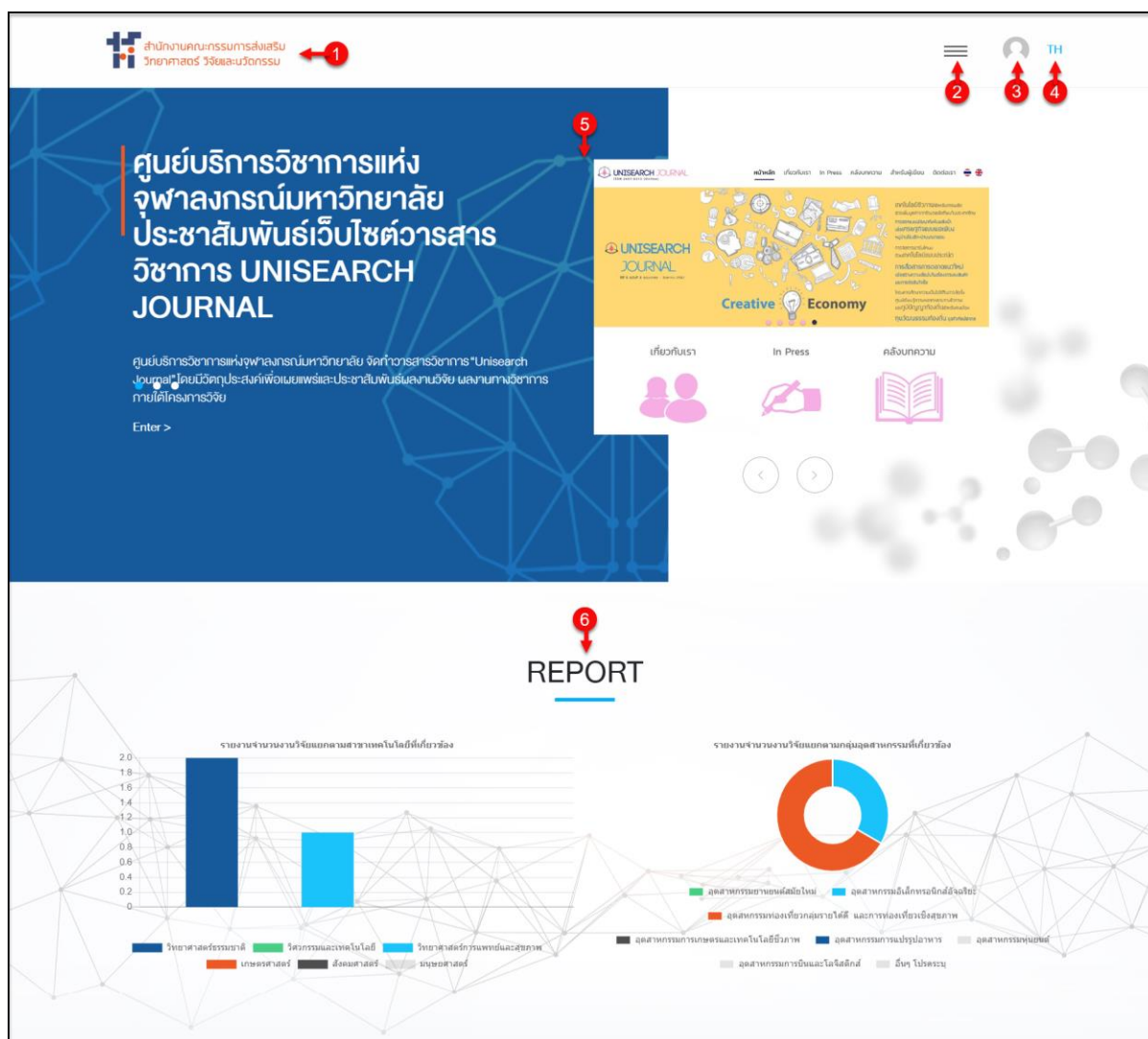
เรื่อง	หน้า
คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (ผู้ให้ทุน)	62
1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ให้ทุน	62
2. เมนูแบบฟอร์ม	64
2.1 เมนูย่อยรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม	64
2.2 เมนูย่อยแบบฟอร์มการเป็นเจ้าผลงานวิจัยและนวัตกรรม	68
2.3 เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	69
2.4 เมนูย่อยแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม	71
2.5 เมนูย่อยการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	73
2.6 เมนูย่อยการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	74

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (นักวิจัย)

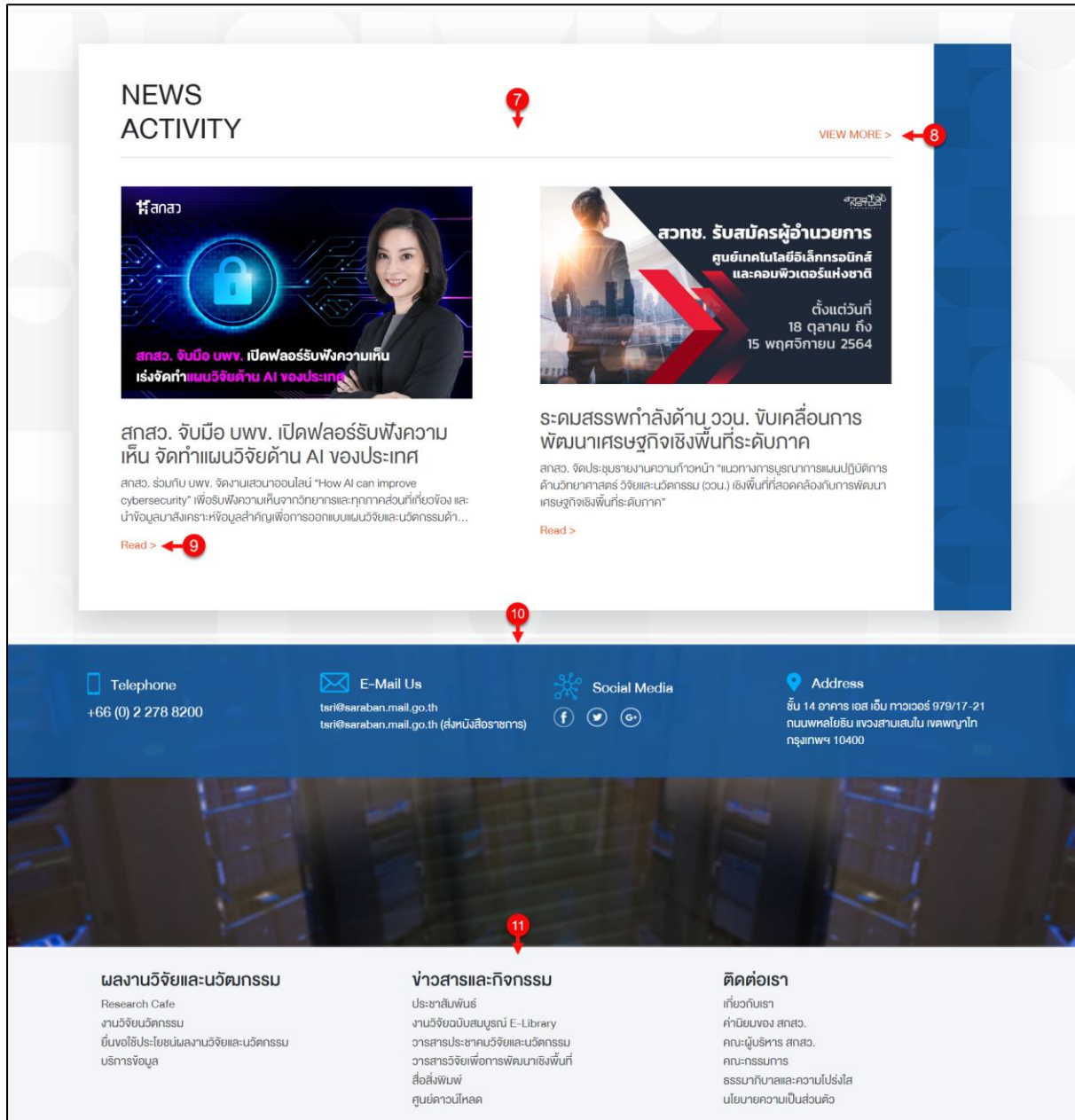
1. การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์หลัก

ผู้ใช้งานทั่วไป, นักวิจัย หรือหรือผู้รับทุนสามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์หลักของโครงการออกแบบและพัฒนาาระบบสารสนเทศรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ (TRIUPs) ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าผ่านลิงค์ URL : <https://triup.tsri.or.th> ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ ส่วนที่ 1

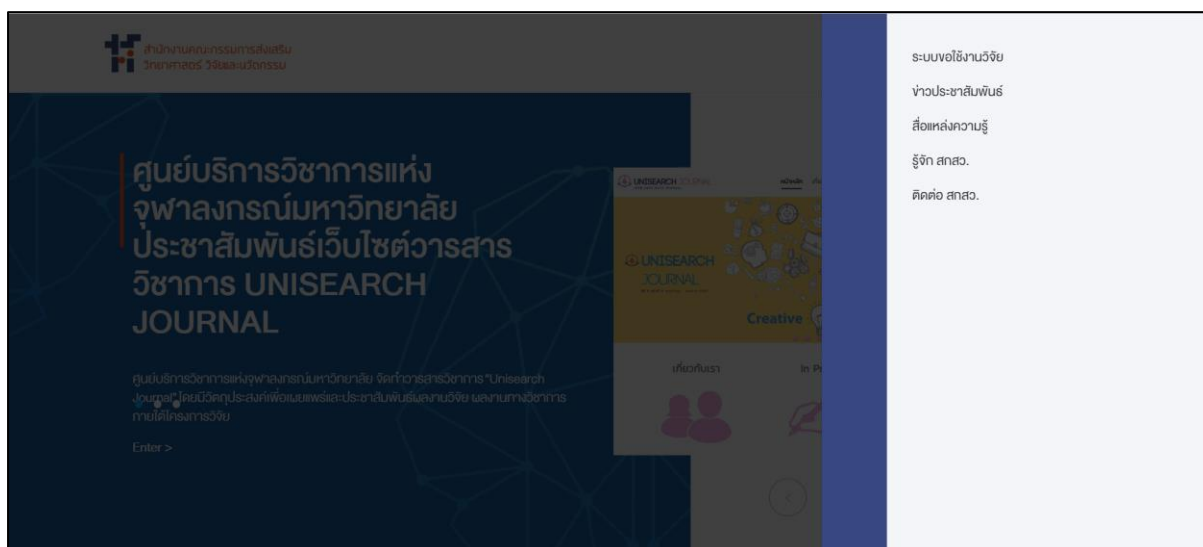


รูปภาพแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ ส่วนที่ 2

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แสดงรูปภาพโลโก้ของหน่วยงาน
2	ปุ่ม  สำหรับแสดงรายการเมนูของเว็บไซต์
3	ปุ่ม  สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) และสมัครเป็นสมาชิก (Register) ของเว็บไซต์
4	ปุ่มสำหรับการเปลี่ยนการแสดงผลภาษาของเว็บไซต์ (ไทย/อังกฤษ)
5	ส่วนแสดงป้ายประกาศของเว็บไซต์
6	ปุ่มเมนูสำหรับให้บริการของเว็บไซต์

ลำดับ	คำอธิบาย
7	ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมบนหน้าเว็บไซต์
8	ปุ่ม VIEW MORE > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายการข้อมูลข่าวสารทั้งหมด
9	ปุ่ม Read > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวสาร
10	ส่วนแสดงข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์
11	ส่วนแสดงเมนูลัด

2. เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงแถบรายการเมนูของเว็บไซต์ขึ้นมา



รูปภาพแสดงรายการเมนูของเว็บไซต์

2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกของระบบ (Register)

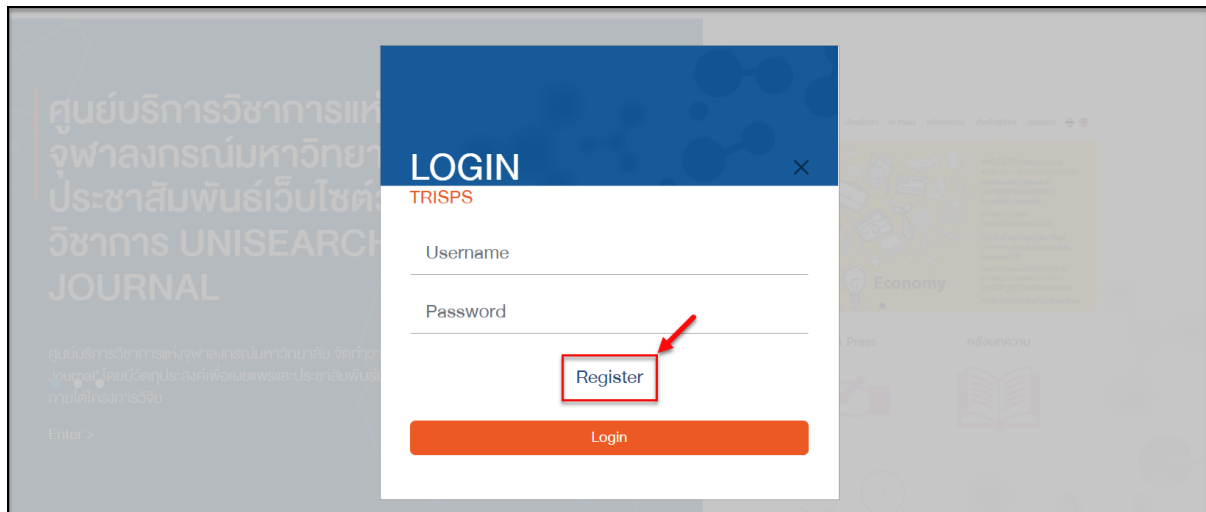
ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ได้ โดยมีขั้นตอนการสมัครสมาชิก ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดง Popup สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ขึ้นมา



รูปภาพแสดงปุ่มลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

2. จากนั้น คลิกปุ่ม [Register](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอสัมผัสเข้าเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ (Register)



รูปภาพแสดง Popup สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

3. กรอกข้อมูลรายละเอียดสมาชิกลงในแบบฟอร์มตามที่ระบบกำหนด
4. กำหนดชื่อผู้ใช้งานโดยใช้อีเมล และรหัสผ่านสำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
5. คลิกลงในช่อง ☐ ระบบจะแสดง Popup รายละเอียดเงื่อนไขที่ใช้บริการ และนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวขึ้นมา คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเป็นการยอมรับเงื่อนไขการให้บริการของเว็บไซต์
6. จากนั้นคลิกปุ่ม [ตกลง](#) เพื่อยืนยันการลงทะเบียน



สมัครสมาชิก

>
สมัครสมาชิก

* คำนำหน้า

* ชื่อ

* นามสกุล

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

* เลขประจำตัวประชาชน / Passport

หน่วยงาน

* เบอร์โทร

1

* สิทธิการใช้งาน ☒ นักวิจัย ศักยภาพโครงการ 2

☐ บุคคลภายนอก

* ชื่อผู้ใช้งาน (E-mail)

รหัสผ่าน

• ตัวอักษรภาษาอังกฤษ [A-Z] or [a-z]
 • ความยาวเกิน 8 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน

3

4

5

☐ เมื่อต้องการให้บริการ คุณต้องยินยอมข้อกำหนดนโยบายข้อมูลและนโยบายคุกกี้

6

7

8

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิก

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดสมาชิก
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) โดยใช้อีเมล
4	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
5	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
6	ช่อง ☐ สำหรับยอมรับเงื่อนไขการให้บริการของเว็บไซต์
7	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการลงทะเบียน
8	ปุ่ม <input checked="" type="button" value="ตกลง"/> สำหรับยืนยันการลงทะเบียน

3. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

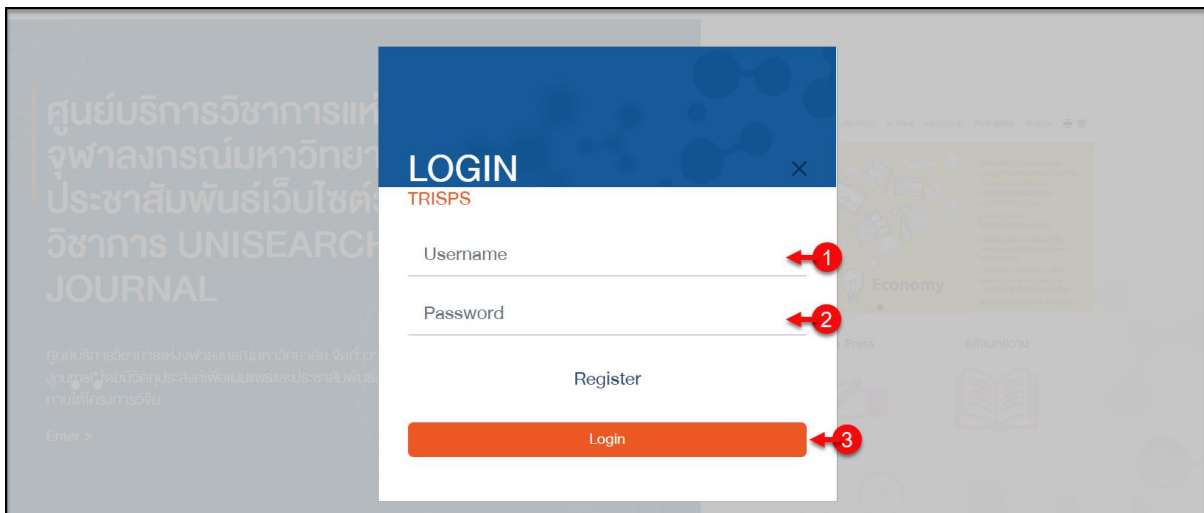
ผู้ที่เป็สมาชิกของระบบแล้ว สามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ตามสิทธิการใช้งานของตนเองได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะแสดง Popup สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ขึ้นมา



รูปภาพแสดงปุ่มลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

2. จากนั้นทำการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใ้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าใช้งานระบบ
3. จากนั้นคลิกปุ่ม “Login” เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ (Login)



รูปภาพแสดง Popup สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใ้ (Username)
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
3	ปุ่ม “Login” สำหรับยืนยันการเข้าใช้งานระบบ (Login)

4. หน้าจอข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

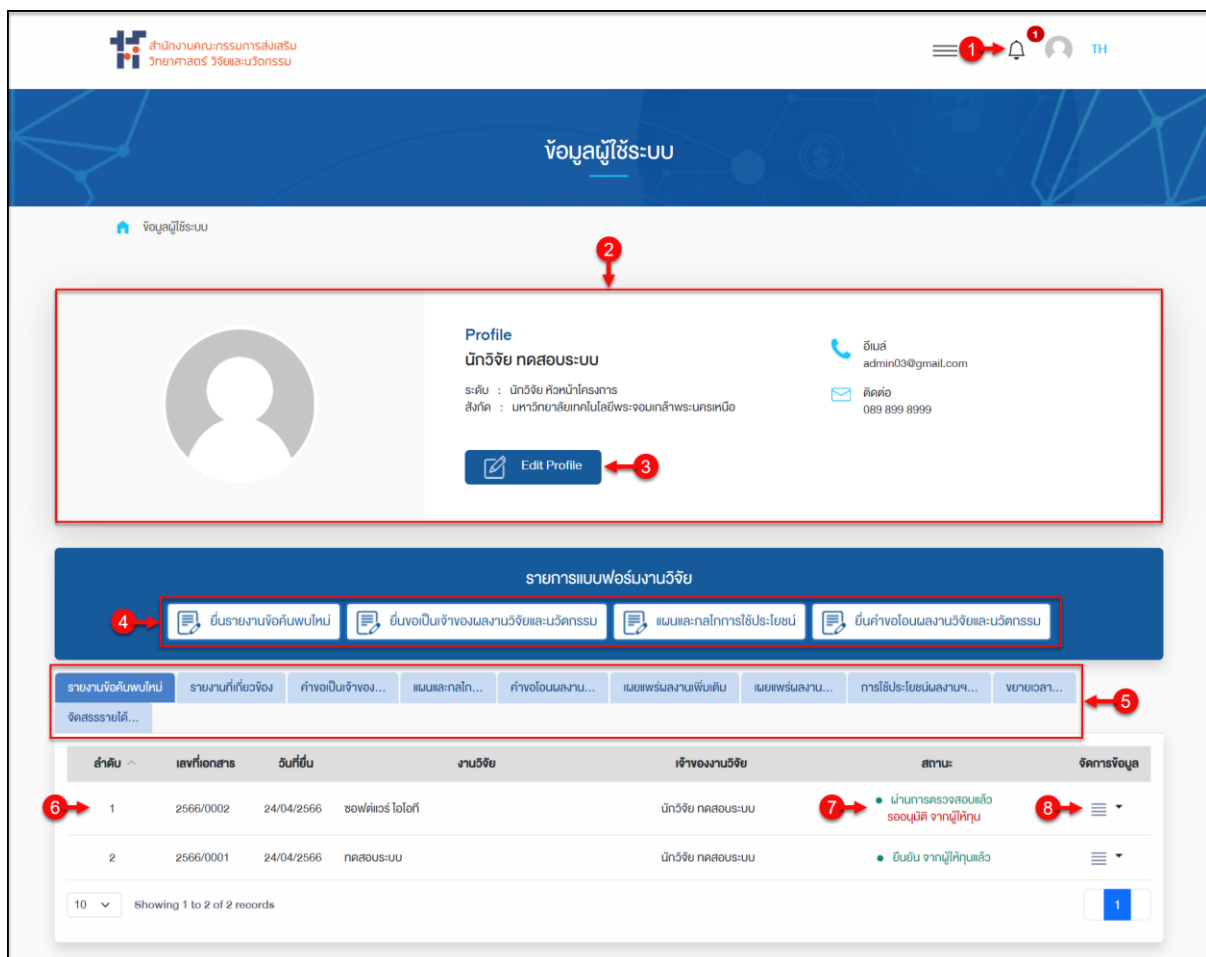
ผู้ที่เป็สมาชิกของระบบสามารถเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก เพื่อจัดการข้อมูลส่วนตัว และจัดการข้อมูลรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ ของตนเองได้

1. หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้ว คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ



รูปภาพแสดงปุ่มลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Profile) จะมีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Profile)

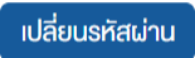
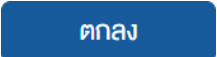
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม  สำหรับแสดงข้อมูลการแจ้งเตือน (Notification)
2	รายการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Profile)



ลำดับ	คำอธิบาย
3	ปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ
4	ปุ่มรายการแบบฟอร์มการวิจัย 1. ปุ่ม “ยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่” สำหรับเข้าสู่หน้าจอยื่นแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ 2. ปุ่ม “ยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอยื่นแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม 3. ปุ่ม “แผนและกลไกการใช้ประโยชน์” สำหรับเข้าสู่หน้าจอยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ 4. ปุ่ม “ยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอยื่นแบบฟอร์มการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม
5	Tab สำหรับเลือกแสดงข้อมูลแบบฟอร์มงานวิจัยของผู้ใช้งานระบบในตาราง 1. Tab แสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่ 2. Tab แสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง 3. Tab แสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม 4. Tab แสดงรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ 5. Tab แสดงรายการข้อมูลคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม 6. Tab แสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม 7. Tab แสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 8. Tab แสดงรายการข้อมูลรายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 9. Tab แสดงรายการข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 10. Tab แสดงรายการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
6	ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มงานวิจัยของผู้ใช้งานระบบ
7	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
8	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัยของผู้ใช้งานระบบ



ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว และเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งาน

1. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
2. แก้ไขข้อมูลส่วนตัวลงในช่องที่ต้องการ
3. สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านการใช้งานได้ โดยระบบจะแสดงช่องสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านขึ้นมา
4. เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



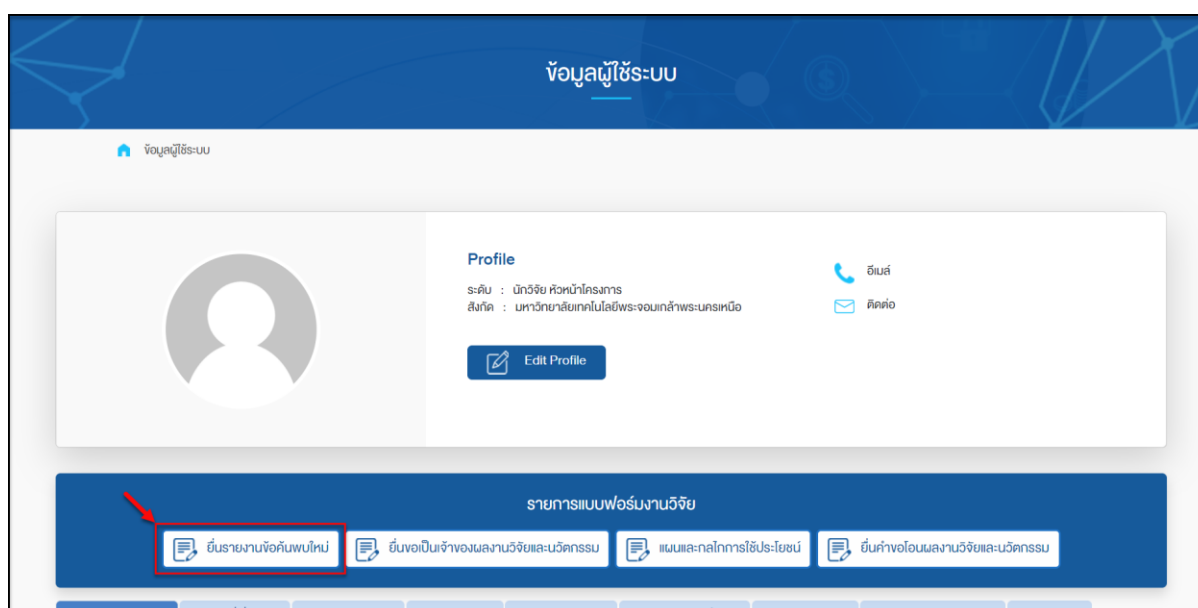
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับอัปโหลดไฟล์รูปภาพผู้ใช้งาน
2	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน
3	ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับแสดงช่องเปลี่ยนรหัสผ่าน
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน
5	ปุ่ม X สำหรับปิดช่องเปลี่ยนรหัสผ่าน
6	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูล
7	ปุ่ม ตกลง สำหรับบันทึกข้อมูล

5. รายการแบบฟอร์มงานวิจัย

5.1 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มรายงานข้อค้นพบใหม่

ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกของระบบสามารถดำเนินการยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่ผ่านระบบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ไปที่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Profile) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่

2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลการยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่
3. ทำการกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
4. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

/ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ / รายงานงานฉบับภาษาไทย

❶ →

รหัสรายงานจัดเก็บแฟ้มไทย ❖
2566/0004

เจ้าพนักงานวิจัยและนิติกรรม

❷ →

ชื่อผลงานวิจัยและนิติกรรม (ภาษาไทย) *

ชื่อผลงานวิจัยและนิติกรรม (ภาษาอังกฤษ) *

หมายเลข (ภาษาไทย) (ไม่เกิน 5 ตัว) *

หมายเลข (ภาษาอังกฤษ) (ไม่เกิน 5 ตัว) *

■ รายละเอียดการรับทุน

เป็นโครงการในระบบ NRIIS หรือไม่ * รหัสโครงการ / เลขที่สัญญา ❖
☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ชื่อโครงการ *

สถานะโครงการ *
☐ ดำเนินการ ☐ สิ้นสุดโครงการ

สัญญาการรับทุน (แนบไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 3 MB)

Choose file No file chosen

■ รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนิติกรรม

หัวหน้าโครงการ
☐

ตำแหน่ง *

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน *

สังกัด *

ตำแหน่ง *

โทรศัพท์ *

อีเมล *

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนิติกรรม *

❸ → +

■ ผู้ให้ทุนร่วม

ผู้ให้ทุน *

ผู้ให้ทุนร่วม

ชื่อนหน่วยงาน

❹ → +

ประเภทผู้สนับสนุน * ผู้สนับสนุน ❖
☐ บุคคล ☒ หน่วยงาน

หัวหน้าโครงการ (แสดงเฉพาะผู้ที่เลือกหัวหน้าโครงการ) *

สาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง * สาขาย่อย *

กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง *

❺ → +

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงานค้นพบใหม่ (ส่วนที่ 1)

รายละเอียดข้อค้นพบใหม่

วันเวลาที่ได้นำซึ่งข้อค้นพบใหม่ *

05/05/2023

ความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ปรากฏอยู่แต่เดิม *

กรอกรายละเอียดโดยสังเขป แสดงให้เห็นความใหม่หรือการพัฒนาขึ้นจากสิ่งที่ปรากฏอยู่แต่เดิม วันเวลาที่ได้นำซึ่งข้อค้นพบใหม่ และศักยภาพของข้อค้นพบใหม่

ศักยภาพของข้อค้นพบใหม่ในการลดความคุ้มครองสิทธิพนักงานตามกฎหมายและการใช้ประโยชน์ *

โปรดระบุ

ข้อค้นพบใหม่ที่เกี่ยวข้อง หรือที่เปิดเผยมาก่อนหน้า *

รหัสข้อค้นพบใหม่

ชื่อเรื่อง ข้อค้นพบใหม่

แนบไฟล์รายละเอียดข้อค้นพบใหม่ * (แนบไฟล์รูปแบบ PDF ไม่เกิน 3 MB)

Choose file

No file chosen

1. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด * (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

ระบุ

2. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด * (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

ระบุ

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด * (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

ระบุ

รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่มีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์

ไม่ขอเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

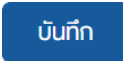
ขอเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

ยกเลิก

บันทึก

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงานค้นพบใหม่ (ส่วนที่ 2)

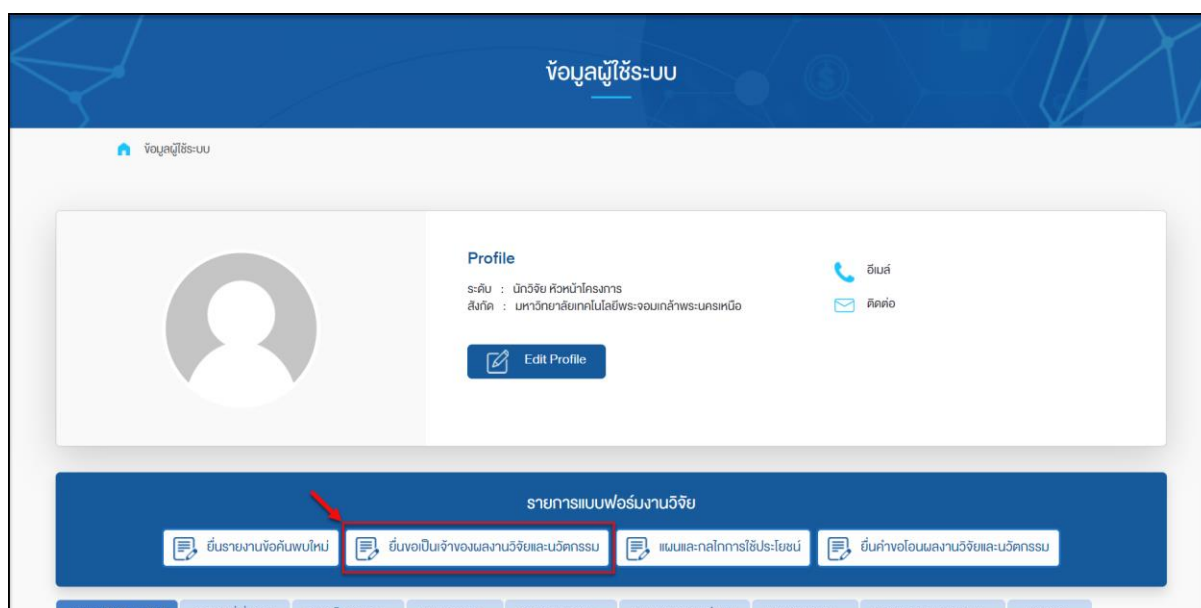
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ และเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
3	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดการรับทุน
4	ส่วนสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารสัญญาการรับทุน
5	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม
6	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
7	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายชื่อผู้ให้ทุนร่วม
8	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล

ลำดับ	คำอธิบาย
9	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้รับทุน
10	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดข้อค้นพบใหม่
11	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
12	ส่วนสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารรายละเอียดข้อค้นพบใหม่
13	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
14	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
15	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล

5.2 ขั้นตอนการยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกของระบบสามารถดำเนินการยื่นเรื่องเพื่อขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมผ่านระบบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ไปที่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้ระบบ (Profile) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดการยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. ทำการเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ที่เลือกลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ

4. จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม รวมถึงแผนและกลไกการนำผลงานผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

การขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

🏠 / ข้อมูลผู้รับเงิน / แบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

■ รหัสรายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่

1 →

รหัสค่าความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

■ รายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) *

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ) *

ชื่อโครงการ *

เป็นโครงการในระบบ NRIIS หรือไม่ * รหัสโครงการ / เลขที่สัญญา *

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

2 → ผู้ให้ทุน

หัวหน้าโครงการ

ประเภทผู้รับทุน *

☐ บุคคล ☐ หน่วยงาน

ผู้รับทุน

ผู้ให้ทุนร่วม

ชื่อหน่วยงาน

วันที่สร้างหรือค้นพบผลงานวิจัยและนวัตกรรม

วันที่เปิดเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรม

■ ผู้แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ประเภทบุคคล

☒ บุคคลธรรมดา ☐ มีนิติบุคคล/หน่วยงาน

3 → สัญชาติ *

☐ ไทย ☐ ต่างชาติ

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง *

4 → ตำแหน่ง *

สังกัด *

ที่อยู่ *

โทรศัพท์ *

อีเมล *

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 1)



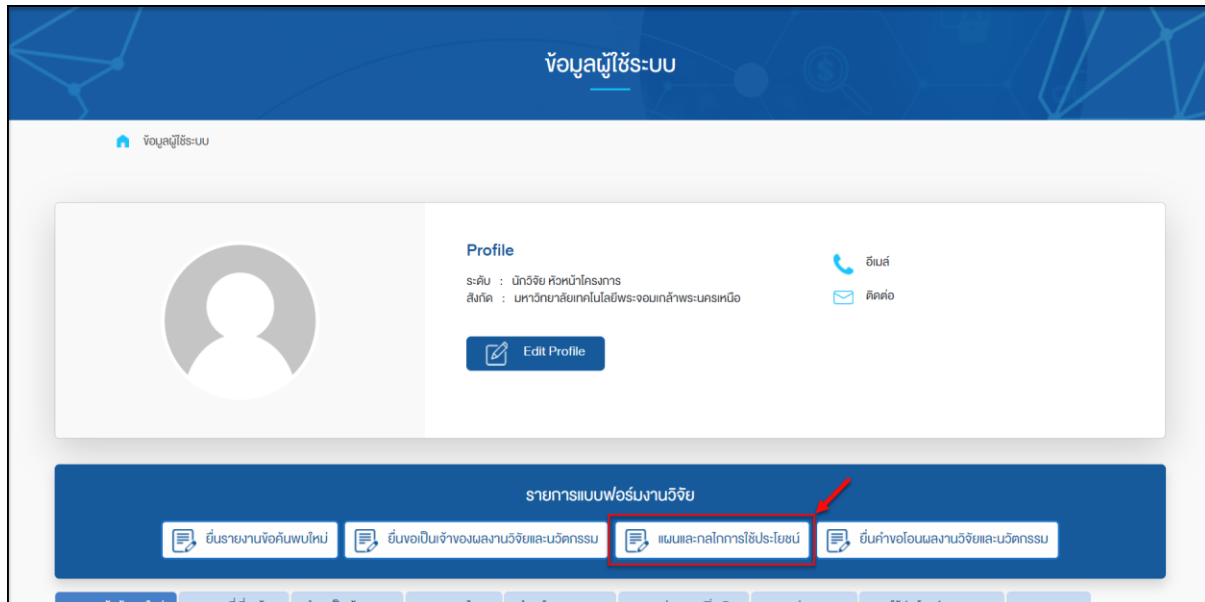
รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 2)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่
2	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลประเภทบุคคล ของผู้แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลของผู้แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
5	ส่วนสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์ม
6	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
7	ปุ่ม + เพิ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
8	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล
9	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

5.3 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิกของระบบสามารถดำเนินการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผ่านระบบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ไปที่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้ระบบ (Profile) จากนั้นคลิกปุ่ม “แผนและกลไกการใช้ประโยชน์”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดแผนและกลไกการใช้ประโยชน์
3. ทำการเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ
4. จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลในส่วนอื่นๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



แผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ข้อมูลผู้ใช้งาน / แบบฟอร์มแผนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

1

โปรดระบุ...

2

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

คำนำหน้า *
ระบุ

ชื่อ *

นามสกุล *

เลขประจำตัวประชาชน *

สังกัด *

ตำแหน่ง *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

3

สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

☐ ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์ผล-ตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)

☐ ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

☐ ต้องการการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมจริงเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)

☐ พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี

4

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

☐ ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

☐ ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ

☐ ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

☐ การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาระดับบัณฑิตยศาสตร์หรือต่อยอดผลงานนั้น

☐ การให้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

☐ การจำหน่ายงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

☐ การผลิตผลิตภัณฑ์

☐ การจัดทำบริการ

☐ การปรับปรุงกระบวนการผลิต

☐ ลดต้นทุนการผลิต

☐ การจัดตั้งโครงสร้างองค์กร

☐ กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย

☐ แก้ปัญหาหรือพัฒนาสิ่งใหม่

☐ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ โปรดระบุ

☐ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสาธารณประโยชน์ โปรดระบุ

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

5

+ เพิ่ม

6

กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลา (เดือน) *

เริ่มวันที่

- 1 +

05/05/2023

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 1)

advance innovation
technology

บริษัท แอดวานซ์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด

หน้า 17



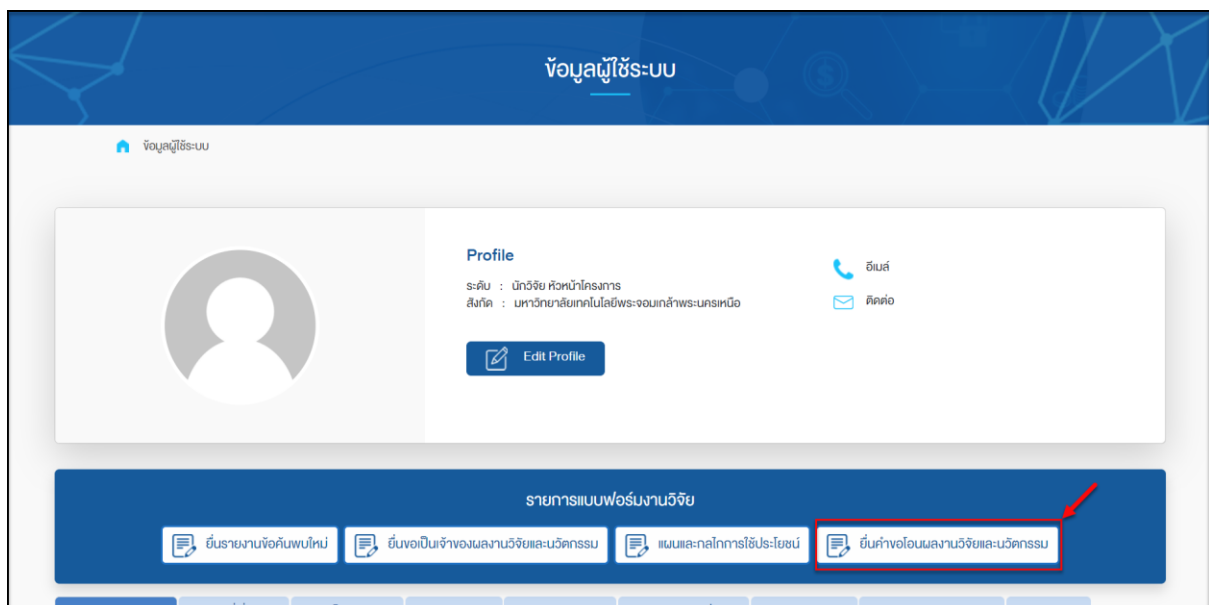
รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 2)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่
2	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลของผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
5	ปุ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
6	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
7	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
8	ปุ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
9	ปุ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูลกิจกรรม และผลผลิตที่ต้องส่งมอบ
10	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
11	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์
12	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์
13	ช่อง ☐ สำหรับกำหนดยอมรับเงื่อนไข
14	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล
15	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

5.4 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. ไปที่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้ระบบ (Profile) จากนั้นคลิกปุ่ม “ยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

2. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. ทำการเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เลือกลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ
4. จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลในส่วนอื่นๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



การโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

[/ ข้อมูลผู้ใช้งาน](#) / [การโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม](#)

■ รหัสรายการการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสรายการข้อค้นพบใหม่

1 →

รหัสรายการการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

■ รายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) *

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ) *

■ หัวหน้าโครงการ

ชื่อ นามสกุล

2 →

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัด

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

อีเมล

ที่อยู่วัด (ภาษาไทย)

ที่อยู่วัด (ภาษาอังกฤษ)

■ โครงการ

ชื่อโครงการ *

3 → เป็นโครงการในระบบ NRIIS หรือไม่ *

☐ ใช่
 ☐ ไม่ใช่
 รหัสโครงการ / เลขที่สัญญา *

☐ ใช่
 ☐ ไม่ใช่

แหล่งทุน

หัวหน้าโครงการ

■ การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

4 →

■ ชื่อผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อ นามสกุล

5 →

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัด

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

อีเมล

สัดส่วน (%) ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

6 →

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายการงานการยื่นโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 1)

■ รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ: เพื่อให้เห็นผลกระทบจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ทั้งนี้ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายได้แก่สาธารณะและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ค่าตอบแทนการจำหน่ายโอนผลงานวิจัยและ
นวัตกรรม (หน่วย บาท) * ค่า Upfront Fee (หน่วย บาท) * ค่า Royalty Fee (หน่วย บาท) * รวมรายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น (หน่วย บาท) *

0 0 0 0

หลักฐานแสดงรายได้จากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (รูปแบบ pdf ไม่เกิน 3 mb) *

Choose file No file chosen

■ ข้อมูลของผู้รับโอน

ประเภทบุคคล
☐ บุคคลธรรมดา ☐ มีนิติบุคคลหน่วยงาน

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปรอดิเบาย *

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องมีการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปรอดิเบาย

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปรอดิเบาย *

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ไปรอดิเบาย

■ แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

แผนและกลไกฯ	ผู้ยื่น	วันที่อนุมัติ
โปรดระบุ...		

+ เพิ่ม

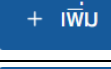
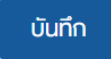
+ เพิ่ม

บันทึก ยกเลิก

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงานการยื่นโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 2)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่
2	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลโครงการ
4	ส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
5	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลชื่อผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
6	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
7	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม



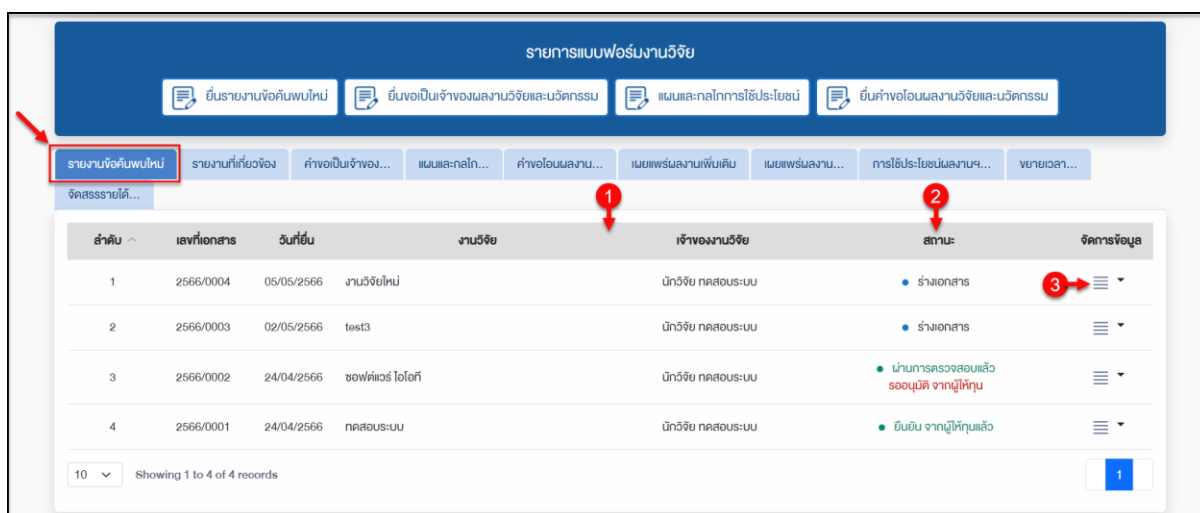
ลำดับ	คำอธิบาย
8	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้รับโอน
9	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
10	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
11	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล
12	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

6. ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัย

ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัยระบบจะแบ่งเป็น Tab ตามประเภท เช่น Tab แสดงข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่, Tab แสดงข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง, Tab แสดงข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม, Tab แสดงข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือ Tab แสดงข้อมูลรายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น มีรายละเอียดดังนี้

6.1 Tab รายงานข้อค้นพบใหม่

คลิก Tab “รายงานข้อค้นพบใหม่” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่ มีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ 1. เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย
	2. เมนู “รายงานข้อค้นพบใหม่” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF 3. เมนู “ลบข้อมูล” สำหรับลบข้อมูล 4. เมนู “เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่

- คลิกปุ่ม ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม”

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ขึ้น	งานวิจัย	เจ้าของงานวิจัย	สถานะ	จัดการข้อมูล
1	2566/0004	05/05/2566	งานวิจัยใหม่	นักวิจัย กคสอระบบ	รำงแ... ข้อมูลแบบฟอร์ม รายงานข้อค้นพบใหม่ ลบข้อมูล	
2	2566/0003	02/05/2566	test3	นักวิจัย กคสอระบบ	รำงแ... นำมาตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน	
3	2566/0002	24/04/2566	ซอฟต์แวร์ โอโอที	นักวิจัย กคสอระบบ		

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ โดยในกรณีที่ข้อมูลยังไม่ได้ถูกส่งไปยังผู้รับทุน ระบบจะยังอนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลได้ โดยแก้ไขข้อมูลลงในช่องที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข

2. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สูงสุด * (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สูงสุด 1-3)

สังคม/ชุมชน

☐ ถ้าค่ายเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สูงสุด * (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สูงสุด 1-3)

ประชาชนทั่วไป

☒ รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่ความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์
☒ ไม่เปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร
☐ เผยแพร่เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

ยกเลิก **บันทึก**

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

✓ ส่งไปหาผู้รับทุน

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับบันทึกการแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่

- ในกรณีที่ตรวจสอบข้อมูลแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่แล้ว และต้องการส่งข้อมูลไปยังผู้รับทุน ให้ทำการคลิกปุ่ม **✓ ส่งไปหาผู้รับทุน** เพื่อยืนยัน



2. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด * (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

สังคม/ชุมชน

☐ เข้าค่ายเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด * (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

ประชาชนทั่วไป

☒ รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่จะมีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร
ออกแบบผลิตภัณฑ์

☒ ไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

☐ เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

ยกเลิก บันทึก

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

✓ ส่งไปหาผู้รับทุน

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับส่งข้อมูลข้อค้นพบใหม่ไปยังผู้รับทุน

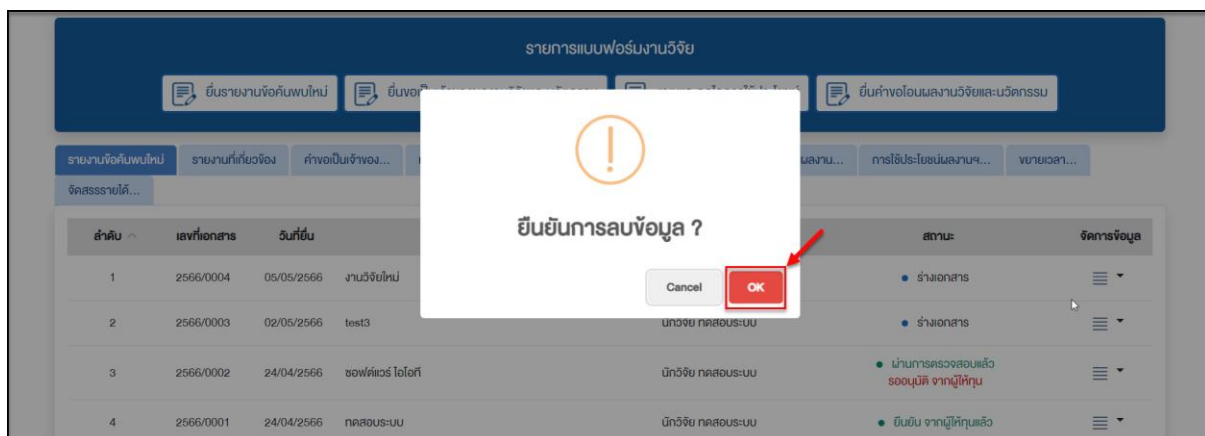
ขั้นตอนการลบข้อมูลข้อค้นพบใหม่

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล (เฉพาะข้อมูลที่ยังไม่ถูกตรวจสอบและอนุมัติ) จากนั้นเลือกเมนู “ลบข้อมูล”

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	งานวิจัย	เจ้าของงานวิจัย	สถานะ	จัดการข้อมูล
1	2566/0004	05/05/2566	งานวิจัยใหม่	นักวิจัย คดสอระบบ	ร่างเอกสาร	ข้อมูลแบบฟอร์ม รายงานข้อค้นพบใหม่ ลบข้อมูล
2	2566/0003	02/05/2566	test3	นักวิจัย คดสอระบบ	ร่างเอกสาร	
3	2566/0002	24/04/2566	ซอฟต์แวร์ ไอโอที	นักวิจัย คดสอระบบ	ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน	

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับลบข้อมูลข้อค้นพบใหม่

2. ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



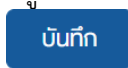
รูปภาพแสดง Popup สำหรับยืนยันการลบข้อมูล

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล (เฉพาะข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติแล้ว) จากนั้นเลือกเมนู “เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม”

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	งานวิจัย	เจ้าของงานวิจัย	สถานะ	จัดการข้อมูล
1	2566/0004	05/05/2566	งานวิจัยใหม่	นักวิจัย กคสอระบบ	ร่างเอกสาร	
2	2566/0003	02/05/2566	test3	นักวิจัย กคสอระบบ	ร่างเอกสาร	
3	2566/0002	24/04/2566	ซอฟต์แวร์ ไอโอที	นักวิจัย กคสอระบบ	ผ่านการ สอบ อนุมัติ	 ข้อมูลแบบฟอร์ม รายงานข้อค้นพบใหม่ เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
4	2566/0001	24/04/2566	กคสอระบบ	นักวิจัย กคสอระบบ	ยื่นยื่น	

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
3. ทำการกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
4. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

การเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม ครั้งที่ 3

รหัสสารเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม: 2566/0001/DC03

วันที่นำผลงานฯ ออกแสดง / วันที่นำผลงานฯ มาใช้ประโยชน์: 08/05/2023

รูปแบบของการเปิดเผย/ใช้ประโยชน์งานวิจัยของท่าน: ระบุ

วัน เวลา ที่ทำการเปิดเผย/ใช้ประโยชน์: 08/05/2023

ชื่อผลงานที่เผยแพร่/ใช้ประโยชน์:

แนบไฟล์หลักฐานประกอบ (jpg/png/pdf): Choose file No file chosen

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี):



รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

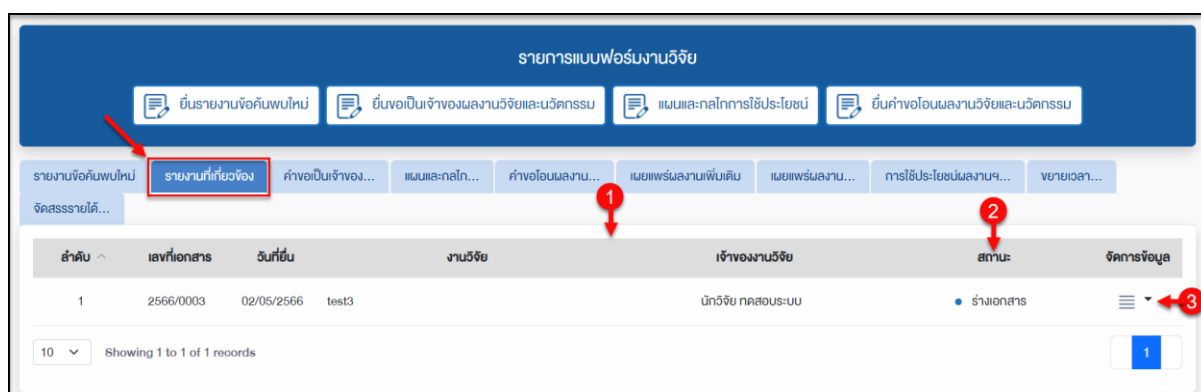
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรหัสการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
2	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
3	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล



ลำดับ	คำอธิบาย
4	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล
5	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

6.2 Tab รายงานที่เกี่ยวข้อง

คลิก Tab “รายงานที่เกี่ยวข้อง” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

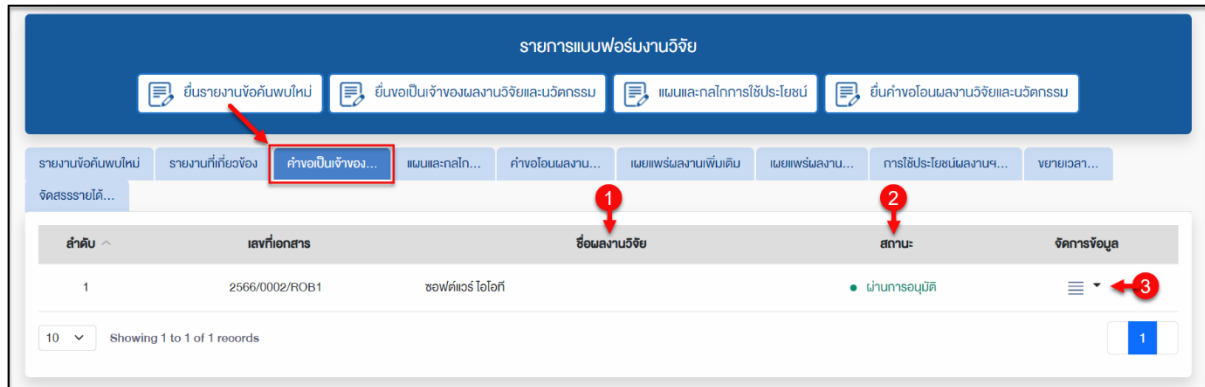


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ เมนู “รายงานข้อค้นพบใหม่” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF

6.3 Tab คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

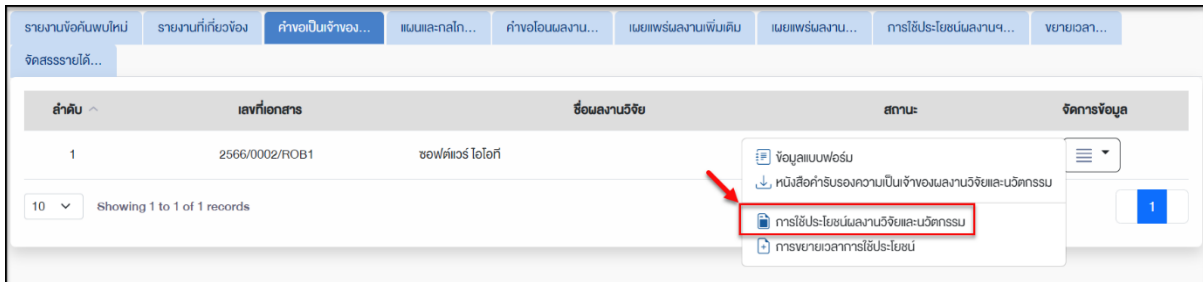


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

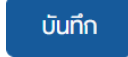
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ - เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มขอค้นพบใหม่ - เมนู “หนังสือคำรับรองความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือคำรับรองความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF - เมนู “การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม - เมนู “การขยายเวลาการใช้ประโยชน์” สำหรับเข้าสู่หน้าจอกำหนดข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์เจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

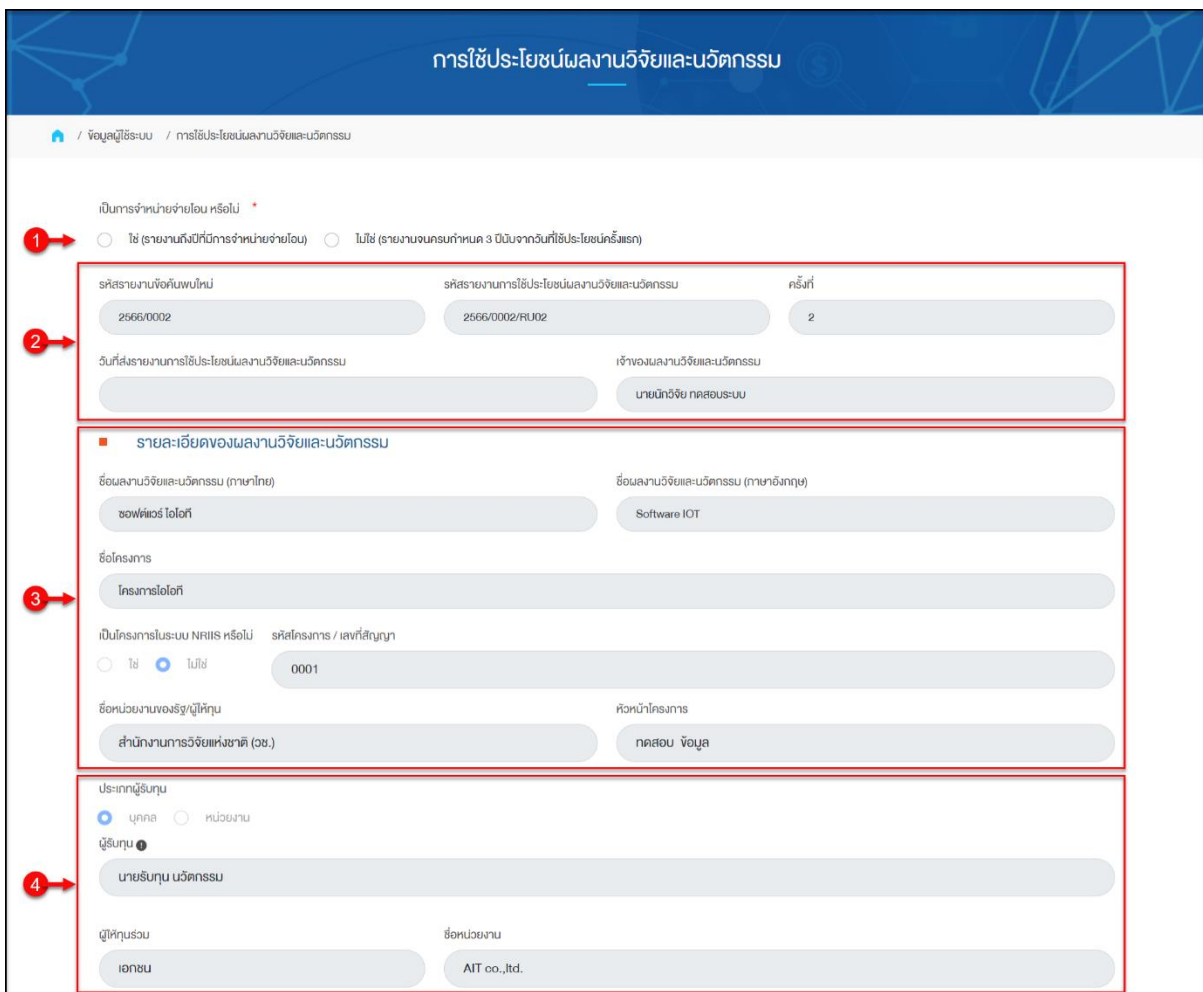
ขั้นตอนการจัดการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. ทำการกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
4. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 1)



5

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

ชื่อ - นามสกุล

สังกัด

ตำแหน่ง

ส.ค.อ.การทดสอบระบบ สิ่งทอ

Alt

php

ชื่อผู้สิทธิประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

โปรดระบุ...

สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

☐ การวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)

☐ การวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมเสมือนเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)

☐ การวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)

☐ ถ่ายทอดเทคโนโลยี

☐ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง/ไม่มีการใช้ประโยชน์

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

6

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

☐ ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

☐ ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ

☐ ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

☐ การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น

☐ การใช้เครื่องมือขนาดใหญ่หรือใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

☐ การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

แนบไฟล์รูปแบบการใช้ประโยชน์ (รูปแบบ pdf ไม่เกิน 3 mb)

Choose file

No file chosen

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ

☐ การผลิตผลิตภัณฑ์

☐ การจัดทำบริการ

☐ การปรับปรุงกระบวนการผลิต

☐ ลดต้นทุนการผลิต

☐ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ โปรดระบุ...

ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

☐ การจัดทำโครงสร้างองค์กร

☐ กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์จากการตัดสินใจเชิงนโยบาย

☐ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงนโยบาย โปรดระบุ...

ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

☐ ทำดีความหรือพัฒนาเชิงพื้นที่

☐ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสังคมหรือสาธารณประโยชน์ โปรดระบุ...

7

กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลา (ระบุได้ไม่เกิน 24 เดือน)

เริ่มวันที่ (วันที่ขึ้นทะเบียนผลงานเป็นลายลักษณ์อักษร)

1

26/04/2566

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ตอบสนอง
April 2023 ถึง May 2023	1. 2222	1. 222
June 2023 ถึง July 2023	1. 3333	1. 333

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 2)



รายละเอียดเกี่ยวกับการสิทธิในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

- ☐ ผู้เป็นเจ้าของผลงานเป็นผู้ถือสิทธิ์โดยสมบูรณ์
- ☐ อนุญาตให้ใช้สิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว (Exclusive Licensing) ⓘ
- ☐ อนุญาตให้ใช้สิทธิ์โดยไม่จำกัดจำนวนผู้รับอนุญาต (Non-Exclusive Licensing) ⓘ
- ☐ อนุญาตให้ใช้สิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวแต่ไม่จำกัดจำนวนสิทธิ์ (Sole Licensing) ⓘ

การขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุรายละเอียด *

- ☐ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent)
- ☐ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Industrial Design)
- ☐ อุสสิกรรมบัตร
- ☐ เครื่องหมายการค้า (Trademark)
- ☐ เครื่องหมายบริการ (Service Mark)
- ☐ เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark)
- ☐ เครื่องหมายร่วม (Collective Mark)
- ☐ คุ้มครองพันธุ์พืช
- ☐ ความลับทางการค้า
- ☐ สิ่งมีชีวิตทางวิทยาศาสตร์
- ☐ แบบผังภูมิวงจรรวม
- ☐ กฎปัญญาท้องถิ่น
- ☐ ลิขสิทธิ์
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

การอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ และเงื่อนไขการอนุญาต ทั้งกรณีในประเทศและต่างประเทศ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว *

จำนวนสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ (หน่วย สัญญา)

โปรดระบุ...

เงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์

- ☐ อนุญาตให้ใช้สิทธิ์แต่เพียงผู้เดียว
- ☐ อนุญาตให้ใช้สิทธิ์โดยไม่เงื่อนไข โปรดระบุ...

การพัฒนาแบบธุรกิจ การตลาด การศึกษาความเป็นไปได้ทางการตลาด หรือความพยายามในการใช้ประโยชน์ โพรตอไบแน *

โปรดระบุ.....

รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น (ซึ่งประมาณการมูลค่าได้) ที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมรอบปี *

จำนวนเงินรายได้ (บาท)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ซึ่งประมาณการมูลค่าได้) (บาท)	รวมผลประโยชน์ที่ได้รับ (บาท)
โปรดระบุ...	โปรดระบุ...	0

รายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งหมด (สะสม) *

จำนวนเงินรายได้ (บาท)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ซึ่งประมาณการมูลค่าได้) (บาท)	รวมผลประโยชน์ที่ได้รับ (บาท)
โปรดระบุ...	โปรดระบุ...	0

หมายเหตุ เพื่อให้เห็นผลสรุปจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ทั้งนี้ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลรายการทางสู่สาธารณะและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ⓘ *

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ในการจัดสรรรายได้และการทำค่าใช้จ่าย (แนบไฟล์ pdf) *

Choose file | No file chosen

มีรายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ประโยชน์ผลงานระหว่างรอบการรายงานหรือไม่ *

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารที่แนบมาที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมทั้งไม่ได้เป็นสาระเด็ดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

10

11

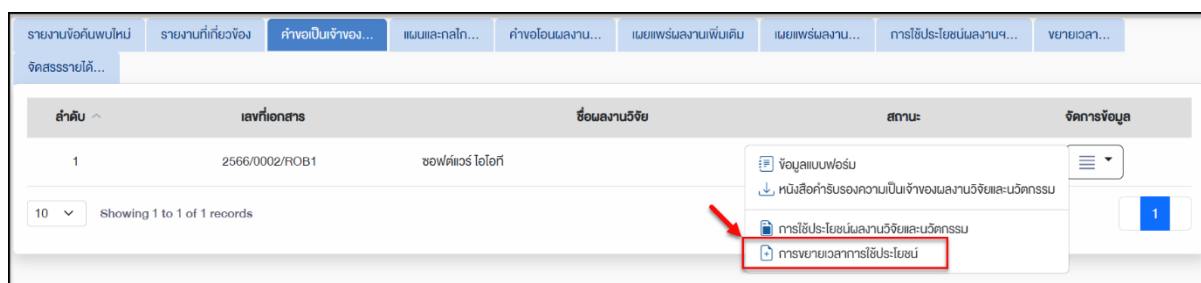
12

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 3)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสถานะจำหน่ายไอออน
2	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่
3	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลผู้รับทุน/ผู้ให้ทุน
5	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน
6	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
7	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลกำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
8	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
9	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่น
10	ช่อง ☐ สำหรับกำหนดยอมรับเงื่อนไข
11	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล
12	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์

- คลิกปุ่ม ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “การขยายเวลาการใช้ประโยชน์”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์

- ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์
- ที่ส่วนการขอขยายเวลาการใช้ประโยชน์ (ครั้งปัจจุบัน) ทำการกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
- เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



การขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

หน้า / ข้อมูลผู้ใช้งาน / การขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ *

2566/0002/EX02

รหัสผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

2566/0002

รายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย)

ซอฟต์แวร์ ไอโอที

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ)

Software IOT

เจ้าพจนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

นักวิจัย ทดสอบระบบ

ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์

ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์ตามคำรับรอง

เริ่มต้นที่

24/04/2566

ถึงวันที่

24/04/2568

การขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์

ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ 1

เริ่มต้นที่

24/04/2566

ถึงวันที่

24/05/2566

ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ 2

เริ่มต้นที่

26/04/2566

ถึงวันที่

26/05/2566

ระยะเวลาในการใช้ประโยชน์ ครั้งที่ 3 (ฉบับแก้ไข)

เริ่มต้นที่

02/05/2566

ถึงวันที่

02/06/2566

การขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ (ครั้งปัจจุบัน)

เริ่มต้นที่ *

03/06/2023

ถึงวันที่ *

03/06/2024

ปัจจัยทางธุรกิจหรือเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลา (โปรดอธิบาย) *

ความก้าวหน้าจากการขยายเวลาดำเนินการ (โปรดอธิบาย) *

การแสดงความพยายามในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม โปรดอธิบาย

☐ การดำเนินการตามแผนและกลไกการใช้ประโยชน์และดำเนินการด้านการได้ตามแผนหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของแผนดังกล่าว

☐ การระดมความคิดค้นคว้าเพื่อขยายตลาด ไม่ซ้ำซ้อนกับการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ หรือทางสาธารณสุขประโยชน์

☐ กำหนดกลยุทธ์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

☐ การรื้อถอนการสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม

☐ การจัดทำวิจัยตลาด (market survey)

☐ การพัฒนาต่อยอดระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level) ให้อยู่ในระดับที่ 3 ขึ้นไป

☐ การออกแบบรูปแบบการบริการและธุรกิจ

☐ การแสวงหาทุนจากแหล่งทุนภายนอกเป็นรายบุคคล

☐ การวางแผนการดำเนินงานเป็นระยะ

☐ การทำแผนงานแสดงแผนงานเป็นระยะ การประกวด หรือการจับคู่ธุรกิจ

☐ การใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนาผลงานวิจัยและนวัตกรรม ขึ้นกับความต้องการของท้องถิ่น

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

หลักฐานที่แสดงถึงความพยายามในการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (แนบไฟล์หลักฐาน รูปแบบ pdf ไม่เกิน 3 mb) *

Choose file

No file chosen

รูปภาพแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 1)



6

แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยื่นใหม่อันเนื่องมาจากการขยายเวลา

เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ *

เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้

7

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

ส.ค.บ. test system

เลขประจำตัวประชาชน สังกัด ตำแหน่ง

11111111111111111111 ailt php

เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

0999999999 ailt@gm.com

8

สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

☐ ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4) ☐ ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมจริงเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-6)

☒ ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ต่อยอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9) ☐ พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

9

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

☒ ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย ☐ ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ ☐ ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

☒ การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น ☐ การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ☐ การจำหน่ายหรือโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยไม่มีเงื่อนไข

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

☒ การสนับสนุนจากภาครัฐ ☐ การจัดทำบริการ ☐ การสนับสนุนจากภาคเอกชน

☐ สอดคล้องกับภารกิจ ☐ การจัดโครงสร้างองค์กร ☐ กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย

☐ ทำปึกษาหรือพัฒนางานเชิงพื้นที่ ☐ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ โปรดระบุ ☐ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสาธารณะ

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

10

กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลา (เดือน) * เริ่มต้น *

1 02/05/2023

11

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลลัพธ์ที่ส่งมอบ
July 2023 ถึง August 2023	1. 11	1. 22

12

การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท พร้อมแนววิธีการคิด)

จำนวนเงิน (หน่วย บาท) * แบบไฟล์วิธีการประเมิน * ☐ การประมาณมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

500 File : form_06_submit_value.pdf ☐

รูปภาพแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 2)



13

กลุ่มผู้ใช้ประโยชน์

ประเภท *

บริษัทยักษ์

ผู้ได้รับประโยชน์ *

11

14

กลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์

ประเภท *

วิสาหกิจชุมชน/กลุ่มเกษตรกร/ภาคีเครือข่าย

ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ *

222

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมทั้งไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

15

☐ ยอมรับ

16

บันทึก

ยกเลิก

17

รูปภาพแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 3)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรหัสการขอขยายเวลาการใช้ประโยชน์
2	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลระยะเวลาในการใช้ประโยชน์
4	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์
5	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการขอขยายเวลาการใช้ประโยชน์ (ครั้งปัจจุบัน)
6	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
7	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน
8	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลสถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
9	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
10	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
11	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ
12	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
13	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์
14	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์
15	ช่อง ☐ สำหรับกำหนดยอมรับเงื่อนไข
16	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล
17	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

6.4 Tab แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

คลิก Tab “แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ มีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

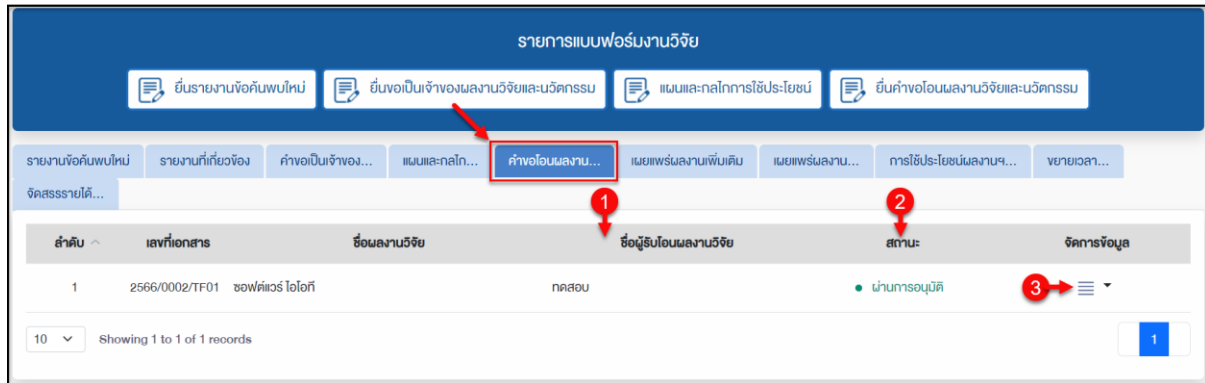
ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อผลงานวิจัย	ชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ	จัดการข้อมูล
1	2566/0002/UP02	ซอฟต์แวร์ ไอโอที	test system	นำการอนุมัติ (ฉบับแก้ไข)	จัดการข้อมูล
2	2566/0002/UP02	ซอฟต์แวร์ ไอโอที	การทดสอบระบบ คัดข้อมูล	นำการอนุมัติ	จัดการข้อมูล
3	2566/0002/UP01	ซอฟต์แวร์ ไอโอที	ทดสอบ ระบบ	นำการอนุมัติ	จัดการข้อมูล

รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ - เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ - เมนู “หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลง” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF

6.5 Tab คำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “คำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ - เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มขอค้นพบใหม่ - เมนู “หนังสือแจ้งพิจารณาการโอนผลงานฯ ให้แก่บุคคลอื่น” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือแจ้งพิจารณาการโอนผลงานฯ ให้แก่บุคคลอื่นในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF

6.6 Tab เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

คลิก Tab “เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม มีรายละเอียดดังนี้

รายการแบบฟอร์มงานวิจัย							
ยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่ ยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม แผนและกลไกการใช้ประโยชน์ ยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม							
รายงานข้อค้นพบใหม่ รายงานที่เกี่ยวข้อง คำขอเป็นเจ้าของ... แผนและกลไก... คำขอโอนผลงาน... เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม เผยแพร่ผลงาน... การใช้ประโยชน์ผลงาน... ขยายเวลา...							
จัดสรรรายได้...							
ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ผลงานวิจัย	ผู้เผยแพร่ผลงาน	วันที่นำผลงานออกแสดง	วันครบกำหนด	สถานะ	ข้อมูล
1	2566/0001/DC02	ทดสอบระบบ Test	นายธัญญ์ นวัตกรรม (ผู้รับทุน)	03/05/2566	03/05/2567 คงเหลือ : 361 วัน	นำผลการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน	
2	2566/0001/DC01	ทดสอบระบบ Test	นายธัญญ์ นวัตกรรม (ผู้รับทุน)	02/05/2566	02/05/2567 คงเหลือ : 360 วัน	นำผลการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน	
3	2566/0002/DC02	ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ)	26/04/2566	-	ไม่ผ่าน รอนักวิจัยแก้ไข ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว	
4	2566/0002/DC03	ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ)	27/04/2566	-	เสร็จจากนักวิจัยแล้ว รอตรวจสอบจากนักวิจัย	
5	2566/0002/DC01	ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ)	24/04/2566	-	อนุมัติ จากนักวิจัยแล้ว ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว	
Showing 1 to 5 of 5 records							

รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม

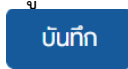
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
3	ปุ่ม สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ - เมนู “ข้อมูลการเผยแพร่เพิ่มเติม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม - เมนู “รายงานการเผยแพร่เพิ่มเติม” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF - เมนู “ประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอข้อมูลประวัติการแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

- คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม”

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ผลงานวิจัย	ผู้เผยแพร่ผลงาน	วันที่นำผลงานฯ ออกแสดง	วันครบกำหนด	สถานะ	ข้อมูล
1	2566/0001/DC02	ทดสอบระบบ Test	นายธัญญ์ นริศกรรณ (ผู้รับทุน)	03/05/2566	03/05/2567 คงเหลือ : 361 วัน	 ข้อมูลการเผยแพร่เพิ่มเติม	
2	2566/0001/DC01	ทดสอบระบบ Test	นายธัญญ์ นริศกรรณ (ผู้รับทุน)	02/05/2566	02/05/2567 คงเหลือ : 360 วัน	นำผลการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน	
3	2566/0002/DC02	ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ)	26/04/2566	-	ไม่ผ่าน รอนักวิจัยแก้ไข ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว	

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
- ทำการกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
- จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

การเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม ครั้งที่ 2

รหัสสารเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม: 2566/0002/DC02 วันที่นำผลงานฯ ออกแสดง / วันที่นำผลงานฯ มาใช้ประโยชน์: 26/04/2023

รูปแบบของการเปิดเผย/ใช้ประโยชน์งานวิจัยของทุน: นำเสนอในวารสาร/สิ่งพิมพ์ วัน เวลา ที่ทำการเปิดเผย/ใช้ประโยชน์: 26/04/2023 ชื่อผลงานที่เผยแพร่/ใช้ประโยชน์: test2

แนบไฟล์หลักฐานประกอบ (ประเภทไฟล์ .pdf): Choose file รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี): No file chosen



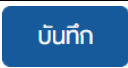
ประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม

วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	รายละเอียด
03/05/2566	นายธัญญ์ นริศกรรณ	เอกสารไม่ครบถ้วน
28/04/2566	นายธัญญ์ นริศกรรณ	test2
27/04/2566	นายธัญญ์ นริศกรรณ	test

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

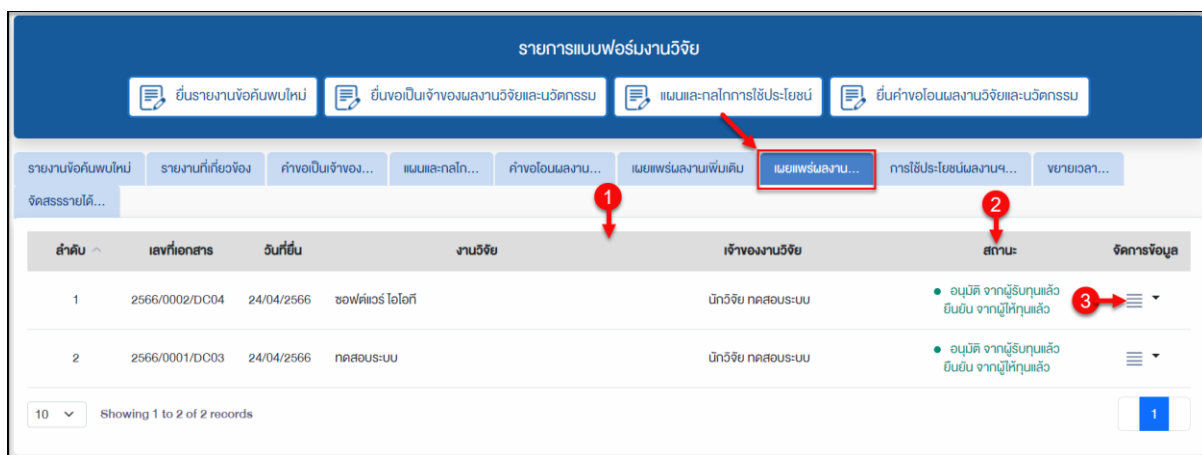
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรหัสการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
2	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม



ลำดับ	คำอธิบาย
3	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
4	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล
5	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล
6	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม

6.7 Tab เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้



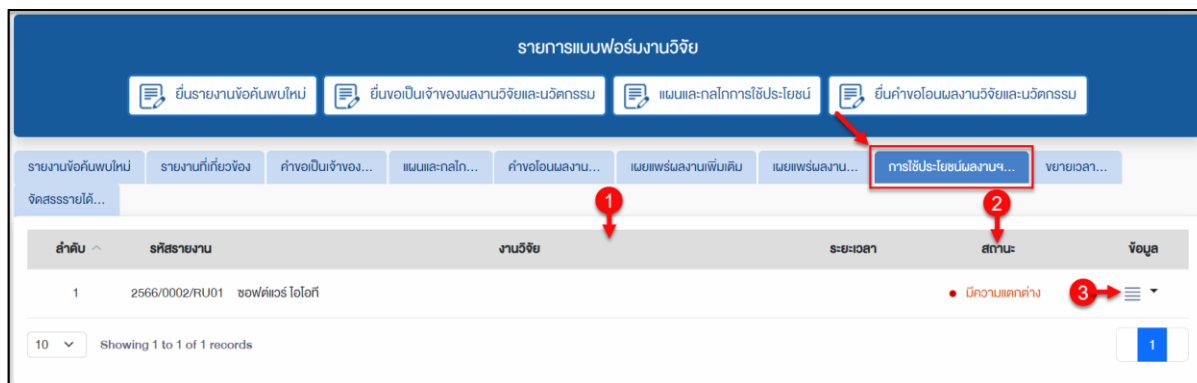
รายการแบบฟอร์มงานวิจัย						
 ยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่  ยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม  แผนและกลไกการใช้ประโยชน์  ยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม						
รายงานข้อค้นพบใหม่	รายงานที่เกี่ยวข้อง	คำขอเป็นเจ้าของ...	แผนและกลไก...	คำขอโอนผลงาน...	เผยแพร่ผลงาน...	การใช้ประโยชน์ผลงาน...
จัดการรายได...						
ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	งานวิจัย	เจ้าของงานวิจัย	สถานะ	จัดการข้อมูล
1	2566/0002/DC04	24/04/2566	ซอฟต์แวร์ ไอโอที	นักวิจัย กสอระบบ	อนุมัติ จากผู้รับทุนแล้ว ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว	
2	2566/0001/DC03	24/04/2566	กสอระบบ	นักวิจัย กสอระบบ	อนุมัติ จากผู้รับทุนแล้ว ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว	
10	Showing 1 to 2 of 2 records					1

รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ 1. เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่

6.8 Tab รายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “รายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

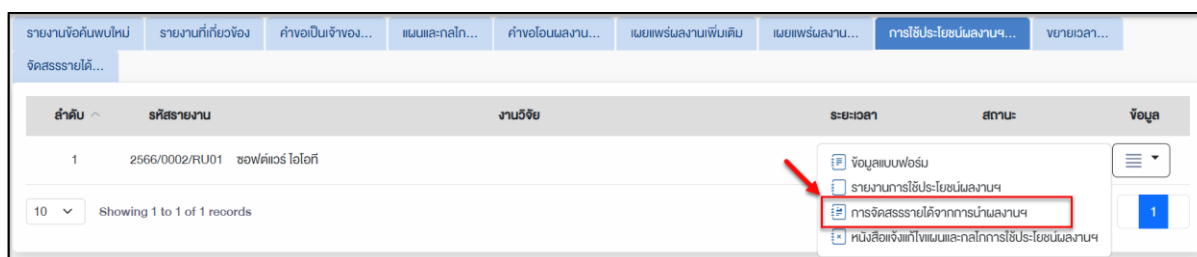


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ - เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่ - เมนู “รายงานการใช้ประโยชน์ผลงานฯ” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF - เมนู “การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานฯ” สำหรับเข้าสู่หน้าจอกำหนดข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ - เมนู “หนังสือแจ้งแก้ไขแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานฯ” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือแจ้งแก้ไขแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF

ขั้นตอนการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

- คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานฯ”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์



- ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
- ทำการกำหนดข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
- เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ข้อมูลผู้ใช้งาน / การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายการการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ *

รหัสรายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

2566/0002/AL02

2566/0002/BU01

รายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย)

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ)

ซอฟต์แวร์ ไอโอที

Software IOT

เจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

นักวิจัย ทดสอบระบบ

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

ส.ค.ก.

test

system

สังกัด

ตำแหน่ง

อีเมล

สท

php

sat@igtm.com

ระยะเวลาที่จัดสรรรายได้ทั้งหมด

เริ่มวันที่ *

ถึงวันที่ *

ระยะเวลา *

08/05/2023

08/05/2023

ระบุช่วงเวลา

In-cash (บาท) *

In-kind (บาท) *

รายได้ทั้งหมด (บาท) *

0

0

0

ที่มาของรายได้

รายได้จากการใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ระบุตัวเลขค่า license

ค่า Upfront Fee (หน่วย บาท) *

ค่า Royalty Fee (หน่วย บาท) *

รวมรายได้จากการใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิ (หน่วย บาท) *

0

0

0

รายได้จากการจำหน่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ค่าตอบแทนการจำหน่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท) *

ค่า Upfront Fee (หน่วย บาท) *

ค่า Royalty Fee (หน่วย บาท) *

รวมรายได้จากการจำหน่ายโอนผลงานฯ (หน่วย บาท) *

0

0

0

0

รายได้จากการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัย (หน่วย บาท) (ถ้ามี)

โปรดระบุจำนวนเงิน

หมายเหตุ : เพื่อให้เห็นผลกรณจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ทั้งนี้ จะมีการเปิดเผยข้อมูลรายการโครงการสู่สาธารณะและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

รูปภาพแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลการจัดสรรรายได้ (ส่วนที่ 1)



รายได้ที่นำมาจัดสรร (หน่วย บาท)

ชื่อ นามสกุล	จำนวน (บาท)	In-cash	In-kind	สัดส่วนในผลงานวิจัยและนวัตกรรม (%)	หมายเหตุ
ทดสอบ	0	0	0	0	โปรตระกูล (หากมี)
ผลรวมทั้งหมด	0.00	0.00	0.00	0.00	

+

รายได้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมหรือการบริหารจัดการ

การได้รับเงินสนับสนุนวิจัย (หน่วย บาท) *

การดำเนินงานและจ่ายค่าตอบแทน (หน่วย บาท) *

การใช้งบเป็นค่าบริหารจัดการทรัพยากรในทางปฏิบัติ (หน่วย บาท) *

การพัฒนาวิจัย (หน่วย บาท) *

การให้เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท) *

อื่นๆ โปรดระบุ *

รายได้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมหรือการบริหารจัดการ (หน่วย บาท)

โปรดระบุจำนวนเงิน

รายได้ที่นำใส่เป็นรายได้ของหน่วยงานเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท)

โปรดระบุจำนวนเงิน

ระเบียน จดฉบับ ประกาศ หรือหลักฐานที่ในการจัดสรรรายได้และการใช้จ่าย (แนบไฟล์ pdf)

Choose file
No file chosen

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเป็นรายการที่ตรงกับข้อเท็จจริงที่ได้จัดทำจากข้อมูลที่ได้รับมอบหมายและนวัตกรรมที่ได้ทำไว้ทุกส่วน รวมทั้งข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์ และครบถ้วนทุกประการ รวมทั้งไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียน และหลักฐานที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ยอมรับ

บันทึก
ยกเลิก

รูปภาพแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลการจัดสรรรายได้ (ส่วนที่ 2)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแสดงข้อมูลรหัสรายงานการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
2	ส่วนแสดงข้อมูลรายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลระยะเวลาที่เกิดรายได้ทั้งหมด
5	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลที่มาของรายได้
6	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้ที่นำมาจัดสรร
7	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
8	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้ที่นำส่งเป็นรายได้ของหน่วยงานเจ้าของผลงาน
9	ช่อง ☐ สำหรับกำหนดยอมรับเงื่อนไข
10	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล
11	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

6.9 Tab รายการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “ขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รหัสการขยายระยะเวลา	งานวิจัย	ระยะเวลาการขยายเวลา	สถานะ	ข้อมูล
1	2566/0002/EX01	ซอฟต์แวร์ ไอโอที	03/06/2566 - 03/08/2566 2 เดือน 1 วัน	● รอตรวจสอบจากผู้ให้ทุน	

รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
3	ปุ่ม สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ 1. เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มข้อค้นพบใหม่

6.10 Tab รายการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

คลิก Tab “การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

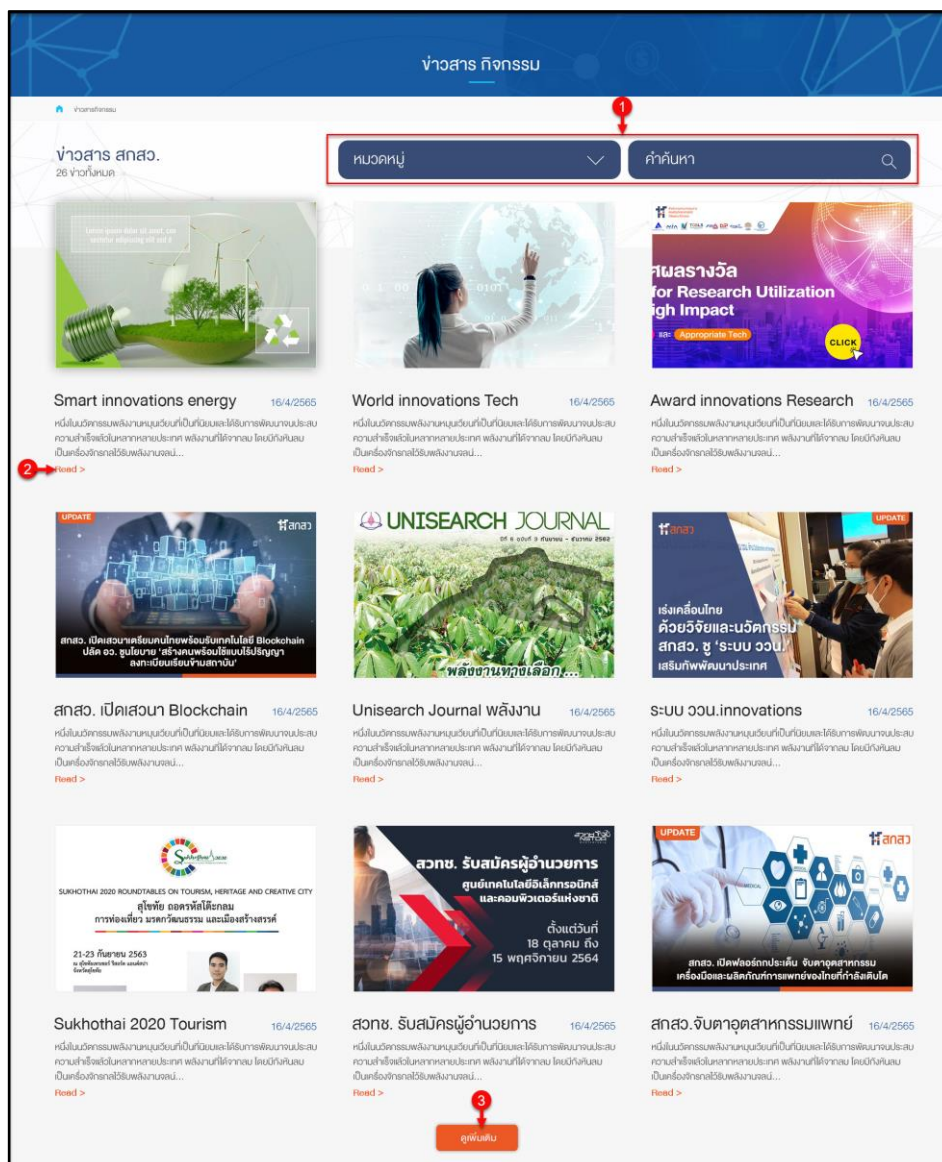
ลำดับ	รหัสรายงานการไปใช้ประโยชน์	รหัสรายงานการจัดสรรรายได้	งานวิจัย	ระยะเวลาที่จัดสรรได้ทั้งหมด	ข้อมูล
1	2566/0002/RU01	2566/0002/AL01	ซอฟต์แวร์ ไอโอที	08/05/2566 - 09/05/2566 2 วัน	

รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
2	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ 1. เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มขอค้นพบใหม่

7. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์

เมนู “ข่าวประชาสัมพันธ์” เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมของเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรับชมรายละเอียดของข่าวสารที่ตนเองสนใจ และสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมที่ต้องการได้



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูข่าวประชาสัมพันธ์

ดูเพิ่มเติม

Read >

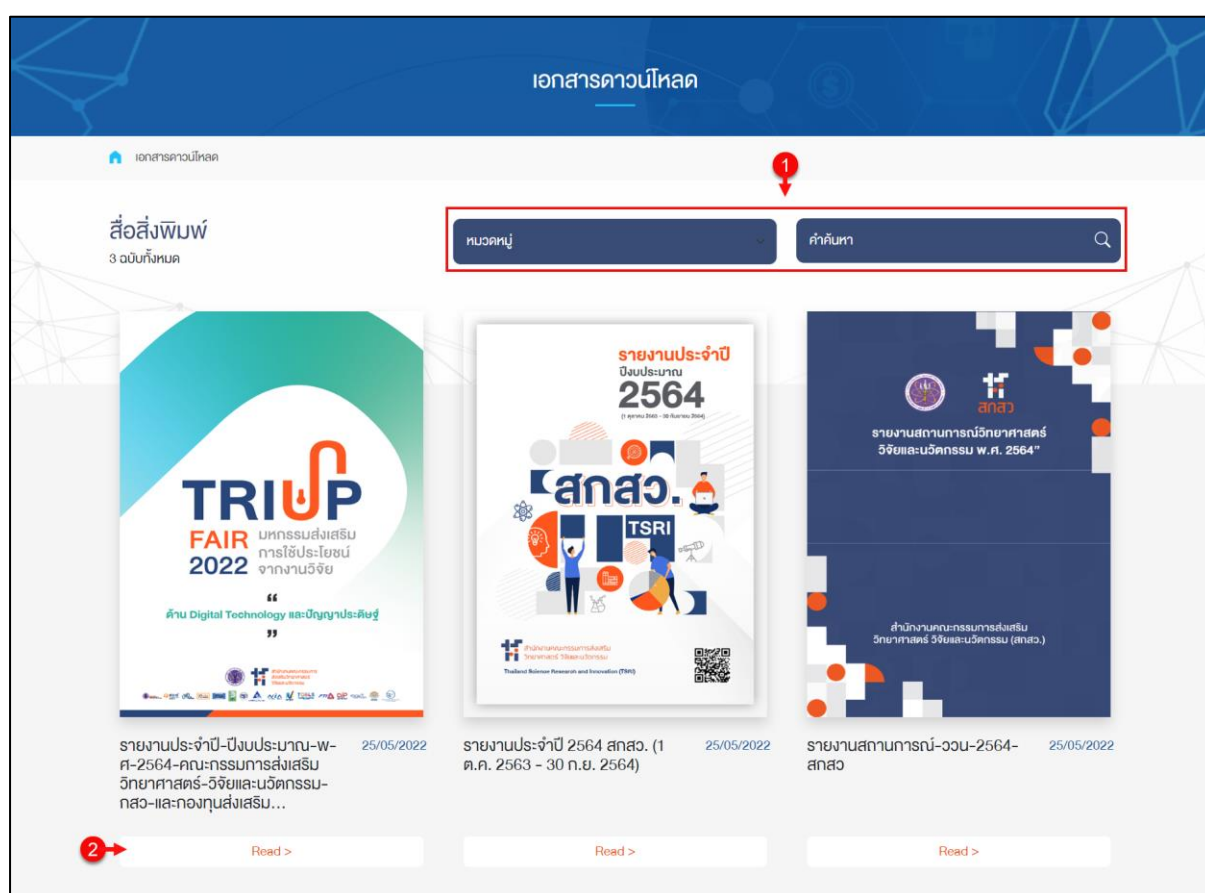
ช่างที่น่าสนใจ

ଭେଦ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแสดงรายละเอียดเนื้อหาของข่าว
2	ปุ่มสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังโซเชียลมีเดีย
3	ส่วนแสดงรายการข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

8. เมนูสื่อแหล่งความรู้

เมนู “สื่อแหล่งความรู้” เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการข้อมูลเอกสารดาวน์โหลดของเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรับชมรายละเอียดของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ตนเองสนใจ และสามารถค้นหาข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการได้



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูสื่อแหล่งความรู้

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม Read > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวสาร

9. เมนูรู้จัก สกสว.

เมนู “รู้จัก สกสว.” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลประวัติความเป็นมา และข้อมูลอื่น ๆ ของหน่วยงาน สกสว.

เกี่ยวกับ สกสว.

เกี่ยวกับ สกสว.

- ความเป็นมา
- พระราชบัญญัติ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- แผนกลยุทธ์ สกสว.
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่
- คำนิยามหลักของ สกสว.
- ธรรมาภิบาลและความโปร่งใส
- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร สกสว.
- คณะกรรมการ
- ตราสัญลักษณ์ สกสว.
- การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- การดำเนินงานประจำปี

ความเป็นมา

รัฐบาลได้มีนโยบายและให้ความสำคัญในการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานของภาครัฐ เพื่อการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว สร้างความเข้มแข็งให้ระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาประเทศ

เพื่เพิ่มทักษะและความสามารถให้แก่บุคลากรของประเทศ นำมาซึ่งการยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน จำเป็นต้องอาศัยการพัฒนาบนฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นสำคัญ ด้วยเหตุนี้ รัฐบาลจึงจำเป็นต้องบูรณาการระหว่างระบบอุดมศึกษา กับ ระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เข้าด้วยกัน

ความเป็นมา

รัฐบาลได้มีนโยบายและให้ความสำคัญในการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานของภาครัฐ เพื่อการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ซึ่งการพัฒนาประเทศให้มีความเข้มแข็งทั้งระบบเศรษฐกิจ และสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่เพิ่มทักษะและความสามารถให้แก่บุคลากรบุคคล ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน ต้องอาศัยการพัฒนาบนฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นสำคัญ และเพื่อสนับสนุนให้การพัฒนาดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องบูรณาการระหว่างระบบอุดมศึกษา กับ ระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้ตรงตามความต้องการและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน และสามารถผลักดันให้มีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้สำนักงานการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา ยุทธศาสตร์ แผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ให้มีเอกภาพและเป็นระบบ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

พร้อมกันนี้ เพื่อให้นโยบายยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งการกำกับ ติดตาม และประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนานโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน แต่จะต้องไม่ดำเนินการวิจัยเอง

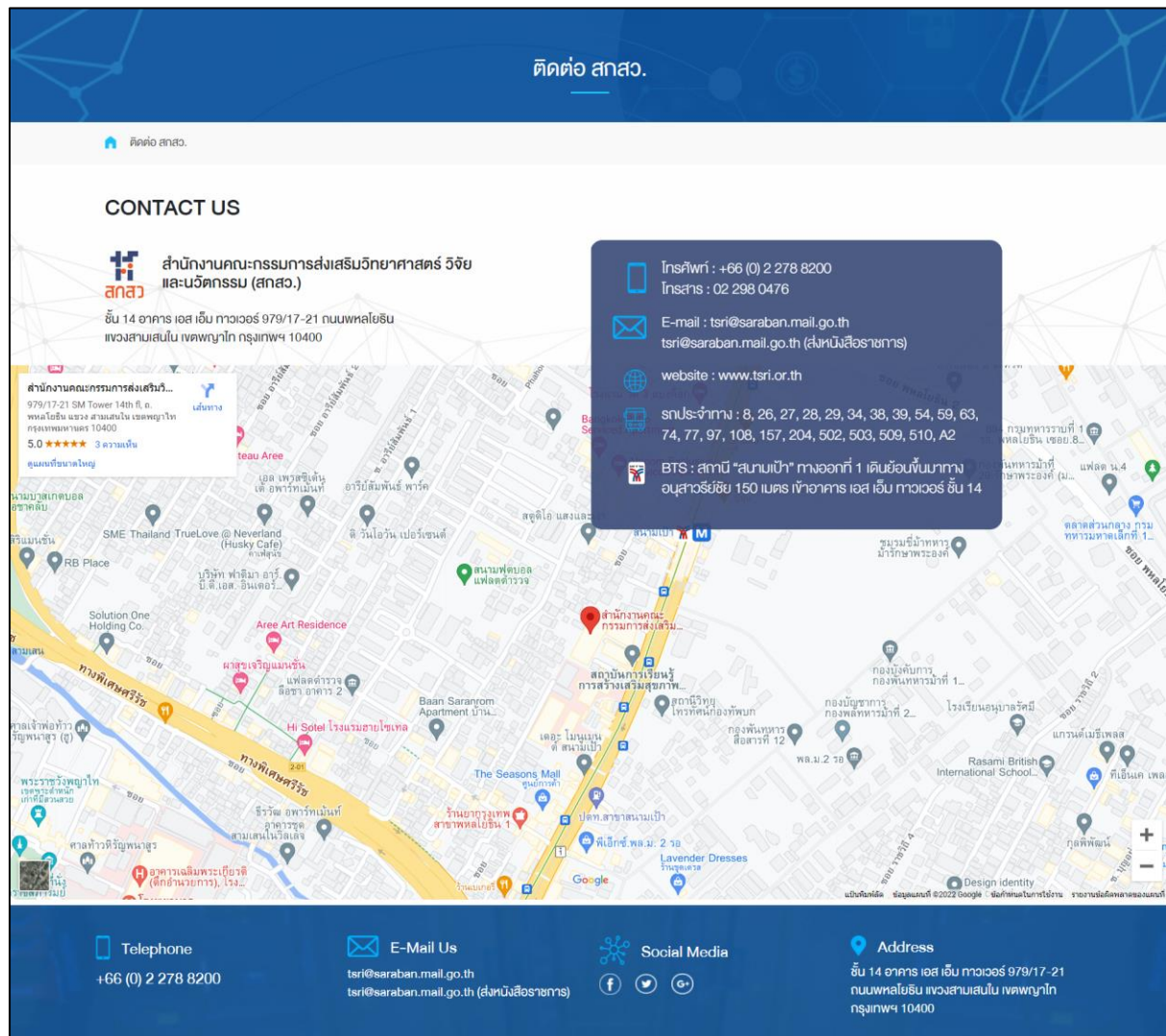
สกสว. เป็นหน่วยงานของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น

THAILAND SCIENCE RESEARCH AND INNOVATION

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูรู้จัก สกสว.

10.เมนูติดต่อ สกสว.

เมนู “ติดต่อ สกสว.” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดสำหรับติดต่อกับหน่วยงาน สกสว. เช่น ที่ตั้ง หรือวิธีในการเดินทางมายังหน่วยงาน



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูติดต่อ สกสว.

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (ผู้รับทุน)

1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำหรับผู้รับทุน

ผู้ใช้งานที่มีสิทธิเป็นผู้รับทุนสามารถทำการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของระบบได้ โดยมีขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังนี้

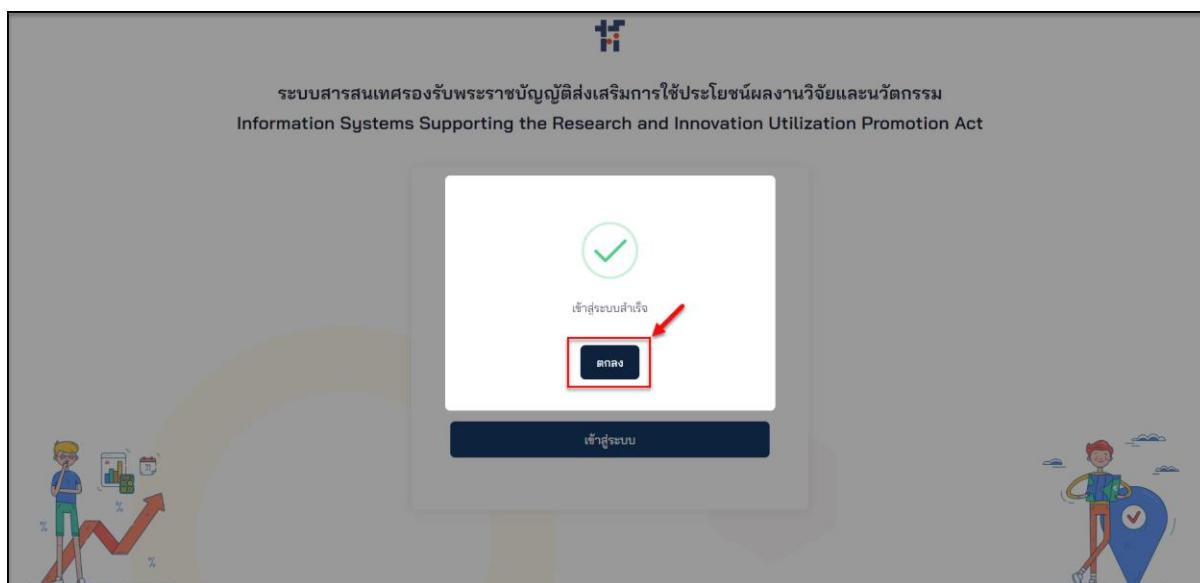
1. เข้าสู่ระบบผ่าน URL : <https://triup.tsri.or.th/login>
2. จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ดูแลระบบลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันการลงชื่อเข้าสู่ระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

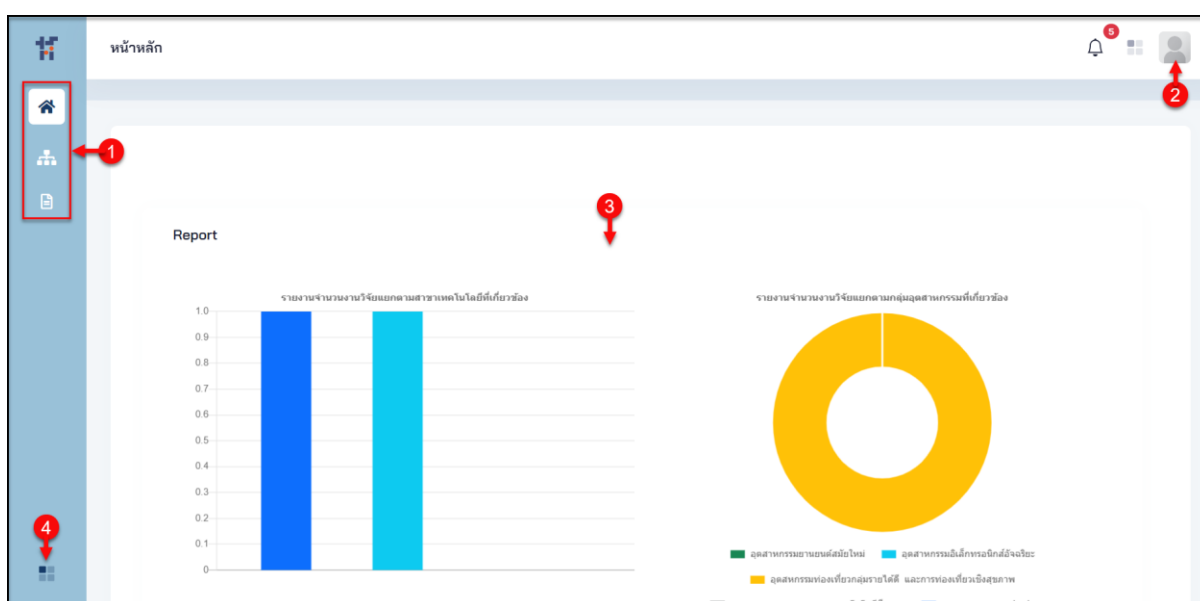
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username)
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
3	ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” สำหรับยืนยันการลงชื่อเข้าสู่ระบบ

4. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ

5. เมื่อทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะสามารถเข้าสู่เมนูหน้าหลักของระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend) โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend)

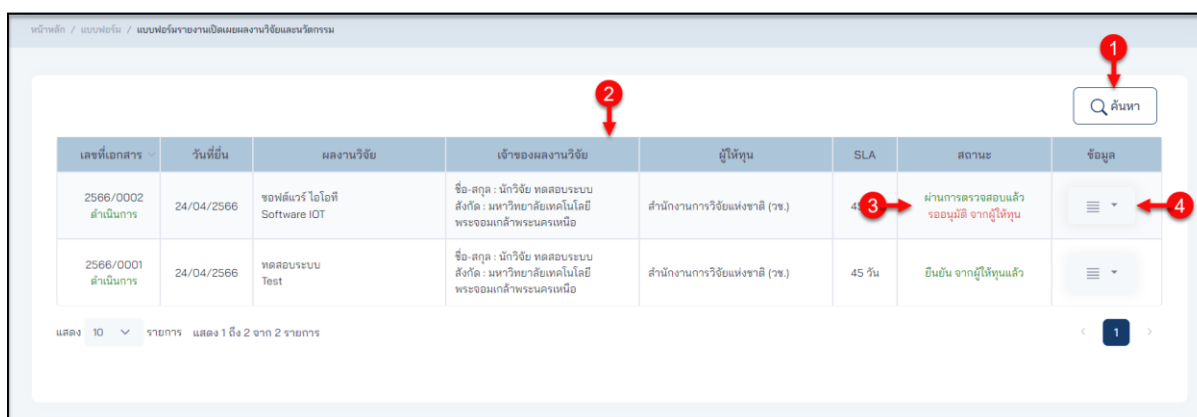
ลำดับ	คำอธิบาย
1	รายการเมนูหลักของระบบ
2	ปุ่มแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
3	รายการเมนูกราฟสถิติ และเมนูรายงาน
4	ปุ่มสำหรับลงชื่อออกจากระบบ (Log Out)

2. เมนูแบบฟอร์ม

เมนู “แบบฟอร์ม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับแบบฟอร์มการยื่นขอทุนวิจัย และการตรวจสอบพร้อมทั้งกำหนดสถานะยื่นขอทุนวิจัยของระบบ โดยแบ่งเป็นเมนูย่อยดังนี้

2.1 เมนูย่อยแบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนูย่อย “แบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม, การตรวจสอบ และกำหนดสถานะผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



เลขที่เอกสาร	วันขึ้น	ผลงานวิจัย	เจ้าของผลงานวิจัย	ผู้ให้ทุน	SLA	สถานะ	ข้อมูล
2566/0002 ดำเนินการ	24/04/2566	ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IoT	ชื่อ-สกุล : นวัตกรรม ทดสอบระบบ สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	45 วัน	ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน	
2566/0001 ดำเนินการ	24/04/2566	ทดสอบระบบ Test	ชื่อ-สกุล : นวัตกรรม ทดสอบระบบ สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	45 วัน	ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว	

รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม  ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
2	ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผลการขอทุนวิจัย
4	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ - เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์ม - เมนู “รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF - เมนู “เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม - เมนู “รายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม

ขั้นตอนการจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม”

เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	ผลงานวิจัย	เจ้าของผลงานวิจัย	ผู้ให้ทุน	SLA	สถานะ	ข้อมูล
2566/0002 ดำเนินการ	24/04/2566	ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT	ชื่อ-สกุล : นักวิจัย ทดสอบระบบ สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	45 วัน	ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน	
2566/0001 ดำเนินการ	24/04/2566	ทดสอบระบบ Test	ชื่อ-สกุล : นักวิจัย ทดสอบระบบ สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	45 วัน	ยื่น	 ข้อมูลแบบฟอร์ม  รายงานการเปิดเผยผลงานวิจัย  เผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม  รายการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
3. ทำการกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
4. จากนั้นคลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

การเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม ครั้งที่ 4

รหัสการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม * วันที่นำผลงานฯ ออกแสดง / วันที่นำผลงานฯ มาใช้ประโยชน์ *

1 2566/0002/DC04 2 09/05/2023

รูปแบบของการเปิดเผยงานวิจัยของท่าน * วันที่ทำการเปิดเผย * ชื่อผลงานที่เผยแพร่ *

ระบุ 09/05/2023

แนบไฟล์หลักฐานประกอบ *(ประเภทไฟล์ pdf) รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

Choose file No file chosen

3

4 + เพิ่มรายการ

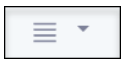
5 ยกเลิก 6 บันทึก

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรหัสการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
2	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
3	ปุ่ม  สำหรับลบช่องกรอกข้อมูล
4	ปุ่ม  + เพิ่มรายการ สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
5	ปุ่ม  ยกเลิก สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล
6	ปุ่ม  บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “รายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม”

เลขที่เอกสาร	วันที่ขึ้น	ผลงานวิจัย	เจ้าของผลงานวิจัย	ผู้ให้ทุน	SLA	สถานะ	ข้อมูล
2566/0002 ดำเนินการ	24/04/2566	ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IOT	ชื่อ-สกุล : นักวิจัย ทดสอบระบบ สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	45 วัน	ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติจากผู้ให้ทุน	
2566/0001 ดำเนินการ	24/04/2566	ทดสอบระบบ Test	ชื่อ-สกุล : นักวิจัย ทดสอบระบบ สังกัด : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	45 วัน	ยืนยัน	

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

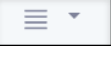
รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลรายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

2. ระบบจะแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติมขึ้นมา

ครั้งที่	เลขที่เอกสาร	วันที่นำผลงานฯ ออกแสดง	วันครบกำหนด	ผู้เปิดเผย	สถานะ	ข้อมูล
3	2566/0002/DC03	27/04/2566	-	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้า โครงการ)	แก้ไขจากนักวิจัย แล้ว รอดำเนินการจากผู้ให้ทุน	
2	2566/0002/DC02	26/04/2566	-	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้า โครงการ)	ไม่ผ่าน รอดำเนินการจากผู้ให้ทุน	
1	2566/0002/DC01	24/04/2566	-	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้า โครงการ)	อนุมัติจากผู้ให้ทุน แล้ว ยืนยันจากผู้ให้ทุนแล้ว	

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

รูปภาพแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม
2	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ 1. เมนู “ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม 2. เมนู “รายงานการเปิดเผยข้อมูล” สำหรับแสดงหน้าจอรายงานการเปิดเผยข้อมูลผลงานวิจัย ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF 3. เมนู “ประวัติการแก้ไขการเปิดเผย” สำหรับแสดง Popup ข้อมูลประวัติการแก้ไขการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

3. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” (เฉพาะข้อมูลที่สถานะยังไม่ได้รับการอนุมัติ)

รายการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม :: ซอฟต์แวร์ ไอโอที

ครั้งที่	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่นผลงานฯ ออกแสดง	วันครบกำหนด	ผู้เปิดเผย	สถานะ	ข้อมูล
3	2566/0002/DC03	27/04/2566	-	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ)	แก้ไขจากนักวิจัย แล้ว รอดตรวจสอบจากผู้รับทุน	 - ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม - รายงานการเปิดเผยข้อมูล - ประวัติการแก้ไขการเปิดเผย
2	2566/0002/DC02	26/04/2566	-	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ)	ไม่ผ่าน รอนักวิจัยแก้ไข ยืนยัน จากผู้ให้ทุน แล้ว	

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลรายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

4. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลสถานะของการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
5. ทำการกำหนดข้อมูลลงในช่องที่ระบบกำหนด
6. จากนั้นคลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

ความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของผู้รับทุน

☐ ผู้รับทุนไม่ประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
☒ ผู้รับทุนประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
☐ เป็นผลงานวิจัยและนวัตกรรมซึ่งไม่ควรให้เป็นของบุคคลใดหรือองค์กรใดเป็นการเฉพาะ

☒ ส่งกลับไปให้นักวิจัยแก้ไข ☐ ส่งต่อไปยังผู้ให้ทุน

ระบุข้อคิดเห็น *

ประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม

วันที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	รายละเอียด
27/04/2566	นายรับทุน นวัตกรรม	ข้อมูลไม่ถูกต้อง

กรุณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

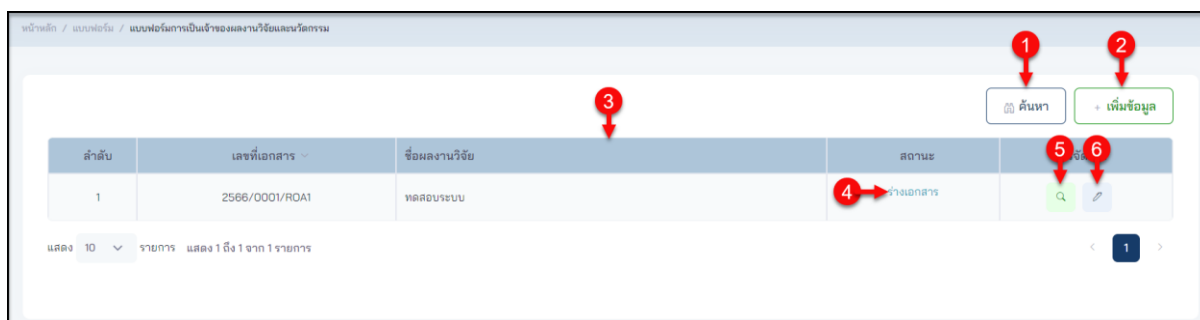
รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลสถานะของการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่อง ☐ สำหรับกำหนดสถานะความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของผู้รับทุน
2	ช่อง ☐ สำหรับกำหนดสถานะของการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
3	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลข้อคิดเห็น (กรณีกำหนดสถานะเป็น “ส่งกลับไปให้นักวิจัยแก้ไข”)

ลำดับ	คำอธิบาย
4	ตารางแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไขแบบฟอร์ม
5	ปุ่ม สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล
6	ปุ่ม สำหรับบันทึกข้อมูล

2.2 เมนูย่อยแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนูย่อย “แบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
2	ปุ่ม + เพิ่มข้อมูล สำหรับเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
3	ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
5	ปุ่ม สำหรับดูข้อมูล
6	ปุ่ม สำหรับแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- คลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
- ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ทำการเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ



4. จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลในส่วนอื่นๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

หน้าหลัก / แบบฟอร์ม / แบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสรายการการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่

รหัสสำหรับความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

โปรดยกเลิก...

รายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) *

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ) *

ชื่อโครงการ *

เป็นโครงการในระบบ NRIS หรือไม่ *

รหัสโครงการ / เลขที่สัญญา *

ใช่ ไม่ใช่

ข้าตอบใช่ จะบรรจุโครงการ (อ้างอิงจากระบบ NRIS) หรือ ข้าตอบไม่ ใช่ ระบบเลขที่สัญญา

ผู้ให้ทุน

หัวหน้าโครงการ

ประเภทผู้ให้ทุน *

ผู้ให้ทุน *

บุคคล หน่วยงาน

ผู้ให้ทุนร่วม

ชื่อหน่วยงาน

วันที่สร้างหรือค้นพบผลงานวิจัยและนวัตกรรม

วันที่เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ประเภทบุคคล

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล/หน่วยงาน

ผู้ประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ *

สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดสรรรายได้ระหว่างผู้ให้ทุนหรือนักวิจัย *

Choose file No file chosen

Choose file No file chosen

เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

Choose file No file chosen

แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

แผนและกลไกฯ ผู้ยื่น วันที่อนุมัติ

โปรดยกเลิก...

บันทึก ยกเลิก

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่
2	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม



ลำดับ	คำอธิบาย
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลประเภทบุคคล ของผู้แจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4	ส่วนสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์ม
5	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
6	ปุ่ม + เพิ่ม สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
7	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล
8	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการส่งข้อมูลการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปยังผู้ให้ทุน

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล

ค้นหา		+ เพิ่มข้อมูล	
เลขที่เอกสาร	ชื่อผลงานวิจัย	สถานะ	การจัดการ
2566/0001/ROA1	ทดสอบระบบ	ร่างเอกสาร	 

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
3. ไปที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มคลิกปุ่ม **ยืนยันการส่งไปหาผู้ให้ทุน** เพื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ไปยังผู้ให้ทุน

แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

+ เพิ่ม

แผนและกลไก	ผู้ยื่น	วันท่อนุมัติ
2566/0001/UP01	นายรับทุน นวัตกรรม	09/05/2566

บันทึก ยกเลิก

ยืนยันการส่งไปหาผู้ให้ทุน

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม



2.3 เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

เมนูย่อย “แบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
2	ปุ่ม + เพิ่มข้อมูล สำหรับเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
3	ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
4	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
5	ปุ่ม สำหรับดูข้อมูล
6	ปุ่ม สำหรับแก้ไขข้อมูล

ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

- คลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
- ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรายละเอียดแผนและกลไกการใช้ประโยชน์
- ทำการเลือกกำหนดข้อมูลให้สรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ลงในแบบฟอร์มให้อัตโนมัติ
- จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลในส่วนอื่นๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
- เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



หน้าหลัก / แบบฟอร์ม / แบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่

โปรดระบุ...

รหัสแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน

ตำแหน่ง *
ระบุ

ชื่อ *
ระบุ

นามสกุล *
ระบุ

เลขประจำตัวประชาชน *
ระบุ

สังกัด *
ระบุ

ตำแหน่ง *
ระบุ

เบอร์โทรศัพท์ *
ระบุ

อีเมล *
ระบุ

สถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม *

☐ ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับห้องปฏิบัติการ หรือการวิจัยเบื้องต้นเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบแนวคิดใหม่ (TRL/SRL 1-4)

☐ ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในระดับ pilot scale หรือการวิจัยภายใต้สิ่งแวดล้อมจริงเพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลงาน (TRL/SRL 5-8)

☐ ต้องการวิจัยเพื่อต่อยอดในภาคสนามเพื่อเตรียมความพร้อมในการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดในวงกว้าง (TRL/SRL 7-9)

☐ พร้อมถ่ายทอดเทคโนโลยี

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

วัตถุประสงค์ของการใช้ประโยชน์

☐ ใช้ประโยชน์ด้านนโยบาย

☐ ใช้ประโยชน์ด้านเศรษฐกิจ

☐ ใช้ประโยชน์ด้านสังคม

รูปแบบของการใช้ประโยชน์

☐ การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือต่อยอดผลงานนั้น

☐ การใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม

☐ การจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้

ลักษณะและกลไกการใช้ประโยชน์

☐ การผลิตผลิตภัณฑ์

☐ การจัดตั้งบริการ

☐ การปรับปรุงกระบวนการผลิต

☐ ลดต้นทุนการผลิต

☐ การจัดโครงสร้างองค์กร

☐ กำหนดนโยบายหรือใช้ประโยชน์การตัดสินใจเชิงนโยบาย

☐ แก้ไขปัญหาหรือพัฒนาเชิงพื้นที่

☐ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงพาณิชย์ โปรดระบุ

☐ การบริหารจัดการ หรือการดำเนินการอื่นใดในเชิงสาธารณประโยชน์ โปรดระบุ

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

กำหนดเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ระยะเวลา (เดือน) *

- 1 +

เริ่มวันที่

09/05/2023

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลา

กิจกรรม

ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ

..... ถึง 1. 1.

9 +

รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 1)



รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 2)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่
2	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลของผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสถานะในปัจจุบันของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
5	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
6	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
7	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
8	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
9	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูลกิจกรรม และผลผลิตที่ต้องส่งมอบ
10	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
11	ช่อง ☐ สำหรับกำหนดยอมรับเงื่อนไข
12	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล
13	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

ขั้นตอนการส่งข้อมูลแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ไปยังผู้ให้ทุน

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล

ค้นหา + เพิ่มข้อมูล				
เลขที่เอกสาร	ชื่อผลงานวิจัย	ชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ	การจัดการ
2566/0001/UP01	ทดสอบระบบ	นายทดสอบ ระบบ	ร่างเอกสาร	จัดการ

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับแก้ไขข้อมูล

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ ทำการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง
3. ไปที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มคลิกปุ่ม

ยืนยันการส่งไปหาผู้ให้ทุน

 เพื่อส่งข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ไปยังผู้ให้ทุน

การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท พร้อมแนววิธีการคิด) *

จำนวนเงิน (หน่วย บาท) *
5000

แนบไฟล์วิธีการประเมิน *
File : ระยะทางเดินทางไป POC งานที่โรงเรียนวัดละหาร นนทบุรี.pdf

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ระบบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

☒ ยอมรับ

บันทึก

ยกเลิก

ยืนยันการส่งไปหาผู้ให้ทุน

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งาน (ผู้ให้ทุน)

1. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ให้ทุน

ผู้ใช้งานที่มีสิทธิเป็นผู้ให้ทุนสามารถทำการเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของระบบได้ โดยมีขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังนี้

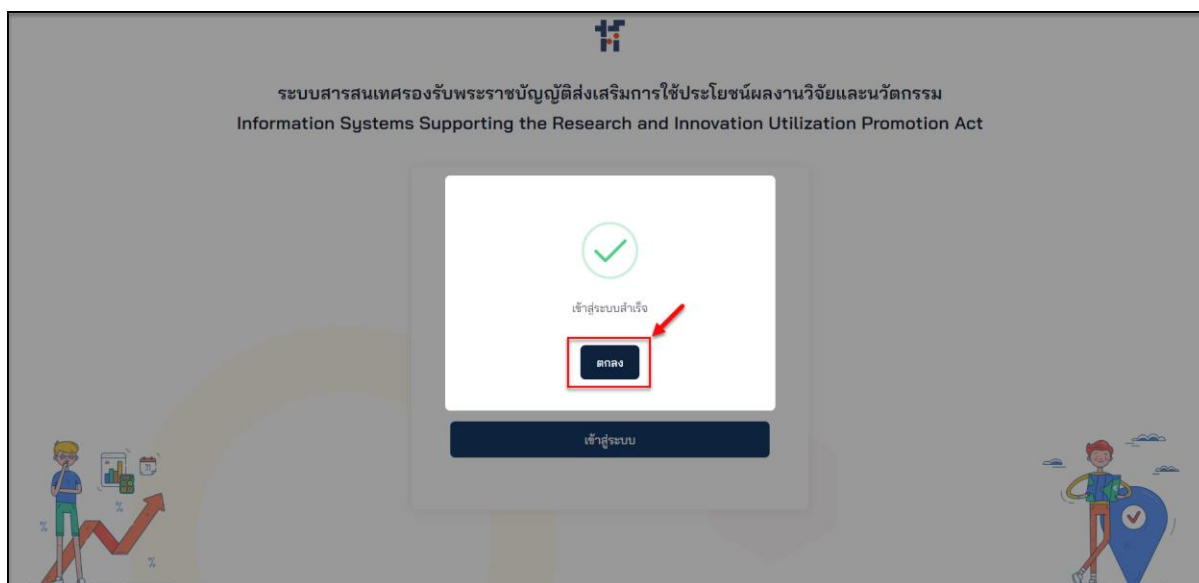
1. เข้าสู่ระบบผ่าน URL : <https://triup.tsri.or.th/login>
2. จากนั้นกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของผู้ดูแลระบบลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อยืนยันการลงชื่อเข้าสู่ระบบ



รูปภาพแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

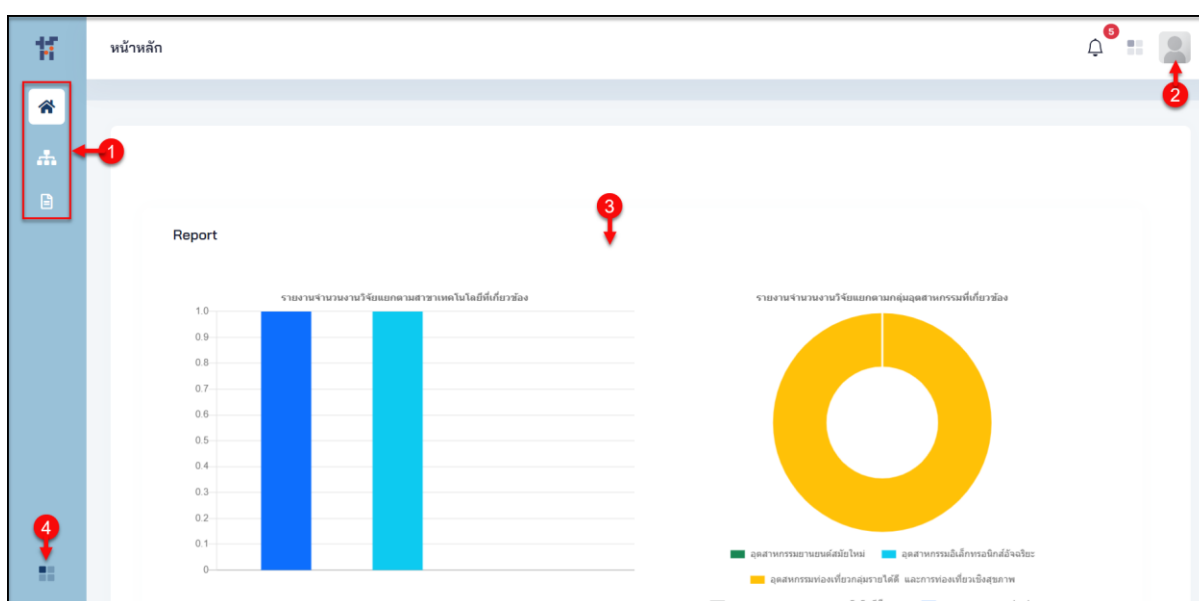
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username)
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
3	ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” สำหรับยืนยันการลงชื่อเข้าสู่ระบบ

4. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนเข้าสู่ระบบสำเร็จ

5. เมื่อทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะสามารถเข้าสู่เมนูหน้าหลักของระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend) โดยมีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	รายการเมนูหลักของระบบ
2	ปุ่มแสดงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
3	รายการเมนูกราฟสถิติ และเมนูรายงาน
4	ปุ่มสำหรับลงชื่อออกจากระบบ (Log Out)

2. เมนูแบบฟอร์ม

เมนู “แบบฟอร์ม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับแบบฟอร์มการยื่นขอทุนวิจัย และการตรวจสอบพร้อมทั้งกำหนดสถานะยื่นขอทุนวิจัยของระบบ โดยแบ่งเป็นเมนูย่อยดังนี้

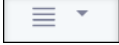
2.1 เมนูย่อยรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนูย่อย “รายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม, การตรวจสอบ และกำหนดสถานะผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



วันที่	รหัสรายงาน	ชื่อผลงานวิจัย	นักวิจัย	ผู้รับทุน	SLA	สถานะ	ข้อมูล
24/04/2566	2566/0002 ดำเนินการ	ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IoT	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	45 วัน	ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน	⋮
28/04/2566	2566/0001 ดำเนินการ	ทดสอบระบบ Test	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	45 วัน	ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว	⋮

รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
2	ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มรายงานเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผลการขอทุนวิจัย
4	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ - เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์ม - เมนู “รายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม - เมนู “หนังสือแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF - เมนู “รายงานยื่นเป็นเจ้าของผลงาน” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานยื่นเป็นเจ้าของผลงาน ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF - เมนู “แบบฟอร์มประมาณการมูลค่า” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลแบบฟอร์มประมาณการมูลค่า ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF

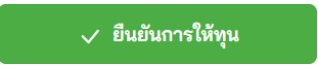
ขั้นตอนการจัดการข้อมูลการให้ทุน

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม”

วันที่	รหัสรายงาน	ชื่อผลงานวิจัย	นักวิจัย	ผู้รับทุน	SLA	สถานะ	ข้อมูล
24/04/2566	2566/0002 ดำเนินการ	ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IoT	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	45 วัน	ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน	
28/04/2566	2566/0001 ดำเนินการ	ทดสอบระบบ Test	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	45 วัน		

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3. ทำการกำหนดข้อมูลระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
4. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

✓ ผ่านการตรวจสอบแล้ว

ตรวจสอบโดย : นายรับทุน นวัตกรรม
วันที่ตรวจสอบ : 24/04/2566
(ผู้รับทุนไม่ประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

หากท่านประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว สามารถยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมแนบแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ให้ทุนได้ ภายในระยะเวลา

1 ปี นับแต่วันที่ได้รับทุนเปิดแผนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1 ปี นับจากวันที่ผู้ให้ทุนมีหนังสือถึงหัวหน้าโครงการวิจัย

180 วัน นับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมาย

180 วัน นับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมาย

90 วัน นับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมาย

90 วัน นับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมาย

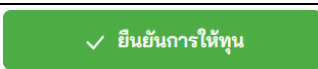
ภายในวันที่

09/05/2023

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

✓ ยืนยันการให้ทุน

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่อง ☐ สำหรับกำหนดสถานะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงาน
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลวันที่
3	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล และยืนยันการให้ทุน

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

- คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “รายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม”

วันที่	รหัสรายงาน	ชื่อผลงานวิจัย	นักวิจัย	ผู้รับทุน	SLA	สถานะ	ข้อมูล
24/04/2566	2566/0002 ดำเนินการ	ซอฟต์แวร์ ไอโอที Software IoT	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	45 วัน	ผ่านการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน	
28/04/2566	2566/0001 ดำเนินการ	ทดสอบระบบ Test	นักวิจัย ทดสอบระบบ	นายรับทุน นวัตกรรม	45 วัน		

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รายการ

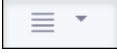
 ข้อมูลแบบฟอร์ม
 รายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
 หนังสือแจ้งความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน
 แบบฟอร์มประมาณการมูลค่า

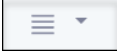
รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลรายงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

- ระบบจะแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติมขึ้นมา

รายการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม :: ซอฟต์แวร์ ไอโอที						
ครั้งที่	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่นผลงานฯ ออกแสดง	วันครบกำหนด	ผู้เปิดเผย	สถานะ	ข้อมูล
3	2566/0002/DC03	27/04/2566	-	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ)	แก้ไขจากนักวิจัย แล้ว รอดำเนินการจาก ผู้รับทุน	
2	2566/0002/DC02	26/04/2566	-	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ)	ไม่ผ่าน รอนักวิจัยแก้ไข ยืนยัน จากผู้ให้ทุน แล้ว	
1	2566/0002/DC01	24/04/2566	-	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ)	อนุมัติ จากผู้รับทุน แล้ว ยืนยัน จากผู้ให้ทุน แล้ว	

รูปภาพแสดง Popup รายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม
2	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ - เมนู “ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มเติม - เมนู “ประวัติการแก้ไขการเปิดเผย” สำหรับแสดง Popup ข้อมูลประวัติการแก้ไขการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม

- คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม” (เฉพาะข้อมูลที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ)

รายการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม :: ซอฟต์แวร์ ไอโอที

ครั้งที่	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่นผลงานฯ ออกแสดง	วันครบกำหนด	ผู้เปิดเผย	สถานะ	ข้อมูล
3	2566/0002/DC03	27/04/2566	-	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ)	แก้ไขจากนักวิจัยแล้ว รอตตรวจสอบจากผู้รับทุน	
2	2566/0002/DC02	26/04/2566	-	นักวิจัย ทดสอบระบบ (นักวิจัย หัวหน้าโครงการ)	ไม่ผ่าน รอนักวิจัยแก้ไข ยืนยัน จากผู้ให้ทุนแล้ว	

 ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม
ประวัติการแก้ไขการเปิดเผย

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลรายการงานการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ทำการกำหนดข้อมูลระยะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ลงในช่องที่ระบบกำหนด
- จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

 ผ่านการตรวจสอบแล้ว

(ผู้รับทุนประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม)

ยื่นเวลาการยื่นความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน

1  ไม่ใช่  ใช่

หากท่านประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมดังกล่าว สามารถยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมแนบแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ต่อผู้ให้ทุนได้ ภายในระยะเวลา

2  1 ปีนับแต่วันที่ผู้รับทุนเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม 

 1 ปีนับจากวันที่ผู้ให้ทุนมีหนังสือถึงหัวหน้าโครงการวิจัย 

 180 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมาย 

3  180 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นพันธุ์พืชตามกฎหมาย 

 90 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นการประดิษฐ์ตามกฎหมาย 

 90 วันนับแต่วันที่นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีลักษณะเป็นพันธุ์พืชตามกฎหมาย 

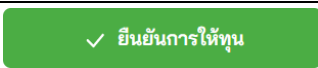
ภายในวันที่

4 

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

4 

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มกำหนดข้อมูลการเผยแพร่ผลงานเพิ่มเติม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่อง  สำหรับกำหนดสถานะยื่นเวลาการยื่นความประสงค์เป็นเจ้าของผลงาน
2	ช่อง  สำหรับกำหนดสถานะเวลาในการยื่นความประสงค์ขอเป็นเจ้าของผลงาน
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลวันที่
4	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล และยืนยันการให้ทุน

2.2 เมนูย่อยแบบฟอร์มการเป็นเจ้าผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนูย่อย “แบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
2	ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผล
4	ปุ่ม สำหรับดูข้อมูล

ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. คลิกปุ่ม ที่รายการข้อมูล

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทำการตรวจสอบข้อมูล
3. จากนั้นคลิกปุ่ม อนุมัติ เพื่อบันทึกข้อมูลการอนุมัติข้อมูลการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4. หรือคลิกปุ่ม ไม่อนุมัติ หากไม่อนุมัติ

แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ * สัญญาหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดสรรรายได้ระหว่างผู้รับทุนหรือนักวิจัย *

File : tsri-annual-report.pdf File : 20221201102409_8221.pdf

เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

File : ระยะทางเดินทางไป POC งานที่โรงเรียนวัดละหาร นนทบุรี.pdf

แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

แผนและกลไก	ผู้ยื่น	วันที่อนุมัติ
2566/0001/UP01	นายรับทุน นวัตกรรม	09/05/2566

1. อนุมัติ 2. ไม่อนุมัติ

3. ย้อนกลับ

รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม อนุมัติ สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูล
2	ปุ่ม ไม่อนุมัติ สำหรับไม่อนุมัติข้อมูล
3	ปุ่ม ย้อนกลับ สำหรับกลับไปยังหน้าจอตารางข้อมูล

2.3 เมนูย่อยแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

เมนูย่อย “แบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

หน้าหลัก / ระบบฟอร์ม / แบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ชื่อผลงานวิจัย	ชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ	การจัดการ
1	2566/0001/UP02	ทดสอบระบบ	นายทดสอบ ระบบ	อนุมัติ	

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

1

รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
2	ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
3	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผล
4	ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูล

ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล

				
เลขที่เอกสาร	ชื่อผลงานวิจัย	ชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ	การจัดการ
2566/0001/UP02	ทดสอบระบบ	นายทดสอบ ระบบ	รออนุมัติ	

รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ ทำการตรวจสอบข้อมูล
3. จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลการอนุมัติข้อมูลแผนและกลไกการใช้ประโยชน์
4. หรือคลิกปุ่ม  หากไม่อนุมัติ

การประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท พร้อมแนววิธีการคิด) *

จำนวนเงิน (หน่วย บาท) *

แนบไฟล์วิธีการประเมิน *  File : ระยะทางเดินทางไป POC งานที่โรงเรียนวัดละหาร นนทบุรี.pdf

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และจะปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

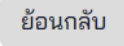
☒ ยอมรับ

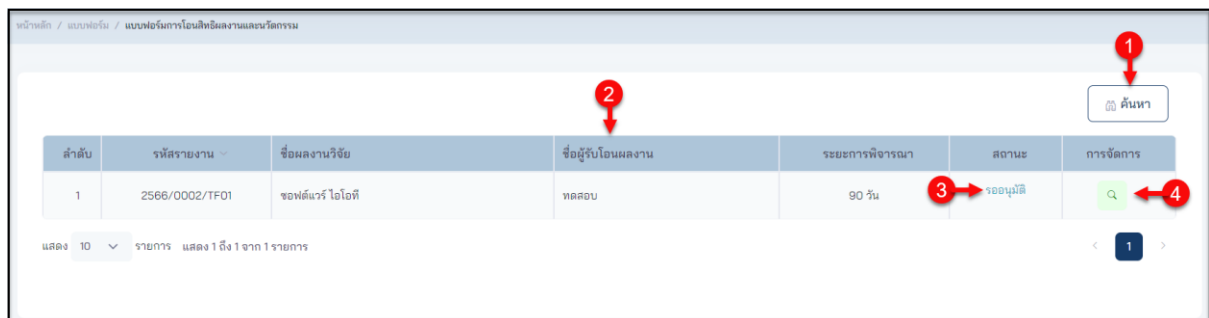
รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม  สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูล

ลำดับ	คำอธิบาย
2	ปุ่ม  สำหรับไม่อนุมัติข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับกลับไปยังหน้าจอตารางข้อมูล

2.4 เมนูย่อยแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนูย่อย “แบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

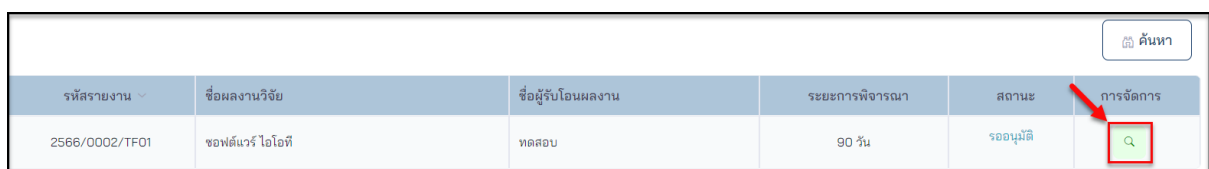


รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม  ค้นหา สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
2	ตารางแสดงรายการข้อมูลแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผล
4	ปุ่ม  สำหรับดูข้อมูล

ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม

2. ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม ทำการตรวจสอบข้อมูล
3. จากนั้นคลิกปุ่ม  **อนุมัติ** เพื่อบันทึกข้อมูลการอนุมัติข้อมูลการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4. หรือคลิกปุ่ม  **ไม่อนุมัติ** หากไม่อนุมัติ

แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

แผนและกลไก	ผู้ยื่น	วันที่อนุมัติ
2566/0002/UP01	นักวิจัย ทดสอบระบบ	24/04/2566

1

 **ไม่อนุมัติ**

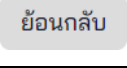
2

 **อนุมัติ**

3

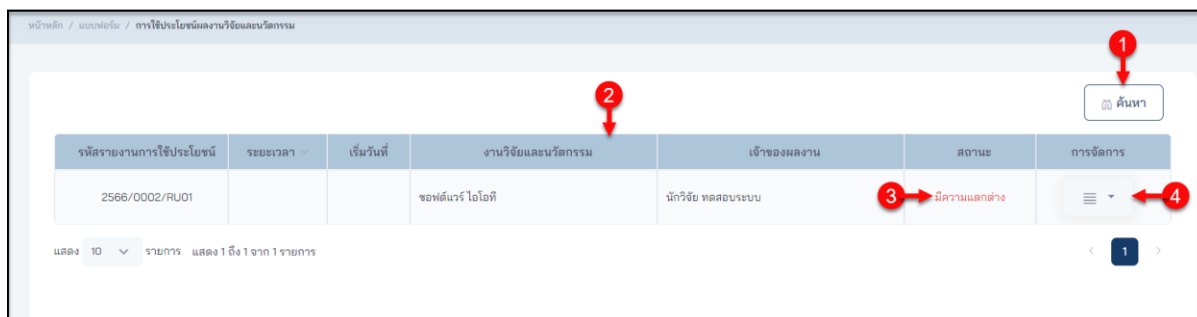
 **ย้อนกลับ**

รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มการโอนสิทธิผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย	
1	ปุ่ม  อนุมัติ	สำหรับยืนยันการอนุมัติข้อมูล
2	ปุ่ม  ไม่อนุมัติ	สำหรับไม่อนุมัติข้อมูล
3	ปุ่ม  ย้อนกลับ	สำหรับกลับไปยังหน้าจอตารางข้อมูล

2.5 เมนูย่อยการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

เมนูย่อย “การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลแบบฟอร์มการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

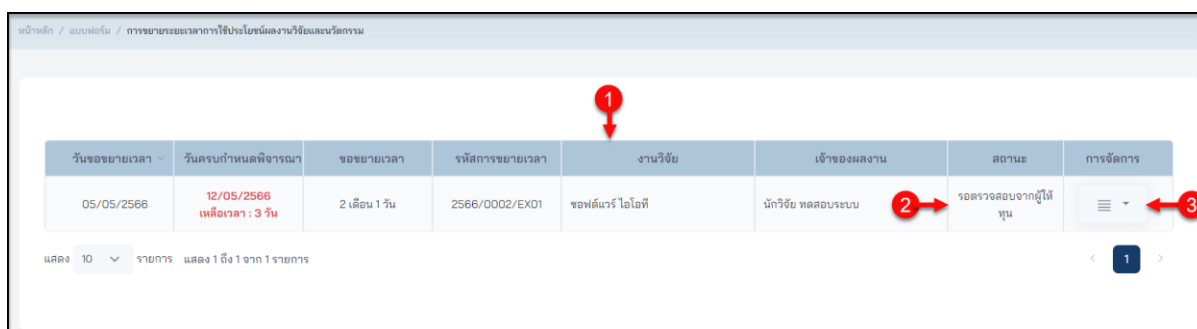


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

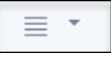
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม  สำหรับแสดง Filter กรองข้อมูลการค้นหา
2	ตารางแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
3	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
4	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ - เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์ม - เมนู “รายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF - เมนู “แจ้งแก้ไขแผนและกลไกการใช้ประโยชน์” สำหรับแสดงหน้าจอข้อมูลหนังสือแจ้งแก้ไขแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ในลักษณะของไฟล์เอกสาร PDF

2.6 เมนูย่อยการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

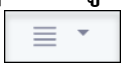
เมนูย่อย “การขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม, การตรวจสอบ และกำหนดสถานะขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ของระบบ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล และอนุมัติผลการขอทุนวิจัย
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูลรายการแบบฟอร์มงานวิจัย ดังนี้ เมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม” สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์ม

ขั้นตอนการอนุมัติข้อมูลการขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์

- คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล จากนั้นเลือกเมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม”



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับจัดการข้อมูลแบบฟอร์ม

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ส่วนด้านล่างของแบบฟอร์มจะเป็นส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลพิจารณาคำขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- ทำการกำหนดข้อมูลผลการพิจารณาลงในช่องที่ระบบกำหนด
- จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



พิจารณาคำขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ขอขยายเวลา 2 เดือน 1 วัน
ตั้งแต่วันที่ 03/06/2566 ถึงวันที่ 03/08/2566

1 → ☒ อนุมัติ การขยายเวลา ☐ ไม่อนุมัติ การขยายเวลา

แผนและกลไกการใช้ประโยชน์สอดคล้องกับการขยายระยะเวลา หรือไม่?

2 → ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

3 →

ระบุข้อคิดเห็น *

4 → 5 ←

กรุณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน
(หากไม่อนุมัติการขยายเวลา สิทธิจะถูกโอนเป็นของผู้อื่น)

รูปภาพแสดงแบบฟอร์มพิจารณาคำขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่อง ☐ สำหรับกำหนดสถานะพิจารณาคำขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงาน
2	ช่อง ☐ สำหรับกำหนดสถานะแผนและกลไกการใช้ประโยชน์สอดคล้องกับคำขอขยายระยะเวลา
3	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลข้อคิดเห็น (กรณีกำหนดสถานะเป็น “ใช่”)
4	ปุ่ม ✕ ยกเลิก สำหรับยกเลิกการกำหนดข้อมูล
5	ปุ่ม ✓ บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล