



เกณฑ์ข้อที่ ๑

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะ
ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม ๕ ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประกาศกองแผนงานและวิชาการ
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ประกาศไว้ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



ประกาศกองแผนงานและวิชาการ
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นายปรัชญา วงษา พร้อมด้วยบุคลากรกองแผนงานและวิชาการ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อนกองแผนงานและวิชาการ กรมวิชาการเกษตร ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้ “คุณธรรมพอเพียง” ดังนี้

๑. ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ

๑. การสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อการทำงานอย่างเป็นระบบ
๒. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดใช้พลังงาน สนับสนุนการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
๕. มีความรับผิดชอบต่อการทำงาน
๖. จิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสาธารณะ

๒. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ขั้นต้น

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานเป็นทีม	๑. การเอาเปรียบผู้อื่น
๒. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ	๒. ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ
๓. การประหยัดทรัพยากร ลดการใช้พลังงาน	๓. การใช้วัสดุ และพลังงานอย่างฟุ่มเฟือย
๔. ลดปริมาณขยะ งดการใช้ถุงผ้า ใช้แก้วน้ำเก็บความเย็น แทนการใช้พลาสติก	๔. ไม่สนใจสภาพแวดล้อม ไม่ให้ความร่วมมือ
๕. มีจิตบริการ และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสาธารณะ	๕. ละเลยหรือเพิกเฉยในการให้ความร่วมมือองค์กรในทุกกรณี

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้กองแผนงานและวิชาการ “เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป

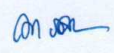
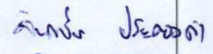
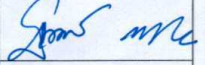
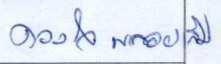
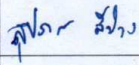
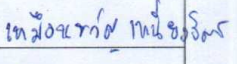
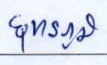
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

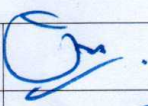
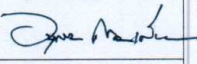
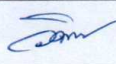
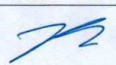
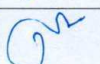
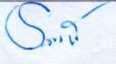
(นายปรัชญา วงษา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
รักษาการในตำแหน่ง

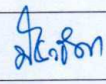
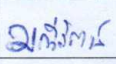
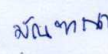
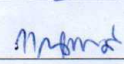
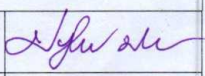
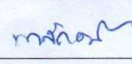
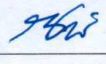
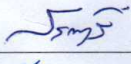
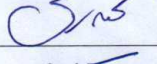
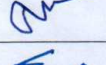
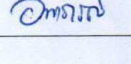
ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเลขานุการ
ร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๑ ราย คิดเป็น ๑๐๐ %

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์
เพื่อร่วมกันขับเคลื่อน กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวนบุคลากรทั้งหมด...๑๐๒.....คน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายปรัชญา วงษา	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองแผนงาน และวิชาการ	
๒	นางให้พร กิตติกุล	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์	
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๒	นางสาวมาริสรา ศิริเมฆ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓	นางสาวเสาวนีย์ ศรีประเทศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔	นางสาวศิริภรณ์ คำโสภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕	นางสาวจันทร์ธร ประคองคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๖	นางสาววิภากรณ์ การุญ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นางสาวดวงใจ พลอยเลิศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๘	นางสาวสุปราณี สีม่วง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๙	นางสาวเหมือนขวัญ เหนียงจิตร	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
๑๐	นางสาวสุทธิชา โกคา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๑	นายยุทธภูมิ หมั่นยงค์	พนักงานประจำสำนักงาน	
๑๒	นางสาวอารีย์ สุวรรณเล็ก	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นายฐาติส แก้วแดง	ลูกมือช่าง	
๑๔	นายธีรศักดิ์ ผิวนิวัฒน์	ลูกมือช่าง	
๑๕	นายศิวกร เฉลยศิลป์	ช่างซ่อมบำรุง ชั้น ๑	

กลุ่มระบบวิจัย			
๑๖	นางสาววิวรรธน์ บุญทัน	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบวิจัย	
๑๗	นางสรองสรรค์ ทาเวียง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	สพ.สว.๕
๑๘	นางสาวเบญจพร ชำนาญ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	เบญจพร
๑๙	นางสาวอนุสรณ์ ตะเคียนเกลี้ยง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวอารียา ศรีเอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๒๐
๒๑	นางสาววิมล ฤทธิสุขผล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๒	ว่าที่ ร.ต.หญิง จุฑามาศ วิวัฒน์สราญรมย์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	จุฑามาศ
๒๓	นางสาวเกศสุณีย์ แสงศรี	นักวิชาการเกษตร	11/04/25
๒๔	นางสาวศิริพร พุกหน้า	นักวิชาการเกษตร	ศิริพร
๒๕	นางสาวสุรัสวดี สุวรรณรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	สุรัสวดี
๒๖	นางประทุม เสวตชัย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ประทุม
๒๗	นายปรดถกร นันตาคี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปรดถกร
๒๘	นายชัยวัฒน์ พรหมมาก	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑๕
๒๙	นางสาววิภาวี เพ็งแพ	พนักงานเงินรายได้	วิภาวี
กลุ่มแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ			
๓๐	นางสาววิริญญา ตนพยอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๓๑	นางพรนัฏพัณ สุนทรไชยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓๒	นางวีระภาพ ภูมิศรีแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วีระภาพ
๓๓	นายอภิรักษ์ มหาอุตม์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อภิรักษ์
๓๔	นายสุรศักดิ์ ตรีวานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สุรศักดิ์
๓๕	นางสาวดนยา คล้ายมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ดนยา
๓๖	นางรพีพร กุลกลางดอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๓๗	นางสาวชลิดา พิธานนท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชลิดา

๓๘	นางสาวปิยะธิดา หย่นสมาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๓๙	นายปวิศร์ ดิษฐประกรกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔๐	นายภาวิต บุรพุกศลศรี	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔๑	นางสาวอัสนรีรา ยะห์	นักวิชาการเกษตร	
๔๒	นางสาวสุชญา สมุทศิริ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
กลุ่มวิจัยและวิเคราะห์ทางสถิติงานวิจัยเกษตร			
๔๓	นางวิสุทธิดา ศรีดวงโชติ	นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ	
๔๔	นางสาวมณีนรัตน์ รุจิณรงค์	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	
๔๕	นางสาวมณฑนา สีโน	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	
๔๖	นายวิชา ลิขิตลือชา	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	
๔๗	นางสาวสุนธรา เอี่ยมสะอาด	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ	
๔๘	นายพลวรรณ์ ลายทอง	เจ้าหน้าที่สถิติ	
๔๙	นายภาณุพงศ์ สุขสำราญ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	
กลุ่มติดตามและประเมินผล			
๕๐	นางสาวปัทมา ประภาสวัต	ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล	
๕๑	นางสาวนงลักษณ์ ชันดี	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	
๕๒	นายณารัตน์ ถาวรประเสริฐ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๕๓	นางสาวณัฐนรี อ้นรุ่งสุภาพร	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๕๔	นางสาวสรารีย์ วีระวงศ์	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๕๕	นางสาวภัคขวัญญ์ กฤษวงษ์	นักวิชาการเกษตร	
๕๖	นางสาวสวาทรี ตีอินทร์	นักวิชาการเกษตร	
๕๗	นายอุยธนา พรหมพงษ์	นักวิชาการเกษตร	
๕๘	นายเดชดำรง เสมออ้างอิง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๕๙	นายสุทธิภัทร์ เจริญทรัพย์มณี	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๖๐	นางสาวอาภาภรณ์ กุลสินพล	นักวิชาการเกษตร	

๖๑	นางสาวมณีนัน ชูศรี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	มณีนัน
๖๒	นางสาวสุพร แก้วทอง	พนักงานประจำสำนักงาน	สุพร
๖๓	นางสาวศศิวิมล สายพิบูลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ศศิวิมล
๖๔	นางสาวณฐา ไม้แดง	พนักงานเงินรายได้	ณฐา
กลุ่มวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย			
๖๕	นางสาวกัญญา ینگิโย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	กัญญา
๖๖	นายธีรเดช เกลียวกลม	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ธีรเดช
๖๗	นายประสงค์ โยระภัตร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ประสงค์
๖๘	นางสาวรณารณ์ ประเสริฐพร	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	รณารณ์
๖๙	นางกัญญาณัฐ มะลิทอง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กัญญาณัฐ
๗๐	นายธนพนธ์ เผ่าบรรจง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ธนพนธ์
๗๑	นางสาวอนันต์ ปุกทะเล	นักวิชาการเกษตร	อนันต์
๗๒	นางสาวศิริทิพย์ พิลาเดช	นักวิชาการเกษตร	ศิริทิพย์
๗๓	นางสาวทิพย์รัตน์ เดชวิเศษไกร	นักวิชาการเกษตร	ทิพย์รัตน์
๗๔	นางสาวภูษณิศา ระโหลฐาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ภูษณิศา
๗๕	นายประดิษฐ์ เกาเล็ก	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ประดิษฐ์
๗๖	นายกิตติชาญ มากศรี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กิตติชาญ
กลุ่มเกษตรกรต่างประเทศ			
๗๗	นางสาวธีรารณณ์ วงศ์โชคประสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเกษตรกรต่างประเทศ	ธีรารณณ์
๗๘	นางสาวฉวี ล้อมเล็ก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ฉวี ล้อมเล็ก
๗๙	นางสาวธีรารณณ์ ปิ่นทองพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ธีรารณณ์
๘๐	นางสาวภทฐิชา เปี้ยนพานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ภทฐิชา
๘๑	นายศิวพล ชูฉิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ศิวพล ชูฉิม
๘๒	นางสาวอุ้มจิตต์ บัวงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อุ้มจิตต์
๘๓	นายธีรวุฒิ สืบเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ธีรวุฒิ

๘๔	นางสาวกนกรัตน์ ท่าหลวง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กนกรัตน์ ท่าหลวง
๘๕	นางสาววชิรา อาจหาญ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	วชิรา
๘๖	นายดุสิต คำนันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ดุสิต
๘๗	นางสาวกรรณิการ์ กุนากุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรณิการ์
๘๘	นางสาวกนกวรรณ ภูต้อม	นักวิชาการเกษตร	กนกวรรณ
๘๙	นางสาวธัญรดี ชีระกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ธัญรดี
๙๐	นางสาววรรณ บัวเงิน	เจ้าหน้าที่เทศสัมพันธ์	วรรณ
๙๑	นางสาวประภัสสร แก้วสา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประภัสสร
๙๒	นางสาวกัญญลักษณ์ ขุนทอง	พนักงานเข้าและเย็บเล่ม	กัญญลักษณ์
๙๓	นางชนิษฐา ชัยสิริขยานันท์	คณงานทดลองการเกษตร	ชนิษฐา
๙๔	นางสาวอังคณา ศรีอุฬาร	พนักงานประจำสำนักงาน	อังคณา

จ้างเหมาบริการ กองแผนงานและวิชาการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๙๕	นางสาวพรทิพย์ บุญนาค	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด	พรทิพย์
๙๕	นางสาวบุญเดือน ชมดง	พนักงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล	บุญเดือน
๙๗	นางสาวบังอร แก้วไทรย้อย	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด	บังอร
๙๘	นางปนัดดา จารตุล	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด	ปนัดดา
๙๙	นางสาวณัฐกมล ดั่งทอง	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด	ณัฐกมล
๑๐๐	นายรัตพล อ่อนเหม	พนักงานจ้างเหมาขับรถยนต์	รัตพล
๑๐๑	นางทศพร ฝ่ายอุประ	พนักงานจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	ทศพร ฝ่ายอุประ
๑๐๒	นางสาวบุญทรัพย์ บุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูล	บุญทรัพย์

เกณฑ์ข้อที่ ๒

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก
“ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ”
และ ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม ๕ ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการกำหนดให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย จิตอาสา กตัญญู” เพื่อเป็นหลักแนวทางและหลักคิดในการดำรงชีวิต นำไปสู่หน่วยงานที่มีคุณธรรม และคงความเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยมี “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ” และมีปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ขั้นต้น ดังนี้

๑. ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ

๑. การสื่อสารภายในหน่วยงานเพื่อการทำงานอย่างเป็นระบบ
๒. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดใช้พลังงาน สนับสนุนการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม
๓. ดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๔. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต
๕. มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน
๖. จิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสาธารณะ

๒. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ขั้นต้น

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ทำงานเป็นทีม	๑. การเอาเปรียบผู้อื่น
๒. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ	๒. ละเว้นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติ
๓. การประหยัดทรัพยากร ลดการใช้พลังงาน	๓. การใช้วัสดุ และพลังงานอย่างฟุ่มเฟือย
๔. ลดปริมาณขยะ รณรงค์ใช้ถุงผ้า ใช้แก้วน้ำเก็บความเย็น แทนการใช้พลาสติก	๔. ไม่สนใจสภาพแวดล้อม ไม่ให้ความร่วมมือ
๕. มีจิตบริการ และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสาธารณะ	๕. ละเลยหรือเพิกเฉยในการให้ความร่วมมือแก่องค์กรในทุกกรณี

คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ

คุณธรรมเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ
พอเพียง	การสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า - การลดใช้กระดาษ เช่น การใช้กระดาษ ๒ หน้า การใช้ QR code แทนการพิมพ์เอกสารจำนวนมาก การส่งเอกสาร - การปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ ช่วงพักกลางวันเพื่อประหยัดพลังงาน
วินัย	รักษาวินัยในการทำงาน - การสร้างนิสัยให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของราชการ
สุจริต	การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส - การบริหารและดำเนินโครงการบนพื้นฐานความรับผิดชอบ มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ - ปฏิบัติตามระเบียบ หลักปฏิบัติ วินัย และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย
จิตอาสา	มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ - บุคลากรมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความเอื้อกุล มีจิตอาสา และการบริการ - การมีจิตอาสา มีความเสียสละในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม การเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของส่วนราชการทั้งภายในและภายนอก
กตัญญู	การสร้างให้บุคลากรในหน่วยงานมีความกตัญญู รู้คุณ ประสงค์สมานฉันท์ - บุคลากรมีความนอบน้อม - บุคลากรให้เกียรติซึ่งกันและกัน

เกณฑ์ข้อที่ ๓

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย

ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒

อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๙)
๑	พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง เลือกใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างเหมาะสม และ เชื่อมั่นในระบบการ ทำงานเป็นทีม	- เพื่อให้บุคลากร พัฒนาการใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่มาช่วยปฏิบัติงาน และการร่วมมือกันทำงาน เป็นทีม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๙๐	- บุคลากรสามารถใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ช่วยใน การทำงานให้เกิดการ สื่อสารภายในองค์กร ร่วมกันทำงานเป็นทีม	-	✓	✓	✓
๒	มีความพอเพียงในการ ใช้ทรัพยากรของ ราชการ พร้อมทั้ง รักษาสິงแวดล้อม	- เพื่อการใช้ทรัพยากร ให้คุ้มค่า ลดใช้ไฟฟ้า ลดปริมาณขยะรักษา สิ่งแวดล้อม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๙๐	- บุคลากรให้หน่วยงาน ร่วมกัน ลดใช้พลังงาน และทรัพยากร ร่วมกัน รักษาสິงแวดล้อม	-	✓	✓	✓
๓	ดำเนินงานมีความ โปร่งใสตรวจสอบได้	- เพื่อให้บุคลากรร่วมกัน ขับเคลื่อนคุณธรรม ด้าน สุจริต	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	- บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต โดยเปิดเผยทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	-	✓	✓	✓
๔	ดำรงตนเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ดี โดยน้อมนำหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการ ดำเนินชีวิต	- รู้จักพอเพียงใช้จ่ายอย่าง รู้คุณค่าประหยัด อดออม ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	- ส่งเสริมให้บุคลากร ดำเนินชีวิตอย่างเรียบ ง่าย ประหยัด	-	✓	✓	✓

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๙)
๕	มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน การมาปฏิบัติงาน การมาปฏิบัติงานของบุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน	สร้างวินัยให้บุคลากร ในการมาปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	- บุคลากรมีการลงชื่อมาปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง	-	✓	✓	✓
๖	การมีจิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดี ต่อสาธารณะรู้คุณค่าเพื่อส่วนรวม	- เพื่อให้บุคลากร มีความเป็นจิตอาสา มีจิตใจเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนร่วมงาน เสียสละ เพื่อส่วนรวม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	- บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานและมีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจให้ผู้อื่น	-	✓	✓	✓

เกณฑ์ข้อที่ ๔

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖ ๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖ ๙)	
๑	พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง เลือกใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างเหมาะสม และ เชื่อมั่นในระบบการ ทำงานเป็นทีม	- เพื่อให้บุคลากร พัฒนาการใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ มาช่วยปฏิบัติงาน และการร่วมมือกัน ทำงานเป็นทีม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๙๐	- บุคลากรสามารถใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่ ช่วย ในการทำงานให้เกิด การสื่อสารภายใน องค์กร ร่วมกันทำงาน เป็นทีม	-	✓	✓	✓	การใช้แอปพลิเคชันไลน์ ในการติดต่อประสานงาน ภายในกอง มีเว็บไซต์กอง และเพจ เฟสบุ๊ก ในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ
๒	มีความพอเพียงในการ ใช้ทรัพยากรของ ราชการ พร้อมทั้งรักษา สิ่งแวดล้อม	- เพื่อการใช้ทรัพยากร ให้คุ้มค่า ลดใช้ไฟฟ้า ลดปริมาณขยะรักษา สิ่งแวดล้อม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๙๐	- บุคลากรให้หน่วยงาน ร่วมกัน ลดใช้พลังงาน และร่วมกันรักษา สิ่งแวดล้อม	-	✓	✓	✓	มีการประหยัดพลังงานและการ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามาก ขึ้นโดยการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เฉพาะเวลา ที่ปฏิบัติงาน ลดปริมาณขยะ โดยการใช้ถุงผ้า และแก้วน้ำ เก็บความเย็น แทนแก้วน้ำ พลาสติก

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

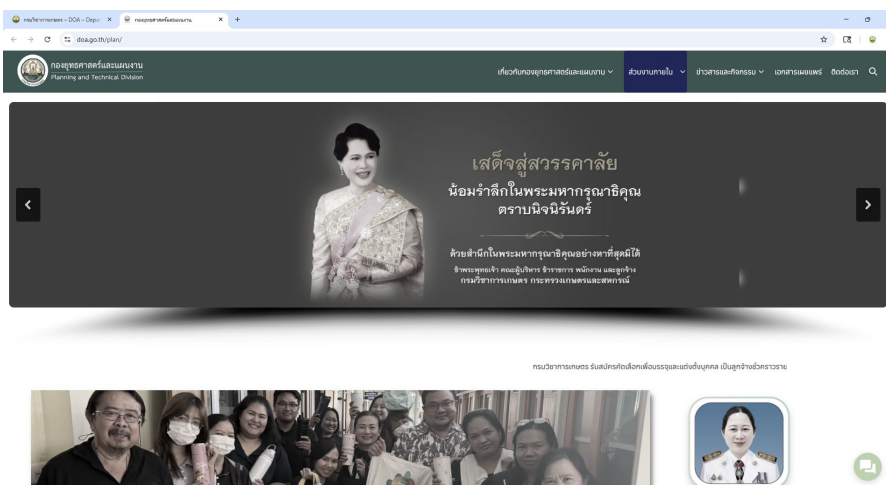
โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖ ๙)	
๓	ดำเนินงานมีความ โปร่งใสตรวจสอบได้	- เพื่อให้บุคลากร ร่วมกันขับเคลื่อน คุณธรรม ด้าน สุจริต	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	- บุคลากรใน หน่วยงาน ปฏิบัติงาน ด้วยความสุจริต โดย เปิดเผยทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	-	✓	✓	✓	- เผยแพร่การดำเนินงาน งบประมาณ - ประชาสัมพันธ์การจัดประชุม ผ่านเว็บไซต์ของกอง
๔	ดำรงตนเป็น ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการ ดำเนินชีวิต	- รู้จักพอเพียงใช้ จ่ายอย่างรู้คุณค่า ประหยัด อดออม ดำเนินชีวิตอย่าง เรียบง่าย	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	- ส่งเสริมให้บุคลากร ดำเนินชีวิตอย่าง เรียบง่าย ประหยัด	-	✓	✓	✓	- การนำอาหารมารับประทาน ร่วมกัน - การประหยัดทรัพยากร

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๙)	
๕	มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน การมาปฏิบัติงาน การมาปฏิบัติงานของบุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน	สร้างวินัยให้บุคลากร ในการมาปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	- บุคลากรมีการลงชื่อมาปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง	-	✓	✓	✓	- ส่งเสริมให้บุคลากรลงชื่อ เข้า-ออก มีการลงเวลามาปฏิบัติงานของบุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำทุกเดือน
๖	การมีจิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดี ต่อสาธารณะรู้รักสามัคคี เพื่อส่วนรวม	- เพื่อให้บุคลากร มีความเป็นจิตอาสา มีจิตใจเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนร่วมงาน เสียสละ เพื่อส่วนรวม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	- บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานและมีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจให้ผู้อื่น	-	✓	✓	✓	- บุคลากรในหน่วยงาน ได้ร่วมทำกิจกรรมกับหน่วยงาน และแบ่งปันน้ำใจกับบุคลากรทั่วไป มีความเอื้อเฟื้อมีน้ำใจ มีมิตรภาพที่ดีภายในองค์กร

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้กำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมคุณแบบของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมวิชาการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

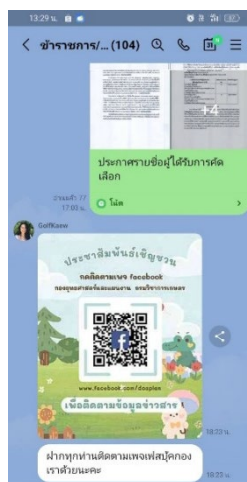
กิจกรรมที่ ๑ การใช้แอปพลิเคชันไลน์ในการติดต่อประสานงานภายในกอง มีเว็บไซต์กอง และ เพจเฟซบุ๊กในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ มีระบบสารบรรณภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



เว็บไซต์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

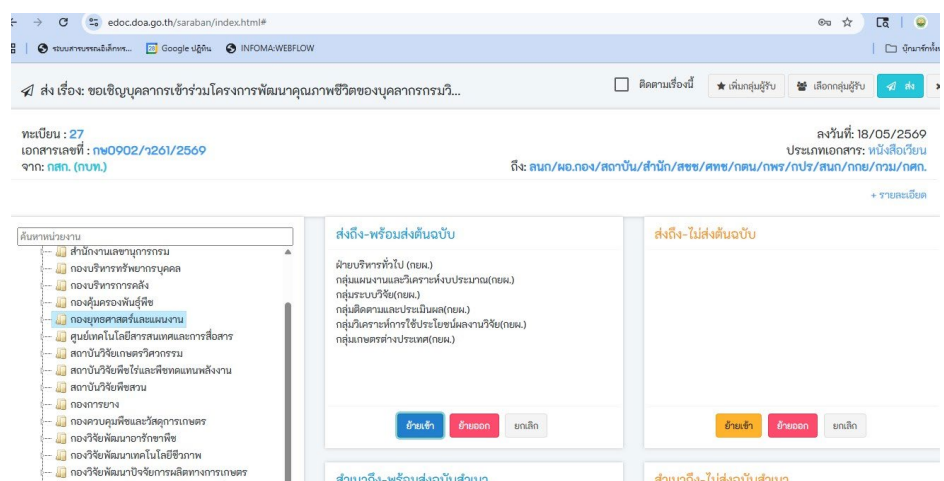


Face bok กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



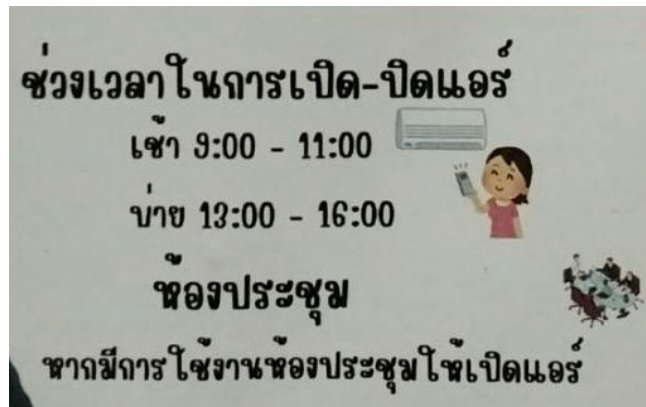
กลุ่ม Line

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ระบบสารบรรณภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กิจกรรมที่ ๒ มีการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากขึ้นโดยการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เฉพาะเวลาที่ปฏิบัติงาน ลดปริมาณขยะโดยใช้ถุงผ้าและแก้วน้ำเก็บความเย็น แทนแก้วน้ำพลาสติก



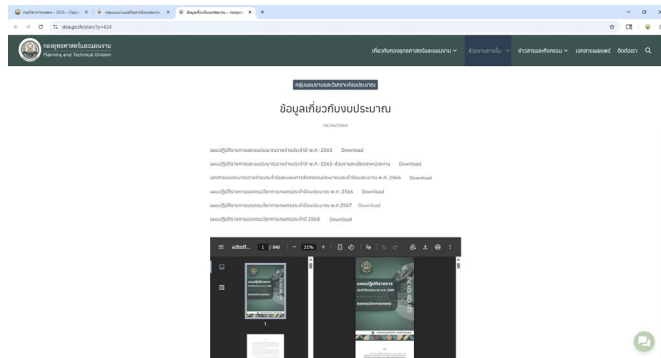
กองยุทธศาสตร์ ปิด - เปิด แอร์ เป็นเวลา เพื่อการประหยัดพลังงานไฟฟ้า



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ร่วมรณรงค์ใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมการเป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ อย่างต่อเนื่อง



กิจกรรมที่ ๓ เผยแพร่การดำเนินงานงบประมาณ จัดประชุมผ่านเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน ของกองยุทธศาสตร์และแผน บนเว็บไซต์

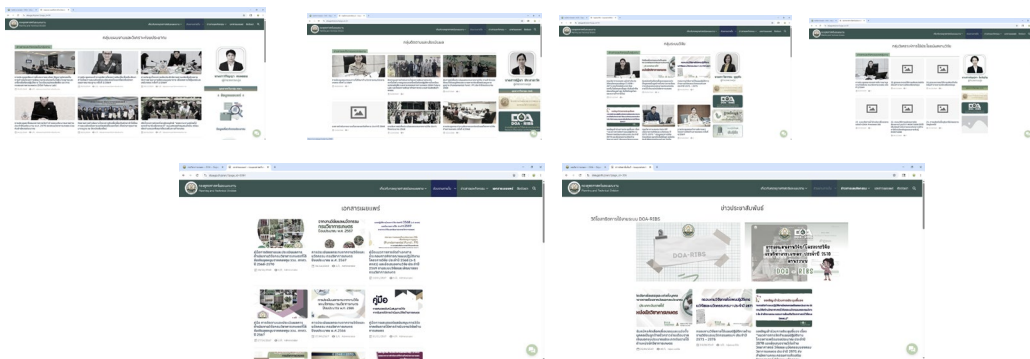


หารือปรับปรุงระบบฟังก์ชัน “ระบบ DOA-RIBS” ตอบโจทย์การบริหารงานวิจัยและงบประมาณกรมวิชาการเกษตรยุคดิจิทัล ไร้รอยต่อ

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 นางสาววิราวรรณ บุญทัน ผู้อำนวยการกองระบบวิจัย ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

เผยแพร่การดำเนินงานงบประมาณ บนเว็บไซต์

จัดประชุมผ่านเว็บไซต์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน ของกองยุทธศาสตร์และแผนบนเว็บไซต์

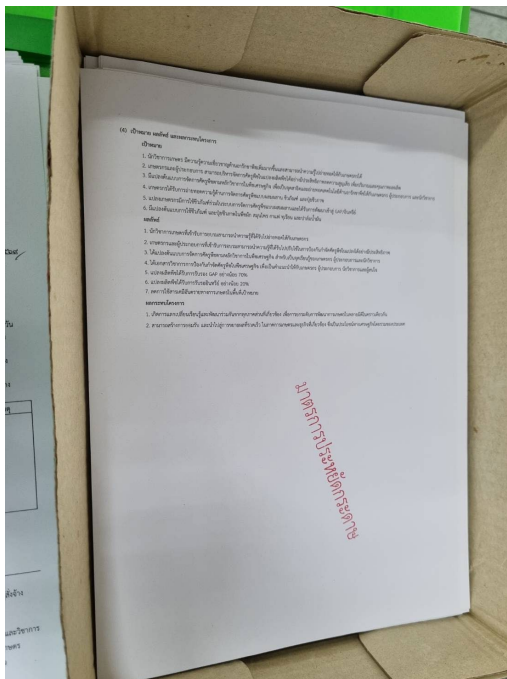
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง กรมวิทยาศาสตร์					
ร	พวง งาน	เลขที่เอกสาร	รายละเอียด	วันที่ เปิดซอง	วันที่ ปิดซอง
2569	กรม	00000000000000000000	โครงการ...	13.02.69	13.02.69
2569	กรม	00000000000000000000	โครงการ...	10.02.69	10.02.69
2569	กรม	00000000000000000000	โครงการ...	09.02.69	09.02.69
2569	กรม	00000000000000000000	โครงการ...	08.02.69	08.02.69
2569	กรม	00000000000000000000	โครงการ...	07.02.69	07.02.69
2569	กรม	00000000000000000000	โครงการ...	06.02.69	06.02.69
2569	กรม	00000000000000000000	โครงการ...	05.02.69	05.02.69
2569	กรม	00000000000000000000	โครงการ...	04.02.69	04.02.69

เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์

กิจกรรมที่ ๔ นำอาหารมารับประทานร่วมกัน และการดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย พอเพียง รู้คุณค่า ประหยัด



ปลูกผักสวนครัว ประหยัด เรียบง่าย พอเพียง



รู้คุณค่าของทรัพยากร ใช้อย่างคุ้มค่า

นำอาหารมารับประทานร่วมกัน



บันทึกข้อความ

กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ โทร. ๐-๒๖๗๓ ๖๖๖๖
ที่ กอปรก.น.๖ ๕๖๖

เรื่อง ข้าราชการกงสุลและข้าราชการไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ

เรียน ผู้บริหารสถานกงสุลและสถานเอกอัครราชทูต

ตามที่ข้าพเจ้า มีหน้าที่ราชการว่า ข้าราชการกงสุลและข้าราชการไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ ซึ่งการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการกงสุลและข้าราชการ ข้าราชการและข้าราชการไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ นั้น มีหน้าที่ราชการว่า ข้าราชการกงสุลและข้าราชการไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ

นายสมชาย ใจหาย
เจ้าพนักงานกงสุลและข้าราชการไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ

ที่ ๑๖๖

ในนามของข้าพเจ้า ข้าราชการ
เจ้าพนักงานกงสุลและข้าราชการไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ

ข้าพเจ้ามีหน้าที่ราชการว่า ข้าราชการกงสุลและข้าราชการไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ

นายสมชาย ใจหาย

(นายสมชาย ใจหาย)
เจ้าพนักงานกงสุลและข้าราชการไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ

ผู้บัญชาการสถานกงสุลและข้าราชการไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ

ผู้บัญชาการสถานกงสุลและข้าราชการไปปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



กิจกรรมที่ ๒ บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมทำกิจกรรมกับหน่วยงาน ช่วยบริจาคปัจจัยและสิ่งของ และแบ่งปันน้ำใจกับบุคลากรทั่วไป มีความเอื้อเฟื้อมีน้ำใจ มีจิตอาสา มีมิตรภาพที่ดีภายในองค์กร เสริมสร้างความสามัคคี



เกณฑ์ข้อที่ ๕

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน
เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไป
ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน	แนวทางการ ปรับปรุงหรือ พัฒนา
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๙)		
๑	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม	- เพื่อให้บุคลากรพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาช่วยปฏิบัติงาน และการร่วมมือกันทำงานเป็นทีม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๙๐	- บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ช่วยในการทำงานให้เกิดการสื่อสารภายในองค์กร ร่วมกันทำงานเป็นทีม	-	✓	✓	✓	การใช้แอปพลิเคชันไลน์ในการติดต่อประสานงาน ภายในกองมีเว็บไซต์กอง และเพจเฟซบุ๊ก ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ มีระบบสารบรรณภายในของกอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน	ส่งเสริมการเข้าฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
๒	มีความพอเพียงในการใช้ทรัพยากรของราชการ พร้อมทั้งรักษาสิ่งแวดล้อม	- เพื่อการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่า ลดใช้ไฟฟ้า ลดปริมาณขยะรักษาสิ่งแวดล้อม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๙๐	- บุคลากรให้หน่วยงานร่วมกัน ลดใช้พลังงาน และร่วมกันรักษาสิ่งแวดล้อม	-	✓	✓	✓	มีการประหยัดพลังงานและ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากขึ้นโดยการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เฉพาะเวลา ที่ปฏิบัติงาน ลดปริมาณขยะ โดยการใช้ถุงผ้า และแก้วน้ำ เก็บความเย็น แทนแก้วน้ำพลาสติก	ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ผ่านสื่อต่างๆ ของกองยุทธศาสตร์ เป็นระยะๆ ปลุกจิตสำนึกการใช้พลังงานและการรักษาสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน	แนวทางการปรับปรุง หรือพัฒนา
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๙)		
๓	ดำเนินงานมีความ โปร่งใสตรวจสอบได้	- เพื่อให้บุคลากร ร่วมกันขับเคลื่อน คุณธรรม ด้าน สุจริต	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต โดยเปิดเผย ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	-	✓	✓	✓	เผยแพร่การดำเนินงาน งบประมาณ จัดประชุม ผ่านเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินงานของ แต่ละกลุ่มงาน ของกอง ยุทธศาสตร์และแผน บน เว็บไซต์	ส่งเสริมและยกย่อง การ ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส สุจริต เพื่อเป็น ตัวอย่างและแนวทางของ การปฏิบัติงานด้วยความ สุจริต
๔	ดำรงตนเป็น ข้าราชการ และ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ดี โดยน้อมนำหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการ ดำเนินชีวิต	- รู้จักพอเพียงใช้ จ่ายอย่างรู้คุณค่า ประหยัด อดออม ดำเนินชีวิตอย่าง เรียบง่าย	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	- ส่งเสริมให้บุคลากร ดำเนินชีวิตอย่าง เรียบง่าย ประหยัด	-	✓	✓	✓	- การนำอาหารมา รับประทานร่วมกัน - การประหยัดทรัพยากร ใช้ยารักษาคุณค่า -ประหยัด เรียบง่าย	ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม และยกย่องผู้ดำรงตนที่ยึด หลักเศรษฐกิจพอเพียงใน การดำรงชีพ

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม		วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				ผลการดำเนินงาน	แนวทางการปรับปรุง หรือพัฒนา
				ผลลัพธ์ เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.- ธ.ค. ๖๘)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค. ๖๙)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๙)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๙)		
๕	มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน การมาปฏิบัติงาน การมาปฏิบัติงานของบุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน	สร้างวินัยให้บุคลากร ในการมาปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	- บุคลากรมีการลงชื่อมาปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง	-	✓	✓	✓	- ส่งเสริมให้บุคลากรลงชื่อเข้า-ออก มีการลงเวลา มาปฏิบัติงานของบุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำทุกเดือน	รณรงค์เชิญชวนบุคลากร ในหน่วยงานเข้ารับการอบรม เรื่องคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ของข้าราชการที่ดี
๖	การมีจิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดี ต่อสาธารณะรู้ อุทิศตนเพื่อส่วนรวม	- เพื่อให้บุคลากร ความเป็นจิตอาสา มีจิตใจเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนร่วมงาน เสียสละเพื่อส่วนรวม	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย	ร้อยละ ๑๐๐	- บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงาน และมีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจให้ผู้อื่น	-	✓	✓	✓	- บุคลากรในหน่วยงาน ได้ร่วมทำกิจกรรมกับหน่วยงาน และแบ่งปันน้ำใจกับบุคลากรทั่วไป มีความเอื้อเฟื้อมีน้ำใจ มีมิตรภาพที่ดีภายในองค์กร	ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ยกย่องผู้มีจิตอาสาต่าง ๆ

เกณฑ์ข้อที่ ๖

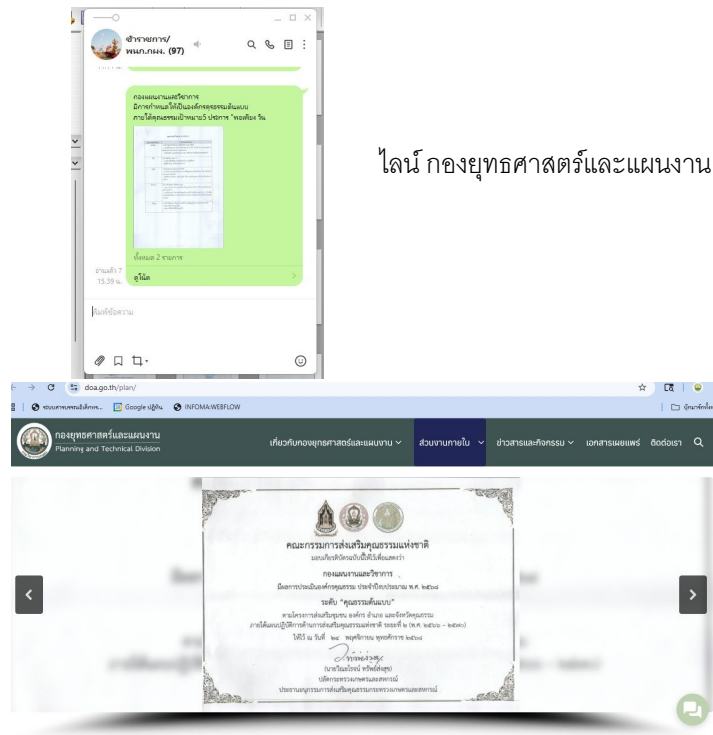
องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน
ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้
เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในนามกรมวิชาการเกษตรได้รับเกียรติบัตร
องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผลการประเมินองค์กรใน
ระดับ “คุณธรรมต้นแบบ” ของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
การดำเนินงาน และสื่อต่างๆที่ได้จัดทำไว้ ในข้อที่ ๘ มีการเผยแพร่ผ่านช่องทาง ดังนี้

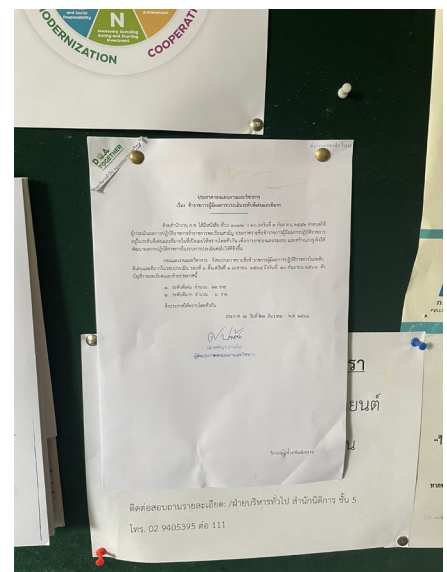
๑. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในกองแผนงานและวิชาการทางช่องทางไลน์ เว็บไซต์



ไลน์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เว็บไซต์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๒. มีการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนองค์การคุณธรรมที่กำหนด ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ตามเอกสารแนบ)





ประกาศกองแผนงานและวิชาการ
เรื่อง ข้าราชการผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่นและดีมาก

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ กำหนดให้ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการ อยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อการยกย่องและชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้ พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

กองแผนงานและวิชาการ จึงขอประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับ ดีเด่นและดีมากในรอบประเมิน รอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดัง บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑. ระดับดีเด่น จำนวน ๓๒ ราย
๒. ระดับดีมาก จำนวน ๖ ราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางศศิญา ปานตัน)

ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ 2 (1 เมษายน 68 - 30 กันยายน 2568)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวมารีสา ศิริเมฆ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	227	
2	นางสาวเสาวนีย์ ศรีประเทศ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	232	
3	นางสาววิริญญา ตนพยอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	234	
4	นางพรนันทน์ สุนทรไชยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	235	
5	นายอภิรักษ์ หมาอุตม์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	237	
6	นางวีระภาพ ภูมิศรีแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	238	
7	นายสุรศักดิ์ ตริวานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	239	
8	นางสาวอนุสรฯ ตะเคียนเกลี้ยง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	245	
9	นางสาววิยวรรณ บุญทัน	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	241	
10	นางสรวงสรรค์ ทาเวียง	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	244	
11	นางสาวดนยา คล้ายมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	240	
12	นางสาวอารียา ศรีเอม	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	247	
13	น.ส.เบญจพร ชำนาญ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	533	
14	นางสาวธีรภรณ์ วงศ์โคประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการพิเศษ	2083	
15	นางสาวภัทริฐา เปลี่ยนพานิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	242	
16	นางสาวจิราภรณ์ ปิ่นทองพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	249	
17	นางสาวอุ้มจิตต์ บัวงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	250	
18	นายศิวพล ชูฉิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	252	
19	นายธีรฤดี สืบเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	254	
20	นางสาวปฎิมา ประภาสวัต	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	265	
21	นางสาวนงลักษณ์ ชันดี	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	258	
22	นางสาวณัฐนรี อันรุ่งสุภาพร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	268	
23	นางสาวสรารีย์ วีระวงษ์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	269	
24	นายณราธิป ถาวรประเสริฐ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	271	
25	นางสาวรจนา กล้ารัมย์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	266	
26	นางไพพร กิตติกุล	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	274	

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการ รอบที่ 2 (1 เมษายน 68 - 30 กันยายน 2568)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	หมายเหตุ
27	นางสาวกัญญ์ดา ยิ่งบุญโญ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	272	
28	นางสาวกัญญาณัฐ มะลิทอง	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	273	
29	นายธีรเดช เกลียวกลม	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	278	
30	นายประสงค์ โยระภัตร	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	279	
31	นางสาวธนาภรณ์ ประเสริฐพร	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	747	
32	นายไกรสร ตาวงศ์	นักวิชาการสถิติ	ชำนาญการพิเศษ	286	
33	นางสาวมณฑนา สีโน	นักวิชาการสถิติ	ชำนาญการ	290	
34	นางสาวมณีนรัตน์ รุจิณรงค์	นักวิชาการสถิติ	ชำนาญการ	289	
35	นางสาวสุคนธ์ธำ เขี่ยมสะอาด	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ	291	
36	นางวิสุทธิดา ศรีดวงโชติ	นักวิชาการสถิติ	ชำนาญการ	292	
37	นายวิทชา ลิขิตลือชา	นักวิชาการสถิติ	ปฏิบัติการ	293	
38	นางเตือนใจ พุดซัง	เจ้าพนักงานสถิติ	ชำนาญงาน	296	

เกณฑ์ข้อที่ ๗

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กร
มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนเพิ่มมากขึ้น มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	สภาพแวดล้อม/พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น
๑	พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม	การใช้แอปพลิเคชันไลน์ ในการติดต่อประสาน งานภายในกองมีเว็บไซต์กอง และเพจเฟซบุ๊ก ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆมีระบบสารบรรณภายในของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	การดำเนินการตามแผน มีความสำเร็จร้อยละ ๙๐	การปฏิบัติงานมีความสะดวก รวดเร็วบุคลากรใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร ปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างดีเยี่ยม
๒	มีความพอเพียงในการใช้ทรัพยากรของราชการ พร้อมทั้งรักษาสິงแวดล้อม	มีการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามากขึ้น โดยการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เฉพาะเวลาที่ปฏิบัติงาน ลดปริมาณขยะ โดยการใช้ถุงผ้า และแก้วน้ำเก็บความเย็นแทนแก้วน้ำพลาสติก	การดำเนินการตามแผน มีความสำเร็จร้อยละ ๙๐	ปริมาณขยะภายในหน่วยงานลดลง ค่าไฟฟ้าแต่ละเดือนลดจำนวนลง ประหยัดงบประมาณ สภาแวดล้อมโดยรวมเรียบร้อยสะอาด
๓	ดำเนินงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้	เผยแพร่การดำเนินงานงบประมาณ จัดประชุมผ่านเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน ของกองยุทธศาสตร์และแผน บนเว็บไซต์	การดำเนินการตามแผน มีความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงานดำเนินงานด้านแผนงานโดยเปิดเผยทางเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกครั้ง บุคลากร ตระหนักรู้และให้ความสำคัญในเรื่องการต้านการทุจริต
๔	ดำรงตนเป็นข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต	- การนำอาหารมารับประทานร่วมกัน - การประหยัดทรัพยากรใช้ยารู้คุณค่า - ประหยัด เรียบง่าย	การดำเนินการตามแผน มีความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร ลดการใช้พลังงาน และงบประมาณ ดำรงตนอย่างเรียบง่าย ประหยัด

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนเพิ่มมากขึ้น มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน	ร้อยละความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	สภาพแวดล้อม/พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น
๕	มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน การมาปฏิบัติงาน การมาปฏิบัติงานของบุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน	- ส่งเสริมให้บุคลากรลงชื่อ เข้า-ออก มีการลงเวลามาปฏิบัติงานของบุคลากร และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำทุกเดือน	การดำเนินการตามแผน ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	บุคลากร มาปฏิบัติงานตรงเวลา จำนวนผู้มีมาสายลดลงอย่างมาก รวมทั้งเคร่งครัดในการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
๖	การมีจิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสาธารณะรัฐุทิศตนเพื่อส่วนรวม	- บุคลากรในหน่วยงาน ได้ร่วมทำกิจกรรมกับหน่วยงาน และแบ่งปันน้ำใจกับบุคลากรทั่วไป มีความเอื้อเฟื้อมีน้ำใจ มีมิตรภาพที่ดีภายในองค์กร	การดำเนินการตามแผน ความสำเร็จร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมมีจำนวนมากขึ้น รวมทั้งมีความสามัคคีในการในการทำกิจกรรมต่างๆในหน่วยงานมากขึ้น

เกณฑ์ข้อที่ ๘

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน
กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดย
จัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

๑. มีการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดไว้ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF)

เกณฑ์ข้อที่ ๙

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จการดำเนินงานและมีความพร้อม
เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆได้

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เอกสาร รวมถึงสื่อประกอบการ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนองค์การคุณธรรมผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

๑. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒. เว็บไซต์กองยุทธศาสตร์และแผนงาน <https://www.doa.go.th/plan/>