

# สำหรับนักวิจัย

ปฏิทินติดตามงานผลผลิตที่ ๑ - ๓ และโครงการอื่น ๆ

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

กำหนดส่ง	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	<p>๑. ผลผลิตบริหารจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเกษตร</p> <p>๑.๑ กิจกรรม : การบริหารความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>๒. ผลผลิตยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร</p> <p>๒.๑ กิจกรรม : ตรวจปัจจัยการผลิต/ศัตรูพืช ออกใบรับรอง และควบคุมกำกับดูแลตาม พ.ร.บ.</p> <p>๒.๒ กิจกรรม : จัดทะเบียนตรวจสอบรับรองแหล่งผลิตพืช</p> <p>๓. โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร</p> <p>๓.๑ กิจกรรม : การตรวจและรับรองห้องปฏิบัติการเมล็ดพันธุ์</p> <p>๓.๒ กิจกรรม : ผลิตพันธุ์พืชและปัจจัยการผลิต</p> <p>๔. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะ</p> <p>๕. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่</p> <p>๖. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร</p> <p>๗. โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>นักวิจัย</li><li>ผู้เกี่ยวข้อง</li></ul>

E-mail : [plprotect@doa.in.th](mailto:plprotect@doa.in.th)

## สำหรับ ผบ.

ปฏิทินติดตามงานผลผลิตที่ ๑ - ๓ และโครงการอื่น ๆ

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

กำหนดส่ง	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๑. หน่วยงานบันทึกผลการใช้จ่ายรายเดือนลงระบบ SCE ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  ๒. บันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงระบบ SCE	• ผบ.	งบบงานวิจัย (สกสว.)

# สำหรับหัวหน้าโครงการวิจัย/หน.แผนงานวิจัย

ปฏิบัติตามงานผลผลิตที่ ๑ - ๓ และโครงการอื่น ๆ

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

กำหนดส่ง	รายการ	ผู้รับผิดชอบ
๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (วันที่กำหนดส่ง กผง.)	๑. ส่งรายงานผลสัมฤทธิ์ ปี ๖๕ (งานวิจัย สกสว.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• ผอ.โครงการวิจัย (สำเนาไฟล์ส่ง สอพ.ที่ plprotect@doa.in.th</li><li>• หน.โครงการวิจัย</li></ul>



แบบฟอร์มรายงานผลสัมฤทธิ์ ปี 65