**รายละเอียดการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2566**

**เอกสารแนบ 2**

**แบบฟอร์มขอขยาย****โครงการวิจัย ปี 66**

**แบบรายงานสำหรับ ผอ.แผนงานวิจัย**

**ลำดับแผนงาน** **ชื่อแผนงานวิจัย** .

**ลำดับโครงการ** **ชื่อโครงการวิจัย** .

**ชื่อ ผอ.แผนงานวิจัย** **สังกัด** .**ระยะเวลาดำเนินการ ปี เดือน วันที่เริ่มดำเนินการ เดือน พ.ศ. ถึง เดือน พ.ศ. .**

**งบประมาณรวมที่ได้รับจัดสรร บาท** **(90%)**

**งบประมาณที่ใช้ไป ( %)**

**ส่วนที่ 1 การขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานแผนงาน/โครงการดำเนินการ**

1.1จำนวนโครงการภายใต้แผนงานวิจัยทั้งหมดรวม โครงการ

1.2จำนวนโครงการภายใต้แผนงานวิจัยที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2566 จำเป็นต้องขยายเวลารวม โครงการ

**ส่วนที่ 2 แผนการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย**

**1. เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยาย (ภาพรวม)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ด้าน** | **เหตุผลความจำเป็น** |
| 1. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ | 1.2.3. |
| 2. ด้านการดำเนินงานวิจัย | 1.2.3. |
| 3. อื่นๆ | 1.2.3. |

**2. แผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนของระยะเวลาที่ขอขยาย (ให้ตรวจสอบงบประมาณที่คงเหลือจริงก่อนนำมาจัดทำแผน)**

 **2.1 แผนการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนดำเนินงาน****(กิจกรรมการดำเนินงาน)** | **แผนการดำเนินงาน** |
| **ต.ค.66** | **พ.ย.66** | **ธ.ค.66** | **ม.ค.67** | **ก.พ.67** | **มี.ค.67** |
| **1. โครงการวิจัย 1 .** |  |  |  |  |  |  |
|  - เก็บข้อมูลผลผลิต  |  |  |  |  |  |  |
|  - วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล |  |  |  |  |  |  |
|  - รายงานผลสัมฤทธิ์ (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) |  |  |  |  |  |  |
| **2. โครงการวิจัย 2 .** |  |  |  |  |  |  |
|  - เก็บข้อมูลผลผลิต |  |  |  |  |  |  |
|  - วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล |  |  |  |  |  |  |
|  - รายงานผลสัมฤทธิ์ (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) |  |  |  |  |  |  |

 **2.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ**

| **แผนการใช้จ่ายงบประมาณ** | **แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)** |
| --- | --- |
| **ต.ค.66** | **พ.ย.66** | **ธ.ค.66** | **ม.ค.67** | **ก.พ.67** | **มี.ค.67** |
| **1. โครงการวิจัย 1 .** |  |  |  |  |  |  |
|  - ค่าใช้สอย (คน x วัน x บาท)  | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
|  - ค่าวัสดุ (ระบุ........) | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
|  - ค่าสาธารณูโภค (ระบุ.........) | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ระบุ.........) | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| **2. โครงการวิจัย 2 .** |  |  |  |  |  |  |
|  - ค่าใช้สอย (คน x วัน x บาท)  | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
|  - ค่าวัสดุ (ระบุ........) | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
|  - ค่าสาธารณูโภค (ระบุ.........) | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| - ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ (ระบุ.........) | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx |
| **รวมทั้งสิ้น (บาท)** |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ**

1.โปรดส่งไฟล์รายละเอียดการขอขยายระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย ประจำปี 2566 ทางอีเมล์ tidtam366@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2566

2. รายชื่อผู้ประสาน 1. นางสาวนงลักษณ์ ขันตี โทร 084-3475031 2. นายนราธิป ถาวรประเสริฐ โทร 083-9808702 กลุ่มติดตามและประเมินผล

 กองแผนงานและวิชาการ

 **ความเห็นจากคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน**

□ เห็นสมควรให้ขยายระยะเวลาการดำเนินงาน

 ตามรายละเอียดข้างต้น

 **ลงนาม .**

 **( )**

 **ตำแหน่ง .**

 **ประธานคณะกรรมการวิจัยและพัฒนาของหน่วยงาน**