



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒๕๗๙ ๐๕๗๙  
ที่ กษ.๐๘๐๒/ ผบก. ๓๓๖ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง<sup>๑</sup>  
เป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง  
เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อลงนามประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา  
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำไตรมาส ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสุจารุณ จันทร์ทองใบ)  
เจ้าหน้าที่

(นางสาวพจน์ ศาสตร์สนิท)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางจามai กล่อมเรืองวงศ์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงนามแล้ว  
  
(นายปรัชญา วงศ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร



ประกาศ กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปรัชญา วงศ์ษา)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ประกาศ กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๔๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและ ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ กรมวิชาการเกษตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายปรัชญา วงศ์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

สุภาพร ร่าง/พิมพ์/ท่าน  


ຮាយລຕະເລືດແນບກາງປະກາດຜົນປະກາດໃຫຍ່ພະນັກງານກວດສັບສົນທີ່ກຳນົດຈົງທາງທີ່ກີ່ມີການຂໍ້ມູນມາໃຫຍ່ໄດ້ກຳນົດສົບສົນກ່ຽວຂ້ອງກົດລົງທຶນທີ່ກີ່ມີການປົກປົງນັ້ນເຊີ້ງ

ປະຈຳໄຕຮມາສີ ๓ (ເດືອນນັມສະຍຸນ ພ.ສ. ແກ້ວຂອງ ຕິດອືນນິມົງນາຍີ ພ.ສ. ໄກສອນ)

ກອງກາງເຈົ້າໜ້າທີ່ກຽມວິຊາການກະຕິດ

ລຳດັບທີ່ (ລ)	ເລີ່ມປະຈຳຕ້າໄໝເສຍກາສີ/ ເລີ່ມປະຈຳຕ້າປະຮະຫາງໝາຍ (ລ)	ຊ່ອງປຸ່ມປະການບໍາການ (ລ)	ຮາຍການພັດທຶນທີ່ບັນຍັດຈົງຈາກ (ລ)	ຈຳນວນເນື້ນຮາມ ທີ່ບັນຍັດຈົງຈາກ (ລ)	ເອກສາຮັບອັງອີງ (ລ)	ເຫດຜົນ ສັນປະລຸນນ (ລ)
៣	០ ១០៦៥ នៃ០០០ ០១៦	បរិច្ឆេទ ប្រព័ន្ធ. នៅពេលវេលា ការគ្រប់ប្រកិត្តិ ចំណាំ (មុខរបរ)	ក្នុងក្រសួងសាស្ត្រ នៅទី ដែនដើម និងក្រសួងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងទិន្នន័យ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ	៨០.៣០	៥៤.៥. ១៦	៥៤.៥. ១៦ តិចជាប្រចាំប្រាំឆ្នាំ តិចជាប្រចាំឆ្នាំ
៤	៩៣០០៥០០១៧៦៥៧២៧	ខ្សោន និងក្រសួងប្រព័ន្ធ	ក្នុងក្រសួងប្រព័ន្ធ និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ	១,៩០០.០០	៥៧.៥.៥. ១៦	៥៧.៥.៥. ១៦ តិចជាប្រចាំឆ្នាំ តិចជាប្រចាំឆ្នាំ
៥	៩៣០០៥០០១៧៦៥៧២៧	ខ្សោន អាមេរិក ឬការងារ នៃក្រសួងប្រព័ន្ធ	ក្នុងក្រសួងប្រព័ន្ធ និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ	៤០០.០០	១៨.៥.៥. ១៦	១៨.៥.៥. ១៦ តិចជាប្រចាំឆ្នាំ
៥	៩៣០០៥០០១៧៦៥៧២៧	ខ្សោន ប្រព័ន្ធទៀត	ក្នុងក្រសួងប្រព័ន្ធ និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ	៤,៩០០.០០	៥.៥.៥. ១៦	៥.៥.៥. ១៦ តិចជាប្រចាំឆ្នាំ
៥	៩៣០០៥០០១៧៦៥៧២៧	ខ្សោន អាមេរិក ឬការងារ នៃក្រសួងប្រព័ន្ធ	ក្នុងក្រសួងប្រព័ន្ធ និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ	៣,៩០០.០០	១៩៥.៥. ១៦	១៩៥.៥. ១៦ តិចជាប្រចាំឆ្នាំ
៥	៩៣០០៥០០១៧៦៥៧២៧	ខ្សោន អាមេរិក ឬការងារ នៃក្រសួងប្រព័ន្ធ	ក្នុងក្រសួងប្រព័ន្ធ និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ នៃរាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងយុទ្ធសាស្ត្រ	៣,៩០០.០០	៣០.៥.៥. ១៦	៣០.៥.៥. ១៦ តិចជាប្រចាំឆ្នាំ

ຮາມລະບົບເຊີຍແນວໜ້າຢາປະກາສຜຜົນນະກາງຈົດຂຶ້ນທີ່ກັບກາງກົດຈົງກາທີ່ຮອ່ງຕຸກຕິດເກີກ ແລະຮຽກຮາບສຳຄັນຂອງລັບປິງກາຫຼືອ້າຫຼືອ້າຕັດລັບຈິງເປັນຫັນເຊື້ອ

ປະຈຳໄຕຮມາສີ່ ๓ (ເຕືອນແນະພາຍນ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ປຶ້ງ ເລື່ອນີ້ພາຍນ. พ.ศ. ๒๕๖๑)

ກອງການຈຳນວນທີ່ ກຽມວິຈາກການພະຍານ

ລັດຕັບ	ເລີຍປະຈຳຕ່າງໆເສຍກາບ/ເລີຍປະຈຳຕ່າງໆເສຍກາບ (ລ)	ຍູ້ຜູ້ປະກອບການ (ສ)	ຮາຍການພື້ນຖານຂອງຈົດຈັກ (ຮ)	ຈົດຈັກໃນປະຈັກ (ຮ)	ອາກສາຮູ້ອາງອີງ (ນ)	ເຫັນຜູ້ສັບສົນນຸ້ມ (ນ)
၅	၀၂၀၄၅၇၀၈၀၈၀၈၀၈၀၈	ບຣິ່ນໜໍ ວິຫຼຸງຄູນສັງໝົງ ບໍາກັດ (ປາງປ່ວຍອຸ)	ຈົງຈາກຮາຈົດຈັກປະຈັກນີ້ມີມາຕົກລົງ ຮອດນີ້ທີ່ກຳນົດໃຫຍ່ທີ່ມີມາຕົກລົງ ຕົກນົດ ເຊື່ອຕື່ອນ	ລ.ສ.ເຊ.ຕ.ລ. ລ. ၃	၁၁.၁၁	ປົກສົງປະເມີນ ເລື່ມທີ່ - ລັບທີ່ SVTAXເລັດຕົວແລ້ວ
၆	၀၂၀၅၇၅၈၀၈၀၈၀၈၀၈	ບຣິ່ນໜໍ ປ.ຕ.ກ. ບໍາກັດ (ມາຫາງູ)	ຈົງຈາກຮາຈົດຈັກນີ້ມີມາຕົກລົງ ຈົງຈາກຮາຈົດຈັກນີ້ມີມາຕົກລົງ	၀၉.၄၅.၀၀	၁၁.၁၁	ປົກສົງປະເມີນທີ່ ມີມາຕົກລົງ
၇	၀၂၀၅၇၅၈၀၈၀၈၀၈၀၈	ບຣິ່ນໜໍ ດີ.ນ. ບໍາກັດ	ຈົງຈາກຮາຈົດຈັກນີ້ມີມາຕົກລົງ	၁၀.၄၅.၀၀	၁၁.၁၁	ປົກສົງປະເມີນທີ່ ມີມາຕົກລົງ
၈	၀၂၀၅၇၅၈၀၈၀၈၀၈၀၈	ບຣິ່ນໜໍ ດີ.ນ. ດີ.ນ. (ມາຫາງູ)	ຈົງຈາກຮາຈົດຈັກນີ້ມີມາຕົກລົງ	၁၀.၄၅.၀၀	၁၁.၁၁	ປົກສົງປະເມີນທີ່ ມີມາຕົກລົງ
၉	၀၂၀၅၇၅၈၀၈၀၈၀၈၀၈	ບຣິ່ນໜໍ ດີ.ນ. ດີ.ນ. (ມາຫາງູ)	ຈົງຈາກຮາຈົດຈັກນີ້ມີມາຕົກລົງ	၁၀.၄၅.၀၀	၁၁.၁၁	ປົກສົງປະເມີນທີ່ ມີມາຕົກລົງ
၁၀	၀၂၀၅၇၅၈၀၈၀၈၀၈၀၈	ບຣິ່ນໜໍ ວິຫຼຸງຄູນສັງໝົງ ບໍາກັດ (ປາງປ່ວຍອຸ)	ຈົງຈາກຮາຈົດຈັກນີ້ມີມາຕົກລົງ	၁၇.၁၇.၅၇	၁၇.၁၇.၅၇	ປົກສົງປະເມີນ ເລື່ມທີ່ - ໄລຍກື SVTAXເລັດຕົວ
၁၁	၀၂၀၅၇၅၈၀၈၀၈၀၈၀၈	ບຣິ່ນໜໍ ດີ.ນ. ດີ.ນ. (ມາຫາງູ)	ຈົງຈາກຮາຈົດຈັກນີ້ມີມາຕົກລົງ	၁၇.၀၀	၁၇.၀၀	ປົກສົງປະເມີນທີ່ ມີມາຕົກລົງ

ຮາມຍລະຍອດແນບທີ່ກ່າຍປະບວງກາສຜຜ່າຫຍກກຈົບຈັງທີ່ໄດ້ປະກາຕົກຕໍ່ເຫັນພະຍານ ແລະສອງຄະດຳບົບກະຈຸດຫຼືວິກ ພຣະອ້ອືອດຕາລຸງເປັນທີ່ສອງ

ປະຈຳໄຕມາສທີ່ ๓ (ເດືອນມັງກອນ พ.ສ. ໨໙ແ ເພື່ອນິນາຍພ.ມ. ໂດຍວິຊາ) (ເຕືອນໄຫວ້າພ.ມ. ໂດຍວິຊາ)

ກວດການເລົ້າໜ້າທີ່ ກວມວິຊາການແກ່ທັງ

ລັດຕັບທີ່	ເລີຂປະຈຳຕ້າຜູ້ເສີມການ/ເລີປປະຈຳຕ້າປະຈານ (ເກ)	ຍົ່ວ່າຜູ້ປະກອບກາຮ (ສາ)	ຮາຍກາຮພັສດຖ່າຈົດຈັດນັກ (ຊ)	ຈຳນວນເງິນຮຽນ ທີ່ຈຳຂັ້ນຈັດນັກ (ຊ)	ເອກສາຮ້ອງອົງອີງ (ນ)	ເຫດຜົກ ສັນເປົ້າ ພະນັກງານ (ລ)
(๑)	໠ໜ້າລັດຕັບໃຫຍ່ໃຫຍ່	ບປັນທິພາບ	ຫຼັງນັ້ນມານີ້ໂຫຼົງເພື່ອສຳຫຼັບປະດາງ	໩,໬໭,୦୦.୦୦	໩,໬໭,୦୦	ໃນກຳປົກການຢັ້ງຕົ້ນ F000000000000000
(๒)	໠ໜ້າລັດຕັບ	ການຕົກປຶກ ຈຳກັດ (ມາກາງມ)	ຈຳນວນ ๓ ຄົນ (Fleet Card)			
			ຮາມທັງໝົດ	໩,໬໭,୦୦.୦୦	໩,໬໭,୦୦	

ທ່າມຍໍເຫດ : ໃນລົມນີ້ກາງປັບປຸງກ່າຍວຸນຸຕີ

(១) ຮະບຸເກົ່າຕົ້ນທີ່ກ່າຍຕົກຈ່າຍເຄີຍຕົ້ນກ່າຍທີ່ກ່າຍກົດຫຼືຈັງ

(២) ຮະບຸເກົ່າຕົ້ນທີ່ກ່າຍເຄີຍການໝູ້ກ່າຍຮູ້ລົມຕົ້ນປະຈຸບັນກ່າຍ

(៣) ຮະບຸເກົ່າຕົ້ນທີ່ກ່າຍເຄີຍການໝູ້ກ່າຍຮູ້ລົມຕົ້ນປະຈຸບັນກ່າຍ

(៤) ຮະບຸເກົ່າຕົ້ນທີ່ກ່າຍເຄີຍການໝູ້ກ່າຍຮູ້ລົມຕົ້ນປະຈຸບັນກ່າຍ

(៥) ຮະບຸເກົ່າຕົ້ນທີ່ກ່າຍເຄີຍການໝູ້ກ່າຍຮູ້ລົມຕົ້ນປະຈຸບັນກ່າຍ

(៦) ຮະບຸເກົ່າຕົ້ນທີ່ກ່າຍເຄີຍການໝູ້ກ່າຍຮູ້ລົມຕົ້ນປະຈຸບັນກ່າຍ

(៧) ຮະບຸເກົ່າຕົ້ນທີ່ກ່າຍເຄີຍການໝູ້ກ່າຍຮູ້ລົມຕົ້ນປະຈຸບັນກ່າຍ

(៨) ຮະບຸເກົ່າຕົ້ນທີ່ກ່າຍເຄີຍການໝູ້ກ່າຍຮູ້ລົມຕົ້ນປະຈຸບັນກ່າຍ

(៩) ຮະບຸເກົ່າຕົ້ນທີ່ກ່າຍເຄີຍການໝູ້ກ່າຍຮູ້ລົມຕົ້ນປະຈຸບັນກ່າຍ

(១) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ທີ່ກຳ ແລ້ວໜ້າຫຼຸດ ທີ່ກຳ ແລ້ວໜ້າຫຼຸດ ຕາຕາຕ ດັວວິນທີ່ ໃຫ້ ສີ່ທາຄານ ແລ້ວ

ຢາກໃໝ່ມີການຈົດຫຼັບຈົດຫຼັກ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(២) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(៣) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(៤) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(៥) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(៦) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(៧) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(៨) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(៩) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(១០) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(១១) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(១២) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(១៣) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(១៤) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(១៥) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(១៦) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(១៧) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

(១៨) ອະນາກສົ່ງ ການປັບປຸງຈົດຈັດນັກການພື້ນຖານ ປະຈາກການຮັບເປົ້າ ຫຼຸດ ລັດ ວຽກຄຫອງ

ກວດການເລົ້າໜ້າທີ່ ກວມວິຊາ

ກວດການເລົ້າໜ້າທີ່ ກວມວິຊາ

ກວດການເລົ້າໜ້າທີ່ ກວມວິຊາ

ກວດການເລົ້າໜ້າທີ່ ກວມວິຊາ

ກວດການເລົ້າໜ້າທີ່ ກວມວິຊາ

รายงานผลการดำเนินงานที่นำไปประคองผลลัพธ์ของภารกิจชุดนี้จึงสามารถนำผู้ได้รับการคัดเลือก และสำหรับภาคบุญชูของรัฐบาลฯ หรือข้อตกลงเป็นหนึ่งเดียว  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

#### กองการเงินฯ กิจกรรมวิชาการและฯ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)		จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	เหตุผล สนับสนุน (๗)
			จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	วันที่			
๓	๐ ๑๐๗๕ ๖๑๐๐๐ ๐๓ ๓	บริษัท ปตท. น้ำมันและกําลัง การค้าปลีก จำกัด (มหาชน)	๕๙๐๒๕๐๗๘๙๐๕ ๙๙๔ เพื่อใช้ติดตั้งจักรยานยนต์ น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑๐๐	๔๕๐.๓๐	๕ เม.ย. ๒๕๖๒	ใบเสร็จรับเงินตามที่ ๑๐๐๕๔๗	๖
			รวมทั้งสิ้น	๔๕๐.๓๐			

หมายเหตุ : เนื่องจากการบันทึกอาจมี

(๑) ระบุรายได้ที่รับรู้ตามลำดับปัจจุบันที่ท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ได้รับโดยตรงจากการซื้อขายของผู้ประกอบการ  
(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เปรียบเทียบกับรายการที่ระบุไว้ในบัญชีของรัฐบาลฯ บัญชี

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไม่ได้ระบุเงินที่จ่ายแล้วให้ระบุจำนวนเงินที่จ่ายแล้ว

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของบัญชีที่แสดงเป็นเงินเดือน ห้องนักกิจกรรมกลางวัน ห้องนักกิจกรรมกลางวัน

(๗) ระบุแหล่งทุนที่สนับสนุนมาที่มาของจัดซื้อจัดจ้าง โดยที่ระบุเป็นอย่างน้อย ๑๐%

๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือความมั่นคงภายใน ตามที่สุด ที่ กค ๐๑๐๕๔๗/๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙ ๒๙๙๗๖๗๙

๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๙ ๒๙๙๗๖๗๙

๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวิจัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด้านที่สุด ที่ กค (กรุง) ๐๔๐๕.๔/๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวิจัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด้านที่สุด ที่ กค (กรุง) ๐๔๐๕.๔/๑ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

รายละเอียดแบบท้ายประการผู้ช่วยในการจัดซื้อจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสถานะสำคัญของลิสต์ผู้ซื้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

กองการเงินฯที่ กรรมวิชาการงานช่าง

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	หมายเหตุ
รายชื่อผู้เข้าร่วมประมูล (๗)	วันที่	เอกสารที่				
๑	๓๓๐๐๕๐๐๗๑๘๗๑๗๑	ร้าน เล็กซ์มูร์น	จ้างซ่อมแซมและเปลี่ยนแปลงไนโตรเจนในเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง	๒,๗๐๐.๐๐	๓๑ เม.ย. ๒๕๖๑	ใบเสร็จรับเงิน <sup>๑</sup> ใบเสร็จรับเงิน <sup>๒</sup> RE000๙๙๙
			รวมทั้งสิ้น	๒,๗๐๐.๐๐		

หมายเหตุ : เนื่องในขั้นตอนที่ไม่ทันท่วงทาย

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับปัจจุบันที่สำนักการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบบปฏิบัติราชการสำนักนายกรัฐมนตรีจัดทำโดยคณะกรรมการผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เป็นชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อหน้าที่ของผู้ขอเพิก  
จ้างชื่อผู้มีรายได้

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไม่สามารถประเมินมูลค่ารายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เดือนที่ของสัญญาหรือสัญญาที่จะดำเนินการ หรือหักยกเว้นการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุหน่วยสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่สืบทอดมา จำนวนเงินที่จ่ายไปแล้ว ๑๒๘๗๔.๔๙ ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๙ สาม๓๗ ๑๔๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามรายเบี้ยบฯ วัน ๗๙๖ กระทรวงอุดหนุน
- ๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามรายเบี้ยบฯ วัน ๗๙๖ กระทรวงอุดหนุน

๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่สืบทอดมา จำนวนเงินที่จ่ายไปแล้ว ๑๒๘๗๔.๔๙ ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๙ สาม๓๗ ๑๔๖๐  
ต่อไปนี้

- ๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่สืบทอดมา จำนวนเงินที่จ่ายไปแล้ว ๑๒๘๗๔.๔๙ ที่ กค (กจ) ๐๔๐๔.๔/๙ ๓๗๔๗ ๑๔๖๐  
๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่สืบทอดมา จำนวนเงินที่จ่ายไปแล้ว ๑๒๘๗๔.๔๙ ที่ กค (กจ) ๐๔๐๔.๔/๙ ๓๗๔๗ ๑๔๖๐  
๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่สืบทอดมา จำนวนเงินที่จ่ายไปแล้ว ๑๒๘๗๔.๔๙ ที่ กค (กจ) ๐๔๐๔.๔/๙ ๓๗๔๗ ๑๔๖๐

๔ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่สืบทอดมา จำนวนเงินที่จ่ายไปแล้ว ๑๒๘๗๔.๔๙ ที่ กค (กจ) ๐๔๐๔.๔/๙ ๓๗๔๗ ๑๔๖๐

๕ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่สืบทอดมา จำนวนเงินที่จ่ายไปแล้ว ๑๒๘๗๔.๔๙ ที่ กค (กจ) ๐๔๐๔.๔/๙ ๓๗๔๗ ๑๔๖๐

รายงานอิเล็กtronic ทบทวนงบประมาณประจำปี ของบัญชีประจำการจัดซื้อจัดจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

#### กองการเงินฯ กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารขออ้างอิง (๖)	เหตุผล สนับสนุน (๗)
๓	๓๑๐๐๕๐๙๑๖๐๗๘๑	ร้าน พนุ อะไหล่ยานต์	จ้างซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่รถจักรยานยนต์ หมายเลขอปปส. ล๊อกน - ๒๗๒	๕๐๐.๐๐	๑๘๖๔.๔. ๑๔๖๑๖ บัญชี ๕ ๑๖๗๗	๑๖๗๗
			รวมทั้งสิ้น	๕๐๐.๐๐		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่รับแจ้งสำหรับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแหล่งซื้อขายท้องถิ่น ซื้อจากผู้ผลิต จำหน่าย

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้างในแหล่งซื้อขายท้องถิ่น กรณีที่ไปบ้านเรือนหรือภาระทางการให้ทราบจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท

(๖) ระบุวันที่/เดือนที่ของสัญญาซื้อขายจัดซื้อจัดจ้าง เป็นที่แนบท้าย หรือหักภาษีการค้า ณ ที่ ๑๖๗๗

(๗) ระบุแหล่งจัดซื้อจัดจ้างที่บัญชี โดยในที่ระบุเป็นแหล่งอ้างอิง ๑๖๗๗

๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่บัญชีจัดทำ ตามที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๑ สามัคคี ๑๖๗๗

๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่บัญชี ๗๐ ภารกิจส่วน

๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่บัญชีจัดทำ การวินิจฉัยทุกกรณีและการปฏิริหารพัสดุภาครัฐ

๔ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่บัญชีจัดทำ การวินิจฉัยทุกกรณีและการปฏิริหารพัสดุภาครัฐ

๕ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่บัญชีจัดทำ การวินิจฉัยทุกกรณีและการปฏิริหารพัสดุภาครัฐ

๖ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่บัญชีจัดทำ การวินิจฉัยทุกกรณีและการปฏิริหารพัสดุภาครัฐ

๗ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่บัญชีจัดทำ การวินิจฉัยทุกกรณีและการปฏิริหารพัสดุภาครัฐ

๘ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่บัญชีจัดทำ การวินิจฉัยทุกกรณีและการปฏิริหารพัสดุภาครัฐ

๙ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่บัญชีจัดทำ การวินิจฉัยทุกกรณีและการปฏิริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่บัญชีจัดทำ การวินิจฉัยทุกกรณีและการปฏิริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่บัญชีจัดทำ การวินิจฉัยทุกกรณีและการปฏิริหารพัสดุภาครัฐ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ปะการจัดซื้อจ้างหรือผู้ติดต่อราชการต่อไปนี้  
ประจ้าธรรมอสสที่ ๓ (เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)  
เอกสารอ้างอิง (๑)

#### กองการเงินผู้ที่กรรมวิชาการของเขต

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	เหตุผล สนับสนุน (๗)
๑	๘๐๘๐๘๘๐๘๙๔๔๕๒๗๔๕๘๖	ร้านป้าซู๊ดอ๊อฟ	จ้างซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง	๔,๘๕๐.๐๐	๔ พ.ร. ๑๕๑๖ ใบเสร็จรับเงิน ค่ามีที่๐๗๔ เลขที่ ๑๖๖๗	๑

หมายเหตุ : เนื่องจากบัญชีของ

(๑) ระบบดูดบี่ที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบบบริบัติผู้เสียภาษีที่ริโวเอ็กเพรสจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ระบบผู้ประกอบการ

(๔) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เนื่อง ที่ออกเอกสารสำคัญงานนี้ ซึ่งออกตามที่ระบุในหนังสือขอทราบรายละเอียด จ้างซ่อมครั้งนี้ เป็นครั้งที่

(๕) ระบบใบอนุญาตประกอบการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบอนุญาตประกอบการใช้ห้องจำนำเมืองที่จัดซื้อจัดจ้างที่รายการ

(๖) ระบบเว็บไซต์ของผู้ประกอบการที่มีใบอนุญาตประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง หรือห้องจำนำเมืองที่จัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับอนุมัติใบอนุญาตประกอบการที่จัดซื้อจัดจ้าง

(๗) ระบบผู้ประกอบการที่มีใบอนุญาตประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระบุเป็นลายอักษร ๑๗๒

๑ หมายเหตุ ก การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือขอทราบรายละเอียด จำนวนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๔๕/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายเหตุ ก การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง  
๓ หมายเหตุ ก การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างตามแหล่งการบริหารเพื่อส่วนภูมิภาค

๔ หมายเหตุ ห กค (กจ) ๐๙๐๔๕/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕ หมายเหตุ ก การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือขอทราบรายละเอียด จำนวนหนึ่ง นองค์หนึ่งจาก ๑๗๒

รายงานงบประมาณท้ายปีงบประมาณพัฒนาผู้ช่วยการจัดจ้างหรือผู้ตัวแทนจัดจ้างหรือผู้ตัวแทนจัดจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และสามารถดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือข้อความดังนี้  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กองการจัดซื้อที่ กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)		จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	เหตุผล สมบูรณ์ (๗)
			ห้ามทุนส่วนจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่อนุญาต การซื้อ จำนำ ๓ เครื่อง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)			
๓	๐๓๐๓๔๔๘๐๐๔๕๕๗	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีแอนด์ด้วย การซื้อ จำนำ ๓ เครื่อง	จ้างซ่อมและปรับปรุงอุปกรณ์โทรสาร จำนวน ๓ เครื่อง	๓,๙๐๐.๐๐	๓๔๔.๓๖๖.๓๖๖.๑ ใบเสร็จรับเงิน เคลมที่ - เคลมที่ QT-๒๐๒๓๐๔-๑๒๙	ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน	๑
			รวมทั้งสิ้น	๓๙๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการรับน้ำที่ก่อให้เกิดภัย

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับปัจจุบันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเจ้าของจัดซื้อสัญญาซึ่หรือเจ้าของจัดจ้าง  
(๓) ระบุผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินไม่หลักยกการโอนที่บัญชีจัดซื้อจัดจ้างที่รายการ

(๖) ระบุวันที่/เครื่องที่ลงนามบัญญัติลงบันทึกความเห็น หรือหักกิจกรรมจ่ายเงิน เทป ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุแหล่งสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยที่ระบุเป็นลายอักษร ตัวอักษร

๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือการมณฑลเชียงใหม่ ตัวอักษรที่ กค ๐๒๐๕.๔/๑ ล๑๒๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

บ) ใบเสร็จรับเงินจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชุด ๗ รวมส่วน

๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชุด ๗ รวมส่วน

๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการบริหารปั๊มน้ำที่จัดทำและทำการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการบริหารปั๊มน้ำที่จัดทำและทำการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการบริหารปั๊มน้ำที่จัดทำและทำการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการบริหารปั๊มน้ำที่จัดทำและทำการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการบริหารปั๊มน้ำที่จัดทำและทำการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการบริหารปั๊มน้ำที่จัดทำและทำการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการบริหารปั๊มน้ำที่จัดทำและทำการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการบริหารปั๊มน้ำที่จัดทำและทำการบริหารพัสดุภาครัฐ

รายงานอี้ดเดนเบห์ปะกາສະເໜີ້ຫນປະກາຮັດຫຼູ້ພົມໄດ້ຮັບການຕັດເລືອກ ແລະສາງຮຳກັບຫຼູ້ພົມໄດ້ຮັບການຕັດເລືອກ ແລະສາງຮຳກັບຫຼູ້ພົມໄດ້ຮັບການຕັດເລືອກ ແລະສາງຮຳກັບຫຼູ້ພົມໄດ້ຮັບການຕັດເລືອກ ແລະສາງຮຳກັບຫຼູ້ພົມໄດ້ຮັບການຕັດເລືອກ

ປະຈຳໄຕຮມາສີ່ ๓ (ເຕືອນແນ່າຍນ พ.ศ. ๒๕๖๙ ຢື່ ເຕືອນມິນຸ້າຍນ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ກອງການເຈົ້າຫຼັກທີ່ ກວມວິຊາການຮາມຊາດ

ລຳດັບທີ່ (๑)	ເລີກປະຈຳຫຼາຜູ້ເສຍກາສີ່/ ເລີກປະຈຳຫຼາປະຫາພານ (໭)	ໜ້ອີໍປະກອບກາຣ (ລ)	ຮາຍກາຣພັສຖ້ມຫຼູ້ຈົ່ວຈັງ (໫)	ຈຳນວນເຈົ້າຮາມ ທີ່ຈົ່ວຈັງ (ລ)	ອອກສາຮ້ອງອ້າງອີ້ນ (໬)	ເຫດຜູ້ ສັນປະນຸ່ງ (໤)
๓	๐๓๐๗ເຂົ້ວໂຈ້ວ๐๐๐๐๗	ປຣິຫຼັກ ປົດ. ຈຳກັດ (ສະຫະນ)	ຫຼູ້ອໍານົມນັ້ນຫຼືພົມສຳຄັ້ນຫຼືປະຫວາງກາຣ ຈຳນວນ ៣ ຄຸນ (Fleet Card)	១,០៩០.០០	៩០ ມ.ຮ. ៣,៨៦១	ໃປກຳກັນກາເຊື່ອເຖິງ
ໆ່າມຍເຫດ : ເຊື່ອນໍາໃຫຍງປັບໜີກົງຫຼວງ						៣
(១) ຮະບຸກຳດັບທີ່ ເຮັດວຽກນຳເຫດຕັ້ງປົວຫຼືທີ່ມີກາຣຈົ່ວຈັງ						F0000000000000000
(២) ຮະບຸເຕີມປະຈຳຫຼາຜູ້ເສຍກາສີ່ຫຼືຫຼົງກວ່າລົງປະຫວັດທີ່ປະກອບກາຣ						
(៣) ຮະບຸຫຼັງປະຈຳຫຼາຜູ້ເສຍກາສີ່ຫຼືຫຼົງກວ່າລົງປະຫວັດທີ່ປະກອບກາຣ						
(៤) ຮະບຸຫຼັງປະຈຳຫຼາຜູ້ເສຍກາສີ່ຫຼືຫຼົງກວ່າລົງປະຫວັດທີ່ປະກອບກາຣ						
(៥) ຮະບຸປະຍາກາຣພັສຖ້ມຫຼູ້ຈົ່ວຈັງໃນມະນຸຍາກົງກາງນັ້ນ ຫຼືອໍານົມນັ້ນຫຼືພົມສຳຄັ້ນ ຈຳງ່ອມຮົມຮຍຸນທີ່ ເປັນຫຼັນ						
(៥) ຮະບຸຈຳນວນນິ້ນກາຣຈົ່ວຈັງຫຼືຈຳນວນນິ້ນທີ່ມີຕົວຕະຫຼອງ ກຣນີທີ່ປະສົງຈົ່ວປະເທົ່າມາຢາກໃຫ້ຮຽນຈຳນວນນິ້ນທີ່ຈົ່ວຈັງຈຳກັງກາຣ						
(៥) ຮະບຸວັນໜີ/ເລີກທີ່ຂອງອັນດຸກສົ່ງທີ່ປະກອບກາຣຈຳນວນນິ້ນທີ່ຈົ່ວຈັງໃນປະເທົ່າມາຢາກໃຫ້ຮຽນ ໃຫຍ່ງ ໃປ່ປົງຈົງຮັບປິດ						
(៥) ຮະບຸຫຼັງຜົນສັນບັນຫຼຸດນິ້ນກາຣຈົ່ວຈັງຫຼືຈຳນວນນິ້ນ ໂດຍໃຫ້ຮຽນປົງປົນລົງອ້າວັນ ດັວນ						
(៥) ທ່ານມາຍົງ ກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມທີ່ກຳນົດທີ່ ກຳ ០៩០.៤/៧ ៩៣២ ຄັງວັນທີ ២២ ສິງຫາຄຸນ ២៤៦១០						
ຢາໄນ້ກາຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ						
(១) ແກ້ໄຂຍົງເຕີມກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ						
(២) ແກ້ໄຂຍົງເຕີມກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ						

ໆ່າມຍເຫດ :

- (១) ຮະບຸປະຍາກາຣພັສຖ້ມຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຫຼືຈຳນວນນິ້ນທີ່ມີຕົວຕະຫຼອງ ກຣນີທີ່ປະສົງຈົ່ວປະເທົ່າມາຢາກໃຫ້ຮຽນຈຳນວນນິ້ນທີ່ຈົ່ວຈັງຈຳກັງກາຣ
- (៥) ຮະບຸຈຳນວນນິ້ນກາຣຈົ່ວຈັງຫຼືຈຳນວນນິ້ນທີ່ມີຕົວຕະຫຼອງ ກຣນີທີ່ປະສົງຈົ່ວປະເທົ່າມາຢາກໃຫ້ຮຽນຈຳນວນນິ້ນທີ່ຈົ່ວຈັງຈຳກັງກາຣ
- (៥) ຮະບຸວັນໜີ/ເລີກທີ່ຂອງອັນດຸກສົ່ງທີ່ປະກອບກາຣຈຳນວນນິ້ນທີ່ຈົ່ວຈັງໃນປະເທົ່າມາຢາກໃຫ້ຮຽນ ໃຫຍ່ງ ໃປ່ປົງຈົງຮັບປິດ
- (៥) ຮະບຸຫຼັງຜົນສັນບັນຫຼຸດນິ້ນກາຣຈົ່ວຈັງຫຼືຈຳນວນນິ້ນ ໂດຍໃຫ້ຮຽນປົງປົນລົງອ້າວັນ ດັວນ
- (៥) ທ່ານມາຍົງ ກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມທີ່ກຳນົດທີ່ ກຳ ០៩០.៤/៧ ៩៣២ ຄັງວັນທີ ២២ ສິງຫາຄຸນ ២៤៦១០

ຢາໄນ້ກາຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ

(១) ແກ້ໄຂຍົງເຕີມກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ

(២) ແກ້ໄຂຍົງເຕີມກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ

(៣) ດັວນຫຼັງກວ່າລົງປະຫວັດທີ່ປະກອບກາຣຈຳນວນນິ້ນທີ່ຈົ່ວຈັງໃນປະເທົ່າມາຢາກໃຫ້ຮຽນຈຳນວນນິ້ນທີ່ຈົ່ວຈັງຈຳກັງກາຣ

(៤) ແກ້ໄຂຍົງເຕີມກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ

(៥) ດັວນຫຼັງກວ່າລົງປະຫວັດທີ່ປະກອບກາຣຈຳນວນນິ້ນທີ່ຈົ່ວຈັງໃນປະເທົ່າມາຢາກໃຫ້ຮຽນຈຳນວນນິ້ນທີ່ຈົ່ວຈັງຈຳກັງກາຣ

(៦) ແກ້ໄຂຍົງເຕີມກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ

(៧) ແກ້ໄຂຍົງເຕີມກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ

(៨) ແກ້ໄຂຍົງເຕີມກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ

(៩) ແກ້ໄຂຍົງເຕີມກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ

(៩) ແກ້ໄຂຍົງເຕີມກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ

(៩) ແກ້ໄຂຍົງເຕີມກາຣຈົ່ວຈັງຫຼູ້ຈົ່ວຈັງຕາມຮະບິບປາ ປູ້ອໍາ ຕະຫຼາງ ວຽກສອງ

รายงานอี้ดเดนเบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสรงประสำคัญของผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กองการเงินฯที่ กมวิชาการและธร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	เหตุผล สมบูรณ์ (๗)
๓	๐๑๐๕๕๑๗๐๑๗๖๙๗	บริษัท ลักษณะพัฟ จำกัด (บางปะโวง)	จ้างตรวจสอบไฟและเปลี่ยนถ่ายมุนเครื่อง ระบบเตหหมาภัยทางไปรษณีย์ ตาม ๕๕๑๒	๔,๓๔๘.๔๕	๓ พ.ร. ๑๔๖๖๑ ใบเสร็จรับเงิน ใบที่ - ๑๗๗	๖

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกขอรับ

(๑) ระบุลำดับที่ที่รับทราบคำตกลงที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุผลประโยชน์ทางการเมืองที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอก

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในส่วนต่อไปนี้ ที่ไม่ใช้วัสดุสำนักงาน ซึ่งอยู่ในบัญชีของบริษัทฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนต่อไปนี้ กรณีที่ใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วนจากการให้ความยินยอมที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่บันทึกตรวจสอบไฟและเปลี่ยนถ่ายมุนเครื่องไปรษณีย์ ที่ได้รับเอกสารการอ้างอิง ๔๗๒ ใบเสร็จรับเงิน ไปรับรองและนำไปใช้งาน

(๗) ระบุบทผิดชอบในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยที่รับบุญได้ตามที่ได้รับเงินอ้างอิง คุณ

- ๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือการบัญชีกลาง ๑๙๘๗๗๗๗ ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๑๒๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔ วรรคสอง
- ๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔ วรรคสอง
- ๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ กค (กจ) ๐๔๐๔.๒/๑ ๑๓๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วิษายศสังเคราะห์แบบการผู้ดูแลการจัดจ้างหรือผู้ตัวบุคคลเดียว และสถาบันสำนักข้อมูลฯขอรับเอกสารเข้ามาทั้งหมด

ประจําไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

### กองการจัดซื้อที่ กรมวิชาการเกษตร

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	เหตุผล สับเปลี่ยน (๗)
๓	๐๑๐๗๕๙๑๐๐๐๑๓๓	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ซื้อหน้ามนต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับรถราชการ ประจำ ๓ คัน (Fleet Card)	๒๑,๘๘๐.๐๐	๗๓ ๗.๓. ๒๕๖๑	ใบกำกับภาษีเดือนที่ ๓ För ๐๐๐๐๐๑๐๐๓๓
			รวมทั้งสิ้น	๒๑,๘๘๐.๐๐		

หมายเหตุ : เงื่อนไขการปฏิบัติที่ระบุ

(๑) ระบบดังต่อไปนี้เรียกว่า “การจัดซื้อจัดจ้าง”

(๒) ระบบประมวลผลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐบาลประจำประเทศไทย | ระบบภาครัฐ

(๓) ระบบผู้ประกอบการ

(๔) ระบบการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในส่วนตัวบุคคลนั้นๆ ซึ่งอยู่ในส่วนของบริษัทฯ จำกัดของประเทศไทย | บุคคลนั้นๆ

(๕) ระบบจำหน่ายในรูปแบบที่ไม่ใช่จัดซื้อจัดจ้างในส่วนตัวบุคคลนั้นๆ กรณีที่บุคคลนั้นๆ หลักทรัพย์จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบบบุนที่/เลขที่ของหน่วยบริการซึ่งออกเอกสารประจำบุคคลนั้นๆ หรือหน่วยงานราชการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบบตรวจสอบบัญชีในภาครัฐและจังหวัดจ้าวเชียงราย โดยให้ระบุบุนที่ของบุคคลนั้นๆ คงเหลือ

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในบัญชีกลาง ตามที่สุด ที่ กค ๐๘๐๕.๔/๙ ถ้าไม่คงเหลือที่ ๒๔ เส้นทาง ๑๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบเป็นไป ๗๐ ๗๖๔ ภาระเดือน

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระบบเป็นไป ๗๐ ๗๖๔ ภาระเดือน

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระบบเป็นไป ๗๐ ๗๖๔ ภาระเดือน  
๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในบัญชีประจำเดือนของภาคบริหารพัฒนาครุภัณฑ์

๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในบัญชีประจำเดือนของภาคบริหารพัฒนาครุภัณฑ์ ณ ฝ่ายหน้าที่ ๔ ฝ่ายหน้าที่ ๓๙๖๐

๖ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในบัญชีประจำเดือนของภาคบริหารพัฒนาครุภัณฑ์ ณ ฝ่ายหน้าที่ ๓๙๖๐

รายงานเบี้ยധุรกรรมที่นำไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสามารถดำเนินการตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นทันที  
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กองการเงินฯ ที่ กิจกรรมการเงินฯ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	เหตุผล สนับสนุน (๗)
๓	๓๑๐๓๑๐๐๗๘๔๗๙๔๖๑	ร้าน บี๊บ พานิช	บังทำตราษากลางตามแบบ จำนวน ๔ อัน	๘๙๐.๐๐	๗ มิ.ย. ๖๖ ใบเชิญสห เล่มที่ ๐๓๐ เลขที่ ๑๔๘๔	

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกขอรับ

(๑) ระบุคร่าวๆ ที่รับทราบสำหรับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเครื่องประดับ จิตวิญญาณสัญญาทรัพย์และเจ้าของบุคคลที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เปรียบเทียบกับสต็อกคงเหลือ ซ้อมบันทึกของบันทึก จ้างซื้ออบรมระยะเริ่มต้น เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลักฐานการไฟฟาร์มจำนวนน้อยที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัมภาระหรือเอกสารที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปทางไปรษณีย์ หรือห้องลิฟฟ์ภายในห้องน้ำ ไปรษณีย์ไปรษณีย์ ไปรับรองลงนามใบสำคัญรับเงิน

(๗) ระบุแหล่งสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยที่ระบุเป็นรายอิสระ เช่น ไปรษณีย์ไปรษณีย์ ไปรับรองลงนามใบสำคัญรับเงิน

๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในบัญชีกลาง ตารางที่ ๒ กค ๐๙๐๕.๔/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ยกเว้นการจัดซื้อจ้างตามระบบเบ็ดเตล็ด ชุมชน ๗๐๘ วาระ๗๐๗๐

๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามระบบเบ็ดเตล็ด ชุมชน ๗๐๘ วาระ๗๐๗๐

๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนี้สือคดมูลกระภัยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนี้สือคดมูลกระภัยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนี้สือคดมูลกระภัยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๖ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนี้สือคดมูลกระภัยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนี้สือคดมูลกระภัยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนี้สือคดมูลกระภัยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนี้สือคดมูลกระภัยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

รายงานงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ได้รับการคัดเลือก และสำหรับสำนักนายกรัฐสภาฯ ออกตามที่ได้รับอนุมัติจาก สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของชาติ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

#### กองการจัดซื้อจัดจ้างที่ ก กรมวิชาการแพทย์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	หมายเหตุส่วนต่างๆ (๗)
๓	๐๓๐๕๕๗๗๐๑๙๖๘๗	บริษัท อิซูโนะสึเกะ จำกัด (บางปะโวง)	จ้างซ่อมแซมเครื่องปฏิบัติภาระน้ำที่ต้องการซ่อมแซมที่ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีทางเดินทางได้ตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ หมายเหตุที่ ๓ หมายเหตุที่ ๔	๒,๗๔๗.๗๗	๑๙.๓.๒๕๖๒ ใบเสร็จรับเงิน <sup>๑</sup> ใบเสร็จ - เอกที่ SVTAX1๖๗๐๐๑๙๗๗	

หมายเหตุ : เนื่องจากการรับหนี้ก่อนมี

(๑) ระบบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบบประมวลผลจัดซื้อจัดจ้างที่ให้มาใช้ประโยชน์ของผู้ประกอบการ  
(๓) ระบบผู้ประกอบการ

(๔) ระบบราชการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง ๑ ปี ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ซื้อห้ามสั่งนำเข้าเพลิง จ้างซ่อมแซมและติดต่อ

(๕) ระบบจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้

(๖) ระบบบัญชี/เลขที่บัญชีที่ออกให้กับผู้ประกอบการที่ดำเนินการจ่ายเงิน เป็นไปตามที่ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบบหุ้นส่วนที่ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างใน ๑๒ เดือนที่ผ่านมาเป็นคราวๆ ต่อไป

๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ๑๙.๓.๒๕๖๒ ที่ กค ๐๙๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเปรียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามระยะเปรียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ๑๙.๓.๒๕๖๒ ที่ กค ๐๙๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๔ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ๑๙.๓.๒๕๖๒ ที่ กค (กจ) ๐๙๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

๕ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ๑๙.๓.๒๕๖๒ ที่ กค (กจ) ๐๙๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ຮຽຍລະອີດແນບທ່າຍປະກາສຜລື່ມກາຮຈົ້ວຈົດຈ້າງຫວຼວຜູ້ຕ່ັງປາກຄົດເສົາກ ແລະສາຮະສຳຄູນຂອງສັນນາຫວຼວອ່າງຕົກລະບົບນໍາໃສວ  
ປະຈຳໄຕຮມາສທ່ານ (ເດືອນມັງກອນ ພ.ຕ. ເຕັກວັນ ສິງ ເຊື່ອນມັງກອນ ພ.ຕ. ເຕັກວັນ)

ກອງການຈົ່າທຳກ່າວການທະນາຄານ

ລຳດັບທີ (ລ)	ເລີ່ມປະຈຳຕຸ້ນໄສຢາກສູ່/ ເລີ່ມປະຈຳປະຫາພຸນ (ລ)	ຫ່ວັດປະກາບການ (ລ)	ຮາຍການພັດທຶນຈົດຈ້າງ (ລ)	ຈຳນວນເຈັນຮາມທີ່ ຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ (ລ)	ເອກສາງອ້າງອີງ (ລ)	ເຫດຜິດ ສັນປະນາ (ລ)
໓	໠ ៣០៥៥ ១៩០០០ ០៣	បរិច្ឆេទ ប្រព័ន្ធអាសយដ្ឋាន ការគ្រប់គ្រង ការប្រាក់ (ខ.ម.ខ.ជ.)	ឯកសារពិនិត្យអនុវត្ត ឥឡូវឱ្យធិនិភ័យរាយរាយណ៍ ទម្រង់លទ្ធផលបែបនិង តម្លៃ ៣៧២	៤៨០.០០	៩៦ និ. ១៩១៦ ៤០៣៩៩៧	៤៨០.០០ ៤០៣៩៩៧
			រាយមាន	៤៨០.០០		

ໝາຍເຫດຖຸ : ເວັນນີ້ກາຣປັບປຸງກ່ອນ

(១) ຮະບຸຄຳຕັບປຸງກ່ອນ

(២) ຮະບຸຄຳປະຮັບຈົດຈ້າງສີຍາກເងິ່ນຫວຼວລາປະຈຳຕົວປະຮັບຈົດຈ້າງ

(៣) ຮະບຸຄຳປະຮັບຈົດຈ້າງສີຍາກເງິ່ນຫວຼວລາປະຈຳຕົວປະຮັບຈົດຈ້າງ

(៤) ຮະບຸຄຳປະຮັບຈົດຈ້າງສີຍາກເງິ່ນຫວຼວລາປະຈຳຕົວປະຮັບຈົດຈ້າງ

(៥) ຮະບຸຄຳປະຮັບຈົດຈ້າງສີຍາກເງິ່ນຫວຼວລາປະຈຳຕົວປະຮັບຈົດຈ້າງ

(៦) ຮະບຸຄຳປະຮັບຈົດຈ້າງສີຍາກເງິ່ນຫວຼວລາປະຈຳຕົວປະຮັບຈົດຈ້າງ

(៧) ຮະບຸຄຳປະຮັບຈົດຈ້າງສີຍາກເງິ່ນຫວຼວລາປະຈຳຕົວປະຮັບຈົດຈ້າງ

(៨) ຮະບຸຄຳປະຮັບຈົດຈ້າງສີຍາກເງິ່ນຫວຼວລາປະຈຳຕົວປະຮັບຈົດຈ້າງ

(៩) ຮະບຸຄຳປະຮັບຈົດຈ້າງສີຍາກເງິ່ນຫວຼວລາປະຈຳຕົວປະຮັບຈົດຈ້າງ

(១០) ໜ້ານາຍສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ ទ່ານທີ່ສົດ ທີ່ ກລ ០៩០៤.៩/ ៣២២ ຄ.ວ.ຢ.ທີ່ ១៣

ຢາງໄວນກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ

(១) ໜ້ານາຍສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ

(២) ໜ້ານາຍສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ

(៣) ໜ້ານາຍສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ

(៤) ໜ້ານາຍສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ

ແລ້ວກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ

ແລ້ວກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ

ແລ້ວກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ

ແລ້ວກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ

ແລ້ວກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ

ແລ້ວກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງຕາມທີ່ເຫັນກັບສົງກາຈົດຫຼືອຈົດຈ້າງ

ຮຽມຄະເອີຍແນບທ້າຍປະກາດຜູ້ນັກກາຣົດຂຶ້ນທ່ານຮອັນຕັ້ງຈໍາທ່ານຮອັນຕັ້ງບາກາຣັດເລືອກ ແລະສາຮະສໍາຄັນຂອງສັນນາຮອ່າວຸດຕາລົງປັນຫຼັງສົວ  
ປະລົງໄຕຮຽມສຳເນົາ ເຊື້ອນແນ່ງພາຍ ພ.ສ. ເຊິ່ວວ ປີ ໨ ເຊື້ອນສຸນຍານ ພ.ສ. ແຂວງ

#### ກວດກາຈຳນາທີ່ ກຽມວິຫາກເກມຊຽດ

ສຳດັບເທົ່າ (ລ)	ເລີງປະຈຳຕັ້ງຜູ້ເສຍການ/ ເຄີຍປະຈຳຕັ້ງປະສະບົບ (ໆ)	ຜູ້ອຳນົກປະກອບກາຣ (ລ)	ຮາຍກາຮັສດີທີ່ຈົດຂຶ້ອຈັດຈ້າງ (ລ)	ຈຳນວນເງິນຮວມ ທີ່ຈົດຂຶ້ອຈັດຈ້າງ (ລ)	ເອກສາຮ້ອງອຳນົງ (ນ)	ເຫດຜູ້ ສັນເປີນ (ໆ)
໭	໠ໜັດໜ່ວຍເວັດສັນຍາ ກາຣົດປະກົດກົດ (ມາຫາມ)	ປະຫຼິກ ປະຫຼິກ. ໃນໝັ້ນແນເຂ	ຫຼວມໝານໃຫ້ອໍາທີ່ປະກາສາກາຮັດ ຈຳນວນ ຕ້າມ (Fleet Card)	໩,໧໬ວັດ ໩,໧໬ວັດ	໩,໧໬ວັດ. ໩,໧໬ວັດ	໩,ປົກກຳປາກົມເຊີ້ງຫຼັກ ໬

#### ໜໍາຍເຫດ :

- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ເຮັດວຽກຈຳຕົວຕົ້ນທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ  
(ລ) ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ເຮັດວຽກຈຳຕົວຕົ້ນທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ  
(ລ) ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ  
(ລ) ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ

#### ໜໍາຍເຫດ :

- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ  
(ລ) ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ  
(ລ) ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ  
(ລ) ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ
- ຮະບຸປະຈຳຕັ້ງທີ່ກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ທີ່ມີກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງ

ຮາຍກາຮັສດີທີ່ຈົດຂຶ້ອຈັດຈ້າງ ດຳເນີນທີ່ສັງເກດ ທີ່ ການ ០៩០៥.៤/ ໩, ៩១២ ຄົງວັນທີ ៣១ ສິນຫາຄົມ ៣១/២០

ຢາກວິນກາຮັສດີທີ່ຈົດຂຶ້ອຈັດຈ້າງ ດຳເນີນຮວມ ៦,ປົກກຳປາກົມເຊີ້ງຫຼັກ

໨ ໂທມາຍິ່ງ ກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງຕາມຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ປົກກຳປາກົມເຊີ້ງຫຼັກ

໩ ພ່ອມາຍິ່ງ ກາຣັດຫຼື້ອັດຈິງຕາມຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ປົກກຳປາກົມເຊີ້ງຫຼັກ  
ຕໍ່ໃຈ້ທີ່ສັງເກດ ທີ່ ການ (ກາງ) ០៩០៥.៣/ ៩, ៩១២ ຄົງວັນທີ ៣ ນິນເຕັມ ៩/១/១

ເຖິງກະໂທສົ່ງມາຫຼື້ອັດຈິງຕັ້ງກົດຈຳນຸ້ມເປັນທີ່ປົກກຳປາກົມເຊີ້ງຫຼັກ