คู่มือ

หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารภายใต้มาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ (Establishment List: EL)

สำหรับเจ้าหน้าที่











กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
กรมวิชาการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คู่มือหลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารภายใต้มาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ (Establishment List: EL) สำหรับเจ้าหน้าที่

ที่ปรึกษา

นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร์	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร
นายวัชรินทร์ อุปนิสากร	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
นางสาวสัญญาณี ศรีคชา	นักกีฏวิทยาชำนาญการพิเศษ สำนักวิจัยพัฒนาการอารักขาพืช

คณะผู้จัดทำ

นายเกรียงไกร สุภโตษะ
นางสาวปรียานุช ทิพยะวัฒน์
นางอัจฉรีย์ เตโชฬาร
นางสาวทรรศน์สรัล รัตนทัศนีย
นางสาวรุ่งทิวา รอดจันทร์
นางสาวงามจิตร ดวงดี
นายสุระเดช ขจรไชยพฤกษ์
นางสาวชวนา กำเนิดบุญ

จัดพิมพ์โดย

กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร
พิมพ์ครั้งที่ 3 จำนวน 400 เล่ม พฤษภาคม 2558
พิมพ์ที่ ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
โทร. 0-2525-4807-9 โทรสาร 0-2525-4855

คู่มือหลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารภายใต้มาตรการควบคุมพิเศษ ระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ

(Establishment List: EL)

สำหรับเจ้าหน้าที่

กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
กรมวิชาการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

เนื่องจากสหภาพยุโรปมีข้อกำหนดด้านสุขอนามัยและสุขอนามัยพืชสำหรับการนำเข้าสินค้าผักและผลไม้สดที่เข้มงวด สินค้าผักผลไม้สดที่จะเข้าสู่สหภาพยุโรปได้ต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยจากสารป้องกันกำจัดศัตรูพืช และเชื้อจุลินทรีย์ที่ก่อให้เกิดโรค รวมทั้งต้องไม่มีแมลงศัตรูพืชกักกันของสหภาพยุโรปติดไปกับสินค้าผักผลไม้สด กรมวิชาการเกษตรซึ่งกำกับดูแลในการออกใบรับรองสุขอนามัย และสุขอนามัยพืชสำหรับสินค้าพืชที่ส่งออกได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของสหภาพยุโรป จึงได้จัดทำมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ (Establishment List: EL) เพื่อแก้ไขปัญหาและยกระดับมาตรฐานการผลิต และกรมวิชาการเกษตรมีดำริจะใช้เป็นแนวทางในการควบคุมความปลอดภัยสินค้าพืชส่งออกและเพื่อให้ผู้ประกอบการโรงคัดบรรจุสามารถจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนประกอบการพิจารณาขึ้นทะเบียน โรงคัดบรรจุตามมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ คู่มือหลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารภายใต้มาตรการควบคุมพิเศษ ระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ สำหรับเจ้าหน้าที่ นี้ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาให้มีความทันสมัยมากขึ้นเพื่อเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการ และผู้สนใจทั่วไป

(นายวัชรินทร์ อุปนิสากร)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
บทนำ		1
บทที่ 1		
	หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสาร Establishment List	2
	เอกสารระบบการจัดการแปลงเกษตรกร	2
	เอกสารระบบการจัดการโรงคัดบรรจุ	4
บทที่ 2		
	การประยุกต์ใช้ 12 ขั้นตอนของระบบ HACCP	7
บทที่ 3		
	การนับครั้งการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนของกรมวิชาการเกษตร	9
บทที่ 4		
	การสืบค้นสถานภาพสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและค่า MRL ของสหภาพยุโรป	10
บทที่ 5		
	การแก้ไขปัญหาศัตรูพืชในแปลงผลิตพืชผักสด	22
	สรุปข้อมูลคำแนะนำการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช	23
บทที่ 6		
	วิธีการกำจัดแมลงศัตรูกักกันหลังการเก็บเกี่ยวในมะเขือเปราะ มะระจีน มะระขี้นก ผักชีฝรั่ง กะเพรา โหระพา และแมงลัก	28
บทที่ 7		
	อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบแมลงศัตรูพืช	29
เอกสารอ้างอิง		30
ภาคผนวกที่ 1		
	หลักเกณฑ์การพิจารณาให้สิทธิประโยชน์แก่โรงคัดบรรจุผักและผลไม้ในการออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 30 วัน	32
ภาคผนวกที่ 2		
	แมลงศัตรูสำคัญในพืชส่งออก	33
ภาคผนวกที่ 3		
	ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์ และสมาพันธรัฐสวิส	36
	ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์ และสมาพันธรัฐสวิส (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	40
ภาคผนวกที่ 4		
	เอกสารคู่มือการใช้งานระบบโครงการรับรองมาตรฐานตามมาตรการควบคุมพิเศษการส่งออกผักและผลไม้ไปสหภาพยุโรป ระยะที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่	42

บทนำ

สืบเนื่องจากปัญหาการแจ้งเตือนตรวจพบปัญหาด้านสุขอนามัยและสุขอนามัยพืชในสินค้าพืชผักส่งออกจากไทยไปสหภาพยุโรปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาระบบการผลิตเพื่อการส่งออก กรมวิชาการเกษตรจึงได้กำหนดมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ (Establishment List: EL) สำหรับสินค้าพืชที่กำหนดในการส่งออกไปยังสหภาพยุโรป โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม 2554 เป็นต้นมา มาตรการดังกล่าวประกอบด้วยความร่วมมือจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ เกษตรกร ผู้ประกอบการผลิตคัดบรรจุ และกรมวิชาการเกษตร โดยอาศัยหลักการพื้นฐานการผลิตที่ดีทั้งในแปลงผลิต และโรงคัดบรรจุ ครอบคลุมทั้งด้านการควบคุมความปลอดภัยอาหาร และการควบคุมศัตรูพืชให้เป็นไปตามมาตรฐานสหภาพยุโรป

กรมวิชาการเกษตรเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการออกใบรับรองสุขอนามัยพืช ออกประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส กำหนดให้พืช 5 กลุ่ม 16 ชนิดพืช ได้แก่ กะเพรา โหระพา แมงลัก ยี่หร่า พริกหยวก พริกชี้ฟ้า พริกชี้หนู มะเขือเปราะ มะเขือเหลือง มะเขือยาว มะเขือม่วง มะเขือขื่น มะเขือขาว มะระจีน มะระขี้นก และผักชีฝรั่ง ต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมพิเศษการส่งออกผักและผลไม้ไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส (Establishment list) ลงวันที่ 8 มีนาคม 2554 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2554

ภายหลังจากการดำเนินมาตรการควบคุมพิเศษ เพื่อแก้ไขปัญหาการตรวจพบแมลงศัตรูพืชในผักและผลไม้สดส่งออกจากไทยไปยังสหภาพยุโรป ภายใต้ระบบ Establishment list มาเป็นระยะหนึ่ง กรมวิชาการเกษตรเล็งเห็นว่ามาตรการดังกล่าวน่าจะเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาการตรวจพบสารพิษตกค้าง และเชื้อจุลินทรีย์ในผักสดได้อย่างยั่งยืน กรมวิชาการเกษตรจึงได้เพิ่มชนิดพืชที่พบปัญหาดังกล่าวในสินค้าพืชที่ส่งออกจากไทย ตามกฎระเบียบ Regulation 669/2009 อีก 5 ชนิด ได้แก่ ถั่วฝักยาว คะน้า กวางตุ้ง ผักชีไทย และสะระแหน่ ทั้งนี้ เพิ่มขึ้นฉ่ายอีก 1 ชนิดพืช เนื่องจากขึ้นฉ่ายเป็นพืชที่ถูกตรวจพบศัตรูพืช ณ ด่านตรวจพืชท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมากที่สุด รวมเป็น 22 ชนิด เข้าอยู่ในระบบ Establishment list ตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่องการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ลงวันที่ 6 มกราคม 2555 กำหนดให้พืชจำนวน 6 ชนิด ได้แก่ ถั่วฝักยาว คะน้า กวางตุ้ง ผักชีไทย สะระแหน่ และขึ้นฉ่าย ที่จะส่งไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส ต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมพิเศษการส่งออกผักและผลไม้ไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส แนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส ลงวันที่ 8 มีนาคม 2554 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2554

บทที่ 1
หลักเกณฑ์การจัดทำเอกสาร Establishment List

โรงคัดบรรจุที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมระบบมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ (Establishment List) สามารถยื่นเอกสารตามหลักเกณฑ์การจัดทำเอกสารที่ต้องยื่นประกอบการจัดทำบัญชี Establishment List ของโรงคัดบรรจุแก่กรมวิชาการเกษตร ดังนี้

1. หนังสือแสดงความประสงค์การเข้าร่วมการจัดทำบัญชี Establishment List ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัท

2. เอกสารการมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่บริษัทดำเนินการจัดทำบัญชี Establishment List ในกรณีที่หนังสือไม่ได้ลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัท และจะต้องติดอากรแสตมป์ 30 บาท

3. เอกสารการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส โดยผู้ส่งออก/โรงคัดบรรจุ ขอยื่นจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส ได้ที่กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (กทร. กมพ.)

เอกสารระบบการจัดการแปลงเกษตรกร

1. จัดทำตารางสรุปรายชื่อแปลงเกษตรกร

รายชื่อแปลงเกษตรกร						
ชนิดพืช	ชื่อ/ที่อยู่เกษตรกร	ประเภทการรับรอง	พื้นที่ปลูก	ผลผลิต/ไร่	แผนการปลูก	ช่วงเวลาเก็บเกี่ยว

2. สำเนาใบรับรอง GAP หากใบรับรอง GAP หมดอายุให้แนบเอกสารการต่ออายุใบรับรอง GAP และกรณีแปลงที่ยังไม่ได้รับการรับรอง GAP ให้ระบุชื่อ ที่อยู่แปลงเกษตรกร และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกับเกษตรกรมาให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วสำหรับเจ้าหน้าที่ในการตรวจประเมินแปลงเกษตรกร

3. บัญชีรายชื่อสารเคมีที่ใช้ในแปลงปลูกพืชแต่ละชนิด และบัญชีรายการสารเคมีที่บริษัทแนะนำให้เกษตรกรใช้กับพืชแต่ละชนิด นั้น ต้องสอดคล้องกับรายการสารเคมีที่สหภาพยุโรปอนุญาตให้ใช้

4. แผนการควบคุมในแปลงปลูก เอกสารและบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

4.1 แผนและผลการบันทึกการตรวจเยี่ยม/ตรวจติดตามแปลงเกษตรกรของแต่ละพืช

4.2 การประเมินความเสี่ยงของพื้นที่เพาะปลูกและการจัดการน้ำที่ใช้ในแปลงปลูก เช่น การวิเคราะห์ดิน/น้ำ ที่ใช้ในแปลงปลูกพืช

4.3 สารเคมี/ปุ๋ย/ฮอร์โมน ที่ใช้ในแปลงปลูก ต้องสอดคล้องกับรายการสารเคมีที่บริษัทแนะนำให้เกษตรกรใช้

4.4 การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว ที่สามารถระบุว่ามีความปลอดภัยจากการปนเปื้อนของเชื้อจุลินทรีย์และศัตรูพืชที่จะติดไปกับพืช

4.5 การควบคุมความปลอดภัยด้านเชื้อจุลินทรีย์และสารเคมี ผู้ประกอบการจะต้องแสดงผลการสุ่มตัวอย่างพืชเพื่อตรวจวิเคราะห์เชื้อจุลินทรีย์และสารพิษตกค้างจากแปลงเกษตรกรครบทุกพืชตามที่บริษัทได้ยื่นขอและผ่านการพิจารณา

4.6 การจัดการศัตรูพืชในแปลงปลูก ผู้ประกอบการต้องมีบันทึกการสำรวจและการจัดการศัตรูพืชในแปลงปลูกพืชแต่ละชนิด

ตารางที่ 1 ตัวอย่างแผนการควบคุมความปลอดภัยของสินค้า

แผนการควบคุมความปลอดภัยของสินค้า													
กิจกรรมแผนการตรวจติดตามระบบความปลอดภัยของพืช	ความถี่/ครั้ง												เอกสารสนับสนุน
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
แผนการควบคุมแหล่งผลิต													1) SOP การประเมินแปลง 2) SOP การขึ้นทะเบียนแปลงเกษตรกรเครือข่าย (AVL) 3) SOP การใช้สารเคมีและบัญชีสารเคมีที่อนุญาตให้ใช้ของเกษตรกร 4) SOP การฝึกอบรมเกษตรกรและเจ้าหน้าที่โรงคัดบรรจุ 5) SOP แผนการสุ่มตัวอย่าง 6) SOP วิธีการวิเคราะห์เชื้อฯ/เคมี
การตรวจเยี่ยมแปลงพืช													
การประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ปลูกและแหล่งน้ำ													
การสุ่มศัตรูพืช/สารตกค้าง/เชื้อจุลินทรีย์													
การทบทวนการขึ้นทะเบียนแปลง (AVL)													
การอบรมเกษตรกร													
การใช้สารเคมี													
การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว													

หมายเหตุ : แผนการควบคุมความปลอดภัยของสินค้าต้องครอบคลุมแปลงเกษตรกรทุกรายที่โรงคัดบรรจุยื่นขอใช้สิทธิ EL

5. สัญญาระหว่างเกษตรกรกับโรงคัดบรรจุ (Farm Contract)

5.1 ในสัญญาซื้อขายระหว่างเกษตรกรกับโรงคัดบรรจุควรระบุระยะเวลาการซื้อขายให้ชัดเจน หากระยะเวลาในการซื้อขายใกล้จะหมดอายุ ผู้ประกอบการจะต้องยื่นเอกสารสัญญาซื้อขายระหว่างเกษตรกรกับโรงคัดบรรจุให้กับกรมวิชาการเกษตรทุกครั้ง

5.2 กรณีที่บริษัทมีการซื้อขายกับผู้รวบรวมจะต้องมีการแสดงสัญญาที่สามารถเชื่อมโยงระหว่างผู้รวบรวมกับเกษตรกรให้เห็นอย่างชัดเจน โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเกษตรกร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของเกษตรกร

6. ผู้ประกอบการมีการควบคุมดูแลกระบวนการผลิตในแปลงเกษตรกรเครือข่าย เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และไม่มีศัตรูพืชติดไปกับสินค้าพืช โดยผู้ประกอบการต้องให้ความรู้ความเข้าใจในด้านต่างๆ กับเกษตรกร ดังนี้

6.1 ด้านสารเคมีที่ EU ไม่อนุญาตให้ใช้และอนุญาตให้ใช้กับพืชแต่ละชนิด

6.2 ด้านจุลินทรีย์ที่เป็นอันตรายต่อสุขอนามัย

6.3 ด้านศัตรูพืชที่ติดไปกับสินค้าพืช

7. บัญชีรายชื่อสารเคมีที่ใช้ในแปลงปลูกพืชแต่ละชนิด ต้องสอดคล้องรายการสารเคมีที่สหภาพยุโรปอนุญาตให้ใช้บันทึกการใช้สารเคมีของเกษตรกร ต้องไม่ใช้สารเคมีนอกเหนือจากที่บริษัทแนะนำให้ใช้ หากเกษตรกรใช้สารเคมีนอกเหนือจากคำแนะนำของบริษัทฯ จะต้องทำบันทึกชี้แจงให้กรมวิชาการเกษตรทราบ

8. ในระหว่างการตรวจประเมิน ณ แปลงเกษตรกร ผู้ตรวจประเมินสามารถร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

เอกสารระบบการจัดการโรงคัดบรรจุ

โรงคัดบรรจุจะต้องได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงงานผลิตสินค้าพืชตามมาตรฐานหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืช (GMP) โดยมีการประยุกต์ใช้ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) ในขั้นตอนการควบคุมกระบวนการผลิตจากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ โดยส่งหลักฐานแสดงระบบการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยดังต่อไปนี้

1. สำเนาใบรับรอง GMP และ/หรือ HACCP
2. แผนการผลิตพืช และกำลังการผลิตพืชต่อวัน/สัปดาห์/เดือน
3. แผนการควบคุมกระบวนการผลิตในโรงคัดบรรจุ เอกสารและบันทึกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

3.1 หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร/ผู้ส่งมอบ (Approved Vendor List: AVL)

3.2 แผนการควบคุมระบบความปลอดภัยของพืช ได้แก่ ขั้นตอนการรับวัตถุดิบ กระบวนการผลิตจนถึงผลิตภัณฑ์สุดท้าย โดยสามารถแสดงให้เห็นกิจกรรมและบันทึกการดำเนินการต่างๆ ครอบคลุมเกี่ยวกับสารเคมี เชื้อจุลินทรีย์ และศัตรูพืช

3.3 ขั้นตอนการล้าง และแบบฟอร์มการบันทึก รวมถึงเอกสารการศึกษาขั้นตอนการล้าง เพื่อลดเชื้อจุลินทรีย์และศัตรูพืช

3.4 แสดงให้เห็นระบบการตรวจสอบย้อนกลับกระบวนการผลิต ตั้งแต่การรับวัตถุดิบจนถึงผลผลิตภัณฑ์สุดท้าย เช่น การชี้บ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อการตรวจสอบย้อนกลับสินค้า ขั้นตอนการตรวจสอบย้อนกลับ พร้อมแสดงตัวอย่างการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Mock recall)

3.5 เอกสารข้อกำหนดที่โรงคัดบรรจุผักและผลไม้สดต้องดำเนินการเพื่อ Implement ระบบ HACCP ซึ่งมีทั้งหมด 12 ขั้นตอน

ตารางที่ 2 ตัวอย่างแผนการควบคุมความปลอดภัยของสินค้า

แผนการควบคุมความปลอดภัยของสินค้า													
กิจกรรมแผนการตรวจติดตามระบบความปลอดภัยของพืช	ความถี่/ครั้ง												เอกสารสนับสนุน
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	
แผนการควบคุมโรงคัดบรรจุ													1) SOP แผนการสุ่มตัวอย่าง 2) SOP วิธีการวิเคราะห์เชื้อ /สารเคมี 3) HACCP PLAN (ถ้ามี) 4) SOP การตรวจรับวัตถุดิบ 5) SOP การล้าง 6) SOP การชี้บ่งและตรวจสอบย้อนกลับสินค้า
การสุ่มตรวจสาร/แมลง/เชื้อของวัตถุดิบที่ได้รับเข้า													
การทวนสอบประสิทธิภาพการทำความสะอาด เช่น การ swab test พื้นผิวสัมผัส													
การตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ใช้ภายในโรงคัด													
การตรวจสอบประสิทธิภาพ ณ จุดรับวัตถุดิบ การล้าง และอื่นๆ													
การสุ่มตรวจสาร/แมลง/เชื้อของผลิตภัณฑ์													

4. ในระหว่างการตรวจประเมินโรงคัดบรรจุผู้ตรวจประเมินสามารถร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

5. โรงคัดบรรจุต้องจัดทำเอกสารในส่วนของแปลงและโรงคัดบรรจุจำนวน 2 ชุด และจัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบความปลอดภัยสินค้าพืช สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (กปพ. กมพ.) กรมวิชาการเกษตร

6. โรงคัดบรรจุ ที่ได้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุแล้ว จะต้องส่งผลการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าพืชทั้งในส่วนของแปลงและโรงคัดบรรจุ ให้ครอบคลุมด้านเชื้อจุลินทรีย์ สารพิษตกค้าง และศัตรูพืช และให้สอดคล้องกับแผนการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าพืช ให้กรมวิชาการเกษตรทุก 6 เดือน

หลักเกณฑ์การพิจารณาการขึ้นทะเบียน EL

1. หากโรงคัดบรรจุต้องการยื่นขอแปลงเพิ่มเติมในพืชที่ผ่านการตรวจประเมินแปลงเกษตรกรแล้ว เนื่องจากเกษตรกรมีพื้นที่ปลูกมากกว่า 1 แปลง ให้ระบุที่อยู่แปลงหรือพิกัดของแปลง และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อเกษตรกรให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการตรวจประเมินแปลงซ้ำซ้อน

2. หากผลการตรวจประเมินแปลงเกษตรเครือข่ายไม่ผ่าน ผู้ประกอบการและเกษตรกรต้องทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จ หากทำการแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ สวพ. ของแต่ละพื้นที่ให้เข้าตรวจประเมินแปลงเกษตรกรเครือข่ายอีกครั้ง

3. เจ้าหน้าที่ QC ของโรงคัดบรรจุทุกคนต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการตรวจวินิจฉัยชนิดแมลง หากผลการทดสอบไม่ผ่านสามารถแจ้งความประสงค์เพื่อเข้ารับการทดสอบอีกครั้ง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ QC ต้องสอบผ่านครบทุกคน ภายหลังหากโรงคัดบรรจุมีการเพิ่มเจ้าหน้าที่ QC โรงคัดบรรจุต้องแจ้งให้ กมพ. ทราบ เพื่อทำการทดสอบความรู้ความสามารถในการตรวจวินิจฉัยชนิดแมลงต่อไป

4. การพิจารณาผลการขึ้นทะเบียน EL จะใช้สถิติการตรวจพบศัตรูพืชจากหน้าด่านตรวจพืชท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาให้โรงคัดบรรจุผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณาตามมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ (Establishment List: EL)

5. ระยะเวลาของการขึ้นทะเบียน EL โรงคัดบรรจุต้องยื่นต่ออายุการรับรอง GAP และ GMP ภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากผู้ประกอบการไม่ยื่นต่ออายุการรับรอง GAP และ GMP การขึ้นทะเบียน EL จะหมดอายุโดยปริยาย

บทที่ 2
การประยุกต์ใช้ 12 ขั้นตอนของระบบ HACCP

ขั้นตอนที่ 1 การจัดตั้งทีม HACCP

1.1 มีการจัดตั้งทีม HACCP

1.2 หัวหน้าทีม HACCP มีประสบการณ์ ความรู้ ผ่านการอบรม GMP และ HACCP และเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของโรงงาน

ขั้นตอนที่ 2 และ 3 การอธิบายรายละเอียดและการระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ผลิตภัณฑ์

- ระบุชื่อพืช หรือกลุ่มพืช
- ระบุข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย
- ระบุข้อมูลภาชนะบรรจุ
- ระบุระยะเวลาและสภาพการเก็บรักษา
- ระบุกลุ่มผู้ใช้ผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนภูมิกระบวนการผลิต

4.1 มีแผนภูมิการผลิตและครอบคลุมทุกขั้นตอนการผลิต

4.2 ระบุหมายเลขขั้นตอนการผลิต

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสอบความถูกต้องของแผนภูมิกระบวนการผลิต

5.1 มีการตรวจสอบความถูกต้องของแผนภูมิ พร้อมลงนามผู้ตรวจสอบและวันที่ตรวจสอบ

5.2 ผู้ตรวจสอบเหมาะสม มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการผลิต

ขั้นตอนที่ 6 การระบุวิเคราะห์อันตรายและพิจารณาหามาตรการในการควบคุม

6.1 ระบุอันตรายทุกชนิดที่อาจเกิดขึ้นทุกขั้นตอนการผลิต

6.1 ระบุมาตรการควบคุมที่ขจัดหรือลดอันตรายที่สอดคล้องตามอันตรายที่ระบุ

ขั้นตอนที่ 7 การกำหนดจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม

7.1 จุดวิกฤตที่กำหนดมีความถูกต้อง เรื่องสารเคมี และเชื้อจุลินทรีย์*

ขั้นตอนที่ 8 การกำหนดค่าวิกฤต

8.1 มีการระบุค่าวิกฤตครบทุกจุดวิกฤต

8.2 ค่าวิกฤตที่มีข้อมูลยืนยันความถูกต้อง โดยมีเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้หรือจากการวิจัย/ทำการทดลอง

ขั้นตอนที่ 9 การกำหนดการตรวจติดตามของแต่ละจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม

9.1 มีการกำหนดการตรวจติดตามเฝ้าระวังที่รวดเร็วเหมาะสม ครบทุกจุดวิกฤต

9.2 มีการระบุความถี่ในการตรวจติดตามเฝ้าระวัง

9.3 พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจติดตามเฝ้าระวังมีความรู้ความเข้าใจ

9.4 มีการบันทึก ลงนามผู้บันทึกและผู้ทบทวนข้อมูลการตรวจติดตามเฝ้าระวัง

ขั้นตอนที่ 10 การกำหนดวิธีการแก้ไข

10.1 มีการระบุรายละเอียดการแก้ไข

10.2 การแก้ไขสามารถทำให้จุดวิกฤตกลับสู่การควบคุม

10.3 มีการจัดการสินค้าที่เบี่ยงเบน

10.4 มีบันทึก การแก้ไข การกักสินค้า การจัดการสินค้าที่เบี่ยงเบน

ขั้นตอนที่ 11 การกำหนดวิธีการทวนสอบ

11.1 มีการทวนสอบแผน HACCP

11.2 มีการทวนสอบจุดวิกฤตและค่าวิกฤต

11.3 มีการสุ่มตัวอย่างวิเคราะห์

11.4 มีบันทึกผลการทวนสอบ

ขั้นตอนที่ 12 การกำหนดวิธีจัดทำเอกสารและการจัดเก็บบันทึกข้อมูล

12.1 เอกสารที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ * ในเรื่องการควบคุมแมลงศัตรูพืชทางโรงงานจะต้องมีมาตรการ ตั้งแต่การรับวัตถุดิบ ระหว่างการผลิต และผลิตภัณฑ์สุดท้าย โดยมีการจัดทำเป็นเอกสารและบันทึก ซึ่งสามารถนำหลักการ HACCP มาประยุกต์ใช้ แต่ให้แยกวิเคราะห์เป็นด้านคุณภาพ





บทที่ 3

การนับครั้งการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนของกรมวิชาการเกษตร

การนับครั้งการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนของกรมวิชาการเกษตรในการส่งออกผักและผลไม้สดไป สหภาพยุโรป นอร์เวย์ และสมาพันธรัฐสวิส สำหรับโรงคัดบรรจุที่ขึ้นทะเบียนระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุตามมาตรการควบคุมพิเศษ (Establishment List)

1. การนับครั้งการฝ่าฝืน กรณีตรวจพบศัตรูพืช ณ ด่านตรวจพืชท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ดังนี้

ตรวจพบศัตรูพืช ครั้งที่ 1 มีหนังสือแจ้งเตือน ให้บริษัทแจ้งสาเหตุและมาตรการแก้ไข บริษัทสามารถส่งออกได้ตามปกติ

ตรวจพบศัตรูพืช ในพืชชนิดเดิม ครั้งที่ 2 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการแจ้งเตือนเป็นหนังสือ ครั้งที่ 1 มีหนังสือพักใช้การอนุญาตขึ้นทะเบียนตามมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุในพืชที่ตรวจพบศัตรูพืช เป็นเวลา 15 วัน

ตรวจพบศัตรูพืช ในพืชชนิดเดิม ครั้งที่ 3 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลาพักใช้การอนุญาตขึ้นทะเบียนตามมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ ครั้งที่ 2 มีหนังสือพักใช้ การอนุญาตขึ้นทะเบียนตามมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ ในพืชที่ตรวจพบศัตรูพืช เป็นเวลา 30 วัน

2. การนับครั้งการฝ่าฝืน กรณีได้รับแจ้งเตือนจากประเทศปลายทาง ดังนี้

ตรวจพบศัตรูพืช ครั้งที่ 1 มีหนังสือแจ้งเตือน ให้บริษัทแจ้งสาเหตุและมาตรการแก้ไข บริษัทสามารถส่งออกได้ตามปกติ

ตรวจพบศัตรูพืช ในพืชชนิดเดิม ครั้งที่ 2 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับการแจ้งเตือนเป็นหนังสือ ครั้งที่ 1 มีหนังสือพักใช้การอนุญาตขึ้นทะเบียนตามมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ ในพืชที่ตรวจพบศัตรูพืช เป็นเวลา 15 วัน

ตรวจพบศัตรูพืช ในพืชชนิดเดิม ครั้งที่ 3 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ครบกำหนดเวลาพักใช้การอนุญาตขึ้นทะเบียนตามมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ ครั้งที่ 2 มีหนังสือพักใช้ การอนุญาตขึ้นทะเบียนตามมาตรการควบคุมพิเศษระบบบัญชีรายชื่อโรงคัดบรรจุ ในพืชที่ตรวจพบศัตรูพืช เป็นเวลา 30 วัน

3. การตรวจพบศัตรูพืชในพืชชนิดอื่นๆ ณ ด่านตรวจพืช ทสภ. ให้ปฏิบัติตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและออกใบรับรองสุขอนามัยพืชสำหรับสินค้าผักผลไม้สดส่งออกไป สหภาพยุโรป นอร์เวย์ และสมาพันธรัฐสวิส พ.ศ. 2556

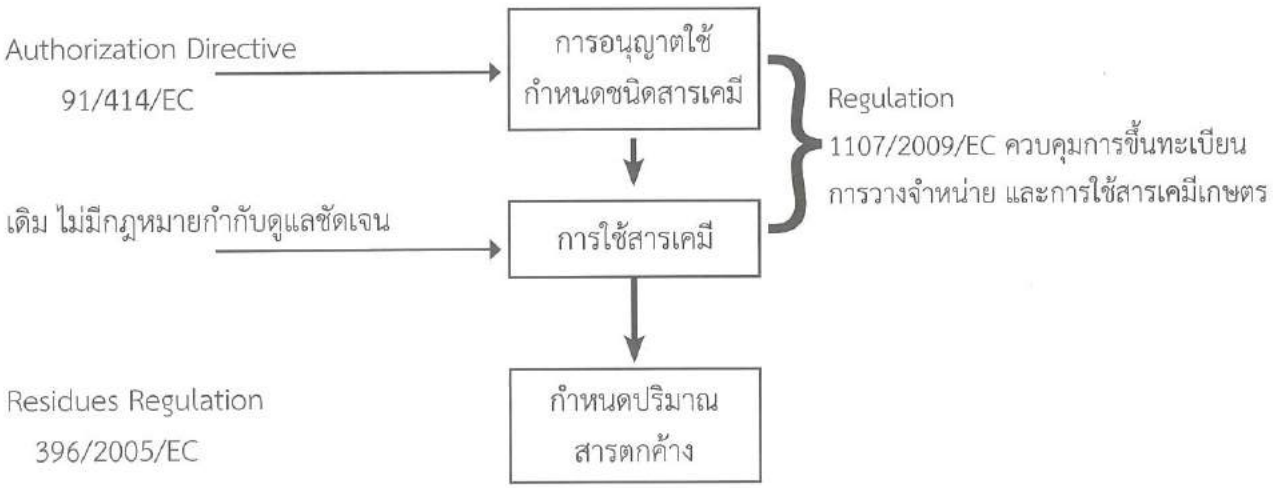
4. การตรวจพบเชื้อจุลินทรีย์ และ/หรือสารตกค้าง ให้นับครั้งการฝ่าฝืนตามระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการตรวจสอบรับรองมาตรฐานโรงงานผลิตสินค้าพืชตามมาตรฐานหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืช พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บทที่ 4

การสืบค้นสถานภาพสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และค่า MRL ของสหภาพยุโรป

สหภาพยุโรปวางกรอบกฎหมายในการควบคุมการใช้สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช รวมถึงกฎหมายควบคุมปริมาณสารตกค้างในสินค้าพืชผักผลไม้ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคตามที่กฎหมายอาหารทั่วไป (General Food Law, Regulation 178/2002) กำหนดไว้ว่าอาหารที่วางจำหน่ายในท้องตลาดได้ต้องเป็นอาหารที่ปลอดภัย

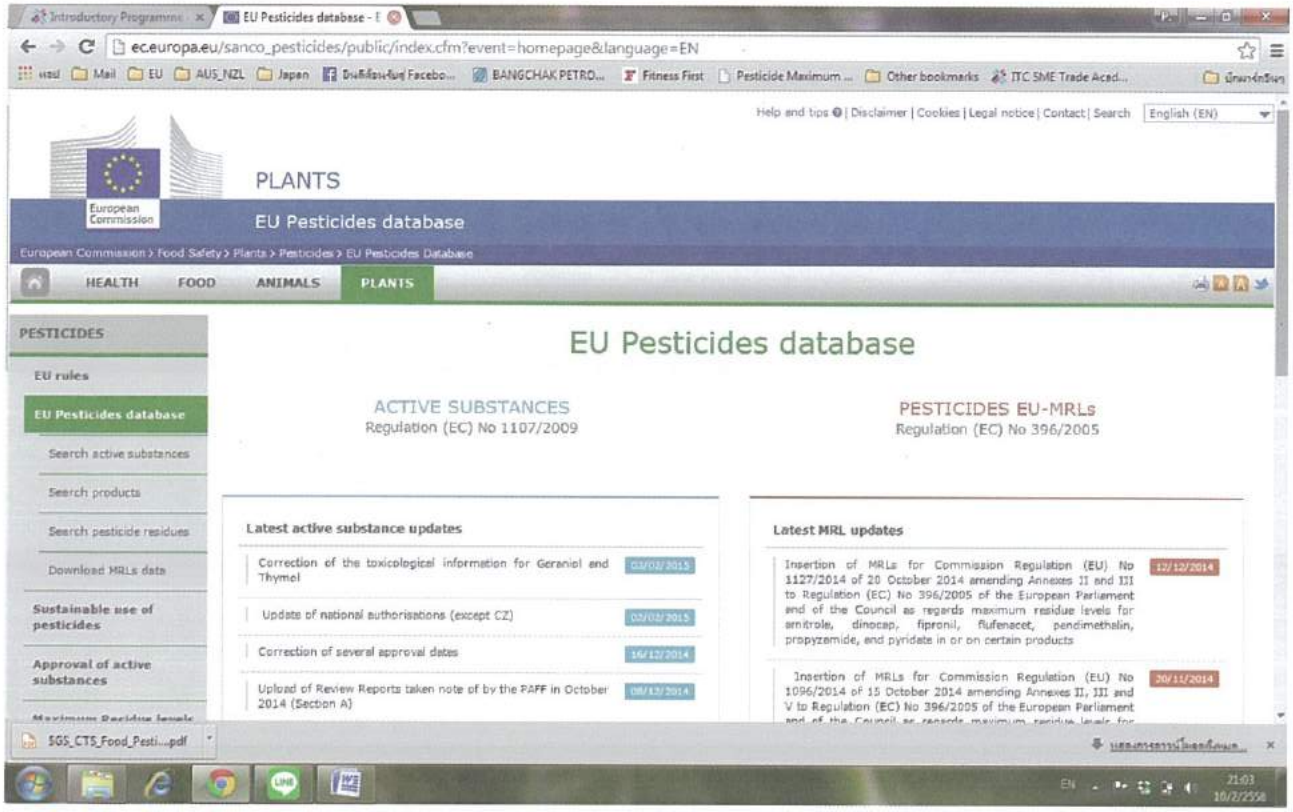
กรอบงานการควบคุมด้านสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช สามารถบรรยายได้ตามแผนภาพ ดังนี้



สหภาพยุโรปได้มีการทบทวนชนิดสารเคมีเกษตรเพื่อใช้ป้องกันกำจัดศัตรูพืช ทบทวนค่าปริมาณสารตกค้างและกำหนดค่าสารตกค้างกลางอย่างต่อเนื่อง ในเดือนมีนาคม 2552 ได้มีการเพิกถอนทะเบียนสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชประมาณ 70% ส่งผลกระทบต่อสินค้าที่ส่งออกไปสหภาพยุโรป เนื่องจากการกำหนดค่าปริมาณสารตกค้างสูงสุด (Maximum Residue Limit, MRL) จะกำหนดจากสารเคมีที่ขึ้นทะเบียนเท่านั้น ดังนั้น สารเคมีหลายชนิดที่ขึ้นทะเบียนอนุญาตในประเทศไทยและถูกเพิกถอนทะเบียนในสหภาพยุโรป จะไม่มีค่า MRL กำหนดไว้ ซึ่งหมายความว่าจะต้องใช้ค่า MRL 0.01 mg/kg ซึ่งเป็นค่าต่ำสุดของวิธีสามารถวิเคราะห์ได้ อย่างไรก็ตามสารเคมีที่ถูกเพิกถอนทะเบียนบางชนิดจะได้รับการคงค่า MRL เดิมไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งก่อนปรับค่าเหลือ 0.01 mg/kg หรือสารเคมีบางชนิดอาจอนุโลมใช้ค่า MRL ของ Codex ได้ การตรวจสอบสถานภาพสารเคมีและค่า MRL ของสารในพืชแต่ละชนิดเป็นสิ่งจำเป็นที่ผู้ผลิตสินค้าส่งออกสหภาพยุโรปต้องศึกษา เนื่องจากสารบางชนิดที่อนุญาตขึ้นทะเบียนอาจไม่ได้มีการกำหนดค่า MRL สำหรับพืชทุกชนิด หรือสารบางชนิดที่อนุญาตขึ้นทะเบียนมีค่า MRL ต่ำมาก เช่น สาร Fipronil มีค่า MRL 0.005 mg/kg สำหรับพืชผัก เนื่องจากมีค่าความเป็นพิษสูง (High toxicity) และสารบางชนิดไม่มีการขึ้นทะเบียนในสหภาพยุโรป เช่น Dinotefuran

สหภาพยุโรปได้พัฒนาเว็บไซต์ในการสืบค้นสถานภาพสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและค่า MRL เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น กลุ่มพัฒนาระบบความปลอดภัยสินค้าพืชจึงได้จัดทำคู่มือสรุปวิธีการสืบค้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตร ผู้ประกอบการ หรือผู้สนใจได้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก ทั้งนี้ ผู้ใช้งานควรต้องตรวจสอบข้อมูลเป็นระยะ เนื่องจากสหภาพยุโรปยังดำเนินการพิจารณาอนุญาต เพิกถอน และกำหนดค่า MRL อย่างต่อเนื่อง

1. เข้าเว็บไซต์ http://ec.europa.eu/sanco_pesticides/public/index.cfm

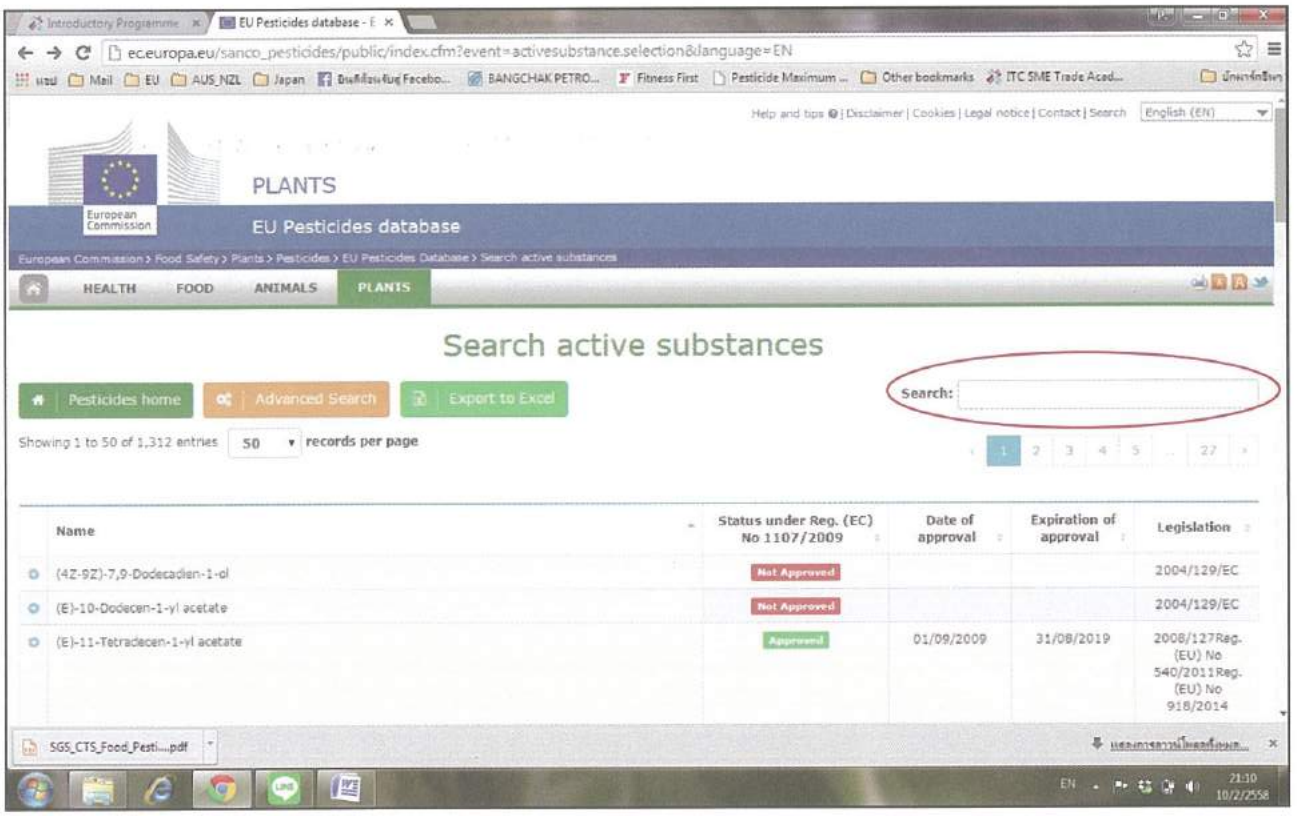


ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าต้องการสืบค้นสถานภาพสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืชในสหภาพยุโรป (Active substances Regulation (EC) 1107/2009) หรือต้องการสืบค้นค่า MRL (Pesticide EU-MRLs Regulation (EC) 396/2005) จากชื่อสารเคมี หรือจากชื่อสินค้า การเลือกการค้นหาสามารถคลิกที่เมนูด้านซ้าย

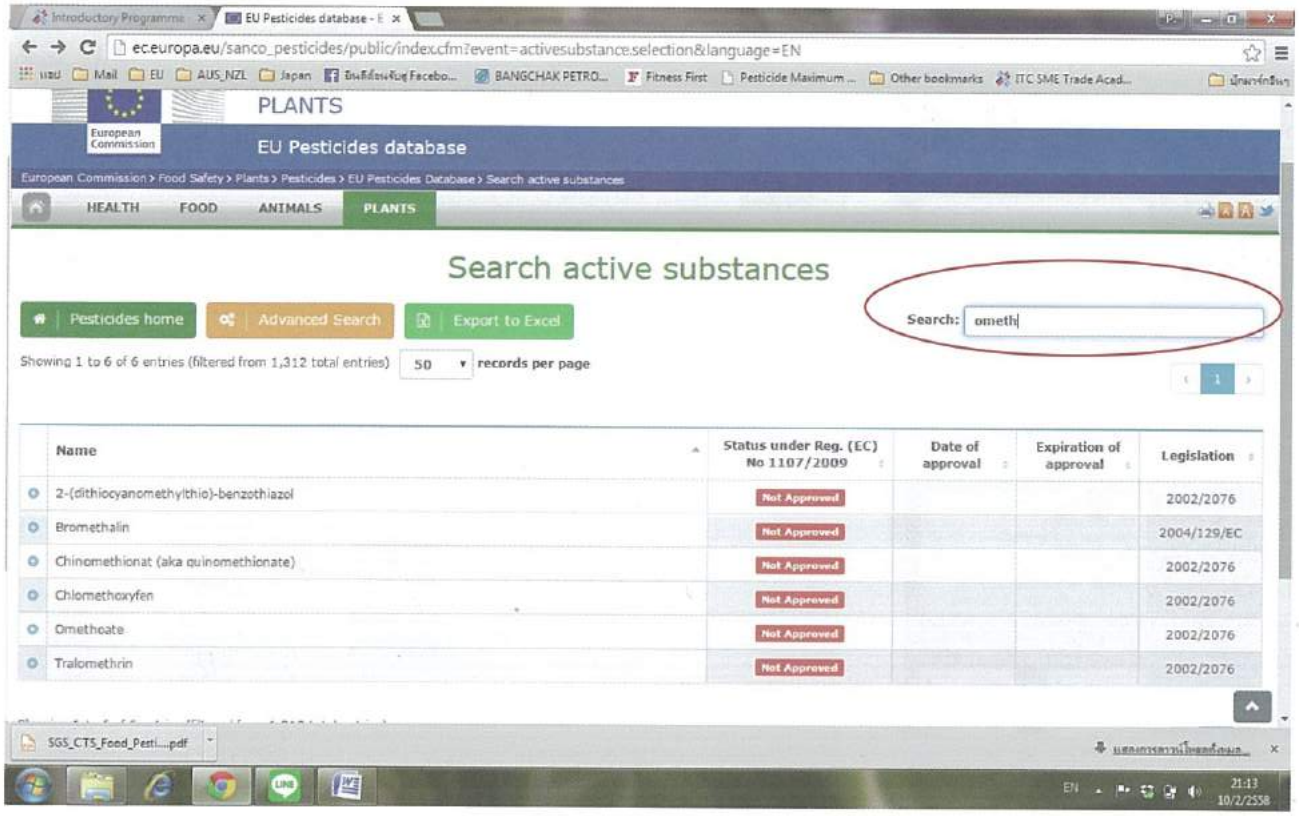


2. การสืบค้นสถานภาพสารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช

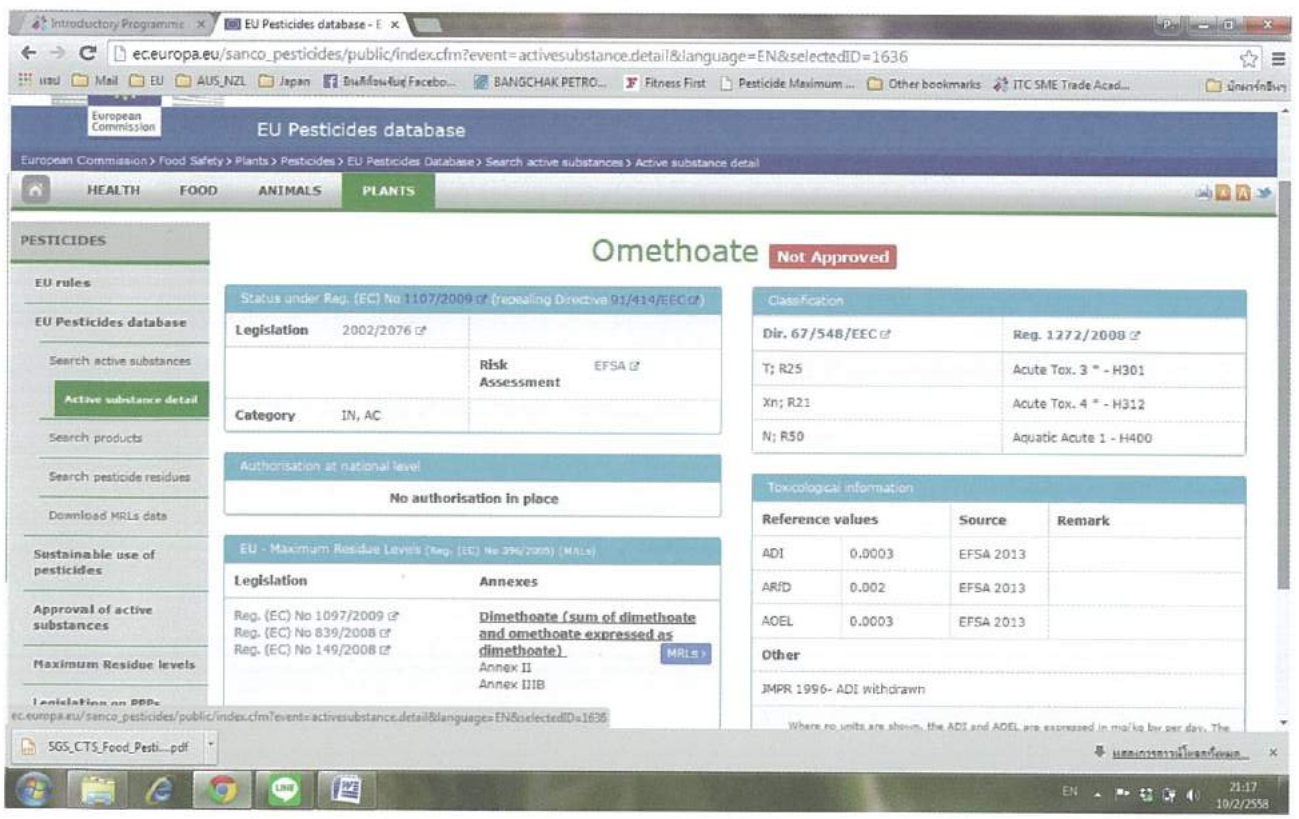
Click ที่ปุ่ม “Search active substances” ด้านซ้าย จะปรากฏหน้าจอดังนี้



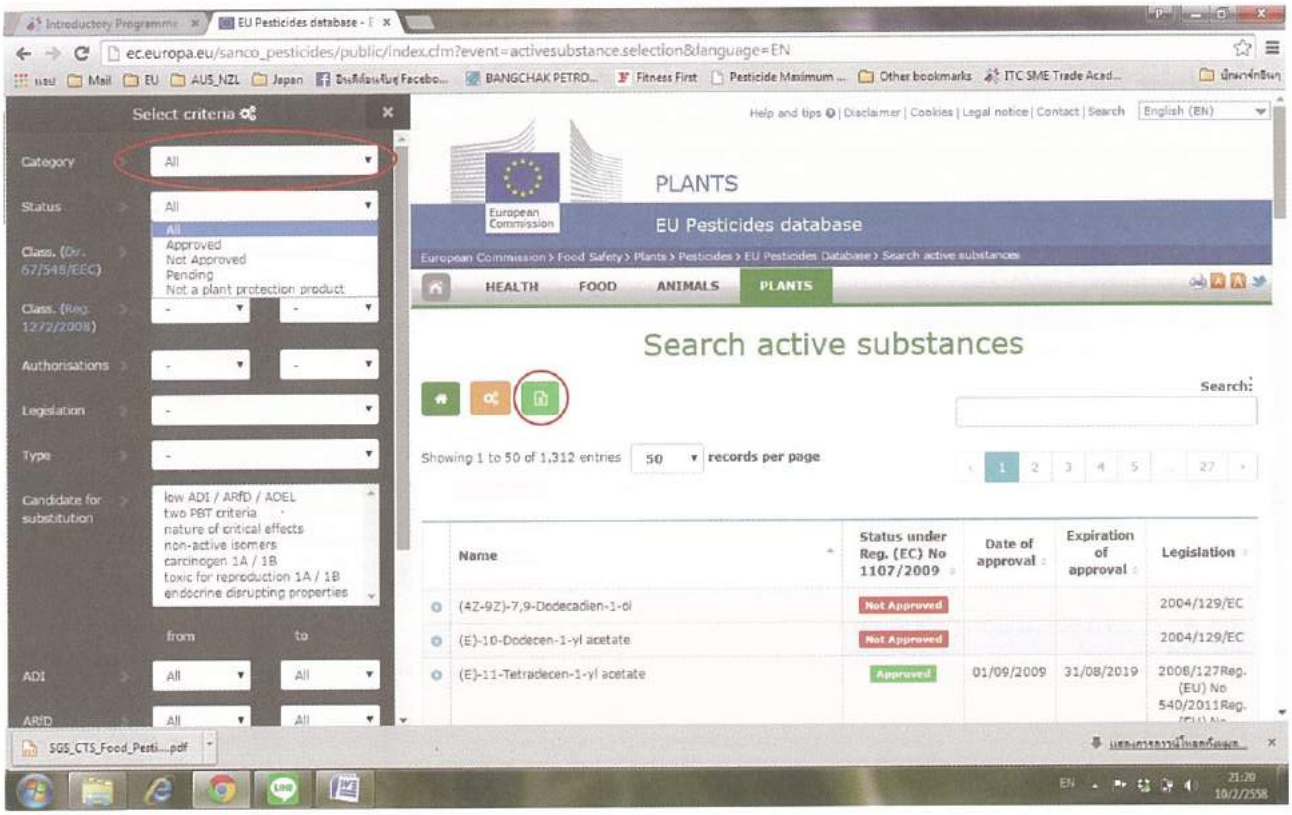
หากผู้ใช้งานทราบชื่อสารเคมีที่ต้องการสืบค้นแบบเจาะจง สามารถพิมพ์ชื่อสารเคมีในช่อง Search หรือหากไม่ทราบชื่อเต็มที่ถูกต้อง สามารถพิมพ์เฉพาะบางส่วนได้ เช่น ต้องการสืบค้นสารเคมี Omethoate สามารถพิมพ์ “Ometh” รายการสารเคมีที่มีคำว่า “Ometh” จะปรากฏให้เห็นทั้งหมด พร้อมแสดงสถานภาพการอนุญาต “Not approved” หากคลิกที่เครื่องหมายบวก (+) หน้าชื่อสาร Omethoate จะปรากฏข้อมูลรายละเอียด ดังนี้



หากต้องการสืบค้นรายการสารเคมีทั้งหมดที่สหภาพยุโรปเพิกถอนทะเบียน หรืออนุญาตขึ้นทะเบียน สามารถสืบค้นได้ ดังนี้



จากหน้าจอเริ่มต้นให้คลิกที่ Advanced search จะปรากฏหน้าจอ เลือกสถานภาพที่ต้องการค้นหาหาก ต้องการค้นหาตามประเภทสารเคมี ให้เลือก Category เช่น สารกำจัดแมลง (Insecticide) สารกำจัดวัชพืช (Herbicide) สารกำจัดเชื้อรา (Fungicide) เมื่อได้ผลการค้นหาแล้วสามารถเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ Excel โดยการเลือกปุ่ม “Export to Excel”



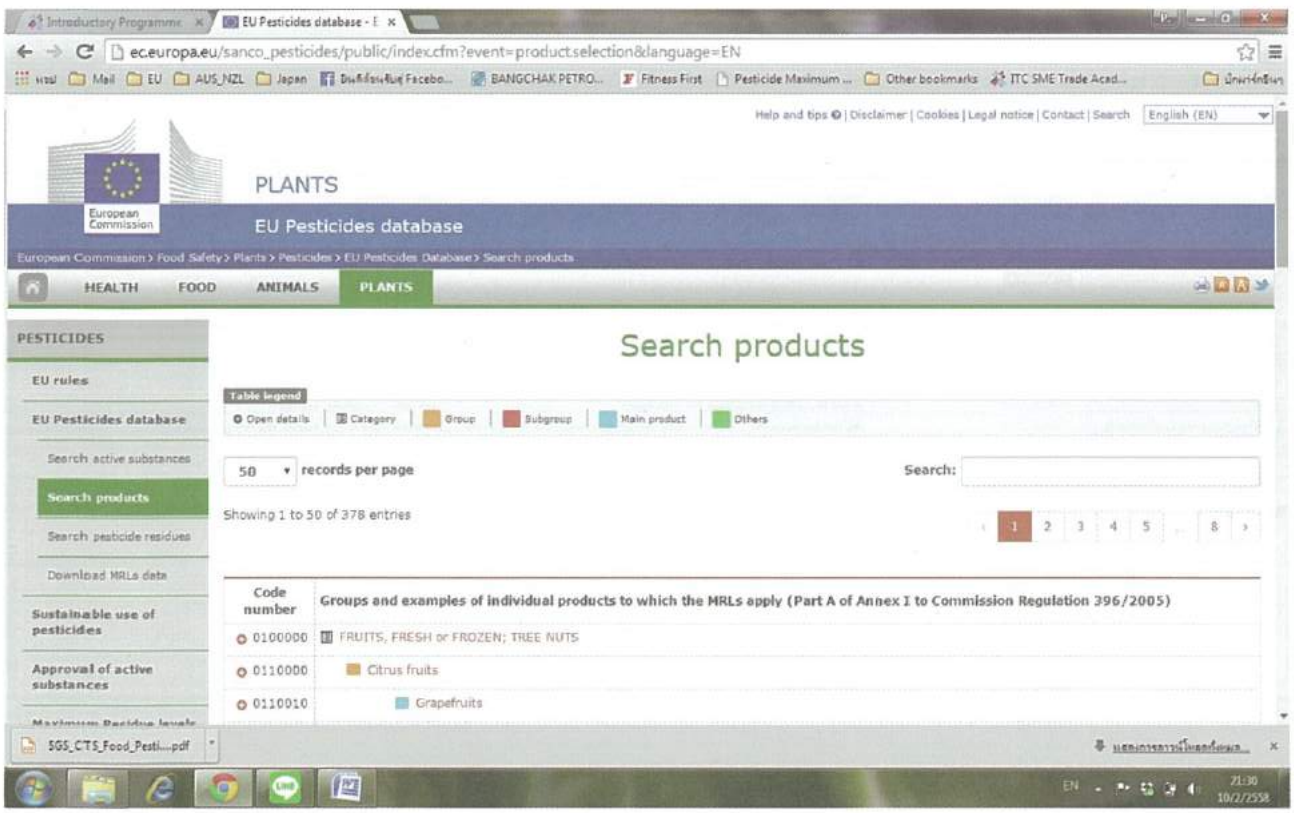
การค้นหาค่า MRL

ทำได้ 2 แบบ ได้แก่ การค้นหาตามชื่อผลิตภัณฑ์ (พืชผักผลไม้ สัตว์ ฯลฯ) หรือค้นหาตามชื่อสารเคมี กฎหมายควบคุมค่าสารตกค้าง ได้แก่ Regulation 396/2005

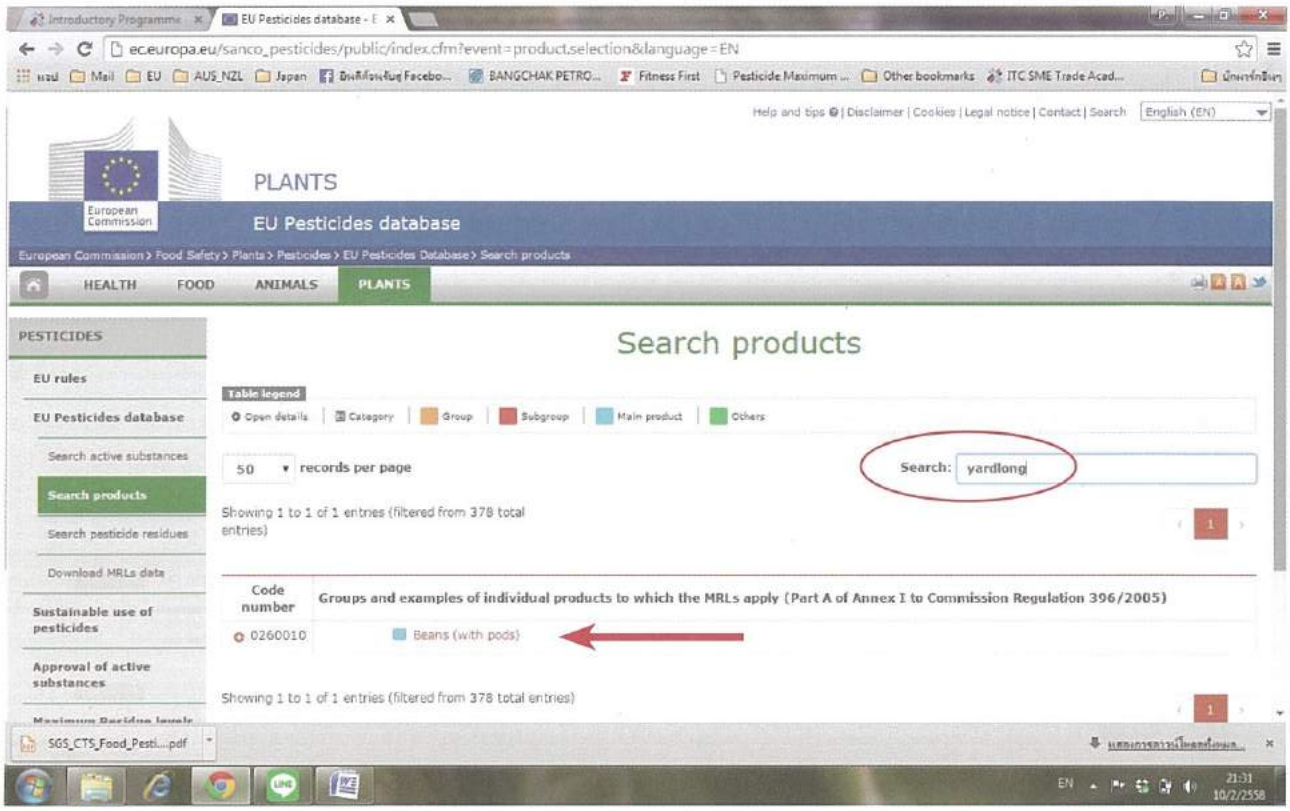


1. ตัวอย่างการค้นหาค่า MRL จากชื่อผลิตภัณฑ์

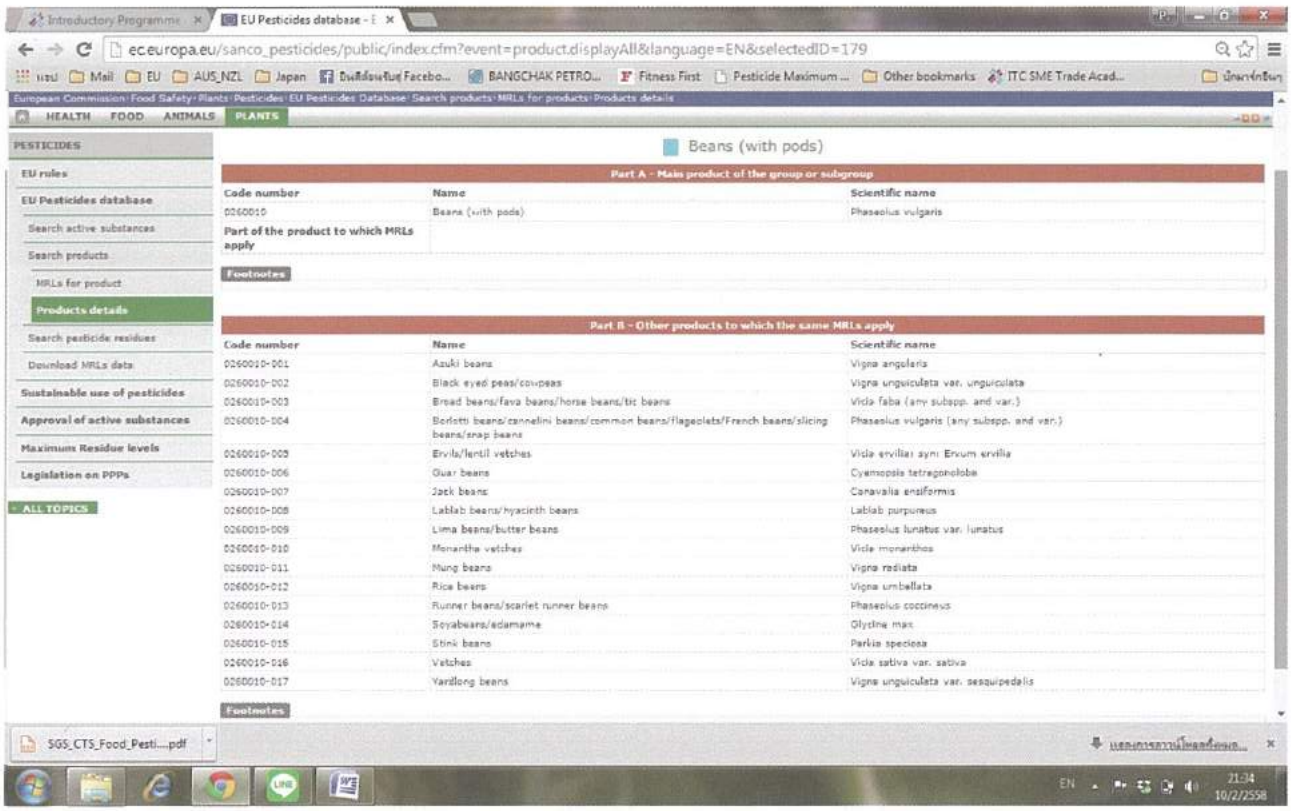
Click ที่ปุ่ม Search products จะปรากฏหน้าจอ



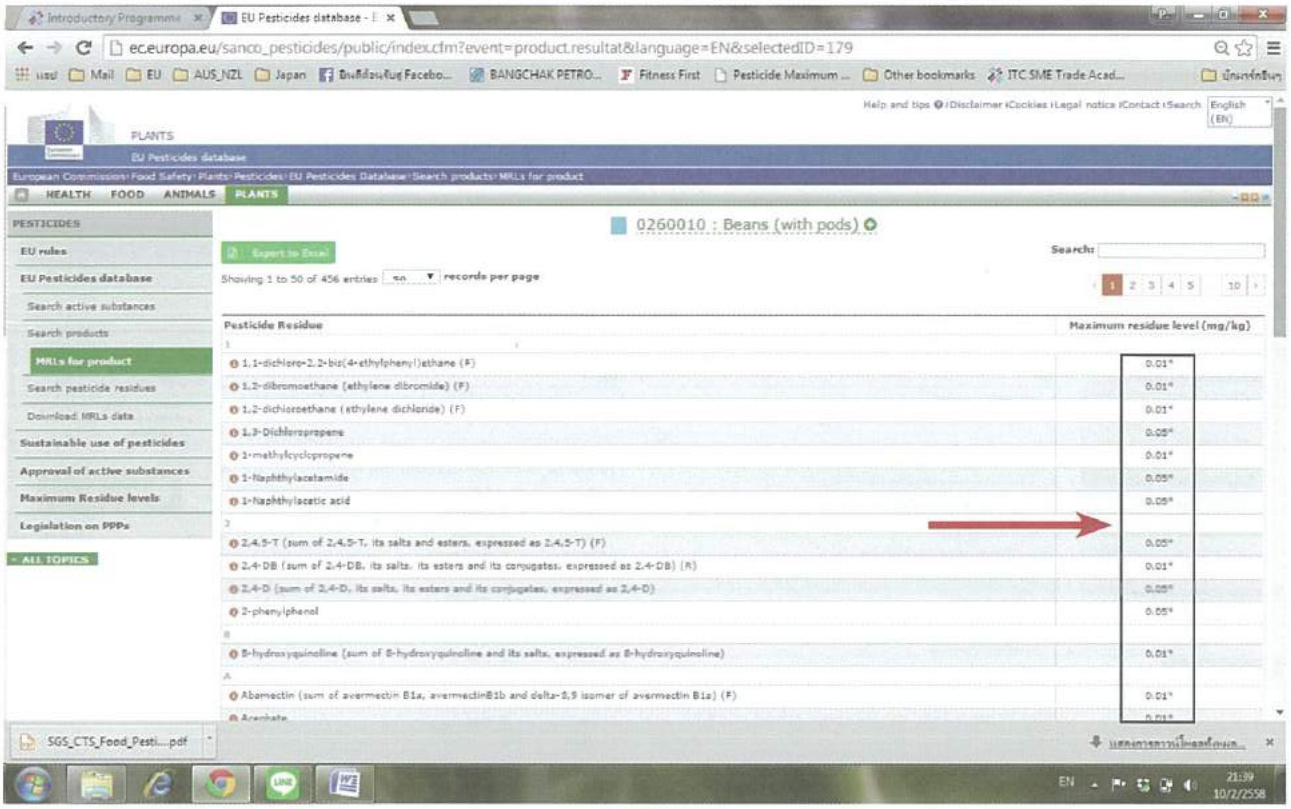
ให้พิมพ์ชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา โดยไม่จำเป็นต้องพิมพ์ชื่อเต็ม เช่น หากต้องการค้นหาถั่วฝักยาว (Yardlong beans) สามารถพิมพ์คำว่า yardlong ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลให้ ปรากฏคำว่า "Beans (with pods)"Click ที่คำว่า "Beans (with pods)"



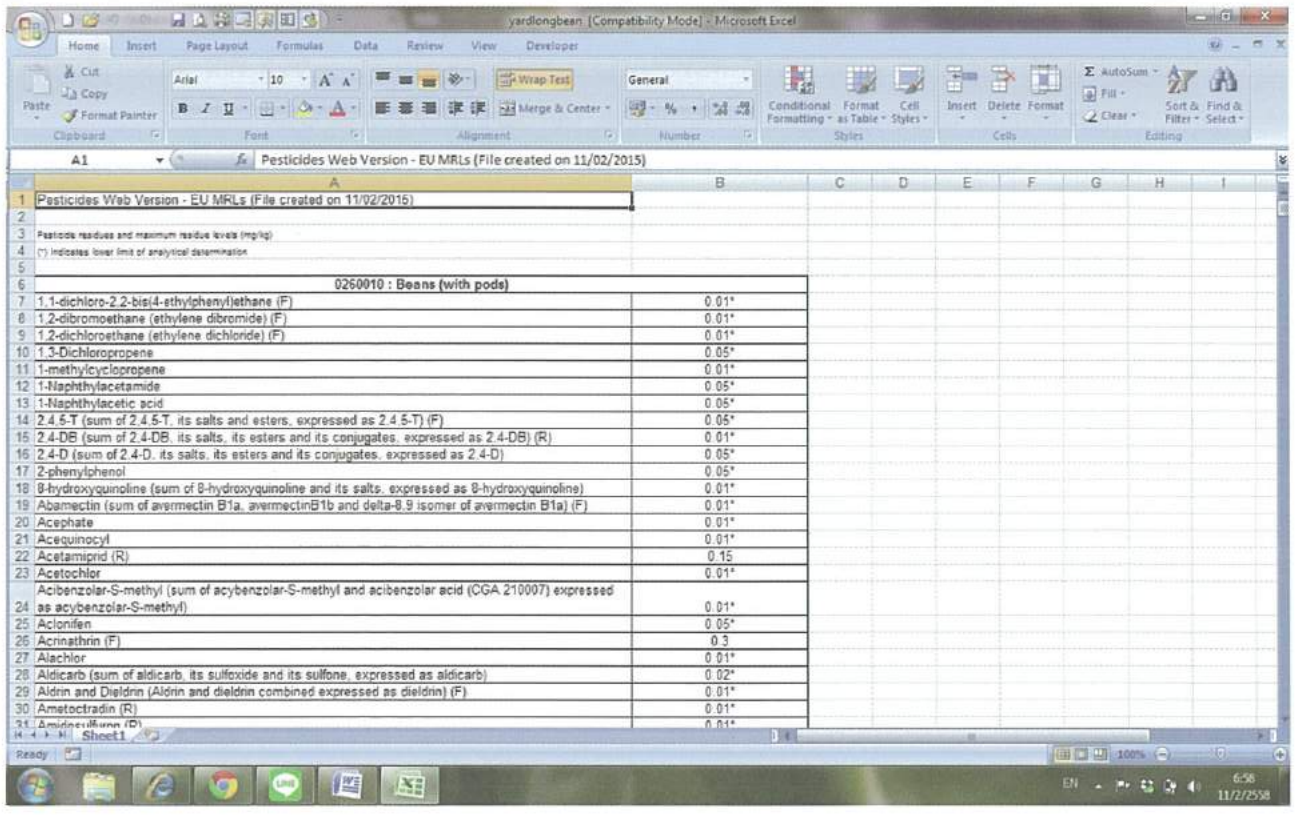
จะแสดงทุกรายการของถั่วชนิดเป็นฝัก จะปรากฏชื่อถั่วฝักยาว (Yardlong beans) ด้านล่าง พร้อมชื่อวิทยาศาสตร์



Click เมนูด้านซ้าย MRLs for product เพื่อดูรายละเอียดค่า MRLs ซึ่งเป็นค่า MRLs ของสินค้ากลุ่มถั่วชนิดเป็นฝัก

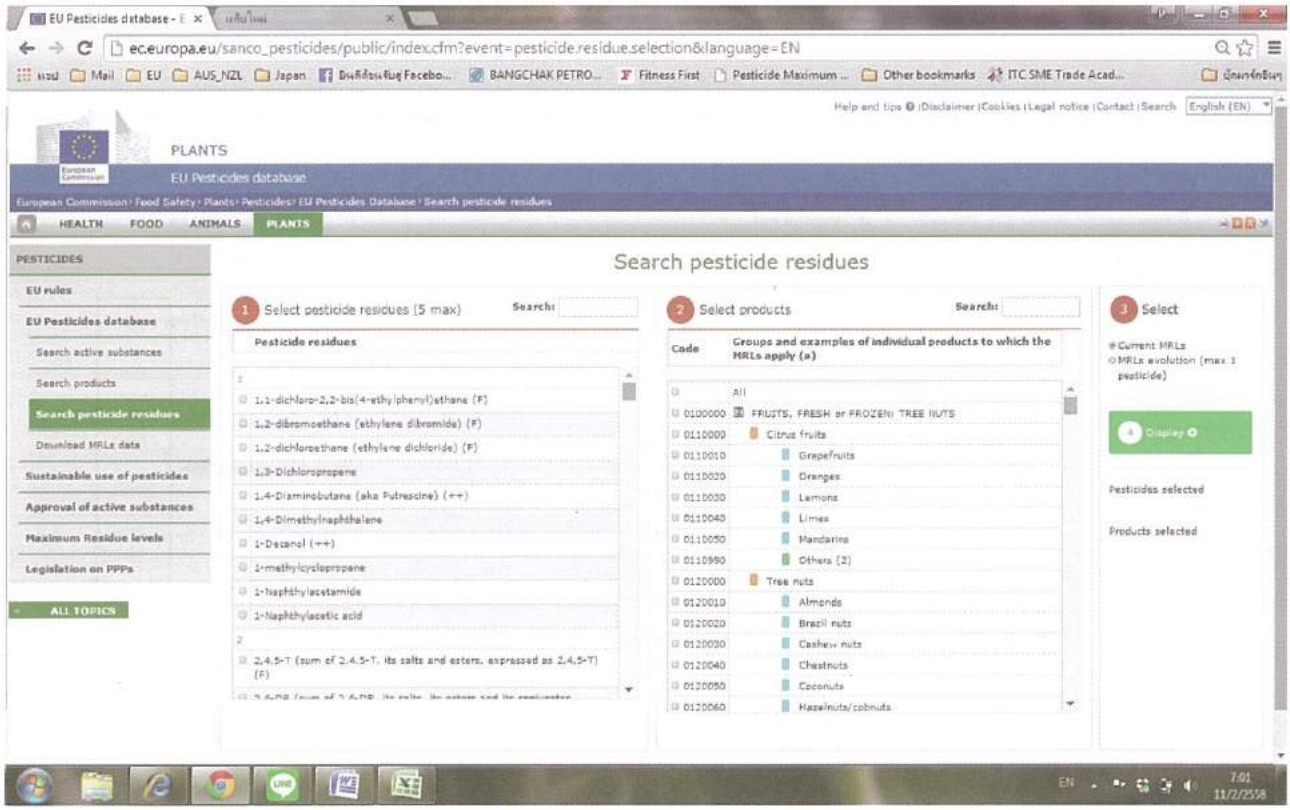


จะปรากฏข้อมูลค่า MRLs ทั้งหมดสำหรับพืชกลุ่มถั่วชนิดเป็นฝัก สามารถเก็บข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel โดยการ Click “Export to Excel” ให้ทำการบันทึกไฟล์ เมื่อเปิดดูจะมีข้อมูลตามภาพปรากฏด้านล่าง เครื่องหมาย * จะมีคำอธิบายด้านบนว่า หมายถึงค่าต่ำสุดที่วิเคราะห์ได้ (* indicates lower limit of analytical determination)



2. ตัวอย่างการค้นหาค่า MRL จากชื่อสารเคมี

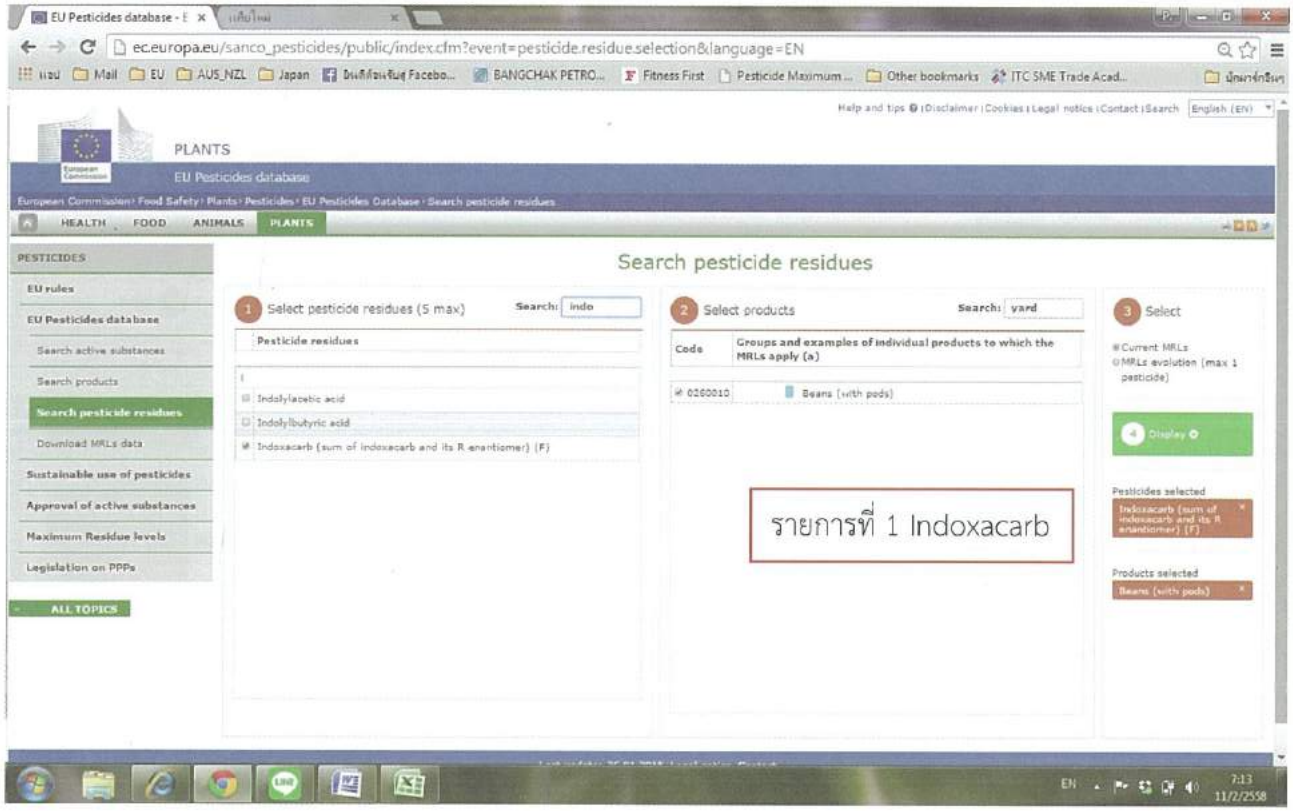
หากผู้ใช้งานต้องการค้นหาค่า MRL จากชื่อสารเคมี ให้ Click ที่ปุ่ม “Search pesticide residues” ที่หน้าจอหลักด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าจอ

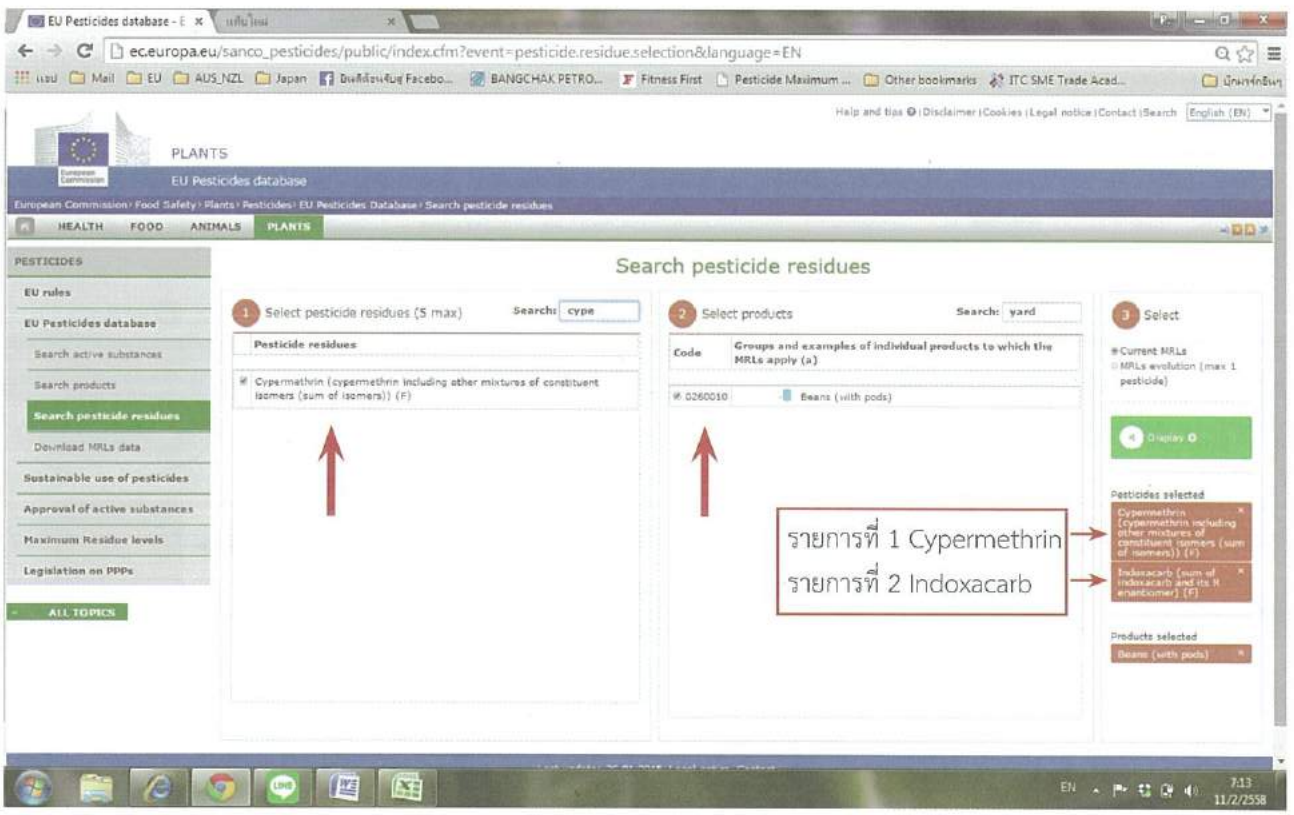


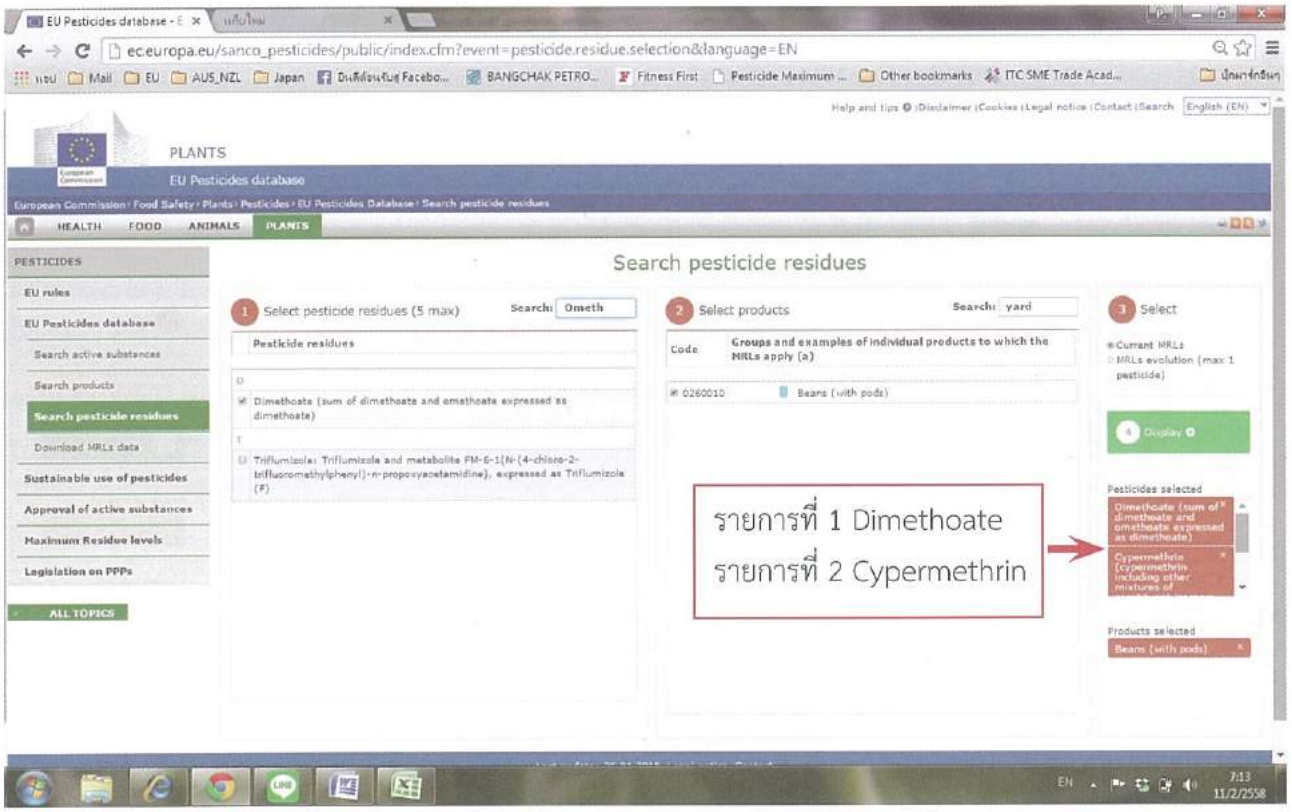
หน้าจอประกอบด้วย 2 คอลัมน์ ได้แก่ การเลือกชื่อสารเคมี (1 Select pesticide residues) และการเลือกชื่อสินค้า (Select products) ผู้ใช้งานสามารถค้นหาโดยการพิมพ์ชื่อสารเคมีในช่อง Search ในคอลัมน์ 1 หรือพิมพ์ชื่อสินค้าในช่อง Search ในคอลัมน์ 2 ระบบอนุญาตให้ค้นหาสารเคมีได้ครั้งละไม่เกิน 5 ชนิด เช่น ต้องการสืบค้นค่า MRL ของสาร **Indoxacarb, Cypermethrin, Omethoate, Carbaryl** สำหรับถั่วฝักยาว

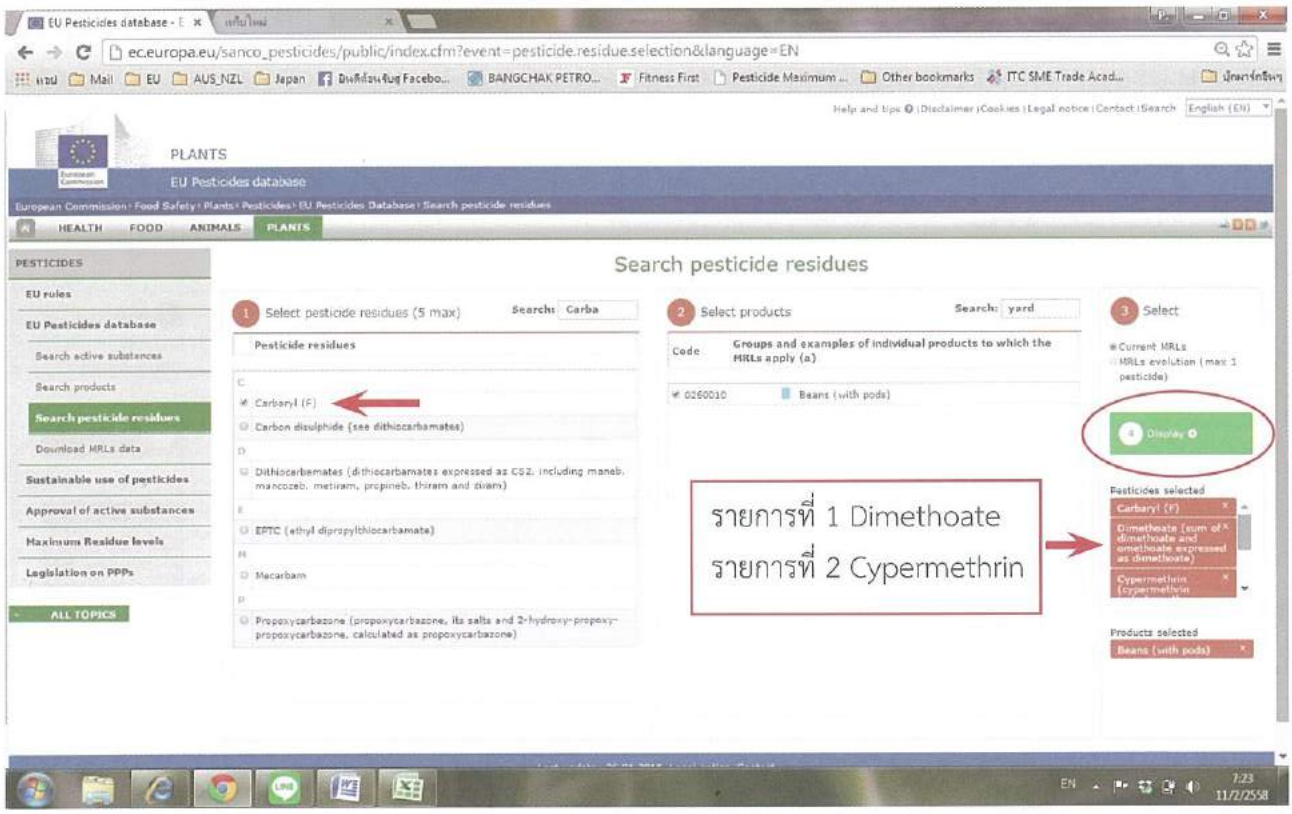
1) พิมพ์คำว่า yardlong beans ในช่องขวามือ (หรืออาจพิมพ์แค่บางส่วนของชื่อ ระบบจะค้นหาข้อมูลให้) ให้ Click ทำเครื่องหมายถูกหน้าชื่อสินค้า Bean with pods

2) พิมพ์คำว่า **Indoxacarb** (หรืออาจพิมพ์แค่บางส่วนของชื่อ ระบบจะค้นหาข้อมูลให้) เมื่อปรากฏชื่อสารเคมีที่ต้องการค้นหา ให้ Click ทำเครื่องหมายถูกหน้าชื่อสาร ระบบจะเก็บข้อมูล และแสดงให้เห็นรายการที่เลือกทางขวามือ จากนั้นพิมพ์ชื่อสารเคมีที่ต้องการค้นหาได้อีก ให้พิมพ์คำว่า **Cypermethrin, Omethoate, Carbaryl** ตามลำดับ โดยต้อง Click ทำเครื่องหมายถูกหน้าชื่อสารทุกครั้งหลังการค้นหาแต่ละชนิดสาร

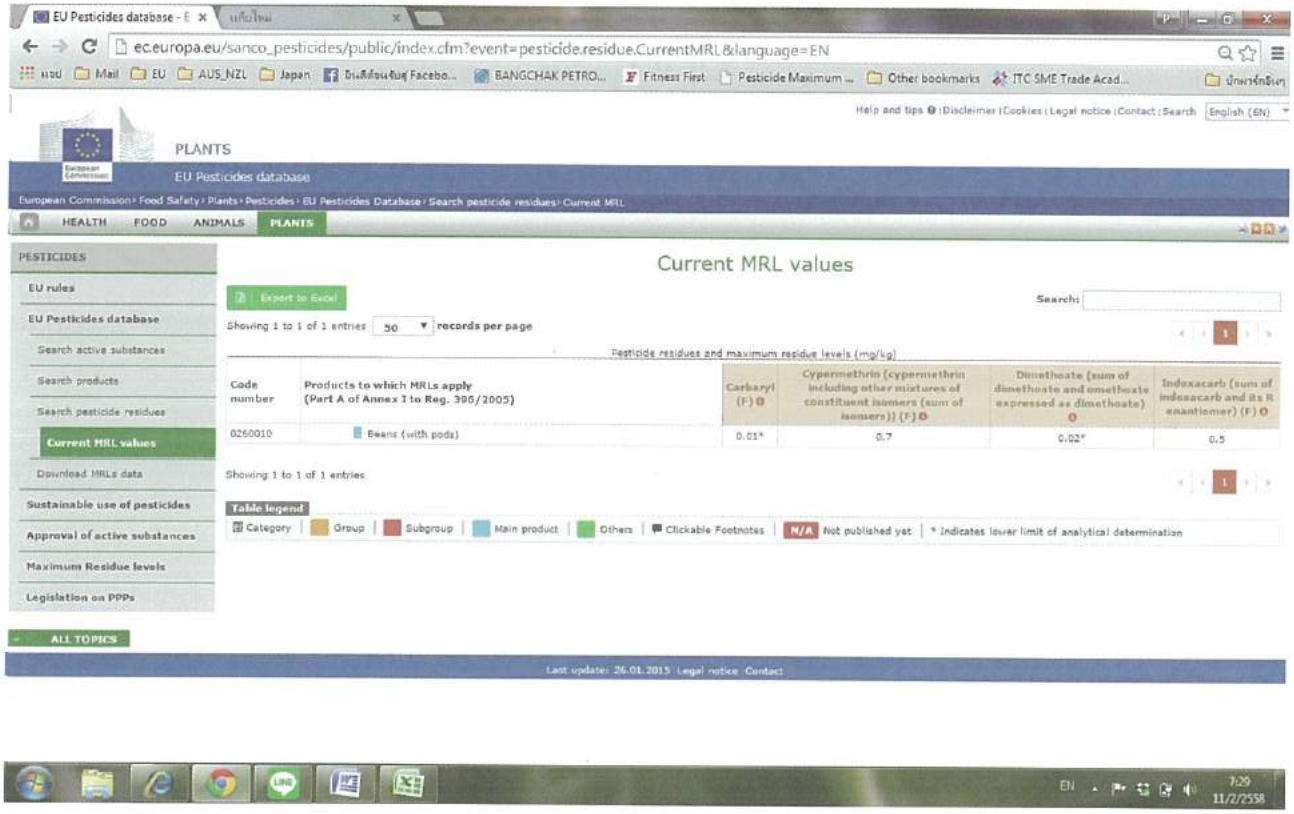

EU Pesticides database - E
ec.europa.eu/sanco_pesticides/public/index.cfm?event=pesticide.residue.selection&language=EN
PLANTS
EU Pesticides database
European Commission › Food Safety › Plants › Pesticides › EU Pesticides Database › Search pesticide residues
HEALTH FOOD ANIMALS PLANTS
PESTICIDES
EU rules
EU Pesticides database
Search active substances
Search products
Search pesticide residues
Download MRLs data
Sustainable use of pesticides
Approval of active substances
Maximum Residue levels
Legislation on PPPs
ALL TOPICS
Search pesticide residues
1 Select pesticide residues (5 max)
Search: indo
Pesticide residues
Indolylacetic acid
Indolylbutyric acid
Indoxacarb (sum of indoxacarb and its R enantiomer) (F)
2 Select products
Search: yard
Code
Groups and examples of individual products to which the MRLs apply (a)
0260010
Beans (with pods)
3 Select
Current MRLs
MRLs evolution (max 1 pesticide)
4 Display
Pesticides selected
Indoxacarb (sum of indoxacarb and its R enantiomer) (F)
Products selected
Beans (with pods)
รายการที่ 1 Indoxacarb


EU Pesticides database - E
ec.europa.eu/sanco_pesticides/public/index.cfm?event=pesticide.residue.selection&language=EN
PLANTS
EU Pesticides database
European Commission › Food Safety › Plants › Pesticides › EU Pesticides Database › Search pesticide residues
HEALTH FOOD ANIMALS PLANTS
PESTICIDES
EU rules
EU Pesticides database
Search active substances
Search products
Search pesticide residues
Download MRLs data
Sustainable use of pesticides
Approval of active substances
Maximum Residue levels
Legislation on PPPs
ALL TOPICS
Search pesticide residues
1 Select pesticide residues (5 max)
Search: cype
Pesticide residues
Cypermethrin (cypermethrin including other mixtures of constituent isomers (sum of isomers)) (F)
2 Select products
Search: yard
Code
Groups and examples of individual products to which the MRLs apply (a)
0260010
Beans (with pods)
3 Select
Current MRLs
MRLs evolution (max 1 pesticide)
4 Display
Pesticides selected
Cypermethrin (cypermethrin including other mixtures of constituent isomers (sum of isomers)) (F)
Indoxacarb (sum of indoxacarb and its R enantiomer) (F)
Products selected
Beans (with pods)
รายการที่ 1 Cypermethrin
รายการที่ 2 Indoxacarb





เมื่อครบชนิดสารเคมีที่ต้องการค้นหา ให้ Click ปุ่ม Display ด้านขวามือ จะปรากฏหน้าจอแสดงค่า MRLs ของสาร Indoxacarb, Cypermethrin, Omethoate, Carbaryl สำหรับถั่วฝักยาว



คำอธิบายเพิ่มเติม

หน่วย ppm หมายถึง part per million (หนึ่งในล้านส่วน) หรืออาจแสดงเป็นหน่วย mg/kg (มิลลิกรัมต่อกิโลกรัม) ได้เช่น 1 ppm = 1 mg/kg

บทที่ 5

การแก้ไขปัญหาศัตรูพืชในแปลงผลิตพืชผักสด

วิธีการป้องกันกำจัดแมลงศัตรูพืชแบบผสมผสานเพื่อลดความเสียหายที่มีต่อผลผลิตและลดปริมาณแมลงศัตรูพืชให้ต่ำกว่าระดับความเสียทางเศรษฐกิจ (Economic threshold) เช่น

- การใช้สารสกัดจากพืช เช่น สารสะเดาช่วยลดปริมาณการเข้าทำลาย
- การใช้กับดักแมลง เช่น กับดักกาวเหนียวสีเหลือง อัตรา 80-100 กับดัก/ไร่ ช่วยลดปริมาณ เพลี้ยไฟ หนอนชอนใบ และแมลงหวี่ขาว
- การทำความสะอาดแปลงเพื่อลดการสะสมของศัตรูพืช

สรุปการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช

แมลงหวี่ขาว :



- บูโพรเฟซิน 25 เปอร์เซ็นต์ ดับบลิวพี อัตรา 40 กรัมต่อน้ำ 20 ลิตร
- อิมิดาโคลพริด 70 เปอร์เซ็นต์ ดับบลิวจี อัตรา 12 กรัมต่อน้ำ 20 ลิตร
- ไทอะมีโทแซม 25 เปอร์เซ็นต์ดับบลิวจี อัตรา 12 กรัมต่อน้ำ 20 ลิตร (ห้ามใช้ในมะเขือเปราะเนื่องจากจะทำให้มีการระบาดเพิ่มขึ้น)

หนอนชอนใบ :



- อิมิดาโคลพริด 10 เปอร์เซ็นต์ เอสแอล อัตรา 20-30 มิลลิลิตรต่อน้ำ 20 ลิตร
- ไซเพอร์เมทริน 40 เปอร์เซ็นต์ ดับบลิวพี อัตรา 15-20 กรัมต่อน้ำ 20 ลิตร
- เบตาไซฟลูทริน 25 เปอร์เซ็นต์ อีซี อัตรา 20-30 มิลลิลิตรต่อน้ำ 20 ลิตร

เพลี้ยไฟ :



- อิมิดาโคลพริด 70 เปอร์เซ็นต์ ดับบลิวจี อัตรา 2 กรัมต่อน้ำ 20 ลิตร
- อิมิดาโคลพริด 5เปอร์เซ็นต์ อีซี อัตรา 40 มิลลิลิตรต่อน้ำ 20 ลิตร

สรุปข้อมูลคำแนะนำการใช้สารเคมีป้องกันกำจัดศัตรูพืช

พืช	ศัตรูพืชที่พบปัญหา/ศัตรูพืชอื่น	คำแนะนำ	สารเคมีแนะนำและอัตราการใช้ (สอพ.)/ น้ำ 20 ลิตร	สารเคมีแนะนำและอัตราการใช้ (EU)	ค่า MRL (* LOD)
มะเขือเปราะ	เพลี้ยไฟ	พบ >5 ตัว/ยอด หรือผลอ่อนถูกทำลาย	อิมิดาโคลพริด (คอนฟิดอร์ 100 เอเอสแอล 10% SL) 40 ซีซี หรือ อิมาเม็กตินเบนโซเอต (โปรเคลม 1.92% EC) 10 ซีซี หรือ สปินโนแซด (ซัคเชส 120 เอสซี 12 %) 10 ซีซี	อิมิดาโคลพริด 5%	อิมิดาโคลพริด ; EU MRL =0.5 ppm
	แมลงหวี่ขาว	พบ >5 ตัว/ใบ	บูโพรเฟซิน 40% เอสซี 15-20 ซีซี (PHI = 5 วัน), ไดโนทีฟูเรน 10% ดับบลิวพี (15 ซีซี), ไวท์ออยล์ 67% (100 ซีซี), อิมิดาโคลพริด (คอนฟิดอร์ 100 เอเอสแอล 10% SL) 40 ซีซี	ไวท์ออยล์ 67% อิมิดาโคลพริด 70%	
	หนอนเจาะผล	พบยอดเหี่ยว 3-5% หรือผลอ่อนถูกทำลาย 5-10%	เบตาไซฟลูทริน 2.5% อีซี (80 ซีซี), ซีตาไซเพอร์เมทริน 18% อีซี (30 ซีซี), โพรไทโอฟอส 50% อีซี (50 ซีซี), หรือ บีที *Bacillus thuringiensis var kurstakii* (แบคโทสปิน เอ็ชพี) 100 ซีซี	เบตาไซฟลูทริน 2.5% ซีตาไซเพอร์เมทริน 18%	
	เพลี้ยจักจั่นฝ้าย	พบ > 1 ตัว/ใบ	อิมิดาโคลพริด (คอนฟิดอร์ 100 เอเอสแอล 10% SL) 20 ซีซี หรือ ไดโนทีฟูเรน 10% ดับบลิวพี (10 กรัม) หรือสารสกัดสะเดา 0.1% 200 ซีซี	อิมิดาโคลพริด 5%	

หมายเหตุ : เลือกใช้สารเคมีชนิดใดชนิดหนึ่ง และควรพ่นสารเคมีติดต่อกัน 2 ครั้ง ห่างกัน 7 วัน

พืช	ศัตรูพืชที่พบปัญหา/ศัตรูพืชอื่น	คำแนะนำ	สารเคมีแนะนำและอัตราการใช้ (สอพ.)/ น้ำ 20 ลิตร	สารเคมีแนะนำและอัตราการใช้ (EU)	ค่า MRL (* LOD)
กะเพรา โหระพา	เพลี้ยไฟ	พบ 2-3 ตัว/ยอด	อิมิดาโคลพริด 70% ดับเบิลยูจี (5 กรัม), อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92% อีซี (10 ซีซี), สปินโนแซด (ซัคเซส 120 SC 12%) 20 ซีซี	ฟิโปรนิล ๕%, อิมิดาโคลพริด 70%, อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92%	อิมิดาโคลพริด; EU MRL = 2 ppm อิมาเม็กตินเบนโซเอต; EU MRL = 1 ppm ไทอะมีโทแซม; EU MRL =ไม่ได้กำหนดค่า lufenuron; EU MRL = 0.05 ppm เมทท็อกซี่ฟีโนไซด์; EU MRL = 0.02 ppm แลมบ์ดาไซฮาโลทริน; EU MRL =1 ppm
	แมลงหวี่ขาว	พบ 2 ตัว/ยอด	อิมิดาโคลพริด 70% ดับเบิลยูจี (12 กรัม), ไดโนทีฟูเรน 10% ดับเบิลยูพี (20 กรัม), ไทอะมีโทแซม 25% ดับเบิลยูจี (12 กรัม), ไวท์ออยล์ 67% อีซี และ ปิโตรเลียมออยล์ 99.83% อีซี (150 ซีซี) บูโพรเฟซิน 25% ดับเบิลยูพี (10 ซีซี)	อิมิดาโคลพริด 70%, ไทอะมีโทแซม 25%, ไวท์ออยล์ 67%,ปิโตรเลียมออยล์ 99.83%	
	หนอนแมลงวันชอนใบ	พบรอยทำลายมากกว่า 10%	อิมิดาโคลพริด 10% SL 20-30 ซีซี หรือ ไซเพอร์เมทริน 40% 15-20 ซีซี	อะบาเม็กติน 18%	
	เพลี้ยอ่อน	ระบาด	อิมิดาโคลพริด 10% SL 20 ซีซี หรือ ไดโนทีฟูเรน 10% ดับเบิลยูพี (20 กรัม) หรือ อีโทเฟนพรอกซ์ (ทีบรอน 20% EC) 30 ซีซี		
	กลุ่มหนอนกัดกินใบ เช่น หนอนเจาะสมอฝ้าย, หนอนกระทู้หอม, หนอนกระทู้ผัก, หนอนคืบ, หนอนม้วนใบ	พบ 1 ตัว/ ต้น	อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92% อีซี (10 ซีซี), เมทท็อกซี่ฟีโนไซด์ 24% เอสซี (10 ซีซี), แลมบ์ดาไซฮาโลทริน 2.5% เอสซี (20 ซีซี), แกมมาดาไซฮาโลทริน 1.5% เอสซี (20 ซีซี), บาซิลลัส ทูริงเยนซิส (100 ซีซี)	อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92%, ลูเฟนนูรอน 5%, เมทท็อกซี่ฟีโนไซด์ 24% , แลมบ์ดาไซฮาโลทริน 2.5%, แกมมาดาไซฮาโลทริน 1.5%, Bt	

หมายเหตุ : เลือกใช้สารเคมีชนิดใดชนิดหนึ่ง และควรพ่นสารเคมีติดต่อกัน 2 ครั้ง ห่างกัน 7 วัน

พืช	ศัตรูพืชที่พบปัญหา/ศัตรูพืชอื่น	คำแนะนำ	สารเคมีแนะนำและอัตราการใช้ (สอพ.)/ น้ำ 20 ลิตร	สารเคมีแนะนำและอัตราการใช้ (EU)	ค่า MRL (* LOD)
พริก	เพลี้ยไฟ	พบ >5 ตัว/ยอด	คาร์บาริล 85% ดับเบิลยูพี (20-30 กรัม), เมทิโอคาร์บ 50% ดับเบิลยูพี (20-30 กรัม), อิมิดาโคลพริด 10% เอสแอล (20-40 ซีซี), อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92% อีซี (20 ซีซีl), เบนดิโอคาร์บ 20% ดับเบิลยูพี (20-40 กรัม), ฟลูเฟนนอกซูรอน 5% อีซี (20-40 ซีซี)	อิมิดาโคลพริด 70%, อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92%, เบนดิโอคาร์บ 20%	ฟิโปรนิล; EU MRL= 0.005* ppm อิมิดาโคลพริด ; EU MRL = 1 ppm อิมาเม็กตินเบนโซเอต ; EU MRL =0.02 ppm spiromesifen ; EU MRL = 0.5 ppm flubendiamide ; EU MRL = 0.2 ppm อินด๊อกซาคาร์บ ; EU MRL =0.3 ppm ลูเฟนนูรอน ; EU MRL =1 ppm สปินโนแซด ; EU MRL =2 ppm สารสกัดสะเดา ; EU MRL =1 ppm
	ไรขาวพริก	พบอาการยอดหงิก 10 %	กำมะถัน 80% ดับเบิลยูพี (60-80 กรัม), อามีทราซ 20% อีซี (40-60 ซีซี), ไพริดาเบน 20% ดับเบิลยูพี (10 กรัม), สไปโรมีซิเฟน 24% เอสซี (8 ซีซี), อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92% อีซี (10 ซีซี)	กำมะถัน 80%, ฟิโปรนิล 5%, สไปโรมีซิเฟน 24%, อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92%	
	กลุ่มหนอน เช่น หนอนกระทู้ผัก และหนอนเจาะสมอฝ้าย	พบ >2 ตัว/10 ต้น	คลอร์ฟีนาแพอร์ 10% เอส (30 ซีซี), ฟลูเบนไดอะไมด์ 20% ดับเบิลยูดีจี (5 กรัม), อินด๊อกซาคาร์บ 15% เอสซี (15 ซีซี), อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92% อีซี (10 ซีซี), ลูเฟนนูรอน 5% อีซี (20 ซีซี), สปินโนแซด 12% เอสซี (15 ซีซี), บาซิลลัส ทูริงเยนซิส (60 กรัม)	ฟลูเบนไดอะไมด์ 20%, อินด๊อกซาคาร์บ 15%, อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92%, ลูเฟนนูรอน 5% อีซี, สปินโนแซด 12% เอสซี, บีที	
	แมลงวันทองพริก	ผลถูกทำลาย > 10%	ปิโตรเลียมออยล์ 83.9% อีซี (60 ซีซี), สารสกัดสะเดา 0.1% (100 ซีซี), มาลาไทออน 57% (50 ซีซี)	ปิโตรเลียมออยล์ 83.9%, สารสกัดสะเดา 0.1%, มาลาไทออน 57%	

พืช	ศัตรูพืชที่พบปัญหา/ศัตรูพืชอื่น	คำแนะนำ	สารเคมีแนะนำและอัตราการใช้ (สอพ.)/ น้ำ 20 ลิตร	สารเคมีแนะนำและอัตราการใช้ (EU)	ค่า MRL (* LOD)
ผักชีฝรั่ง	แมลงหวี่ขาว	พบ 2 ตัว /ยอด	บูโพรเฟซิน 40% เอสซี (40 ซีซี), ไดโนทีฟูเรน 10% เอสเอล (20 กรัม), อิมิดาโคลพริด 70% ดับเบิลยูจี (5 กรัม), ไทอะมีโทแซม 25% ดับเบิลยูจี (5 กรัม)	อิมิดาโคลพริด 70% ไทอะมีโทแซม 25%	อิมิดาโคลพริด ; EU MRL = 2 ppm ไทอะมีโทแซม; EU MRL = 0.05 ppm
แมงลัก	เพลี้ยไฟ	พบ >5 ตัว/ยอด	อิมิดาโคลพริด 70% ดับเบิลยูจี (5 กรัม), อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92% อีซี (10 ซีซี), สปินโนเซด 12% เอสซี (20 ซีซี), สไปโรมีฟีซิน 24% เอสซี (10 ซีซี) สะเดา 200 ซีซี	อิมิดาโคลพริด 70%, อิมาเม็กตินเบนโซเอต 1.92%, สไปโรมีฟีซิน 24%, สะเดา	ไม่มี
ถั่วฝักยาว	หนอนเจาะฝักถั่ว	พบหนอนในดอก 10%	ไซเพอร์เมทริน/โฟซาโลน 6.25%/22.5% อีซี (40-60 ซีซี), เบตาไซฟลูทริน 2.5% อีซี (20-30 ซีซี)	เบตาไซฟลูทริน 2.5%	
	หนอนแมลงวันเจาะต้นถั่ว		อิมิดาโคลพริด 70% ดับเบิลยูเอส (3-5 กรัม/2 กิโลกรัม),	อิมิดาโคลพริด 70%, ฟิโปรนิล 5%	อิมิดาโคลพริด ; EU MRL = 2 ppm เดลทาเมทริน ; EU MRL = 0.2 ppm
คะน้า กวางตุ้ง	ด้วงหมัดผัก	ระบาด	ไส้เดือนฝอย (80 ซอง/ไร่)	ไส้เดือนฝอย	

หมายเหตุ : เลือกใช้สารเคมีชนิดใดชนิดหนึ่ง และควรพ่นสารเคมีติดต่อกัน 2 ครั้ง ห่างกัน 7 วัน

พืช	ศัตรูพืชที่พบปัญหา/ศัตรูพืชอื่น	คำแนะนำ	สารเคมีแนะนำและอัตราการใช้ (สอพ.)/ น้ำ 20 ลิตร	สารเคมีแนะนำและอัตราการใช้ (EU)	ค่า MRL (* LOD)
คะน้า กวางตุ้ง	หนอนแมลงวันชอนใบ	พบรอยทำลาย > 10%	เบตาไซฟลูทริน 2.5% อีซี (20-30 ซีซี) อิมิดาโคลพริด 10% เอสแอล (20-30 ซีซี), ไซเพอร์เมทริน 40% ดับเบิลยูพี (15-20 กรัม	เบตาไซฟลูทริน 2.5%, อิมิดาโคลพริด 10%, ไซเพอร์เมทริน 40%	อิมิดาโคลพริด; MRL = 0.3 ppm เดลทาเมทริน; MRL = 0.5 ppm สปินโนแซด; MRL = 2 ppm อินด๊อกซาคาร์บ; MRL = 0.2 ppm แลมบ์ดาไซฮาโลทริน; MRL = 1 ppm เทฟลูเบนซูรอน; MRL =0.5 ppm ฟลูเบนไดอะไมด์; MRL = 0.01 ppm ไดฟลูเบนซูรอน; MRL =1 ppm ไซเพอร์เมทริน; MRL=1 ppm
	หนอนใยผัก	ระบาด	บาซิลลัส ทูริงเยนซิส (40-80 กรัม/60-100 ซีซี), คลอร์ฟีนาเพอร์ 10% เอสซี (20-40 ซีซี), สปินโนแซด 12% เอสซี (20 ซีซี), อินด๊อกซาคาร์บ 15% เอสซี (15 ซีซีl), เดลทาเมทริน ๓% อีซี (10-20 ซีซี), แลมบ์ดาไซฮาโลทริน 2.5% อีซี (30-40 ซีซี), เทฟลูเบนซูรอน 5% อีซี (20-40 ซีซี), คลอร์ฟลูอาซูรอน 5% อีซี (20-40 ซีซี), ฟลูเฟนนอกซูรอน 5% อีซี 20-40 ซีซี)), ฟลูเบนไดอะไมด์ 20% ดับเบิลยูจี (6-8 กรัม), โทลเฟนไพแร็ด 16% อีซี (30-40 ซีซี)	บาซิลลัส ทูริงเยนซิส, สปินโนแซด 12%, อินโดซาคาร์บ 15%, เดลทาเมทริน 3%, แลมบ์ดาไซฮาโลทริน 2.5%, เทฟลูเบนซูรอน 5%, ฟลูเบนไดอะไมด์ 20%	
	กลุ่มหนอน เช่น หนอนกระทู้ผัก หนอนกระทู้หอม	ระบาด	บาซิลลัส ทูริงเยนซิส (60-80 กรัม), ไดฟลูเบนซูรอน 25% ดับเบิลยูพี (30-40 กรัม), ไตรฟลูมูรอน 25% ดับเบิลยูพี (30-40 กรัม),คลอร์ฟลูอาซูรอน 5% EC (20-40 ซีซี), เทบูฟีโนไซด์ 20% เอฟ (30-40 กรัม), คลอร์ฟีนาเพอร์ 10% เอสซี (30-40 กรัม), เอ็นพีวี (10-15 ซีซี)	บาซิลลัส ทูริงเยนซิส, ไดฟลูเบนซูรอน 25%, เอนพีวี	

บทที่ 6

วิธีการกำจัดแมลงศัตรูกักกันหลังการเก็บเกี่ยวในมะเขือเปราะ มะระจีน มะระขี้นก ผักชีฝรั่ง กะเพรา โหระพา และแมงลัก

ลำดับ	พืช	แมลงศัตรูกักกัน หลังการเก็บเกี่ยว	วิธีการกำจัดแมลง
1	มะเขือเปราะ	เพลี้ยไฟ	<u>แบบไม่ตัดขั้ว</u> บรรจุในถุง LLDPE แบบสุญญากาศ สามารถกำจัดตัวอ่อนเพลี้ยไฟ (ตาย 100% ภายใน 1 วัน) และยืดอายุการเก็บรักษานานมากกว่ากรรมวิธีอื่นๆ <u>แบบตัดขั้ว</u> การจุ่มในน้ำเย็น 15 องศาเซลเซียสหรือสารละลายระหว่างกรดแอลกอฮอล์ (1.5%) และแคลเซียมคลอไรด์ (0.5%) และบรรจุในถาดโฟมและหุ้มด้วยพลาสติกฟิล์ม PVC เก็บรักษาที่อุณหภูมิ 15 องศาเซลเซียส สามารถชะลอการเกิดสีน้ำตาลได้ 20 วัน
2	มะระจีน	เพลี้ยไฟ	ใช้แปรงขนนุ่มปานกลางปัดที่ผิวมะระนาน 2 นาที จากนั้นแช่ในน้ำเย็น 5 นาที ผึ่งให้แห้งบรรจุในถุงถนอมอาหารเก็บรักษาที่อุณหภูมิ 15 องศาเซลเซียส ได้นาน 12 วัน
3	มะระขี้นก	เพลี้ยไฟ	เป่าลมแรงดัน 30 PSI นาน 2 นาที จากนั้นแช่ในน้ำเย็น 5 นาที ผึ่งให้แห้งบรรจุในถุงถนอมอาหารเก็บรักษาที่อุณหภูมิ 15 องศาเซลเซียส ได้นาน 14 วัน
4	ใบกะเพรา โหระพาและแมงลัก	เพลี้ยไฟ	ยังไม่พบวิธีการที่สามารถกำจัดเพลี้ยไฟได้ 100%
5	ผักชีฝรั่ง	แมลงหวี่ขาว	ยังไม่พบวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการกำจัดแมลงหวี่ขาวในผักชีฝรั่งได้ 100% แต่พบว่าการใช้น้ำสกัดจากไพล (0.02%) นาน 10 นาที สามารถกำจัดแมลงหวี่ขาวได้ 95% โดยในวันที่ 12 หลังจากการแช่น้ำสกัด และการขัดล้างด้วยฟองน้ำในน้ำผสมน้ำยาล้างจาน (0.5%) นาน 5 นาที สามารถกำจัดแมลงหวี่ขาวได้ 95%

บทที่ 7

อุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบแมลงศัตรูพืช

1. แว่นขยายที่มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า 20x พร้อมไฟส่องสว่าง
2. พู่กัน เบอร์ 0
3. ไม้จิ้มฟันปลายแหลม
4. กระดาษสีดำหรือฟิวเจอร์บอร์ดสีดำ

คุณสมบัติของผู้ตรวจ

1. อายุต่ำกว่า 40 ปี
2. การตรวจดูแมลงภายใต้แว่นขยายหรือภายใต้กล้องไม่ควรใช้เวลาในการทำงานเกิน 5 ชั่วโมง และจะต้องมีการพักสายตาบ้าง
3. ผู้ตรวจแมลงจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรของ กตม.กมพ. ก่อน







เอกสารอ้างอิง

กรรณิการ์ เพ็งคุ้ม พรรณเพ็ญ ชโยภาส และนัฐวัฒน์ แย้มยิ้ม. การจัดการแมลงหวี่ขาวยาสูบ *Bemisia tabasi* (Gennadius) บนผักชีฝรั่งหลังการเก็บเกี่ยว. รายงานผลการวิจัยเรื่องเต็มปี 2554. สำนักวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร กรมวิชาการเกษตร. กรุงเทพฯ. หน้า 77-88.

กลุ่มกีฏและสัตววิทยา. 2553. เอกสารวิชาการเกษตรคำแนะนำการป้องกันกำจัดแมลงและสัตว์ศัตรูพืช ปี 2553. สำนักวิจัยการอารักขาพืช. หน้า 98

การแก้ไขปัญหาศัตรูพืชในแปลงผลิตพืชผักสดที่ชะลอการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยไปยุโรป. สำนักวิจัยและพัฒนาการอารักขาพืช. เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร. 10900

ใจทิพย์ อุไรชื่น อัจฉรา เพชรโชติ และนัฐวัฒน์ แย้มยิ้ม. รายงานผลการวิจัยเรื่องเต็มปี 2554. สำนักวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร กรมวิชาการเกษตร. กรุงเทพฯ. หน้า 89-98.

เนตรา สมบูรณ์แก้ว สุพี วนศิรากุล และอมรา ชินภูติ. 2554. การกำจัดเพลี้ยไฟบนมะเขือเปราะโดยการตัดขั้วและเปรียบเทียบประสิทธิภาพของสารละลายในการป้องกันการเกิดสีน้ำตาล. รายงานผลการวิจัยเรื่องเต็มปี 2554. สำนักวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร กรมวิชาการเกษตร. กรุงเทพฯ. หน้า 51-57.

พรรณเพ็ญ ชโยภาส นัฐวัฒน์ แย้มยิ้ม และกรรณิการ์ เพ็งคุ้ม. การจัดการป้องกันกำจัดเพลี้ยไฟบนมะระจีน และมะระขี้นกหลังการเก็บเกี่ยว รายงานผลการวิจัยเรื่องเต็มปี 2554. สำนักวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร กรมวิชาการเกษตร. กรุงเทพฯ. หน้า 70-76

ภาวินี หนูชนะภัย กรรณิการ์ เพ็งคุ้ม และนัฐวัฒน์ แย้มยิ้ม. การศึกษาชนิดบรรจุภัณฑ์และวิธีการบรรจุเพื่อกำจัดเพลี้ยไฟที่ทำลายมะเขือเปราะหลังการเก็บเกี่ยวโดยไม่ตัดขั้วผล. รายงานผลการวิจัยเรื่องเต็ม ปี 2554. สำนักวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร กรมวิชาการเกษตร กรุงเทพฯ. หน้า 66-69.

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้สิทธิประโยชน์แก่โรงคัดบรรจุพักและผลไม้ในการออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 30 วัน (ตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบรับรองสุขอนามัย พ.ศ. 2552)

1. ผลผลิตพืชต้องมาจากแปลงเกษตรกรที่ได้การรับรองมาตรฐาน GAP จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ และเป็นเกษตรกรเครือข่ายของโรงคัดบรรจุ

โรงคัดบรรจุต้องใช้ผลผลิตจากแปลงเกษตรกรนั้นๆ และสามารถทำให้มั่นใจได้ว่ามีการให้ความรู้ความเข้าใจแก่เกษตรกรเกี่ยวกับการดูแล ควบคุม การจัดการแปลงพืชในเรื่องสารเคมีที่อนุญาตให้ใช้ สารเคมีที่ห้ามใช้ การปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์ ตลอดจนเอกสารการบันทึกต่างๆ โดยให้ส่งหลักฐานแสดงการเป็นเกษตรกรเครือข่าย ดังต่อไปนี้

1.1 จัดทำสรุปรายชื่อชนิดพืช รายชื่อเกษตรกร และรหัสแปลงเกษตรกรที่ใช้ยื่นสิทธิประโยชน์

1.2 สำเนาใบรับรอง GAP

1.3 แผนและผลการบันทึกการตรวจเยี่ยมแปลงเกษตรกร

1.4 การควบคุมและจัดการศัตรูพืช

1.5 สัญญาระหว่างเกษตรกรกับโรงคัดบรรจุ

2. โรงคัดบรรจุต้องได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน GMP จากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ โดยให้ส่งหลักฐานแสดงระบบการควบคุมคุณภาพ ได้แก่

2.1 สำเนาใบรับรอง GMP

2.2 แผนและผลการควบคุมระบบความปลอดภัยของพืช โดยแสดงเอกสารการทวนสอบระบบด้านเชื้อจุลินทรีย์ สารพิษตกค้างและศัตรูพืช หรือสามารถแสดงให้เห็นบันทึกการดำเนินการต่างๆ แบบแนวตั้ง (Vertical) ของรุ่นสินค้า

2.3 มีเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นระบบการตรวจสอบย้อนกลับแผนการผลิต เช่น การชี้บ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อการตรวจสอบย้อนกลับ ขั้นตอนการตรวจสอบย้อนกลับ สามารถแสดงตัวอย่างกระบวนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Mock recall)

3. โรงคัดบรรจุต้องแจ้งข้อมูลให้แก่กรมวิชาการเกษตร เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีผลต่อความปลอดภัยด้านอาหาร ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

4. โรงคัดบรรจุที่ได้รับสิทธิประโยชน์ในการออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 30 วัน ต้องส่งผลการควบคุมความปลอดภัยของสินค้าที่ได้รับสิทธิประโยชน์ฯ ทุก 6 เดือน หากไม่ส่งผลการควบคุมความปลอดภัยภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมวิชาการเกษตรจะยกเลิกสิทธิประโยชน์ฯ ในการออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 30 วัน

5. กรณีพืชที่ถูกยกเลิกสิทธิประโยชน์ในการออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 30 วัน เนื่องจากโรงคัดบรรจุไม่ส่งผลการควบคุมความปลอดภัยของสินค้าภายในระยะเวลาตามที่กำหนด และโรงคัดบรรจุที่ประสงค์จะยื่นขอสิทธิประโยชน์ฯ ในพืชที่ถูกยกเลิกใหม่ ต้องส่งเอกสารตาม ข้อ 2 ของพืชที่จะยื่นขอใหม่ทั้งหมด หากโรงคัดบรรจุส่งเอกสารไม่ครบถ้วน กรมวิชาการเกษตรขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการให้สิทธิประโยชน์ฯในการออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 30 วัน

6. กรณีพบการแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จ กรมวิชาการเกษตรจะยกเลิกสิทธิประโยชน์ในการออกใบรับรองสุขอนามัยอายุไม่เกิน 30 วัน ของพืชทุกชนิดที่บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ฯ เป็นระยะเวลา 6 เดือน

ภาคผนวกที่ 2

แมลงศัตรูสำคัญในพืชส่งออก



ตัวเต็มวัยแมลงวันทองพริก



ตัวเต็มวัยแมลงหวี่ขาว



หนอนแมลงวันทองพริก



ตัวอ่อนแมลงหวี่ขาว



ดักแด้แมลงวันทองพริก



ดักแด้แมลงหวี่ขาว



การเข้าทำลายของแมลงวันทองพริก



การเข้าทำลายของแมลงหวี่ขาว



ตัวเต็มวัยแมลงวันหนอนชอนใบ



ไข่หนอนเจาะผลบนใบมะเขือ



หนอนแมลงวันหนอนชอนใบ



รอยทำลายหนอนเจาะผลมะเขือ



หนอนแมลงวันหนอนชอนใบและรอยทำลาย



รอยทำลายหนอนเจาะผลมะเขือ



หนอนแมลงวันหนอนชอนใบและรอยทำลาย



หนอนเจาะผลมะเขือลงทำลายที่ยอด



ตัวเต็มวัยเพลี้ยไฟ



ตัวเต็มวัยเพลี้ยแป้ง



ตัวเต็มวัยเพลี้ยไฟบนใบโหระพา



ตัวอ่อนเพลี้ยแป้ง



ตัวเต็มวัยเพลี้ยไฟบนดอกมะเขือ



เพลี้ยแป้งในมะเขือ



อาการใบหงิกจากการทำลายของเพลี้ยไฟพริก



เพลี้ยแป้งในพริก

ภาคผนวกที่ 3

หน้า ๒๔
เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๔๗ ง ราชกิจจานุเบกษา ๙ มีนาคม ๒๕๕๕

ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง การออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส

ด้วยประเทศไทยเป็นภาคีอนุสัญญาว่าด้วยการอารักขาพืชระหว่างประเทศ (International Plant Protection Convention : IPPC) ซึ่งตามอนุสัญญาดังกล่าวกำหนดให้ประเทศสมาชิกต้องกำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันมิให้โรคและศัตรูพืชแพร่ระบาดเข้าไปในประเทศสมาชิก และประเทศไทยได้รับการแจ้งเตือนจากสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิสเกี่ยวกับการตรวจพบศัตรูพืชและสารตกค้างปนเปื้อนไปกับสินค้าพืชของประเทศไทยที่ส่งไปสหภาพยุโรป เป็นระยะ ๆ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ จนกระทั่งปัจจุบัน เป็นจำนวน ๗๑๕ ครั้ง ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของประเทศ จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการและแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามอนุสัญญาดังกล่าว และป้องกันมิให้สหภาพยุโรประงับการนำเข้าสินค้าพืชจากประเทศไทย กรมวิชาการเกษตรในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลการส่งออกสินค้าพืชผัก ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรมวิชาการเกษตรจะออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสด จำนวน ๕ กลุ่ม ๑๖ ชนิด ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ที่จะส่งไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส ต่อเมื่อผู้ส่งออกได้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมพิเศษการส่งออกผักและผลไม้สดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
จิรากร โกศัยเสวี
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

รายชื่อพืช ๕ กลุ่ม ๑๖ ชนิด
แนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง ชะลอการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส

---

๑. พืช *Ocimum* spp. ได้แก่ กะเพรา โหระพา แมงลัก ยี่หร่า
๒. พืช *Capsicum* spp. ได้แก่ พริกหยวก พริกชี้ฟ้า พริกขี้หนู
๓. พืช *Solanum melongena* ได้แก่ มะเขือเปราะ มะเขือยาว มะเขือม่วง มะเขือเหลือง มะเขือขาว มะเขือขื่น
๔. พืช *Momordica charantia* ได้แก่ มะระจีน มะระขี้นก
๕. พืช *Eryngium foetidum* ได้แก่ ผักชีฝรั่ง

มาตรการควบคุมพิเศษการส่งออกผักและผลไม้สด
ไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิสแนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง ชะลอการออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส

---

1. ผู้ส่งออก/โรงคัดบรรจุ ต้องจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้สดไปยังสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส ที่กลุ่มประสานการตรวจรับรองมาตรฐาน สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช
2. ผลผลิตพืชต้องมาจากแปลงเกษตรกรเครือข่ายของโรงคัดบรรจุ โดยโรงคัดบรรจุมีการจัดการที่สามารถมั่นใจได้ว่ามีการให้ความรู้ความเข้าใจแก่เกษตรกรเกี่ยวกับการดูแล ควบคุม การจัดการแปลงพืชในเรื่องสารเคมีที่อนุญาตให้ใช้ สารเคมีที่ห้ามใช้ การปนเปื้อนเชื้อจุลินทรีย์ และการควบคุมศัตรูพืช ตลอดจนเอกสารการบันทึกต่างๆ โดยส่งหลักฐานแสดงการเป็นเกษตรกรเครือข่าย ดังต่อไปนี้
    - 2.1 จัดทำสรุปรายชื่อชนิดพืช รายชื่อเกษตรกร รหัสแปลงเกษตรกร แผนการปลูก และช่วงเวลาเก็บเกี่ยว ผลผลิตพืชต่อพื้นที่ปลูก ตามแบบบัญชีรายชื่อพืชและเกษตรกร
    - 2.2 สำเนาใบรับรองแปลงการจัดการคุณภาพการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) (ถ้ามี)
    - 2.3 แผนและผลการควบคุมการจัดการแปลง บันทึกการตรวจเยี่ยม/ตรวจติดตามแปลงเกษตรกรทุกแปลงโดยระบุกิจกรรม ความถี่ ให้ครอบคลุมความปลอดภัยด้านเชื้อจุลินทรีย์และสารพิษตกค้าง รวมถึงศัตรูพืช
    - 2.4 เอกสารสัญญาระหว่างเกษตรกรกับโรงคัดบรรจุ (Farm Contract)
3. โรงคัดบรรจุต้องได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงงานผลิตสินค้าพืชตามมาตรฐานโรงงานผลิตสินค้าพืชตามมาตรฐานหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืช (GMP)โดยมีการประยุกต์ใช้ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (HACCP) ในขั้นตอนการควบคุมกระบวนการผลิตจากกรมวิชาการเกษตรหรือมาตรฐานที่กรมวิชาการเกษตรยอมรับ โดยให้ส่งหลักฐานแสดงระบบการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย ได้แก่
    - 3.1 สำเนาใบรับรองโรงงานผลิตสินค้าพืชตามมาตรฐานโรงงานผลิตสินค้าพืชตามมาตรฐานหลักปฏิบัติที่ดีในการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืช (GMP)
    - 3.2 แผนการผลิตพืช และกำลังการผลิตพืชต่อวัน/สัปดาห์/เดือน
    - 3.3 แผนและผลการควบคุมระบบคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าทุกพืช ตั้งแต่การรับวัตถุดิบจนถึงผลิตภัณฑ์สุดท้าย โดยระบุกิจกรรม ความถี่ และแสดงเอกสารการทวนสอบระบบการควบคุมด้านเชื้อจุลินทรีย์และสารพิษตกค้าง รวมถึงศัตรูพืช และ/หรือสามารถแสดงให้เห็นบันทึกการดำเนินการต่างๆ แบบแนวตั้ง (Vertical) ของรุ่นสินค้า
    - 3.4 มีและแสดงให้เห็นระบบการตรวจสอบย้อนกลับกระบวนการผลิตตั้งแต่การรับวัตถุดิบจนถึงผลิตภัณฑ์สุดท้าย เช่น การชี้บ่งผลิตภัณฑ์ เพื่อการตรวจสอบย้อนกลับ ขั้นตอนการตรวจสอบย้อนกลับ สามารถแสดงตัวอย่างกระบวนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ (Mock recall)

4. ผู้ส่งออก/โรงคัดบรรจุ ตามบัญชีรายชื่อ (Establishment List) ต้องส่งผลการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าพืช(ด้านเชื้อจุลินทรีย์/สารพิษตกค้าง/ศัตรูพืช) ให้สอดคล้องกับแผนการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าพืช ตามข้อ 2.3 และข้อ 3.3 โดยส่งผลการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าพืช (Self Monitoring) ให้กรมวิชาการเกษตร ทุก 3 เดือน
5. เจ้าหน้าที่ของกรมวิชาการเกษตร ตรวจติดตาม ณ แปลงเกษตรกร อย่างน้อย 1 ครั้งต่อการผลิต กรณีพบข้อมูลที่มีผลต่อคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร เจ้าหน้าที่ของกรมวิชาการเกษตรสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลและประเมิน ณ แปลงเกษตรกรได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อทวนสอบกิจกรรมการควบคุมการดูแลจัดการแปลงเกษตรกรเครือข่ายของผู้ส่งออก/โรงคัดบรรจุ ตามข้อ 2 และพิจารณาทำการสุ่มตัวอย่างพืชวิเคราะห์เชื้อจุลินทรีย์ สารพิษตกค้าง และศัตรูพืช
6. เจ้าหน้าที่ของกรมวิชาการเกษตร ตรวจติดตาม ณ โรงคัดบรรจุ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี กรณีพบข้อมูลที่มีผลต่อคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร กรมวิชาการเกษตรสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลและประเมิน ณ โรงคัดบรรจุได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อทวนสอบระบบการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร ตามข้อ 3 และพิจารณาทำการสุ่มตัวอย่างสินค้าพืชวิเคราะห์เชื้อจุลินทรีย์ สารพิษตกค้าง และศัตรูพืช
7. เมื่อผู้ส่งออก/โรงคัดบรรจุ ตามบัญชีรายชื่อ (Establishment List) มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่มีผลต่อคุณภาพ และความปลอดภัยด้านอาหารต้องแจ้งข้อมูลแก่กรมวิชาการเกษตร ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงข้อมูล
8. กรณีพบการแจ้งข้อมูลที่เป็นเท็จ กรมวิชาการเกษตรจะยกเลิกสิทธิของพืชทุกชนิดและถอนรายชื่อออกจาก Establishment List และดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

หน้า ๒๒
เล่ม ๑๒๙ ตอนพิเศษ ๕๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕

ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง การออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้พืช จำนวน ๕ กลุ่ม ๑๖ ชนิด ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศดังกล่าวที่ส่งออกไปยังสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส ต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมพิเศษการส่งออกผักและผลไม้สดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส นั้น

เนื่องจากกรมวิชาการเกษตรได้รับการแจ้งเตือนจากสหภาพยุโรปเกี่ยวกับการตรวจพบศัตรูพืช ปัญหาสารตกค้าง และเชื้อจุลินทรีย์ปนเปื้อนไปกับสินค้าพืชของประเทศไทยที่ส่งไปสหภาพยุโรป เพิ่มเติม กรมวิชาการเกษตรในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลการส่งออกสินค้าพืชผัก ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดให้พืช จำนวน ๖ ชนิด ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ที่จะส่งไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิสต้องปฏิบัติตามมาตรการควบคุมพิเศษการส่งออกผักและผลไม้สดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส แนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง การออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ กรมวิชาการเกษตร จะออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับพืชตามข้อ ๓ ต่อเมื่อผู้ส่งออกได้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมพิเศษในข้อ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕
จิรากร โกศัยเสวี
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

รายชื่อพืช ๖ ชนิด
แนบท้ายประกาศกรมวิชาการเกษตร
เรื่อง การออกใบรับรองสุขอนามัยพืชและใบรับรองสุขอนามัยสำหรับสินค้าพืชผักสดไปสหภาพยุโรป นอร์เวย์และสมาพันธรัฐสวิส (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

---

๑. ถั่วฝักยาว *Vignaunguiculata* (Yard long beans)
๒. คะน้า *Brassica alboglabra*L.H. Bailey (Chinese kale)
๓. กวางตุ้ง *Brassica chinensis* (Chinese cabbage)
๔. ผักชีไทย *Coriandrumsativum* (Thai coriander)
๕. สะระแหน่ *Mentha cordifolia* Opiz ex Fresen (Kitchen Mint)
๖. ขึ้นฉ่าย *Apiumgraveolens* (Chinese celery)

ภาคผนวกที่ 4

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ

โครงการรับรองมาตรฐานตามมาตรการควบคุมพิเศษการส่งออกผักและผลไม้ไปสหภาพยุโรป ระยะที่ ๒

เสนอ

กรมวิชาการเกษตร

จัดทำโดย

บริษัท อะไลน์ โซลูชั่น จำกัด

สารบัญ

1 Introduction 45

2 ภาพรวมและการทำงานของระบบ 45

3 ภาพรวมการใช้งานระบบ 45

4 ระบบการขึ้นทะเบียนและตรวจประเมิน 48

4.1 การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน 48

4.1.1 การสร้างคำร้องใหม่ 48

4.1.2 การแนบเอกสารหนังสือแสดงความประสงค์การเข้าร่วมจัดทำบัญชี EL และเอกสารการมอบอำนาจ 49

4.1.3 การเลือกข้อมูลเกษตรกรที่มีในระบบ 50

4.1.4 การสร้างข้อมูลแปลงเกษตรกร 53

4.1.5 การสร้างข้อมูลใบรับรอง GMP พืชของโรงคัดบรรจุ 55

4.2 การทำงานของเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด และ สวพ. เขต 60

4.2.1 การตรวจเอกสาร การขอขึ้นทะเบียนแปลงเกษตร 60

4.2.2 การตรวจประเมินแปลงเกษตร 63

4.2.3 การส่งงานตรวจแปลงเกษตรให้ สวพ. เขต พิจารณา 74

4.2.4 การพิจารณาผลการตรวจแปลงเกษตรกร 75

4.2.5 การตรวจติดตามแปลงเกษตรกรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว 77

4.2.6 การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลแจ้งเตือน สำหรับเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด และ สวพ.เขต 78

4.3 การทำงานของคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ กตม. 82

4.3.1 การมอบหมายงานตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมิน 82

4.3.2 การตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ โดยเจ้าหน้าที่ กตม. 83

4.3.3 การตรวจประเมินโรงคัดบรรจุ 86

4.3.4 การส่งผลการตรวจประเมินโรงคัดบรรจุให้ทางคณะกลั่นกรองฯ พิจารณา 103

4.3.5 การพิจารณาผลการตรวจโรงคัดบรรจุ โดยคณะกลั่นกรองฯ 104

4.3.6 การตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ 105

4.3.7 การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลแจ้งเตือน สำหรับคณะกลั่นกรองฯ และเจ้าหน้าที่ กตม. 108

4.4 การทำงานของคณะกรรมการ EL 111

4.4.1 การตรวจเอกสารแนบหนังสือแสดงความประสงค์ และเอกสารการมอบอำนาจ 111

4.4.2 พิจารณาผลการอนุมัติขึ้นทะเบียนพืช EL 114

5 การบริหารจัดการข้อมูลผู้ส่งออก โดยเจ้าหน้าที่ กสร. 115

5.1 การนำเข้าข้อมูลผู้ส่งออก 115

5.2 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ส่งออกและโรงคัดบรรจุ 117

6 การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลแจ้งเตือน 119
6.1 การบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบศัตรูพืช 120
6.2 การบันทึกข้อมูลเมื่อได้รับแจ้งการตรวจพบศัตรูพืชจากปลายทางต่างประเทศ 122
6.3 การบันทึกการแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบสารตกค้างหรือเชื้อจุลินทรีย์ 124
6.4 การบันทึกมาตรการดำเนินการ 126
6.4.1 การบันทึกมาตรการดำเนินการกับผู้ส่งออก 126
6.4.2 การบันทึกมาตรการดำเนินการกับโรงคัดบรรจุ 127
6.4.3 การบันทึกมาตรการดำเนินการกับแปลงเกษตร 127
7 การดูข้อมูล Report 127
8 การเปลี่ยน Password เข้าใช้งาน 128

1 Introduction

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการศึกษาและทำความเข้าใจในการใช้งานระบบของโครงการรับรองมาตรฐานตามมาตรการควบคุมพิเศษการส่งออกผักและผลไม้ไปสหภาพยุโรป (Establishment List) ระยะ 2 เนื้อหาประกอบด้วยภาพรวมการใช้งานระบบและขั้นตอนการทำงานในส่วนต่างๆ พร้อมทั้งคำอธิบายและภาพประกอบที่จะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความเข้าใจและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

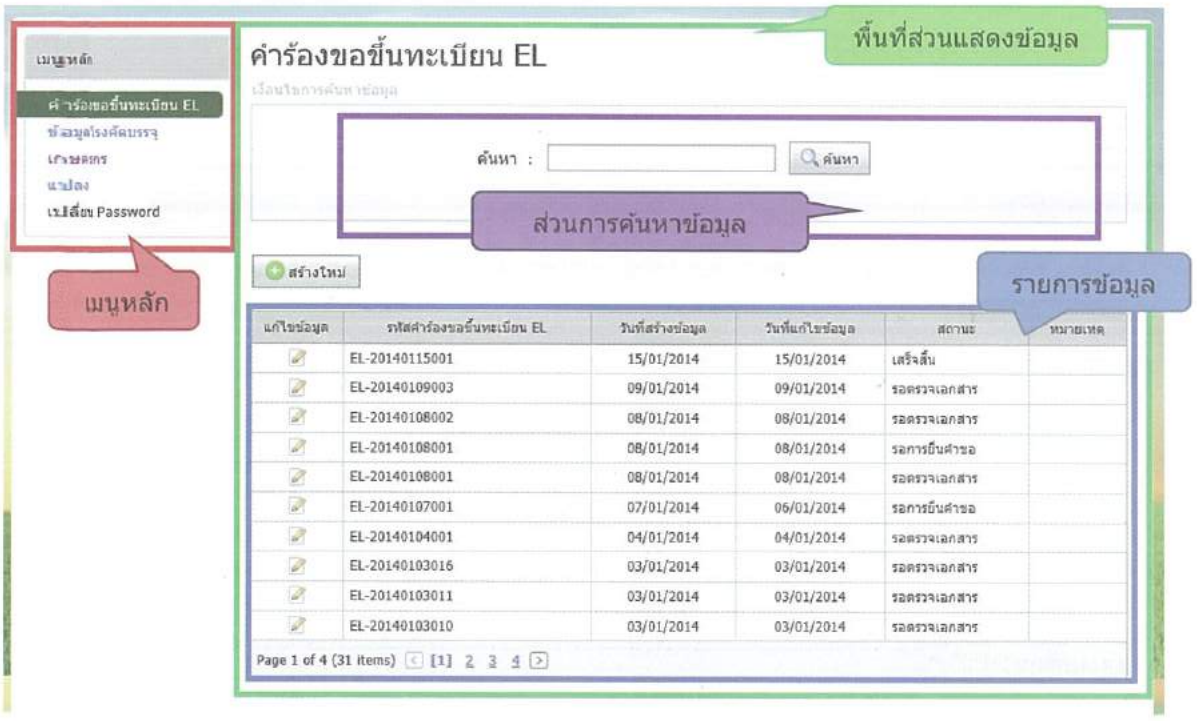
2 ภาพรวมและการทำงานของระบบ

การทำงานของระบบประกอบด้วย กระบวนการขอขึ้นทะเบียน EL ของโรงคัดบรรจุ การตรวจประเมินโรงคัดบรรจุและแปลงเกษตรที่ขอขึ้นทะเบียน การอนุมัติผลการขึ้นทะเบียน รวมทั้งระบบการบันทึกข้อมูลแจ้งเตือนกรณีตรวจพบสิ่งปนเปื้อนในพืชส่งออก

เมื่อโรงคัดบรรจุเข้ามาติดต่อกับทางกรมวิชาการเกษตร เนื่องจากมีความต้องการในการขอขึ้นทะเบียน EL โดยยื่นเอกสารกับทางเจ้าหน้าที่ของทางกรมวิชาการเกษตร จากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะส่งชื่อผู้เข้าใช้งานและรหัสผ่านให้กับทางโรงคัดบรรจุ จากนั้นโรงคัดบรรจุก็จะทำการยื่นความประสงค์ในการขอขึ้นทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ จากนั้นเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ สวพ.เขต ก็จะทำการตรวจเอกสาร GAP และทำการลงตรวจแปลงเกษตรตามลำดับ ส่วนทางคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมินก็จะทำการมอบหมายงานตรวจให้กับเจ้าหน้าที่กตม. เพื่อทำการตรวจเอกสาร GMP และการลงตรวจโรงคัดบรรจุเป็นลำดับต่อไป หลังจากแต่ละหน่วยงานทำหน้าที่ของตนเองเสร็จสิ้นแล้ว ก็จะทำการส่งผลการตรวจทั้งหมดไปให้กับทางคณะกรรมการ EL พิจารณาผลตรวจว่าโรงคัดบรรจุนั้นๆ ผ่านการพิจารณาอนุมัติการขอขึ้นทะเบียนหรือไม่ หากว่าผลอนุมัติการขอขึ้นทะเบียนผ่านแล้ว ก็จะนำไปสู่ขั้นตอนการตรวจติดตามเป็นลำดับต่อไป

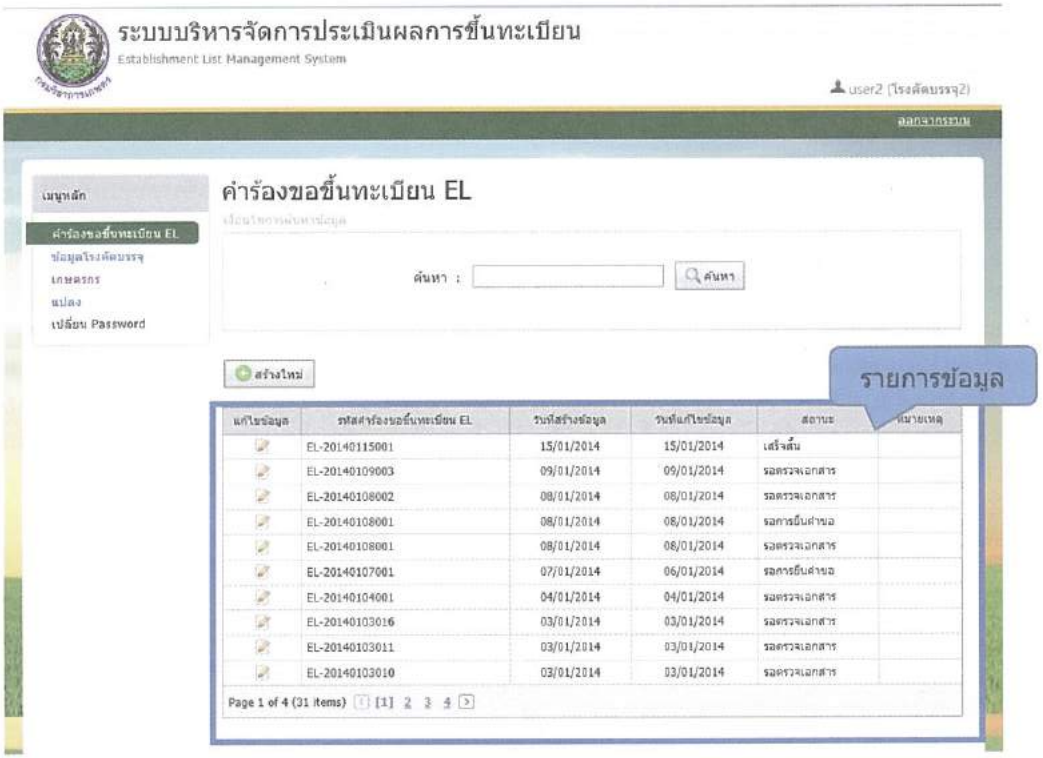
3 ภาพรวมการใช้งานระบบ

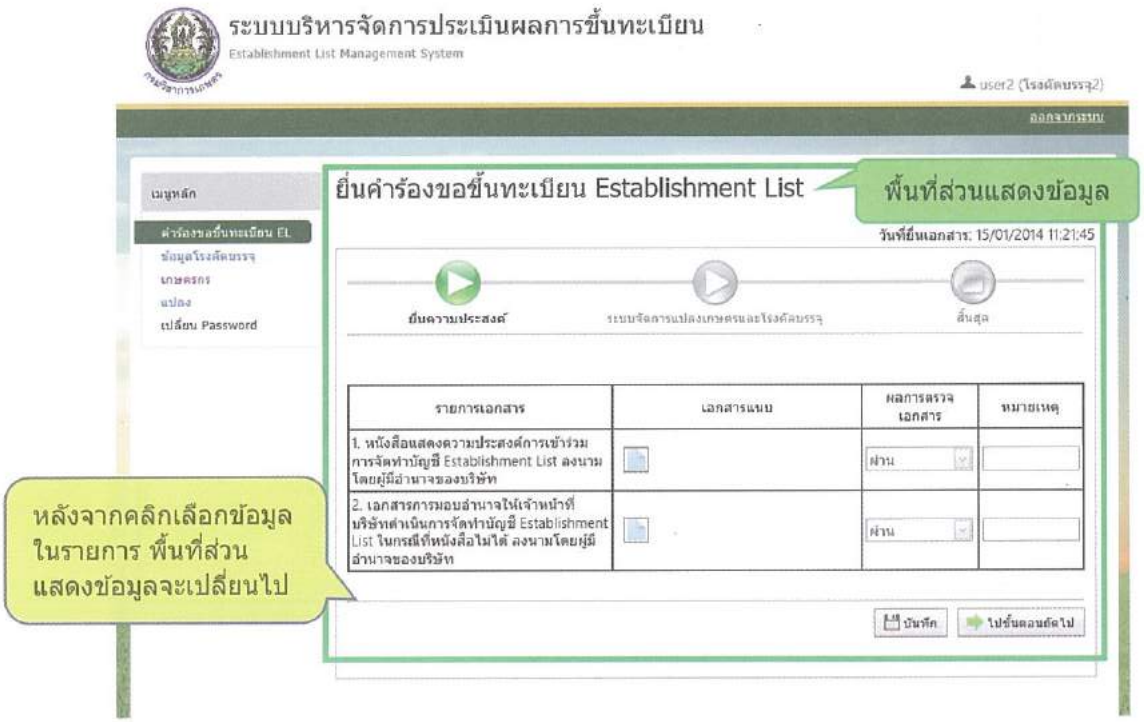
การใช้งานหน้าจอระบบ เมื่อทำการ Log In เข้าใช้งานระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานประกอบด้วยเมนูหลักอยู่ทางด้านซ้าย เมื่อทำการกดเลือกเมนูหลักแล้ว ระบบจะทำการแสดงข้อมูลในพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลบริเวณกลางหน้าจอ ในพื้นที่ส่วนแสดงข้อมูลประกอบไปด้วยส่วนการค้นหาข้อมูลและตารางแสดงรายการข้อมูล



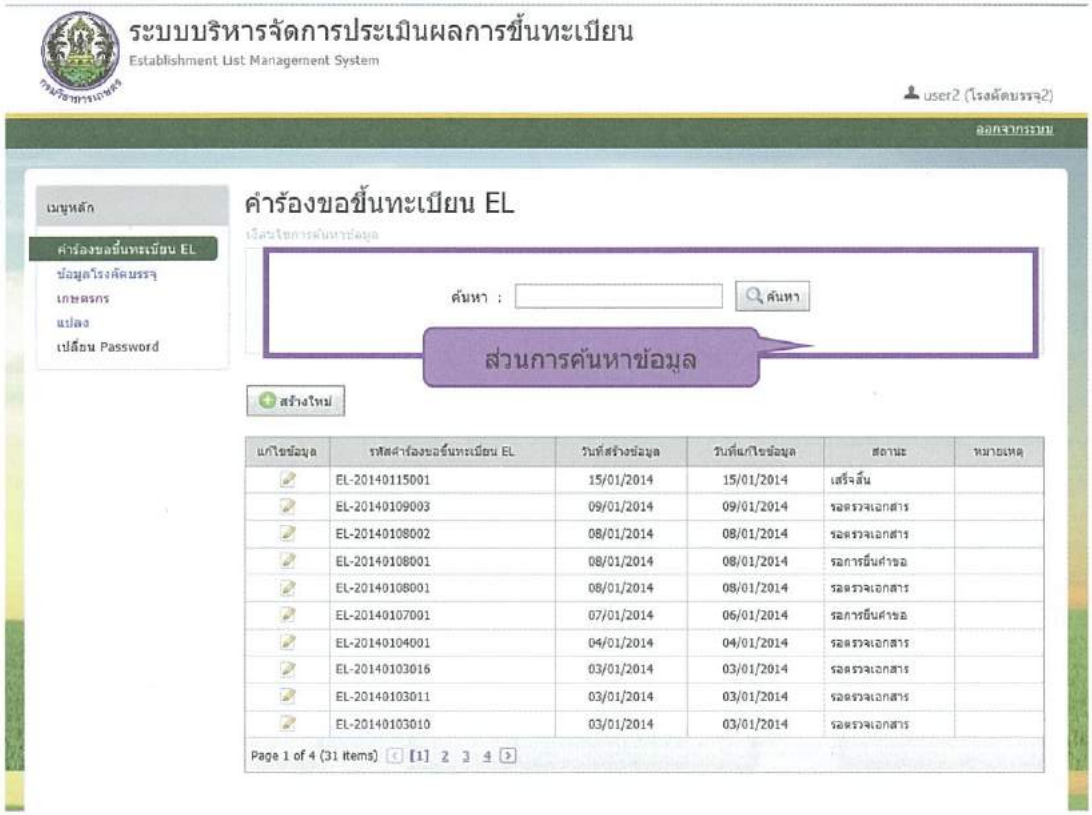
ในเมนูหลักแต่ละเมนูจะแสดงชุดของข้อมูลแตกต่างกันไปตามการทำงาน เมื่อเลือกเมนูแต่ละเมนูแล้ว ข้อมูลในพื้นที่แสดงข้อมูลจะเปลี่ยนไปตามเมนูที่เรียกใช้งานในปัจจุบัน

เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่มแก้ไขข้อมูลในรายการข้อมูลแต่ละรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ใช้งานได้ทำการคลิกในส่วนพื้นที่แสดงข้อมูล





ส่วนการค้นหาข้อมูล ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้องการ โดยระบุเงื่อนไขช่องการค้นหาแล้วกดที่ปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงรายการข้อมูลที่ตรงตามเงื่อนไขในรายการข้อมูล





4 ระบบการขึ้นทะเบียนและตรวจประเมิน

4.1 การยื่นคำขอขึ้นทะเบียน

การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผ่านระบบ EL โดยโรงคัดบรรจุ แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน คือ

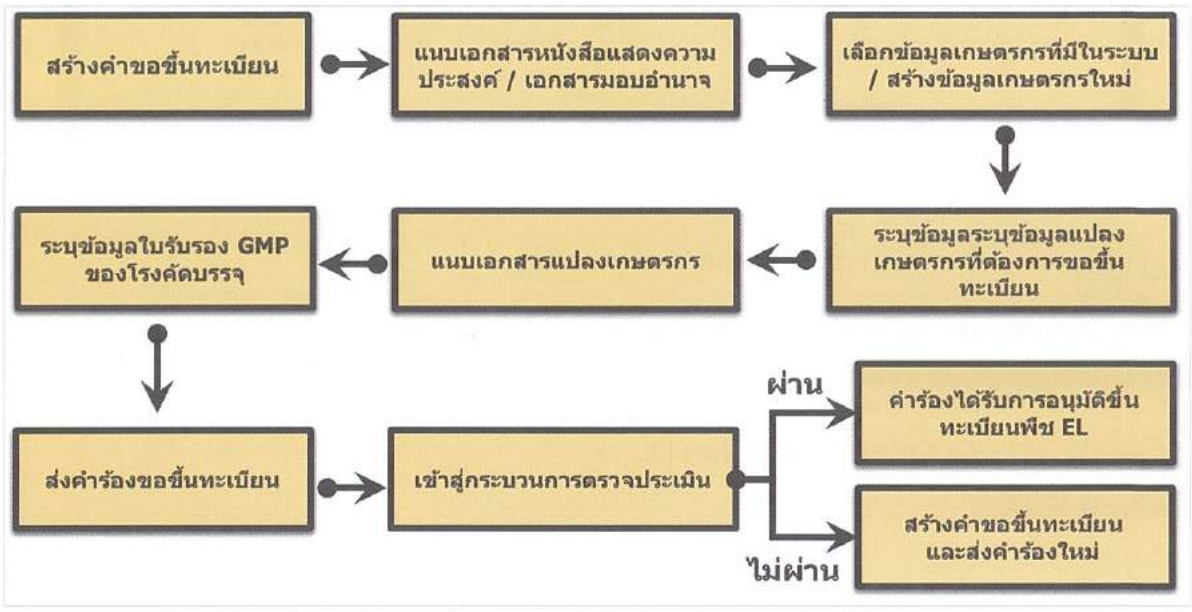
1. การสร้างคำร้องใหม่
2. การแนบเอกสาร
3. การสร้างข้อมูลแปลงเกษตร
4. การสร้างข้อมูลใบรับรอง GMP ของโรงคัดบรรจุ
5. การส่งคำร้องเสนอคณะกรรมการ

ในการระบุข้อมูลแปลงเกษตรและข้อมูลใบรับรอง GMP พืช ของโรงคัดบรรจุนั้น กรณีที่เป็นการขอขึ้นทะเบียน EL พืชที่โรงคัดบรรจุยังไม่เคยได้รับการขึ้นทะเบียน ทางโรงคัดบรรจุจะต้องทำการขอขึ้นทะเบียน GMP พืชชนิดนั้นด้วย โดยการแนบเอกสารต่างๆที่จะต้องใช้ในการขึ้นทะเบียน

ส่วนกรณีที่เป็นการยื่นขอเพิ่มแปลงเกษตรที่ปลูกพืชที่ทางโรงคัดบรรจุเคยได้รับการขึ้นทะเบียนพืชแล้วจะไม่ต้องมีการยื่นเอกสารการขึ้นทะเบียนซ้ำอีก

การระบุข้อมูลแปลงเกษตรและข้อมูลใบรับรอง GMP พืช ของโรงคัดบรรจุในคำขอจะต้องมีการระบุชื่อพืชที่ตรงกัน หากไม่ระบุชื่อพืชในแปลงเกษตรและ GMP พืชให้ตรงกันแล้วจะไม่สามารถทำการยื่นเสนอคณะกรรมการเพื่อทำการขอขึ้นทะเบียน EL ได้

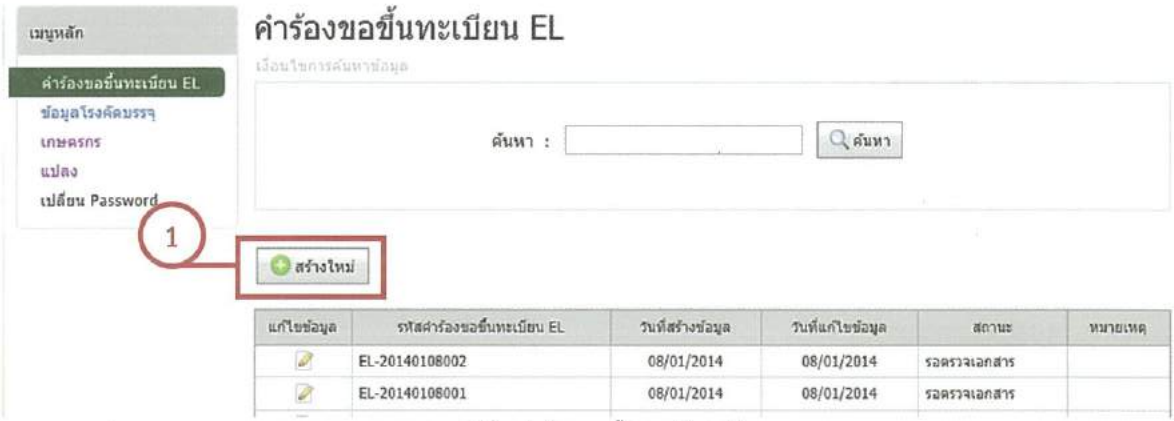
ภาพรวมการทำงานของผู้ประกอบการ



การสร้างคำร้องในการยื่นขอขึ้นทะเบียน EL ทำได้โดย

4.1.1 การสร้างคำร้องใหม่

1. คลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่"



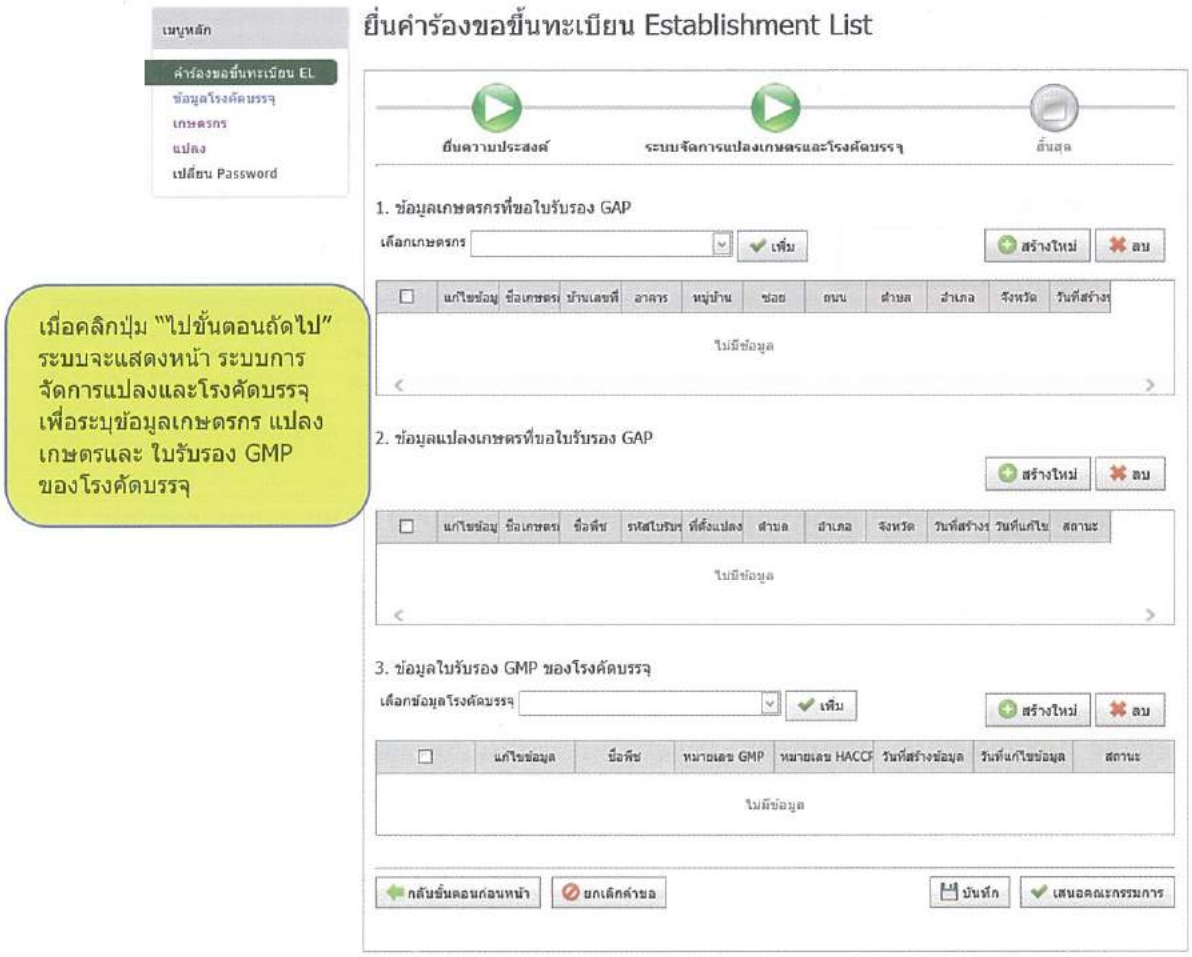
การสร้างคำร้องขอขึ้นทะเบียน EL

4.1.2 การแนบเอกสารหนังสือแสดงความประสงค์การเข้าร่วมจัดทำบัญชี EL และเอกสารการมอบอำนาจ

1. คลิกปุ่ม "Browse.." เพื่อแนบเอกสารหนังสือแสดงความประสงค์ และ เอกสารการมอบอำนาจ(กรณีที่ผู้ประกอบการมีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นๆ ทำหน้าที่ในการยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนแทน) ซึ่งเอกสารแนบจะต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB ต่อ 1 ไฟล์ (ระบบรองรับการแนบไฟล์ได้ทุกชนิด เช่น Word, PDF, Excel, jpg. , GIF. ฯลฯ)
2. คลิกปุ่ม "ไปขั้นตอนถัดไป" เพื่อไปยังหน้า ระบบการจัดการแปลงเกษตรและโรงคัดบรรจุ



การแนบเอกสารหนังสือแสดงความประสงค์ และเอกสารการมอบอำนาจ



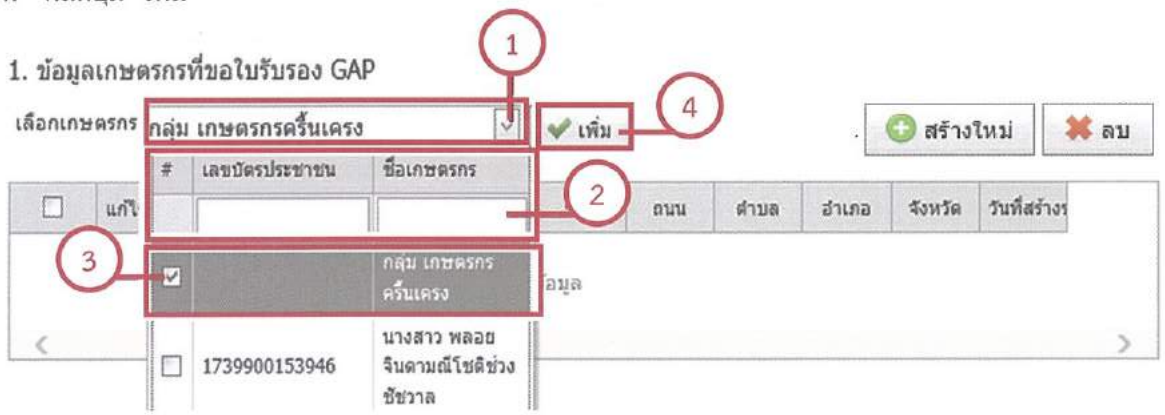
เมื่อคลิกปุ่ม "ไปขั้นตอนถัดไป" ระบบจะแสดงหน้า ระบบการจัดการแปลงและโรงคัดบรรจุ เพื่อระบุข้อมูลเกษตรกร แปลงเกษตรและ ใบรับรอง GMP ของโรงคัดบรรจุ

ระบบแสดงหน้าจัดการข้อมูลแปลงเกษตรและโรงคัดบรรจุ

4.1.3 การเลือกข้อมูลเกษตรกรที่มีในระบบ

การเลือกข้อมูลเกษตรกรที่มีอยู่ในระบบ สามารถทำได้โดย

1. คลิก [ ] จากนั้นระบบจะแสดงกล่องค้นหารายชื่อเกษตรกร
2. ค้นหาข้อมูลเกษตรกรโดยสามารถค้นหาได้จาก เลขบัตรประชาชน หรือชื่อเกษตรกร
3. ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าเกษตรกรที่ต้องการ
4. คลิกปุ่ม "เพิ่ม"





แสดงข้อมูลเกษตรกร หลังจากกดปุ่ม "เพิ่ม"

ในกรณีที่แปลงเกษตรที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนมีมากกว่า 1 แปลง ผู้ใช้งานสามารถเลือกข้อมูลเกษตรกรได้มากกว่า 1 คน โดยที่ข้อมูลเกษตรกรที่เลือกทั้งหมดจะแสดงในตารางข้อมูลเกษตรการที่ขอใบรับรอง GAP

เมื่อทำการระบุข้อมูลเกษตรกรที่เป็นเจ้าของแปลงเกษตรแล้ว จะต้องทำการระบุข้อมูลแปลงเกษตรที่ต้องการขึ้นทะเบียนต่อไปโดยสามารถทำการยื่นขอขึ้นทะเบียนแปลงเกษตรได้มากกว่าครั้งละ 1 แปลงในแต่ละคำขอ

4.1.3.1 การนำข้อมูลเกษตรกรออกจากรายการ กรณีที่เลือกผิด

ในกรณีที่เลือกเกษตรกรผิด สามารถนำชื่อเกษตรกรออกจากรายการได้ โดย

1. คลิกใส่เครื่องหมาย ✔ หน้าข้อมูลเกษตรกรที่ต้องการนำออกจากรายการ
2. คลิกที่ปุ่ม ลบ



การลบข้อมูลเกษตรกรออก กรณีที่เลือกผิด

4.1.3.2 การสร้างข้อมูลเกษตรกรใหม่

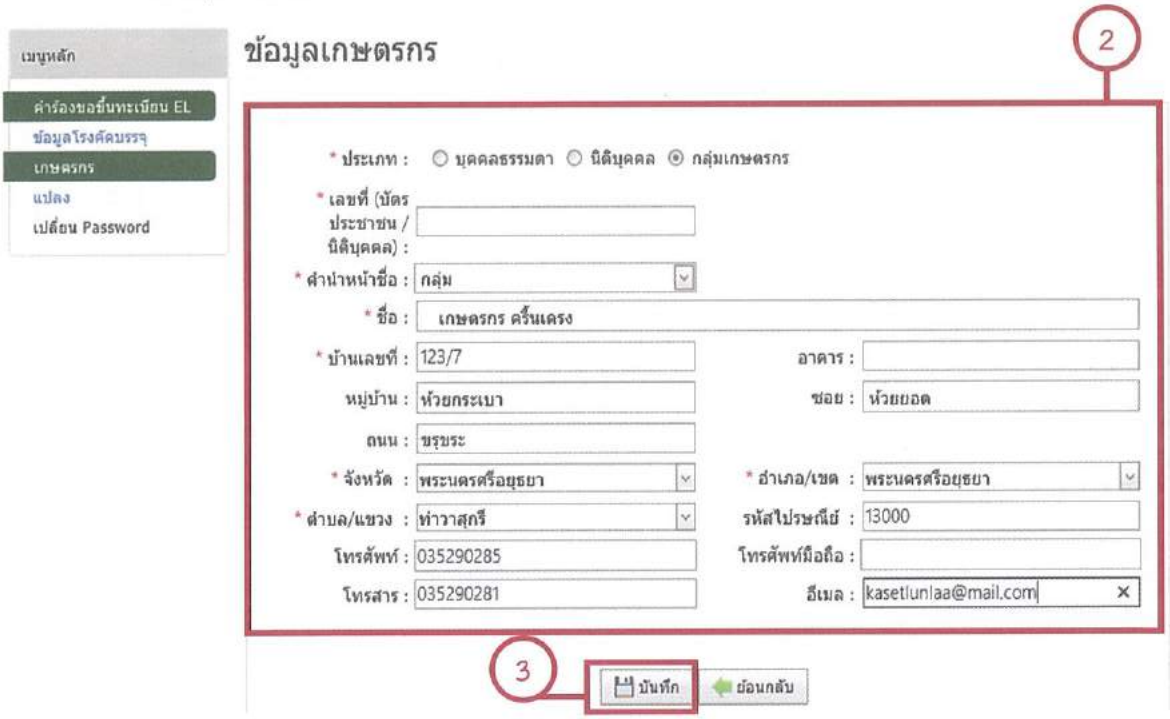
ในกรณีผู้ใช้งานทำการค้นหาข้อมูลเกษตรกรในระบบแล้วไม่พบข้อมูล สามารถทำการสร้างข้อมูลเกษตรกรใหม่ได้ โดยการสร้างข้อมูลเกษตรกรใหม่ มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่"



การสร้างข้อมูลเกษตรกรใหม่

2. ระบุข้อมูลเกษตรกรใหม่ ดังนี้
   - เลือกประเภทของเกษตรกร
   - ระบุเลขที่บัตรประชาชน / เลขนิติบุคคล (ในกรณีที่เลือกข้อมูล "ประเภท" เป็น "กลุ่มเกษตรกร" ไม่จำเป็นต้องระบุ)
   - เลือกคำนำหน้าชื่อของเกษตรกร
   - ระบุชื่อ หรือ ชื่อ-นามสกุล ของเกษตรกร
   - ระบุข้อมูลที่อยู่ เช่น บ้านเลขที่, อาคาร, หมู่บ้าน, ซอย, ถนน
   - เลือกจังหวัดที่อยู่ของเกษตรกร
   - เลือกอำเภอตามที่อยู่ของเกษตรกร ซึ่งระบบจะกรองให้เหลือเฉพาะอำเภอตามจังหวัดที่ได้เลือกไว้
   - เลือกตำบลตามที่อยู่เกษตรกร ซึ่งระบบจะกรองให้เหลือเฉพาะตำบลตามอำเภอที่ได้เลือกไว้ และหลังจากเลือกข้อมูลตำบลแล้ว ระบบจะดึงรหัสไปรษณีย์มาแสดงให้อัตโนมัติ
   - ระบุเลขหมายในการติดต่อกับเกษตรกร เช่น โทรศัพท์ ,โทรศัพท์มือถือ, โทรสาร
   - ระบุอีเมล์ของเกษตรกร
   - คลิกปุ่ม "บันทึก"



การบันทึกข้อมูลเกษตรกรใหม่

หมายเหตุ : ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * สีแดงด้านหน้า คือข้อมูลที่มีความสำคัญ จำเป็นต้องระบุข้อมูล

4.1.4 การสร้างข้อมูลแปลงเกษตรกร

ก่อนที่จะทำการสร้างข้อมูลแปลงเกษตรที่ต้องการขอขึ้นทะเบียน EL จะต้องมีการระบุข้อมูลเกษตรกรที่เป็นเจ้าของแปลงเกษตรนั้นก่อน หลังจากมีการระบุข้อมูลเกษตรแล้ว ในหน้าสร้างข้อมูลแปลงเกษตร ระบบจะทำการดึงข้อมูลเกษตรกรที่ระบุไว้ก่อนหน้านี้มาให้

การสร้างข้อมูลแปลงเกษตรกร ทำได้โดย

1. คลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่"
2. ข้อมูลแปลงเกษตรที่ขอใบรับรอง GAP

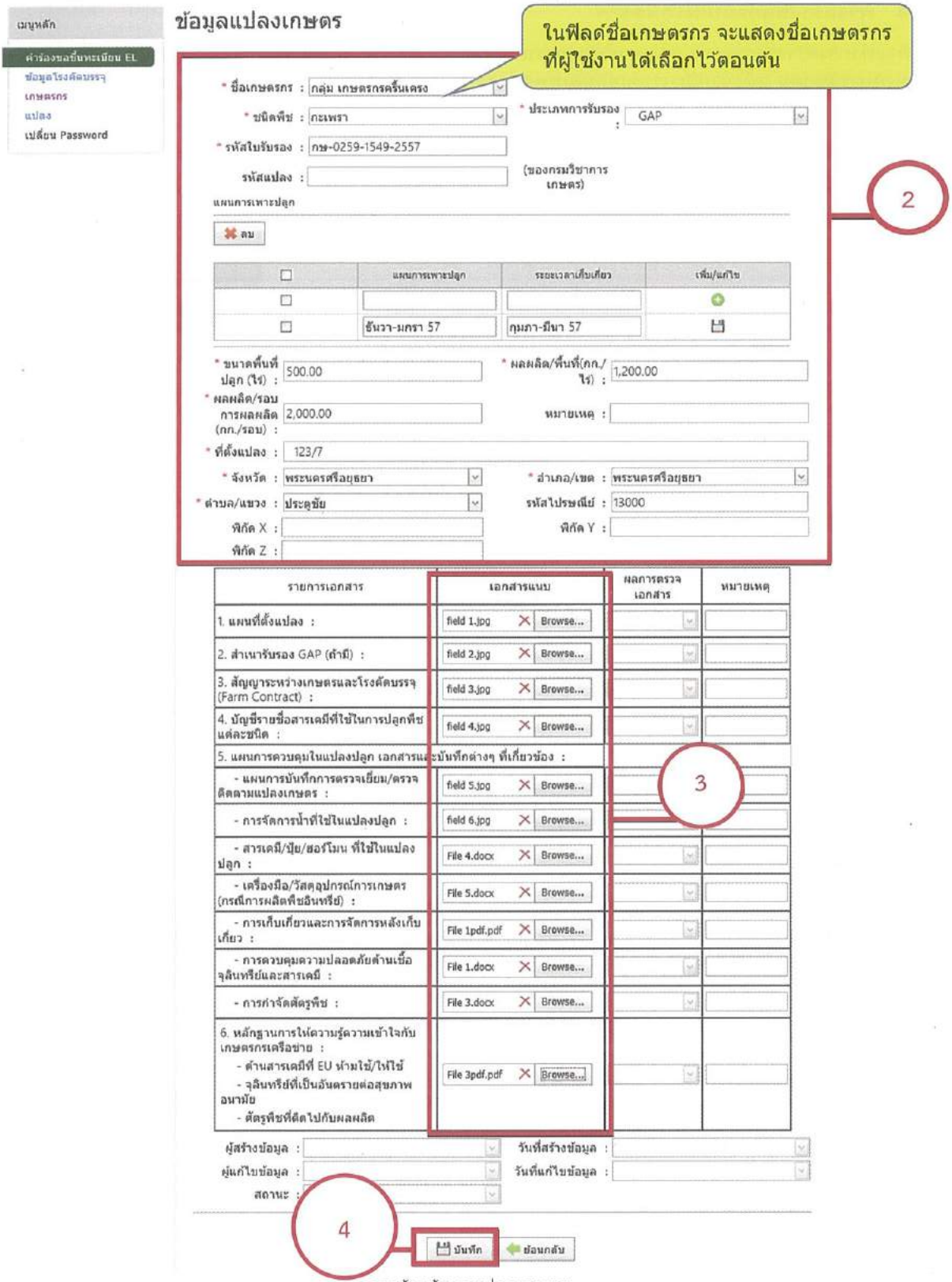


การสร้างข้อมูลแปลงเกษตรกร

2. ระบุข้อมูลแปลงเกษตรกร ดังนี้
   - เลือกชื่อเกษตรกรที่เป็นเจ้าของแปลงเกษตร ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะเกษตรกรที่ทางโรงคัดบรรจุได้สร้าง หรือเลือกไว้ก่อนหน้านี้เท่านั้น
   - เลือกชนิดพืชของแปลงเกษตร
   - ระบุ "ประเภทการรับรอง" กรณีที่แปลงเกษตรเคยผ่านการขึ้นทะเบียนและมีหมายเลข GAP ให้เลือกเป็น "GAP" ถ้ากรณีที่แปลงยังไม่เคยผ่านการขึ้นทะเบียน และยังไม่มีหมายเลข GAP ให้เลือกเป็น "Non GAP"
   - ระบุข้อมูลแผนการเพาะปลูกของแปลงเกษตร จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลแผนการเพาะปลูกที่เพิ่มไว้ด้านล่าง ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแผนการเพาะปลูกที่ทำการเพิ่มไว้ก่อนหน้านี้ สามารถทำได้โดย แก้ไขข้อมูลแผนการเพาะปลูกให้ถูกต้องแล้ว จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งว่าได้บันทึกข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขล่าสุดลงในระบบเรียบร้อยแล้ว
   - ระบุข้อมูลในส่วนของพื้นที่แปลงและผลผลิตที่ได้จากแปลงเกษตร
   - ระบุที่ตั้งแปลงเกษตร
   - เลือกจังหวัดที่อยู่ของแปลงเกษตร
   - เลือกอำเภอตามที่อยู่ของแปลงเกษตร ซึ่งระบบจะกรองให้เหลือเฉพาะอำเภอตามจังหวัดที่ได้เลือกไว้
   - เลือกตำบลตามที่อยู่ของแปลงเกษตร ซึ่งระบบจะกรองให้เหลือเฉพาะตำบลตามอำเภอที่ได้เลือกไว้ และหลังจากเลือกข้อมูลตำบลแล้ว ระบบจะดึงรหัสไปรษณีย์มาแสดงให้อัตโนมัติ
   - ระบุพิกัดของแปลงเกษตร

หมายเหตุ : ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * สีแดงด้านหน้า คือข้อมูลที่มีความสำคัญ จำเป็นต้องระบุข้อมูล

3. คลิกปุ่ม "Browse..." เพื่อแนบเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับแปลงเกษตร ซึ่งเอกสารแนบจะต้องมีขนาดไม่เกิน 40 MB ต่อ 1 ไฟล์ (ระบบรองรับการแนบไฟล์ได้ทุกชนิด เช่น Word, PDF, Excel, jpg. , GIF. ฯลฯ)
4. คลิกปุ่ม "บันทึก"



การสร้างข้อมูลแปลงเกษตร

2. ข้อมูลแปลงเกษตรที่ขอใบรับรอง GAP

หลังจากกดปุ่ม OK ข้อมูลแปลงเกษตรที่ระบุ จะมาแสดงอยู่ในตารางข้อมูลแปลงเกษตร

	แก้ไขข้อมู	ชื่อเกษตรก	ชื่อพืช	รหัสใบรับร	ที่ตั้งแปลง	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้างข	วันที่แก้ไข	สถานะ
		กลุ่มเกษตรกรครีนเครง	มะเขือขื่น		123/7	ประตูชัย	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	09/01/20	09/01/20	รอยื่นคำขอ

4.1.5 การสร้างข้อมูลใบรับรอง GMP พืชของโรงคัดบรรจุ

กรณีที่เป็นการขอขึ้นทะเบียนพืชใหม่ที่ทางโรงคัดบรรจุยังไม่เคยได้รับการขึ้นทะเบียน EL ผู้ใช้งานจะต้องระบุข้อมูลและเอกสารสำหรับขอขึ้นทะเบียนโดย

1. สร้างข้อมูลใบรับรอง GMP โดยคลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่"

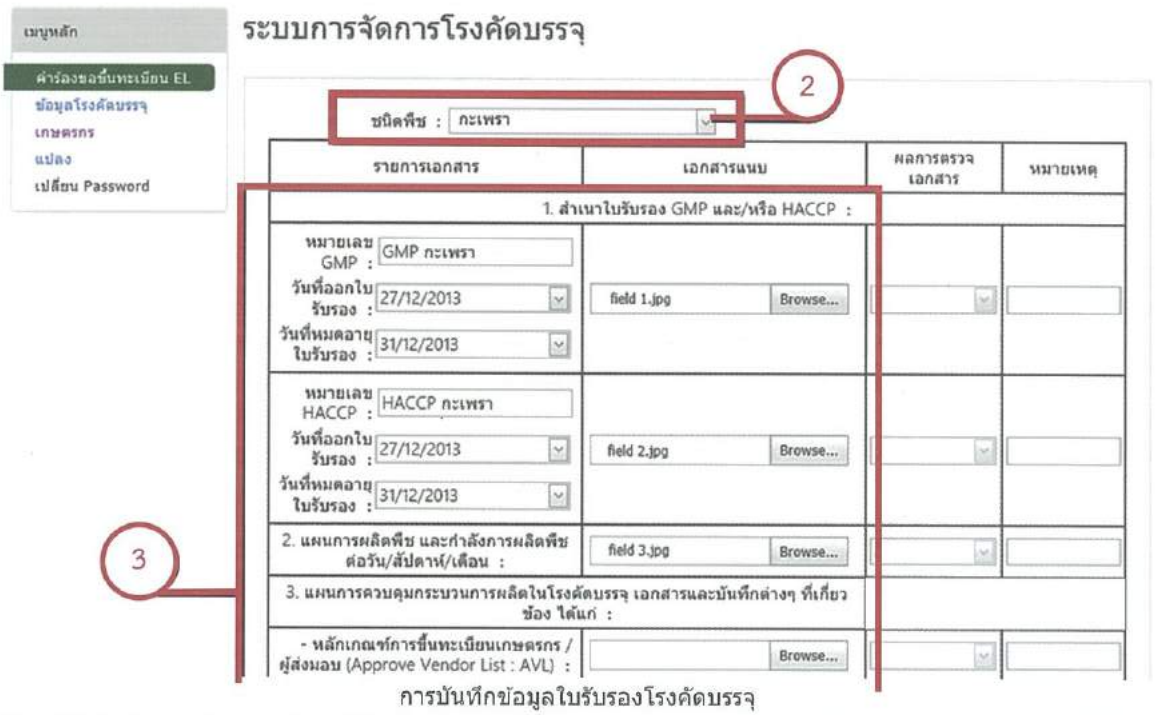
3. ข้อมูลใบรับรอง GMP ของโรงคัดบรรจุ

เลือกข้อมูลโรงคัดบรรจุ [ ] เพิ่ม สร้างใหม่ ลบ

	แก้ไขข้อมูล	ชื่อพืช	หมายเลข GMP	หมายเลข HACCP	วันที่สร้างข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	สถานะ
ไม่มีข้อมูล							

การสร้างข้อมูลใบรับรองโรงคัดบรรจุ

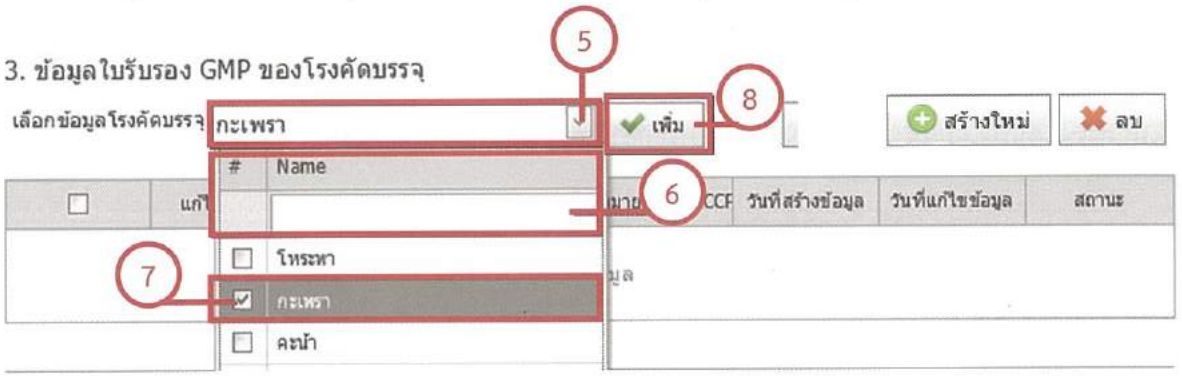
2. ระบุชนิดพืชของโรงคัดบรรจุที่ต้องการขอขึ้นทะเบียน
3. ระบุหมายเลข GMP หรือ HACCP กรณีที่พืชของโรงคัดบรรจุเคยผ่านการขึ้นทะเบียน และได้รับใบรับรอง GMP/HACCP แล้ว พร้อมกับแนบไฟล์เอกสาร GMP / HACCP ของโรงคัดบรรจุให้ครบถ้วน โดยคลิกที่ปุ่ม "Browse..." ซึ่งเอกสารแนบจะต้องมีขนาดไม่เกิน 40 MB ต่อ 1 ไฟล์ (ระบบรองรับการแนบไฟล์ได้ทุกชนิด เช่น Word, PDF, Excel, jpg. , GIF. ฯลฯ)
4. คลิกปุ่ม "บันทึก"



การบันทึกข้อมูลใบรับรองโรงคัดบรรจุ

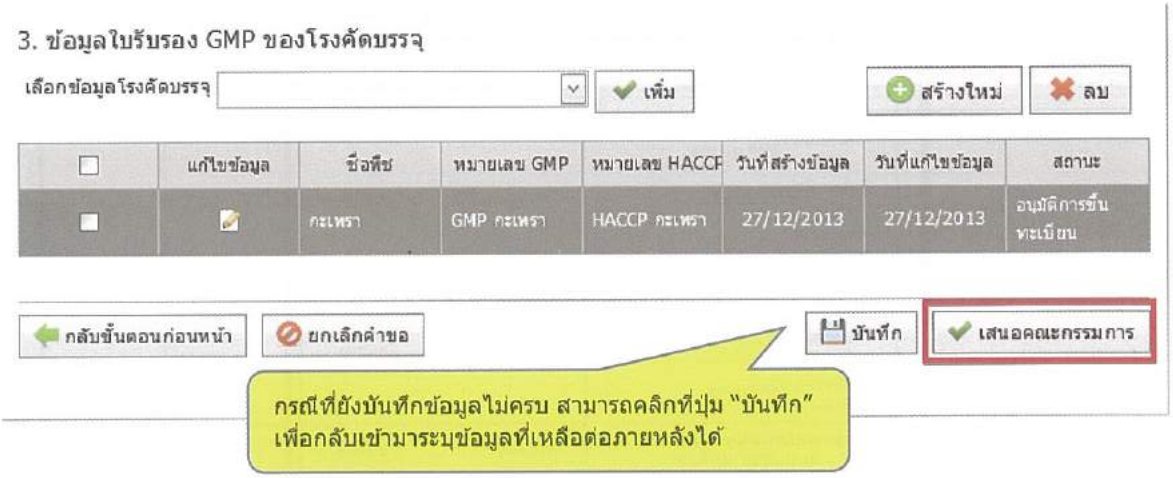
กรณีที่เป็นการขอขึ้นทะเบียนพืชที่โรงคัดบรรจุเคยได้รับการขึ้นทะเบียนพืชแล้ว จะสามารถเลือกชื่อพืชที่ต้องการขึ้นทะเบียนได้ทันทีโดย

5. คลิกที่ [ ] จากนั้นระบบจะแสดงกล่องค้นหารายชื่อพืชที่โรงคัดบรรจุเคยได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว
6. ค้นหาข้อมูลพืช โดยสามารถค้นหาได้จาก ชื่อพืช
7. คลิกหน้าชื่อพืชเพื่อทำเครื่องหมาย ✔ หน้ารายชื่อพืชที่ต้องการ
8. คลิกปุ่ม "เพิ่ม" จากนั้นข้อมูลชนิดพืชที่เลือกไว้จะไปแสดงอยู่ในตารางข้อมูลใบรับรอง GMP

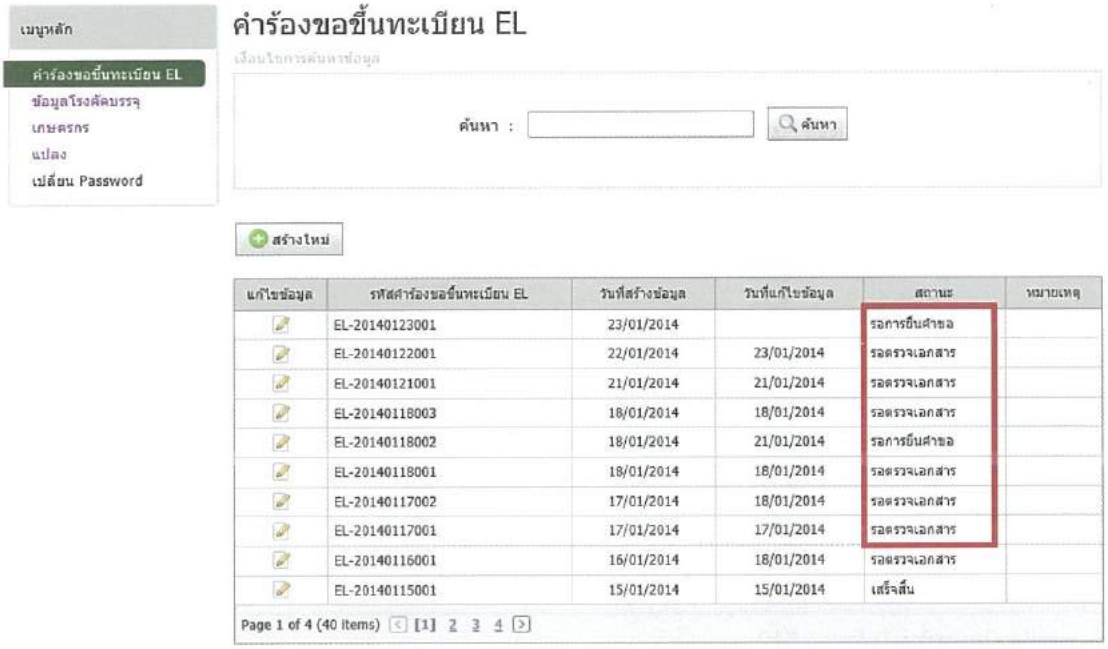




เมื่อทำการแนบเอกสารหนังสือแสดงความประสงค์การเข้าร่วมจัดทำบัญชี EL และเอกสารการมอบอำนาจ พร้อมทั้งระบุข้อมูลแปลงเกษตรและ GMP พืช ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้ใช้งานพร้อมที่จะยื่นเสนอคณะกรรมการเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินและพิจารณาการขึ้นทะเบียนได้โดย คลิกปุ่ม "เสนอคณะกรรมการ"



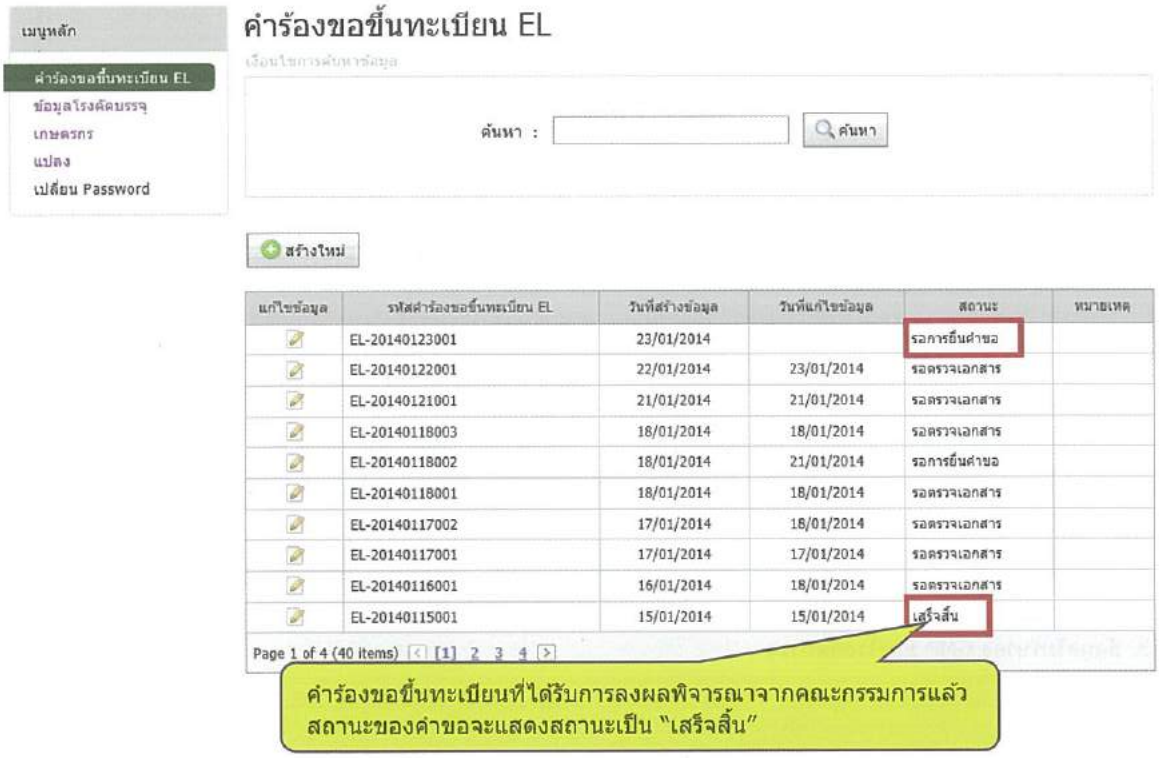
กรณีที่กดปุ่มเสนอคณะกรรมการแล้ว สถานะของคำขอจะแสดงสถานะเป็น "รอตรวจเอกสาร"



แก้ไขข้อมูล	รหัสคำร้องขอขึ้นทะเบียน EL	วันที่สร้างข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	สถานะ	หมายเหตุ
	EL-20140123001	23/01/2014		รอการยืนคำขอ	
	EL-20140122001	22/01/2014	23/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140121001	21/01/2014	21/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140118003	18/01/2014	18/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140118002	18/01/2014	21/01/2014	รอการยืนคำขอ	
	EL-20140118001	18/01/2014	18/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140117002	17/01/2014	18/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140117001	17/01/2014	17/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140116001	16/01/2014	18/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140115001	15/01/2014	15/01/2014	เสร็จสิ้น	

Page 1 of 4 (40 items) [1] 2 3 4

กรณีที่กดปุ่มบันทึก โดยที่ยังไม่เสนอคณะกรรมการ สถานะของคำขอจะแสดงสถานะเป็น "รอการยื่นคำขอ"



แก้ไขข้อมูล	รหัสคำร้องขอขึ้นทะเบียน EL	วันที่สร้างข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	สถานะ	หมายเหตุ
	EL-20140123001	23/01/2014		รอการยืนคำขอ	
	EL-20140122001	22/01/2014	23/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140121001	21/01/2014	21/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140118003	18/01/2014	18/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140118002	18/01/2014	21/01/2014	รอการยืนคำขอ	
	EL-20140118001	18/01/2014	18/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140117002	17/01/2014	18/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140117001	17/01/2014	17/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140116001	16/01/2014	18/01/2014	รอตรวจเอกสาร	
	EL-20140115001	15/01/2014	15/01/2014	เสร็จสิ้น	

Page 1 of 4 (40 items) [1] 2 3 4

คำร้องขอขึ้นทะเบียนที่ได้รับการลงผลพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว สถานะของคำขอจะแสดงสถานะเป็น "เสร็จสิ้น"

สถานะงานของข้อมูลแปลงเกษตรที่ขอใบรับรอง GAP และข้อมูลใบรับรอง GMP ของโรงคัดบรรจุ หลังจากกดเสนอคณะกรรมการแล้ว จะประกอบด้วย 6 สถานะตามลำดับ คือ

1. สถานะ "รอตรวจเอกสาร" หมายถึง เอกสารอยู่ในระหว่างรอตรวจจากเจ้าหน้าที่ หรืออยู่ในระหว่างการตรวจเอกสาร

2. ข้อมูลแปลงเกษตรที่ขอใบรับรอง GAP

☐	แก้ไขข้อมู	ชื่อเกษตรก	ชื่อพืช	รหัสใบรับร	ที่ตั้งแปลง	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้างข	วันที่แก้ไข	สถานะ
☐		นางสาวกรกนก ณ นครปฐม	มะระขี้นก	กษ-1569-2557-4812	123-124	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	17/01/20	17/01/20	รอตรวจเอกสาร

3. ข้อมูลใบรับรอง GMP ของโรงคัดบรรจุ

☐	แก้ไขข้อมูล	ชื่อพืช	หมายเลข GMP	หมายเลข HACCP	วันที่สร้างข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	สถานะ
☐		มะเขือเปราะ	กษ-7847-2557-4103	กษ-7847-2557-4103	17/01/2014	17/01/2014	รอตรวจเอกสาร

2. สถานะ "ต้องแก้ไขเอกสาร" หมายถึง เอกสารไม่ผ่านการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่ ต้องทำการแนบเอกสารเข้าไปใหม่ หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสาร

2. ข้อมูลแปลงเกษตรที่ขอใบรับรอง GAP

☐	แก้ไขข้อมู	ชื่อเกษตรก	ชื่อพืช	รหัสใบรับร	ที่ตั้งแปลง	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้างข	วันที่แก้ไข	สถานะ
☐		นางสาวกรกนก ณ นครปฐม	มะระขี้นก	กษ-1569-2557-4812	123-124	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	17/01/20	17/01/20	ต้องแก้ไขเอกสาร

3. ข้อมูลใบรับรอง GMP ของโรงคัดบรรจุ

☐	แก้ไขข้อมูล	ชื่อพืช	หมายเลข GMP	หมายเลข HACCP	วันที่สร้างข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	สถานะ
☐		มะระขี้นก	กษ-7847-2557-4103	กษ-7847-2557-4103	17/01/2014	17/01/2014	ต้องแก้ไขเอกสาร

3. สถานะ "อยู่ระหว่างการตรวจประเมิน" หมายถึง เอกสารผ่านการตรวจเรียบร้อยแล้ว และกำลังอยู่ในระหว่างรอเจ้าหน้าที่ลงตรวจประเมิน หรืออยู่ในระหว่างการลงตรวจประเมิน

2. ข้อมูลแปลงเกษตรที่ขอใบรับรอง GAP

☐	แก้ไขข้อมู	ชื่อเกษตรก	ชื่อพืช	รหัสใบรับร	ที่ตั้งแปลง	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้างข	วันที่แก้ไข	สถานะ
☐		นางปราณี ลีสำราญ	ถั่วฝักยาว	กษ-7399-2557-1539	123/7	มหาราช	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา	22/01/20	22/01/20	อยู่ระหว่างการตรวจประเมิน

3. ข้อมูลใบรับรอง GMP ของโรงคัดบรรจุ

☐	แก้ไขข้อมูล	ชื่อพืช	หมายเลข GMP	หมายเลข HACCP	วันที่สร้างข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	สถานะ
☐		ถั่วฝักยาว	กษ-1739-2557-0153	กษ-1739-2557-0153	22/01/2014	22/01/2014	อยู่ระหว่างการตรวจประเมิน

4. สถานะ "รออนุมัติผล" หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการลงตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว และกำลังอยู่ในระหว่างรอคณะกรรมการ EL พิจารณาคำร้องในการขอขึ้นทะเบียน EL

2. ข้อมูลแปลงเกษตรที่ขอใบรับรอง GAP

☐	แก้ไขข้อมู	ชื่อเกษตรก	ชื่อพืช	รหัสใบรับร	ที่ตั้งแปลง	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้างข	วันที่แก้ไข	สถานะ
☐		นางสาว กรกนก ณ นครปฐม	มะระขี้นก	กษ-1569-2557-4812	123-124	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	17/01/20	17/01/20	รออนุมัติผล

3. ข้อมูลใบรับรอง GMP ของโรงคัดบรรจุ

☐	แก้ไขข้อมูล	ชื่อพืช	หมายเลข GMP	หมายเลข HACCP	วันที่สร้างข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	สถานะ
☐		มะเขือเปราะ	กษ-7847-2557-4103	กษ-7847-2557-4103	17/01/2014	17/01/2014	รออนุมัติผล

5. สถานะ "อนุมัติการขึ้นทะเบียน" หมายถึง ผลการพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการ EL ผ่านการพิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียน EL

2. ข้อมูลแปลงเกษตรที่ขอใบรับรอง GAP

☐	แก้ไขข้อมู	ชื่อเกษตรก	ชื่อพืช	รหัสใบรับร	ที่ตั้งแปลง	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้างข	วันที่แก้ไข	สถานะ
☐		นางสาว กรกนก ณ นครปฐม	มะระขี้นก	กษ-1569-2557-4812	123-124	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	17/01/20	17/01/20	อนุมัติการขึ้นทะเบียน

3. ข้อมูลใบรับรอง GMP ของโรงคัดบรรจุ

☐	แก้ไขข้อมูล	ชื่อพืช	หมายเลข GMP	หมายเลข HACCP	วันที่สร้างข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	สถานะ
☐		มะเขือเปราะ	กษ-7847-2557-4103	กษ-7847-2557-4103	17/01/2014	17/01/2014	อนุมัติการขึ้นทะเบียน

6. สถานะ "ไม่อนุมัติการขึ้นทะเบียน" หมายถึง ผลการพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนจากคณะกรรมการ EL ไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียน EL

2. ข้อมูลแปลงเกษตรที่ขอใบรับรอง GAP

☐	แก้ไขข้อมู	ชื่อเกษตรก	ชื่อพืช	รหัสใบรับร	ที่ตั้งแปลง	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	วันที่สร้างข	วันที่แก้ไข	สถานะ
☐		นางสาว กรกนก ณ นครปฐม	มะระขี้นก	กษ-1569-2557-4812	123-124	ไผ่ลิง	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	17/01/20	17/01/20	ไม่อนุมัติการขึ้นทะเบียน

3. ข้อมูลใบรับรอง GMP ของโรงคัดบรรจุ

☐	แก้ไขข้อมูล	ชื่อพืช	หมายเลข GMP	หมายเลข HACCP	วันที่สร้างข้อมูล	วันที่แก้ไขข้อมูล	สถานะ
☐		มะเขือเปราะ	กษ-7847-2557-4103	กษ-7847-2557-4103	17/01/2014	17/01/2014	ไม่อนุมัติการขึ้นทะเบียน

4.2 การทำงานของเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด และ สวพ. เขต

เมื่อโรงคัดบรรจุทำการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน EL และเสนอคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งเอกสาร GAP ของแปลงเกษตรไปให้กับเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด และสวพ. เขตตามพื้นที่แปลงเกษตรที่อยู่ในจังหวัด หรือเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจเอกสาร GAP หลังจากมีการตรวจเอกสารผ่านเรียบร้อยแล้ว ก็จะนำไปสู่ขั้นตอนการจัดแผน เพื่อลงตรวจแปลงเกษตรเป็นลำดับต่อไป

การทำงานของเจ้าหน้าที่ ศวพ.จังหวัด และสวพ.เขต นั้น แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนคือ

1. การตรวจเอกสาร การขอขึ้นทะเบียนแปลงเกษตร
2. การตรวจประเมินแปลงเกษตร
   - 2.1 การตรวจประเมินโดยแท็บเล็ต
   - 2.2 ลงผลตรวจประเมินผ่าน PC
   - 2.3 การประเมินผลการพิจารณาการลงตรวจแปลงเกษตร
3. การตรวจติดตามแปลงเกษตร

4.2.1 การตรวจเอกสาร การขอขึ้นทะเบียนแปลงเกษตร

การตรวจเอกสารแปลงเกษตร สามารถแบ่งการตรวจได้ออกเป็น 2 กรณี คือ

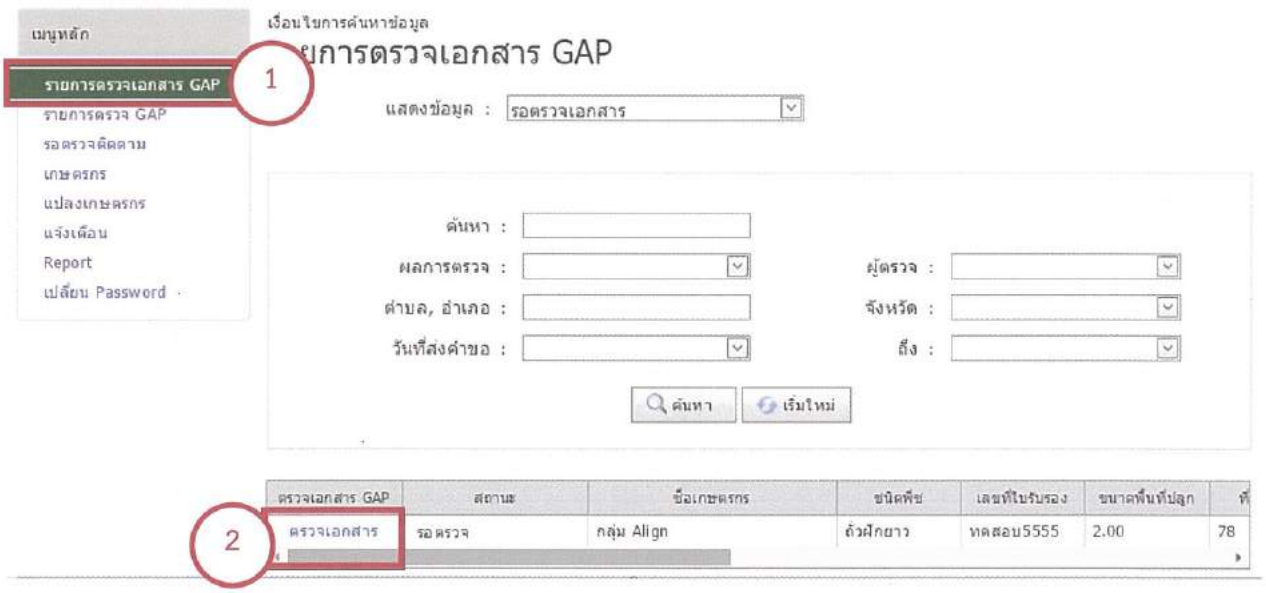
1. การตรวจเอกสาร กรณีที่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร
2. การตรวจเอกสาร กรณีที่ไม่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร

ซึ่งความแตกต่างในการตรวจของทั้งสองกรณีนี้คือ ผลของการตรวจเอกสาร หากได้รับการพิจารณาผลตรวจเอกสารเป็น "ผ่าน" ระบบก็จะเข้าไปสร้างงานรอตรวจแปลงเกษตร ซึ่งอยู่ภายใต้เมนู "รายการตรวจ GAP" แต่ถ้าการผลตรวจเอกสารเป็น "ไม่ผ่าน" เอกสารแปลงเกษตรทั้งหมดจะถูกส่งกลับไปให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไข ซึ่งงานตรวจเอกสารนี้จะถูกเก็บอยู่ในถาดงาน แสดงข้อมูล "รอแก้ไขเอกสาร" และหากได้รับการแก้ไขเอกสารจากทางผู้ประกอบการแล้ว เอกสารจะกลับเข้ามารออยู่ในถาดงาน แสดงข้อมูล "รอตรวจเอกสาร" ตามเดิม

4.2.1.1 การตรวจเอกสาร กรณีที่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร

การตรวจเอกสารแปลงเกษตร กรณีที่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

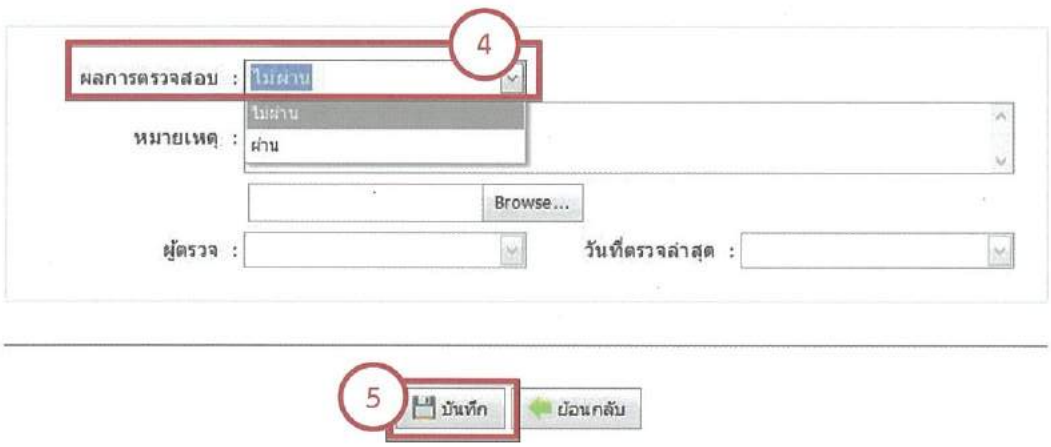
1. คลิกที่เมนู "รายการตรวจเอกสาร GAP"
2. คลิกคำว่า "ตรวจเอกสาร"



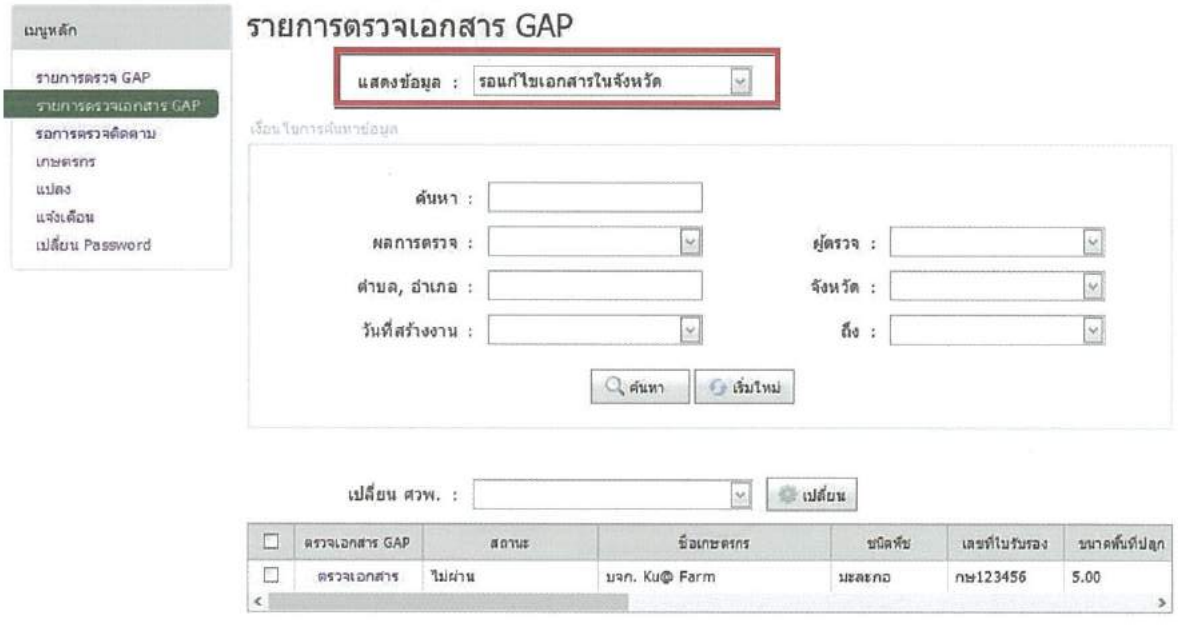
3. คลิก [ ] เพื่อระบุผลการตรวจเอกสารเป็น "ไม่ผ่าน" พร้อมกับใส่ข้อมูลหมายเหตุ



4. ระบุภาพรวมของผลการตรวจเอกสาร ในผลการตรวจสอบเป็น "ไม่ผ่าน"
5. คลิกปุ่ม "บันทึก"



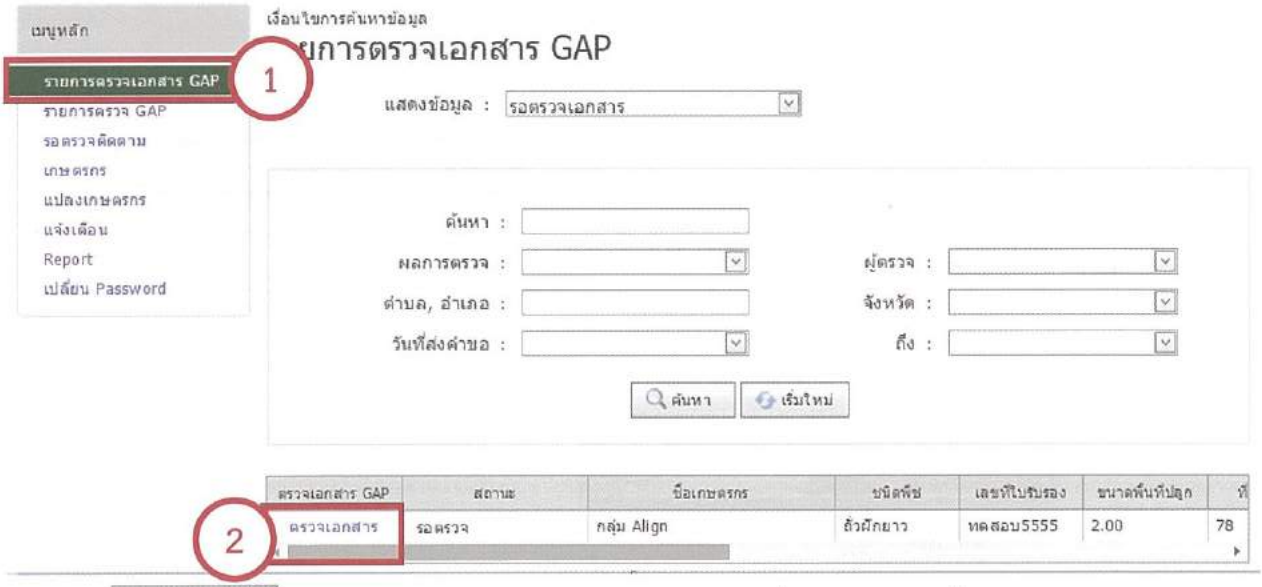
หลังจากผู้ประกอบการแก้ไขเอกสารแนบแล้ว งานตรวจเอกสารจะกลับเข้ามารออยู่ในแสดงข้อมูล "รอแก้ไขเอกสารในจังหวัด" หรือ "รอแก้ไขเอกสารในเขต"



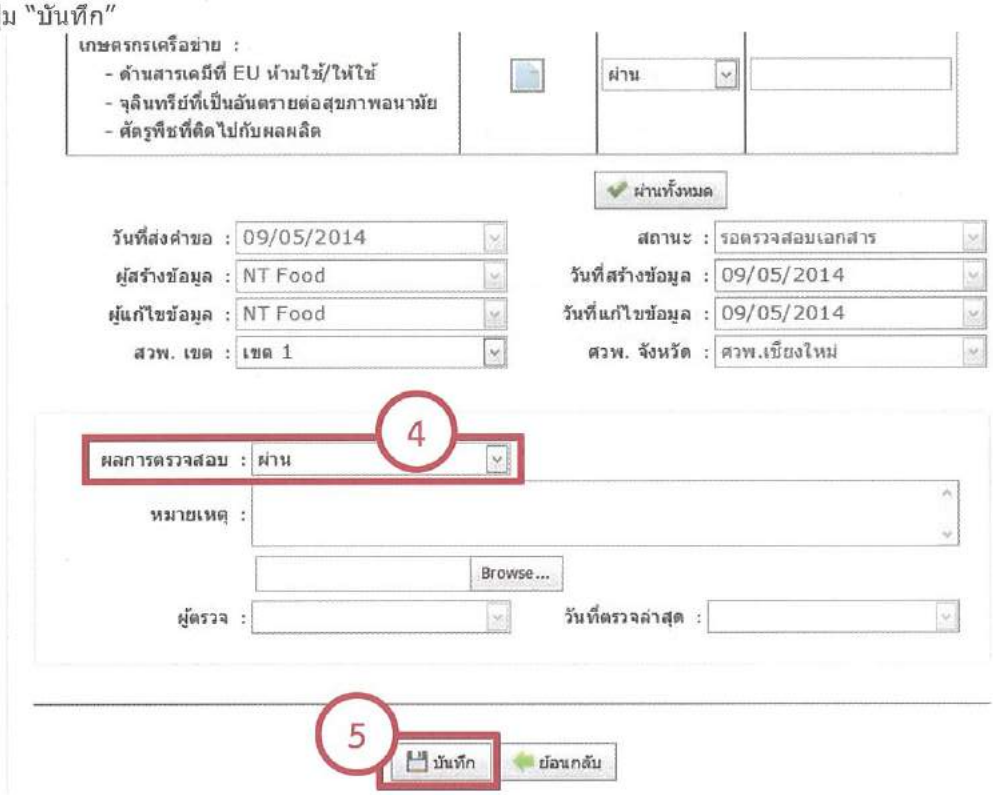
4.2.1.2 การตรวจเอกสาร กรณีที่ไม่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร

การตรวจเอกสารแปลงเกษตร กรณีที่ไม่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. คลิกที่เมนู "รายการตรวจเอกสาร GAP"
2. คลิกคำว่า "ตรวจเอกสาร"



3. คลิก [ ] ระบุผลการตรวจเอกสารเป็น "ผ่าน" หรือกรณีที่เอกสารถูกต้องทั้งหมด สามารถคลิกที่ปุ่ม "ผ่านทั้งหมด" ได้โดยระบบจะทำการเลือกผลเป็น "ผ่าน" ให้กับเอกสารทั้งหมด
4. ระบุผลการตรวจเอกสารเป็น "ผ่าน"
5. คลิกปุ่ม "บันทึก"



จากนั้นกดปุ่ม OK เพื่อเป็นการยืนยันการบันทึกข้อมูล



หลังจากได้รับการพิจารณาเอกสาร "ผ่าน" แล้ว ระบบจะเข้าไปสร้างงานรอตรวจแปลงเกษตรกรในถาดงานแสดงข้อมูล "งานตรวจในจังหวัด" สำหรับเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ "งานตรวจในเขต" สำหรับเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต

4.2.2 การตรวจประเมินแปลงเกษตร

หลังจากเอกสารแปลงเกษตรได้รับการพิจารณาผลการตรวจเป็น "ผ่าน" แล้ว ระบบจะเข้าไปสร้างงานรอตรวจแปลงเกษตรกรในถาดงาน แสดงข้อมูล "งานตรวจในจังหวัด" สำหรับเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ "งานตรวจในเขต" สำหรับเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต จากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะทำการจัดแผนลงตรวจแปลงเกษตรกร เพื่อทำการดึงแผนตรวจที่ต้องการลงในอุปกรณ์แท็บเล็ตต่อไป

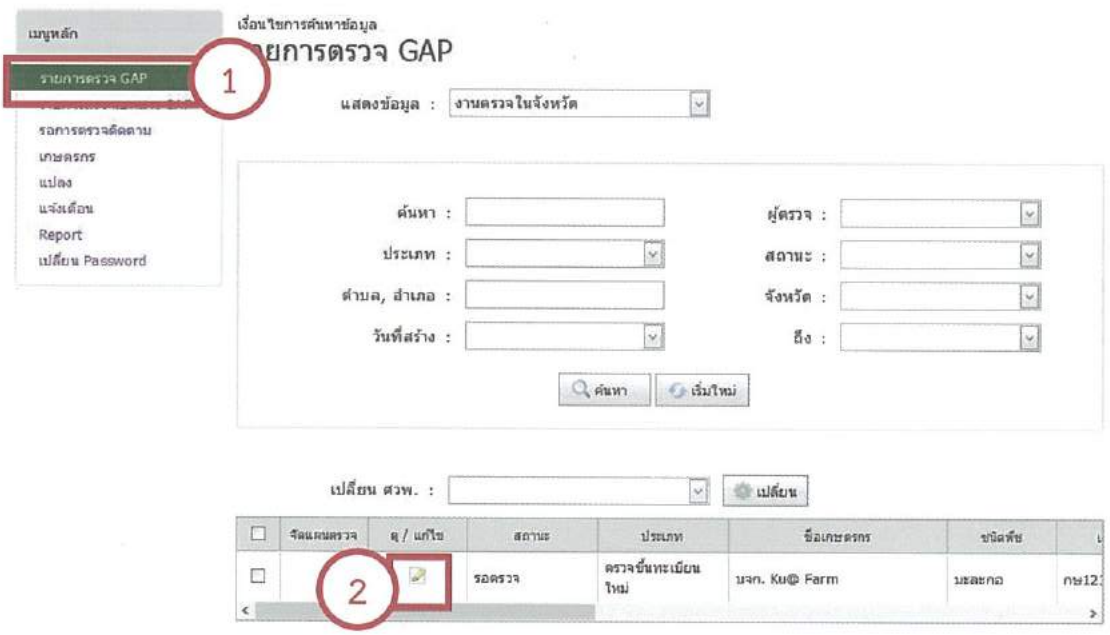
การลงผลตรวจแปลงเกษตร สามารถลงผลได้ 2 ช่องทาง

1. การลงผลตรวจแปลงเกษตรผ่าน Website
2. การลงผลตรวจแปลงเกษตรผ่านอุปกรณ์แท็บเล็ต

4.2.2.1 การตรวจแปลงเกษตรกร ผ่าน Website

เจ้าหน้าที่ ศวพ.จังหวัด หรือ สวพ. เขต สามารถลงผลตรวจแปลงเกษตรกรในใบ CL-02 ได้ทั้งบนอุปกรณ์แท็บเล็ตและบน Website ซึ่งการลงผลตรวจแปลงเกษตรบน Website ทำได้โดย

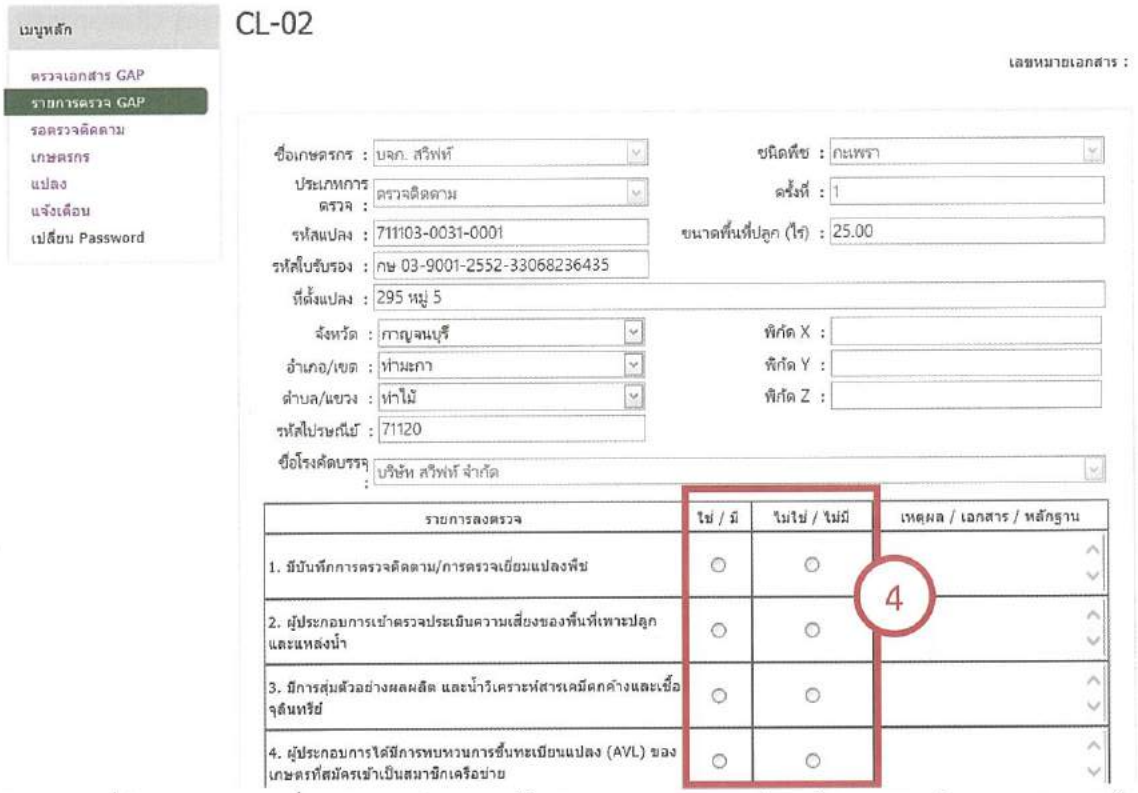
1. คลิกที่เมนู "รายการตรวจ GAP" จากนั้นเลือกแสดงข้อมูลเป็น "งานตรวจในจังหวัด" กรณีที่ผู้ตรวจเป็นเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือเลือกแสดงข้อมูลเป็น "งานตรวจทั้งหมดในเขต" กรณีที่ผู้ตรวจเป็นเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต
2. คลิกที่ปุ่ม  รายการที่ต้องการลงตรวจแปลงเกษตร



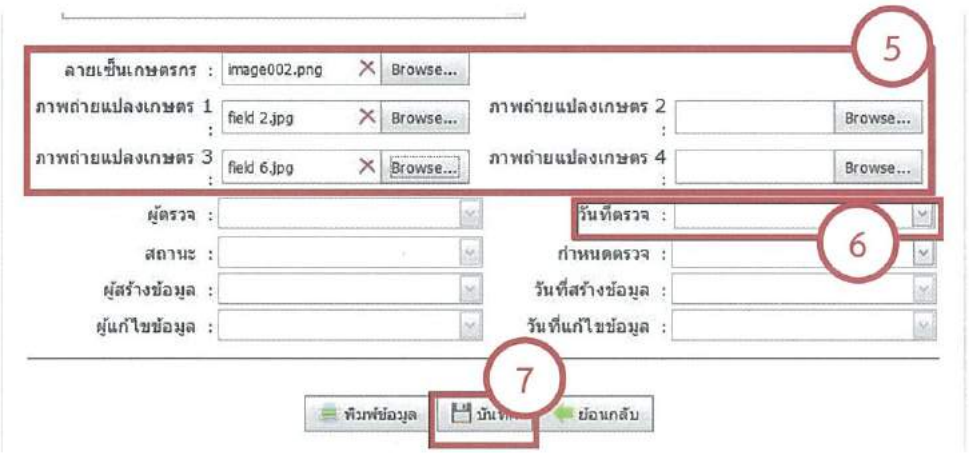
3. ในหน้ารายการตรวจ GAP คลิกที่ปุ่ม "สร้าง CL- 02 ใหม่" เพื่อสร้างใบ CL-02



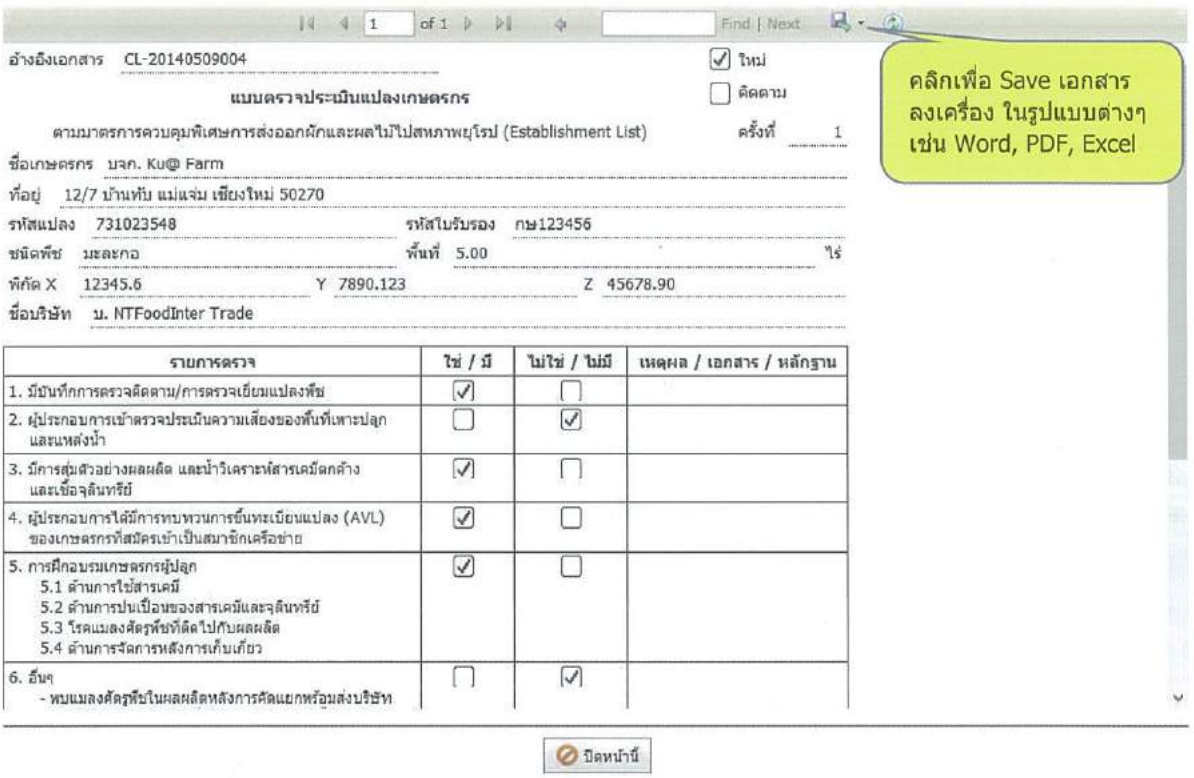
4. ระบุผลตรวจแปลงเกษตรตามหัวข้อในการลงตรวจแปลงเกษตร



5. คลิกที่ปุ่ม Browse... เพื่อแนบภาพถ่ายลายเซ็นเกษตรกร และภาพถ่ายแปลงเกษตร (เอกสารแนบจะต้องมีขนาดไม่เกิน 40 MB ต่อ 1 ไฟล์ ซึ่งระบบรองรับการแนบไฟล์ได้ทุกชนิด เช่น Word, PDF, Excel, jpg. , GIF. ฯลฯ)
6. ระบุ"วันที่ตรวจ"
7. คลิกปุ่ม "บันทึก"



เจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ สวพ. เขต สามารถสั่งพิมพ์เอกสารใบ CL-02 โดยคลิกที่ปุ่ม "พิมพ์ข้อมูล" ระบบจะแสดงหน้า Report CL-02 ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถ Import เอกสารเป็นไฟล์ Word, PDF และ Excel ได้

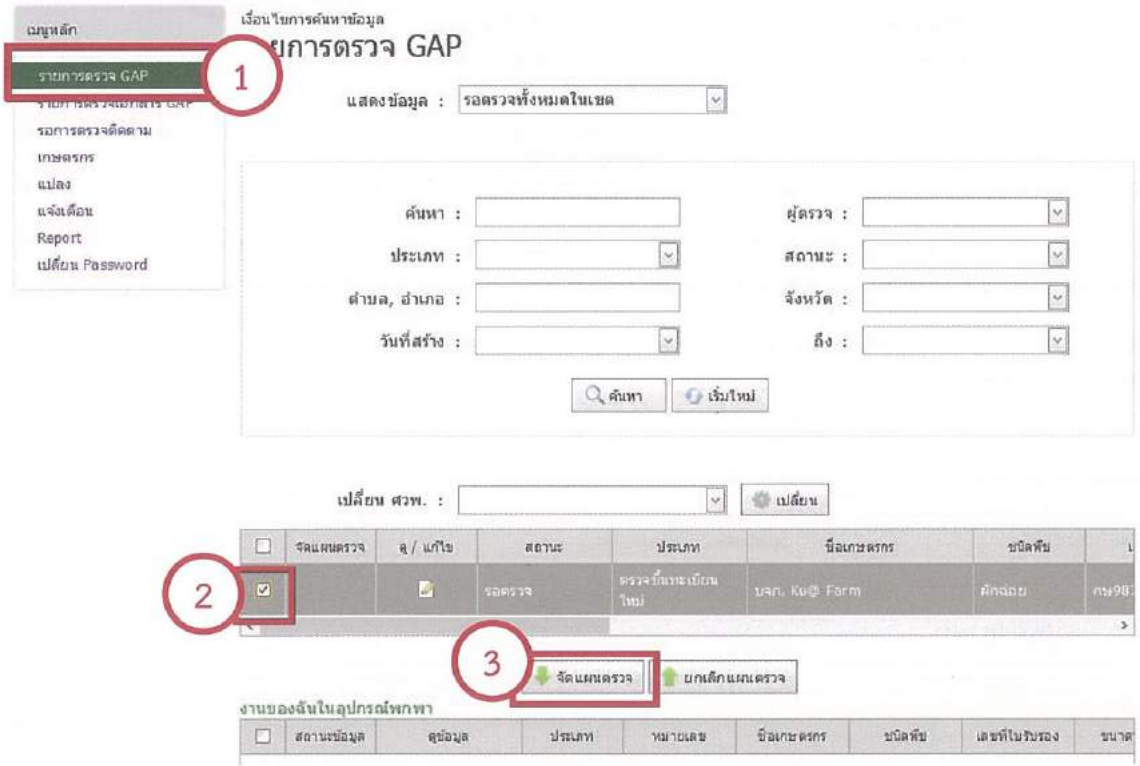


4.2.2.2 การตรวจแปลงเกษตรกร ผ่านอุปกรณ์แท็บเล็ต

ก่อนที่เจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ สวพ. เขต จะทำการลงผลตรวจผ่านอุปกรณ์แท็บเล็ตได้นั้น จะต้องทำการจัดแผนงานที่ต้องการลงตรวจแปลงเกษตรกรบนเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน จากนั้นจึงจะทำการ Download งานที่จัดแผนไว้เข้าสู่อุปกรณ์แท็บเล็ต เมื่อทำการลงผลตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะทำการ Upload ข้อมูลผลการตรวจแปลงเกษตรจากบนเครื่องแท็บเล็ตกลับมาที่เครื่องคอมพิวเตอร์ กรณีที่เจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัดเป็นผู้ลงตรวจ หลังจาก Upload ข้อมูลผลการตรวจแปลงเกษตรกลับมาที่เครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว ก็จะทำการส่งงานตรวจแปลงเกษตรนั้น ไปให้กับเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต เพื่อทำการพิจารณาประเมินผลการตรวจแปลงเกษตรกรต่อไป

การจัดแผนตรวจแปลงเกษตรกร มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. คลิกเมนู "รายการตรวจ GAP" จากนั้นเลือกแสดงข้อมูลเป็น "งานตรวจในจังหวัด" กรณีที่ผู้ตรวจเป็นเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือเลือกแสดงข้อมูลเป็น "งานตรวจทั้งหมดในเขต" กรณีที่ผู้ตรวจเป็นเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต
2. ใส่เครื่องหมาย ✔ หน้ารายการที่ต้องการจัดแผนตรวจแปลงเกษตร
3. คลิกปุ่ม "จัดแผนตรวจ" เพื่อดึงข้อมูลแผนการลงตรวจแปลงเกษตรกรลงในอุปกรณ์แท็บเล็ต



หลังจากทำการกดปุ่ม "จัดแผนตรวจ" แล้ว สังเกตได้ว่างานที่ถูกจัดแผนจะมีเครื่องหมาย ✔ แสดงด้านหน้ารายการ ส่วนงานที่ถูกจัดแผนแล้ว จะเข้าไปอยู่ในตาราง "งานของฉันในอุปกรณ์พกพา"

	จัดแผนตรวจ	ดู / แก้ไข	สถานะ	ประเภท	ชื่อเกษตรกร	ชนิดพืช	
☐	✔		อยู่ระหว่างการออกตรวจ	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	บจก. Ku@ Farm	ผักฉ่อย	กษ98
☐	✔		รอตรวจใหม่	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	บจก. Ku@ Farm	มะละกอ	กษ12

จัดแผนตรวจ ยกเลิกแผนตรวจ

งานของฉันในอุปกรณ์พกพา

	สถานะข้อมูล	ดูข้อมูล	ประเภท	หมายเลข	ชื่อเกษตรกร	ชนิดพืช	เลขที่ใบรับรอง	ขนาด
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	CL-2014050900	บจก. Ku@ Farm	ผักฉ่อย	กษ987654	2.00
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	CL-2014050900	บจก. Ku@ Farm	มะละกอ	กษ123456	5.00

ในคอลัมน์ "สถานะข้อมูล" จะแสดงสัญลักษณ์ ซึ่งจะบ่งบอกว่างานที่เจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ สวพ. เขต ทำการจัดแผน กำลังใช้งานอยู่บนอุปกรณ์ใด ประกอบด้วยสัญลักษณ์ 2 แบบคือ

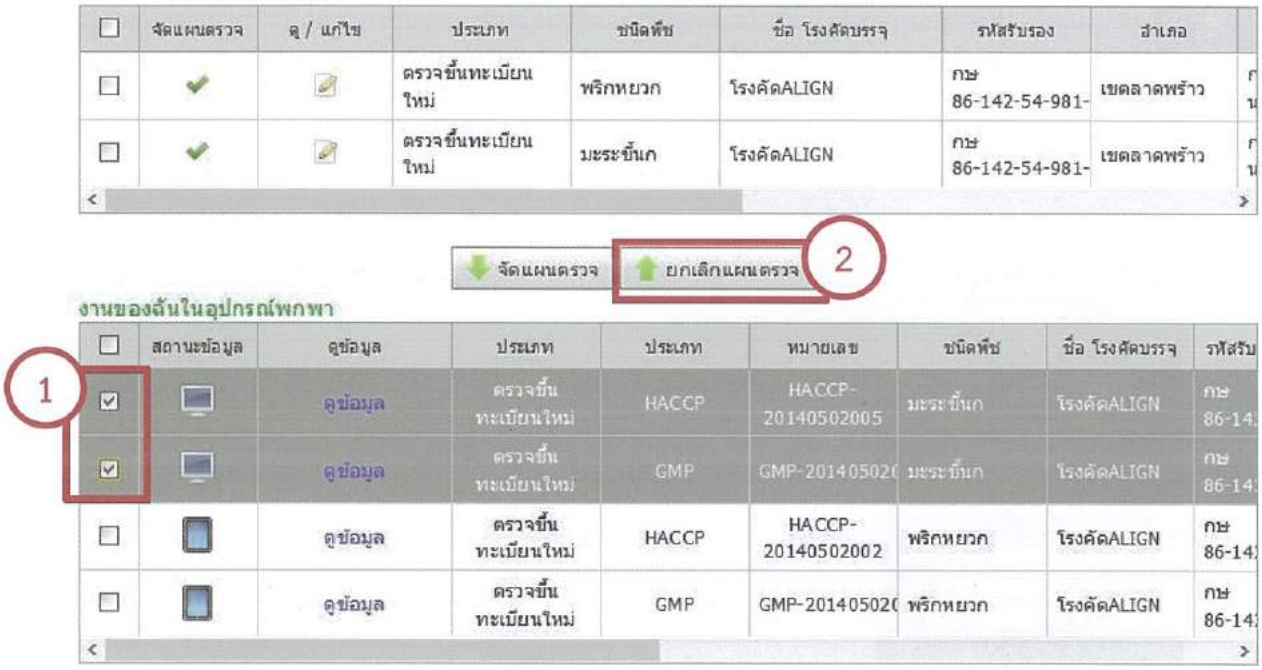
	หมายถึง งานที่ถูกจัดแผนกำลังถูกใช้งานอยู่บนอุปกรณ์แท็บเล็ต ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
	หมายถึง งานที่ถูกจัดแผนกำลังถูกใช้งานอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้

4.2.2.3 การยกเลิกแผนตรวจ กรณีที่จัดแผนตรวจผิด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำการกดจัดแผนงานตรวจแปลงเกษตรผิดแปลง สามารถทำการยกเลิกแผนงานตรวจได้ โดยงานนั้นจะต้องมีสถานะข้อมูลอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น หากเป็นงานที่ยังค้างอยู่ในแท็บเล็ต จะไม่สามารถทำกายกเลิกแผนตรวจได้

การยกเลิกแผนตรวจ มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. เลือกงานจัดแผนตรวจในตาราง "งานของฉันในอุปกรณ์พกพา" โดยใส่เครื่องหมาย ✔ หน้ารายการที่ต้องการยกเลิกแผน
2. คลิกที่ปุ่ม "ยกเลิกแผนตรวจ"



	จัดแผนตรวจ	ดู / แก้ไข	ประเภท	ชนิดพืช	ชื่อ โรงคัดบรรจุ	รหัสรับรอง	อำเภอ
☐	✔		ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142-54-981-	เขตลาดพร้าว
☐	✔		ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	มะระขี้นก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142-54-981-	เขตลาดพร้าว

	สถานะข้อมูล	ดูข้อมูล	ประเภท	ประเภท	หมายเลข	ชนิดพืช	ชื่อ โรงคัดบรรจุ	รหัสรับ
☑		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	HACCP	HACCP-20140502005	มะระขี้นก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14
☑		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	GMP	GMP-20140502(	มะระขี้นก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	HACCP	HACCP-20140502002	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	GMP	GMP-20140502(	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14

จากนั้นงานที่ทำการยกเลิกแผนตรวจแล้วจะหายไปจากตาราง "งานของฉันในอุปกรณ์พกพา" โดยจะกลับเข้ามาอยู่ในตารางงานตรวจแปลงเกษตรด้านบน และสถานะของงานก็จะกลับไปเป็น "รอตรวจ" พร้อมกับเครื่องหมาย ✔ ในคอลัมน์ "จัดแผนตรวจ" ก็จะหายไปด้วย แสดงให้เห็นว่างานนี้ไม่ได้มีการจัดแผนตรวจอยู่ หากงานที่ทำการยกเลิกแผนตรวจนั้น มีการสร้างใบ CL-02 ไว้ เมื่อทำการกดยกเลิกแผนตรวจแล้ว ใบ CL-02 ก็จะถูกลบออกไปด้วย

	จัดแผนตรวจ	ดู / แก้ไข	ประเภท	ชนิดพืช	ชื่อ โรงคัดบรรจุ	รหัสรับรอง	อำเภอ	
☐	✔		ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142-54-981-	เขตลาดพร้าว	ก
☐			ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	มะระขี้นก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142-54-981-	เขตลาดพร้าว	ก

จัดแผนตรวจ | ยกเลิกแผนตรวจ

งานของฉันในอุปกรณ์พกพา

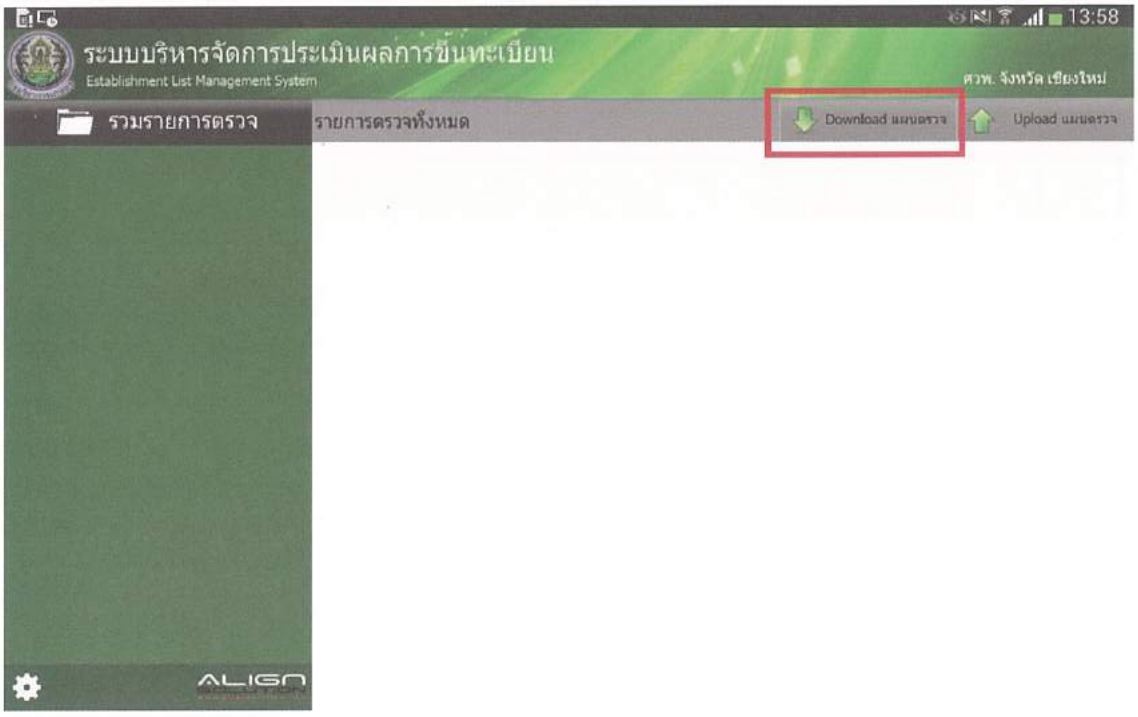
	สถานะข้อมูล	ดูข้อมูล	ประเภท	ประเภท	หมายเลข	ชนิดพืช	ชื่อ โรงคัดบรรจุ	รหัสรับ
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	HACCP	HACCP-20140502002	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	GMP	GMP-201405020	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14

4.2.2.4 การลงผลตรวจแปลงเกษตร บนอุปกรณ์แท็บเล็ต

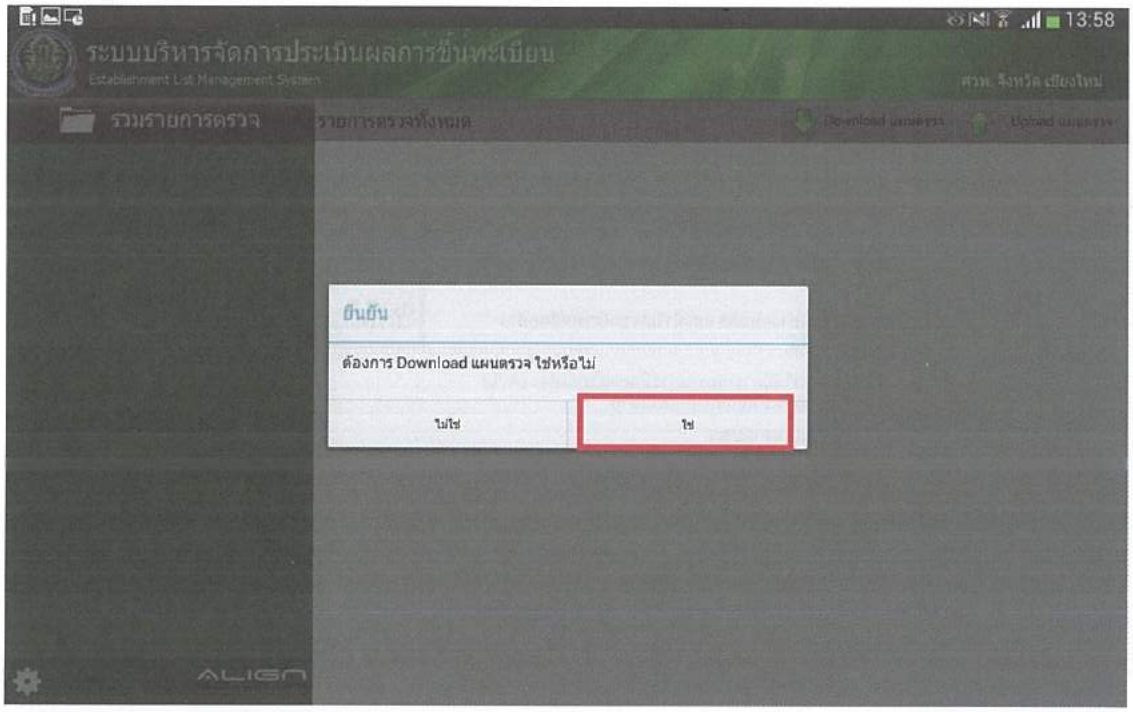
เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการจัดแผนงานตรวจแปลงเกษตรบนเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถนำเครื่องแท็บเล็ตไปลงผลตรวจแปลงเกษตรที่หน้างานได้เลย เบื้องต้นเจ้าหน้าที่จะต้องทำการ Log in เข้าใช้งานบนเครื่องแท็บเล็ตก่อน โดยคลิกเข้าใช้งานที่แอพพลิเคชั่น EL จากนั้นก็ทำการระบุชื่อเข้าใช้งาน และรหัสผ่าน เช่นเดียวกับการ Log in เข้าใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์

การลงผลตรวจแปลงเกษตร บนอุปกรณ์แท็บเล็ต มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

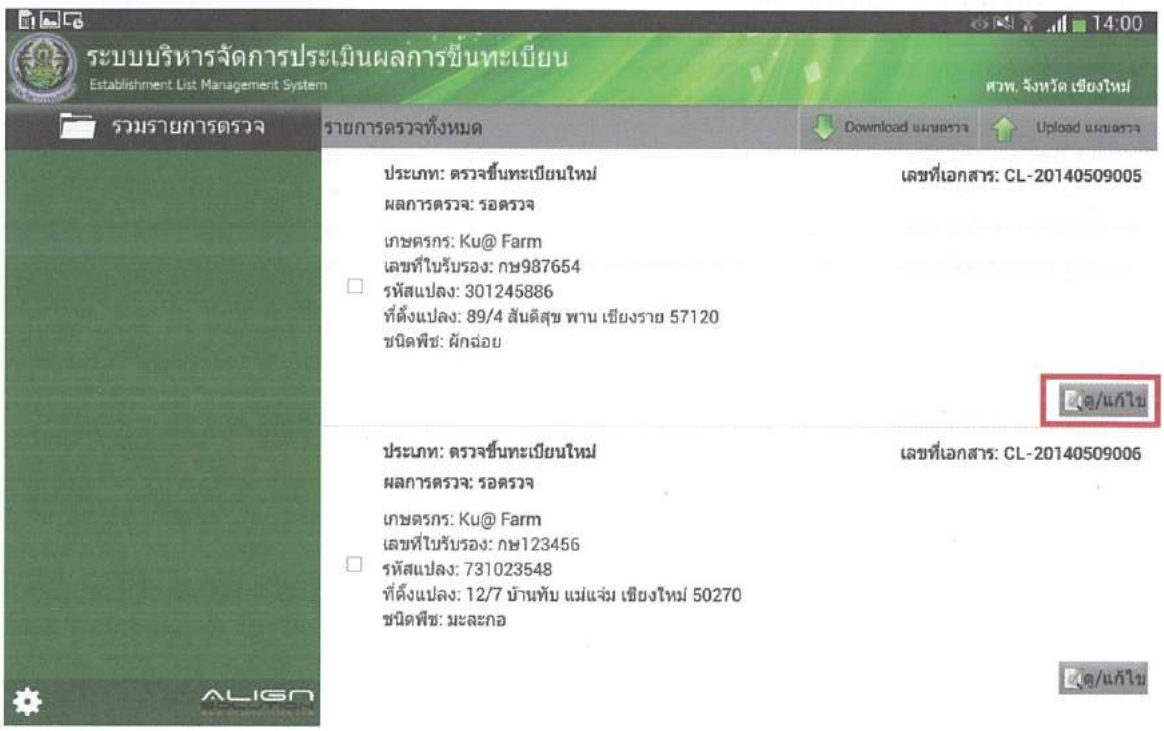
1. แตะที่ "Download แผนตรวจ" เพื่อดึงข้อมูลงานตรวจแปลงที่ทำการจัดแผนไว้ ลงมาในอุปกรณ์แท็บเล็ต



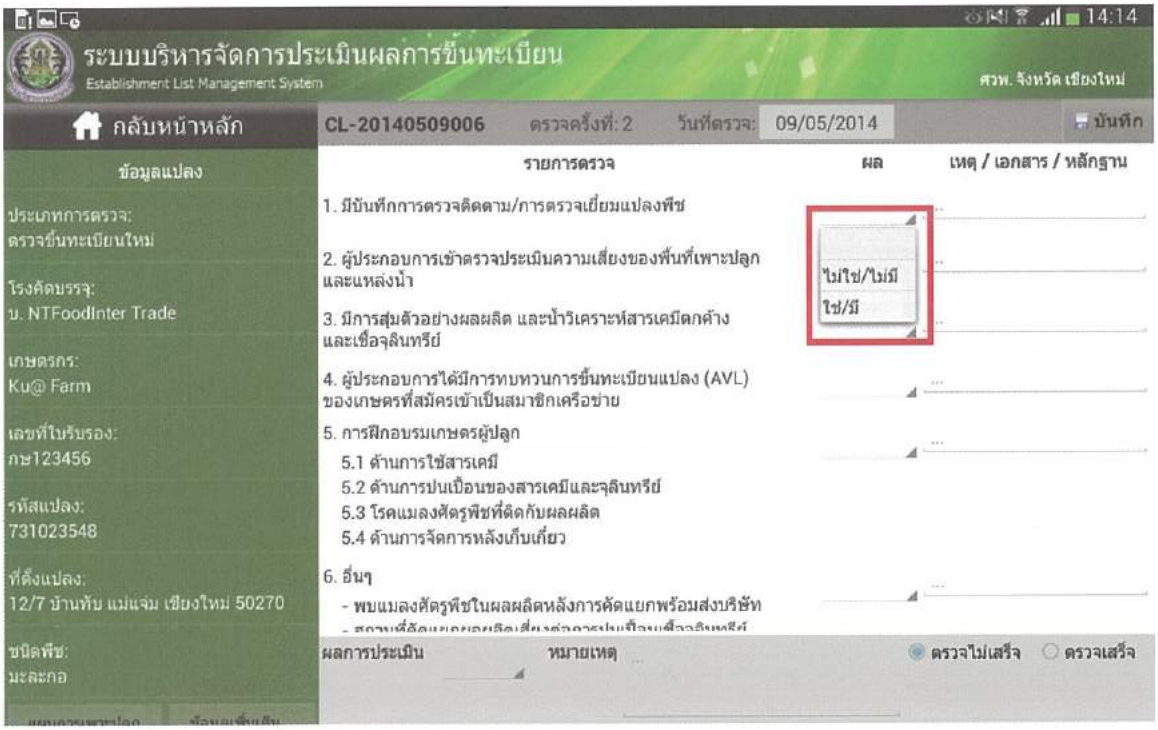
2. แตะที่ "ใช่" เพื่อยืนยันการ Download งานตรวจลงอุปกรณ์แท็บเล็ต



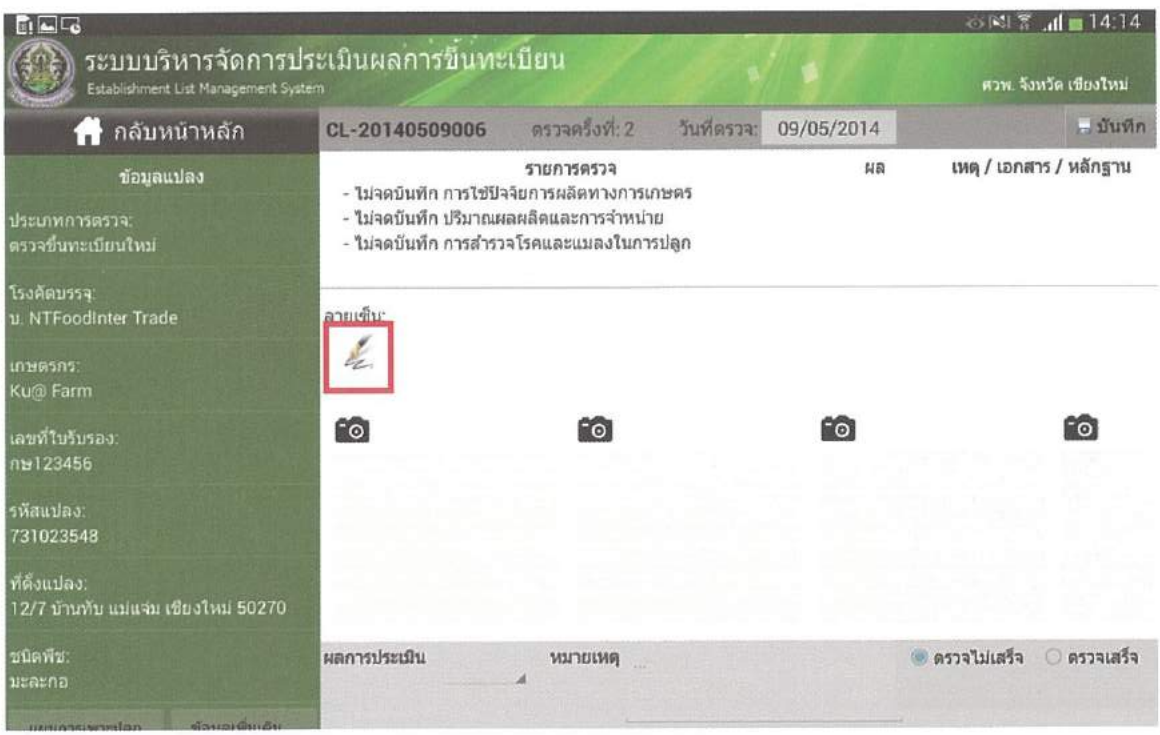
3. แตะที่ปุ่ม "ดู-แก้ไข" ที่งานตรวจแปลงเกษตรที่ต้องการลงผลตรวจ เพื่อเปิดหน้ารายละเอียดการตรวจแปลงเกษตร



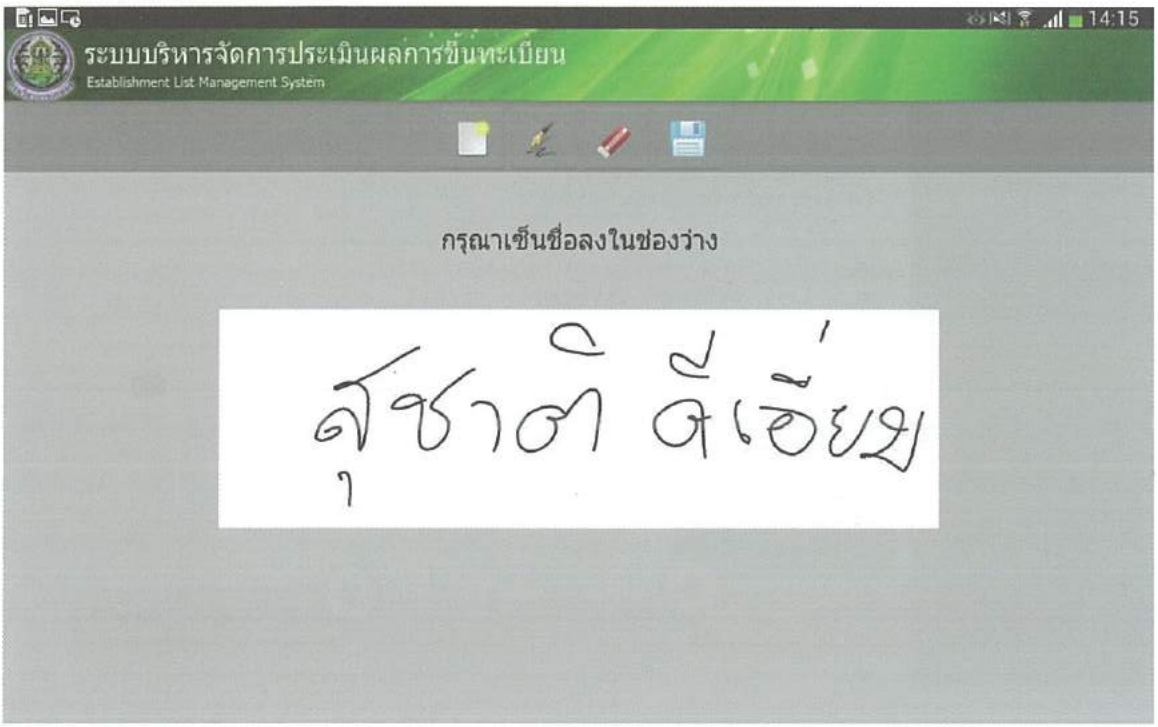
4. แตะ 1 เพื่อเลือกผลตรวจ จนครบทุกหัวข้อ



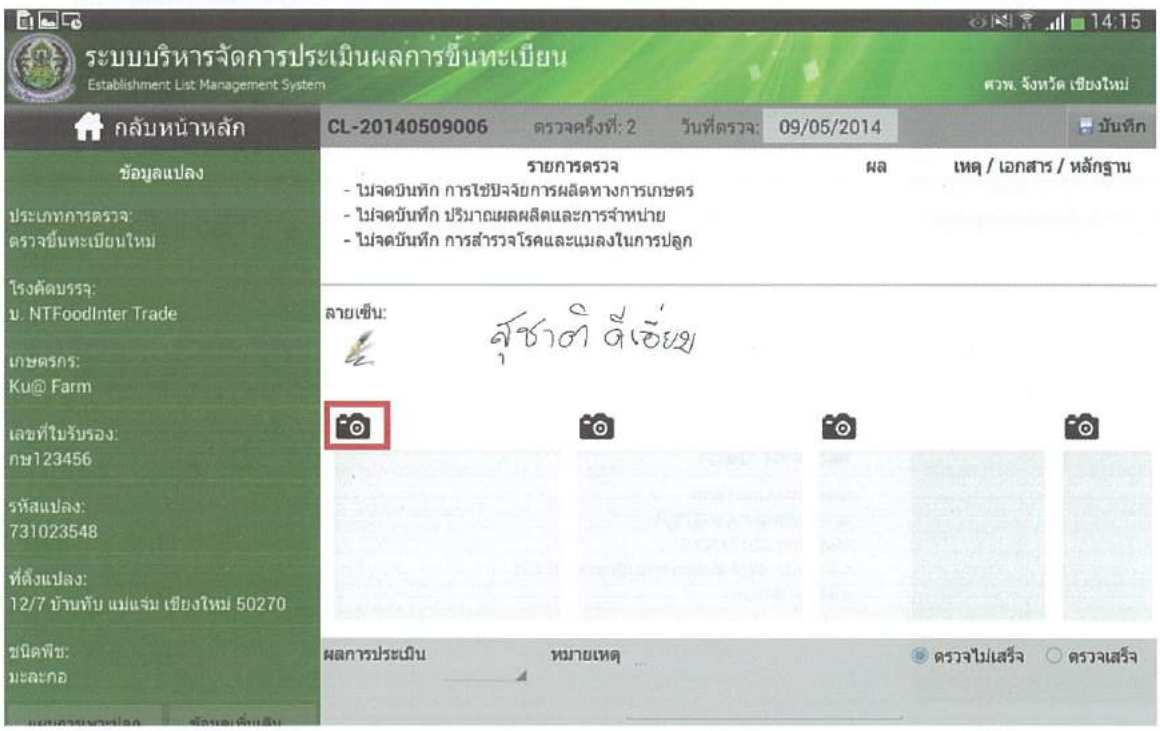
5. แตะที่ เพื่อให้บันทึกลายเซ็นเกษตรกร

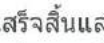


6. แตะที่  เพื่อบันทึกภาพลายเซ็นเกษตรกร



7. แตะที่  เข้าสู่เมนูกล้องถ่ายรูป เพื่อบันทึกภาพถ่ายแปลงเกษตรกร สามารถถ่ายภาพได้สูงสุด 4 ภาพ

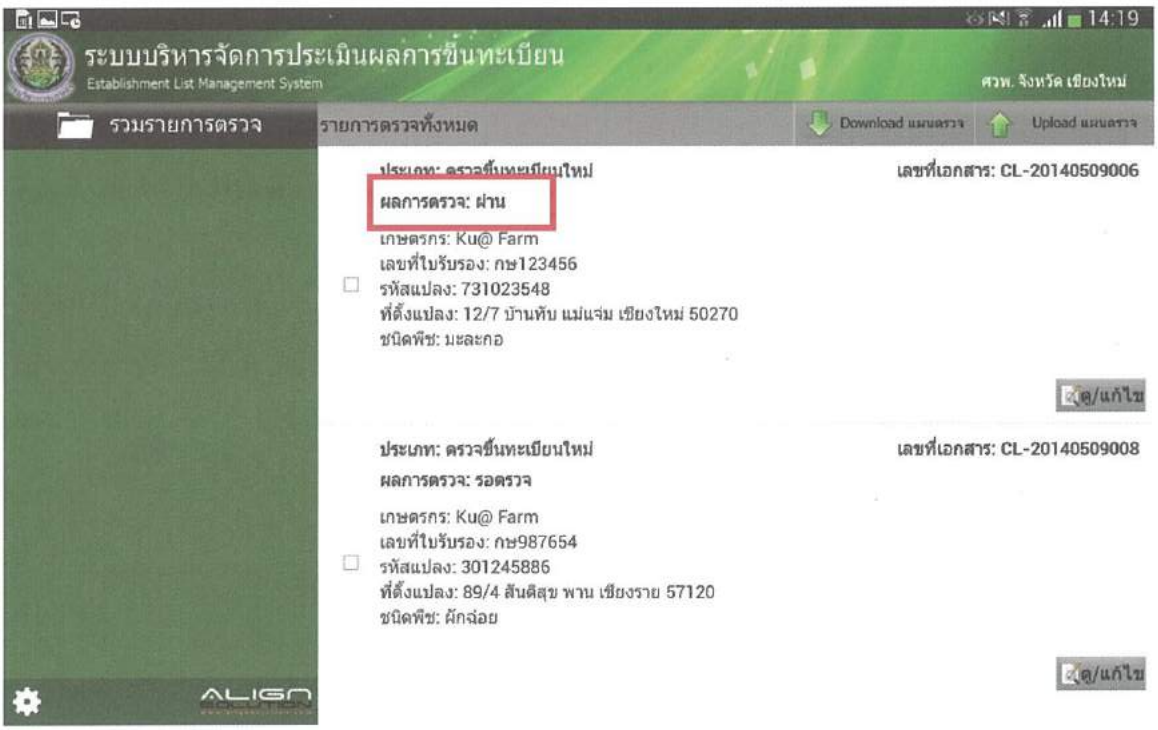


8. แตะที่  ระบุผลการประเมินเป็น "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน"
9. แตะที่  กรณีที่มีการลงผลตรวจเสร็จสิ้นแล้ว หรือ แตะที่  กรณีที่อาจจะยังลงผลไม่เสร็จสมบูรณ์ และต้องการนำกลับไปบันทึกผลต่อบนเครื่อง PC

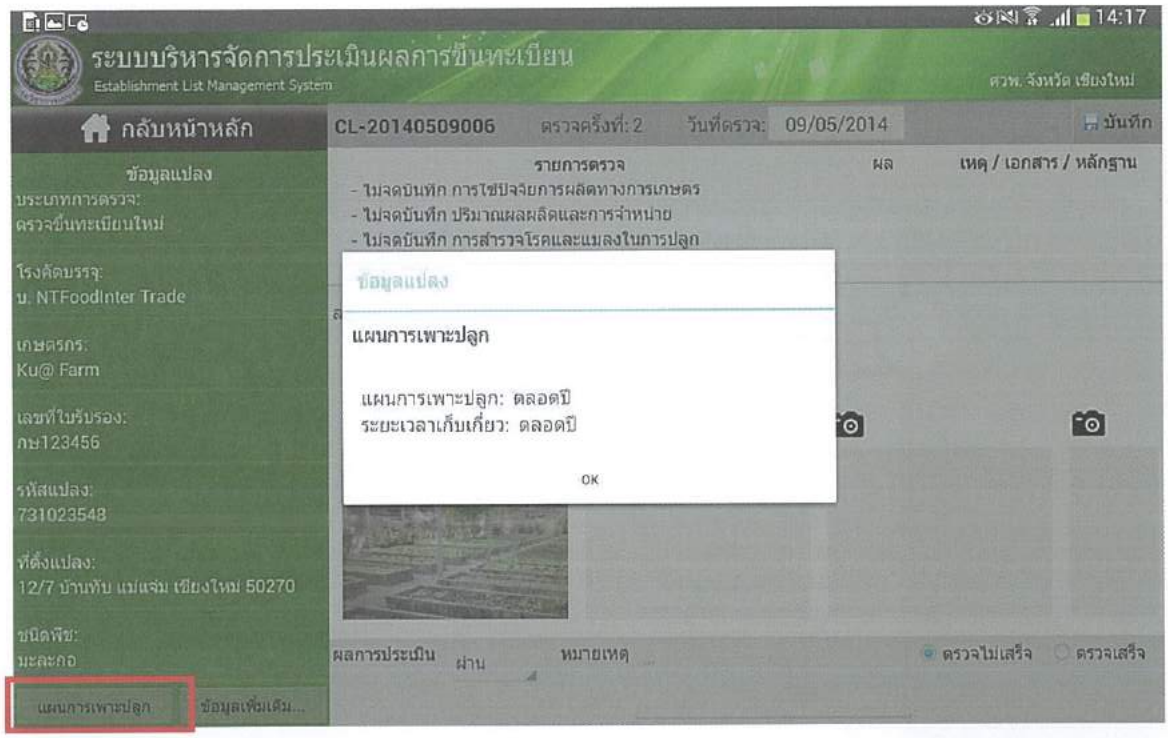
10. แตะที่ "บันทึก"



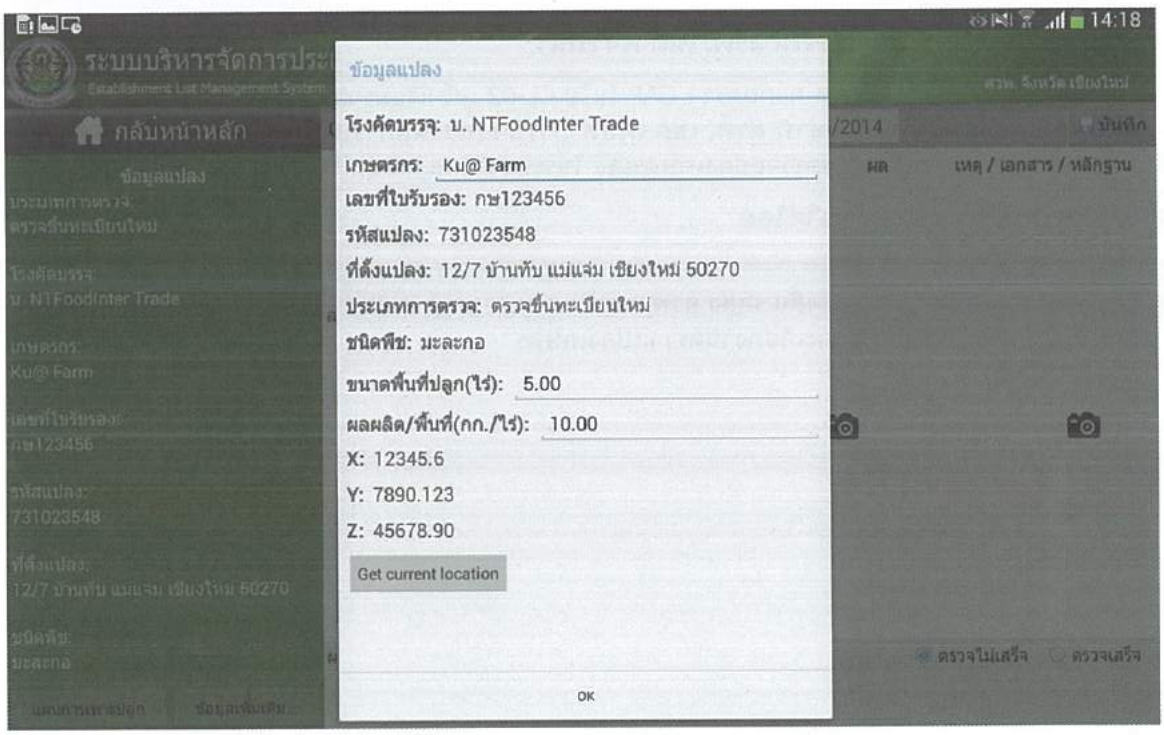
เมื่อแตะที่ "กลับหน้าหลัก" จะเห็นว่า "ผลการตรวจ" จะเปลี่ยนสถานะ ตามที่ผู้ใช้งานระบุไว้



เจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ สวพ. เขต สามารถดูแผนการเพาะปลูกของแปลงเกษตรได้ โดยแตะที่ "แผนการเพาะปลูก" และยังสามารถแก้ไขข้อมูลแปลงเกษตรด้านซ้ายมือได้ โดยแตะที่ "ข้อมูลเพิ่มเติม"

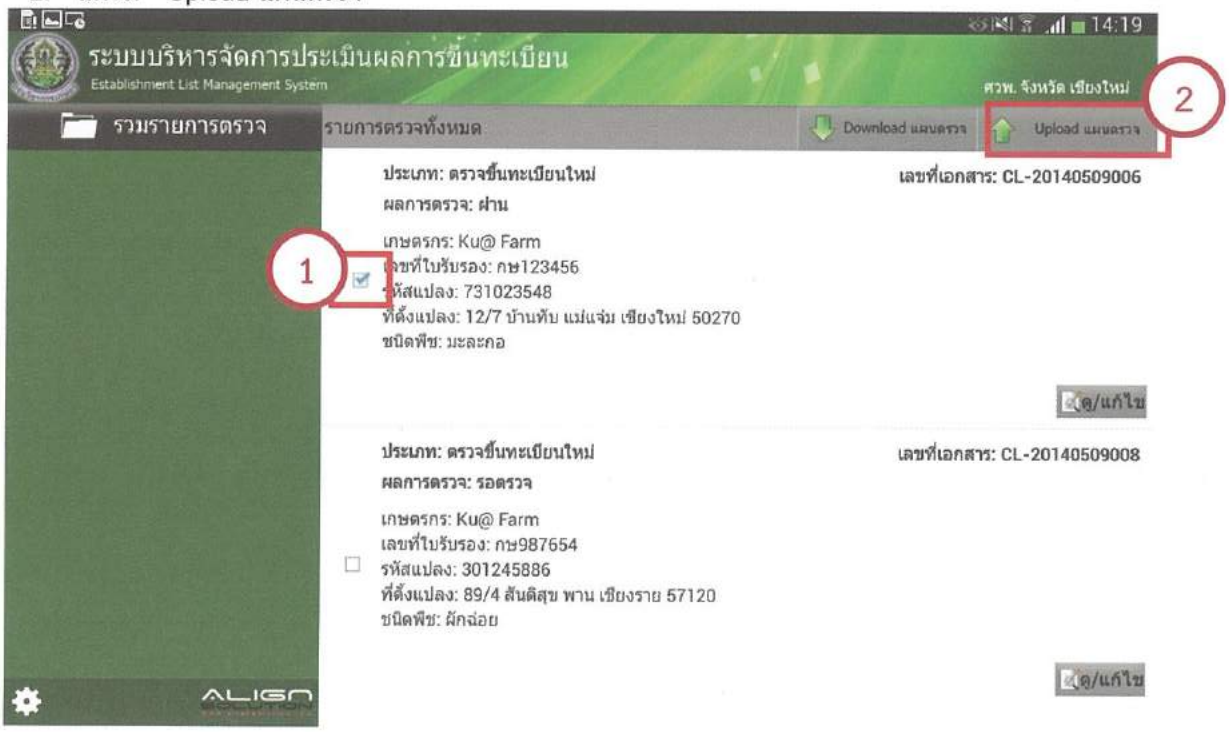


ข้อมูลแปลงเกษตรที่เจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ สวพ. เขต สามารถทำการแก้ไขบนอุปกรณ์แท็บเล็ตได้ ประกอบด้วย ชื่อเกษตรกร , ขนาดพื้นที่ปลูก , ผลผลิต/พื้นที่ และพิกัด X,Y,Z



หลังจากเจ้าหน้าที่ ศวพ.จังหวัด หรือ สวพ. เขต ทำการบันทึกข้อมูลผลตรวจแปลงเกษตรลงในใบ CL-02 เรียบร้อยแล้ว กรณีที่เจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัดเป็นผู้ตรวจ จะทำการ Upload ใบ CL-02 กลับไปที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อทำการส่งให้กับเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต ทำการพิจารณาประเมินผลการตรวจแปลงเกษตรต่อไป ซึ่งการ Upload งานตรวจกลับไปที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำได้โดย

1. แตะหน้างานตรวจที่ต้องการ Upload งานกลับขึ้นไปบนเครื่องคอมพิวเตอร์
2. แตะที่ " Upload แผนตรวจ"

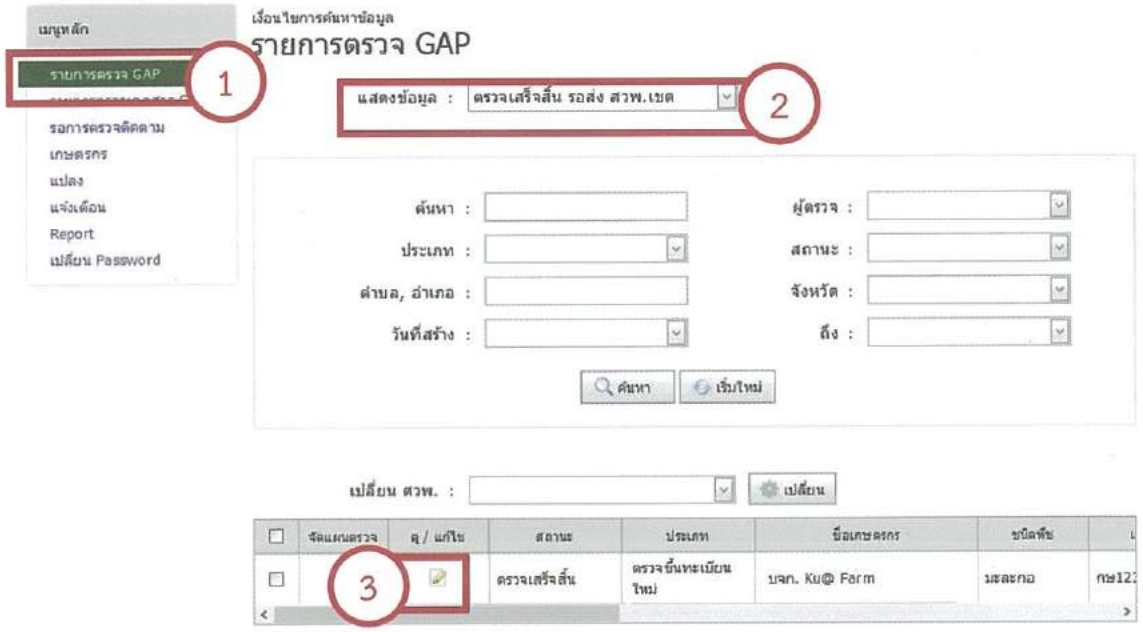


4.2.3 การส่งงานตรวจแปลงเกษตรให้ สวพ. เขต พิจารณา

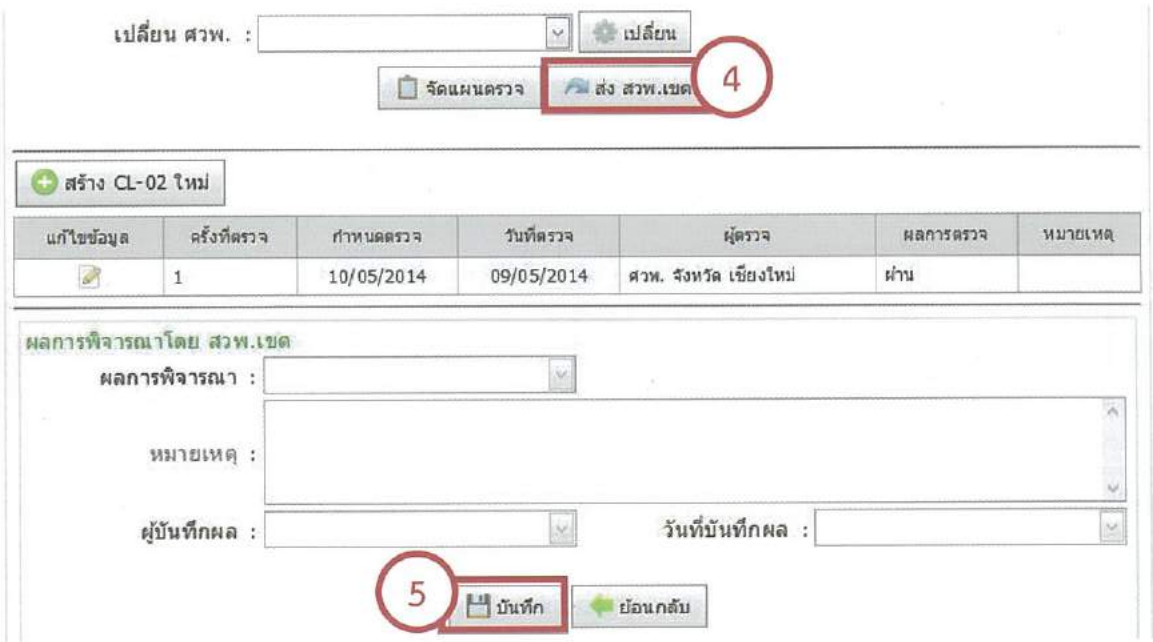
หลังจากเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด ลงผลตรวจ GAP ในใบ CL-02 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการส่งผลการตรวจแปลงเกษตรกรไปให้กับเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต เพื่อทำการพิจารณาผลการประเมินแปลงเกษตรกร ถ้าในกรณีที่เจ้าหน้าที่ สวพ. เขต เป็นผู้ลงตรวจแปลงเกษตรเอง ในระบบจะไม่แสดงปุ่ม "ส่งสวพ. เขต"

ขั้นตอนในการส่งพิจารณาผล ทำได้โดย

1. คลิกที่ปุ่ม "รายการตรวจ GAP"
2. เลือกแสดงข้อมูลเป็น "ตรวจเสร็จสิ้น รอส่ง สวพ. เขต"
3. คลิกปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดงานตรวจแปลงเกษตร



4. คลิกที่ปุ่ม "ส่ง สวพ.เขต"
5. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

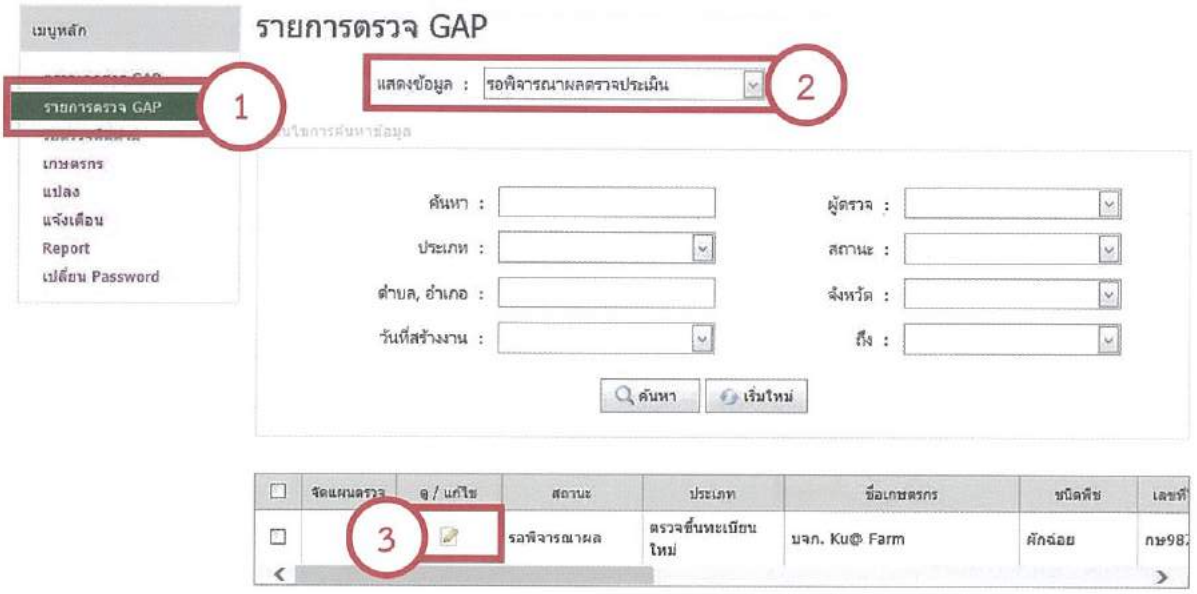


4.2.4 การพิจารณาผลการตรวจแปลงเกษตรกร

เมื่อเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต ได้รับงานตรวจแปลงเกษตรกร ที่ส่งมาจากเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด แล้ว จะทำการพิจารณาผลการตรวจประเมินแปลงเกษตร หลังจากนั้นงานตรวจแปลงเกษตรจะถูกส่งไปให้กับคณะกรรมการ EL เพื่อรอพิจารณาอนุมัติผลการขึ้นทะเบียน EL ต่อไป ถ้าในกรณีที่เจ้าหน้าที่ สวพ. เขต เป็นผู้ลงตรวจแปลงเกษตรเอง เจ้าหน้าที่ สวพ. เขต ก็จะต้องทำการพิจารณาผลการตรวจประเมินแปลงเกษตรด้วย

ขั้นตอนในการพิจารณาผลการตรวจแปลงเกษตรกร ทำได้โดย

1. คลิกที่เมนู "รายการตรวจ GAP"
2. เลือกแสดงข้อมูลเป็น "รอพิจารณาผลการประเมิน"
3. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดงานตรวจแปลงเกษตรกร

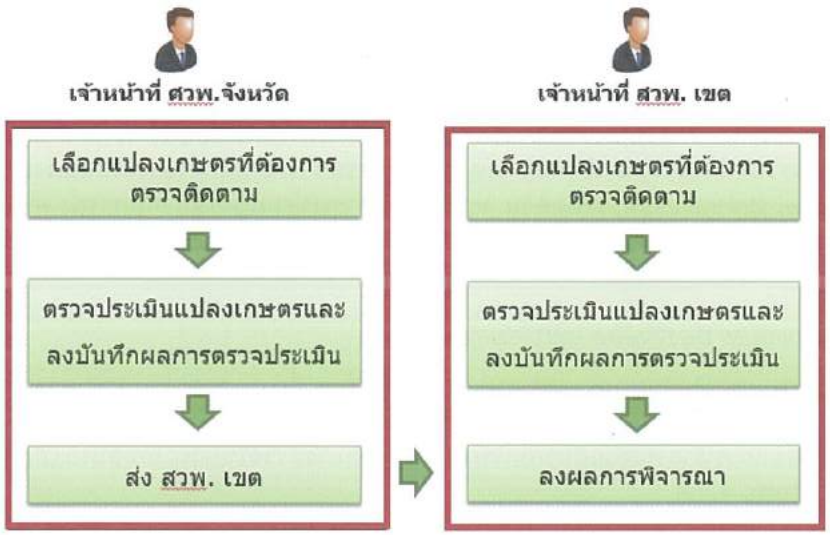


4. ระบุผลการพิจารณา โดยเลือกเป็น "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน" หรือ "ตรวจใหม่"
5. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"



4.2.5 การตรวจติดตามแปลงเกษตรกรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว

ระบบจะแสดงรายการแปลงเกษตรกรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกตรวจติดตามได้ โดยแปลงเกษตรที่ไม่มีการตรวจประเมินนานที่สุดจะแสดงอยู่บนสุด จากนั้นเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด และ สวพ. เขต จะทำการเลือกแปลงเกษตรที่ต้องการตรวจติดตามและสร้างงานตรวจติดตาม เมื่อสร้างงานตรวจติดตามแล้วจะลงไปทำการตรวจประเมินแปลงเกษตรกรต่อไป

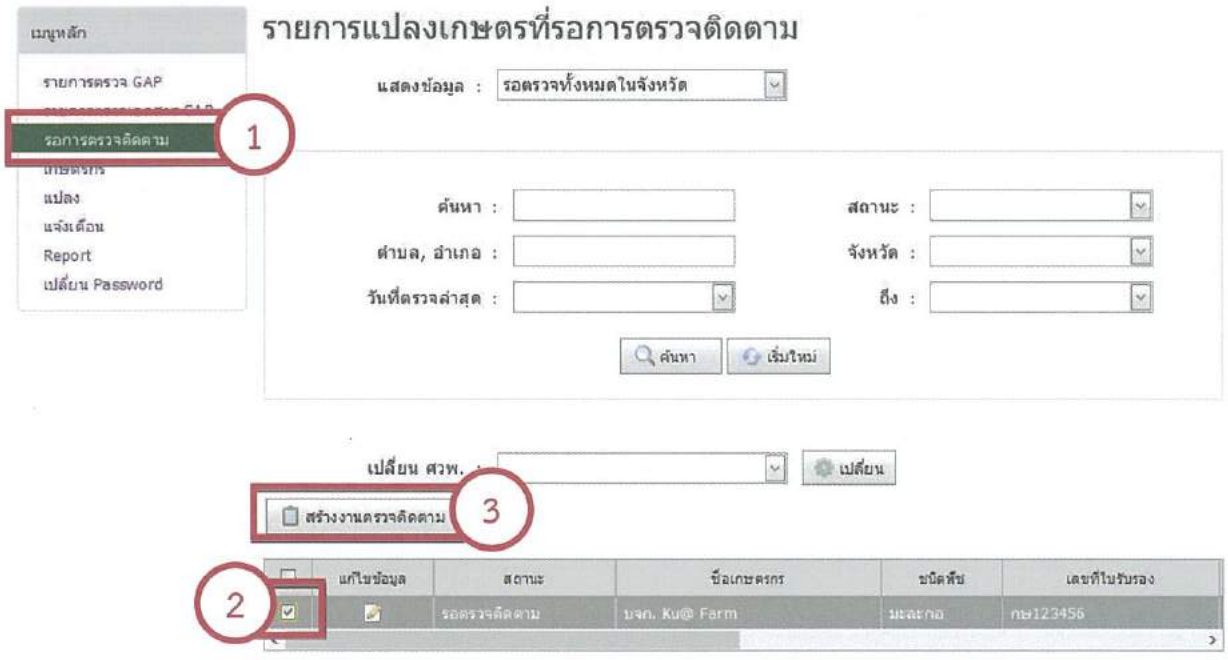


ขั้นตอนในการตรวจติดตามแปลงเกษตร ทำได้โดย

4.2.5.1 สร้างงานตรวจติดตาม

การสร้างงานตรวจติดตาม ทำได้โดย

1. คลิกที่เมนู "รอการตรวจติดตาม"
2. ใส่เครื่องหมาย ✔ หน้ารายการ ที่ต้องการสร้างงานตรวจติดตาม
3. คลิกที่ปุ่ม "สร้างงานตรวจติดตาม"



หลังจากนั้นระบบจะเข้าไปสร้างงานรอตรวจติดตาม ในเมนูรายการตรวจ GAP เพื่อรอให้ทางเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ สวพ. เขต ลงไปตรวจติดตามแปลงเกษตรกร ต่อไป

4.2.5.2 การตรวจติดตามแปลงเกษตรกร

ในการลงตรวจติดตามแปลงเกษตรกร จะมีขั้นตอนในการลงตรวจเช่นเดียวกับการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่แปลงเกษตร ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ในข้อ 4.2.2

4.2.5.3 การส่งงานตรวจติดตามแปลงเกษตรให้ สวพ. เขต พิจารณา

หลังจากเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด ลงผลตรวจติดตามแปลงเกษตรเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งผลการตรวจติดตามแปลงเกษตรกรไปให้กับเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต เพื่อทำการพิจารณาผลการประเมินแปลงเกษตรกร ซึ่งขั้นตอนในการส่ง สวพ. เขตของงานตรวจติดตาม จะมีขั้นตอนการทำงานเช่นเดียวกับการส่ง สวพ. เขตในการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่ ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ในข้อ 4.2.3

4.2.5.4 การพิจารณาผลการตรวจติดตามแปลงเกษตรกร

เมื่อเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต ได้รับผลตรวจติดตามแปลงเกษตรกร ที่ส่งมาจากเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด แล้ว จะทำการพิจารณาผลการประเมินการตรวจติดตามแปลงเกษตร ซึ่งขั้นตอนในการพิจารณาผลการตรวจติดตามแปลงเกษตรกรนั้น จะมีขั้นตอนการทำงานเช่นเดียวกับการพิจารณาผลการตรวจในการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่ ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ในข้อ 4.2.4

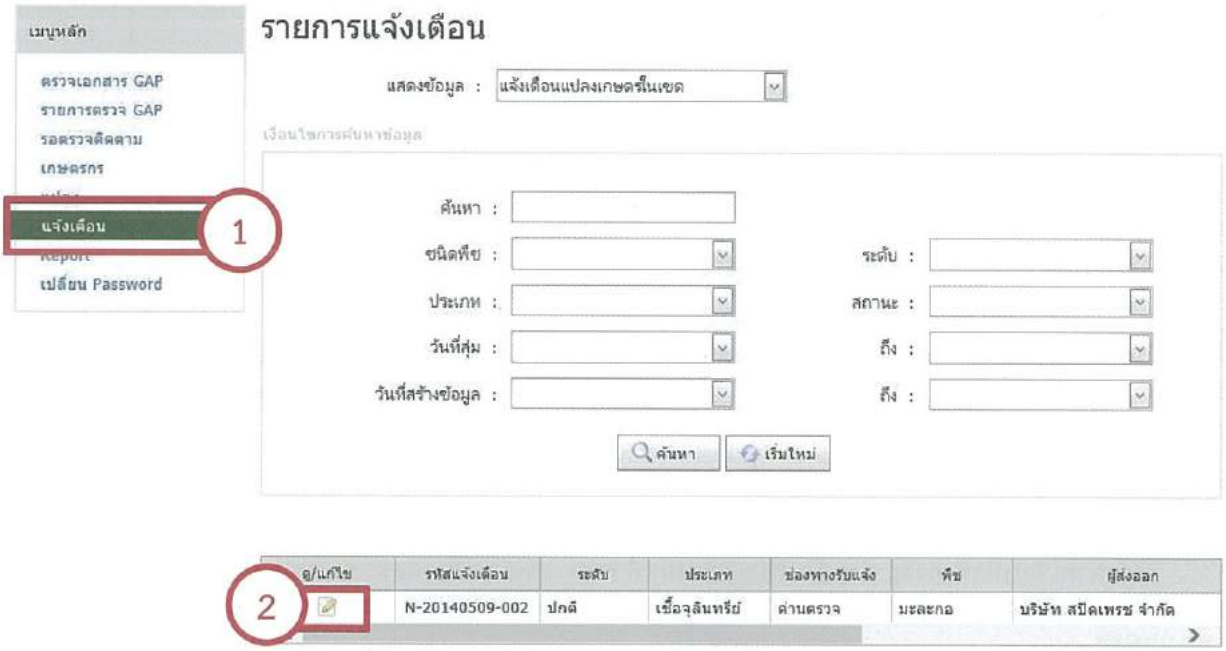
4.2.6 การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลแจ้งเตือน สำหรับเจ้าหน้าที่ ศวพ.จังหวัด และ สวพ.เขต

การใช้งานในส่วนของการแจ้งเตือน สำหรับ เจ้าหน้าที่ ศวพ.จังหวัด หรือ สวพ.เขต เมื่อได้รับข้อมูลว่ามีการแจ้งเตือนแปลงเกษตรที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่ตนเองเป็นผู้รับผิดชอบ ทางเจ้าหน้าที่ สวพ.เขต จะต้องทำหน้าที่ในการเข้าไปกดสร้างงานตรวจแจ้งเตือนแปลงเกษตรกร เมื่อทำการกดสร้างงานตรวจแจ้งเตือนแล้ว ระบบเข้าไปสร้างงานตรวจแจ้งเตือนแปลงเกษตรไว้ ภายให้เมนู รายการตรวจ GAP ซึ่งงานตรวจจะถูกส่งไปยัง ศวพ.จังหวัด หรือ สวพ. เขต ตามพื้นที่แปลงเกษตรที่ดูแล เมื่อเจ้าหน้าที่ลงไปตรวจแปลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะต้องทำการส่งงานตรวจแจ้งเตือนแปลงเกษตรไปให้กับเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต เช่นเดียวกับการตรวจขึ้นทะเบียนแปลงเกษตรกรใหม่ และการตรวจติดตาม ที่ได้กล่าวมาแล้ว

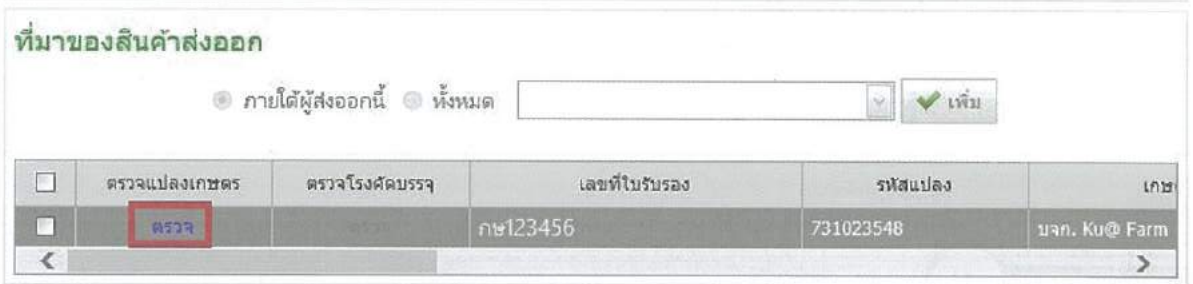
4.2.6.1 การสร้างงานตรวจแจ้งเตือนแปลงเกษตร

เมื่อมีการแจ้งเตือนแปลงเกษตรกร เจ้าหน้าที่ สวพ. เขต จะต้องทำการสร้างงานตรวจแจ้งเตือนแปลงเกษตรก่อน จากนั้นเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ สวพ. เขต ก็จะลงไปตรวจแปลงเกษตรตามข้อมูลแจ้งเตือนที่ได้รับ ซึ่งการสร้างงานตรวจ ทำได้โดย

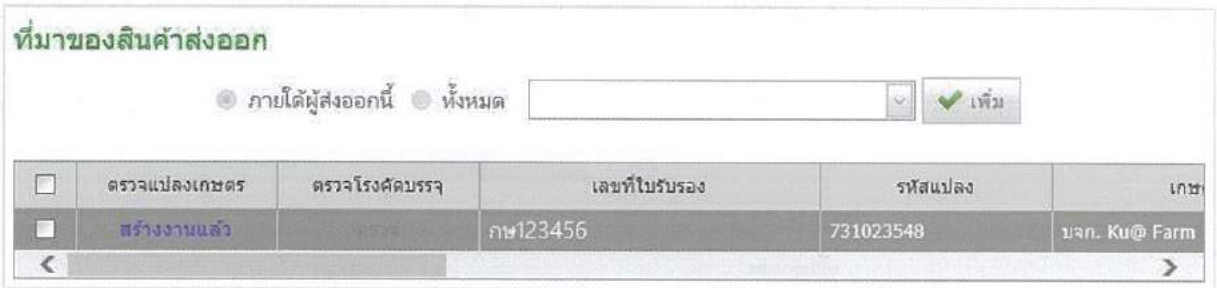
1. คลิกที่เมนู "แจ้งเตือน"
2. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเปิดดูหน้ารายละเอียดการแจ้งเตือน



3. ส่วนของที่มาของสินค้าส่งออก คลิกคำว่า "ตรวจ" ในคอลัมน์ตรวจแปลงเกษตร



หลังจากคลิกปุ่ม "ตรวจ" ระบบจะเข้าไปสร้างงานรอตรวจแจ้งเตือน ที่เมนูรายการตรวจ GAP เพื่อรอให้ทางเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ สวพ. เขต ลงตรวจแจ้งเตือนแปลงเกษตรต่อไป ซึ่งคำว่า "ตรวจ" ในคอลัมน์ตรวจแปลงเกษตร จะเปลี่ยนเป็นคำว่า "สร้างงานแล้ว"



4.2.6.2 การตรวจแจ้งเตือนแปลงเกษตร

ในการลงตรวจแจ้งเตือนแปลงเกษตรกร จะมีขั้นตอนในการลงตรวจเช่นเดียวกับการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่และการตรวจติดตาม ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้นในหัวข้อ 4.2.2

4.2.6.3 การส่ง สวพ. เขต

หลังจากเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด ลงผลตรวจแจ้งเตือนแปลงเกษตรเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งผลการตรวจแจ้งเตือนแปลงเกษตรกรไปให้กับเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต เพื่อทำการพิจารณาผลการประเมินแปลงเกษตรกร ซึ่งขั้นตอนในการส่ง สวพ. เขตของงานตรวจแจ้งเตือน จะมีวิธีการใช้งานเช่นเดียวกับส่ง สวพ. เขตในการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่และการตรวจติดตาม ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้นในหัวข้อ 4.2.2.5

4.2.6.4 การพิจารณาผลการตรวจแปลงเกษตรกร

เมื่อเจ้าหน้าที่ สวพ. เขต ได้รับผลตรวจแปลงเกษตรกร ที่ส่งมาจากเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัดแล้ว จะทำการพิจารณาผลการประเมินตรวจแจ้งเตือนแปลงเกษตร ซึ่งขั้นตอนในการพิจารณาผลการตรวจแปลงเกษตรกรนั้น จะมีวิธีการใช้งานเช่นเดียวกับการพิจารณาผลการตรวจในการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่และตรวจติดตาม ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้นในหัวข้อ 4.2.2.6

4.2.6.5 การบันทึกผลการดำเนินมาตรการกับแปลงเกษตร

หลังจากเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด หรือ เจ้าหน้าที่ สวพ. เขต ทำการลงตรวจแปลงเกษตร ตามข้อมูลแจ้งเตือนที่ได้รับ เมื่อมีการตรวจสอบว่าแปลงเกษตรนั้นมีความผิด หรือ ทำไม่ถูกต้อง จะทำการดำเนินมาตรการกับแปลงเกษตร

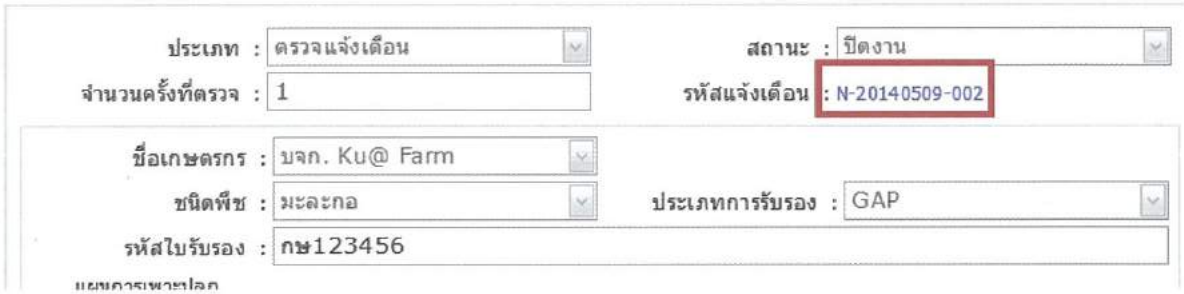
การดำเนินมาตรการกับแปลงเกษตรกร ทำได้โดย

1. คลิกที่เมนู "รายการตรวจ GAP"
2. ส่วนของการค้นหา เลือกประเภทเป็น "ตรวจแจ้งเตือน"
3. กดปุ่ม "ค้นหา" จากนั้นงานตรวจแจ้งเตือน จะแสดงในตารางรายการตรวจ GAP
4. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดงานตรวจ GAP



5. คลิกที่ รหัสแจ้งเตือน เพื่อไปยังหน้ารายละเอียดการแจ้งเตือน

รายการตรวจ GAP

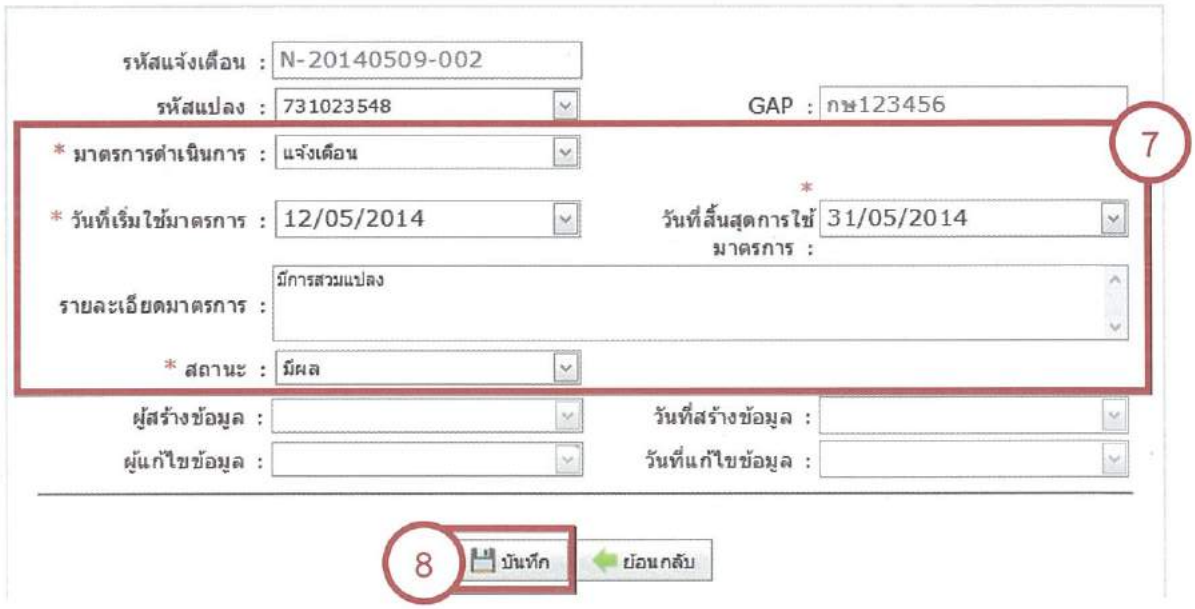


6. คลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่" ในส่วนของการดำเนินมาตรการแปลงเกษตร



7. ระบุข้อมูลการดำเนินมาตรการกับแปลงเกษตรให้ครบ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *
8. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

การดำเนินมาตรการกับแปลงเกษตร



4.3 การทำงานของคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ กตม.

เมื่อโรงคัดบรรจุทำการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน EL และเสนอคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่งเอกสาร GMP /HACCP ไปให้กับคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมิน เพื่อมอบหมายงานต่อไปให้กับเจ้าหน้าที่ กตม. ในการตรวจเอกสาร GMP / HACCP ของโรงคัดบรรจุ เมื่อตรวจเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะทำการจัดแผน เพื่อนำไปสู่การลงตรวจโรงคัดบรรจุต่อไป

การทำงานของคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ กตม. นั้นแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนคือ

1. การตรวจเอกสาร การขอขึ้นทะเบียน GMP พืชของโรงคัดบรรจุ
   1.1. การมอบหมายงานตรวจ
   1.2. การตรวจเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ตรวจ
2. การตรวจประเมินโรงคัดบรรจุ
   2.1. การตรวจประเมินโดยแท็บเล็ต
   2.2. ลงผลตรวจประเมินผ่าน PC
   2.3. การพิจารณาผลการตรวจประเมินโรงคัดบรรจุ
3. การตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ

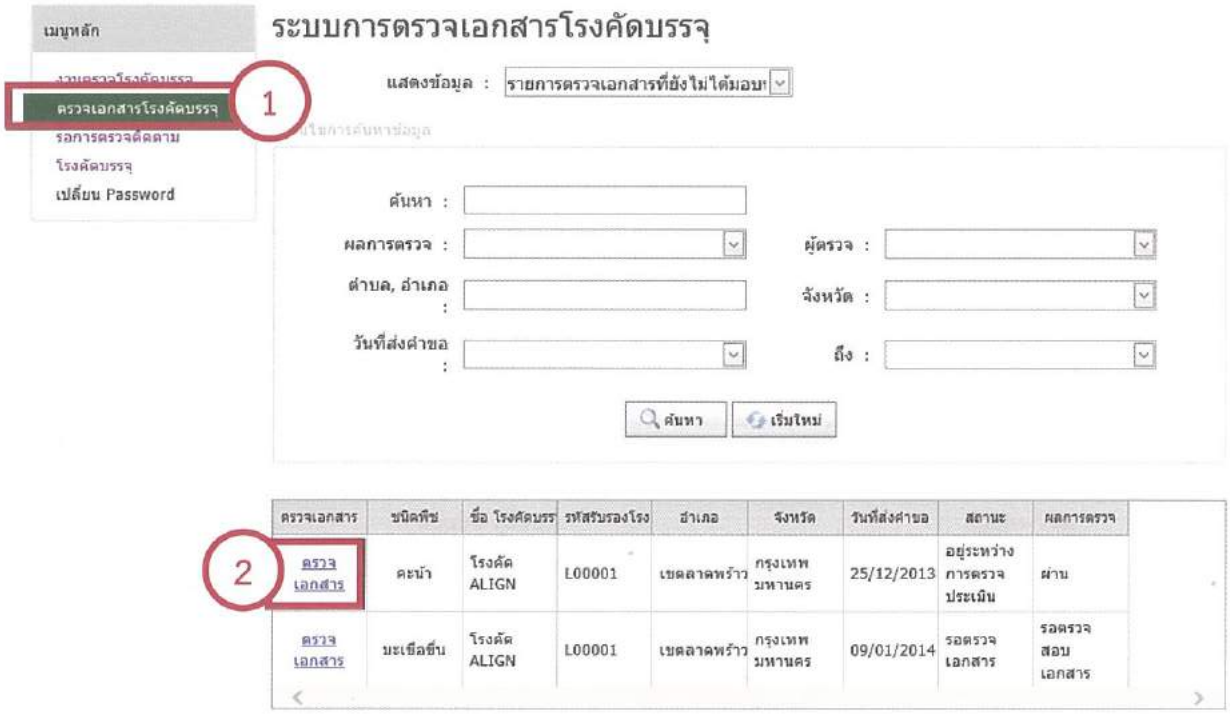
การทำงานของคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมินและเจ้าหน้าที่ กตม.ทำได้โดย

4.3.1 การมอบหมายงานตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมิน

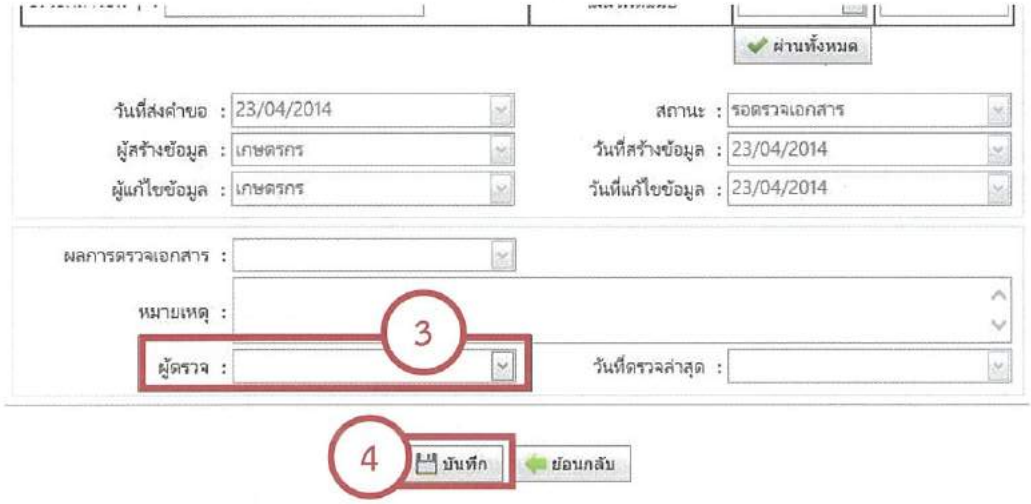
หลังจากคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมินได้รับเอกสารจากโรงคัดบรรจุแล้ว ก็จะทำการมอบหมายให้กับเจ้าหน้าที่ กตม. เพื่อทำการตรวจเอกสาร

ขั้นตอนการมอบหมายงานตรวจเอกสาร GMP ทำได้โดย

1. คลิกเลือกเมนู ตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ
2. คลิก "ตรวจเอกสาร" หน้างานตรวจเอกสารที่ต้องการมอบหมายงานให้กับเจ้าที่ กตม.



3. คลิกเลือกเจ้าหน้าที่ กตม. ในช่องผู้ตรวจ
4. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อทำการส่งงานไปให้กับเจ้าหน้าที่ กตม. ตามที่ได้ทำการมอบหมายไว้



4.3.2 การตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ โดยเจ้าหน้าที่ กตม.

หลังจากเจ้าหน้าที่ กตม. ได้รับงานตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ จากคณะกรรมการกลั่นกรองฯแล้ว ก็จะทำการตรวจเอกสาร ซึ่งในการตรวจเอกสารจะประกอบด้วย 2 กรณี คือ

1. การตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ กรณีที่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร
2. การตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ กรณีที่ไม่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร

ซึ่งการตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

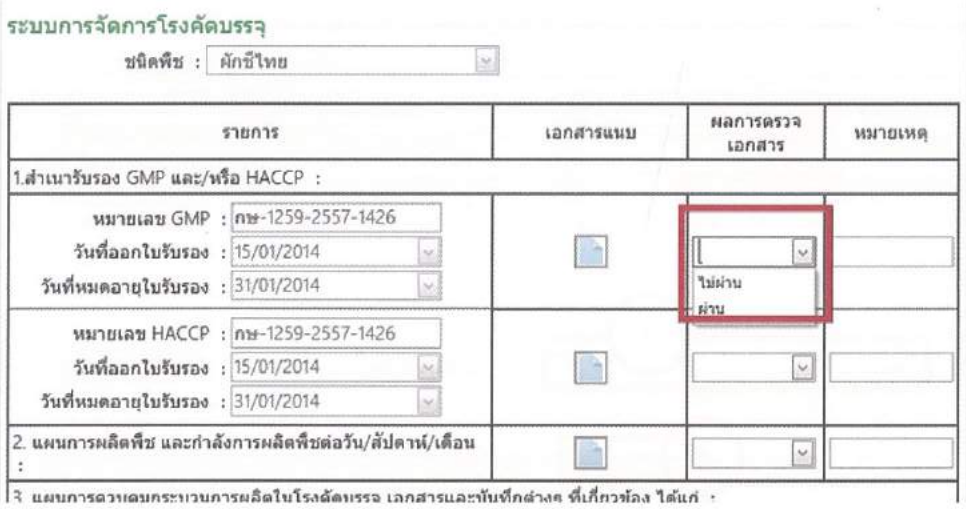
4.3.2.1 การตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ กรณีที่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร

การตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ กรณีที่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร หมายถึง กรณีที่เอกสารที่ผู้ประกอบการแนบมาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ กตม. จะระบุผลการตรวจเอกสารเป็น "ไม่ผ่าน" จากนั้นผลการตรวจเอกสารก็จะไปแสดงในหน้าของผู้ประกอบการ เพื่อให้ทราบว่ามีเอกสารที่ต้องทำการแก้ไข ให้ทางผู้ประกอบการทำการแก้ไขเอกสารแล้วส่งกลับมาให้ทางเจ้าหน้าที่ กตม. พิจารณาใหม่อีกครั้ง สามารถทำได้โดย

1. คลิกเลือกเมนู ตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ ด้านซ้ายมือ
2. คลิก "ตรวจเอกสาร" หน้ารายการที่ต้องการตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ



3. คลิก [ ] เพื่อระบุผลการตรวจเอกสารเป็น "ไม่ผ่าน"



4. ระบุภาพรวมผลของการตรวจเอกสารใน "ผลการตรวจเอกสาร" เป็น "ไม่ผ่าน"
5. คลิกปุ่ม "บันทึก"

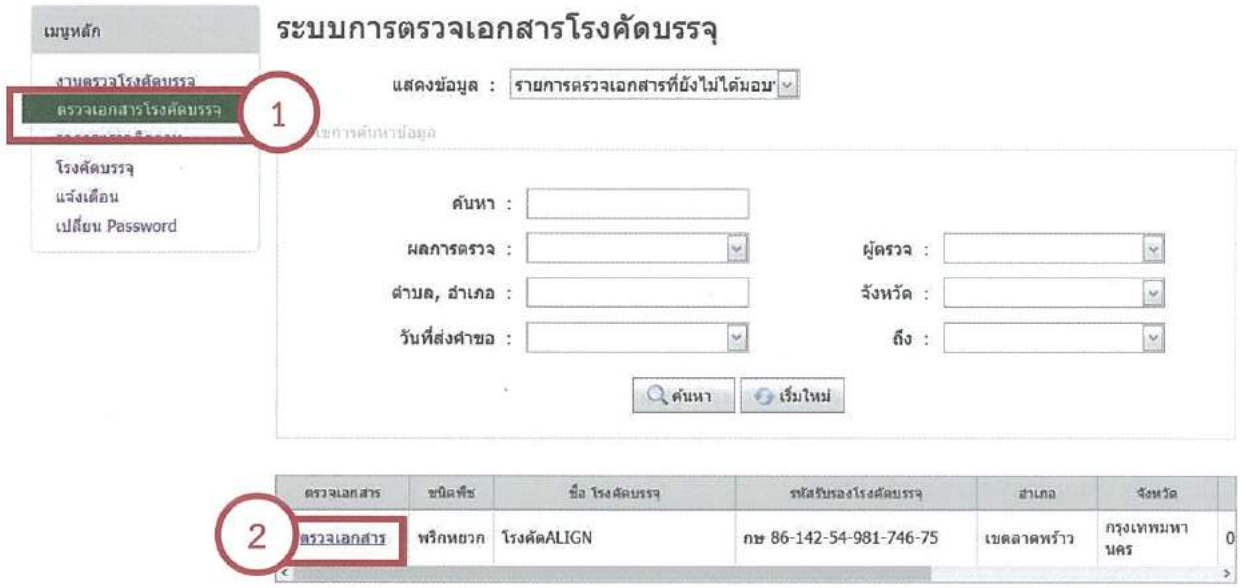


หลังจากผู้ประกอบการทำการแก้ไขเอกสารแนบและทำการส่งกลับมาให้กับเจ้าหน้าที่ กตม.แล้ว งานตรวจเอกสารจะกลับเข้ามารออยู่ในงานรอตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ

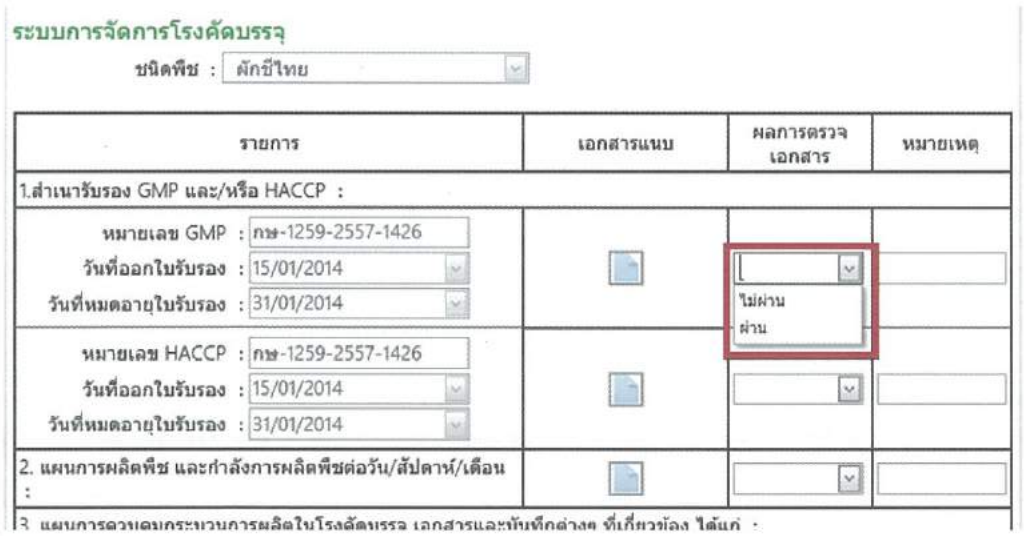
4.3.2.2 การตรวจเอกสารโรคัดบรรจุ กรณีที่ไม่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร

การตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ กรณีที่ไม่ต้องมีการแก้ไขเอกสาร หมายถึง กรณีที่เอกสารที่ผู้ประกอบการแนบมามีความถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน เจ้าหน้าที่ กตม. จะระบุผลการตรวจเอกสารเป็น "ผ่าน" สามารถทำได้โดย

1. คลิกเลือกเมนู ตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ ด้านซ้ายมือ
2. คลิก "ตรวจเอกสาร" รายการที่ต้องการตรวจเอกสาร



3. คลิก [ ] เพื่อระบุผลการตรวจเอกสารเป็น "ผ่าน"



4. ระบุภาพผลของการตรวจเอกสาร ใน "ผลการตรวจเอกสาร" เป็น "ผ่าน"
5. คลิกปุ่ม "บันทึก"



หลังจากนั้นระบบจะเข้าไปสร้างงานรอตรวจโรงคัดบรรจุ ในถาดงานแสดงข้อมูล งานตรวจของโรงคัดบรรจุของผู้ใช้งานปัจจุบัน

4.3.3 การตรวจประเมินโรงคัดบรรจุ

หลังจากเจ้าหน้าที่ กตม. ตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเข้าไปสร้างงานรอตรวจโรงคัดบรรจุ ซึ่งอยู่ภายใต้เมนู "งานตรวจโรงคัดบรรจุ" จากนั้นเจ้าหน้าที่ กตม. ก็จะทำการจัดแผนลงตรวจโรงคัดบรรจุ เพื่อทำการดึงแผนตรวจที่ต้องการลงในอุปกรณ์แท็บเล็ตต่อไป ในการลงผลตรวจโรงคัดบรรจุนั้น สามารถลงผลได้ 2 ช่องทางคือ

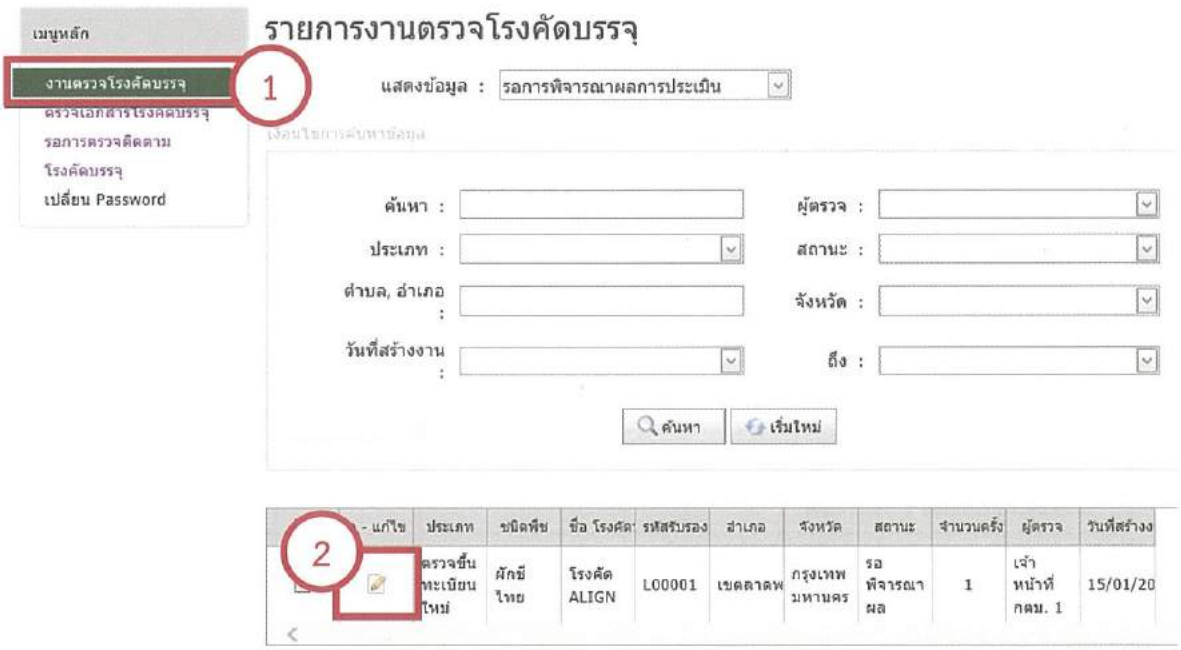
1. การลงผลตรวจโรงคัดบรรจุ ผ่าน Website
2. การลงผลตรวจโรงคัดบรรจุ ผ่านอุปกรณ์แท็บเล็ต

ขั้นตอนในการตรวจโรงคัดบรรจุ ทำได้โดย

4.3.3.1 การลงผลตรวจประเมินผ่าน Website

เจ้าหน้าที่ กตม. สามารถลงผลตรวจ GMP / HACCP , ผลตรวจวิเคราะห์ และ ผลสอบ ได้ทั้งบนอุปกรณ์แท็บเล็ตและบน Website ซึ่งการลงผลตรวจโรงคัดบรรจุบน Website มีขั้นตอนดังนี้

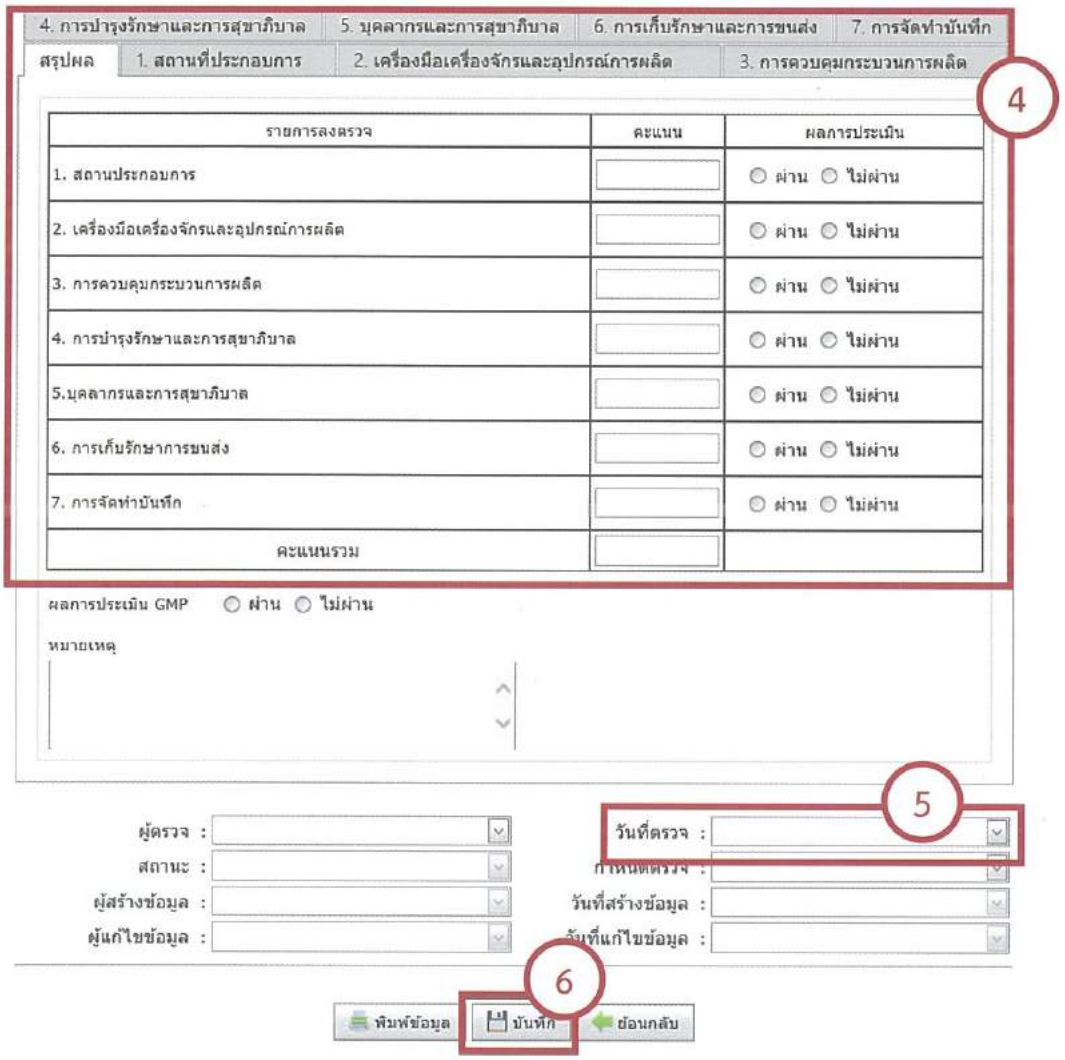
1. คลิกที่เมนู "งานตรวจโรงคัดบรรจุ"
2. คลิกที่ปุ่ม  หน้างานตรวจโรงคัดบรรจุที่ต้องการสร้างงาน หรือลงผลตรวจโรงคัดบรรจุ



3. คลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่" ในหัวข้อ GMP เพื่อทำการลงผลตรวจ GMP



4. คลิก  ระบุผลคะแนนการตรวจ GMP ให้ครบทุกหัวข้อ
5. ระบุ วันที่ตรวจ
6. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

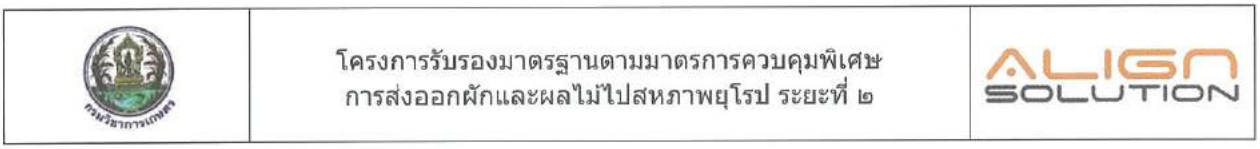


ห ลังจากระบุคะแนนจนครบทุกหัวข้อแล้ว ในหน้าสรุปผล จะแสดงผลคะแนนรวมของแต่ละหัวข้อ และผลคะแนนรวมทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงผลการประเมินว่า คะแนนที่ได้อยู่ในเกณฑ์ที่ "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน"

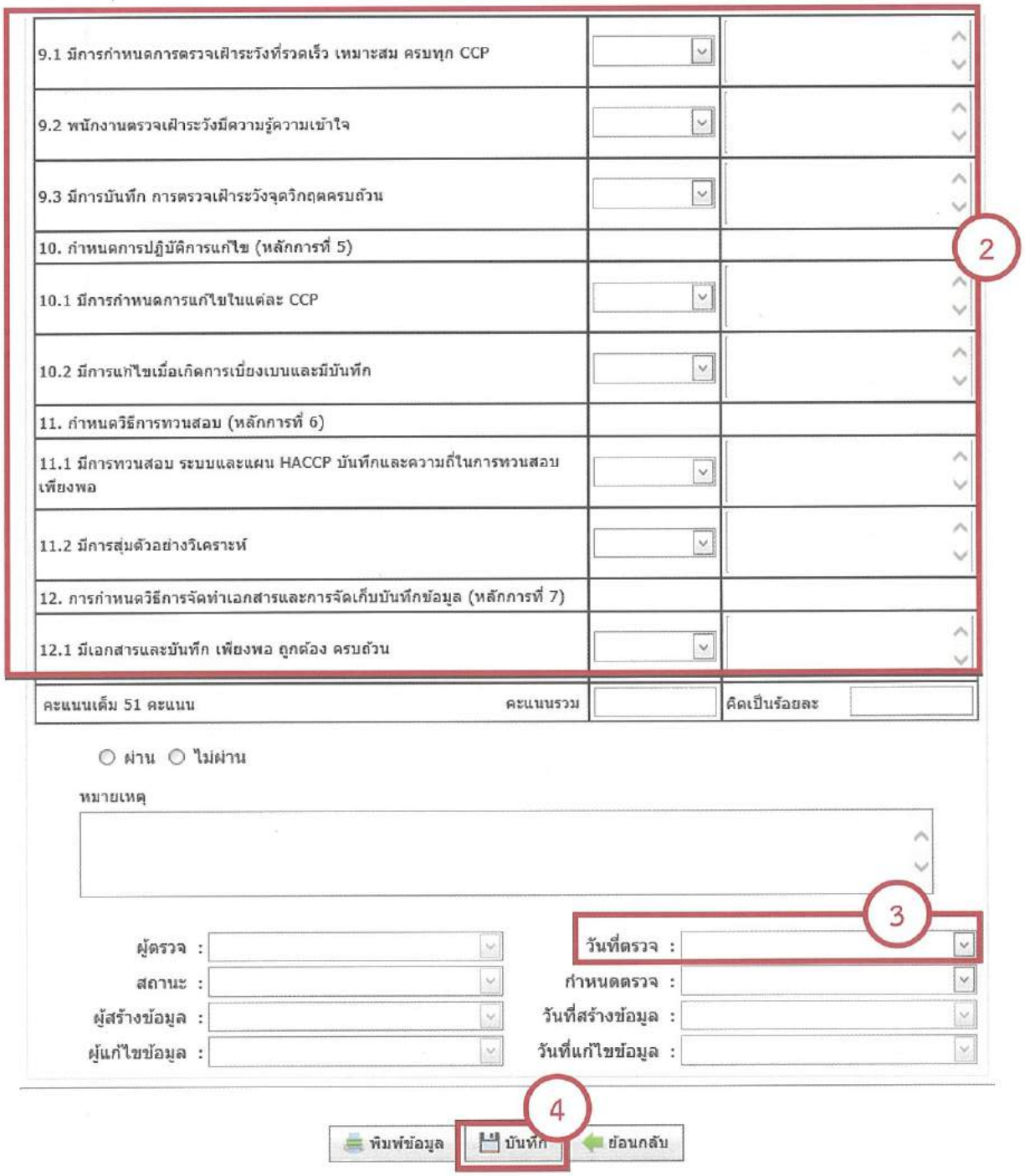
การตรวจ HACCP ทำได้โดย

1. คลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่" ในหัวข้อ HACCP เพื่อทำการลงผลตรวจ HACCP





2. คลิก [ ] ระบุผลคะแนนการตรวจ GMP
3. ระบุ วันที่ตรวจ
4. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"



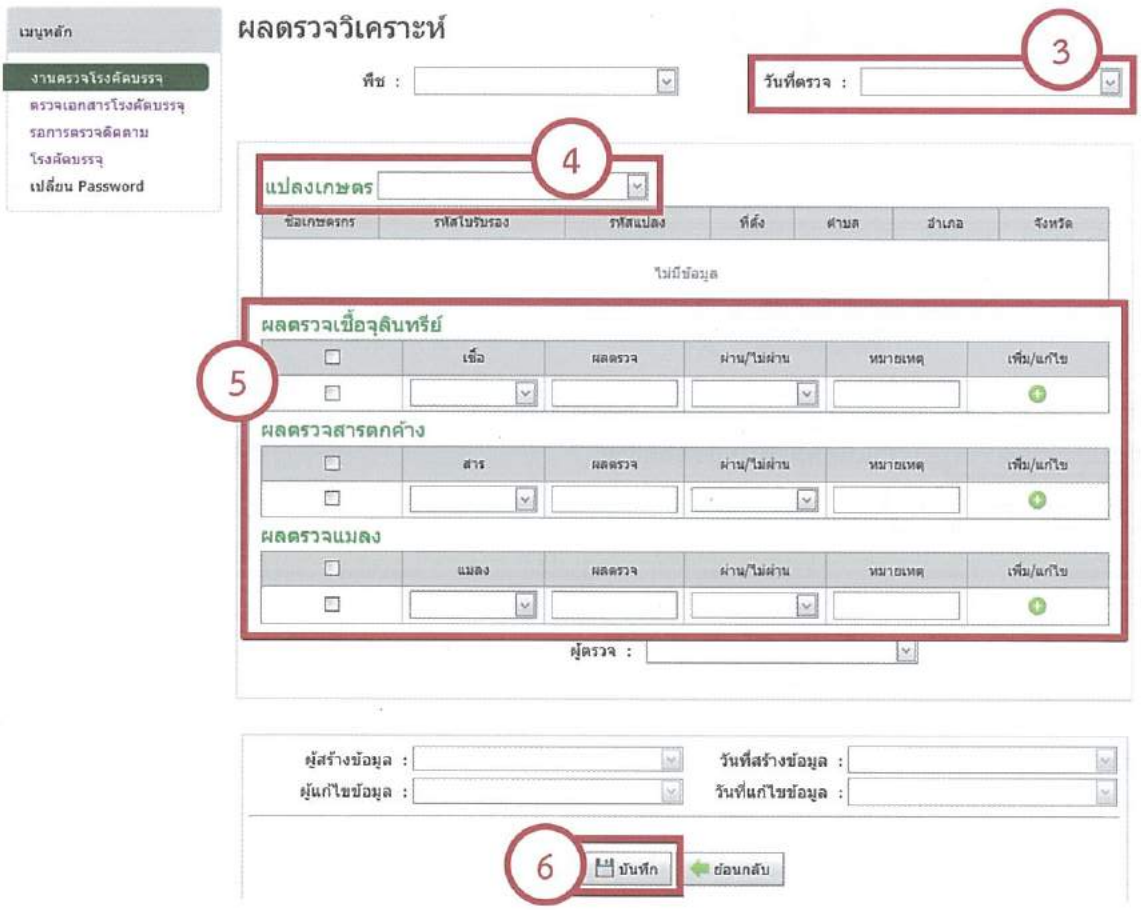
หลังจากระบุคะแนนจนครบทุกข้อแล้ว จะแสดงผลรวมของคะแนนทั้งหมดด้านล่าง พร้อมทั้งบอกร้อยละของคะแนนรวมที่ได้ และระบบจะเลือกผลการประเมิน HACCP ให้อัตโนมัติ ถ้าคะแนนที่ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินก็จะแสดงคำว่า "ผ่าน" หรือ ถ้าคะแนนที่ได้ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ก็จะแสดงเป็นคำว่า "ไม่ผ่าน"

การสร้างข้อมูลผลตรวจวิเคราะห์ ทำได้โดย

1. คลิกที่แถบเมนู "ผลตรวจวิเคราะห์" เพื่อระบุข้อมูลผลตรวจวิเคราะห์
2. คลิกที่ปุ่ม "สร้างข้อมูลผลตรวจวิเคราะห์"

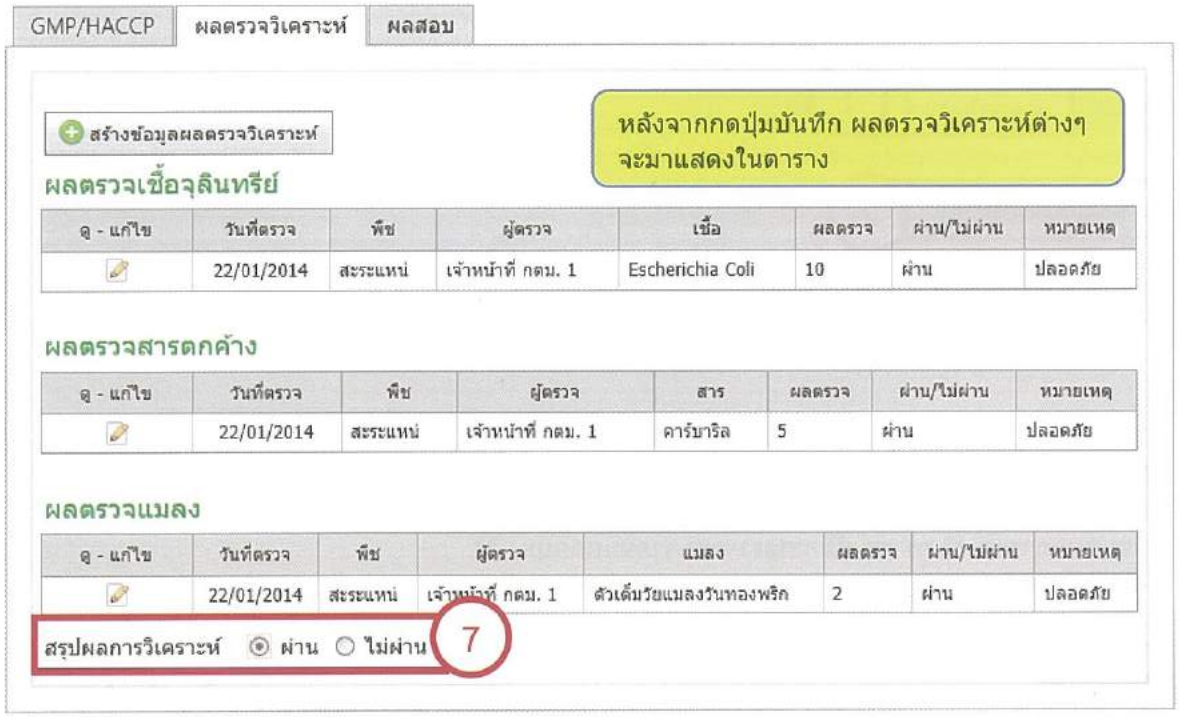


3. ระบุข้อมูล "วันที่ตรวจ"
4. เลือกแปลงเกษตรที่ต้องการสร้างผลตรวจวิเคราะห์
5. ระบุข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์ ที่มีการตรวจพบ จากนั้นคลิกปุ่ม
6. คลิกปุ่ม "บันทึก"



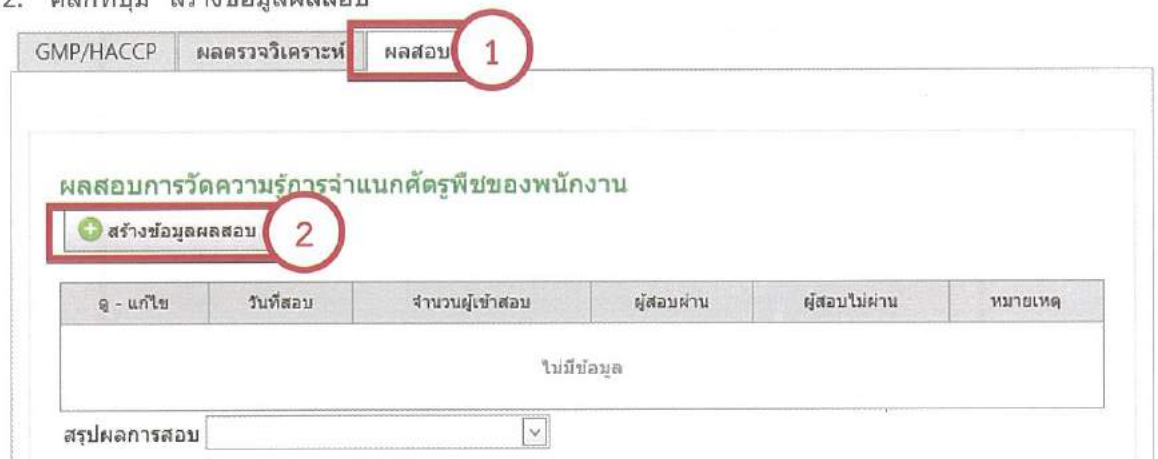
กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ทำการเพิ่มเข้าไปแล้ว ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อยืนยันว่า ได้ทำการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว หลังจากระบุผลตรวจวิเคราะห์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

7. เลือกสรุปผลการวิเคราะห์ว่า "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน"



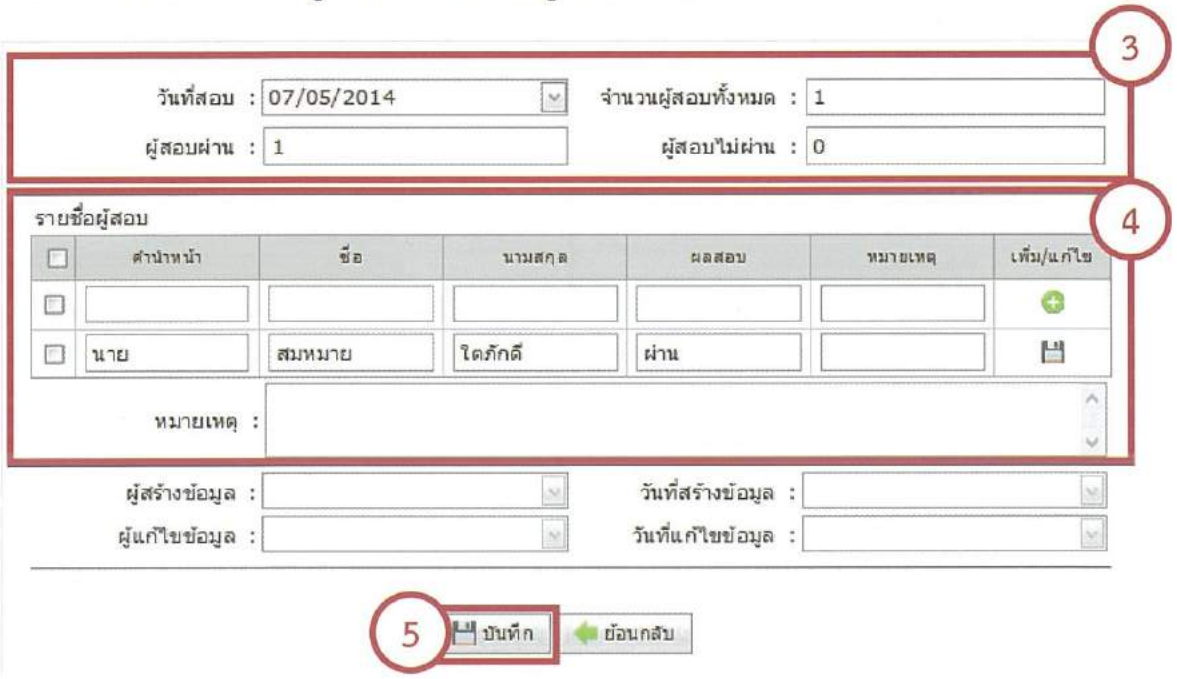
การสร้างข้อมูลผลสอบพนักงาน ทำได้โดย

1. คลิกที่แถบเมนู "ผลสอบ" เพื่อระบุข้อมูลผลสอบพนักงาน
2. คลิกที่ปุ่ม "สร้างข้อมูลผลสอบ"

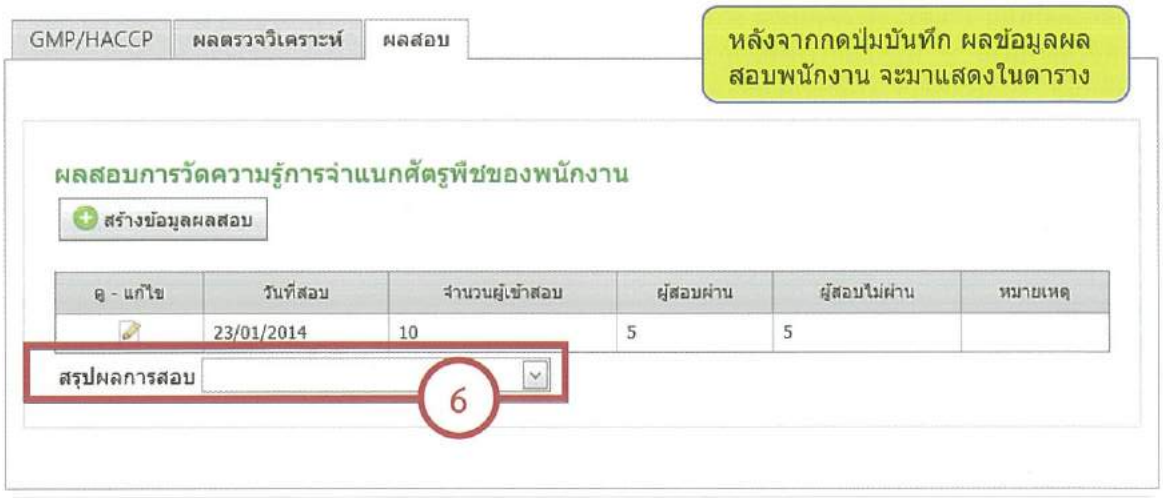


3. ระบุวันที่สอบ ,จำนวนผู้เข้าสอบ, ผู้สอบผ่าน และ ไม่ผ่าน
4. ระบุรายละเอียดข้อมูลของพนักงานที่เข้าสอบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม
5. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

ผลสอบการวัดความรู้การจำแนกศัตรูพืชของพนักงาน



6. ระบุผลสรุปการสอบว่า "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน"

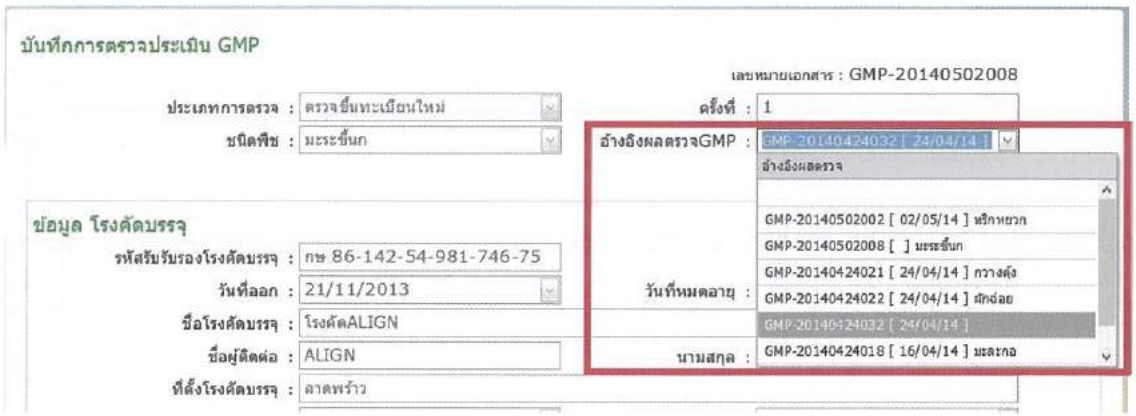


4.3.3.2 การอ้างอิงผลตรวจ ผ่าน Website

ในกรณีที่การลงตรวจโรงคัดบรรจุหนึ่งครั้ง มีการลงตรวจพืชโรงคัดบรรจุมากกว่า 1 พืช เจ้าหน้าที่สามารถใช้วิธีการอ้างผลตรวจจากพืชที่ได้มีการลงผลตรวจไปแล้วได้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ตรวจไม่ต้องทำการลงผลซ้ำซ้อน โดยพืชที่นำมาใช้อ้างอิงนั้น จะต้องเป็นพืชที่ได้รับการลงตรวจในการลงครั้งเดียวกันเท่านั้น

การอ้างอิงผลตรวจ ทำได้โดย

1. คลิกที่ปุ่ม  เปิดหน้างานตรวจ GMP / HACCP ที่ต้องการอ้างอิงผลตรวจ
2. คลิกที่  เพื่อเลือกงานตรวจที่ต้องการอ้างอิงผลตรวจ



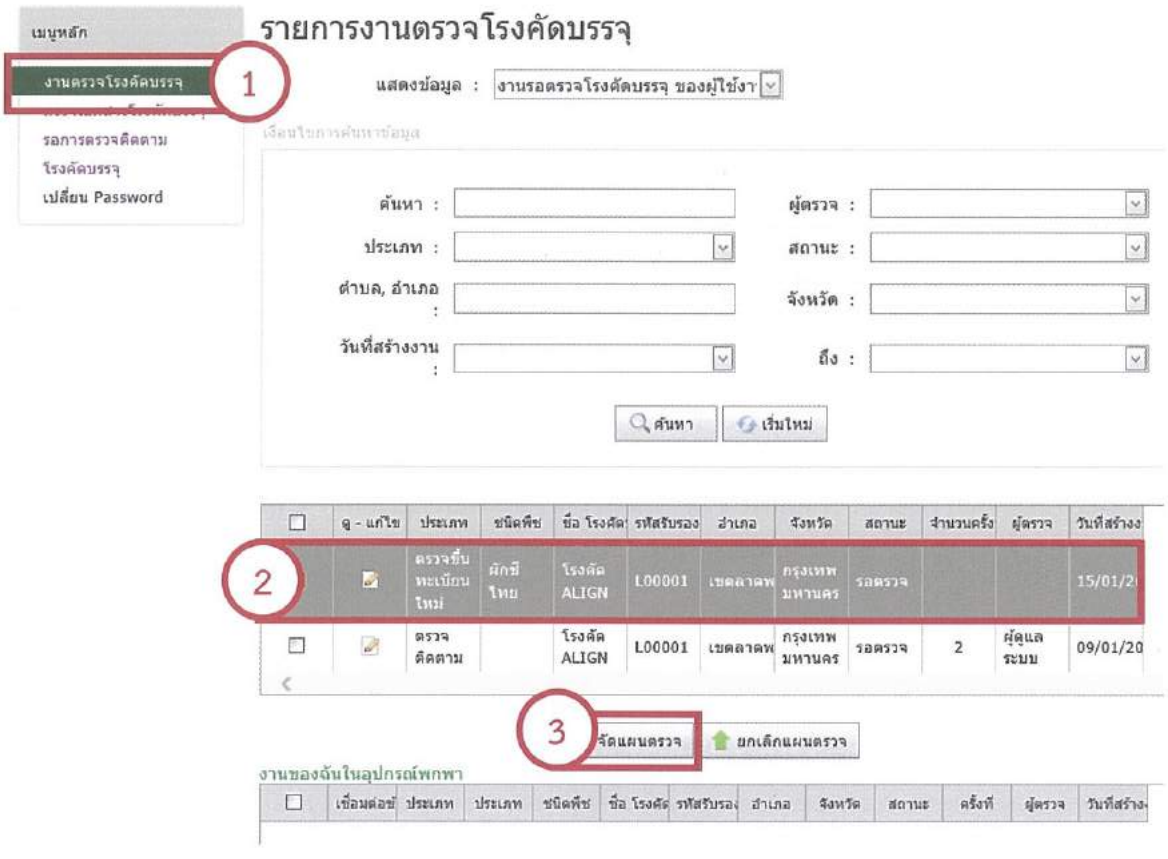
3. คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

4.3.3.3 การลงผลตรวจประเมิน ผ่านอุปกรณ์แท็บเล็ต

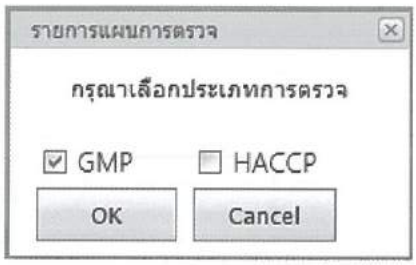
เจ้าหน้าที่ กตม. จะต้องทำการจัดแผนงานที่ต้องการลงตรวจโรงคัดบรรจุก่อน จากนั้นก็ทำการ Download งานจัดแผนเข้าสู่อุปกรณ์แท็บเล็ต เมื่อทำการลงผลตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะทำการส่งข้อมูลผลการตรวจโรงคัดบรรจุกลับขึ้นไปที่เครื่อง server เพื่อส่งไปให้กับคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมินทำการพิจารณาผลการตรวจโรงคัดบรรจุต่อไป ซึ่งการตรวจโรงคัดบรรจุ ผ่านอุปกรณ์แท็บเล็ต มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

การจัดแผนตรวจโรงคัดบรรจุ ทำได้โดย

1. คลิกเลือกเมนู งานตรวจโรงตัดบรรจุ ด้านซ้ายมือ
2. ใส่เครื่องหมาย ✔ หน้ารายการที่ต้องการจัดแผนลงลงตรวจโรงคัดบรรจุ
3. คลิกปุ่ม "จัดแผนตรวจ" เพื่อดึงข้อมูลแผนการลงตรวจแปลงเกษตรลงในแท็บเล็ต



4. เลือกประเภทการตรวจโรงคัดบรรจุที่ต้องการสร้างงานจัดแผนตรวจ ว่าต้องการลงตรวจเฉพาะ GMP หรือทั้ง GMP และ HACCP จากนั้นคลิกที่ OK



	จัดแผนตรวจ	ดู / แก้ไข	ประเภท	ชนิดพืช	ชื่อ โรงคัดบรรจุ	รหัสรับรอง	อำเภอ
☐	✔		ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142-54-981-	เขตลาดพร้าว
☐			ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	มะระขี้นก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142-54-981-	เขตลาดพร้าว

จัดแผนตรวจ | ยกเลิกแผนตรวจ

งานของฉันในอุปกรณ์พกพา

	สถานะข้อมูล	ดูข้อมูล	ประเภท	ประเภท	หมายเลข	ชนิดพืช	ชื่อ โรงคัดบรรจุ	รหัสรับ
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	HACCP	HACCP-20140502002	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	GMP	GMP-201405020	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142

สังเกตได้ว่างานที่ถูกจัดแผนจะมีเครื่องหมาย ✔ แสดงด้านหน้ารายการ ส่วนงานที่ถูกจัดแผนแล้ว จะเข้าไปอยู่ในตาราง "งานของฉันในอุปกรณ์พกพา" ในคอลัมน์สถานะข้อมูลจะแสดงสัญลักษณ์ ซึ่งจะบ่งบอกว่างานที่ผู้ใช้งานจัดแผน กำลังใช้งานอยู่บนอุปกรณ์ใด ประกอบด้วยสัญลักษณ์ 2 แบบคือ

	หมายถึง งานที่ถูกจัดแผนกำลังถูกใช้งานอยู่บนอุปกรณ์แท็บเล็ต ซึ่งจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
	หมายถึง งานที่ถูกจัดแผนกำลังถูกใช้งานอยู่บนเครื่อง PC ซึ่งจะสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้

4.3.3.4 การยกเลิกแผนตรวจ กรณีที่จัดแผนตรวจผิด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ทำการกดจัดแผนงานตรวจโรงคัดบรรจุผิด สามารถทำการยกเลิกแผนงานตรวจได้ โดยงานนั้นจะต้องมีสถานะข้อมูลอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น หากเป็นงานที่ยังค้างอยู่ในแท็บเล็ต จะไม่สามารถทำกายกเลิกแผนตรวจได้

การยกเลิกแผนตรวจ มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

1. เลือกงานจัดแผนตรวจในตาราง "งานของฉันในอุปกรณ์พกพา" โดยใส่เครื่องหมาย ✔ หน้ารายการที่ต้องการยกเลิกแผน
2. คลิกที่ปุ่ม "ยกเลิกแผนตรวจ"

	จัดแผนตรวจ	ดู / แก้ไข	ประเภท	ชนิดพืช	ชื่อ โรงคัดบรรจุ	รหัสรับรอง	อำเภอ	
☐	✔		ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142-54-981-	เขตลาดพร้าว	
☐	✔		ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	มะระขี้นก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142-54-981-	เขตลาดพร้าว	

จัดแผนตรวจ | ยกเลิกแผนตรวจ (2)

งานของฉันในอุปกรณ์พกพา

	สถานะข้อมูล	ดูข้อมูล	ประเภท	ประเภท	หมายเลข	ชนิดพืช	ชื่อ โรงคัดบรรจุ	รหัสรับ
(1) ☑		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	HACCP	HACCP-20140502005	มะระขี้นก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14
☑		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	GMP	GMP-201405020	มะระขี้นก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	HACCP	HACCP-20140502002	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	GMP	GMP-201405020	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14

จากนั้นงานที่ทำการยกเลิกแผนตรวจแล้วจะหายไปจากตาราง "งานของฉันในอุปกรณ์พกพา" โดยจะกลับเข้ามาอยู่ในตารางงานตรวจแปลงเกษตรด้านบน และสถานะของงานก็จะกลับไปเป็น "รอตรวจ" พร้อมกับเครื่องหมาย ✔ ในคอลัมน์ "จัดแผนตรวจ" ก็จะหายไปด้วย แสดงให้เห็นว่างานนี้ไม่ได้มีการจัดแผนตรวจอยู่ หากงานที่ทำการยกเลิกแผนตรวจนั้น มีการสร้างใบ GMP / HACCP ไว้ เมื่อทำการกดยกเลิกแผนตรวจแล้ว ใบ GMP / HACCP ก็จะถูกลบออกไปด้วย

	จัดแผนตรวจ	ดู / แก้ไข	ประเภท	ชนิดพืช	ชื่อ โรงคัดบรรจุ	รหัสรับรอง	อำเภอ	
☐	✔		ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142-54-981-	เขตลาดพร้าว	
☐			ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	มะระขี้นก	โรงคัดALIGN	กษ 86-142-54-981-	เขตลาดพร้าว	

จัดแผนตรวจ | ยกเลิกแผนตรวจ

งานของฉันในอุปกรณ์พกพา

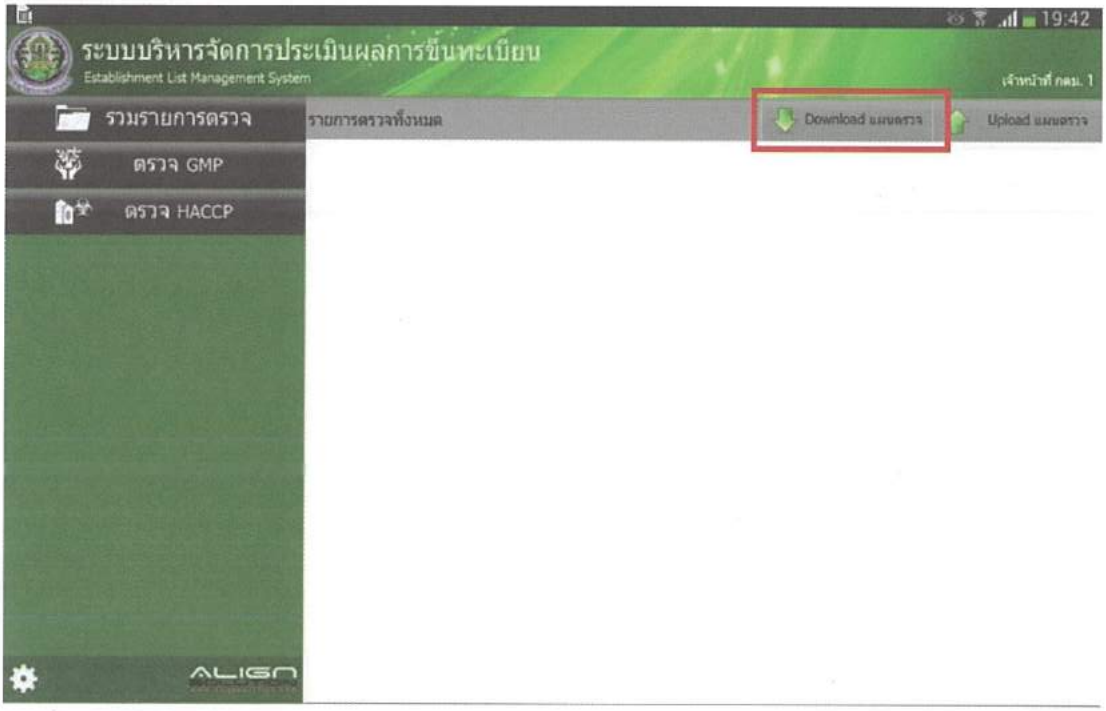
	สถานะข้อมูล	ดูข้อมูล	ประเภท	ประเภท	หมายเลข	ชนิดพืช	ชื่อ โรงคัดบรรจุ	รหัสรับ
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	HACCP	HACCP-20140502002	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14
☐		ดูข้อมูล	ตรวจขึ้นทะเบียนใหม่	GMP	GMP-201405020	พริกหยวก	โรงคัดALIGN	กษ 86-14

4.3.3.5 การลงผลตรวจโรงคัดบรรจุ บนอุปกรณ์แท็บเล็ต

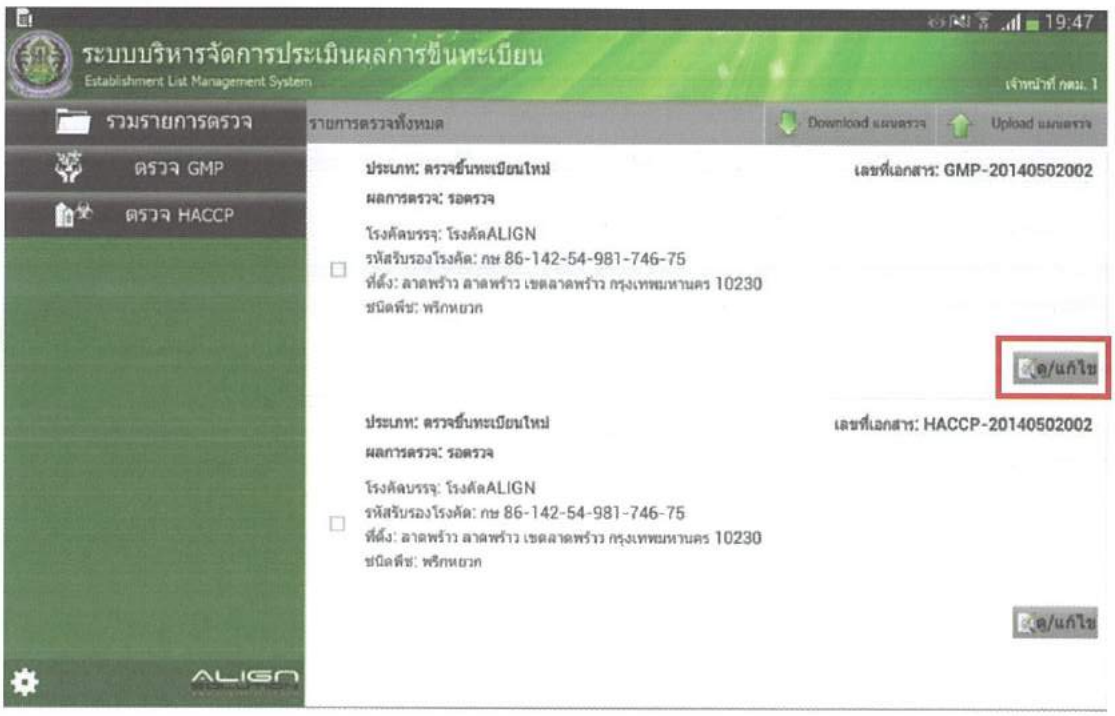
เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการจัดแผนงานตรวจโรงคัดบรรจุบนเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถนำเครื่องแท็บเล็ตไปลงผลตรวจที่หน้างานได้เลย เบื้องต้นเจ้าหน้าที่จะต้องทำการ Log in เข้าใช้งานบนเครื่องแท็บเล็ตก่อน โดยคลิกเข้าใช้งานที่แอพพลิเคชั่น EL จากนั้นก็ทำการระบุชื่อเข้าใช้งาน และรหัสผ่าน เช่นเดียวกับการ Log in เข้าใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์

การลงผลตรวจโรงคัดบรรจุ บนอุปกรณ์แท็บเล็ต มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

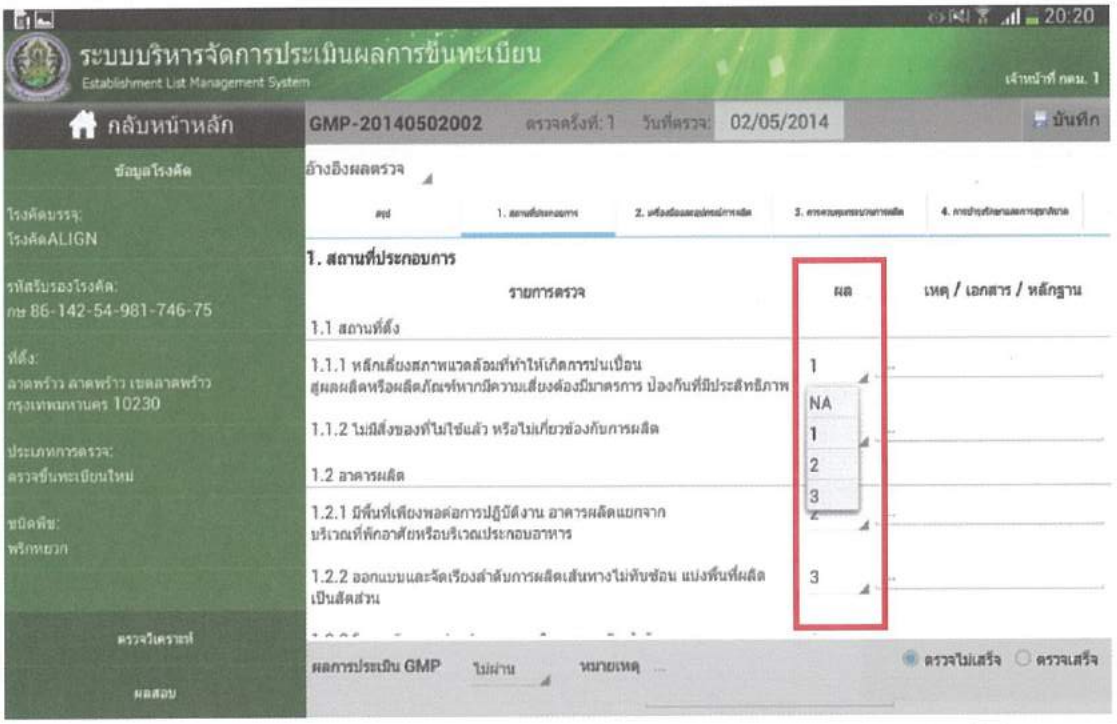
1. แตะที่ "Download แผนตรวจ" เพื่อดึงข้อมูลงานตรวจที่ทำการจัดแผนไว้ ลงมาในอุปกรณ์แท็บเล็ต



2. แตะที่ปุ่ม "ดู-แก้ไข" ที่งานตรวจที่ต้องการลงผลตรวจ

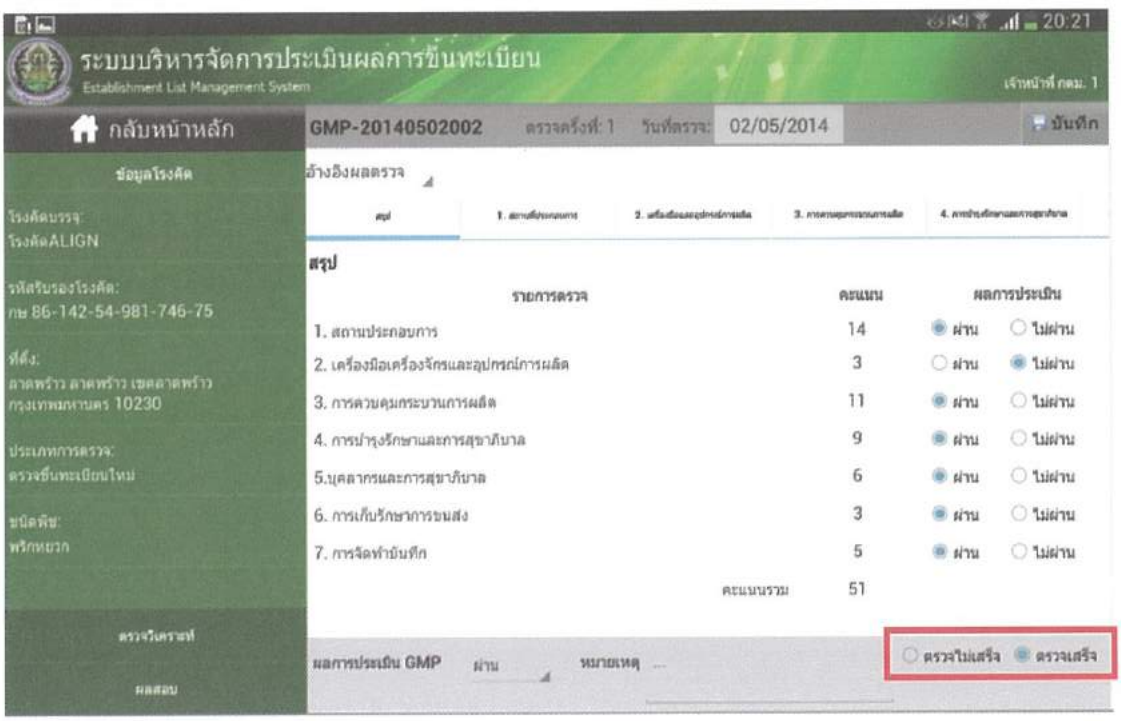


3. แตะ NA เพื่อเลือกคะแนนในการตรวจ จนครบทุกหัวข้อ

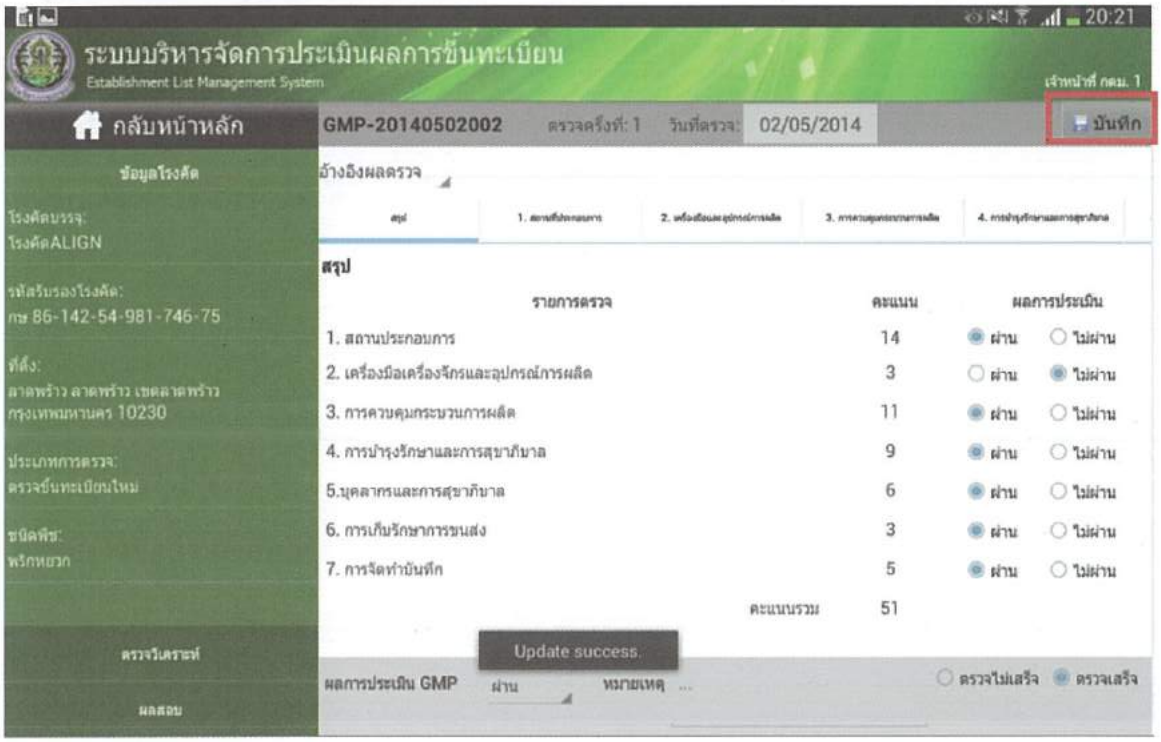


หลังจากระบุคะแนนจนครบทุกหัวข้อแล้ว ในหน้าสรุป จะแสดงผลคะแนนรวมของแต่ละหัวข้อ และผลรวมของคะแนนทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงผลการประเมินว่า คะแนนที่ได้อยู่ในเกณฑ์ที่ "ผ่าน" หรือ "ไม่ผ่าน"

4. แตะที่ ตรวจเสร็จ กรณีที่มีการลงผลตรวจเสร็จสิ้นแล้ว หรือ แตะที่ ตรวจไม่เสร็จ กรณีที่อาจจะยังลงผลไม่เสร็จสมบูรณ์ และต้องการนำกลับไปบันทึกผลต่อบนเครื่อง PC

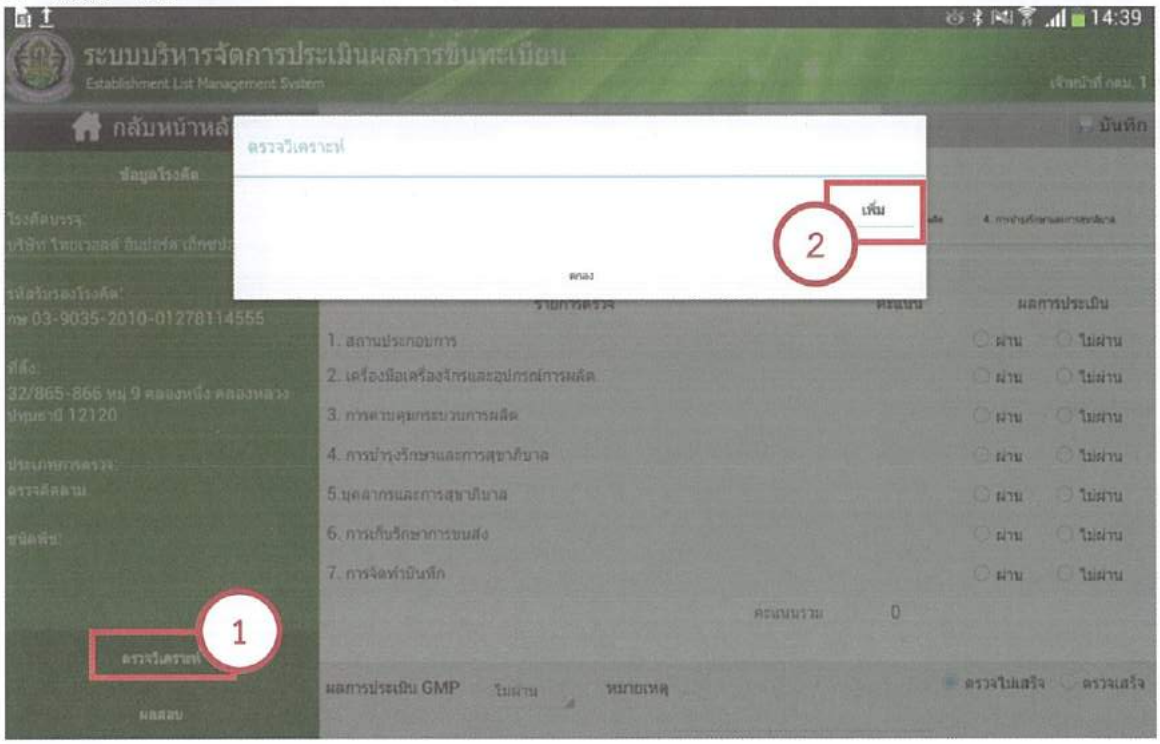


5. แตะที่ "บันทึก" จากนั้นบนหน้าจออุปกรณ์แท็บเล็ตจะแสดงข้อความ "Update success." เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบว่า ข้อมูลถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว

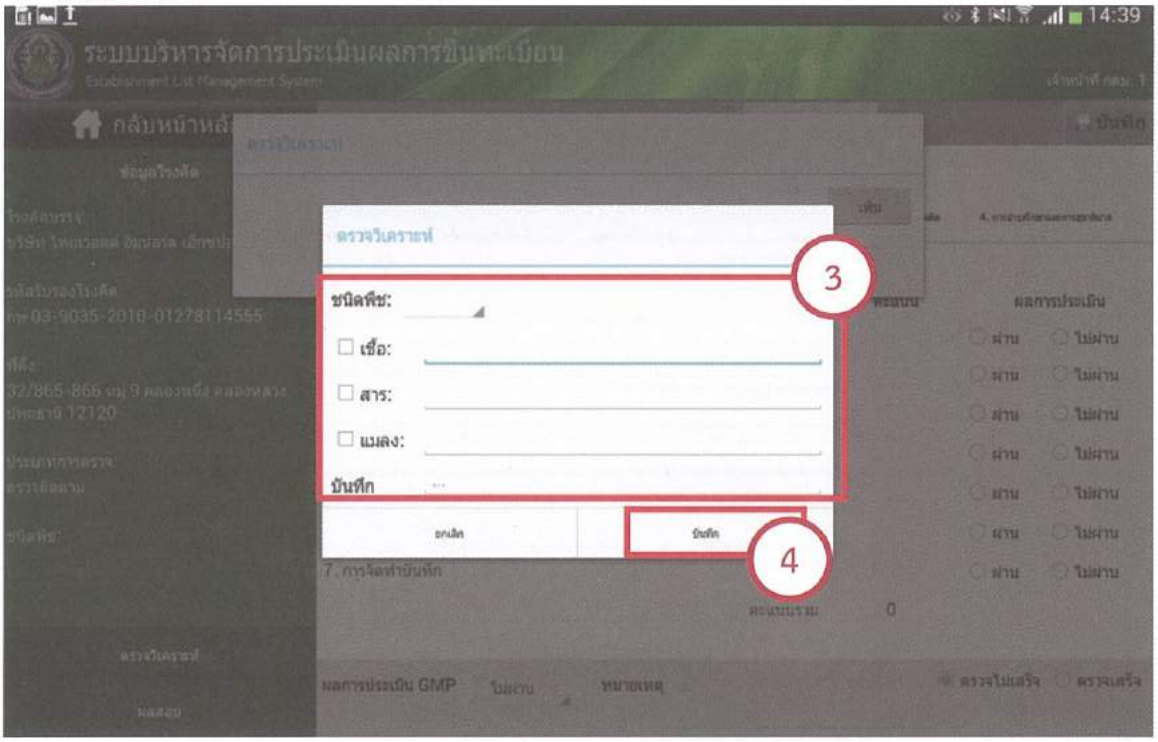


การบันทึกผลตรวจวิเคราะห์ ทำได้โดย

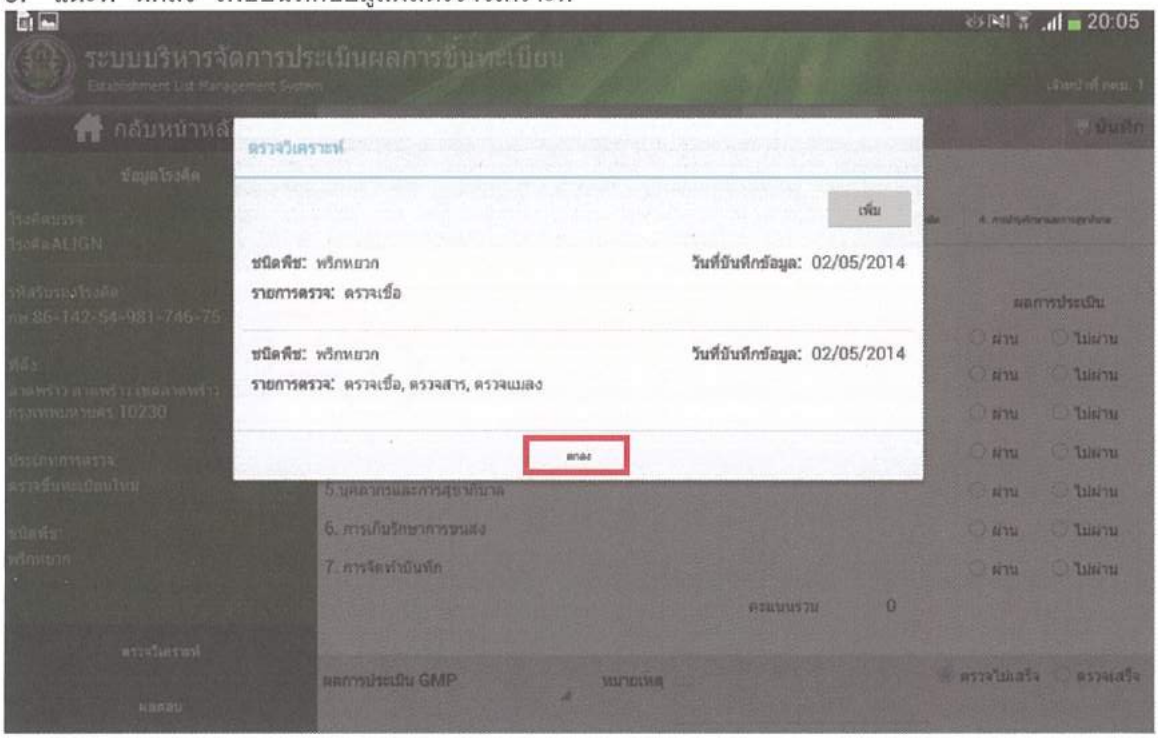
1. แตะที่ "ตรวจวิเคราะห์" จะแสดงหน้าสำหรับบันทึกข้อมูลผลตรวจวิเคราะห์
2. แตะที่ "เพิ่ม"



3. ระบุข้อมูลผลตรวจวิเคราะห์
4. แตะที่ "บันทึก"

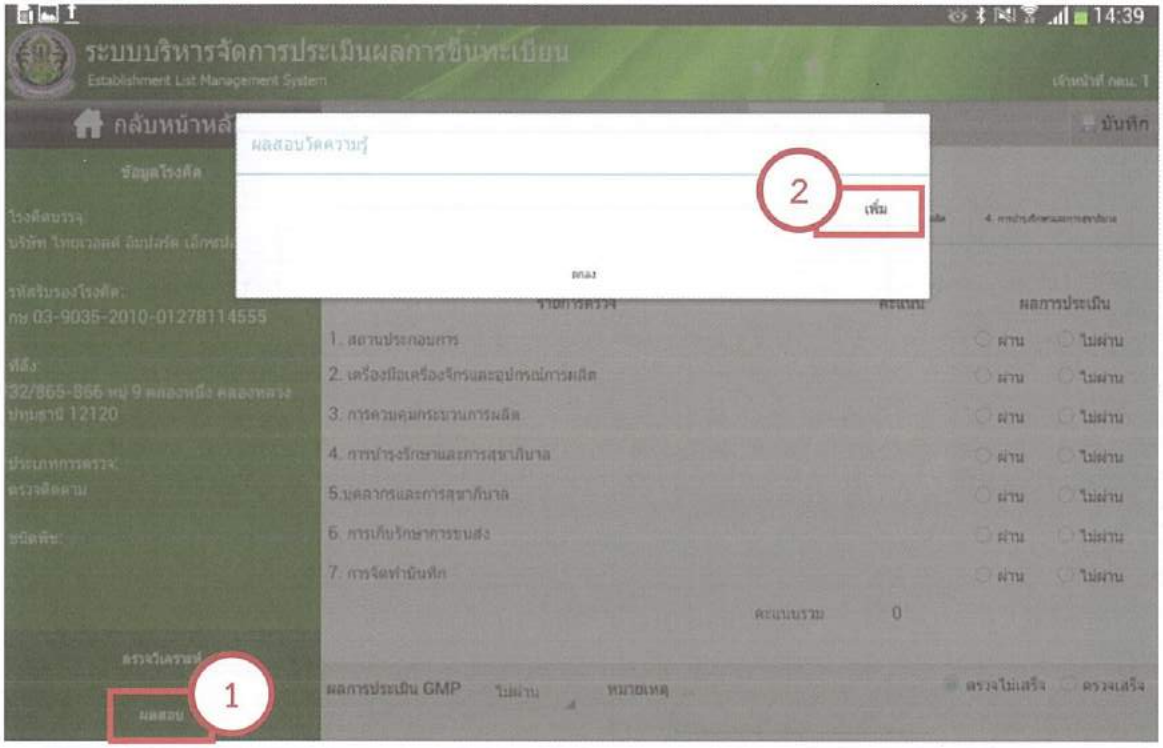


5. แตะที่ "ตกลง" เพื่อบันทึกข้อมูลผลตรวจวิเคราะห์

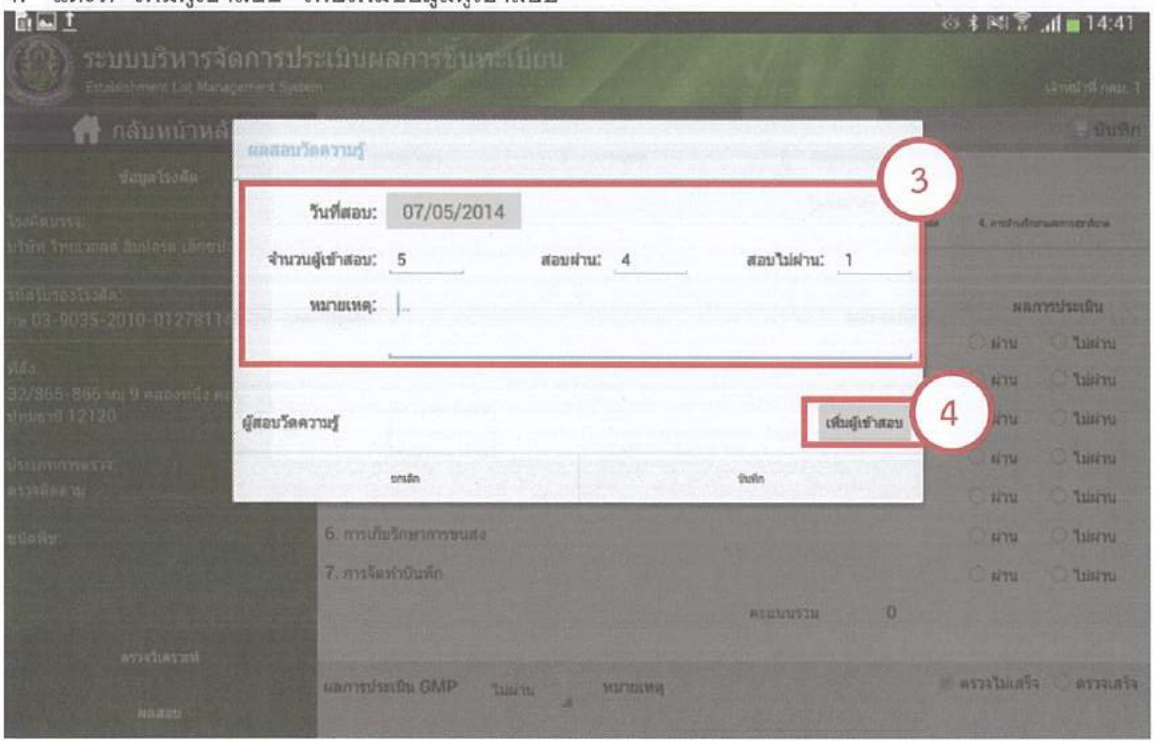


การบันทึกผลสอบของพนักงาน ทำได้โดย

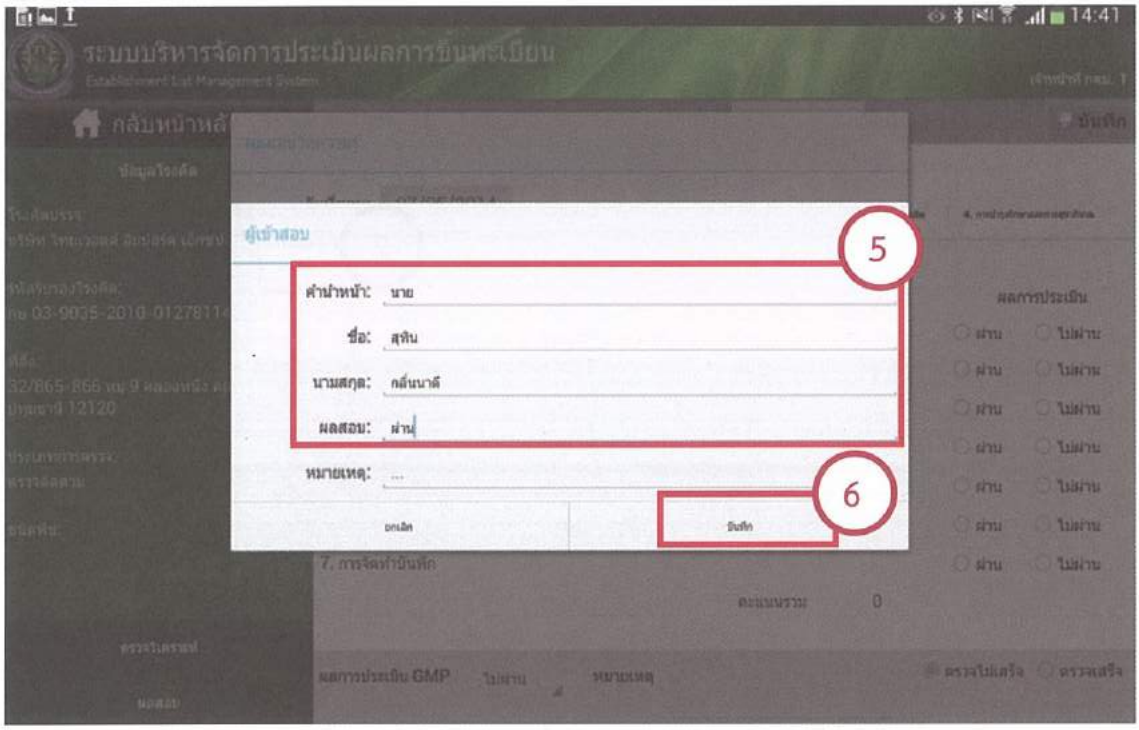
1. แตะที่ "ผลสอบ" เพื่อบันทึกข้อมูลผลสอบของพนักงาน
2. แตะที่ "เพิ่ม"



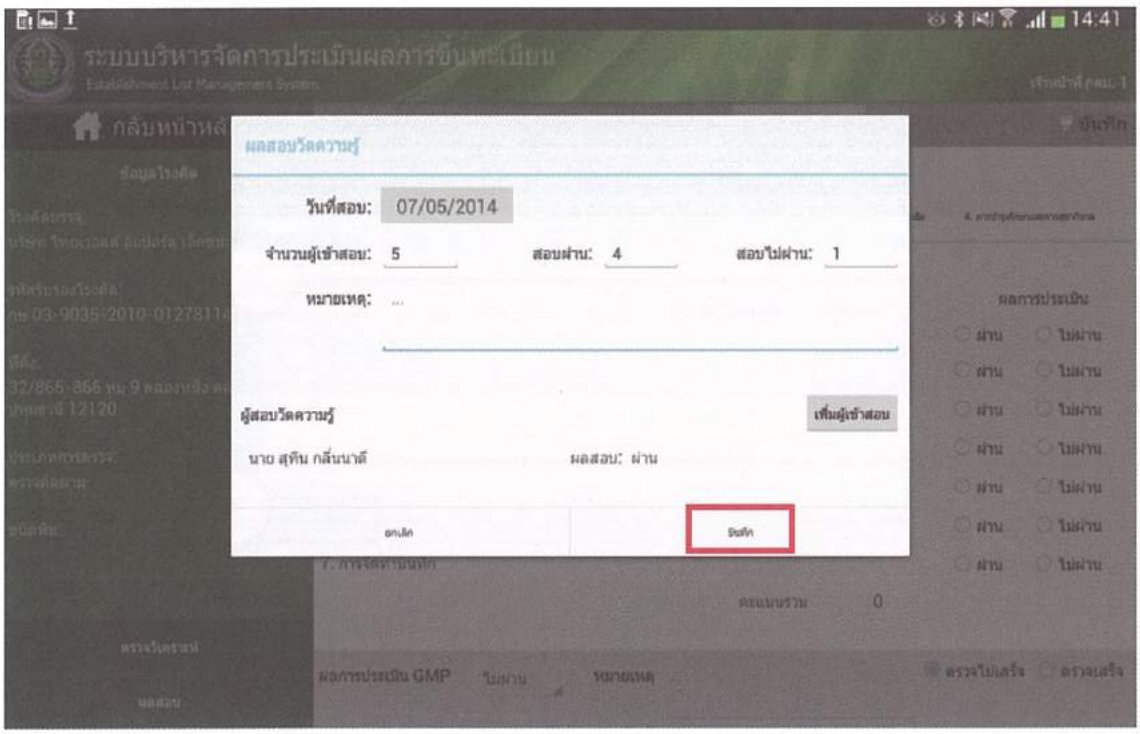
3. ระบุข้อมูลวันที่สอบ, จำนวนผู้เข้าสอบ, ผู้ที่สอบผ่าน / ไม่ผ่าน
4. แตะที่ "เพิ่มผู้เข้าสอบ" เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้เข้าสอบ



5. ระบุข้อมูลผู้เข้าสอบ
6. แตะที่ "บันทึก"



7. แตะที่ "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลผลสอบพนักงาน

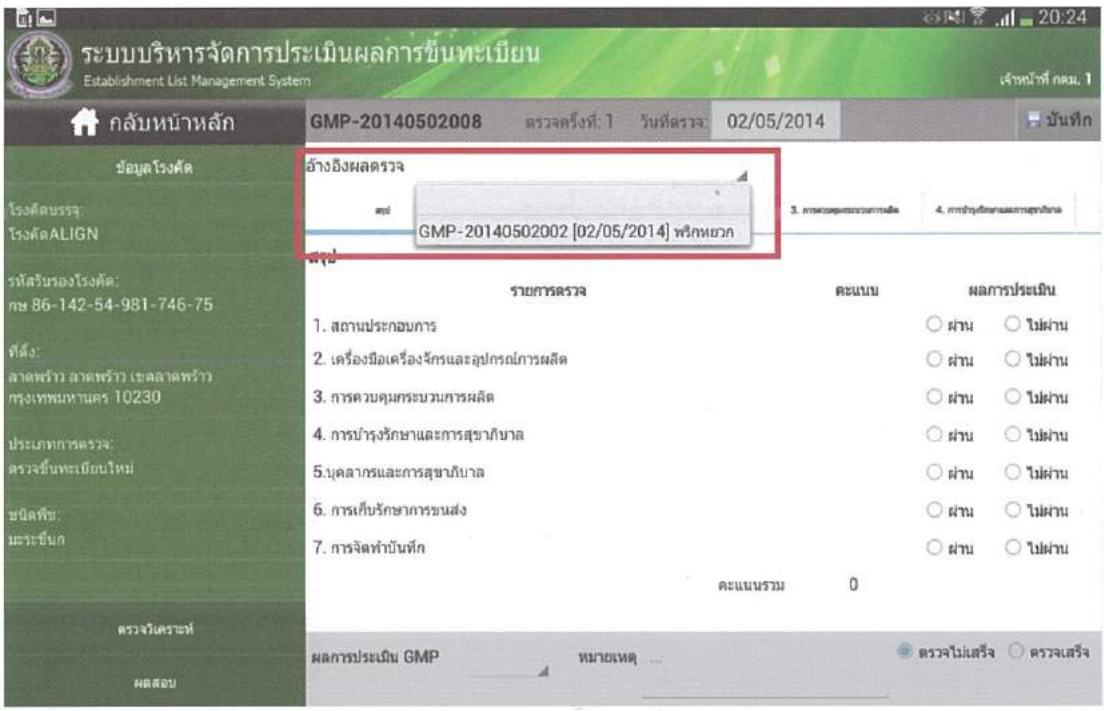


การอ้างอิงผลตรวจ

ในกรณีการลงตรวจครั้งนั้น มีการลงตรวจหลายพืช GMP/HACCP เพื่อความสะดวกในการลงผลตรวจ ผู้ใช้งานสามารถอ้างอิงผลการตรวจจากพืช GMP/HACCP ที่มีการตรวจเสร็จสิ้นแล้วในการตรวจครั้งเดียวกัน

การอ้างอิงผลตรวจ ทำได้โดย คือ

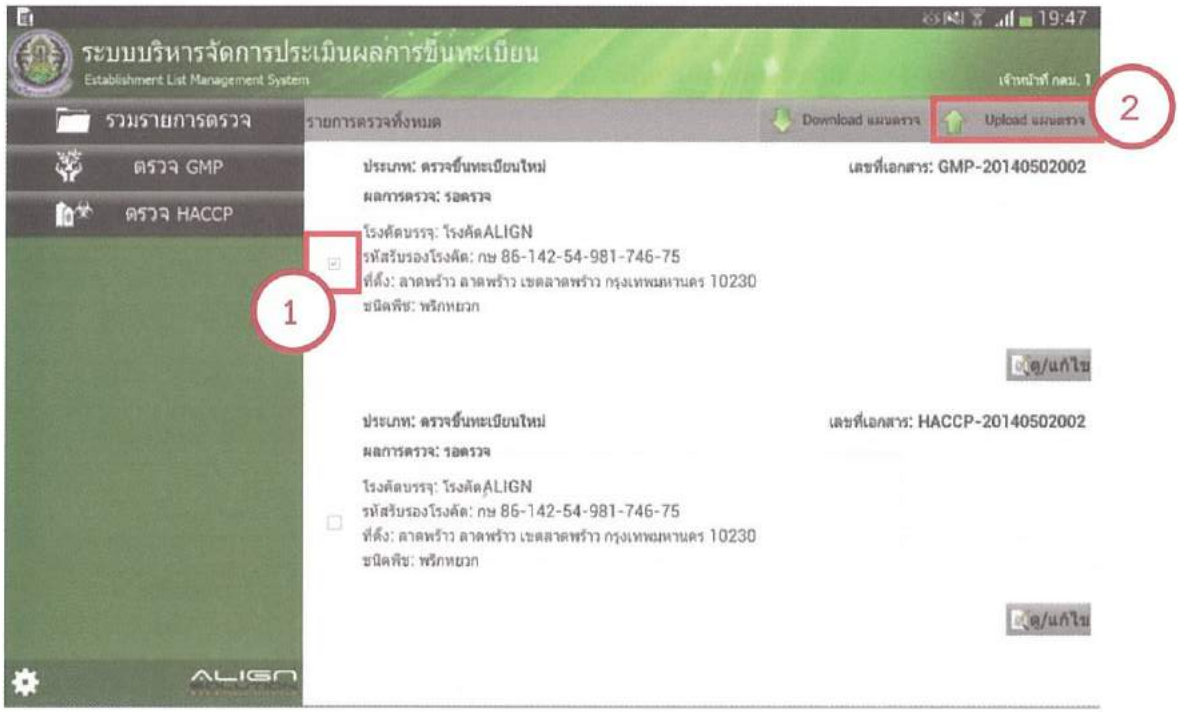
1. แตะที่ "ดู-แก้ไข" เข้าไปในรายการที่ต้องการอ้างอิง จากนั้นแตะที่ อ้างอิงผลตรวจ เพื่อเลือกใบงานในการอ้างอิงผลตรวจ
2. แตะที่ "บันทึก"



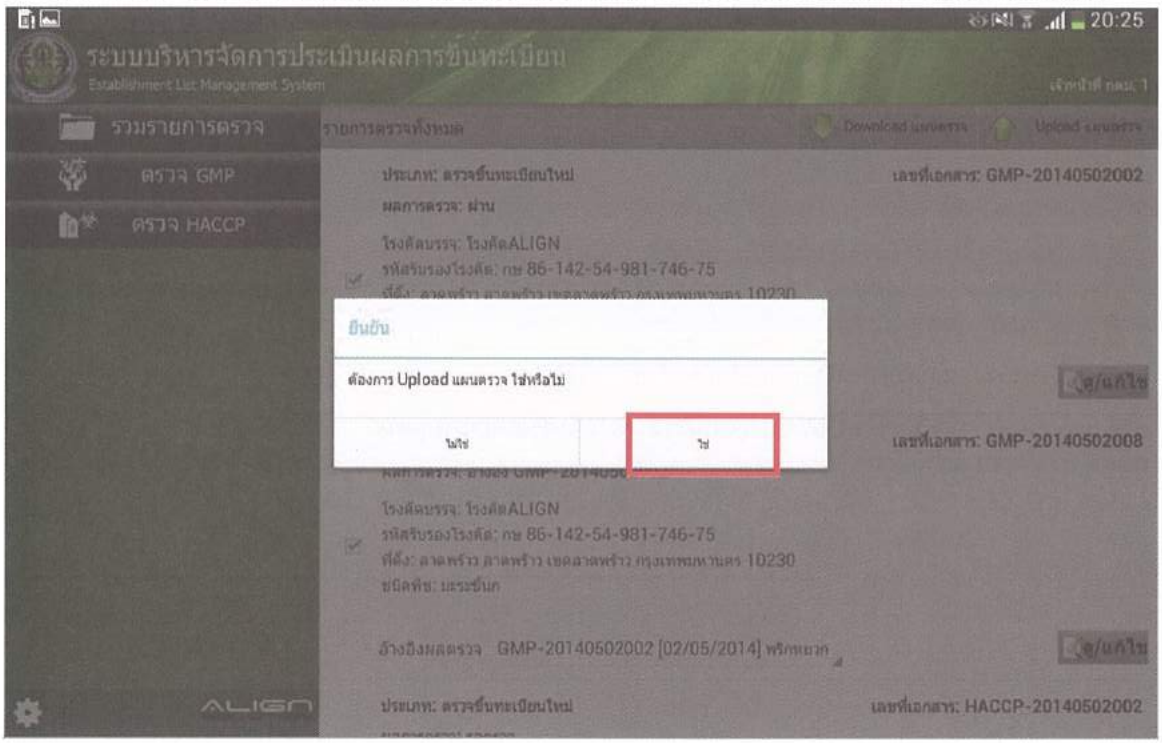
หลังจากที่ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลผลตรวจ GMP /HACCP ,ผลตรวจวิเคราะห์ และผลสอบเรียบร้อยแล้ว ก็จะทำการ Upload งานตรวจกลับไปที่ server เพื่อทำการส่งต่อไปยังคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมิน ทำการพิจารณาผลการตรวจต่อไป

การ Upload งานตรวจกลับไปที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำได้โดย

1. แตะหน้างานตรวจที่ต้องการ Upload งานกลับขึ้นไปบนเครื่องคอมพิวเตอร์
2. แตะที่ " Upload แผนตรวจ"



3. แตะที่ "ใช่" เพื่อยืนยันการ Upload แผนตรวจ หรือ แตะที่ "ไม่ใช่" เพื่อยกเลิกการ Upload แผนตรวจ

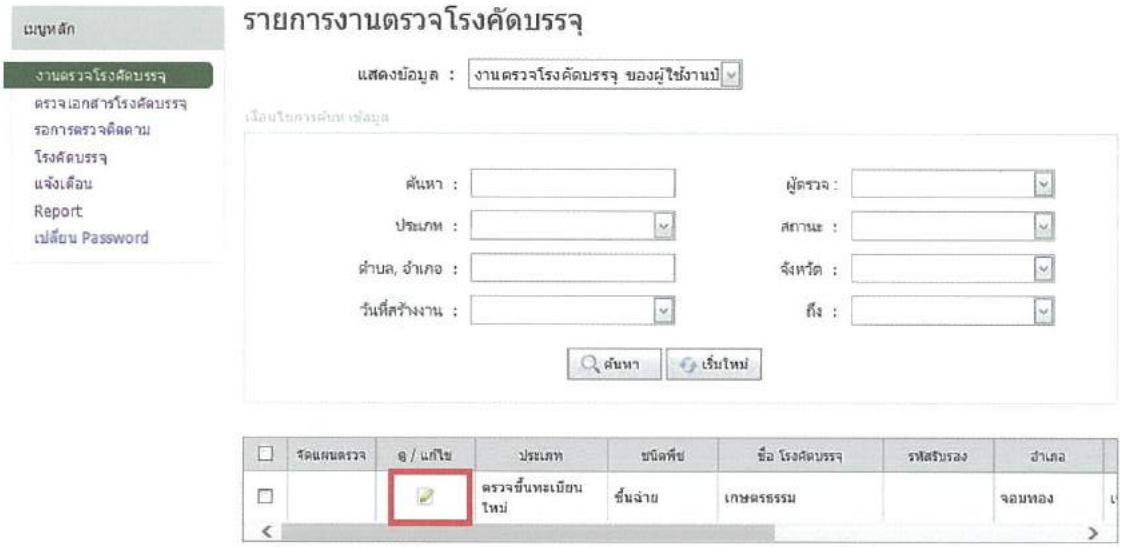


4.3.4 การส่งผลการตรวจประเมินโรงคัดบรรจุให้ทางคณะกลั่นกรองฯ พิจารณา

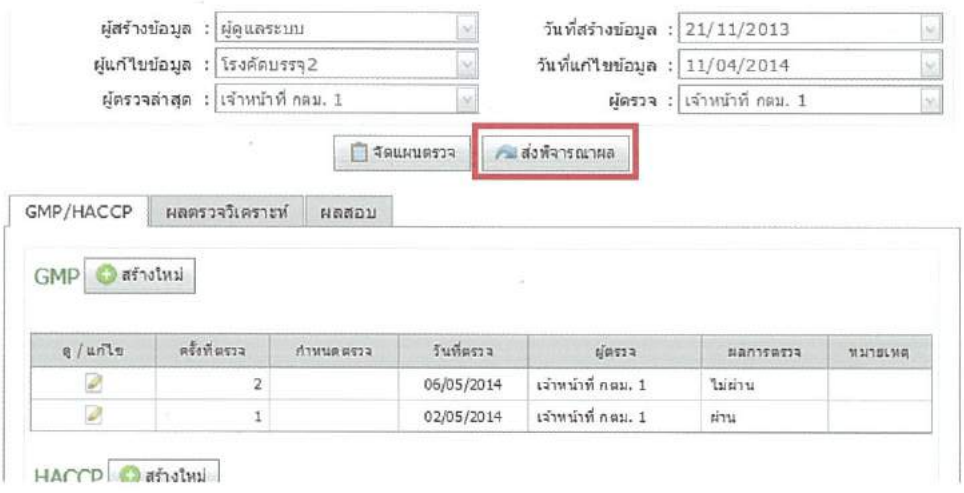
หลังจากเจ้าหน้าที่ กดม. ทำการลงผลตรวจ GMP / HACCP ,ผลตรวจวิเคราะห์, ผลสอบเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งผลการตรวจโรงคัดบรรจุไปให้กับคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมิน เพื่อทำการพิจารณาผลการประเมิน

ขั้นตอนในการส่งพิจารณาผล ทำได้โดย

1. คลิกที่เมนู "งานตรวจโรงคัดบรรจุ"
2. คลิกปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดงานตรวจโรงคัดบรรจุ



3. คลิกที่ปุ่ม "ส่งพิจารณาผล"



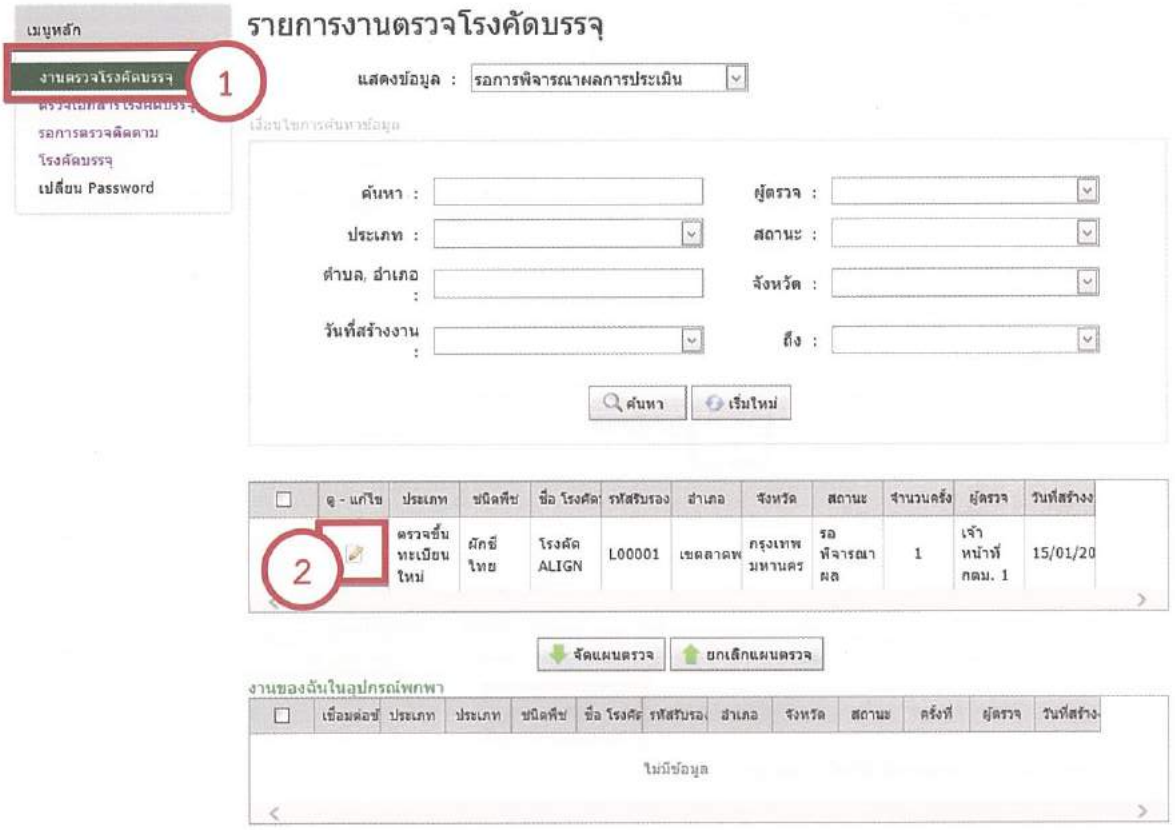
หลังจากกดปุ่ม "ส่งพิจารณาผล"แล้ว งานตรวจจะหายไปจากตารางงานตรวจโรงคัดบรรจุของเจ้าหน้าที่ กดม. และจะถูกส่งเข้าไปรอพิจารณาผลการประเมิน ในหน้าของคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมิน

4.3.5 การพิจารณาผลการตรวจโรงคัดบรรจุ โดยคณะกลั่นกรองฯ

เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองได้รับงานตรวจโรงคัดบรรจุ ที่ส่งมาจากเจ้าหน้าที่ กดม. แล้ว ก็จะทำการพิจารณาผลการประเมินการตรวจโรงคัดบรรจุ จากนั้นงานตรวจโรงคัดบรรจุก็จะถูกส่งไปให้กับคณะกรรมการ EL เพื่อรอพิจารณาอนุมัติผลการขึ้นทะเบียน EL ต่อไป

ขั้นตอนในการพิจารณาผลการตรวจโรงคัดบรรจุ ทำได้โดย

1. คลิกที่เมนู "งานตรวจโรงคัดบรรจุ"
2. คลิกที่ปุ่ม หน้ารายการที่ต้องการพิจารณาผลการลงตรวจโรงคัดบรรจุ

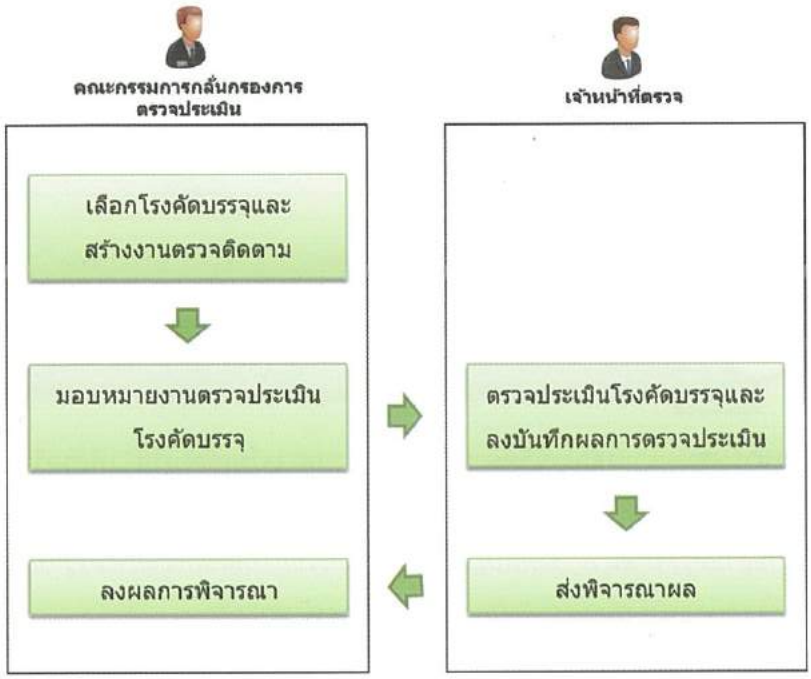


3. คลิก ระบุผลการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรอง
4. คลิกปุ่ม "บันทึก"



4.3.6 การตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ

ระบบจะแสดงรายการโรงคัดบรรจุที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกตรวจติดตามได้ โดยโรงคัดบรรจุที่ไม่มีการตรวจประเมินนานที่สุดจะแสดงอยู่บนสุด คณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมินจะเป็นผู้ทำการเลือกโรงคัดบรรจุที่ต้องการตรวจติดตามและสร้างงานตรวจติดตาม เมื่อสร้างงานตรวจติดตามแล้ว คณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมินจะเป็นผู้มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ตรวจทำการตรวจประเมินโรงคัดบรรจุต่อไป

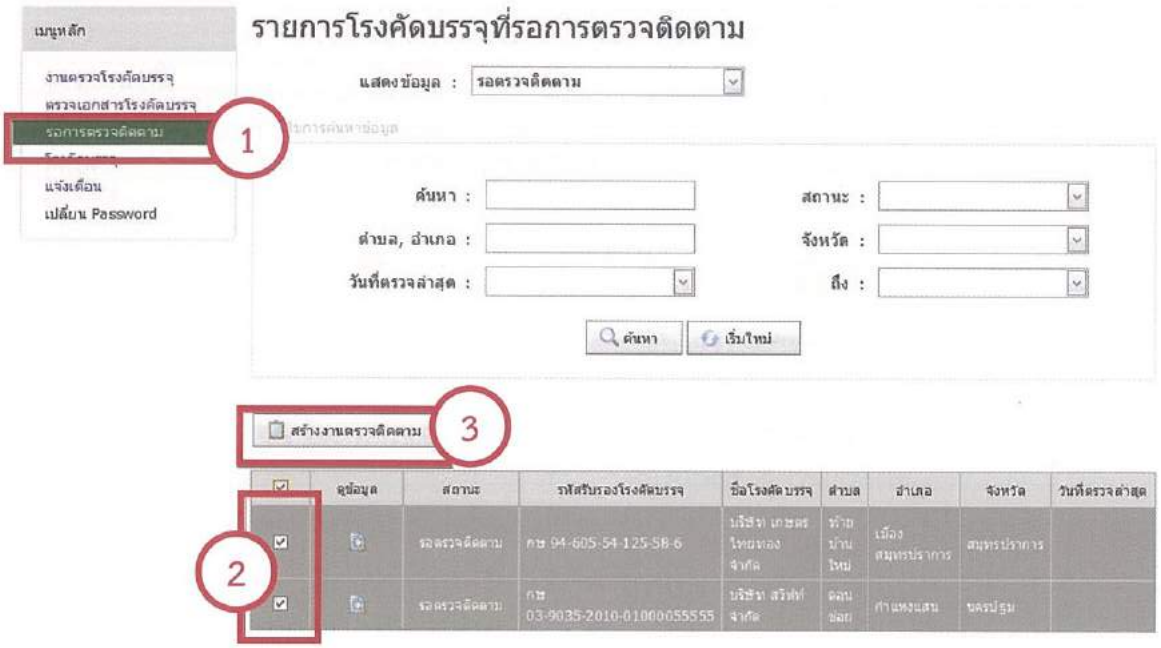


ขั้นตอนในการตรวจโรงคัดบรรจุ ทำได้โดย

4.3.6.1 สร้างงานตรวจติดตาม

การสร้างงานตรวจติดตาม ทำได้โดย

1. คลิกที่เมนู "รอการตรวจติดตาม"
2. คลิกที่ปุ่ม  หน้างานที่ต้องการสร้างงานตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ
3. คลิกที่ปุ่ม "สร้างงานตรวจติดตาม"

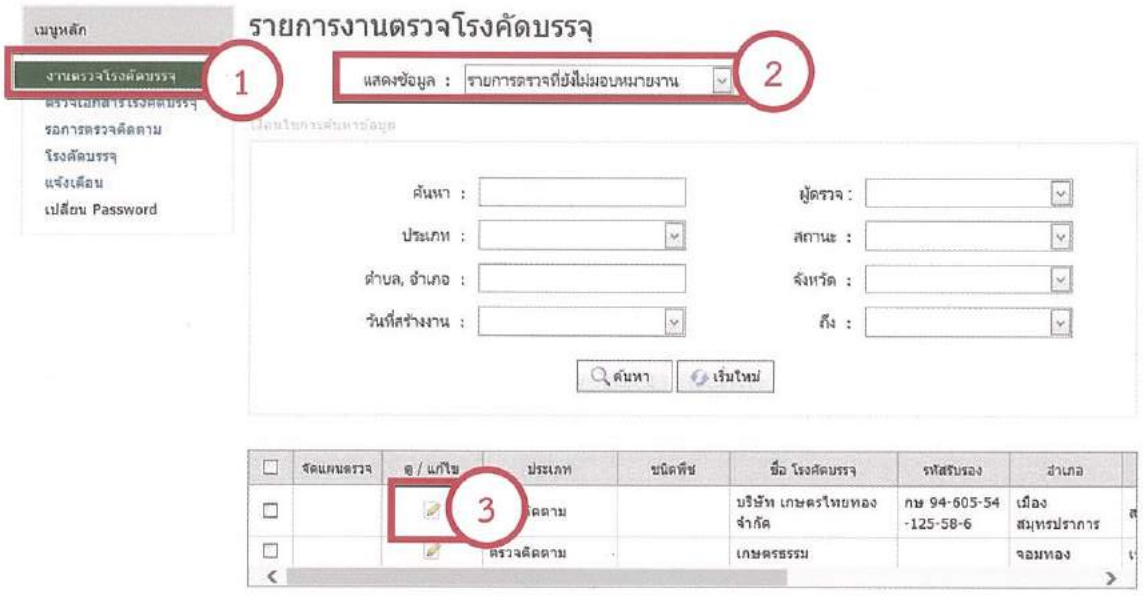


หลังจากนั้นระบบจะเข้าไปสร้างงานรอตรวจติดตาม ในเมนู "งานตรวจโรงคัดบรรจุ" เพื่อรอให้ทางคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ทำการมอบหมายงานตรวจติดตามให้กับเจ้าหน้าที่ กตม. ต่อไป

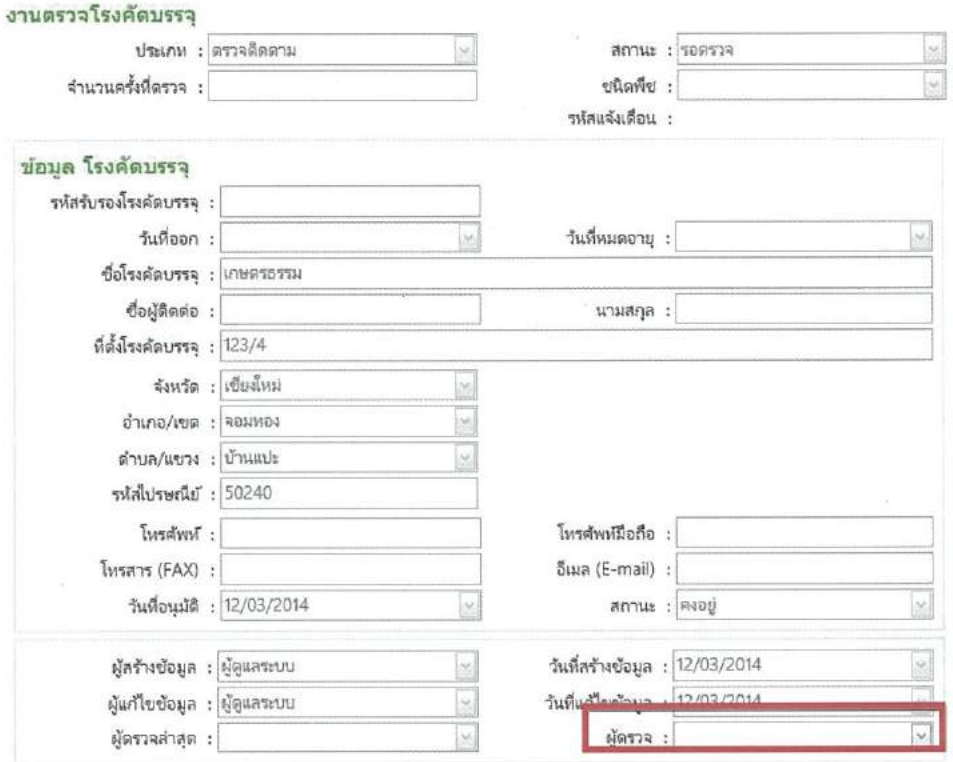
4.3.6.1 การมอบหมายงานตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมิน

การมอบหมายงานตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ ให้กับเจ้าหน้าที่ กตม. ทำได้โดย

1. คลิกที่เมนู "งานตรวจโรงคัดบรรจุ"
2. เลือกแสดงข้อมูลเป็น "รายการตรวจที่ยังไม่มอบหมายงาน"
3. คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้ารายละเอียดงานตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ



4. เลือกผู้ตรวจที่ต้องการมอบหมายงานตรวจติดตาม



หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการส่งงานตรวจติดตามไปให้กับเจ้าหน้าที่ กตม. ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ได้ทำการมอบหมายงานตรวจ จากนั้นเจ้าหน้าที่ กตม. ก็จะทำการลงไปตรวจติดตามต่อไป

4.3.6.2 การตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ

ในการลงตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ จะมีขั้นตอนในการลงตรวจเช่นเดียวกับการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่โรงคัดบรรจุ ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ในข้อ 4.3.3

4.3.6.3 การส่งผลการตรวจติดตามโรงคัดบรรจุให้ทางคณะกลั่นกรองฯ พิจารณา

หลังจากเจ้าหน้าที่ กตม. ลงผลตรวจติดตามโรงคัดบรรจุเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งผลการตรวจติดตามโรงคัดบรรจุไปให้กับคณะกลั่นกรองฯ เพื่อทำการพิจารณาผลการประเมินโรงคัดบรรจุ ซึ่งขั้นตอนในการส่งพิจารณาผลของงานตรวจติดตาม จะมีขั้นตอนการทำงานเช่นเดียวกับการส่งผลการตรวจประเมินโรงคัดบรรจุให้ทางคณะกลั่นกรองฯ พิจารณาในการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่ ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ในข้อ 4.3.4

4.3.6.4 การพิจารณาผลการตรวจติดตามโรคัดบรรจุ

เมื่อคณะกลั่นกรองฯ ได้รับผลตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ ที่ส่งมาจากเจ้าหน้าที่ กตม. แล้ว จะทำการพิจารณาผลการประเมินการตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ ซึ่งขั้นตอนในการพิจารณาผลการตรวจติดตามโรงคัดบรรจุนั้น จะมีขั้นตอนการทำงานเช่นเดียวกับการพิจารณาผลการตรวจในการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่ ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ในข้อ 4.3.5

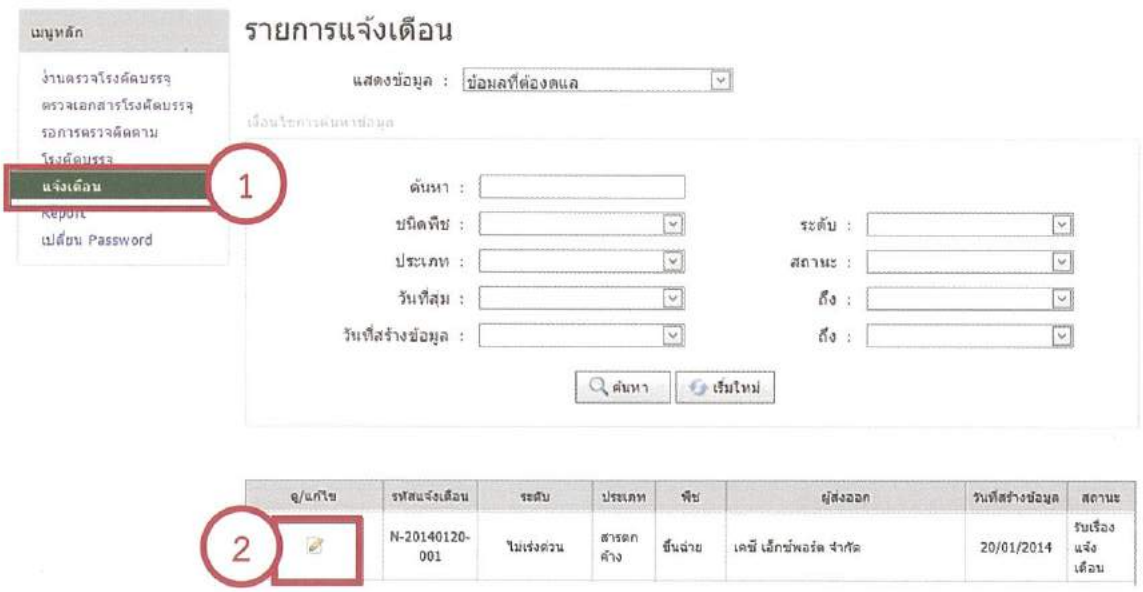
4.3.7 การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลแจ้งเตือน สำหรับคณะกลั่นกรองฯ และเจ้าหน้าที่ กตม.

การใช้งานในส่วนของการแจ้งเตือน สำหรับ คณะกลั่นกรองฯ และเจ้าหน้าที่ กตม. เมื่อได้รับข้อมูลว่ามีการแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุ ทางคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะต้องทำหน้าที่ในการเข้าไปกดสร้างงานตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุ จากนั้นระบบเข้าไปสร้างงานตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุไว้ ภายใต้เมนู งานตรวจโรงคัดบรรจุ ของทางคณะกลั่นกรองฯ ซึ่งทางคณะกลั่นกรองฯจะต้องเข้าไปทำการมอบหมายงานตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุ ให้ทางเจ้าหน้าที่ กตม. และทางเจ้าหน้าที่ กตม. ก็จะเข้าไปทำการตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุตามงานที่ได้รับมอบหมาย เช่นเดียวกับการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่โรงคัดบรรจุ และการตรวจติดตามโรงคัดบรรจุ ตามที่ได้กล่าวมาแล้ว

4.3.7.1 การสร้างงานตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุ โดยคณะกลั่นกรองฯ

การสร้างงานตรวจแจ้งเตือนโดรงคัดบรรจุ ทำได้โดย

1. คลิกที่เมนู "แจ้งเตือน"
2. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเปิดดูหน้ารายละเอียดการแจ้งเตือน



3. คลิกคำว่า "ตรวจ" ในคอลัมน์ตรวจโรงคัดบรรจุ



จากนั้นระบบจะเข้าไปสร้างงานรอตรวจแจ้งเตือน ที่เมนูงานตรวจโรงคัดบรรจุ เพื่อรอให้คณะกรรมการกลั่นกรองฯมอบหมายงานตรวจแจ้งเตือนให้กับเจ้าหน้าที่ กตม. ต่อไป

4.3.7.2 การตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุ โดยเจ้าหน้าที่ กตม.

ในการลงตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุ จะมีขั้นตอนในการลงตรวจเช่นเดียวกับการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่โรงคัดบรรจุ ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ในข้อ 4.3.3

4.3.7.3 การส่งผลการตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุให้ทางคณะกลั่นกรองฯ พิจารณา

หลังจากเจ้าหน้าที่ กตม. ลงผลตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุเรียบร้อยแล้ว จะทำการส่งผลการตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุไปให้กับคณะกลั่นกรองฯ เพื่อทำการพิจารณาผลการประเมินโรงคัดบรรจุ ซึ่งขั้นตอนในการส่งพิจารณาผลของงานตรวจแจ้งเตือน จะมีขั้นตอนการทำงานเช่นเดียวกับการส่งผลการตรวจประเมินโรงคัดบรรจุให้ทางคณะกลั่นกรองฯ พิจารณาในการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่ ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ในข้อ 4.3.4

4.3.7.4 การพิจารณาผลการตรวจแจ้งเตือนโรคัดบรรจุ

เมื่อคณะกลั่นกรองฯ ได้รับผลตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุ ที่ส่งมาจากเจ้าหน้าที่ กตม. แล้ว จะทำการพิจารณาผลการประเมินการตรวจแจ้งเตือนโรงคัดบรรจุ ซึ่งขั้นตอนในการพิจารณาผลการตรวจติดตามโรงคัดบรรจุนั้น จะมีขั้นตอนการทำงานเช่นเดียวกับการพิจารณาผลการตรวจในการตรวจขึ้นทะเบียนใหม่ ตามที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น ในข้อ 4.3.5

4.3.7.5 การบันทึกผลการดำเนินมาตรการ กับโรงคัดบรรจุ

คณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมิน จะสามารถดำเนินมาตรการได้กับผู้ส่งออกและโรงคัดบรรจุ ส่วนของเจ้าหน้าที่ กตม. จะสามารถดำเนินมาตรการได้กับผู้ส่งออกเท่านั้น ซึ่งขั้นตอนในการดำเนินมาตรการ ทำได้โดย

การดำเนินมาตรการกับผู้ส่งออก ทำได้โดย

1) คลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่"



2) ระบุข้อมูลการดำเนินมาตรการกับผู้ส่งออกให้ครบโดยเฉพาะข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *
3) คลิกที่ปุ่ม "บันทึก"

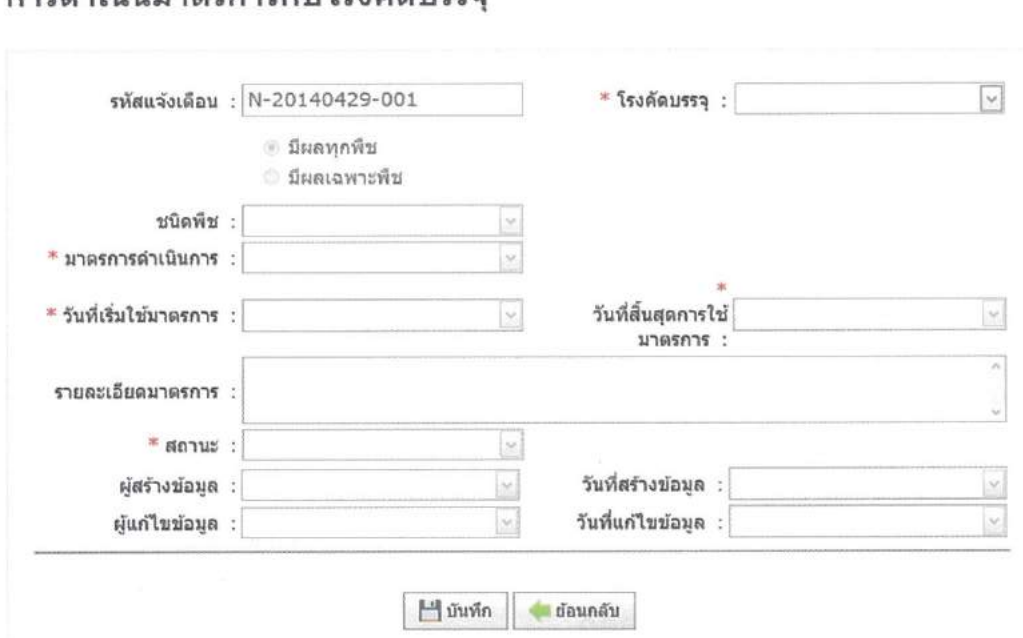


การดำเนินมาตรการกับโรงคัดบรรจุ ทำได้โดย

1) คลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่"

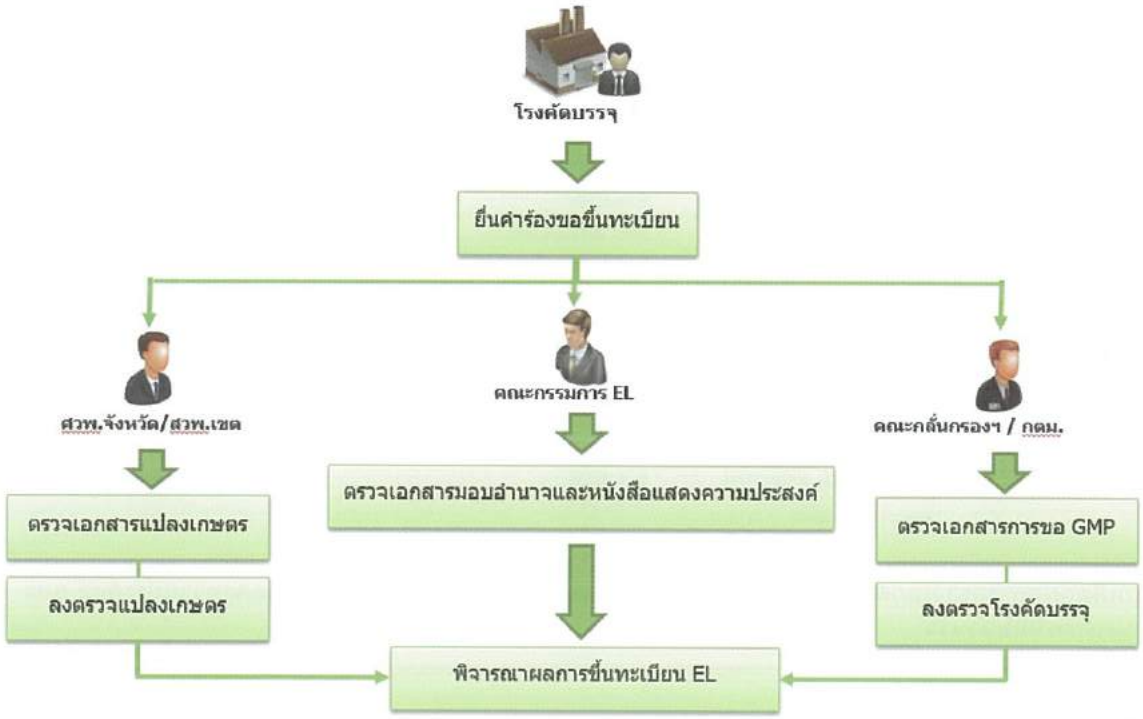


2) เลือกโรงคัดบรรจุที่ต้องการดำเนินมาตรการ
3) ระบุข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *
4) คลิกปุ่ม "บันทึก"



4.4 การทำงานของคณะกรรมการ EL

สิทธิ์ในการเข้าใช้งานระบบของคณะกรรมการ EL จะประกอบด้วย 2 รูปแบบ คือ แบบลงผลพิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียนได้ (คณะกรรมการ EL Special) และแบบลงผลพิจารณาอนุมัติการขึ้นทะเบียนไม่ได้ แต่ดูข้อมูลได้ (คณะกรรมการ EL) โดยการทำงานของคณะกรรมการ EL นั้น แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอนคือ การตรวจเอกสารแนบหนังสือแสดงความประสงค์ และเอกสารการมอบอำนาจ , พิจารณาผลการขึ้นทะเบียน EL



การทำงานของคณะกรรมการ EL ทำได้โดย

4.4.1 การตรวจเอกสารแนบหนังสือแสดงความประสงค์ และเอกสารการมอบอำนาจ

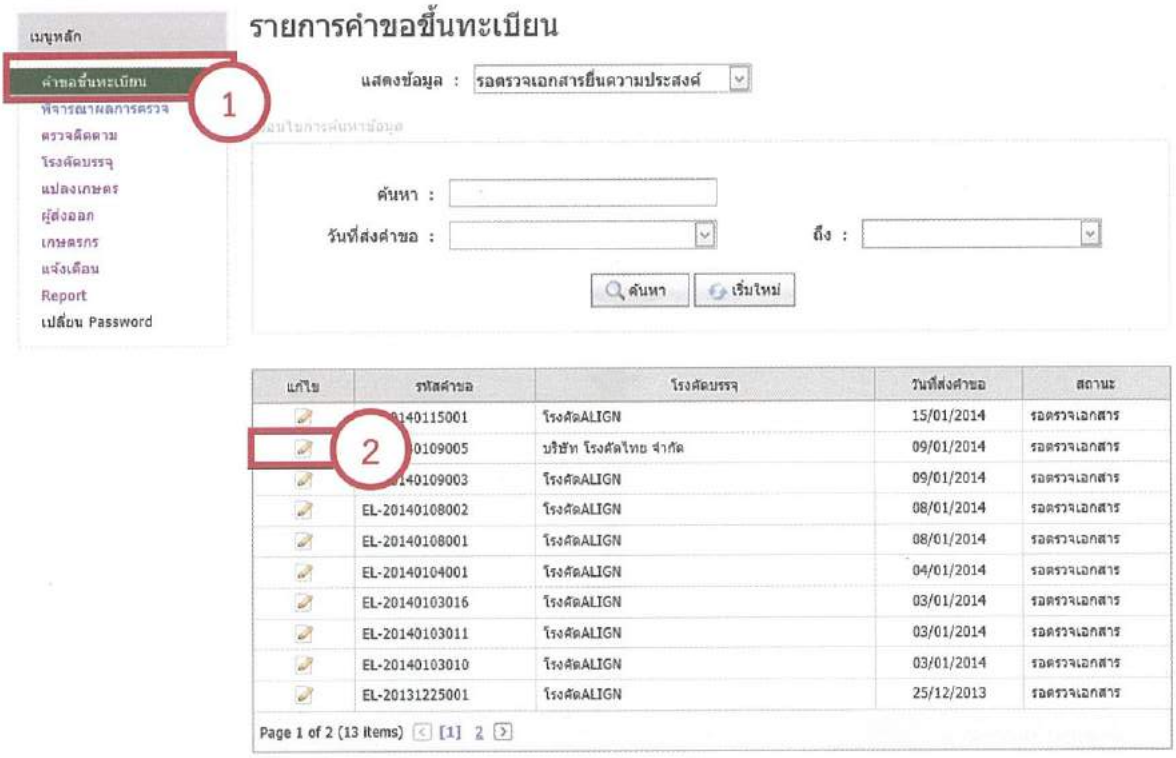
หลังจากที่โรงคัดบรรจุกดปุ่มเสนอคณะกรรมการ เพื่อส่งคำร้องขอขึ้นทะเบียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คำร้องขอขึ้นทะเบียนจะถูกส่งไปให้หน่วยงาน 3 หน่วยงาน ได้แก่

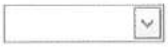
- เจ้าหน้าที่ ศวพ.จังหวัด หรือ เจ้าหน้าที่ สวพ. เขต เพื่อทำการตรวจเอกสารแปลงเกษตร
- คณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมิน เพื่อทำการตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ
- คณะกรรมการ EL เพื่อทำการตรวจเอกสารการมอบอำนาจและหนังสือแสดงความประสงค์การเข้าร่วมการจัดทำบัญชี Establishment List

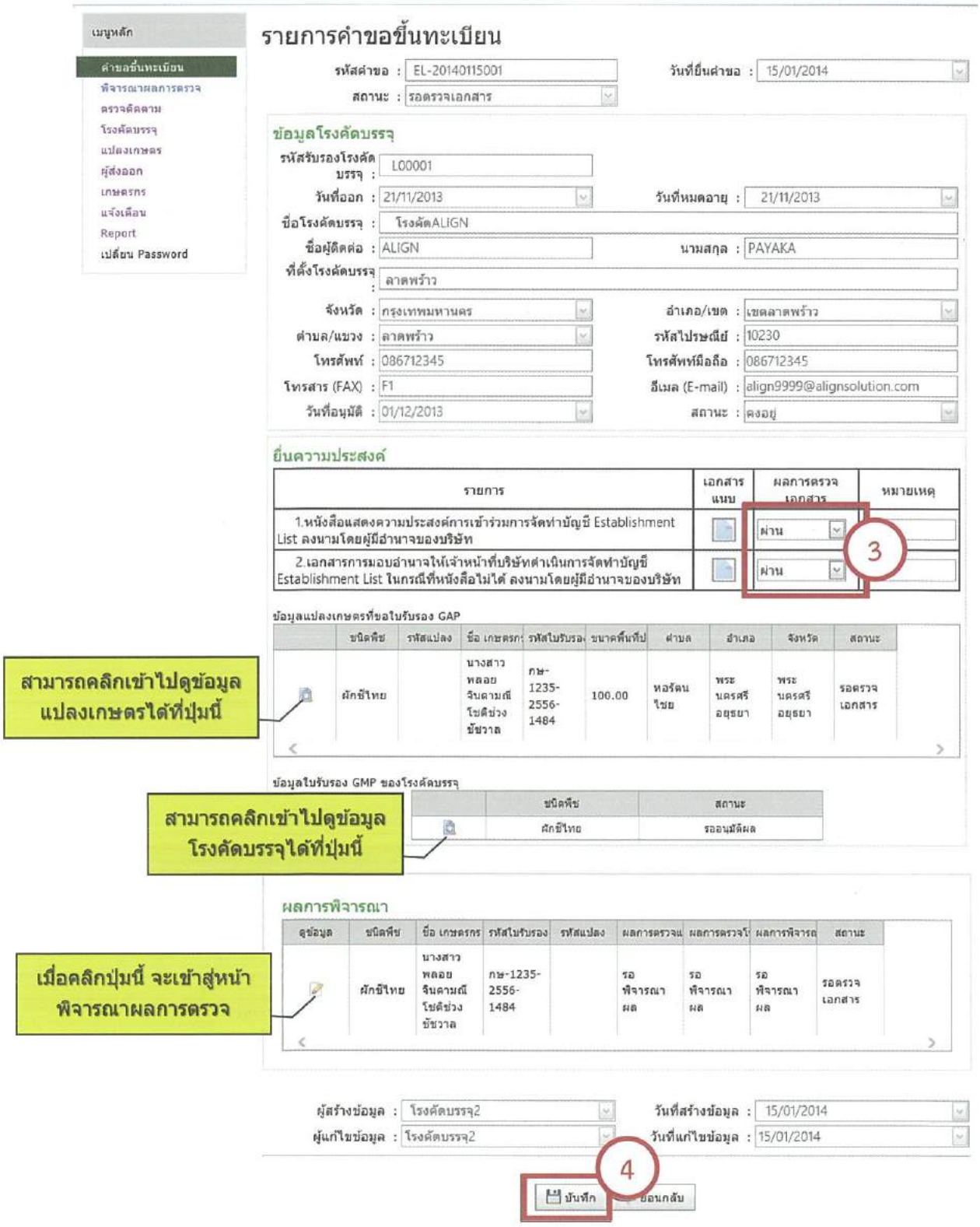
โดยที่เอกสารการมอบอำนาจและหนังสือแสดงความประสงค์การเข้าร่วมการจัดทำบัญชี Establishment List จะเข้ามารอตรวจอยู่ที่เมนู "คำร้องขอขึ้นทะเบียน" ถาดงานแสดงข้อมูลเป็น "รอตรวจเอกสารยื่นความประสงค์" หลังจากที่คณะกรรมการ EL ทำการตรวจเอกสารการมอบอำนาจและหนังสือแสดงความประสงค์การเข้าร่วมการจัดทำบัญชี Establishment List เรียบร้อยแล้ว งานจะถูกส่งเข้าไปรออยู่ที่เมนู "พิจารณาผลการตรวจ" เพื่อนำไปสู่การพิจารณาอนุมัติผลการขึ้นทะเบียน EL ต่อไป

ขั้นตอนในการตรวจเอกสารแนบหนังสือแสดงความประสงค์ และเอกสารการมอบอำนาจ ทำได้โดย

1. คลิกเลือกเมนู "คำขอขึ้นทะเบียน"
2. คลิกที่ปุ่ม  หน้ารายการที่ต้องการตรวจเอกสารแนบหนังสือแสดงความประสงค์ และเอกสารการมอบอำนาจ



3. คลิกเลือกผลการตรวจเอกสาร ในช่อง  เพื่อพิจารณาเอกสาร หนังสือแสดงความประสงค์ และเอกสารการมอบอำนาจ
4. คลิกปุ่ม "บันทึก"



เมื่อคณะกรรมการ EL ทำการตรวจเอกสารแนบหนังสือแสดงความประสงค์ และเอกสารการมอบอำนาจเสร็จผ่านแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาผลการอนุมัติขึ้นทะเบียน EL ของโรงคัดบรรจุต่อไป

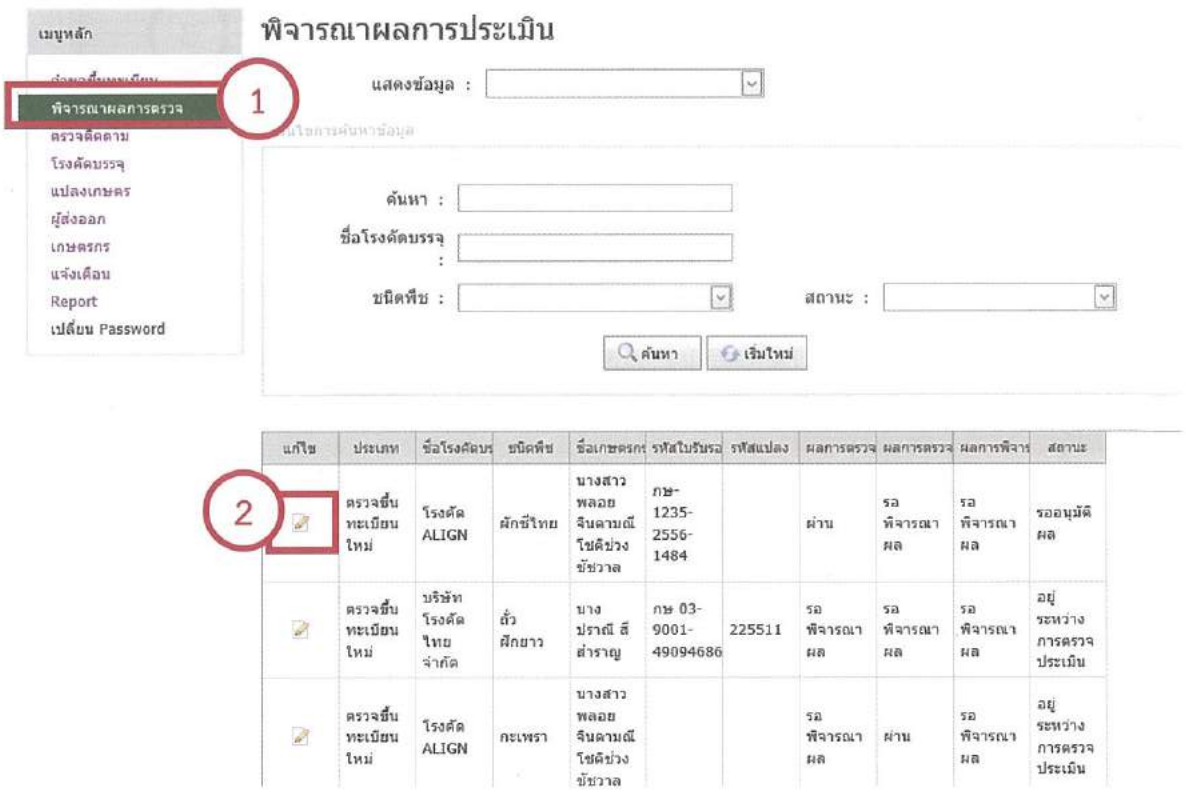
4.4.2 พิจารณาผลการอนุมัติขึ้นทะเบียนพืช EL

หลังจากที่คณะกรรมการ EL ทำการลงผลการตรวจเอกสารยื่นความประสงค์เรียบร้อยแล้ว คำขอจะถูกส่งเข้ามาที่เมนู "พิจารณาผลตรวจ" โดยที่การพิจารณาผลการขึ้นทะเบียน ลักษณะการพิจารณาจะพิจารณาเป็นรายแปลง เช่น ถ้าใน 1 คำขอ ประกอบด้วยแปลง กะเพรา และ แปลง ผักชีไทย รายการที่จะแสดงในหน้าพิจารณาผลการตรวจก็จะมี 2 รายการ คือ แปลง กะเพรา และ แปลง ผักชีไทย ซึ่งอยู่ในคำขอเดียวกัน ในการพิจาณาผลการขึ้นทะเบียน หากมีพืชใดพืชหนึ่งที่ไม่ผ่านการพิจารณา จะมีผลทำให้คำขอนั้นมีสถานะเป็น "ไม่อนุมัติการขึ้นทะเบียน" แต่ถ้าหากว่าพืชทั้ง 2 ชนิดนั้นผ่านการพิจารณาทั้ง 2 พืช ก็จะมีผลทำให้คำขอขึ้นทะเบียนนั้น มีสถานะเป็น "อนุมัติการขึ้นทะเบียน"

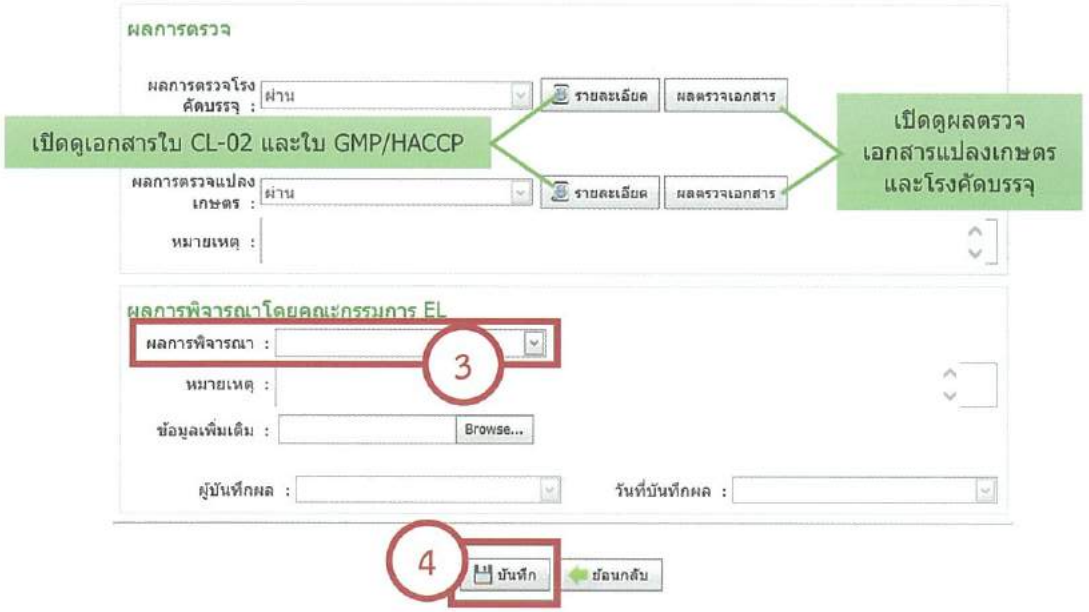
ในการพิจารณาผลการขึ้นทะเบียนนั้น คณะกรรมการจะทำการพิจารณาจากผลการตรวจแปลงเกษตรและโรงคัดบรรจุ โดยคลิกเข้าไปที่ปุ่ม "รายละเอียด" เพื่อดูรายละเอียดการตรวจแปลงเกษตรและโรงคัดบรรจุใน เอกสารใบ CL-02 และ เอกสารใบ GMP /HACCP รวมทั้งผลการตรวจเอกสารแปลงเกษตร และ ผลการตรวจเอกสารโรงคัดบรรจุ ได้โดยคลิกที่ปุ่ม "ผลตรวจเอกสาร"

ขั้นตอนในการพิจารณาผลการอนุมัติขึ้นทะเบียนพืช EL โดยคณะกรรมการ EL ที่มีระดับผู้ใช้งานเป็น คณะกรรมการ EL Special ทำได้โดย

1. คลิกเลือกเมนู "พิจารณาผลการตรวจ"
2. คลิกที่ หน้ารายการที่ต้องการพิจารณาผลการขึ้นทะเบียน EL



3. คลิก  เพื่อระบุผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียน EL ของโรงคัดบรรจุ
4. คลิกปุ่ม "บันทึก"



5 การบริหารจัดการข้อมูลผู้ส่งออก โดยเจ้าหน้าที่ กสร.

ก่อนที่จะสร้างข้อมูลแจ้งเตือนได้นั้น ในระบบ EL จะต้องการมีเตรียมข้อมูลผู้ส่งออกไว้ก่อน โดยเจ้าหน้าที่ซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการข้อมูลผู้ส่งออก รวมไปถึงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ส่งออกกับโรงคัดบรรจุ คือ เจ้าหน้าที่ กสร.

5.1 การนำเข้าข้อมูลผู้ส่งออก

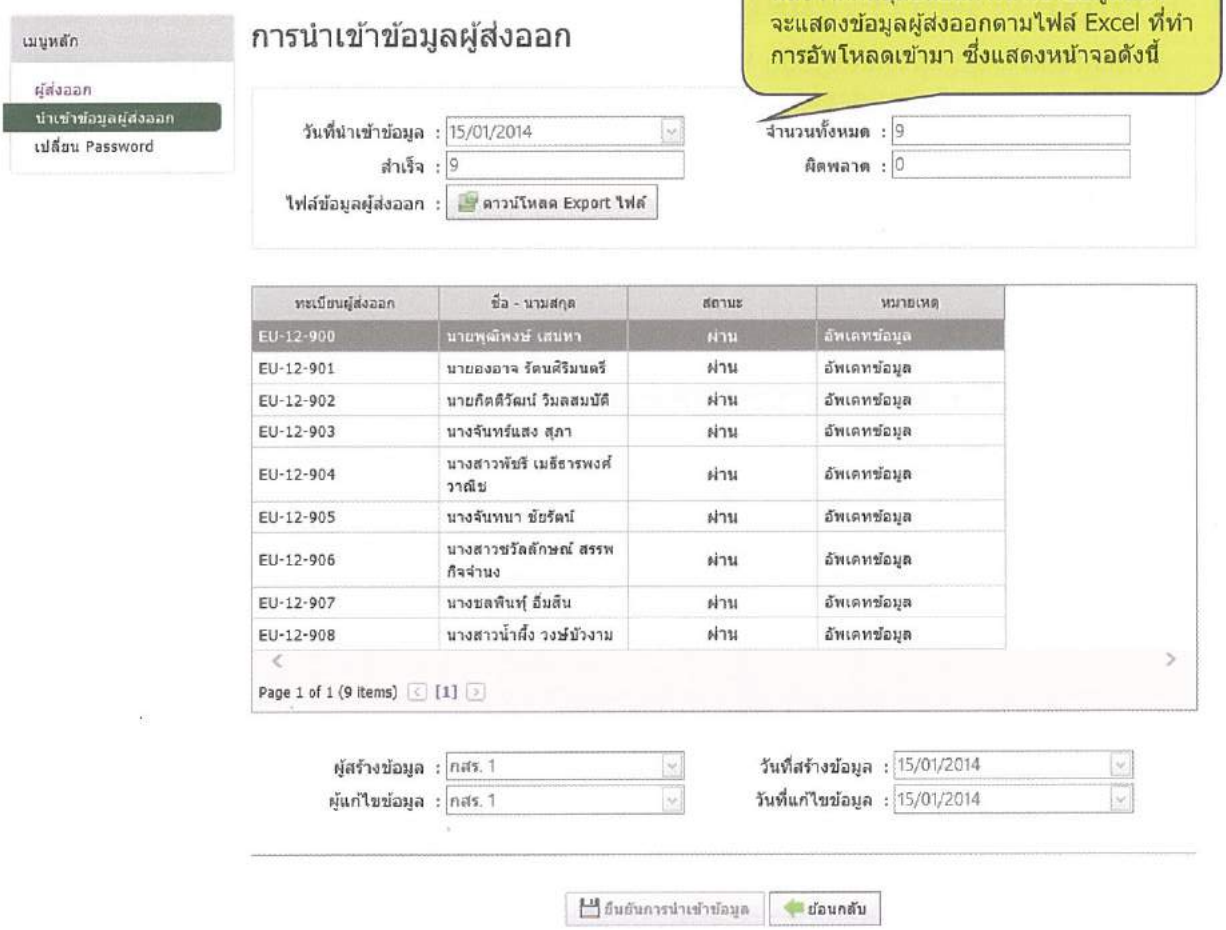
การนำเข้าข้อมูลผู้ส่งออก คือ การอัพโหลดไฟล์ข้อมูลผู้ส่งออกที่จัดเตรียมไว้ในรูปแบบ Excel File ทำได้โดย

1. คลิกที่เมนู "นำเข้าข้อมูลผู้ส่งออก"
2. คลิกปุ่ม "นำเข้าข้อมูล"



3. คลิกปุ่ม "อัพโหลดไฟล์" เพื่ออัพโหลดไฟล์ที่จัดเตรียมไว้ในรูปแบบ Excel File ซึ่งสามารถอัพโหลดได้เฉพาะไฟล์ที่เป็นนามสกุล .xls เท่านั้น
4. คลิกปุ่ม "ยืนยันการนำเข้าข้อมูล"

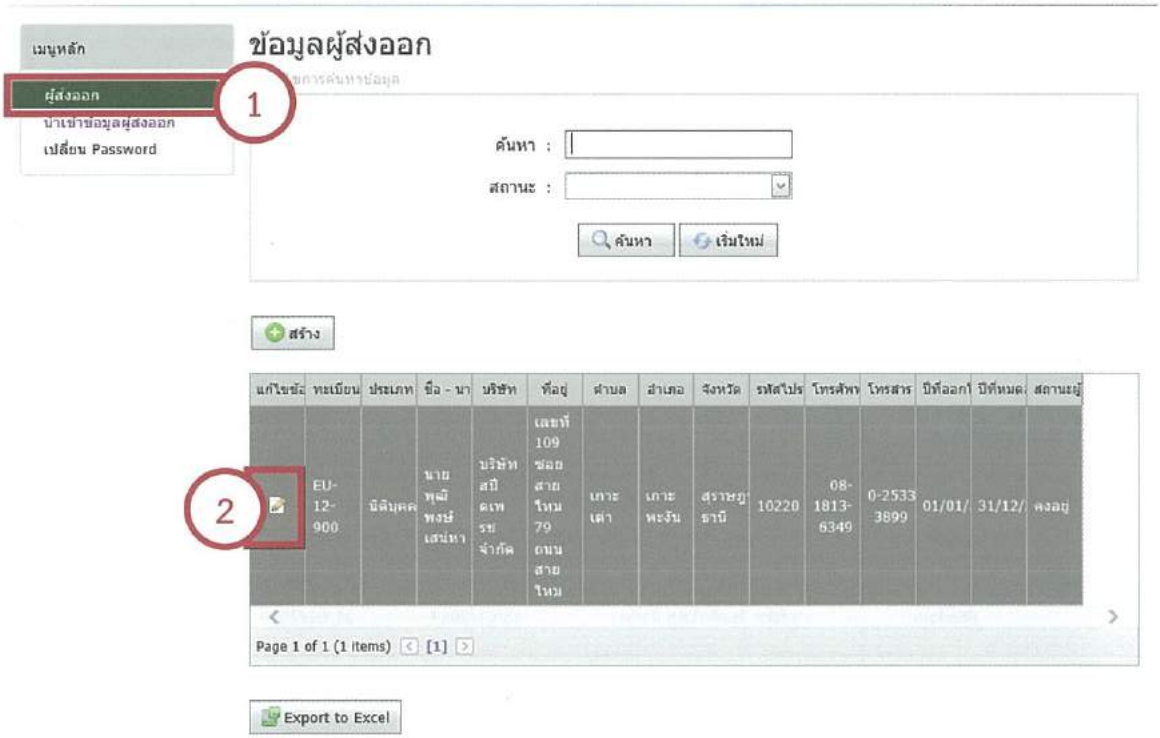




5.2 การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ส่งออกและโรงคัดบรรจุ

การผูกความสัมพันธ์ระหว่างผู้ส่งออกและโรงคัดบรรจุ คือ การระบุข้อมูลโรงคัดบรรจุที่ทำการส่งสินค้าให้กับผู้ส่งออกรายนั้นๆ ทำได้โดย

1. คลิกที่เมนู ผู้ส่งออก
2. คลิก หน้าข้อมูลผู้ส่งออกที่ต้องการผูกสัมพันธ์ระหว่างผู้ส่งออกและโรงคัดบรรจุ

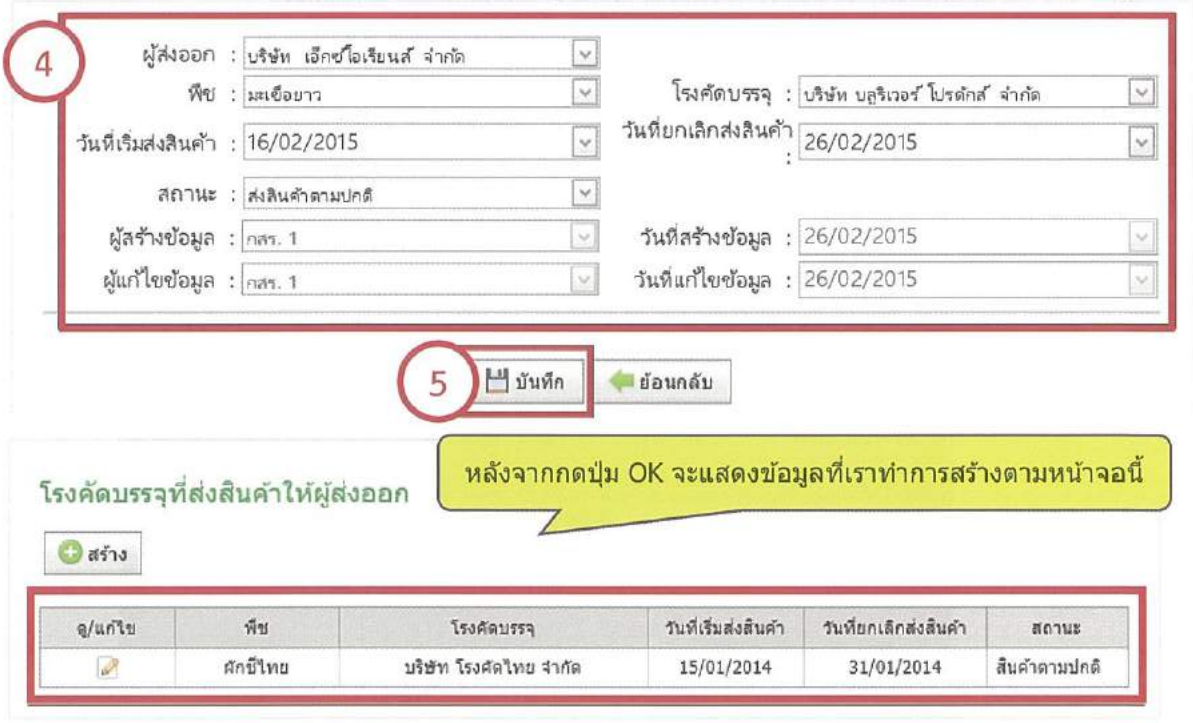


3. คลิกปุ่ม "สร้าง" ในส่วนของโรงคัดบรรจุที่ส่งสินค้าให้ผู้ส่งออก



4. ระบุข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างโรงคัดบรรจุและผู้ส่งออก
5. คลิกปุ่ม "บันทึก"

โรงคัดบรรจุที่ส่งสินค้าให้ผู้ส่งออก

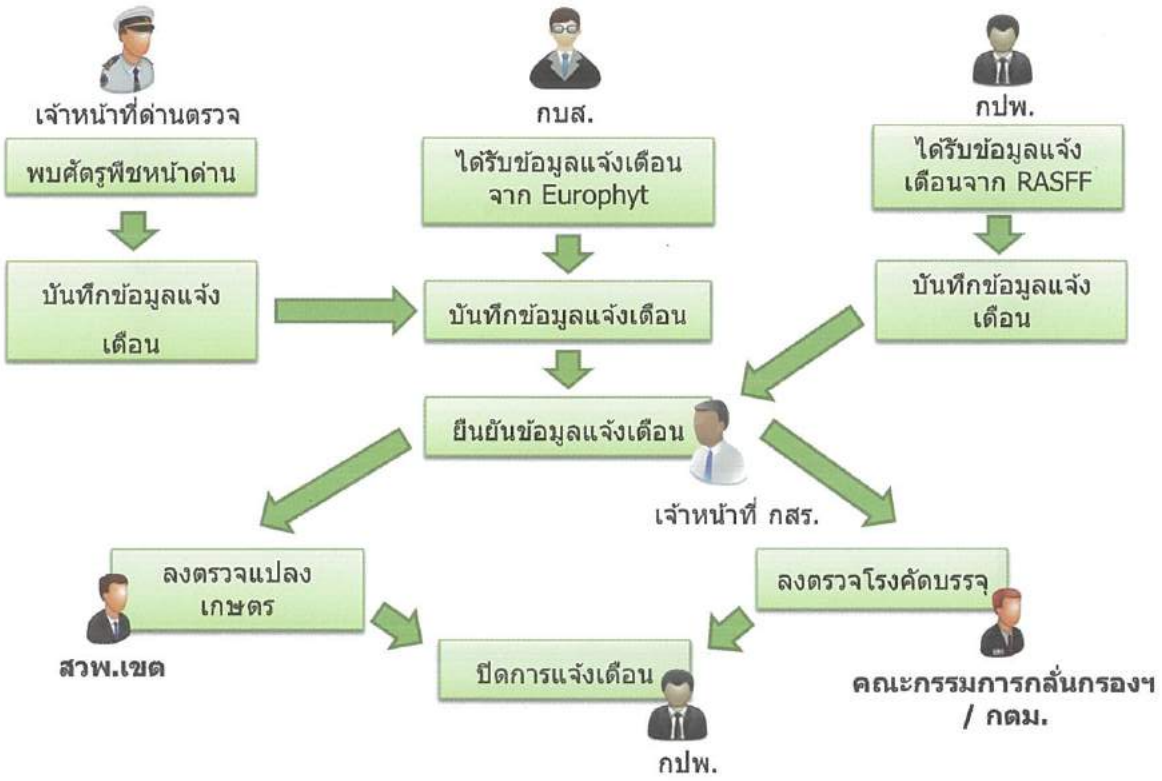


6 การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลแจ้งเตือน

ระบบบันทึกข้อมูลแจ้งเตือน มีหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ด่านตรวจ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลแจ้งเตือนเมื่อมีการตรวจพบศัตรูพืชที่หน้าด่าน
- เจ้าหน้าที่ กบส. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลแจ้งเตือนเมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจาก Europhyt
- เจ้าหน้าที่ กปพ. ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลแจ้งเตือนเมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจาก RASFF
- เจ้าหน้าที่ กสร. ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแจ้งเตือนที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ จากนั้นจะทำการยืนยันการแจ้งเตือน เพื่อให้งานแจ้งเตือนถูกส่งไปยังหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานต่อไป
- เจ้าหน้าที่ ศวพ.จังหวัด / สวพ.เขต ทำหน้าที่ลงตรวจแปลงเกษตรกรตามที่ได้รับข้อมูลแจ้งเตือน
- คณะกรรมการกลั่นกรอง / เจ้าหน้าที่ กตม. ทำหน้าที่ลงตรวจโรงคัดบรรจุตามที่ได้รับข้อมูลแจ้งเตือน

ซึ่งสามารถเขียนแผนภาพการทำงานระบบบันทึกข้อมูลแจ้งเตือนของแต่ละหน่วยงาน ได้ดังนี้



การบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ประกอบด้วย

1. การบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือน เมื่อตรวจพบศัตรูพืชเมื่อมีการตรวจพบศัตรูพืชหน้าด่าน
2. การบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือน เมื่อรับเรื่องแจ้งเตือนการตรวจพบศัตรูพืชจากปลายทางต่างประเทศ
3. การบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือน เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจากระบบ RASFF

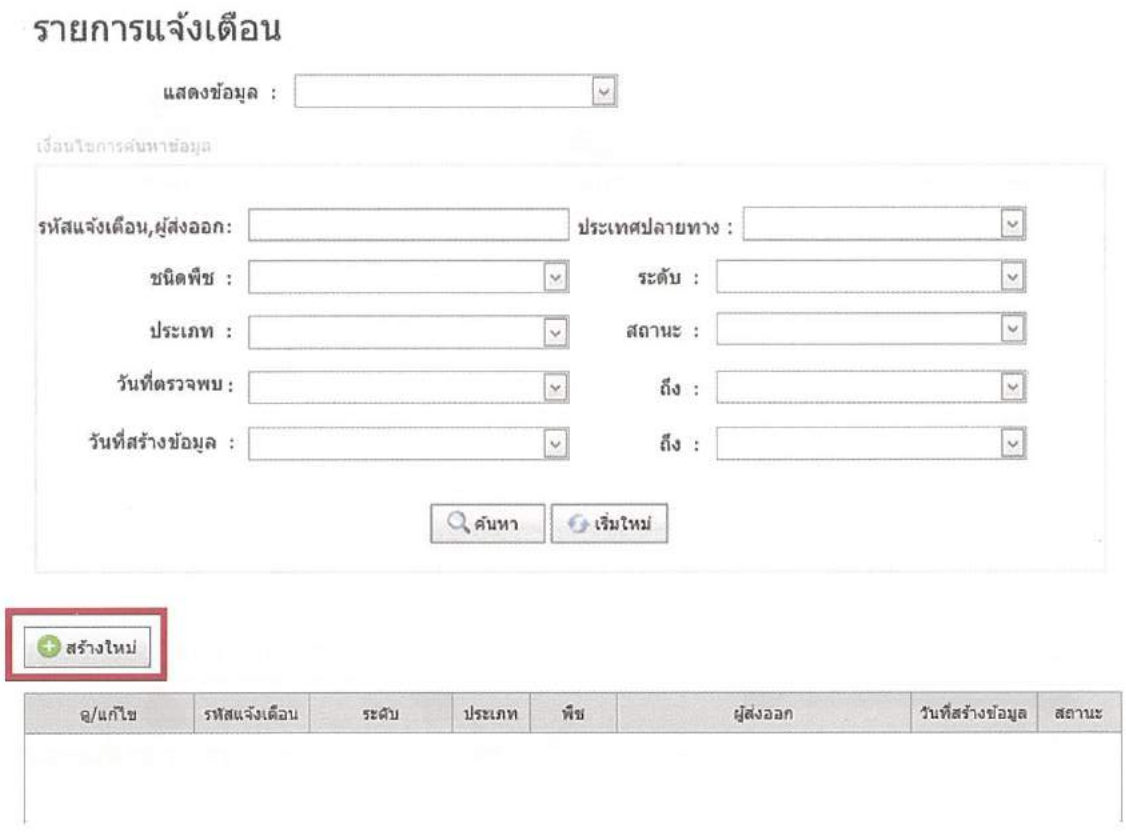
การใช้งานระบบบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือน ทำได้โดย

6.1 การบันทึกข้อมูลการแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบศัตรูพืช

เมื่อมีการตรวจพบศัตรูพืชที่หน้าด่าน เจ้าหน้าที่ด่านตรวจจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลแจ้งเตือน โดยเบื้องต้นจะทำการระบุข้อมูลในส่วนของรายละเอียดการแจ้งเตือน, ข้อมูลชื่อผู้ส่งออก กรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม จะทำการส่งข้อมูลแจ้งเตือนต่อไปยังเจ้าหน้าที่ กบส. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กบส. ทำการกรอกข้อมูลในส่วนที่เหลือ เช่น วันที่ส่งออก

การบันทึกข้อมูลแจ้งเตือน เมื่อมีการตรวจพบศัตรูพืชที่หน้าด่าน ทำได้โดย

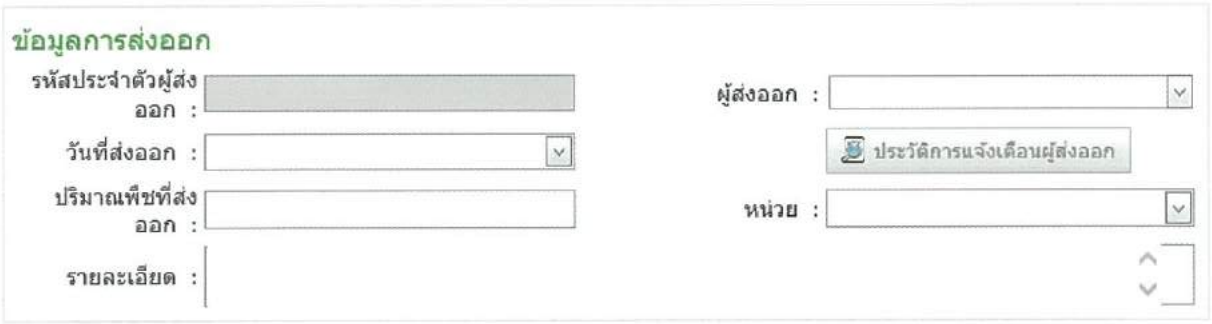
1. เจ้าหน้าที่ด่านตรวจ ทำการคลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่"



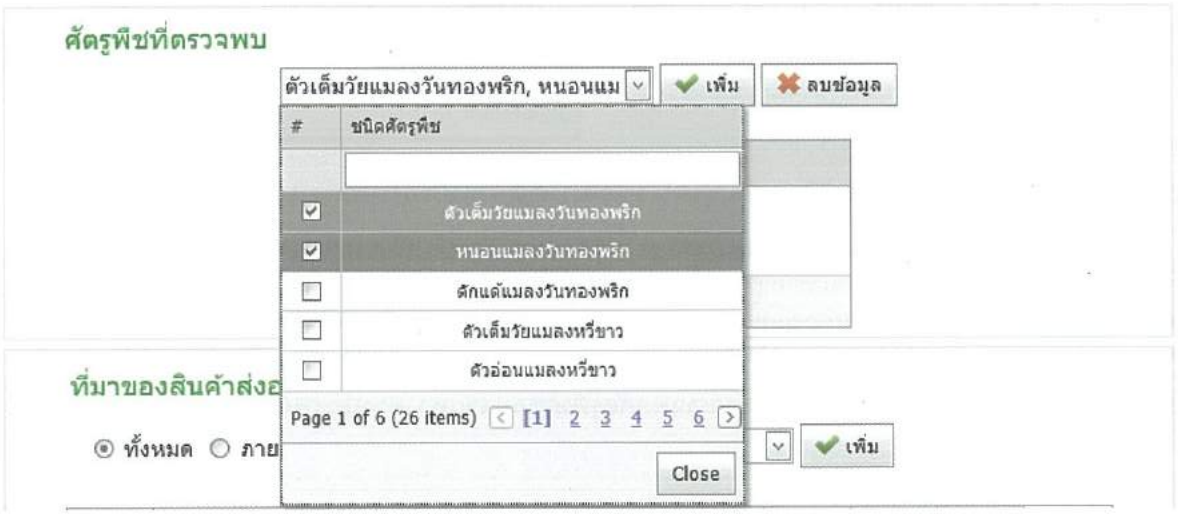
2. ระบุรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือนที่ทางด่านตรวจทราบข้อมูล โดยระบุฟิลด์ประเภทเป็น "ศัตรูพืช"

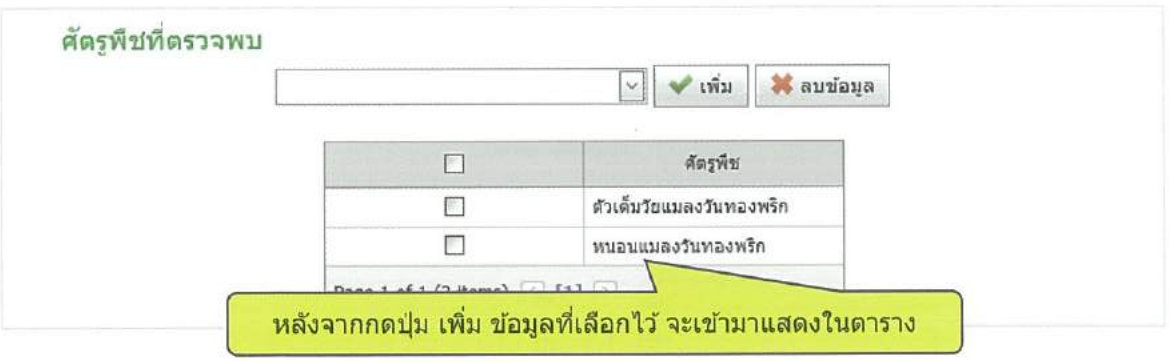


3. ระบุข้อมูลการส่งออก



4. ระบุข้อมูลศัตรูพืชที่ตรวจพบในพืช โดยคลิกที่ปุ่ม
5. ค้นหาชนิดของศัตรูพืช โดยพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการในช่องค้นหา
6. ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าชนิดของศัตรูพืชที่ต้องการ
7. คลิกปุ่ม "เพิ่ม"

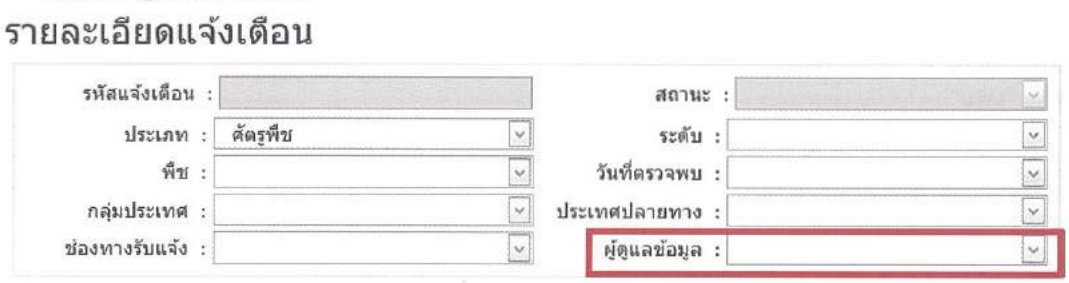




8. ระบุแปลงเกษตร ที่เป็นที่มาของสินค้าที่นำไปส่งออก โดยเลือกเป็น "ภายใต้ผู้ส่งออกนี้"
9. คลิกที่ เพื่อทำการเลือกแปลงเกษตร
10. ค้นหาแปลงเกษตร ซึ่งสามารถค้นหาได้จาก รหัสใบรับรอง GAP ,รหัสแปลง, ชื่อเกษตรกร และชื่อโรงคัดบรรจุ
11. ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าแปลงเกษตรที่ต้องการ
12. คลิกปุ่ม "เพิ่ม"



13. ระบุ "ผู้ดำเนินการต่อ" กรณีที่ต้องการส่งไปขอข้อมูลเพิ่มเติม หากข้อมูลการแจ้งเตือนมีการระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว จะต้องส่งไปให้ทางเจ้าหน้าที่ กสร. ทำการยืนยันที่มาของสินค้าส่งออก และยืนยันข้อมูลการแจ้งเตือน

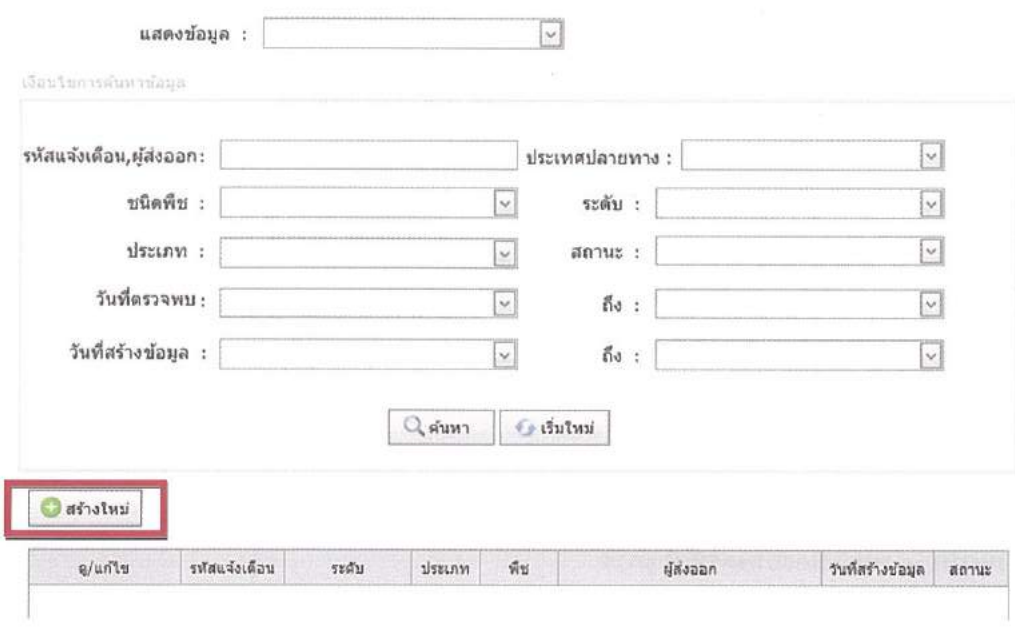


6.2 การบันทึกข้อมูลเมื่อได้รับแจ้งการตรวจพบศัตรูพืชจากปลายทางต่างประเทศ

เมื่อได้รับการแจ้งเตือนว่ามีการตรวจพบศัตรูพืชจากปลายทางต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ กบส. จะเป็นผู้สร้างข้อมูลการแจ้งเตือน โดยเบื้องต้นจะทำการระบุข้อมูลในส่วนของรายละเอียดการแจ้งเตือน, ข้อมูลชื่อผู้ส่งออก และข้อมูล Europhyt กรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม จะทำการส่งข้อมูลแจ้งเตือนต่อไปยังเจ้าหน้าที่ ด่านตรวจ เพื่อให้ทางด่านตรวจ ทำการกรอกข้อมูลในส่วนที่เหลือ เช่น หมายเลข PC , วันที่ส่งออก PC ฯลฯ

การบันทึกข้อมูลแจ้งเตือน เมื่อได้รับแจ้งการตรวจพบศัตรูพืชจากปลายทางต่างประเทศ โดยเจ้าหน้าที่ กบส. ทำได้โดย

1. คลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่"



2. ระบุข้อมูลรายละเอียดการแจ้งเตือนให้ครบ โดยระบุฟิลด์ช่องทางรับแจ้งเป็น Europhyt

รายละเอียดแจ้งเตือน

รหัสแจ้งเตือน :
สถานะ :
* ประเภท : ศัตรูพืช
* ระดับ :
* พืช :
* วันที่สุ่ม :
* กลุ่มประเทศ :
* ประเทศปลายทาง :
* ช่องทางรับแจ้ง : Europhyt
* ผู้ดำเนินการต่อ :

3. ระบุข้อมูลผู้ส่งออก เมื่อเลือกรายชื่อผู้ส่งออกแล้ว ระบบจะแสดงรหัสประจำตัวผู้ส่งออกโดยอัตโนมัติ

ข้อมูลการส่งออก

รหัสประจำตัวผู้ส่งออก : EU-12-900
* ผู้ส่งออก : บริษัท สปีดเพรช จำกัด (EU-12
วันที่ส่งออก :
ประวัติการแจ้งเตือนผู้ส่งออก
ปริมาณพืชที่ส่งออก :
หน่วย :
รายละเอียด :

4. ระบุข้อมูล Europhyt

ข้อมูล Europhyt

หมายเลข Notify :
หมายเลข PC :
วันที่ออก PC :
ด่านที่ออก PC :
นายตรวจ :
ผู้มีอำนาจลงนาม PC :
มาตรการด่างประเทศ :
หมายเลขเอกสารอื่น ๆ :

5. ระบุข้อมูลศัตรูพืชที่ตรวจพบ โดยคลิกที่ปุ่ม
6. ค้นหาชนิดของศัตรูพืช โดยพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการในช่องค้นหา
7. ใส่เครื่องหมาย ✔ หน้าชนิดของศัตรูพืชที่ต้องการ
8. คลิกปุ่ม "เพิ่ม"

ศัตรูพืชที่ตรวจพบ

Thrips sp. (เพลี้ยไฟ) เพิ่ม ลบข้อมูล

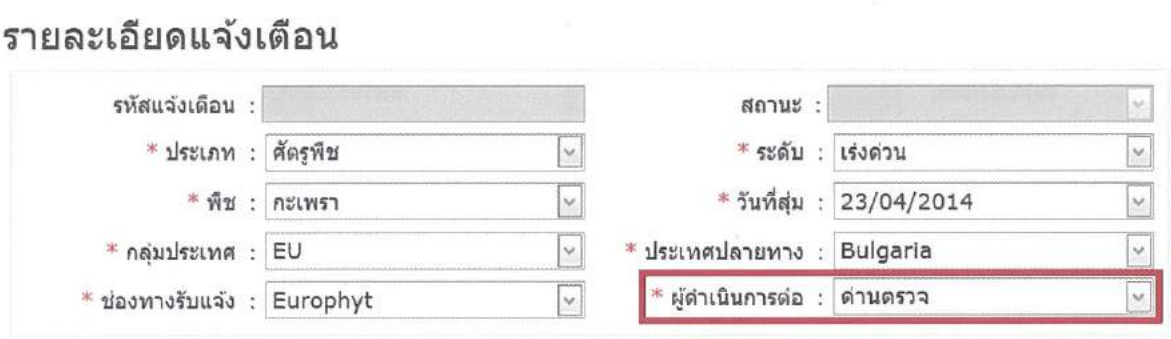
#	ชนิดศัตรูพืช
☑	Thrips sp. (เพลี้ยไฟ)
☐	Frankliniella occidentalis (เพลี้ยไฟ)
☐	Thripidae (เพลี้ยไฟ)
☐	Scirtothrips dorsalis (เพลี้ยไฟพริก)

Page 1 of 4 (37 items) [1] 2 3 4
Close

ที่มาของสินค้าส่งออก

ภายใต้ผู้ส่งอ
เพิ่ม ลบข้อมูล

9. เลือก ผู้ดำเนินการต่อ เป็น "ด่านตรวจ" เพื่อส่งไปขอข้อมูลที่มาสินค้าส่งออกจากด่านตรวจ



10. คลิกปุ่ม "บันทึก"

จากนั้นข้อมูลแจ้งเตือนจะถูกส่งไปรอในถาดงาน "ข้อมูลที่ต้องดูแล" ของเจ้าหน้าที่ด่านตรวจ และหลังจากเจ้าหน้าที่ด่านตรวจระบุข้อมูลที่มาสินค้าส่งออกเรียบร้อยแล้ว ก็จะทำการส่งข้อมูลกลับมาให้กับเจ้าหน้าที่ กบส. เมื่อเจ้าหน้าที่ กบส. ได้รับข้อมูลแจ้งเตือนกลับมาจากด่านตรวจ เจ้าหน้าที่ กบส. ก็จะทำการส่งข้อมูลแจ้งเตือนนี้ต่อไปให้กับเจ้าหน้าที่ กสร. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลที่มาสินค้าส่งออก และยืนยันการแจ้งเตือน จากนั้นจึงจะนำไปสู่ขั้นตอนในการด้วยแจ้งเตือนแปลงเกษตรและโรงคัดบรรจุต่อไป

6.3 การบันทึกการแจ้งเตือนเมื่อตรวจพบสารตกค้างหรือเชื้อจุลินทรีย์

เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจากระบบ RASFF เจ้าหน้าที่ กปพ. จะเป็นผู้สร้างข้อมูลการแจ้งเตือน โดยเบื้องต้นจะทำการระบุข้อมูลในส่วนของรายละเอียดการแจ้งเตือน, ข้อมูลชื่อผู้ส่งออก และข้อมูล RASFF กรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม จะทำการส่งข้อมูลแจ้งเตือนต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการระบุข้อมูลเพิ่มเติม

การบันทึกข้อมูลแจ้งเตือน เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจากระบบ RASFF ทำได้โดย

1. คลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่"



2. ระบุข้อมูลรายละเอียดการแจ้งเตือนที่ทางหน่วยงานทราบข้อมูล หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น ให้ระบุใน "ผู้ดำเนินการต่อ"

รายละเอียดแจ้งเตือน

รหัสแจ้งเตือน :	N-20140429-001	สถานะ :	รับเรื่องแจ้งเตือน
* ประเภท :	ศัตรูพืช	* ระดับ :	เร่งด่วน
* พืช :	มะเขือยืน	* วันที่สุ่ม :	29/04/2014
* กลุ่มประเทศ :	Norway	* ประเทศปลายทาง :	Norway
* ช่องทางรับแจ้ง :	RASFF	* ผู้ดำเนินการต่อ :	กปพ.

ข้อมูลการส่งออก

รหัสประจำตัวผู้ส่งออก :	EU-12-900	* ผู้ส่งออก :	บริษัท สปีดเพรช จำกัด (EU-1
วันที่ส่งออก :	29/04/2014		ประวัติการแจ้งเตือนผู้ส่งออก
ปริมาณพืชที่ส่งออก :	200	หน่วย :	กิโลกรัม
รายละเอียด :			

3. กรณีที่เป็นการรับแจ้งเตือนจากปลายทางเกี่ยวกับศัตรูพืช ให้กรอกข้อมูลในหัวข้อ "ข้อมูล Europhyt" แต่ถ้ากรณีที่เป็นการรับแจ้งเตือนจากปลายทางเกี่ยวกับสารตกค้าง หรือเชื้อจุลินทรีย์ ให้กรอกข้อมูลในหัวข้อ "ข้อมูล RASFF"

ข้อมูล Eurohyt

การแจ้งเตือนเรื่องศัตรูพืช

หมายเลข Notify :			
หมายเลข PC :		วันที่ออก PC :	
ด่านที่ออก PC :		นายตรวจ :	
ผู้มีอำนาจลงนาม PC :		มาตรการต่างประเทศ :	

ข้อมูล RASFF

การแจ้งเตือนเรื่องสารตกค้าง หรือเชื้อจุลินทรีย์

รหัสแจ้งเตือน RASFF :		วันที่แจ้งเตือน :	
RASFF Subject :		ประเทศที่แจ้งเตือน :	
ประเภทแจ้งเตือน :			
ชนิดผลิตภัณฑ์ :		ผลิตภัณฑ์ :	
ยี่ห้อที่ส่งออก :		ผู้นำเข้าของต่างประเทศ :	
อันตรายที่พบ :			
ผลวิเคราะห์ :			
รายละเอียด :			
ปริมาณที่กำหนด :			

4. ระบุแปลงเกษตร ที่เป็นที่มาของสินค้าที่นำไปส่งออก โดยเลือกเป็น "ภายใต้ผู้ส่งออกนี้"
5. คลิกที่ [ ] เพื่อทำการเลือกแปลงเกษตร
6. ค้นหาแปลงเกษตร ซึ่งสามารถค้นหาได้จาก รหัสใบรับรอง GAP ,รหัสแปลง, ชื่อเกษตรกร และชื่อโรงคัดบรรจุ

7. ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าแปลงเกษตรที่ต้องการ
8. คลิกปุ่ม "เพิ่ม"



6.4 การบันทึกมาตรการดำเนินการ

การดำเนินมาตรการ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ การดำเนินมาตรการกับผู้ส่งออก, การดำเนินมาตรการกับโรงคัดบรรจุ และการดำเนินมาตรการกับแปลงเกษตรกร ซึ่งการสร้างมาตรการดำเนินการแต่ละประเภทนั้นสามารถทำได้โดย

6.4.1 การบันทึกมาตรการดำเนินการกับผู้ส่งออก

หน่วยงานที่สามารถสร้างมาตรการกับผู้ส่งออกได้ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ด่านตรวจ, เจ้าหน้าที่ กบส., เจ้าหน้าที่ กสร. และ คณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมิน สามารถทำได้โดย

1. คลิกปุ่ม "สร้างใหม่"



2. ระบุการดำเนินมาตรการกับผู้ส่งออก
3. คลิกปุ่ม "บันทึก"



6.4.2 การบันทึกมาตรการดำเนินการกับโรงคัดบรรจุ

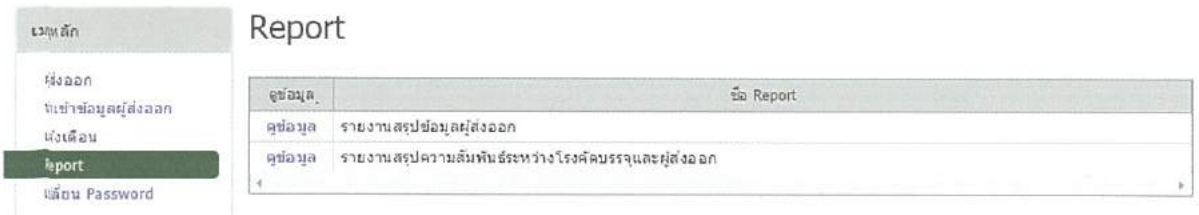
หน่วยงานที่สามารถสร้างมาตรการกับโรงคัดบรรจุได้ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ กสร. และ คณะกรรมการกลั่นกรองการตรวจประเมิน ซึ่งได้มีการกล่าวไปแล้วข้างต้นในหัวข้อที่ 4.2.6.5 ซึ่งอยู่ในส่วนของการทำงานของคณะกลั่นกรอง และเข้าหน้าที่ กตม.

6.4.3 การบันทึกมาตรการดำเนินการกับแปลงเกษตร

หน่วยงานที่สามารถสร้างมาตรการกับแปลงเกษตรกรได้ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ สวพ.เขต และ เจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด ซึ่งได้มีการกล่าวไปแล้วข้างต้นในหัวข้อที่ 4.3.7.3 ซึ่งอยู่ในส่วนของการทำงานของเจ้าหน้าที่ ศวพ. จังหวัด และ สวพ. เขต

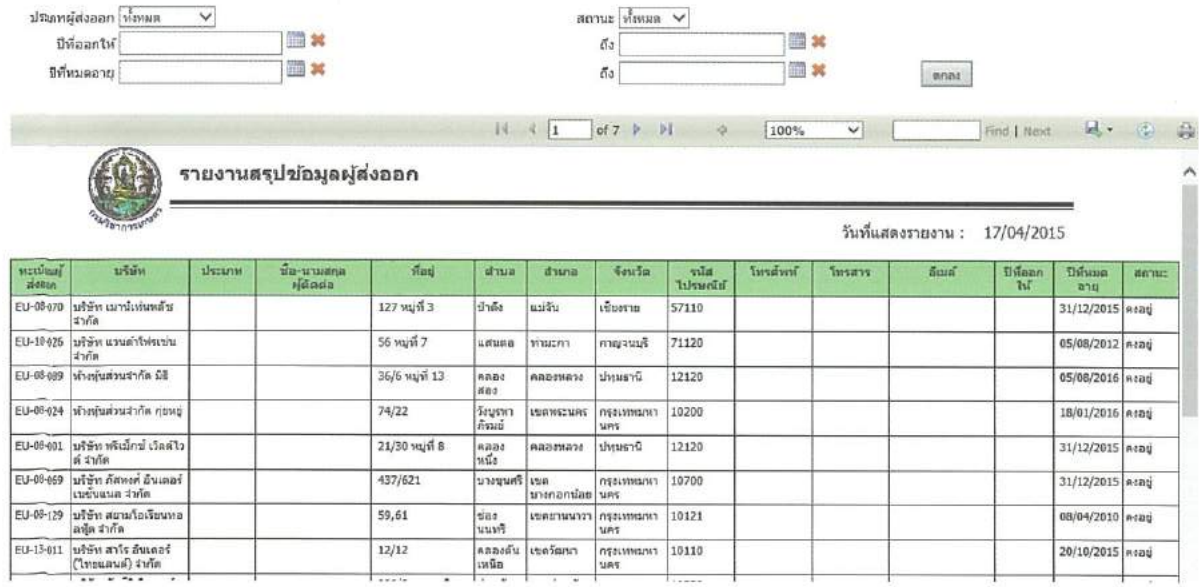
7 การดูข้อมูล Report

ในแต่ละหน่วยงานจะมี Report ที่สามารถเรียกดูได้ต่างกันไป ซึ่งสามารถเรียกดูข้อมูลได้ ภายใต้เมนูหลัก Report เมื่อคลิกที่เมนู Report แล้ว ระบบจะแสดงรายการ Report ทั้งหมดทางซ้ายมืออยู่ในส่วนแสดงรายการข้อมูล โดยผู้ใช้งานสามารถทำการเปิดดูรายการ Report ต่างๆได้โดย คลิกที่คำว่า "ดูข้อมูล" หน้ารายการ Report ที่ต้องการ



ตัวอย่าง การเรียกดูข้อมูล Report

หลังจากคลิกที่ "ดูข้อมูล" เพื่อเปิดรายการ Report ที่ต้องการแล้ว ระบบจะเปิดหน้าจออีกหน้าหนึ่งขึ้นมา ซึ่งภายในหน้าจอนั้นด้านบนจะเป็นส่วนของการค้นหาข้อมูล โดยที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกกรองข้อมูลได้ตามต้องการ จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง" ระบบก็จะแสดงข้อมูล Report ตามรายละเอียดการค้นหาที่ระบุไว้



ทะเบียนผู้ส่งออก	บริษัท	ประเภท	ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ	ที่อยู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์	โทรสาร	อีเมล์	ปีที่ออกให้	ปีที่หมดอายุ	สถานะ
EU-08-070	บริษัท เมาน์เท่นพลัย จำกัด			127 หมู่ที่ 3	ป่าตึง	แม่จัน	เชียงราย	57110					31/12/2015	คงอยู่
EU-08-076	บริษัท แวนด้าไฟร์เบ่น จำกัด			56 หมู่ที่ 7	แสนตอ	ท่าแดง	กาญจนบุรี	71120					05/08/2012	คงอยู่
EU-08-089	ห้างหุ้นส่วนจำกัด มิลิ			36/6 หมู่ที่ 13	คลองสอง	คลองหลวง	ปทุมธานี	12120					05/08/2016	คงอยู่
EU-08-024	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กุ่ยหมู่			74/22	วังบูรพาภิรมย์	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	10200					18/01/2016	คงอยู่
EU-08-001	บริษัท พริเม็กซ์ เวิลด์ไวด์ จำกัด			21/30 หมู่ที่ 8	คลองหนึ่ง	คลองหลวง	ปทุมธานี	12120					31/12/2015	คงอยู่
EU-08-069	บริษัท ภัสทงค์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด			437/621	บางขุนศรี	เขตบางกอกน้อย	กรุงเทพมหานคร	10700					31/12/2015	คงอยู่
EU-08-129	บริษัท สยามเอ็เรียนทอลฟู้ด จำกัด			59,61	ช่องนนทรี	เขตยานนาวา	กรุงเทพมหานคร	10121					08/04/2010	คงอยู่
EU-13-011	บริษัท สาโร อินเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด			12/12	คลองด่านเหนือ	เขตวัฒนา	กรุงเทพมหานคร	10110					20/10/2015	คงอยู่

เมื่อได้ Report ที่ต้องการแล้วสามารถกดปุ่ม เพื่อทำการพิมพ์เอกสาร หรือ สามารถบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel , PDF ,Word โดยคลิกที่ปุ่ม

8 การเปลี่ยน Password เข้าใช้งาน

ผู้ใช้งานสามารถทำการเปลี่ยนแปลง Password ในการเข้าใช้งานระบบได้ด้วยตนเอง โดยการเข้าไปที่เมนู "เปลี่ยน Password" จากนั้นทำการกรอกรหัสผ่านเดิม และทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ พร้อมกับยืนยันรหัสผ่านใหม่ และคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เท่านี้ก็สามารถทำการเข้าใช้งานระบบด้วยรหัสผ่านใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้แล้ว



