

การพิจารณาผลทดสอบ เพื่อออกใบรับรอวสุขอนามัย ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)

N



การพิจารณาผลทดสอบเพื่อออกใบรับรองสุขอนามัย ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)

ที่ปรึกษา

นายชัยศักดิ์ รินเกลื่อน นางพัจนา สุภาสูรย์ นางสาวอมรรัตน์ วงษ์นอก นางสาวจุฑาทิพย์ วสุพันธ์ นางสาวสวรรณมนท์ เหล็กเพชร์ นางสาวรุ่งทิวา รอดจันทร์ นางสาววฤษณี ปรีชานฤชิตกุล

ผู้ให้ข้อมูลด้านวิชาการ

นางสาวสวรรณมนท์ เหล็กเพชร์ นางสาวรุ่งทิวา รอดจันทร์ นางสาววฤษณี ปรีชานฤชิตกุล นางสาวขวัญตา มีกลิ่น นางสุภาภรณ์ เหลืองไพบูลย์ศรี นายภูวสินธ์ ชูสินธ์ นายภูวสินธ์ ชูสินธ์ นายอดิศร เจตนะจิตร นางสาวศจีรัตน์ กางกั้น นางศิริลออ พงค์เกื้อ นางสาวฐิตาภรณ์ รัดริน นางสาวฐิตาภรณ์ รัดริน นางสาวปาริชาติ นนทสิงห์ นางสาวแคทรียา เฟื่องการกล นายกนกพล มงคล นายชาติชาย สุนทรธรรม นางสุธาสินี มณีเทศ

ผู้เรียบเรียงและจัดทำรูปเล่ม

นางศิริลออ พงค์เกื้อ นายกนกพล มงคล นางสาวแคทรียา เฟื่องการกล

พิมพ์ครั้งที่ 1: สิงหาคม 2566

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้า กมพ. ผู้อำนวยการกลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กมพ. ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ศทส. นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ นักวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ นักวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์

จัดพิมพ์โดย: กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้า กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. (662) 940 6995



คำนำ

ตามที่กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร มีภารกิจ ให้บริการออกใบรับรองสุขอนามัย (Health Certificate) สำหรับสินค้าเกษตรแปรรูปด้านพืชเพื่อการ ส่งออกให้กับผู้ประกอบการ โดยบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างกลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบ คุณภาพสินค้า (กคส.) และ กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง (กทร.) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และเพิ่มศักยภาพในการให้บริการประชาชน โดยการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ ในขั้นตอนการพิจารณาผลทดสอบของสินค้าเกษตรด้านพืชและผลิตภัณฑ์ ให้สอดคล้องตามข้อกำหนด หรือมาตรฐานของประเทศคู่ค้า หรือมาตรฐานสากล เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการออกใบรับรอง สุขอนามัย จึงได้จัดทำคู่มือ "การพิจารณาผลทดสอบ เพื่อออกใบรับรองสุขอนามัย ผ่านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban)" ซึ่งมีเนื้อหาสาระประกอบด้วย ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาในการดำเนินการ ขั้นตอนการพิจารณาผลการทดสอบทางด้าน จุลชีววิทยา เคมี และสิ่งปนปลอม รวมทั้งขั้นตอนการยกเลิกการพิจารณาผลการทดสอบทางด้าน จุลชีววิทยา เคมี และสิ่งปนปลอม รวมทั้งขั้นตอนการยกเลิกการพิจารณาผลการทดสอบและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ผู้ประกอบการผลิตและส่งออก

9 SNr N

(นายชัยศักดิ์ รินเกลื่อน) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

สารบัญ

	1.11
รอบการส่งใบรายงานผลการทดสอบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1
รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องบันทึกลงในสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <u></u>	1
1. ส่วนงานของ กทร. (ผู้สร้างเรื่องและบันทึกข้อมูลลงระบบ)	1
2. ส่วนงานของ กคส. (ผู้พิจารณาผลทดสอบ)	1
2.1 ผู้พิจารณาผลทดสอบด้านเคม <u>ี</u>	1
2.2 ผู้พิจารณาผลทดสอบด้านจุลชีววิทยา <u></u>	4
2.3 ผู้พิจารณาผลทดสอบด้านสิ่งปนปลอม	5
3. การแก้ไขเมื่อบันทึกข้อมูลผลการพิจารณาไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (สำหรับผู้พิจารณาผล)	6
4. การแก้ไขเอกสารในกรณีที่แนบเอกสาร (file) ไม่ถูกต้องตรงกับหัวเรื่องเอกสาร	6
ขั้นตอนการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	9
การตีกลับเอกสารกรณีที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลทดสอบ	14
การตอบกลับเอกสารกรณีที่มีการยกเลิกการพิจารณาผลทดสอบ	15
การดำเนินการกรณีที่แนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาผลทดสอบไม่ถูกต้อง	16
การดำเนินการกรณีพบปัญหาการใช้งานอื่นๆ	18

หน้า

กรอบเวลาในการดำเนินการสร้างเรื่อง บันทึกผลทดสอบ

และการพิจารณาผลทดสอบ

รอบการส่งใบรายงานผลการทดสอบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

กรอบเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาพิจารณา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
09.00 - 12.00 น.	กทร.	ภายใน 12.00 น. ของวันถัดไป	กคส.
13.00 – 15.00 น.	กทร.	ภายใน 15.00 น. ของวันถัดไป	กคส.

กทร. เสนอใบรายงานผลการทดสอบให้ผู้พิจารณาผลทดสอบ 2 รอบ ดังนี้

รายละเอียดของข้อมูลที่ต้องบันทึกลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

1. ส่วนงานของ กทร. (ผู้สร้างเรื่องและบันทึกข้อมูลลงระบบ)

1.1 เจ้าหน้าที่ กทร. รับเรื่อง คำร้อง และเอกสารประกอบการพิจารณาจากผู้ประกอบการ

1.2 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารตามข้อ 1.1

 1.3 สร้างเรื่องในในช่อง "เรื่อง" ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดของ ข้อมูล ดังต่อไปนี้ ชื่อผลิตภัณฑ์, เลขรายงาน, ชื่อผู้ผลิต, ชื่อผู้ส่งออก, มาตรฐานที่ใช้

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูล

- ชื่อผลิตภัณฑ์ / Tapioca Starch (แป้งมันสำปะหลัง)
- เลขรายงาน / CBL.1234-567
- ชื่อผู้ผลิต / บ. ดีล้ำเลิศ จำกัด
- ชื่อผู้ส่งออก / บ. ดีมากมาย จำกัด
- มาตรฐานที่ใช้ / มาตรฐานกรมวิชาการเกษตร ลำดับที่ 66

2. ส่วนงานของ กคส. (ผู้พิจารณาผลทดสอบ)

ในช่อง "บันทึกงาน" ให้ผู้พิจารณาผลทดสอบบันทึกรายละเอียดของข้อมูลต่อไปนี้

2.1 ผู้พิจารณาผลทดสอบด้านเคมี

2.1.1 กรณีขอระบุ Fit for Human Consumption

1) ผลิตภัณฑ์ ที่กำหนดเฉพาะรายการทดสอบทางด้านเคมี (ผลผ่าน)

- การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ
- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ครอบคลุม
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบผ่าน
- ระบุ fit for human consumption / ระบุได้

<u>ยกเว้น</u> 1. กรณีผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food Additive ตามรายการ ทดสอบที่กำหนด ทุ**กรายการ** และไม่มีการทดสอบทางเคมีด้านอื่นๆ

- การทดสอบ / ไม่ต้องทำการทดสอบ ผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food
 Additive ลงวันที่.....
- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ครอบคลุม
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ---
- ระบุ fit for human consumption / ระบุได้

<u>ยกเว้น</u> 2. กรณีผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food Additive ตามรายการ ทดสอบที่กำหนด **บางรายการ** และ/หรือมีการทดสอบทางเคมีด้านอื่นๆ

- การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ ผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food Additive ลงวันที่.....

- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ครอบคลุม
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบผ่าน
- ระบุ fit for human consumption / ระบุได้

2) ผลิตภัณฑ์ ที่กำหนดเฉพาะรายการทดสอบทางด้านเคมี

(ผลไม่ผ่าน / รายการไม่ครอบคลุม)

- การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ
- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ไม่ครอบคลุม ขาดรายการ.....
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบไม่ผ่าน ในรายการ.....
- ระบุ fit for human consumption / ไม่สามารถระบุได้

หมายเหตุ

- ขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาใหม่ / ให้ผู้ประกอบการทำการทดสอบเพิ่มเติม.....
- ระบุ "ความต้องการอื่นๆ"

<u>ยกเว้น</u> กรณีผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food Additive ตามรายการ ทดสอบที่กำหนด **บางรายการ** และ/หรือมีการทดสอบทางเคมีด้านอื่นๆ

การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ ผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food
 Additive ลงวันที่.....

- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ไม่ครอบคลุม ขาดรายการ.....
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบไม่ผ่าน ในรายการ.....
- ระบุ fit for human consumption / ไม่สามารถระบุได้

- ขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาใหม่ / ให้ผู้ประกอบการทำการทดสอบเพิ่มเติม.....
- ระบุ "ความต้องการอื่นๆ"

2.1.2 กรณีไม่ขอระบุ Fit for Human Consumption

1) ผลิตภัณฑ์ ที่กำหนดเฉพาะรายการทดสอบทางด้านเคมี (ผลผ่าน)

- การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ
- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ครอบคลุม
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบผ่าน
- ระบุ fit for human consumption / ---

<u>ยกเว้น</u> 1. กรณีผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food Additive ตามรายการ ทดสอบที่กำหนด **ทุกรายการ** และไม่มีการทดสอบทางเคมีด้านอื่นๆ

การทดสอบ / ไม่ต้องทำการทดสอบ ผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food
 Additive ลงวันที่.....

- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ครอบคลุม
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ---
- ระบุ fit for human consumption / ---

<u>ยกเว้น</u> 2. กรณีผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food Additive ตามรายการ ทดสอบที่กำหนด **บางรายการ** และ/หรือมีการทดสอบทางเคมีด้านอื่นๆ

การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ ผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food
 Additive ลงวันที่.....

- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ครอบคลุม
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบผ่าน
- ระบุ fit for human consumption / ---

2) ผลิตภัณฑ์ ที่กำหนดเฉพาะรายการทดสอบทางด้านเคมี (ผลไม่ผ่าน / รายการไม่ครอบคลุม)

- การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ
- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ไม่ครอบคลุม ขาดรายการ.....
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / <mark>ผลทดสอบไม่ผ่าน ในรายการ.....</mark>
- ระบุ fit for human consumption / ---

- ขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาใหม่
- ให้ผู้ประกอบการทำการทดสอบเพิ่มเติม.....
- ระบุ "ความต้องการอื่นๆ"

<u>ยกเว้น</u> กรณีผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food Additive ตามรายการ ทดสอบที่กำหนด **บางรายการ** และ/หรือมีการทดสอบทางเคมีด้านอื่นๆ

- การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ ผู้ประกอบการมีหนังสือรับรองไม่มีการใช้ Food Additive ลงวันที่.....
- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ไม่ครอบคลุม ขาดรายการ.....
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบไม่ผ่าน ในรายการ.....
- ระบุ fit for human consumption / ---

หมายเหตุ

- ขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาใหม่
- ให้ผู้ประกอบการทำการทดสอบเพิ่มเติม.....
- ระบุ "ความต้องการอื่นๆ"

2.2 ผู้พิจารณาผลทดสอบด้านจุลชีววิทยา

- 2.2.1 กรณีขอระบุ Fit for Human Consumption
 - 1) ผลิตภัณฑ์ ที่กำหนดรายการทดสอบเฉพาะด้านจุลชีววิทยา

และ/หรือด้านอื่น (ผลผ่าน)

- การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ
- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ครอบคลุม
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / <mark>ผลทดสอบผ่าน</mark>
- ระบุ fit for human consumption / ระบุได้

2) ผลิตภัณฑ์ ที่กำหนดรายการทดสอบเฉพาะด้านจุลชีววิทยา และ/หรือด้านอื่น (ผลไม่ผ่าน / รายการไม่ครอบคลุม)

- การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ
- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ไม่ครอบคลุม ขาดรายการ.....
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / <mark>ผลทดสอบไม่ผ่าน ในรายการ.....</mark>
- ระบุ fit for human consumption / ไม่สามารถระบุได้

- ขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาใหม่
- ให้ผู้ประกอบการทำการทดสอบเพิ่มเติม.....
- ระบุ "ความต้องการอื่นๆ"

2.2.2 กรณีไม่ขอระบุ Fit for Human Consumption

1) ผลิตภัณฑ์ ที่กำหนดรายการทดสอบเฉพาะด้านจุลชีววิทยา

และ/หรือด้านอื่น (ผลผ่าน)

- การทดสอบ / <mark>ต้องทำการทดสอบ</mark>
- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ครอบคลุม
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบผ่าน
- ระบุ fit for human consumption / ---

2) ผลิตภัณฑ์ ที่กำหนดรายการทดสอบเฉพาะด้านจุลชีววิทยา และ/หรือด้านอื่น (ผลไม่ผ่าน / รายการไม่ครอบคลุม)

- การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ
- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ไม่ครอบคลุม ขาดรายการ.....
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบไม่ผ่าน ในรายการ.....
- ระบุ fit for human consumption / ---

หมายเหตุ

- ขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาใหม่
- ให้ผู้ประกอบการทำการทดสอบเพิ่มเติม.....
- ระบุ "ความต้องการอื่นๆ"

2.3 ผู้พิจารณาผลทดสอบด้านสิ่งปนปลอม

2.3.1 กรณีผลิตภัณฑ์ ที่กำหนดรายการทดสอบด้านสิ่งปนปลอม (ผลผ่าน)

- การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ
- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ครอบคลุม
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบผ่าน
- ระบุ fit for human consumption / ---

2.3.2 กรณี ผลิตภัณฑ์ ที่กำหนดรายการทดสอบด้านสิ่งปนปลอม

(ผลไม่ผ่าน / รายการไม่ครอบคลุม)

การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ

- รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ไม่ครอบคลุม ขาดรายการ.....
- ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบไม่ผ่าน ในรายการ.....
- ระบุ fit for human consumption / ---

- ขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาใหม่
- ให้ผู้ประกอบการทำการทดสอบเพิ่มเติม.....
- ระบุ "ความต้องการอื่นๆ"

การแก้ไขเมื่อบันทึกข้อมูลผลการพิจารณาไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (สำหรับผู้พิจารณาผล)

 3.1 ให้ผู้พิจารณาผลทดสอบในด้านที่ตรวจพบว่าระบุข้อมูลผลการพิจารณาไม่ถูกต้อง/ไม่ ครอบคลุม เข้าไปที่ระบบ หน้าต่างหลัก และเลือกหัวข้อ "เอกสารรับเข้า"

3.2 เข้าไปเลือกหมายเลขเอกสารที่ต้องการแก้ไข แล้วบันทึกงานใหม่อีกครั้งให้ถูกต้อง ในช่อง
 "บันทึกงาน" ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.

3.3 ให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ในช่อง "หมายเหตุ" ให้ระบุข้อความที่แสดงถึงการยกเลิกผล การพิจารณาที่ไม่ถูกต้อง ตามรายละเอียดดังนี้ (สามารถคัดลอกข้อมูลจากระบบบันทึกที่ไม่ถูกต้อง/ ครบถ้วนได้)

ยกเลิกผล วันที่ และ เวลา.....ด้าน.....เชื่อผู้พิจารณาผลทดสอบ).....

ตัวอย่างเช่น

ในช่อง "บันทึกงาน" ให้ผู้พิจารณาผลทดสอบบันทึกรายละเอียดของข้อมูลใหม่ให้ถูกต้อง (ทั้งหมด)

การทดสอบ / ต้องทำการทดสอบ

รายการครอบคลุมตามมาตรฐานที่ใช้ / ครอบคลุม

ผลทดสอบเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ / ผลทดสอบผ่าน

- ระบุ fit for human consumption / ระบุได้

ในช่อง "หมายเหตุ" ให้ผู้พิจารณาผลทดสอบบันทึกรายละเอียดของข้อมูลเดิมที่ยกเลิก

ยกเลิกผล วันที่ 23/03/2566 12:03:38 จุลชีววิทยา (สวรรณมนท์ เหล็กเพ็ชร์)

4. การแก้ไขเอกสารในกรณีที่แนบเอกสาร (file) ไม่ถูกต้องตรงกับหัวเรื่องเอกสาร

กรณีที่ กทร. ส่งเอกสารเข้าระบบไปแล้ว และผู้พิจารณาผลทดสอบ ตรวจพบว่ามีรายละเอียด ของเอกสารไม่ถูกต้อง **หรือ** แนบเอกสารผิด / ไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการต่อไปนี้

4.1 ผู้พิจารณาผลทดสอบ ตรวจพบ/ได้รับแจ้ง ก่อนทำการสรุปผล

4.1.1 ให้ผู้พิจารณาผล กคส. ที่ตรวจพบ แจ้งกลับไปที่ กทร. ผ่านระบบ โดยบันทึก รายละเอียดที่ไม่ถูกต้องลงในช่อง "**บันทึกงาน**" และติดต่อประสานงานไปที่ กทร. ผ่านทาง โทรศัพท์ เพื่อเข้าเช็คข้อมูลในระบบ

ตัวอย่างเช่น

ในช่อง "**บันทึกงาน**" ให้ผู้พิจารณาผลทดสอบ บันทึกข้อความดังนี้

 - เอกสารแนบ (ใบรายงานผลการทดสอบ) ที่ส่งเข้ามาในระบบไม่ตรงกับชื่อเรื่องของเอกสารขอให้ กทร. ส่งเอกสารเข้าระบบใหม่ 4.1.2 ให้ กทร. ตรวจสอบเอกสารที่หน้าต่าง "เอกสารรอลงทะเบียน" และเลือก หมายเลขเอกสารทะเบียนที่ไม่ถูกต้องดังกล่าว และให้กดเลือก "**รับเรื่องอีกครั้ง**"

4.1.3 ให้ กทร. นำเอกสารชุดเดิมออก และแก้ไขโดยเพิ่มเอกสารเข้าระบบใหม่ พร้อมทั้งบันทึกข้อความลงในช่อง "**บันทึกงาน**" ว่าได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ส่งเรื่องกลับเข้า ไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

ตัวอย่างเช่น

ในช่อง "**บันทึกงาน**" ให้ กทร. บันทึกข้อความดังนี้

- ได้ดำเนิง	นการแก้ไขเอกสาร	และนำเข้าระบบใหม่	ตามคำร้องของ
วันที่	เวลา	เรียบร้อยแล้ว	l i i i i i i i i i i i i i i i i i i i

4.1.4 ผู้พิจารณาผล กคส. จะเห็นเรื่องที่หน้าต่าง "เอกสารรอลงทะเบียน" (มีเลข ทะเบียนเดิม) และเลือกหมายเลขเอกสารทะเบียนที่ไม่ถูกต้องดังกล่าว และให้กดเลือก "**รับ เรื่องอีกครั้ง**" เช่นเดียวกับ กทร.

4.1.5 จากนั้นให้เข้าไปพิจารณาเอกสารที่แนบใหม่ และลงบันทึกผลการพิจารณาลง ในช่อง "**บันทึกงาน**" ให้ถูกต้อง ตามข้อ 2.1 – 2.3 และกดส่งงานกลับไปที่ กทร.

4.2 ผู้พิจารณาผลทดสอบ ตรวจพบ/ได้รับแจ้ง หลังจากที่ได้ทำการการสรุปผลไปแล้ว

4.2.1 ให้ดำเนินการตามข้อ 4.1.1 – 4.1.4

4.2.2 จากนั้นให้เข้าไปพิจารณาเอกสารที่แนบใหม่ และลงบันทึกผลการพิจารณาลง ในช่อง "**บันทึกงาน**" ให้ถูกต้อง ตามข้อ 2.1 – 2.3

4.2.3 ให้บันทึกเพิ่มเติมในช่อง "หมายเหตุ" เพื่อแสดงถึงการยกเลิกผลการ พิจารณาที่ได้ดำเนินการไปก่อนหน้าที่จะได้รับแจ้งความผิดพลาด โดยใช้รูปแบบเดียวกับที่ กำหนดไว้ในข้อ 3.3 และกดส่งงานกลับไปที่ กทร.





ขั้นตอนการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

 เข้าสู่หน้าเว็บไซด์หลักของระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทาง <u>http://edoc.doa.go.th/iwebflow/</u>

nsubarin isineds Department of Agriculture scupputatisus studiatins official
ระบบงานสารบรรณ ระบบงานสารบรรณ ระบบงานสารบรรณ ระบบงานสารบรรณ ระบบงานสารบรรณ ระบบงานสารบรรณ สุดภูมิชังาน ระบบงานสารบรรณ จังผู้ใช้งาน คุกอง ยาเล็ก

- เลือกปีของระบบงานสารบรรณที่ต้องการเข้าถึง จากนั้นกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน แล้วกด "ตกลง" เพื่อเข้าสู่ระบบ โดย
 - ชื่อผู้ใช้งาน คือ ชื่อภาษาอังกฤษและตามด้วยนามสกุลภาษาอังกฤษสามตัวแรก เช่น Kanokphon Mongkol ใช้เป็น kanokphonmon
 - รหัสผ่าน คือ เริ่มต้นกำหนดไว้ที่ 1234 (แนะนำให้ผู้เข้าใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่าน)
- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ในหน้าหลัก หากมีเอกสารที่ส่งมา ระบบจะแสดงจำนวนเอกสารทั้งหมดอยู่ที่ แถบ "หนังสือรอดำเนินการ" ในหัวข้อ "เอกสารรอลงทะเบียน"

	หน้าหลัก ดับหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ
	กรมวิชาการเกษตร
	กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพสินด้า กดส.จุลชีววิทยา(กมพ.) สรีควา พะค์เรื่า
Kuyápsechuums	กะเบียบรวม
阕 เอกสารรอลงทะเมียน	
มีเอกสารรอปฏิบัติ 49 เรื่อง	
💭 เอกสารธะหว่างดำเน็นการ มีเอกสารอยู่จะหว่างสำเนินการ 1 เรือง.	22 เอกสารภายในหน่วยงาน
โอกสารส่งคืน ไม่มีออกระดือสัม ไม่มีออกระดือสัม	2 เอกสาร ออกกายนอก
โกรงแปนของประห	รายการสงเอกสาร
😥 สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายใน	เอกสารที่ต้องติดตาม
🎲 สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายนอก	🤹 เอกสารที่ต้องติดตาม
	👪 หน่วยงานยื่น
	() เอกสารยืมกีน
คำสั่งพิเศษ	กอบคุมระบบ
💘 คำสั่งพิเศษ	🖉 ີ ຜູ້ດູແລະບບ

	หนังสือรอดำเนินการ
🔕 เอกสารรอลงทะเบียน	
มีเอกสารรอปฏิบัติ 49 เรื่อง	
💭 เอกสารระหว่างดำเนินการ	
มีเอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง.	
โอกสารส่งคืน ไม่มีเจกสารติกลับ	-

3.1 เอกสารรอลงทะเบียน

ในหัวข้อ "**เอกสารรอลงทะเบียน**" จะแสดงรายละเอียดต่างๆของเอกสารที่ถูกส่งมาถึง จากนั้นให้กดที่ 📑 ในช่องทะเบียนของเอกสารที่ต้องการจะดำเนินการ

					THE HER-BASED BOOUNENT HORK FLOH
ANDLOSSES					หน้าหลัก ดันหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ
1.6.4.14		- หนงสอรอดาเนนการ	e aor	າະເບຍແຮບ ຈະຮັບແລກຈ	สง ระบบงานสารบรรณ บ 2566
14131			เห็นการ 🖯	สร้างเอกส	ารส่งภายใน กลุ่มหัฒนาจะหมดชาวอสอนออบภายสินด้า กอส ออชีววิทยา(กบน) (ดิริอออ แแต่เกื่อ
		🦾 📄 เอกสารส่งคืน ตัก	เลีย 🖻	สร้างเอกส	ารส่งออกนอกองค์กร จำนวน 49 เรื่อง
	ทะเบียน	เอกสารเฉขที่	วันที่	เวลา	เรื่อง
ũ	20	กษ0929.02(กทร.)/57/2566	29/03/2566	14:56	ชื่อผลิตภัณฑ์/FROZENTEMPURAONIONRINGSเลขรายงาน/TRSK66/02710(1ฉบับ)ชื่อผู้ผลิต/ชื่อผู้ส่งออก/SEAWEALTHFROZENCOLTD. มาตรฐานที่ ใช้แกณฑ์กำหนดคู่ถ้า
		ส่งถึง- ไม่ส่งต้นฉบับ			จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)
	20	กษ0929.02(กทร.)/56/2566	28/03/2566	15:40	ชื่อผลิตภัณฑ์/WHEATFLOURCODE: NS-JKEXTRA' (ต่อขายงาน/CLTTRBK66/17207/1 ฉบับ) ชื่อผู้ผลิต/STCFLOURMILLINGCOLTD. / ชื่อผู้ส่ง ออก/NISSHIN-STCFLOURMILLINGCOLTD. มาตรฐานที่ใช้/กรมวิชาการเกษตรNo.42/BYLOT
		ส่งถึง- ไม่ส่งต้นฉบับ			จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)
	<u>6</u> 0	กษ0929.02(กทร.)/53/2566	28/03/2566	15:38	ข้อผลิตภัณฑ์/MIXSEASONINGPOWDER86/M9เลขรายงาน/ALS2582462-1(1ฉบับ) ชื่อผู้หลิด/ชื่อผู้ส่ง ออกMULTITECHFOODSMANUFACTURINGCO.,LTD. มาตรฐานที่ใช้/มาตรฐานกรมาชาการเกษตรลำดับกั4
		ส่งถึง- ไม่ส่งต้นฉบับ			จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)
	<u>6</u> 0	กษ0929.02(กทร.)/52/2566	28/03/2566	15:37	ชื่อผลิตภัณฑ์/SINETEXP100-MODIFIEDPREGELATINIZEDALPHASTARCHเลขรายงาม/SGS5504633,5504659(2ฉบับ) ชื่อมุ้ผลิต/ชื่อมุ้สงออก/SINO- THAISTARCHCO.,LTD. มาตรฐานที่ใช้บุมาตรฐานกรมวิชาการเกษตรลำดับที่40
		ส่งถึง- ไม่ส่งต้นฉบับ			<u>จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)</u>
		กษ0929.02(กทร.)/51/2566	27/03/2566	14:17	TEST
		ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ			จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)
	20	กษ0929.02(กทร.)/50/2566	24/03/2566	15:32	NATURALFRUITSCO.,LTD.ผลิตภัณฑ์ASEPTICPINEAPPLEJUICECONCENTRATEALS2590034-1,2590041-1,2590047-1,2590050- 1(4ฉบับ)มาตรฐานที่ใช้กรมวิชาการเกษตรNO.10.2BYLOT
		ส่งถึง- ไม่ส่งต้นฉบับ			จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)
					์ แน้ากัดไป>> ไปหน้าดี (1∨)/9

3.1.1 หลังจากที่กด 📄 แล้ว จะเข้าสู่หน้าต่างสำหรับจัดการเอกสาร โดยจะแสดง รายละเอียดทั้งหมดของเอกสารรวมถึงไฟล์ที่แนบมาพร้อมกับเอกสาร

			• องก • หม่ง • กะเบี	เข็บเยียล่อ ลิ่งองด่ามันการ สมรวม		รรมมาสามารถ 8 2566 กรมโรง กรมด กลุ่มต้องกระบบการอรมดุลภาพสินท้ายร ระวัตรีกระบ กลุ่มต้องกระบบการอรมดุลภาพสินท้ายรูปกรมกรู วยุษณี เรียนกรู้กลุ่ม
Transition - utilization - utilizati	รายละเลียด รับด้	หลงับ ที่กลับ				<< กลับ
	รายตะเลียด					
แต่สาวมาร์ที่ เหต่ออือม[แกะ] 2882586 โมะ พระไป โมะ ไป โมะ ไป <th>เลรทะเบียน:</th> <th>•</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>ประเภพอกสาร: เอกสารสะกายใน</th>	เลรทะเบียน:	•				ประเภพอกสาร: เอกสารสะกายใน
wfwft 2003/2566	เอกสาวเลขที่	me0929.02(mm.)/28	6/2566			Two works: 20/03/2566 09.42.30
fnds:- fnds:- fnds:- fnds:- fnds:- fnds:- fnds:- fnds:- fnds:- fnds:- - fnds:- fnds:- - fnds:- fnds:- - - fnds:- - - </td <td>องวันที่: 20/</td> <td>13/2566</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ชั้นความเร็า: ปกติ</td>	องวันที่: 20/	13/2566				ชั้นความเร็า: ปกติ
διδιουπότα: warwanner: warwanne: warwanner: warwanner: warwanner: warwan	สำเด็จ -					ขึ้นความส์(c ปกติ
าทร กมาวกกระเมินและออกในกับรร กรร (กมม) 6 กล่าวกรระเมินหาวอง กรร (กมม) 1 รัฐยามสามส์ กมา NTVETAPIOCASTARCH เอรา กรร (กมม) 1 รัฐยามสาม การระบรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	สีเพียงกล่า	E -				หมวดเอกสาร: หนังสือทั่วไป
รัฐญารัตสะ เมืองกับโมเการ ผู้คนาม:	WHOLEPP TEXCEDIC WHOLE P	NOCESSSYSTEM Infinitient NATIVE TA ROCESS SYSTEM	APIOCA STA	RCH เสขาขกาม OMIC Analysis Ref. No. CBL69-32643 บริษัท/หล	n. RATCHASIMA GREEN STARCH CO LTD มาเคร เมศ์ไข้ พุ่ภายอเบริษัท กรมวัย	INTIGUIERS NO. 39 EXPORTER RATCHASIMA GREEN STARCH CO., LTD
φαιαις πτοιιαις chň κήμερονης Μοτοιαις κήμερονης Μοτοιαις κημερονης Μοτοιαις κημερονης Μοτοιαις κημερονης Κημερονης κημερονης Κημερονης <th>วัตถุประสงค่</th> <th>: เพื่อค่าเมินการ</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>เสร็จวันที่: "รอะุ่ปฏิบดิ</th>	วัตถุประสงค่	: เพื่อค่าเมินการ				เสร็จวันที่: "รอะุ่ปฏิบดิ
หมื่นของการ: รัฐการใน-สังอุกการ: ในไปกันนินการ หมายสางๆ:	พื่องมาณ -					การพบพะ ปกติ
ระบูเลทสาร : รสมาทาก กลุ่มอกจะเดินและออกใหลีเทอง การ (ณห.) ดำเนินการแล้วกันนี้ - มือกอารแนบว่านาน 2 ระการ สัมภาพา กลุ่มอกจะเดินและออกใหลีเทอง การ (ณห.) ดำเนินการแล้วกันนี้ - มือกอารแนบว่านาน 2 ระการ 2.003/2556 09.27 เลกการกินอนับ 2.003/2556 09.39 เการิกร์ แนกริงร์ กลุ่มอกจะเดินและออกใหลีเทอง การ (ณห.) ในไล่แบบ : Ranchasime green-และออกใหลีเกองการลุ่มกินร์กอกระกร์เหน็กรูก่อน -	พี่เกินเอกสาร	-				วิธีการรับ-สมอกสาร: จับไปด่านนิยการ
 สัมภาพาร กลุ่มากลาะเกินและออกใบที่เทอง การ (กมน) สำนับมารสร้ารับส์ - มีเอกรารแแนร์นาน 2 านการ รับกั เพลา ผู้แนนอกตาร 2003/2556 09.27 เอกรารกันฉบับ 2003/2556 05.30 เปรีรร เกินเวลาระบัณนเรอกใบที่เทอง การ (กมน) ไม่เนินมา Racchasima green-แตกเริ่นที่เรอกรารผู้เกินรับอาง (กร.) 	ajeronaje. Limitenaje.	•				
1 โลกี เวลา ผู้มนองกราร พนะองคุ เลยก็จงกรงก็ด้วายังง ↓ 20,03,2556 09.27 เอกรรท์ผลเยีย ↓ 20,03,2556 09.39 เปรีรกรี แนะจืองโ กลุ่มวงกระบิพและองคโมริเทษ กรร (ณห.) ในได้แนะ "Rarchasime green-และไอร์เนรียงการคุ่มก็แก้รอย่าง กรรี ↓ 20,03,2556 09.39 เปรีรกรี แนะจืองโ กลุ่มวงกระบิพและองคโมริเทษ กรร (ณห.)	สมาจาก: ก	มงคทะเป็ยแและออกไป	เริ่มของ กทร (ก	มห.) ด่านในการเสร็จวันที่: - มิเอกจารแมยจำเอาน 2 รายการ		
20103/2556 09:27 เอกราท์แลนับ 20103/2556 09:39 เปาริชาที แนกซื้องไ กลุ่มอกกระบิตและออกใบพิเทอง กรร (แลน) ในได้แนบ : Ranchasime green-แแกมโตน์พิเทองการคุ่มก็แก้ไรอย่าง pdf -		ini i	1787	มู้หมุยอกสาร	NUTCHN	เลขที่เอกสารที่เกี่ยวข้อง
🍌 20/03/2566 09:39 เปาริกษ์ เหมือสาระบัติแนนระออกในรับรอง การ (คมม) ไม่ได้แนะ: Racchasima green-แบบเป็นรับรองการนุ่มสืบกับอย่าง pdf	7	20/03/2566	09:27		เอกสารกันฉบับ	
	7	20/03/2566	09:39	ปาริชาติ แนะหลังฟ์ - กลุ่มจดกระบัยนและออกใบรับรอง กทร (กมม)	ไม่ได้แบบ Rarchasima green-แบบมโลร์เปรียรองการสุ่มเกินตัวอย่าง pdf	

 3.1.2 ให้ทำการกดรับต้นฉบับของเอกสารเพื่อให้ระบบทำการรัน "เลขทะเบียน" ของเอกสารให้โดยอัตโนมัติ โดยกดที่แถบ "รับต้นฉบับ" จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"

FERE OF BURGE	a and a second	 ลงกะมีขมริมก่อ หมังสีจะจะดำมันการ กะมีขมรอม 					กลังพัฒนาระบบกราชสอบคณา	ระบบงามสารบรรณ ปี 2566 กระวิชาการแรงงา เฟริมค้า กคร. รุลชัวรักชา(กมพ.) มฟุษณ์ ปรีรรามกุลัดกุล ((กลัง
รับต้นฉบับ								
เลขทะงมีสนะ - เอกสารเอขที่: คย องวันที่: 20)03/3 อ้างอิ่ง: - จาก: กล่มอดทะบ เรื่อง: ผลิกกัณฑ์ WHOLEPROI	0929.02(nmt.)/26/25 2566 Dummeroon Dumumor In Native Tapiocasi Cesssystem	66 กร.(กมพ.) ชีว กล่งจกกรเมือนและอ ARCHiaoรายงาม OMICAnelysisRi	กใบขับรอง กรร.(ครง.) (No. CBL59-32613ษณีทรุ่งรถ. RATCHASIM	AGREENSTARCHCO.,LTD	มากจรานที่ใช้ 1 คุล้ายองบริบัท 1 ก	เหมวิชาการเกษตรNO 39EXPORTE	R RATCHASIMAGREENSTARCH	รับส์: เอกรรรง ภายใน สถานอ: รองุ๊ปฏิบัติ 20_LTD 1
รายละเอียดเอกสาร								
ได้เอกสารวันที่: เลขคระบัยน:	20/03/2566		Dec [1	5.38.10				
								9/64



3.1.4 เมื่อพิจารณาผลทดสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการกดที่แถบ "บันทึกงาน" เพื่อ ทำการบันทึกผลการพิจารณา โดยคัดลอกข้อมูลการพิจารณาผลทดสอบที่เรียบร้อย แล้ว ตามรูปแบบที่ กำหนด แล้ววางลงในช่อง "บันทึกการปฏิบัติ" จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง" เพื่อเป็นการบันทึก ข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้เรียบร้อยแล้วจะถูกบันทึกไว้ บริเวณด้านล่างใต้แถบ "บันทึกงานเดิมเฉพาะหน่วยงาน"

setura	เกลาะ แหลาะ กลาะส่งภายใน เอกสารที่แหล่ง อันชักการกำราย ปีออาน			-	12566 กระเร็จการแกะคร กระเร็จการเกะคร
and a second continue	กสารส่งออกแอกองทักร 🦉 พพระอาสาระพัฒนติม				າຖະຊີ ປາສາມຄຸນິຄຸດອ
รายสะเมียก มีหรืกงาน ส่ง แก้ไข ร	มีหลาม ครามสอบ สิ้มสุดการครามสอบ แกะลิกงกาสาร สบบอกสาร	อีมกิน ของเวลับ			C nău
บันที่กเอกสารเพิ่มเติม					
LANNELCOLL: 10					ประเภทเอกสาว: เอกสาวสะ
เลขทีมลกสาร: กษุ0929.02(กทร.)2 องรันที่: 20(03/2566 อ้างอีะ: - จาก: กลุ่มอากระเบียนและขอกใบรับ เรื่อง: แล้ดต่องร์ NATIVETAPIOC	262566 วระ กกา (กมพ.) - ชีย กละอากเซนัยแและออกในรับาระ กกา (กมพ.) CASTARCHianyาม - OMICAnetysisRet No. <u>CBI 69-32643</u>	Aunuran RATCHASIMAGREENSTARCHC	0LTDພາກາງງາຍຄືໃຫ້ 1 ຄູ່ຄ້ານອະນາຈີພັກ 1 ຄາມວັນ	CINTRIMINANINO.39EXPORTER RATCHAS	ສອານລະ ກຳລັດຢູ່ຜູ້ນຳການ IMAGREENSTARCHCO.LTD 1
ในจึกรายสารโยสการปกิบสีงาน					
วันที่ปฏิบัติ:	20/03/2566 inm: 15:42:33		วินที่ดีสการ		
ย่านใจพิเศษ:	รับทึกงาน 👻 สมสัญญาตร	the de la constant de	ส์สาวาโตร		
simma (hi6/18)	Contraction of the second seco	There is a second se	Amate		
ປະເທດການຊີບິສິະ			บันสึกค่าสังการ		
MACHINIMI;			-		
_					
บันที่กรามส์เหตุพายหน่วยงาน					อรับก็การของผู้ส่ง
านที่ 20/03/2566 09:41:04 กลุม น่าเสนจปรูปผู้ผู้มีที่:- บันถึกงาน: สะสาปนะเทศสอบ จุลา เหมือบปกลุ:-	อทกระเนียนและออกไม่ที่มายง กทา (กมห.): ป่าริชาที แนกซึ่งที่				
This message was verified.					
(UTATAL REPORT					

 3.1.5 หลังจากบันทึกผลการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการส่งผลการพิจารณากลับ โดยเลือกที่แถบ "ส่ง" จากนั้นไปที่หัวข้อ "เลือกหน่วยงานที่ส่งถึง/สำเนาถึง" และ เลือกไปที่ "กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร. (กมพ.)" ให้ขึ้นแถบสีฟ้า จากนั้นกด "ย้ายเข้า" ข้างกรอบของหัวข้อ "ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ" แล้วกดปุ่ม "ยืนยันส่ง" เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการพิจารณาผลทดสอบ



3.2 เอกสารระหว่างดำเนินการ

เมื่อทำการกดรับต้นฉบับของเอกสารตามข้อ 3.1.2 แล้วไม่ได้ทำการพิจารณาผล ต่อในทันที หากต้องการกลับมาดำเนินพิจารณาผลทดสอบในภายหลัง ต้นฉบับที่ถูกรับแล้ว จะย้ายไปอยู่ที่หัวข้อ "**เอกสารระหว่างดำเนินการ**" โดยสามารถกดเข้าไปเพื่อดำเนินการ พิจารณาผลทดสอบต่อได้ด้วยการกดที่ "**เลขทะเบียน**" ของต้นฉบับที่ได้กดรับไว้ก่อนหน้า แล้ว ใต้แถบ "**ทะเบียน**" จากนั้นดำเนินการต่อจากข้อ 3.1.3 เพื่อพิจารณาผลการทดสอบ



4. แถบ "ทะเบียนรวม" หัวข้อ "เอกสารรับเข้า"

หมายถึง เอกสารทั้งหมดที่ผู้พิจารณาผลทดสอบได้รับ และส่งกลับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถทำการกลับไปแก้ไขเอกสารที่ส่งกลับไปยัง กทร. แล้วเรียบร้อย ได้จากแถบนี้

	หน้าหลัก ได้เหา เป็นเข้รางงาน ออกจากระบบ ระบบหานสาวบวรณ ปี 2566 กรมวิชาการเกษคร กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบคุณภาพสินค้า กดส.จุดชิวริทยา(กมพ.) ศิริลอ พงก์ก้อ
หนังสือรอดำเนินการ	กะเบียนรวม
Sienarsseaงกะเบยน มีเอกสารรอปกับัติ 49 เรื่อง	
โอกสารธะหว่างดำเนินการ ผิเอกสารอยู่ระหว่างสำเนินการ 1 เรื่อง.	2 เมื่อสารเกายในหน่วยงาน
โอกสารส่งกิน ไม่มีเจกสารติกลับ	มี เอกสารออกกายนอก
ลงทะเบียนรับส่ง	รายการส่งเอกสาร
🔊 ลงรับเอกสาร	🐝 รายการส่งเอกสาร
สราง/ทะเบอนเอกสารสงกายใน	เอกสารทดองดดตาม
🎲 สร้าง/ทะเบียนเอกสารส่งภายนอก	
	a stand
	иоиговсин 👹
	🍰 เอกสารขึ้นคืน
คำสั่งพิเศษ	ควบคุมระบบ
😻 คำสังพิเศษ	🖉 ຼີ ຊີ້ ຜູ້ດູແລະ:ບບ

 4.1 การแก้ไขข้อมูลการพิจารณาผลทดสอบกรณีที่ข้อมูลไม่ครบ/พิจารณาผลผิด หลังจาก ส่งผลการพิจารณาแล้ว

- 4.1.1 ไปที่แถบ "**ทะเบียนรวม**" หัวข้อ "**เอกสารรับเข้า**"
- 4.1.2 กดที่ **"หมายเลขทะเบียน**" ของเอกสารที่ต้องการจะแก้ไขเพิ่มเติม

3			เ เสริวยาวะ เสรลก		ระองเกณฑาการณ 0.2566 กระบริหาร กรุ่มอัณการบงกราวสระบุคณามสัมภ์ กดส.ระวิราสาร(กล.) กรุป ปริวาทธุริก กรุ่มอัณการบงกราวสระบุคณามสัมภ์ กดส.ระวิราสาร
	กะเมือน	เอกสารเลขที่	วันที	1787	เรื่อง
21	10	w0929.02(nmt.)/26/2566	20/03/2566	15:38	แล้งกัพท่ NATIVETAPIOCASTARCHเของของหมด OMICAnalysisRef.No. CBL69-326/Johanyan, RATCHASIMAGREENSTARCHCOLTDมากกรุณส์ไข่ 1 ดูดำรอยปกัต 1 กระไวขากกร เกษกะNO.39EXPORTER RATCHASIMAGREENSTARCHCOLTD 1 WHOLEPROCESSSYSTEM
		ดโร-ไม่ส่งที่แฉบับ			การ กลุ่มงการเบียนและขอกในรับราง กกร. (กลม.) ที่4 กลุ่มงกระบัยนและขอกในรับราง กกร.(กลม.)
10	D 5	a0929.02(nm.)/3/2566	16/03/2566	11:44	ส่งสานในสายสอบ
		ระดัง ไม่ส่งที่แฉบับ			ราก กลุ่มอกทะเบียนและออกใบทับทรง กกฯ (กมพ.) ซึ่ง กลุ่มพัฒนาะบบเทาอสมบคุณกามสัมค้า กคส จุลชีวิทิกขา(กมพ.)
3	6	#0929.02(nms.)/6/2566	16/03/2566	11:43	แล้ดกัดทำโหลรามหานไปที่มีคุณหาไปที่สามหารถูกเสาได้โลยความ
		ເດືອງໄມ່ສະຫຼັງແລະບັບ			จาก กลุ่มจกทะเมือนและออกไมที่บรอง กทร. (กมพ.) ถึง เหมี จุสร้าวิทยา ปนปลอง
1	19	u0929.02(nms.)/15/2566	15/03/2566	14:36	TEST3
	1999	รู้เพิ่ง ไม่ส่งที่ผลเป็น			จาก กล่มอกกระเบิณและออกไม่รับราง กกร.(กลมะ) ถึง กล่มอกกระเบินและออกไม่ขึ้นรอง กกร.(กลมะ)
1	7	u0929.02(nmt)/13/2566	15/03/2566	13:27	แล้กสันท์11และทะเกษ11บริษัทฟลก 11มากรรณศ์ใช้กระวังการแผนช่าง 27EXPORTERPACIFICSUGARCORP.LTD.
		ເຈົ້າ- ໃນທີ່ເທີນເລນັບ			จาก กลุ่มจกกะเบียนและออกไมร์บรอง กกร. (กมพ.) ซึ่ง เคมี จุลชีววิทยา ปนปของ
1	6	e0929.02(nm.)/6/2566	15/03/2566	12.32	แล้ดกัดทำใหมรามหาด ใบริษัญพาก โมากรฐานที่ได้IEXPORTER1
	_	ເຈົ້າເຈົ້າ- ໃນສ່າຫໍ່ແລນັບ			จาก กลุ่มจกทะเบียนและออกใบทับของ กทร. (กมม.) ถึง เลมิ จุลชัววิทยา ปนปลอง
					Constant Academic
					Hittin (D>> Ibliciti V) / 2

- 4.1.3 แถบ "บันทึกงาน" ให้ผู้พิจารณาผลทดสอบบันทึกรายละเอียดของข้อมูล ใหม่ทั้งหมดให้ถูกต้องลงในช่อง "บันทึกการปฏิบัติ"
- 4.1.4 ให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ในช่อง "หมายเหตุ" ตามรายละเอียดดังนี้
 ยกเลิกผล วันที่ และ เวลา ด้าน (ชื่อผู้พิจารณา)
- 4.1.5 หลังบันทึกงานแล้ว ให้ส่งผลการพิจารณาใหม่กลับไปยัง กทร. ตามข้อ 3.1.5

การตีกลับเอกสารกรณีที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลทดสอบ

 เข้าไปที่แถบ "หนังสือรอดำเนินการ" ในหัวข้อ "เอกสารรอลงทะเบียน" ซึ่งจะแสดง เอกสารทั้งหมดที่ห้องปฏิบัติการได้รับ

หนังสือรอดำเนินการ						
😣 เอกสารรอลงทะเบียน	<u> </u>					
มีเอกสารรอปฏิบัติ 49 เรื่อง						
💭 เอกสารระหว่างดำเนินการ						
มีเอกสารอยู่ระหว่างดำเนินการ 1 เรื่อง.						
โอกสารส่งคืน ไม่มีเจกสารติกลับ						

2) กดที่ 📔 ในช่อง "ทะเบียน" ด้านหน้าของเอกสารที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการพิจารณา

ผลทดสอบ

				THE HER-BASED DOCUMENT HORK FLOM				
	หน้าหลัก ผื่นหา พิมพ์รายงาน ออกจากระบบ							
	States and	📄 หนังสือรอดำเนินการ 🛛 🖃 ล	งทะเบียนธับ	ส่ง ระบบงานสารบรรณ ปี 2566				
Mar 1		📴 - เอกสารรอลงทะเบียน	- ลงรับเอกส	กรมวิชาการเกษตร				
		- เอกสารระหว่างดำเห็นการ) สร้างเอกสา เสร้างเอกสา	รรมงายให กลุ่มพัฒนาระบบคราจสอบคุณภาพสินค้า กคส.จุลชีววิทยา(กมพ.),ศิริลออ หงค์เกื้อ				
t-to-based	AN	- Cassal - Cassal - Cassal	- es locarie	างจะออกพรกษรทกาง จำนวน 49 เรื่อง				
	ทะเบียน	เอกสารเลขที่ วันที่	เวลา	1904				
	<u>b</u> _	กษ0929.02(กทร.)/57/2566 29/03/25 6	6 14:56	ชื่อผลิตภัณฑ์/FROZENTEMPURAONIONRINGSเลขรายงาน/TRSK66/02710(1ฉบับ)ชื่อผู้ผลิต/ชื่อผู้สงออก/SEAWEALTHFROZENCO.,LTD. มาตรฐานที่ ใช้/เกณฑ์กำหนดคู่ก้า				
		ส่งถึง- ไม่ส่งต้นฉบับ		จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)				
	<u>6</u> 0	กษ0929.02(กทร.)/56/2566 28/03/256	6 15:40	ข้อผลิตภัณฑ์/WHEATFLOURCODE:'NS-JKEXTRA'/เลขาะหาน/CLTTRBK66/17207(1ฉบับ)/ชื่อผู้ผลิต/STCFLOURMILLINGCO.,LTD./ชื่อผู้ส่ง ออก/NISSHIN-STCFLOURMILLINGCO.,LTD.มาตรฐานที่ใช้กรมวิชาการเกษตรNo.42/BYLOT				
		ส่งถึง- ไม่ส่งต้นฉบับ		จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)				
<u> </u>	<u>6</u>	กษ0929.02(กทร.)/53/2566 28/03/25 6	6 15:38	ซื่อผลิตภัณฑ์/MIXSEASONINGPOWDER86/M9เลขขายงาน/ALS2582462-1(1ฉบับ) ชื่อผู้ผลิต/ชื่อผู้สล่ง ออกMULTITECHFOODSMANUFACTURINGCOLTD. มาตรฐานที่ใช้/มาตรฐานกรมวิชาการเกษตรลำดับที่4				
		ส่งถึง- ไม่ส่งต้นฉบับ		จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)				
<u> </u>	60	กษ0929.02(กทร.)/52/2566 28/03/256	6 15:37	ชื่อผลิตภัณฑ์/SINETEXP100-MODIFIEDPREGELATINIZEDALPHASTARCHเลขรายงาน/SGS5504633,5504659(2ฉบับ) ชื่อผู้ผลิต/ชื่อผู้ห่งออก/SINO- THAISTARCHCO.,LTD. มาตรฐานที่ใช้(มาตรฐานกรมวิชาการเกษตรลำกับที่40				
		ส่งถึง- ไม่ส่งต้นฉบับ		จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)				
		กษ0929.02(กทร.)/51/2566 27/03/256	6 14:17	TEST				
		ส่งถึง-ไม่ส่งต้นฉบับ		จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)				
	60	กษ0929.02(กทร.)/50/2566 24/03/256	6 15:32	NATURALFRUITSCO.,LTD.หลิดกัณฑ์ASEPTICPINEAPPLEJUICECONCENTRATEALS2590034-1,2590041-1,2590047-1,2590050- 1(4ฉบับ)มาตรฐานที่ใช้กรมวิชาการเกษตรNO.10.2BYLOT				
		ส่งถึง- ไม่ส่งต้นฉบับ		จาก กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)				
	- -	•						
[หน้าถัดไป>>> ไปหน้าที่ [1 ♥] / 9								

3) กดที่แถบ "**ตีกลับ**" แล้วกดปุ่ม "**ตกลง**"

	WIN 10 F WONLLINN
รายละเอียด รับดันฉบั ดีกลับ	< กลั
ตึกลับ	
เลขทะเบียน: -	วันที่: เอกสารส่งภายใน
เอกสารเลขที่: กษ0929.02(กทร.)/17/2566	สถานะ: รอผู้ปฏิบัติ
ลงวันที่: 16/03/2566	
อ้างถึง: -	
จาก: กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.) ถึง: กลุ่มจดทะเบียนและออกใบรับรอง กทร.(กมพ.)	
เรื่อง: สรุปผลทดสอบ	
บันทึกรายละเอียดการตีกลับ	
วันที่ตีกลับ: 20/04/2566	เวลาตีกลับ:12:12:22
บันทึกการตีกลับ:	
	ตกลง
<u>หมายเหตุ</u> ให้เสล่ เส่วัไปส์ หลัง เป็น	
เชกรณฑเอกสารเรองนเผเกยวของกบหนวยงานของผูเช ว่า	
ผู้เชลามารถสงเรองคนเหหนวยงานทสงมา หลงจาก สงเรองคนแลว	
ผู้เช่งะ เมสามารถค้นหา หรือตำเนินโตๆ กับเอกสารนิ ได้อีก	

การตอบกลับเอกสารกรณีที่มีการยกเลิกการพิจารณาผลทดสอบ

1. กรณีที่ยังไม่ได้พิจารณาผลทดสอบ

 ให้ผู้พิจารณาผลทดสอบทำการ "รับต้นฉบับ" เอกสารที่ต้องการเพื่อให้ระบบทำการรัน หมายเลขทะเบียน จากแถบ "หนังสือรอดำเนินการ" ในหัวข้อ "เอกสารรอลงทะเบียน" ในหน้า หลัก ตามข้อ 3.1

 2) ไปที่แถบ "บันทึกงาน" และทำการบันทึกข้อความว่า "รับทราบ" ลงในช่อง "บันทึกการ ปฏิบัติ" และกด "ตกลง" เพื่อเป็นการบันทึกงาน ตามข้อ 3.1.4

3) ไปที่แถบ "**ส่ง**" และทำการส่งเอกสารคืนกลับไปยัง กทร. ตามข้อ 3.1.5

2. กรณีที่พิจารณาผลการทดสอบแล้ว

 ให้ผู้พิจารณาผลทดสอบทำการนำเอกสารที่ส่งกลับไปยัง กทร. แล้วกลับมาแก้ไข โดยเข้า ไปที่แถบ "ทะเบียนรวม" หัวข้อ "เอกสารรับเข้า" ในหน้าหลัก ตามข้อ 4

 2) กดที่ "หมายเลขทะเบียน" ใต้แถบ "ทะเบียน" ของเอกสารที่ต้องการยกเลิกพิจารณาผล การทดสอบ ตามข้อ 4.1.2

 สอกที่แถบ "บันทึกงาน" และเพิ่มข้อความว่า "รับทราบ" ลงในช่อง "บันทึกการ ปฏิบัติ" และเพิ่มข้อความ "ยกเลิกผล วันที่..... เวลา..... ด้าน...... และชื่อผู้พิจาราณา....." ลงใน ช่อง "หมายเหตุ" และทำการกดปุ่ม "ตกลง" เพื่อบันทึกการแก้ไข ตามข้อ 3.1.4

4) เลือกที่แถบ "**ส่ง**" และทำการส่งข้อมูลกลับไปยัง กทร. ตามข้อ 3.1.5

การดำเนินการกรณีที่แนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาผลทดสอบไม่ถูกต้อง

 ให้ห้องปฏิบัติการทำการ "รับต้นฉบับ" เอกสารที่ต้องการเพื่อให้ระบบทำการรัน หมายเลขทะเบียน จากแถบ "หนังสือรอดำเนินการ" ในหัวข้อ "เอกสารรอลงทะเบียน" ในหน้า หลักตามปกติ

			-de se se se de se de se de
รายละเอี้ด รับดั้นฉบั	ข 🚺 ลับ		<<กลับ
รับส่นฉบับ	-		
เลขทรเบียน: - เอกสารเลขที่: กษ ลงวันที่: 22/05/2 อ้างถึง: - จาก: กลุ่มอกกะเบี เรื่อง: ชื่อแล้กกัด:	0929.02(กทร.)/275/2566 566 ซินและออกในรับรอง กทร (กมศ.) ฟ CHOCOLATENONDAIRY)) ซึ่ง กลุ่มอกกะเมิยและออกไปรับรอง กกร.(ทผง.) FROZENDESSERTI.aprwark.(1.TanabrisiRef No. TRBK66/28716/13มัน/ชัสมัตร BUONOTHAILANDICO. LTD เรื่อมัดเงอก BUONOTHAILANDICO. LTD มากรรมเก็บรักรกรรณศาสติภาพรถตะเรล	วันส์: เอกสารสงคายใน สถานร: าอลุ่ปฏิบัติ าลับศัตริ
รายละเอียดเอกสาร			
ได้เอกสารวันที่:	22/05/2566	unar: 11:06:39	
เลขทะเปียน:	160		
			9784

ไปที่แถบ"บันทึกงาน" และทำการบันทึกข้อความว่า "เอกสารแนบ ที่ส่งเข้ามาในระบบ
 ไม่ครบถ้วน ขอให้ กทร. ส่งเอกสารเข้าระบบใหม่" ลงในช่อง "บันทึกการปฏิบัติ" และกด "ตกลง"
 เพื่อเป็นการบันทึกงาน

			THE HER-BRIER DECEMENT HORE FL	ALL PRIVATE SAME
			หน้าหลัก คั้นก ขึบสราชงาน ออกจากระบบ	s:uuaisussiuulannsour
astuares afsuares afsuares	. แพบ/สถาน . สายหมวิธต/ดก็ไข . ร่องาน เอาะประ เอาะทร์ที่หฉบิย อันมีการสำหาน . Donu เอาะปกแอกองค์กร			วรบบงานตรารบรรม D 2566 กรมเวิชาการเกษตร มคุณกาหลินค้า กคร.จุลจัวริทยา(กมห.) มคุณกระคมีนรีชานคุชิกกุล
รายละเอียด บังกักงาน ส่ง แก้ไข มีคงาม	ดรวจสอบ สิ้นสุดการตรวจสอบ อกสักเอกสาร สบเอกสาร	ชิมที่จ ตอบาลับ		KC nia
มันทึกแขาสารเพิ่มเห็น เลขทะเมือน: 160 เลขที่เอกสาร: กษ0929.02(กทร.)/275/2	2566			ประเภพอกสาร เอกสารสะกายใน สถางเรา รงผู้ปฏิบัติ
สามณี: 22/05/2500 สามณี: -	บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน.			
จาก: กรุ่มอกกะเว็บแหละออกใบรับรอง ก เรือะ ชื่อเหลือ ก่า CHOCOLATENO	้ ∖ันที่ปฏิบัติ:	22/05/2566 เวลา: 11:10:49	🗌 ติดตามผลการทำงาน	A66
รับที่ปฏิบัติ:	กำสั่งพิเศษ:	บันทึกงาน 🗸	ดำเนินการเสร็จวันที่: -	
ค่าสั่งพิเศษ:	นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ:	-		
ນ່າສາມອ/ຈຸ້ນໃຫຼ່ນັສ: ບັນສົກກາວນີ່ກຼົບັສີ:	บันทึกการปฏิบัติ:	- เอกสารแนบ ที่ส่งเข้ามาในระบบไม่ครบก้ ขอให้ กทร. ส่งเอกสารเข้าระบบใหม่	14	
หมายเหตุ:				
I	หมายเหตุ:	-	//	
ในศึกราม มีของหารหน่างราม โมโกราม มีของเวียร 60 92 00 12 กลุ่มจงการ น่านถนญไปฏิบิที - มณี มณี มนโดรม มนโดรม มนายเหตุ - This message was verified. (รามจะรู้ กรักก์กี)				<u>รุงันก็การของรู้ส่ง</u>

3) เลือกที่แถบ "**ส่ง**" และทำการส่งข้อมูลกลับไปยัง กทร. และรอการตอบกลับ

 4) เมื่อกทร. ส่งต้นฉบับกลับมาอีกครั้ง ให้กลับไปรับเอกสารที่แถบ "ทะเบียนรวม" หัวข้อ
 "เอกสารรับเข้า" และกดที่ "หมายเลขทะเบียน" โดยเลขทะเบียนของเอกสารจะเป็นเลขเดียวกัน กับเลขที่ห้องปฏิบัติการกดรับครั้งแรก 5) เลือกที่แถบ **"รับเรื่องอีกครั้ง**" และกดที่ปุ่ม "**ตกลง**"



6) ทำการพิจารณาผลการทดสอบตามขั้นตอน 3.1.3

edoc.doa.go.th says

รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว

OK

การดำเนินการกรณีพบปัญหาการใช้งานอื่นๆ

1) ไปที่แถบ "หน้าหลัก"



2) กดที่ปุ่ม "ช่วยเหลือ" บริเวณแถบ "ตั้งค่าการใช้งาน" ทางด้านขวามือของหน้าต่าง



3) เลือกหัวข้อของการใช้งาน/ปัญหา ที่ต้องการจากแถบด้านซ้ายมือ



