

เลขที่รับ …………………………

วันที่ …………………………….

ผู้รับคำร้อง....................................

(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

**คำร้องขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปประเทศเวียดนาม**

วันที่.................เดือน......................... พ.ศ. .............

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ข้าพเจ้า (ชื่อ – สกุล ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน) ............................................................................................................

ที่อยู่......................................................................................................................................................................................

โทรศัพท์.........................................โทรสาร........................................... E-mail address:...................................................

มีความประสงค์จะขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกผักและผลไม้ไปประเทศเวียดนาม

โดยจดทะเบียนตามรายละเอียดดังนี้

**1. ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน/บริษัทส่งออก**

ภาษาไทย (ตัวบรรจง)............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ (ตัวบรรจง).......................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

โทรศัพท์..............................................โทรสาร.............................................E-mail address:..............................................

**2. ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับพืชลำไยและลิ้นจี่**

**2.1 ชื่อโรงคัดบรรจุทั้งหมดที่ได้รับรอง GMP และ DOA จากกรมวิชาการเกษตร และรหัสรับรอง พร้อมสำเนาหลักฐาน**

(หากที่ว่างไม่พอให้ทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

..............................................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ :** หากใช้โรงคัดบรรจุที่ไม่ได้มีชื่อจดทะเบียนพาณิชย์เดียวกับผู้ส่งออก ให้มีหนังสือรับรองการคัดบรรจุ และสำเนา GMP ฉบับภาษาอังกฤษแนบมาด้วย

**2.2 ชื่อแหล่งผลิตพืชทั้งหมดที่ได้รับรอง GAP จากกรมวิชาการเกษตร และรหัสรับรอง พร้อมสำเนาหลักฐาน** (หากที่ว่างไม่พอให้ทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

..............................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบคำร้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ................................................ผู้ยื่นคำร้อง

(........................................................................)

วันที่............เดือน...........................พ.ศ. ...........

(ประทับตราบริษัท)

**หลักฐานประกอบการยื่นร้องขอหนังสือสำคัญ**

**กรณีบุคคลธรรมดา (ใช้สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ)**

* สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน
* สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่ระบุชนิดแห่งพาณิชยกิจว่าเป็นผู้ประกอบการค้าส่งออกสินค้าเกษตร

**กรณีนิติบุคคล (ใช้สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ)**

* สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทหรือบริษัทมหาชน จำกัด) หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) แล้วแต่กรณี
* สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

**เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ**

* หนังสือมอบอำนาจ พร้อมอากรแสตมป์ มูลค่า 30 บาท
* สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน

**หมายเหตุ**

* กรณีต่ออายุผู้ส่งออกให้นำสำเนาใบจดทะเบียนฯ ใบเก่าแนบมาด้วย (ใช้สำเนาอย่างละ 1 ชุด)
* เอกสารทุกชุดให้รับรองสำเนาถูกต้อง เซ็นชื่อผู้มีอำนาจลงนามบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมประทับตราบริษัททุกหน้ารวมทั้งแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนด้วย
* กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทเป็นชาวต่างชาติ ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบอนุญาตทำงาน