

**แบบ ศบส. 011**

เลขที่รับ ……………………………..

วันที่ …………………………………...

(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

**คำร้องขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกลูกเดือย, เมล็ดแมงลักและพริกแห้ง**

**ไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การกำกับดูแลของกรมวิชาการเกษตร**

วันที่.................เดือน......................... พ.ศ. ..............

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ข้าพเจ้า (ชื่อ – สกุล ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน) ..................................................................................................................

ที่อยู่................................................................................................................................................................................

โทรศัพท์.........................................โทรสาร........................................... E-mail address:……………………………

มีความประสงค์จะขอหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก.......................................................... โดยจดทะเบียนตามรายละเอียดดังนี้

**1. ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน/บริษัทส่งออก**

ภาษาไทย (ตัวบรรจง)....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

ภาษาอังกฤษ (ตัวบรรจง)................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

โทรศัพท์..........................................................................โทรสาร.................................................................................

E-mail address:...............................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบคำร้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ................................................ผู้ยื่นคำร้อง

(........................................................................)

วันที่............เดือน...........................พ.ศ. ...........

(ประทับตราบริษัท)

**หลักฐานในการยื่นร้องขอหนังสือสำคัญ**

1. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทหรือบริษัทมหาชน จำกัด) หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล)แล้วแต่กรณี
2. สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทซึ่งออกมาแล้ว

ไม่เกิน 6 เดือน

1. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามให้ผู้อื่นยื่นคำขอจดทะเบียนแทน) พร้อมอากรแสตมป์มูลค่า 30 บาท
2. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียน (กรณีผู้มีอำนาจลงนามให้ผู้อื่นยื่นคำขอจดทะเบียนแทน)

**หมายเหตุ**

* เอกสารทุกชุดให้รับรองสำเนาถูกต้อง เซ็นชื่อผู้มีอำนาจลงนามบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมประทับตราบริษัททุกหน้ารวมทั้งแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนด้วย

ลงชื่อ..............................................ผู้รับคำร้อง

(......................................................................)

วันที่............เดือน......................พ.ศ...............