|  |  |
| --- | --- |
|  **กมพ.****กรมวิชาการเกษตร** | **แบบตรวจสอบเอกสาร****ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สุ่มเก็บตัวอย่างพืชควบคุมเฉพาะ** |

ชื่อบริษัท .

|  |  |
| --- | --- |
| **การตรวจรับเอกสาร** | **สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ** |
| มี | ไม่มี |
| ถูกต้อง | ไม่ถูกต้อง |
| 1) ทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท (กรณีบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด) หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล) จำนวน ๑ ฉบับ |  |  |  |
| 2) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงรายการ จดทะเบียนตลอดทั้งชื่อกรรมการ กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือ ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล แล้วแต่กรณี ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน ๑ ฉบับ |  |  |  |
| 3) หนังสือมอบอำนาจในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน จำนวน ๑ ฉบับ |  |  |  |
| 4) แบบคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สุ่มเก็บตัวอย่างพืชควบคุมเฉพาะ พ.ศ. 2562 (แบบ กมพ. 17) ที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว |  |  |  |
| 5) แบบแสดงรายการเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการสุ่มเก็บตัวอย่าง  (แบบ กมพ. 17.1) ที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว |  |  |  |
| 6) แบบแสดงรายชื่อผู้สุ่มเก็บตัวอย่าง (แบบ กมพ. 17.2) ที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว  พร้อมแนบหลักฐาน |  |  |  |
|  6.1 ประวัติการศึกษา |  |  |  |
|  6.2 ประวัติการฝึกอบรม/หลักสูตร |  |  |  |
| 7) แบบแสดงรายชื่อพนักงานธุรการ (แบบ กมพ. 17.3) ที่กรอกข้อความเรียบร้อยแล้ว  |  |  |  |
| 8) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการสุ่มเก็บตัวอย่างพืชควบคุมเฉพาะ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน การสุ่มเก็บตัวอย่างของกรมวิชาการเกษตร |  |  |  |
| 9) ขั้นตอนการรายงานผลการสุ่มเก็บตัวอย่าง |  |  |  |

|  |
| --- |
| **บันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่** (ครั้งที่ )เอกสารครบถ้วนและรับคำขอฯเอกสารไม่ครบถ้วน ยังไม่รับคำขอฯ คืนเอกสารทั้งหมดและให้ยื่นใหม่ |

 ลงชื่อ ผู้ตรวจเอกสาร

 วันที่ .