

คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

> กรมบัญชีกลาง กองระบบการคลังภาครัฐ กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน Version 1.0

The Comptroller General's Department

## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	2 – 1
1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน	2 - 3
บทที่ 3 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	3 - 1
1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)	3 - 2
2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)	3 - 13
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์	3 - 26
4) การค้นหาหน่วยนับ	3 - 27
บทที่ 4 การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03)	4 - 1
1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก	4 - 2
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย	4 - 12
บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)	5 - 1
1) การแก้ไขข้้อมูลสินทรัพย์หลัก	5 - 2
2) การแก้ไขข้อมู <sup>้</sup> ลสินทรัพย์ย่อย	5 - 11
บทที่ 6 การบล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์ (สท.25)	6 - 1
1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	6 - 2
2) การปลดบล็อคสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	6 - 9
บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)	7 - 1
1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)	7 - 4
1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน	7 - 7
1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน	7 - 15
1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย	7 - 25
1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง	7 - 39
2) การค้นหาเอกสาร	7 - 40
บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)	8 - 1
บทที่ 9 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)	9 - 1
1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)	9 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	9 - 12

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 10 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)	10 - 1
1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)	10 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	10 - 9
บทที่ 11 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สง	n.17) 11 - 1
1) การบันทึกโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสา	าร) 11 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	11 - 8
บทที่ 12 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)	12 - 1
1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	12 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	12 - 9
บทที่ 13 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)	13 - 1
1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสา	าร) 13 – 5
2) การค้นหาเอกสาร	13 - 9
บทที่ 14 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)	14 - 1
บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)	15 - 1
1) การบันที้กปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	15 – 4
2) การค้นหาเอกสาร	15 - 8
บทที่ 16 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)	16 - 1
บทที่ 17 การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)	17 - 1
บทที่ 18 รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)	18 - 1
บทที่ 19 การประมวลผลค่าเสื่อม (สท.22)	19 - 1

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 20 การเรียกรายงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	20 - 1
1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001	20 – 2
2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002	20 - 9
3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003	20 - 14
4) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004	20 - 18
5) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005	20 - 22
6) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006	20 - 26
7) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007	20 - 30
8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008	20 - 34
9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009	20 - 38
10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010	20 - 42
11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011	20 - 46
12) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ NFA_012	20 - 50
13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013	20 - 54
14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014	20 - 58
15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015	20 - 61

#### ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลัง ในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ในทุกระบบงาน คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai

3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียก รายงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูล ในระบบ New GFMIS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน

 เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่าน ระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

### บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดคำนิยาม "ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์" หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือ ให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงานและหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMIS Thai เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป กรณีสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับสินทรัพย์ถาวร ที่บันทึกในระบบ New GFMIS Thai จะมีการกำหนดรหัสสินทรัพย์จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึกการได้มา ของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ โดยระบบจะ คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จนมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ 1 บาท เมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงาน สินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ ก็ต้องมีการตัดจำหน่ายออกไปด้วย

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai ประกอบด้วย

 การบันทึกรายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ สร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ใช้ สท.01 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) และ สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ใช้ สท.11 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX 000X เลขที่สินทรัพย์ ย่อยต่อท้ายสินทรัพย์หลัก จำนวน 4 หลัก) ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ ใช้ สท.25

2. การบันทึกรายการสินทรัพย์ เป็นการระบุวิธีการได้มาของสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ ซึ่งระบบจะบันทึกรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ สำหรับการบันทึกรายการ มีดังนี้

2.1 การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง (สท.13) เป็นการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้จากใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นสินทรัพย์รายตัว ในระบบหรือเป็นค่าใช้จ่าย รวมถึงการบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์ และการค้นหาเอกสารที่อยู่ในระบบ ตามบทที่ 7 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

ประเภทเอกสาร AA	กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน หรือ
	กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และค่าใช้จ่ายบางส่วน
ประเภทเอกสาร JV	กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
ประเภทเอกสาร ปป	กรณีหักล้างรายการ (เพื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารในระบบจาก
	สถานะคงค้างให้เป็นหักล้าง)

2.2 การบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ (สท.14 และ สท.15) เป็นการบันทึก รายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 88XXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) ที่ได้จาก การบันทึกการผ่านรายการหักล้างด้วย สท.13 และบันทึกรับเป็นสินทรัพย์ เมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ด้วยการกำหนดกฎกระจายการโอน สท.14 ตามบทที่ 8 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วย สท.15 รวมถึง การค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 9

2.3 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) เป็นการบันทึกรับสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค และการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 10

2.4 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ ของศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และของหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน ตามสิทธิ การเข้าใช้งานระบบ รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 11

 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ได้จำหน่ายออกไปจาก หน่วยงานแล้ว รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 12

 4. การกลับรายการเอกสารที่บันทึก ใช้สำหรับการกลับรายการที่หน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถูกต้อง ตามวิธีการบันทึกการได้มา ดังนี้

4.1 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19) ใช้สำหรับการกลับรายการที่บันทึกรายการสินทรัพย์ ด้วย สท.16 สท.17 และ สท.18 ตามบทที่ 16

4.2 การกลับรายการของการชำระบัญชี

5. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นงวด ดำเนินการโดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบ คำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร และบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาให้อัตโนมัติในภาพรวมของหน่วยงาน ตามบทที่ 19

การบันทึกข้อมูลผ่าน New GFMIS Thai ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกัน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร

- 2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
- 3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
- 4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

### 1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน/แบบฟอร์ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร จากระบบ GFMIS กับระบบ New GFMIS Thai - คำสั่งงานการบันทึกรายการ

ลำดับ	Function	SAP Code(T-	แบบฟอร์ม Web	แบบฟอร์ม ระบบ
ที่		Code)	Online เดิม	New GFMIS Thai
1	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS01	สท01	สท01
2	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS02	สท02	สท02
3	การแสดงข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS03	สท03	สท03
4	การสร้างสินทรัพย์เลขที่ย่อย	AS11	สท11	สท11
5	การบันทึกรับสินทรัพย์หักล้างบัญชี พักรับสินทรัพย์	F-04	สท13	สท13
6	การกำหนดกฏการกระจายการโอน	AIAB	สท14	สท14
7	การบันทึกการโอน	AIBU	สท15	สท15
8	การบันทึกรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค	ABZON	สท16	สท16
9	การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัด ภายในกรม	ABUMN	สท17	สท17
10	การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ABAVN	สท18	สท18
11	กลับรายการสินทรัพย์อื่นๆ	AB08	สท19	สท19
12	กลับรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ เป็นสินทรัพย์	AIST	สท20	สท20
13	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่	ZFI_FBRA	สท21	สท21
14	การผ่านรายการค่าเสื่อมราคา	ZAFAB	-	สท22
15	การบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบ	F-90	-	สท23
16	การเปลี่ยนแปลงเอกสาร	AB02	-	สท24
17	การบล็อคข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS05	-	สท25
18	การปรับมูลค่าสินทรัพย์	ABAW	-	สท26
19	การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม	ABT1N	-	สท27
20	รับโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน (ใช้ ในกรณีที่บันทึกรายการข้ามระบบ ระหว่าง GFMIS และ New Gfmis Thai)	ABT1N	-	สท29
21	ปิดปีบัญชีสินทรัพย์ / ยกเลิกปิดปี บัญชีสินทรัพย์	AJAB, OAAQ	-	สท30
22	การเปิดปีบัญชีสินทรัพย์	AJRW		สท31

### - ระบบรายงานหน่วยงาน

ลำดับ	Function	SAP Code(T-	แบบฟอร์ม Web	แบบฟอร์ม
ที่		Code)	Online เดิม	ระบบ New
				GFMIS Thai
1	รายงานสินทรัพย์รายตัว	AW01N	สท12	NFA_001
2	รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	S_ALR_87012037	รายงาน online	NFA_002
	หลักสินทรัพย์			
3	รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่าน	S_ALR_87012056	รายงาน online	NFA_003
	รายการ			
4	รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์	S_ALR_87012050	รายงาน online	NFA_004
5	รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์	ZFA003	รายงาน online	NFA_005
	ระหว่างทำ (AUC)			
6	รายงานการโอนสินทรัพย์ภายใน	ZFA006, ZFA007	รายงาน online	NFA_006
	หน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปี			
	ปัจจุบัน / ปีก่อน)			
7	รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่าง	ZFA008	รายงาน online	NFA_007
	หน่วยงาน			
8	รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ZFA004 ,ZFA005	รายงาน online	NFA_008
	รวมการขาย/ไม่รวมการขาย			
9	รายงานการแสดงเอกสาร	AB03	รายงาน online	NFA_009
10	รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตาม	ZFA002	รายงาน online	NFA_010
	ศูนย์ต้นทุน			
11	รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	S_ALR_87011994	รายงาน online	NFA_011
12	รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่าน	S_P99_41000192	รายงาน online	NFA_012
	รายการ			
13	รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด	S_ALR_87012004	รายงาน online	NFA_013
14	รายงานตรวจสอบการประมวลผล	ZTABA	รายงาน online	NFA_014
	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์			
15	รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร	ZFAC_001	-	NFA_015
16	รายงานการตรวจสอบการ	AFBP	รายงาน online	NFA_016
	ดำเนินการผ่านรายการ			

#### บทที่ 3 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMIS Thai (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/ คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์ เป็นกลุ่มโดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการ ด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

1. หมวดสินทรัพย์

2. รหัสผู้ขายจากระบบ New GFMIS Thai (ถ้ามี)

3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)

4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือควบคุมนอกระบบ New GFMIS Thai

5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการ จัดหาครุภัณฑ์

6. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผ่าน New GFMIS Thai แบ่งเป็น

1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)

2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์

4) การค้นหาหน่วยนับ

 การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ ตามหมวดของ สินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXX กรณีที่หมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ)

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

### - กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์การ > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ ประกอบด้วย สร้าง (สท.01) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับการสร้างสินทรัพย์มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 3

New GFMIS			ระบบบริหารกา NEW GOVERNME	รเงินการคลังภ ENT FISCAL MANA	าาครัฐแบบอิเล็ AGEMENT INFORM	<mark>กทรอนิกส์ใหม่</mark> ation system	4	
รพัสผู้ใช้ : A03003000031001	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่	วยเบิกจ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึกดู	แล 1 หน่วยเปิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุ	น <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง	แก้ไข ค้นหา
เขาสูรรบบเมอ : 09:12:45 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>สินทรัพย์ (สท. 0</b> ) สร้างสินทรัพย์	1)						
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	<u>หมวดสินทรัพย์</u>			٩	รหัสผู้ขาย			٩
» บันทึกรายการสินทรัพย์	จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนก่	กัน 1						
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับ	บเวลา เขตค่าเสื่อมราคา						
	<u>คำอธิบาย 1</u>							
	คำอธิบาย 2							
	เลขที่ผลิตภัณฑ์				เลขที่สินค้าคงคลัง			
	ปรีมาณ	0			<u>พน่วย</u>			٩
	ข้อมูลการผ่านรายการ							
	วันที่โอนเป็นทุน				ยกเลิกการทำงานเมื่อ			
	วบทเดมาครงแรก							
	ข้อกำหนดภายใน							
	สินทรัพย์เดิม				สินทรัพย์ย่อยเดิม			
	ได้มาเมื่อ				หน่วยงานเดิม			
				จาลองกา	ารบนทุก			
								ถัดไป
ເວອສັ່ນ 2.0.0			Ne	ระบบบริหารการเงินการคลังภ w Government Fiscal Mana	าาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ igement Information System			

ภาพที่ 3

### การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์

หน้าจอ "สร้างสินทรัพย์ (สท.01)" ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 4 ดังนี้

	ระบบบริหารการ NEW GOVERNME	รเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กท NT FISCAL MANAGEMENT INFORMATI	ารอนิกส์ใหม่ on system	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	<b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน	ม <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์	ส	ร้าง แก้ไข ค้นหา
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์				
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
<u>หมวดสินทรัพย์</u>	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
<u>จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน</u>	1			
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา			
<u>คำอธิบาย 1</u>	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง			
<u>คำอธิบาย 2</u>	สีบีซ เฟอร์ราเดค Meeting Set1			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/00000230	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/000000000001067	
ปริมาณ	0	หม่วย	ี U2 ตัว	٩
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
		จำลองการบันทึก		
				ถัดไป

ภาพที่ 4

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือ กดปุ่ม 🔍
จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3 -24 ระบบจะแสดงประเภท
ครุภัณฑ์ตามหมวดสินทรัพย์ที่ระบุ
ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMIS Thai (ถ้ามี) จำนวน
10 หลัก

- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องกรสร้าง สามารถระบุได้สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวน สินทรัพย์ที่ระบุ)
ข้อมูลทั่วไป	
- คำอธิบาย 1	ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงใน รายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- คำอธิบาย 2	ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรือควบคุมไว้นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร
- เลขที่สินค้าคงคลัง	ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร
- ปริมาณ	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์
- หน่วย	ระบุหน่วยนับ หรือกดปุ่ม 🔍 จากระบบ ตามวิธีการ หน้า 3 -25 ระบบจะแสดงหน่วยนับภาษาอังกฤษและ ภาษาไทยตามที่ระบุ
- กดปุ่ม 🛛 ซีนกับเวลา หรือปุ่ม 🔍 ถัดไป	เพื่อบันทึกรายการขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 5

	ระบบบริหารการเงิง NEW GOVERNMENT	มการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก FISCAL MANAGEMENT INFORMA	าทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิก	าจ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สัง</b>	<b>กัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง แก้ไข ค้นหา
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์				
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
<u>หมวดสินทรัพย์</u>	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
<u>จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน</u>	1			
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา			
<u>รทัสแหล่งของเงิน</u>	2564 6411310 ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ	Q รทัสกิจกรรมหลัก	03003640177500000 การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ	٩
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	<ul> <li>รหัสงบประมาณ</li> </ul>	03003290001003110Z01 ครุภัณฑ์สำนักงาน	٩
<u>รทัสศูนย์ต้นทุน</u>	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩		
		<ul> <li>จำลองการบันทึก</li> </ul>		
<u>( ก่อนหน้า</u> )				<u>ถัดไป</u>

ภาพที่ 5

# ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย
	YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)
	YY10310 (กรณีงบกลาง)
	YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
	YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
	YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)
	YY43310 (กรณีเงินกู้ในต่างประเทศ)
	โดย YY   คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้
	ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน
	ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น
	YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ
	YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ
	YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ
	YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
	โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้
	รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ
	ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี
	YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
	YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
- รหัสจังหวัด	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
	การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม <sup>เขตค่าเสื่อมราคา</sup> หรือปุ่ม <u>ถัดไ</u>	🛯 🦳 เพื่อบันทึกรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM ชื่อผู้ใช้: หดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง   แก้ไข   ด้นหา							
สร้างสินทรัพย์							
รหัสหน่วยงาน หมวดสินทรัพย์	03003 กรมธนารักษ์ 12060100 ครภัณฑ์สนุม			รทัสหน่วยเบิกจ่าย รทัสผู้ขาย	0300300003 กองบริหารการคลัง 1000000110 บริษัท มีผมหาวิช จำกัด	٩	
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกับ	1						
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวล	า เขตค่าเสื่อมราคา						
เลขที่เขต	<u>เขตค่าเสื่อมราคา</u>	<u>คีย์</u>	<u>อายุงาน(ปี)</u>	<u>งวด(เดือน)</u>	เริ่มคส.ปกติ		
01	คส.ตามบัญชี	TH02	12	0			
( ก่อนหน้า				จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 6

## เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี - กดปุ่ม (จำลองการบันทึก)	ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์แต่ละหมวด ในช่อง "อายุงาน (ปี)" ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงาน กำหนด โดยระบุจำนวนเป็นปี/งวด (เดือน) เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7
จำลองการบันทึกรายการ	×

11.12.0714112.1611.12		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
	<ul> <li>บันทึกข้อมูล</li> </ul>	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 7

#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม (กลับไปแก้ไขข้อมูล)	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
	รายการที่ผ่านมา หรือ
<ul> <li>กดปุ่ม บันทึกข้อมูล</li> </ul>	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
	ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003
	แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร	



#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล - กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ - กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9 หรือ เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 10 หรือ เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 11

**หมายเหตุ** กรณีที่เลือกหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 งานร<sup>ะ</sup>หว่างทำ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก)

	ระบบบริหารการเงินการคลั NEW GOVERNMENT FISCAL MA	งภาครัฐแบบอิเล็กทรง NAGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ system	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ต่	าแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ		สร้าง แก้ไข	ค้นหา
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์				
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครูภัณฑ์สนง.	รหัสผู้ขาย	100000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	
เลขที่สินทรัพย์หลัก สถานะ	110001006962 ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข	
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขต	ค่าเสื่อมราคา			
ค้าอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง			
คำอธิบาย 2	สีบีช เฟอร์ราเดค Meeting Set1			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/00000230	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/000000000001067	
ปรีมาณ	0	ษน่วย	U2 ตัว	
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ขอกำหนดภายใน		a		
สนทรพยเดม		สนทรพยยอยเดม		
เทม แมย		N II 104 IIIINI		
	สร้างเอกสารใหม่	แก้ไขสินทรัพย์		
			(ถัด	ไป

ภาพที่ 9

	ระบบ NEV	บริหารการเงินการคล์ v government fiscal m	า้งภาครัฐแบบอิเล็ ANAGEMENT INFORM	กทรอนิกส์ใหม่ ATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	ie <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิ	กจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารัก	ษ์		<mark>สร้าง</mark>   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์					
รหัสหน่วยงาน หมวดสินทรัพย์	03003 กรมธนารักษ์	Q	รหัสหน่วยเบิกจ่าย <u>รหัสผู้ขาย</u>	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		,		
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา				
<u>คำอธิบาย 1</u>					
<u>คำอธิบาย 2</u>					
<u>เลขที่ผลิตภัณฑ์</u>			<u>เลขที่สินค้าคงคลัง</u>		
ปริมาณ	0		<u>มน่วย</u>		٩
ข้อมูลการผ่านรายการ					
วันที่โอนเป็นทุน			ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก					
งวดที่ได้มา					
ข้อกำหนดภายใน					
สินทรัพย์เดิม			สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ			หน่วยงานเดิม		
		্ৰ	ลองการบันทึก		<u>ถัดไป</u>

ภาพที่ 10

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิก NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYST	เส้ใหม่ rem
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	. ดำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบ็กจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์	สร้าง แก้ไข <mark>ค้นหา</mark>
<b>ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 0</b> 3 ค้นหาสินทรัพย์	8)	
ค้นหา		
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	ពីរ	
	เริ่มค้นหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมชนารักษ์	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	

ภาพที่ 11

2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการให้ระบบ แสดงข้อมูล หรือใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ในระบบ โดยมีเงื่อนไขสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อยคือ จะต้องเป็น หมวดสินทรัพย์เดียวกันกับสินทรัพย์หลัก

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

 ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสินทรัพย์ย่อย ประกอบด้วย สร้าง (สท.11) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสินทรัพย์ย่อย มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 14

	ระบบบริหารก NEW GOVERNI	ารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทร MENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATIO	รอนิกส์ใหม่ N SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้	นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง แก้ไข ค้นหา
<b>สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย				
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์		ผู้ <u>ชาย</u>		٩
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก			
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา			
<u>คำอธิบาย 1</u>				
<u>คำอธิบาย 2</u>				
เลขที่ผลิตภัณฑ์		เลขที่สินค้าคงคลัง		
ปริมาณ	0	หน่วย		٩
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
		งำลองการบันทึก		
				<u>ถัดไป</u>

ภาพที่ 14

### การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย

หน้าจอ "สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)" ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

### ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม <u>ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 15

เลขที่สินทรัพย์		×
ค้นหา		
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	ពីរ	
	( เริ่มค้นหา	
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมชนารักษ์	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	

ภาพที่ 15

### กรณีค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม 🔲 📖 ตามภาพที่ 16

เลขที่สินทรัพย์				×
ค้นหา				
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัง	า ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น			
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001006962	ถึง		
		(เริ่มค้นหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			

ภาพที่ 16 ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 17

//////////////////////////////////////					
<mark>นหา</mark> จ้นหาตามเลขที่สินทรัท	<b>ย์หลัก</b> ค้นหาตาม	เงื่อนไขอื่น			
<u>ลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	1100010	06962	ถึง		
			เริ่มค้นหา		
หัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ่	é			
หัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300 กองบริหารก	003 กรคลัง			
เลือก <u>เลขที</u> ่	สินทรัพย์หลัก	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	<u> </u>	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
110	001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
_			< 1 >		

ภาพที่ 17

กดปุ่ม 🛅 (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 18

	ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISC	รคลังภาครัฐแบบอิเล็กง AL MANAGEMENT INFORMATI	ารอนิกส์ใหม่ on system	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กร	มธนารักษ์		สร้าง แก้ไข ค้นหา
สินทรัพย์ย่อย (สท. 11) สร้างสินทรัพย์ย่อย				
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	<u>ผู้ขาย</u>	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
<u>จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน</u>	1			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	(ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ			
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เข	งดค่าเสื่อมราคา			
<u>คำอธิบาย 1</u>	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง			
<u>คำอธิบาย 2</u>	สีบีช เฟอร์ราเดค Meeting Set1			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/00000230	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/000000000001067	
ปริมาณ	0	<u>พบ่วย</u>	U2 ตัว	Q
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
		จำลองการบันทึก		
				ถัดไป

ภาพที่ 18

#### กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้ อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทินฮีระบบแสดง [\_\_\_] เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่า วัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม (มีมศัมท์) ตามภาพที่ 19

ลขที่สินทรัพย์					×
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ห	เลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น				
<u>วันที่สร้างสินทรัพย์</u>	12 กรกฎาคม 2564	Ē	ถึง	12 กรกฎาคม 2564	
<u>ทมวดสินทรัพย์</u>		٩			
		เริ่มค้า	นหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์				
รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง				

ภาพที่ 19

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 20

ลขที่สินทรัพย์					×
ค้นหา					-
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น				I
<u>วันที่สร้างสินทรัพย์</u>	12 กรกฎาคม 2564	🖬 ពឹง	12 กรกฎาคม 2564		I
<u>หมวดสินทรัพย์</u>		٩			I
					I
		เริ่มค้นหา			I
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์				I
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง				
เลือก เลขที่สินทรัพเ	ย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ	
110001006	962 0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ	-

ภาพที่ 20

กดปุ่ม 🖻 (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 21

	ระบบบริหารการเงินการค NEW GOVERNMENT FISCAL M	ลังภาครัฐแบบอิเล็กท IANAGEMENT INFORMATIO	รอนิกส์ใหม่ DN SYSTEM
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนาร้	ึกษ์	<mark>สร้าง</mark>   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมชนารักษ์	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ <u>ขาย</u>	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
<u>จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน</u>	1	da u su	
เลขทีสีนทรัพย์หลัก สถานะ	110001006962 ข้อมลสิบทรัพย์ยังไม่อกระงับ	เลขทิสินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
	00801141110011489		
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เข	ตค่าเสื่อมราคา		
<u>คำอธิบาย 1</u>	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
<u>คำอธิบาย 2</u>	สีบีช เฟอร์ราเดค Meeting Set1		
<u>เลขที่ผลิตภัณฑ์</u>	กคร 2564/00000230	<u>เลขที่สินค้าคงคลัง</u>	กคร 2564/000000000001067
ปริมาณ	0	<u>หน่วย</u>	U2 *
ข้อมูลการผ่านรายการ			973 973
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			
ข้อกำหนดภายใน			
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม	
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม	
		ำลองการบันทึก	
			(ถัดไป

ภาพที่ 21

หน้าจอ "**สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)**" ระบบจะดึงรายละเอียดข้อมูลจากสินทรัพย์หลักที่ระบุ มาให้ทั้งหมด ให้หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการสร้างเป็นสินทรัพย์ย่อย

#### การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย

หน้าจอ **"สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)"** ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 22 ดังนี้

	ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FISC	ารคลังภาครัฐแบบอิเล็ก CAL MANAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ ION SYSTEM
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> ก	รมธนารักษ์	สร้าง   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	<u>พู้มาย</u>	1000000110 บริษัท นิยมหานิช จำกัด
<u>จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน</u>	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เ	ขดค่าเสื่อมราคา		
<u>คำอธิบาย 1</u>	เก้าอื่		
<u>คำอธิบาย 2</u>	เฟอร์ราเดค COZY สีดำ		
<u>เลขที่ผลิตภัณฑ์</u>	2564/000002549	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000000007310
ปริมาณ	0	ทน่วย	U2
ข้อมูลการผ่านรายการ			ตัว
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			
ข้อกำหนดภายใน			
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม	
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม	
		จำลองการบันทึก	
			( ถัดไป

ภาพที่ 22

### ข้อมูลส่วนหัว

- ผู้ขาย
- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMIS Thai (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้าง มากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้ สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก ตาม จำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักที่เลือกมาเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบบแสดง 0000
- สถานะ	ระบบแสดงสถานะของสินทรัพย์หลักว่ายังไม่ถูกระงับ
ข้อมูลทั่วไป	
• คำอธิบาย 1	ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงใน รายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- คำอธิบาย 2	ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการ อ้างอิง หรือควบคุมไว้นอกระบบ GFMIS ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร
- เลขที่สินค้าคงคลัง	ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร
- ปริมาณ	ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสิ้นทรัพย์
- หน่วย	ระบบแสดงหน่วยนับตามสินทรัพย์หลัก ถ้าต้องการเปลี่ยน
	ให้ดำเนินการด้วยการ ( จากระบบ ตามวิธีการ หน้า 3-25
- กดปุ่ม <sup>เข็นกับเวลา</sup> หรือปุ่ม ( <sub>ถัดไป</sub>	เพื่อบันทึกรายการใน TAB ขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 23

	ระบบบริหารกา NEW GOVERNME	รเงินการคลังม ENT FISCAL MAN	ภาครัฐแบบอิเล่ IAGEMENT INFORM	ล็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุ	น <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย					
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.		ผู้ <u>ขาย</u>	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
<u>จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน</u>	1				
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ				
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เ	ขตค่าเสื่อมราคา				
<u>รทัสแหล่งของเงิน</u>	2564 < 6411310 ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ	٩	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	03003640177500000 การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ	٩
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	รทัสงบประมาณ	03003290001003110Z01 ครุภัณฑ์สำนักงาน	٩
<u>รทัสศูนย์ต้นทุน</u>	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩			
		จำลองก	การบันทึก		
( ก่อนหน้า					<u>ถัดไป</u>

# TAB ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย
	YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)
	YY10310 (กรณีงบกลาง)
	YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
	YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
	YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)
	YY43310 (กรณีเงินกู้้ต่างประเทศ)
	โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
- รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้
	ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน
	ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น
	YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ
	YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ
	YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ
	YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ) หรือ
	โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก
- รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้
	รหัส่งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ
	ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี
	YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
	YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
- รหัสจังหวัด	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
	การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
<b>.</b> .	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม <sup>เขตค่าเสื่อมราคา</sup> หรือปุ่ม 🤃	🕬 เพื่อบันทึกรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 24

• ชื่อผู้ใช้ : พดสอบ UAT หน่วยเง่	วิชา <b>ยางว่า</b> มิกจ่าย <b>ดำแหน่ง</b> : บันทึก ดูแล 1 หน่า	เบบริห IEW GOV	ารการเงินการ ERNMENT FISCAI ของน์ต้นทุน <b>สังกัด</b> : กรมอ	เคลังภาครัฐแบบอิเล็ L MANAGEMENT INFORM <sub>จมาักษ์</sub>	ักทรอนิกส์ใหม่ IATION SYSTEM	สร้าง   แก้ไข   คันหา
<b>สินทรัพย์ย่อย (สท.</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย	11)					
รพัสหน่วยงาน หมวดสินทรัพย์ จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	03003 กรมธนารักษ์ 12060100 ครุภัณฑ์สนง.			รพัสหน่วยเป็กจ่าย ผู้ชาย	0300300003 กอะบริหารการคลัง 1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
เลขที่สินทรัพย์หลัก สถานะ	1 110001006962 ข้อมูลสินหรัพย์ยังไม่ถูกระจับ	1		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	(ประวัติการแก้ไข
ขอมูลทวเบ ขนกบเวะ	า เขตคาเสอมราคา	24	ດຈະແດນເຕັ້)	200((2011))	เชิ่มอาเปอลิ	
01	คส.ตามบัญชี	TH02	12	0		
( ก่อนหน้า )			(	จำลองการบันทึก		

ภาพที่ 24

#### TAB เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

- กดปุ่ม

ระบบแสดงอายุการใช้งานตามสินทรัพย์หลัก สามารถ เปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานเป็น ปี/งวด (เดือน)

จำลองการบันทึก เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

จำลองการบันทึกรายการ		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่ำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 25

#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

 กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
 กดปุ่ม บันทึกข้อมูล
 กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0001	03003
	<b>แสดงข้อมูล</b> กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร	



#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้



เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 28 หรือ เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 29

	ระบบบริหารก NEW GOVERNM	ารเงินการคลังภ MENT FISCAL MANA	าครัฐแบบอิเล็ก GEMENT INFORMA	าทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	c r i
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้า	นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง แก้ไข ค้นหา
<b>สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย					
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.		ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001	ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ				
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เ คำอธิบาย 1	ขดค่าเสื่อมราคา				
คำถริบาย 2	UTIE				
เลขที่ผลิตภัญฑ์	เพอรราเดค COZY สดา		เลขที่สิบค้าคงคลัง		
170000	กคร 2564/000002549			กคร 2564/00000000000073	10
ູ່ ບວນ ແນ	0		หนวย	U2 ตัว	
ข้อมูลการผ่านรายการ					
วันที่โอนเป็นทุน			ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก					
งวดที่ได้มา					
ข้อกำหนดภายใน					
สินทรัพย์เดิม			สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ			หน่วยงานเดิม		
		สร้างเอกสารใหม่	แก้ไขสินทรัพย์		
					<u>ถัดไป</u>

	ระบบบริหาร NEW GOVER	รการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก RNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ ION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่ว	ยเบิกจ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายสู	นย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ย่อย (สท</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย	l. <b>11</b> )			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รทัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์		<u>ผู้ขาย</u>		٩
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก			
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับ	เวลา เขตค่าเสื่อมราคา			
<u>คำอธิบาย 1</u>				
<u>คำอธิบาย 2</u>				
<u>เลขที่ผลิตภัณฑ์</u>		<u>เลขที่สินค้าคงคลัง</u>		
ปริมาณ	0	หน่วย	ตัว	٩
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
		จำลองการบันทึก		
				ถัดไป

ภาพที่ 28

	ระบบบริเ NEW GO	หารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ vernment fiscal management information system	ใหม่ M
<b>อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ห	ลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์	สร้าง แก้ไข <mark>ค้นหา</mark>
<b>ันหาสินทรัพย์ (สท. 0</b> นหาสินทรัพย์ย่อย	3)		
<b>คนหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ถึง	
		เริ่มค้นหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003		
	2 2		

## 3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์

- กดปุ่ม	٩	ที่ <u>หมวดสินทรัพย์</u>	🔍 แล้วระบุคำค้นหา
ตามภาพที่ 30			

หมวดสินทรัพย์			×
	ค้นหา	คอมพิวเตอร์ เริ่มค้นหา	

# ภาพที่ 30

- กดปุ่ม	( เริ่มค้นหา	ระบบแสดงข้อมูล	ตามภาพที่	31
----------	--------------	----------------	-----------	----

หมวดสินทรัท	งย์			×
	ค้นหาค	อมพิวเตอร์		เริ่มค้นหา 3
เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์-ข้อความแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	คำอธิบายของการกำหนดบัญชี
	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS

ภาพที่ 31

- กดปุ่ม 🛅 (เลือก) หน้าหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการ

### 4) การค้นหาหน่วยนับ

	- กดปุ่ม 🗨	M mpr		💿 แล้วระบุค	กำค้นหา ตามภาพที่ 32	
หน่วย						×
	ค้นหา	เครื่อง			(ริ่มค้นหา	
			ภาพที่ 32			

- กดปุ่ม	เริ่มค้นหา	) ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่	33
----------	------------	---------------------------	----

หน่วย					×
	ค้นหา	เครื่อง			เริ่มค้นหา
เลือก	หน่วยนับ		ข้อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 10 ตัวอักษร)		ข้อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 30 ตัวอักษร)
	MAC	MAC		เครื่อง	

ภาพที่ 33


#### บทที่ 4 การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)

การค้นหา (สท.03) เป็นการตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างผ่าน สท.01 (สินทรัพย์) หรือ สท.11 (สินทรัพย์ย่อย) เท่านั้น ผ่านเมนู "ค้นหา" ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์ที่สร้าง เช่น ต้องการ ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลักที่สร้างผ่าน สท.01 ให้เลือก สท.01 >> สินทรัพย์ เลือกค้นหา ถ้าต้องการ ตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อยที่สร้างผ่าน สท.11 ให้เลือก สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย เลือกค้นหา

การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03) แยกตามการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) และสินทรัพย์ ย่อย (สท.11) ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ทราบเลขที่สินทรัพย์ โดยการระบุเลขที่ สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก

วิธีที่ 2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก แต่ทราบช่วงเวลา ที่บันทึกข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้

การค้นหา (สท.03) เพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ แบ่งเป็น 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

#### 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ เลือกเมนู "ค้นหา" ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai account		58	ะบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT	ันการคลังภ FISCAL MANA	าครัฐแบบอิเล็ก GEMENT INFORMA	าทรอนิกส์ใหม่ <sub>มี</sub> บ่าง system	
รพัสผู้ใช้ : A0300300031001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:12:45 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไชรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สภัยผู้ใช้	<b>ซือผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเปิกจำ <b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์	ย <b>ดำแหน่ง</b> : บันทึกดูแล 1	หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน 🚦	<b>ไงกัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง แก้ไข ทีมหา
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	<u>หมวดสินทรัพย์</u>			٩	<u>รหัสผู้ขาย</u>		٩
» บันทึกรายการสินทรัพย์	<u>จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน</u>	1					
เมนูถัคไป   กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา					
	<u>คำอธิบาย 1</u>						
	คำอธิบาย 2						
	เลขที่ผลิตภัณฑ์				เลขที่สินค้าคงคลัง		
	ปริมาณ	0			พม่วย		٩
	ข้อมูลการผ่านรายการ						
	วันที่โอนเป็นทุน				ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
	วันที่ได้มาครั้งแรก						
	งวดที่ได้มา						
	ข้อกำหนดภายใน						
	สินทรัพย์เดิม				สินทรัพย์ย่อยเดิม		
	ได้มาเมื่อ				หน่วยงานเดิม		
				จำลองกา	รบันทึก		
							( ถัดไป
เวอชั่น 2.0.0			ระบบ New Co	บริหารการเงินการคลังภ wommont Eiscal Mana	าครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ gement Information System		
			New Go	vernment Fiscat Mana	gement information system		

ภาพที่ 3

- เข้าสู่หน้าจอ "ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 4

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่	าย <b>ดำแหน่ง</b> : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์	สร้าง แก้ไข <mark>ค้นหา</mark>
<b>อ้นหาสินทรัพย์ (สท. (</b> อ้นหาสินทรัพย์	)3)	
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	n ดันหาตามเงื่อนไขอื่น	
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	ពីរ	
เลขที่สินทวัพย์หลัก	ถึง (รั่มต้นหา	
เลขที่สินทรัพย์หลัก รหัสหน่วยงาน	ถึง เริ่มกันหา 03003 กรมธนารักษ์	

### 1.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม 🗔 เริ่มด้นหา ตามภาพที่ 5

	ระบบบริหารก NEW GOVERN	การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใ MENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	жы 1
<b>อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิก	จ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต	กันทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์	สร้าง   แก้ไข   <mark>ค้นหา</mark>
<b>จันหาสินทรัพย์ (สท.</b> <sup>เันหาสินทรัพย์</sup>	03)		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หล้	ín ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<mark>ค้มหา</mark> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หล้ เลขที่สินทรัพย์หลัก	<ul><li>ทั้งหาตามเงื่อนไซอื่น</li><li>110001006962</li></ul>	ถึง	
<b>คัมหา</b> ดันหาดามเลขที่สินทรัพย์หลั เลขที่สินทรัพย์หลัก	ín คันหาตามเงื่อนไซอื่น 110001006962	ถึง (เวิ่มคันหา	
<ul> <li>คันหาตามเลขที่สินทวัพย์หลั ดันหาตามเลขที่สินทวัพย์หลัก</li> <li>เลขที่สินทวัพย์หลัก</li> <li>รหัสหน่วยงาน</li> </ul>	<ul> <li>ทับหาตามเงื่อนไซอื่น</li> <li>110001006962</li> <li>03003</li> <li>กรมอนารักษ์</li> </ul>	ถึง (ซึมศันหา	
<ul> <li>คัมหา</li> <li>คันหาดามเลขที่สินทรัพย์หลั เลขที่สินทรัพย์หลัก</li> <li>รหัสหน่วยงาน</li> <li>รหัสหน่วยเปิกจ่าย</li> </ul>	<ul> <li>กับหาตามเรื่อนไซอื่น</li> <li>110001006962</li> <li>03003 กรมธนารักษ์</li> <li>0300300003</li> </ul>	ถึง (เริ่มต้นทา	

ภาพที่ 5

# ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 6

	5	ะบบบริหารการเงิเ NEW GOVERNMENT F	นการคลังภาครัฐแ FISCAL MANAGEMENT	เบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม r INFORMATION SYSTEM	
<b>ผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิก <sup>ะ</sup>	จ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึกดูแล	1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังเ</b>	<b>กัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง แก้ไข ค้นเ
<b>นหาสินทรัพย์ (สท.</b> ) หาสินทรัพย์	03)				
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลั	<b>ัก</b> ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น				
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	11000100696	2	ถึง		
			เริ่มค้นหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003				
ัดลำดับตาม <b>วันที่สร้างสินทรัพย์</b> เน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	จาก <b>น้อยไปมาก</b>				
เลือก เลข	ที่สินทรัพย์หลัก	เล <del>ขที่สินทรัพย์ย่อย</del>	<u>หมวดสินทรัพย์</u>	<u>วันที่สร้างสินทรัพย์</u>	สถานะ
11	0001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
			< 1 >		

ภาพที่ 6

 - กดปุ่ม 🗈 (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดของ สินทรัพย์ ตามภาพที่ 7

	ระบบบริหาร New govern	การเงินการคลัง <i>ร</i> NMENT FISCAL MANA	าาครัฐแบบอิเล็ก AGEMENT INFORMA	าทรอนิกส์ใหม่ ITION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ	ວ່າຍ <b>ຕຳແหน่ง :</b> ບັນທຶກ ດູແລ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนเ	ย์ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์			สร้าง   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์					
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.		รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	
เลขที่สินทรัพย์หลัก สถานะ	110001006962 ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	ประวัติการแก้ไข
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา				
คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง				
คำอธิบาย 2	สีบีซ เฟอร์ราเดค Meeting Set1				
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/00000230		เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000000000106	7
ปริมาณ	0		หน่วย	ี U2 ตัว	
ข้อมูลการผ่านรายการ					
วันที่โอนเป็นทุน			ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก					
งวดที่ได้มา					
ข้อกำหนดภายใน					
สินทรัพย์เดิม			สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ			หน่วยงานเดิม		
		สร้างเอกสารใหม่	( แก้ไขสินทรัพย์		( <u>* </u> <del>4</del> .
					ถิดเป

ภาพที่ 7

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 7 สามารถดำเนินการต่อในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

### กรณีกดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ (สท.01) ตามภาพที่ 8

	ระบบบริหารกา NEW GOVERNM	รเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก ENT FISCAL MANAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ rion system	71
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	าย <b>ดำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นห	ขุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง แก้ไข ค้นหา
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์				
รทัสหน่วยงาน <u>หมวดสินทรัพย์</u> อำนาเสินตรัพย์ที่เหนือบอับ	03003 กรมธนารักษ์ 12060100 ครุภัณฑ์สนง.	รทัสหน่วยเปิกจ่าย <u>รทัสผู้ชาย</u>	0300300003 กอะบริหารการคลัง 1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา คำอธิบาย 1	1 เขตค่าเสื่อมราคา โต๊ะประชม 10 ที่นั่ง			
<u>ค้าอธิบาย 2</u>	สีบีซ เฟอร์ราเดค Meeting Set1			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/00000230	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001067	
ปริมาณ	0	หน่วย	ุ บ2 พัว	٩
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
		จำลองการบันทึก		
				<u>ถัดไป</u>

ภาพที่ 8

## กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 9

	ระบบบริหาร NEW GOVERI	การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก NMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMA	าทรอนิกส์ใหม่ ITION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิก	จ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูน	ย์ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์		สร้าง <mark>แก้ไข</mark> ค้นหา
<b>เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท</b> แก้ไขสินทรัพย์	. 02)			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
เลขที่สินทรัพย์หลัก สถานะ	110001006981 ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ	<del>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</del>	0000	(ประวัติการแก้ไข
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา			
<u>คำอธิบาย 1</u>	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง			
<u>คำอธิบาย 2</u>	สีบีช เฟอร์ราเดค Meeting Set1			
<u>เลขที่ผลิตภัณฑ์</u>	กคร 2564/00000230	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001067	
ປรີມາຒ	0	<u>หน่วย</u>	ี U2 ตัว	٩
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
		จำลองการบันทึก		
				<u>ถัดไป</u>

ภาพที่ 9

#### 1.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน ให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทินฮี ระบบแสดง 🧾 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่า วัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม 🖽 ตามภาพที่ 10

	ระบบบริหา NEW GOVE	รการเงินการคลังภาครัฐ RNMENT FISCAL MANAGEMEN	แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ it information system	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่	าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลาย	สูนย์ด้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง แก้ไข <mark>ค้นหา</mark>
<b>ค้นหาสินทรัพย์ (สท. (</b> ค้นหาสินทรัพย์	)3)			
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น			
<u>วันที่สร้างสินทรัพย์</u>	12 กรกฎาคม 2564	<b>i</b> ถึง	12 กรกฎาคม 2564	
<u>หมวดสินทรัพย์</u>		Q		
		เริ่มค้นหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			

ภาพที่ 10

# ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 11

		ระบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT	นการคลังภาครัฐแ FISCAL MANAGEMENT	เบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม r INFORMATION SYSTEM	
<b>มู่ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่	วยเบิกจ่าย <b>คำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแส	า 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สัง</b>	<b>กัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง แก้ไข ค้น
<b>เหาสินทรัพย์ (</b> หาสินทรัพย์	สท. 03)				
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทร์	ัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น				
<u>วันที่สร้างสินทรัพย์</u>	12 กรกฎาคม	2564	<ul> <li>ถึง</li> </ul>	12 กรกฎาคม 2564	
หมวดสินทรัพย์			٩		
รหัสหน่วยงาน รหัสหน่วยเบิกจ่าย ออำอับตาม วับที่สร้างสิง	03003 กรมธนารักษ์ 0300300003 กระบริหาร์กรา มหรัดย์ ธาก นัยย์ไปนาย	á	( เริ่มดันทา		
น้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 เสือว		ionda mämilion		8	đoniu
	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	<u>สมานะ</u> ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
	110001006981	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
	110001006983	0000	12061000	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม 🛅 (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 12

	ระบบบริหารการเ NEW GOVERNMEN	งินการคลังภา IT FISCAL MANAG	าครัฐแบบอิเล็กทรย GEMENT INFORMATION	่ <mark>วนิกส์ใหม่</mark> system	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน	สังกัด : กรมธนารักษ์			สร้าง   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์					
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.		รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	
เลขที่สินทรัพย์หลัก สถานะ	110001006962 ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	<u>ประวัติการแก้ไข</u>
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เข	เตค่าเสื่อมราคา				
คำอธิบาย 1	โด๊ะประชุม 10 ที่นั่ง				
คำอธิบาย 2	สีบีช เฟอร์ราเดค Meeting Set1				
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/00000230		เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000000	1067
ปริมาณ	0		หน่วย	U2 ตัว	
ข้อมูลการผ่านรายการ					
วันที่โอนเป็นทุน			ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก					
งวดที่ได้มา					
ข้อกำหนดภายใน					
สินทรัพย์เดิม			สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ			หน่วยงานเดิม		
		สร้างเอกสารใหม่	แก้ไขสินทรัพย์		( ถัดไป

ภาพที่ 12

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 12 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 8 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

#### 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย
 ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

- ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสินทรัพย์ย่อย เลือกเมนู "ค้นหา" ตามภาพที่ 15

New GFMIS Thai ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM							
รหัสผู้ใช้ : A03003000031001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:12:45 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	ขอมูเข : ทศสอบ ( สินทรัพย์ย่อ สร้างสินทรัพย์ย่อ	<b>ย (สท. 11)</b> ย	ย <b>ิตาแหนง:</b> บนทกดูแล 1 หน้	เวยเบกจาย หลายคู่บยตนทุ่น <b>สงก</b> ร	ייחברעינגרי			איזאן אינא
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน หมวดสินทรัพย์		03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเข้ ผู้ขาย	ใกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩
» ขัยมูลทสกสารพย » บันทึกรายการสินทรัพย์	<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	a	ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก					
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา					
	<u>ค้าอธิบาย 1</u> ค่าอธิบาย 2							
	เลขที่ผลิตภัณฑ์				เลขที่สินค้าย	างคลัง		
	ปริมาณ		0		иізи			٩
	ข้อมูลการผ่านรา	เยการ						
	วันที่โอนเป็นทุน				ยกเลิกการท่	ำงานเมื่อ		
	วันที่ได้มาครั้งแร	'n						
	งวดที่ได้มา							
	ข้อกำหนดภายใน	u						
	สินทรัพย์เดิม				สินทรัพย์ย่อ	ยเดิม		
	ได้มาเมือ				หน่วยงานเดี	al III		
					จำลองการบันทึก			
								( ถัดไป
เวอชั่น 2.0.0				รະบบบริห New Govern	ารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ Iment Fiscal Management Infor	กทรอนิกส์ใหม่ mation System		

ภาพที่ 15 - เข้าสู่หน้าจอ "ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 16

	ระบบบริหารก NEW GOVERN	ารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ MENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	ใหม่
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต่	ันทุน <b>สังกัด</b> : กรมธนารักษ์	สร้าง แก้ไข ค้นหา
<b>ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03</b> ค้นหาสินทรัพย์ย่อย	)		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไซอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ពី។	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ពី។	
		( เริ่มค้นหา )	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 16

### 2.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม (เริ่มคันทา) ตามภาพที่ 17

	ระบบบริหาร NEW GOVER	การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูบ	ย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์	สร้าง แก้ไข <mark>ค้นหา</mark>
<b>ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03</b> ) ค้นหาสินทรัพย์ย่อย	)		
<b>ค้นหา</b> ด้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u> เลขที่สินทรัพย์ย่อย	110001006962	ถึง	
	1	(เริ่มต้นทา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 17

### ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่อ้างอิงสินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 18

	5	ะบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT	นการคลังภาครัฐเ FISCAL MANAGEMENT	เบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม T INFORMATION SYSTEM	i
<b>มผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หเ	ม่วยเบิกจ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล	1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สัง</b>	<b>กัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง แก้ไข ค้นเ
<b>นหาสินทรัพย์</b> เหาสินทรัพย์ย่อย	(สท. 03)				
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินท	<b>รัพย์หลัก</b> ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น				
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	11000100696	2	ถึง		
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	1		ถึง		
			เริ่มค้นหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง				
จัดลำดับตาม <b>เลขที่เอกส</b> หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	<b>าร</b> จาก <b>น้อยไปมาก</b>				
เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	<u>วันที่สร้างสินทรัพย์</u>	สถานะ
	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ภาพที่ 18

### - กดปุ่ม 🛅 (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 19

	ระบบบริหารเ NEW GOVERN	การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก NMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMA	กทรอนิกส์ใหม่ <sub>ATION</sub> system
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์	์ต้นทุน <b>สังกัด</b> : กรมธนารักษ์	สร้าง   แก้ไข   คันหา
<b>สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กระเริงารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา		
คำอธิบาย 1	เก้าอื่		
คำอธิบาย 2	เฟอร์ราเดค COZY สีดำ		
เลขที่ผลิตภัณ <del>ฑ์</del>	กคร 2564/000002549	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000000007310
ປรີມາຒ	0	ษน่วย	ປ2 ຫັງ
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			
ข้อกำหนดภายใน			
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม	
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม	
		(สร้างเอกสารใหม่) (แก้ไขสินทรัพย์)	<u>ถัดไป</u>

ภาพที่ 19

### จากหน้าจอ ตามภาพที่ 19 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

### กรณีกดปุ่ม **สร้างเอกสารใหม่** ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ตามภาพที่ 20

	ระบบบริหารการเงินการ NEW GOVERNMENT FISCAL	คลังภาครัฐแบบอิเล็กท MANAGEMENT INFORMATI	ารอนิกส์ใหม่ on system	d 1
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธ	นารักษ์		สร้าง แก้ไข ค้นหา
<b>สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย				
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครูภัณฑ์สนง.	<u>ผู้ขาย</u>	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 (	ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ			
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เข	ตค่าเสื่อมราคา			
<u>คำอธิบาย 1</u>	้เก้าอื้			
<u>คำอธิบาย 2</u>	เฟอร์ราเดค COZY สีดำ			
<u>เลขที่ผลิตภัณฑ์</u>	กคร 2564/000002549	<u>เลขที่สินค้าคงคลัง</u>	กคร 2564/000000000007310	
ปริมาณ	0	หน่วย	(U2 ตัว	٩
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
		จำลองการบันทึก		
				<u>ถัดไป</u>

ภาพที่ 20

## กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 21

	ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแบบอิเล็กเ L MANAGEMENT INFORMATI	ารอนิกส์ใหม่ on system	- 1	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง   แก้ไข   ค้นหา				
<b>เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)</b> แก้ไขสินทรัพย์					
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	<u>รหัสผู้ขาย</u>	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩	
เลขที่สินทรัพย์หลัก สถานะ	110001006962 ພ້ອມູສສືນທຣັພຍ໌ຍັຈໄມ່ດູກຣະຈັບ	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0002	ประวัติการแก้ไข	
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เข	ตค่าเสื่อมราคา				
<u>คำอธิบาย 1</u>	เก้าอื่				
<u>คำอธิบาย 2</u>	เฟอร์ราเดค COZY สีดำ				
<u>เลขที่ผลิตภัณฑ์</u>	กคร 2564/000002549	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/000000000007310		
ปริมาณ	0	<u>หน่วย</u>	ี U2 ดัว	٩	
ข้อมูลการผ่านรายการ					
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ			
วันที่ได้มาครั้งแรก					
งวดที่ได้มา					
		( จำลองการบันทึก			
				ถัดไป	

ภาพที่ 21

#### 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน ให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 🛄 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่า วัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม 💷 ตามภาพที่ 22

	ระบบบริหารก NEW GOVERNM	ารเงินการคลังภาครัฐแ IENT FISCAL MANAGEMENT	บบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ INFORMATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ต่ำ	<b>นหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้น	เทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง แก้ไข <mark>ค้นหา</mark>
<b>ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)</b> ค้นหาสินทรัพย์ย่อย				
ค้นหา ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้น วันที่สร้างสินทรัพย์	หาตามเงื่อนไซอื่น	តី ពីរ	12 กรณาคม 2564	
<u>หมวดสินทรัพย์</u>		٩	22.0002000	
		เริ่มค้นหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			

ภาพที่ 22

### ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 23

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM				
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่	วยเบิกจ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1	หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สั</b>	<b>งกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง   แก้ไข   ค้นหา
<b>ค้นหาสินทรัพย์ (</b> ค้นหาสินทรัพย์ย่อย	สท. 03)				
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินหร	รัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น				
<u>วันที่สร้างสินทรัพย์</u>	12 กรกฎาคม 25	64	🖬 ពីរ	12 กรกฎาคม 2564	
<u>หมวดสินทรัพย์</u>			٩		
			(เริ่มค้นหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003				
จัดลำดับตาม <b>เลขที่เอกสา</b> หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	กองบริหารการคลัง <b>ร</b> จาก <b>น้อยไปมาก</b>				
เลือก	<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
	110001006962	0002	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
			< 1 >		

ภาพที่ 23

- กดปุ่ม 🛅 (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 24

	ระบบบริหารก NEW GOVERN	การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กห NMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATI	กรอนิกส์ใหม่ ION SYSTEM
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิก	จ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย่	ได้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์	<mark>สร้าง</mark>   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ย่อย (สท. 1</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย	1)		
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา		
ค้าอธิบาย 1	เก้าอื่		
คำอธิบาย 2	เฟอร์ราเดค COZY สีดำ		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000002549	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000000007310
ปริมาณ	0	ษณ่วย	U2 ĕ2
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			
ข้อกำหนดภายใน			
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม	
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม	
		(สร้างเอกสาวใหม่ (แก้ไขสันหรัพย์)	(ถัดไป

ภาพที่ 24

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 24 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 20 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 21

#### บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลหลักของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหลัก สินทรัพย์โดยสามารถแก้ไขได้ 2 กรณี คือ

1. กรณีที่สินทรัพย์ยังไม่ได้ผ่านรายการ สามารถแก้ไขได้ทุกฟิวด์ และ

2. กรณีที่สินทรัพย์ผ่านรายการแล้ว ไม่สามารถแก้ไขฟิวด์ที่อยู่ใน TAB ขึ้นกับเวลาได้

้ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02) มีดังนี้

- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท.01 หรือ สท.11

- หน้าจอ<sup>์</sup> "สร้า<sup>้</sup>งสินทรัพย์" กดปุ่ม "แก้ไข" จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก" (ตามบทที่ 4) เลือกสินทรัพย์ขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูล

 - เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลด้วยเลขที่สินทรัพย์เดิม และแสดง รายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ปุ่มประวัติการแก้ไขหรือสามารถดูรายละเอียดได้จากรายงาน เปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

สำหรับการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์จำแนกเป็น 1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก 2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย

#### 1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

# - ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ (สท.01) สร้างสินทรัพย์ เลือกเมนู "แก้ไข" ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai accord			ะบบบริหารการเ NEW GOVERNMEN	เงินการคลังภ IT FISCAL MANA	าาครัฐแบบอิเล็ AGEMENT INFORM	<mark>กทรอนิกส์ใหม่</mark> ation system		
รหัสผู้ใช้ : A03003000031001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:15:30 ดูมือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้โชรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>ซิออู่ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่ว <b>สินทรัพย์ (สท. 01</b> สร้างสินทรัพย์	ยะเป็กจ้าย <b>ดำแหน่ง:</b> บันทึกดูแล ()	1 หน่วยเป็กจ่าย หลายศูนย์คันทุน	<b>สังกัด :</b> กรมชนารักษ์			สร้าง	เก๋ไข คืนหา
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	<u>หมวดสินทรัพย์</u>			٩	รทัสผู้ขาย			٩
» บันทึกรายการสินทรัพย์	<u>จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกั</u>	<u>1</u>						
เมนูถัคไป   กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับ	มเวลา เขตค่าเสื่อมราคา						
	<u>คำอธิบาย 1</u>							
	คำอธิบาย 2							
	เลขที่ผลิตภัณฑ์				เลขที่สินค้าคงคลัง			
	ปริมาณ	0			หน่วย			٩
	ข้อมูลการผ่านรายการ							
	วันที่โอนเป็นทุน				ยกเลิกการทำงานเมื่อ			
	วันที่ได้มาครั้งแรก							
	งวดที่ได้มา							
	ข้อกำหนดภายใน							
	สินทรัพย์เดิม				สินทรัพย์ย่อยเดิม			
	ได้มาเมือ				หน่วยงานเดิม			
				จ้าลองกา	เรบันทึก			
								ถัดไป
เวอชั่น 2.0.0			521. Now (	บบบริหารการเงินการคลังภ Government Fiscal Mana	าครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ gement Information System			

ภาพที่ 3

# - เข้าสู่หน้าจอ "เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)" ตามภาพที่ 4

	ระบบบริหา NEW GOVER	รการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรง RNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ I SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้</b> : ทดสอบ UAT หน่วยเป	บิกจ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศู	ุนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง <mark>แก้ไข</mark> ค้นหา
<b>เปลี่ยนสินทรัพย์ (สา</b> แก้ไขสินทรัพย์	n. 02)			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์		รหัสผู้ขาย		٩
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย		
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวล	ลา เขตค่าเสื่อมราคา			
คำอธิบาย 1				
คำอธิบาย 2				
เลขที่ผลิตภัณฑ์		เลขที่สินค้าคงคลัง		
ปริมาณ	0	หน่วย		٩
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
		จำลองการบันทึก		
				ถัดไป

ภาพที่ 4

#### - กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "ค้นหา" ตามภาพที่ 5

เลขที่สินทรัพย์		×
ค้นหา		
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	ពីវ	
	เริ่มต้นหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	

ภาพที่ 5

### - ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม 💷 ตามภาพที่ 6

เลขที่สินทรัพย์		×
ค้นหา		
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001006962	ถึง
	(เริ่มต่	ันหา
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	

ภาพที่ 6

เลขที่สินทรัพย์ ค้นหา ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก <u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u> ถึง 110001006962 เริ่มค้นหา รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง <u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u> วันที่สร้างสินทรัพย์ เลือก **เลขที่สินทรัพย์หลัก** <u>หมวดสินทรัพย์</u> <u>สถานะ</u> 110001006962 0000 12060100 12 กรกฎาคม 2564 ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ 

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 7

 - กดปุ่ม 🛅 (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงหน้าจอ "เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)" ตามภาพที่ 8

	ระบบบริหา NEW GOVER	รการเงินการคลัง RNMENT FISCAL MAN	ภาครัฐแบบอิเล็ก IAGEMENT INFORMA	าทรอนิกส์ใหม่ ITION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศู	ุนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง <mark>แก้ไข</mark> ค้นหา
<b>เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 0</b> 7 แก้ไขสินทรัพย์	2)				
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.		<u>รทัสผู้ขาย</u>	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ				
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา <u>คำอธิบาย 1</u>	เขตค่าเสื่อมราคา โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	ก่อนแก้ไข			ก่อนแก้ไข
	สีบีซ เฟอร์ราเดค Meeting Set				
เลขทผลตภณฑ	กคร 2564/00000230		เสขทสนคาคงคลง	nns 2564/000000000000000	
บรมาณ	0		<u>พกวย</u>	U2 ตัว	٩
ข้อมูลการผ่านรายการ					
วันที่โอนเป็นทุน			ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก					
งวดที่ได้มา					
ข้อกำหนดภายใน					
สินทรัพย์เดิม			สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมือ			หน่วยงานเดิม		
		จำลอง	การบันทึก		
					( ถัดไป

ภาพที่ 8

# - ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 9

	ระบบบริหารก NEW GOVERN	าารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก IMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ ION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิ	กจ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์	ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์		สร้าง <mark>แก้ไข</mark> ค้นหา
<b>เปลี่ยนสินทรัพย์ (สา</b> แก้ไขลินทรัพย์	1. 02)			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	วทัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
เลขที่สินทรัพย์หลัก สถามะ	110001006962 ข้อบอสิบพรัพย์ยังไปออระรับ	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	Jระวัติการแก้ไข
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวล คำอธิบาย 1 คำอธิบาย 2 เลษที่ผลิตภัณฑ์ ปริมาณ	า เขตคำเสื่อมราคา โต๊ะประขุม 10 ที่นั่ง ถึบีช เฟอร์ราเลค Meeting S กคร 2564/000000330 0	ลังแก้ไข เลซที่สินค้าคงคลัง หน่วย	пят 2564/0000000001169 U2 й	หลังแก้ไข
ข้อมูลการผ่านรายการ วันเชื่อมแป็นหน		ยอเลือดกระจำงานเชื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก		Chainin 1371 N 14640		
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
		(จำลองการบันทึก)		( ถัดไป

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม 🚺 (จำลองการบันทึก) เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่าอธิบาย	
สำเร็จ	S002	สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0000 ถูกเปลี่ยนแล้ว	
	บันทึก	้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	



#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

- กดป่ม

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม (กลับไปแก้ไขข้อมูล)	
------------------------------	--

บันทึกข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รทัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003
	(แสดงข้อมูล) (กลับไปแก้ไขข้อมูล)	(สร้างเอกสารใหม่) (ค้นหาเอกสาร	

ภาพที่ 11

#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้



เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12 เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 14 เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 15

	ระบบบรีหารการเงินการคลัง	ภาครัฐแบบอิเล็กทระ	อนิกส์ไหม่
	NEW GOVERNMENT FISCAL MAN	AGEMENT INFORMATION	SYSTEM
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ต่	<b>ำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครูภัณฑ์สนง.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิข จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		
v 44. žv			
ขอมูลทวเป ขนกบเวลา เขต	คาเสอมราคา		
คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอซิบาย 2	สีบีช เฟอร์ราเดค Meeting Set1		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/00000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000000001169
ปริมาณ	0	หน่วย	U2
ข้อมูลการผ่านรายการ			ติว
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			
ข้อกำหนดภายใน			
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม	
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม	
	สร้างเอกสารใหม่	(แก้ไซสินทรัพย์	
			( ถัดไป

ภาพที่ 12

- สามารถกดปุ่ม 🕕 เพื่อเรียกดูประวัติการแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 13

ประวัติการแก้ไข	J						×
ออบเจค	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
ข้อมูลทั่วไป	เลขที่ผลิตภัณฑ์	เปลี่ยน	กคร 2564/00000330	กคร 2564/00000230	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:27
ข้อมูลทั่วไป	เลขที่สินค้าคงคลัง	เปลี่ยน	กคร 2564/0000000000001169	กคร 2564/0000000000001067	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:27
				ปิด			



	ระบบบ NEW	ริหารการเงินการคลัง GOVERNMENT FISCAL MAI	ภาครัฐแบบอิเล็ก NAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	<b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หล	ทยศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์			สร้าง   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์					
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
<u>หมวดสินทรัพย์</u>		٩	<u>รหัสผู้ขาย</u>		٩
<u>จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกับ</u>	1				
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา				
<u>คำอธิบาย 1</u>					
<u>คำอธิบาย 2</u>					
<u>เลขที่ผลิตภัณฑ์</u>			<u>เลขที่สินค้าคงคลัง</u>		
ปริมาณ	0		หน่วย		٩
ข้อมูลการผ่านรายการ					
วันที่โอนเป็นทุน			ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก					
งวดที่ได้มา					
ข้อกำหนดภายใน					
สินทรัพย์เดิม			สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมือ			หน่วยงานเดิม		
		( จำลอ	มการบันทึก		
					<u>ถัดไป</u>

ภาพที่ 14

	ระบบบริหารการเงิท NEW GOVERNMENT I	นการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> ก	ารมธนารักษ์	สร้าง แก้ไข <mark>ค้นหา</mark>
<b>ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03</b> ค้นหาสินทรัพย์			
ค้นหา			
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สืนทรัพย์หลัก</u>		ពីរ	
		เริ่มศันหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 15

#### 2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 16

- กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

- ระบบแสดงหน้าจอ สินทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสินทรัพย์ย่อย เลือกเมนู "แก้ไข" ตามภาพที่ 18

New GFMIS Thai		ระบบบริ NEW G	ริหารการเงินการคลังภ GOVERNMENT FISCAL MANA	าครัฐแบบอิเล็ GEMENT INFORM,	<mark>กทรอนิกส์ใหม่</mark> ATION SYSTEM	1
รพัสผู้ใช้ : A03003000031001	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วย	แป๊กจ่าย <b>ดำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่า	ย หลายศูนย์ดันทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง แก้ไข ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:15:30 ดู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>สินทรัพย์ย่อย (สท</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย	. 11)				_
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองปริหารการคลัง	
> ข้อมูลหลักสินทรัพย์	หมวดสินทรัพย์			ผู้ขาย		٩
» บันทึกรายการสินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก				
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเ	วลา เขตค่าเสื่อมราคา				
	<u>คำอธิบาย 1</u>					
	<u>คำอชิบาย 2</u>					
	เลขที่ผลิตภัณฑ์			เลขที่สินค้าคงคลัง		
	ปริมาณ	0		<u> ยต่มพ</u>		٩
	ข้อมูลการผ่านรายการ					
	วันที่โอนเป็นทุน			ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
	วันที่ได้มาครั้งแรก					
	งวดที่ได้มา					
	ข้อกำหนดภายไน			9		
	สนทรพยเคม			สนทรพยยอยเคม		
				NN 704 INI/IN		
			จำลองการ	รบันทึก		
						<u>ถัดไป</u>
เวอชั่น 2.0.0			ระบบบริหารการเงินการคลังภา New Government Fiscal Manag	กครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ gement Information System		

ภาพที่ 18

# - เข้าสู่หน้าจอ "เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)" ตามภาพที่ 19

<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเป็กจ่	ระบบบริหารการ NEW GOVERNME าย ดำแหน่ง: บันทึกดูแล 1 หน่วยเบิกง่าย หลายศูนย์ต้นทุ	รเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กท ENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATI ม <b>ส.ด</b> ้ะ กรมธนารักษ์	ารอนิกส์ใหม่ on system	สร้าง   แก้ไข   คัมหา
<b>เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.</b> แก้ไขสินทรัพย์	02)			
รพัสหน่วยงาน หมวดสินทรัพย์ เลขที่สินทรัพย์หลัก	03003 กรมธนารักษ์ คันหาเลซที่สินหรัดย์หลัก	รหัสหน่วยเบิกจ่าย รหัสผู้ขาย เลขที่สินหรัพย์ย่อย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา คำอธิบาย 1	เขตกำเสื่อมราคา			
คำอธิบาย 2 เลขที่ผลิตภัณฑ์ ปริมาณ		เลขที่สินค้าคงคลัง หน่วย		
ข้อมูลการผ่านรายการ วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก งวดที่ได้มา				
		<ul> <li>จำลองการบันทึก</li> </ul>		(ถัดไป

ภาพที่ 19

### กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก เพื่อเข้าสู่หน้าจอ "ค้นหา" ตามภาพที่ 20

ขที่สินทรัพย์				>
ค้นหา				
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น			
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ถึง		
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ถึง		
		เริ่มค้นหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003			
	กองบริหารการคลัง			

ภาพที่ 20

เลขที่สินทรัพย์			×
ค้นหา			
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001006962	ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	1	ถึง	
		เริ่มค้นหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 21

# - ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ระบุ ตามภาพที่ 22

ลขที่สินทรัพย์					
ค้นหา					
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น				
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001006962		ถึง		
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	1		ถึง		
			เริ่มค้นหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง				
เลือก <u>เลขที่สินทรัท</u>	เย์หลัก เลขที่สิน	<u>เทรัพย์ย่อย</u>	<u>หมวดสินทรัพย์</u>	<u>วันที่สร้างสินทรัพย์</u>	<u>สถานะ</u>
110001000	5962 0	001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
			< 1 >		

ภาพที่ 22
กดปุ่ม 🛅 (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงเมนู "เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)" ตามภาพที่ 23

	ระบบบริหารก NEW GOVERN	การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรง MENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION	อนิกส์ไหม่ I SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่	าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ด่	นับทุน <b>สังกัด</b> ∶กรมธนารักษ์		สร้าง <mark>แก้ไข</mark> ค้นหา
<b>เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.</b> แก้ไขสินทรัพย์	02)			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	<u>รหัสผู้ขาย</u>	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เล <del>ง</del> ที่สินทรัพย์ย่อย	0001	ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ	ก่อนแก้ไข		
ข้อมอชื่อไป สิ้มสัมแลวล				
ขอมูลทรเบ ขนกบารสา				
<u>คำอธิบาย 1</u>	เก้าอี้			
<u>คำอธิบาย 2</u>	เฟอร์ราเดค COZY สีดำ			
<u>เลขที่ผลิตภัณฑ์</u>	กคร 2564/000002549	<u>เลขที่สินค้าคงคลัง</u>	กคร 2564/000000000007310	
ปริมาณ	0	<u>หน่วย</u>	U2	٩
ส้อมอออสม่อมรอยออส			ตัว	
รับส์ร้องแสดงและ				
วนทเอนเบนทุน		อบเสบบรหางานขามอ		
วินที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
		(จำลองการบันทึก)		
				ถัดไป

ภาพที่ 23

# - ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 24

	ระบบบริหารก NEW GOVERN	าารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กท IMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATIC	รอนิกส์ใหม่ NN SYSTEM	c T
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิ	iกจ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์	ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์		สร้าง <mark>แก้ไข</mark> ค้นหา
<b>เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท</b> แก้ไขสินทรัพย์	n. 02)			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รทัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	รทัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	٩
เลขที่สินทรัพย์หลัก สถานะ	110001006962 ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระจับ	เลงที่ลินทรัพย์ย่อย หลังแก้ไข	0001	(ประวัติการแก้ไข
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวล คำอธิบาย 1 คำอธิบาย 2	า เขตค่าเสื่อมราคา เก้าอี้สำนักงาน เฟอร์ราเคค Honey สีดำ			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000002549	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000073	10
ปริมาณ	0	<u>ยะน่ห</u>	ี U2 ตัว	٩
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
		งำลองการบันทึก		( ถัดไป

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม 🕼 - กดปุ่ม 🕼 เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S002	สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0001 ถูกเปลี่ยนแล้ว	
	บันทึกข่	อมูล กลับไปแก้ไซข้อมูล Export XML Export JSON	
t.			



#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 🛛 กลับไปแก้ไซข้อมูล	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
	รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม 🛛 บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
	ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0001	03003
	แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร	



#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 🛛 💷 💷 💷 แสดงข้อมูล

- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่

- กดปุ่ม (ค้นหาเอกสาร

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 29 เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 30

	ระบบบริหารการเงินการคลังม NEW GOVERNMENT FISCAL MAN	าาครัฐแบบอิเล็กทรง AGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ system
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ทำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง   แก้ไข   ดันหา
<b>สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมชนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก สถานะ	110001006962 ข้อมุลสิบทรัพย์ยังไม่อกระรับ	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 (ประวัติการแก้ไข
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เข	ตค่าเสื่อมราคา		
คำอธิบาย 1	้เก้าอี้สำนักงาน		
คำอธิบาย 2	เฟอร์ราเดค Honey สีดำ		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000002549	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/000000000007310
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			
ข้อกำหนดภายใน			
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม	
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม	
	สร้างเอกสารใหม่	แก้ไขสินทรัพย์	
			(ถัดไป

ภาพที่ 27

# - สามารถกดปุ่ม 🕕 เพื่อเรียกดูประวัติการแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 28

ประวัติการแก้ไข							×
ออบเจค	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	ເວລາ
ข้อมูลทั่วไป	คำอธิบาย 1	เปลี่ยน	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:46
ข้อมูลทั่วไป	คำอธิบาย 2	เปลี่ยน	เฟอร์ราเดค Honey สีดำ	เฟอร์ราเดค COZY สีดำ	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:46
				ป๊ด			

ภาพที่ 28

			ระบบบริหารกา NEW GOVERNM	รเงินการคลังร ENT FISCAL MANA	าาครัฐแบบอิเล็ AGEMENT INFORM/	กทรอนิกส์ใหม่ ation system	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT	T หน่วยเบิกจ่า	ย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน	่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน	ส <b>ังกัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ย่อย</b> สร้างสินทรัพย์ย่อย	(สท. 11)	)					
รหัสหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์			รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์					<u>ผู้ขาย</u>		٩
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ค้นหาเลซที่สินทรัพย์หลัก					
ข้อมูลทั่วไป	ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา					
<u>คำอธิบาย 1</u>							
คำอธิบาย 2							
เลขที่ผลิตภัณฑ์					เลขที่สินค้าคงคลัง		
ปริมาณ		0			หน่วย		٩
ข้อมูลการผ่านรายก	าาร						
วันที่โอนเป็นทุน					ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก							
งวดที่ได้มา							
ข้อกำหนดภายใน							
สินทรัพย์เดิม					สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ					หน่วยงานเดิม		
				จำลองก	ารบันทึก		
							(ถัดไป

# ตามภาพที่ 29

	ระบบบริหารการ NEW GOVERNME	รเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส ENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTE	ส์ใหม่ EM
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ด้นทุน 🕺	ั <b>งกัด :</b> กรมธนารักษ์	สร้าง แก้ไข คับหา
<b>ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03</b> ค้นหาสินทรัพย์ย่อย	)		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ด้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ถึง	
		(เริ่มคับหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

# ตามภาพที่ 30

## บทที่ 6 การบล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์ (สท.25)

การบล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์ (สท.25) เป็นการระงับการได้มาของสินทรัพย์ที่สร้างข้อมูลหลัก สินทรัพย์ผิด และไม่ต้องการใช้งานข้อมูลหลักสินทรัพย์นั้น เพื่อป้องกันการนำสินทรัพย์นั้นไปบันทึก รายการรับรู้มูลค่า ซึ่งสามารถยกเลิกการระงับการได้มาภายหลังได้ กรณีต้องการนำข้อมูลหลักสินทรัพย์มา แก้ไขรายการให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการบล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์ (สท.25) มีดังนี้

- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท25

- หน้าจอ<sup>์</sup> "บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์" ระบุเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการบล็อค/ปลดบล็อก

 ดำเนินการเปลี่ยนสถานะสินทรัพย์เป็นบล็อค/ปลดบล็อค หลังจากบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดง สถานะสินทรัพย์หลังการเปลี่ยนแปลง

การบล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์ (สท.25) แบ่งเป็น

1) การบล็อคสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

2) การปลดบล็อคสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

## 1) การบล็อคสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท25 บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

## - ระบบแสดงหน้าจอ บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM ชื่อผู้ใช้: พลสอบ LLAT กองคลังส่วนกลาง ทำแหน่ง: บันทึก ดูแลทูกหน่วยเม็กจ่าย สีปรีด: กรมอนารักษ์	บล็อค
เขาสูระบบเมอ : 13:30:19 คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	ี <b>บล็อค/ปลคบล็อคสินทรัพย์ (สท. 25)</b> <sub>ปล็อศ/ปลคบล็อคสินทรัทย์</sub>	
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์	าหัสหน่วยงาน 03003 <b>Q าหัสหน่วยงใบร่าย</b> 0300300003 กามเขารักษ์ กละเน้าหาการคลัง เมษาที่สิมหวัรหย์แล	٩
<ul> <li>บันทึกรายการสินทรัพย์</li> <li>การประมวลผลสิ้นเดือน</li> </ul>	u891	
มญูตัดไป   กลับหน้าหลัก		
ເວຍຫັ້ນ 2.0.0	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กหรอนิกส์ไหม่ New Government Fiscal Management Information System	

ภาพที่ 3

 ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการบล็อค แล้วกดปุ่ม แลง ตามภาพที่ 4

	ระบบบริหาร NEW GOVER	การเงินการคลัง: NMENT FISCAL MAN	กาครัฐแบบอิเล่ AGEMENT INFORM	ล็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM	1
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วน	นกลาง <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สั</b>	<b>งกัด :</b> กรมธนารักษ์			บล็อค
<b>บล็อค/ปลดบล็อคสินท</b> บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์	เรัพย์ (สท. 25)				
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	٩	<u>รทัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001007017 โด๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	٩	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000	
			893		

ภาพที่ 4

# - ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ "ไม่บล็อค" ตามภาพที่ 5

	ระบบบริหารกา	ารเงินการคลังภาครัฐแบบดิเล็กทร	ะอนิกส์ใหม่
	NEW GOVERNM	IENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATIO	N SYSTEM
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วนก	ลาง <b>ตำแหน่ง:</b> บันทึกดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกัด:</b> กรมเ	ธนารักษ์	บล็อค
บล็อค/ปลดบล็อคสินทร์	ัพย์ (สท. 25)		
บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา		
คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สีบีช เฟอร์ราเดค Meeting Set1		
เลขที่ผลิตภัณ <b>ฑ์</b>	กคร 2564/00000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000000001169
ปริมาณ	0	หม่วย	U2 Ř
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			
ข้อกำหนดภายใน			
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม	
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม	
สถานะสินทรัพย์ สถานะสินทรัพย์	ไม่บล็อด	Ţ	
		4 14641130 TAUL	
			(ถัดไป
		ภาพที่ 5	
- กดเป็น	ระบบแสดง <sup>1มบล็อค</sup>	เลือกส	ถานะบล็อค ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM				
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกล	ทง <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		ບລົ	อค
<b>บล็อค/ปลดบล็อคสินทรั</b> บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์	พย์ (สท. 25)			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รทัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ยประชุม 10 ที่นั่ง	เลซที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข	
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา			
คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง			
คำอธิบาย 2	สีบีซ เฟอร์ราเดค Meeting Set1			
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/00000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000000001169	
ปริมาณ	0	หน่วย	U2	
ข้อมูลการผ่านรายการ			<b>9</b> 2	
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
สถานะสินทรัพย์		_		
<u>สถานะสินทรัพย์</u>	บล็อค	~		
		( จำลองการบันทึก	( ถัดไป	

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม 🕼 👔 - กดปุ่ม - กญาปุ่ม - กดปุ่ม - กญาปุ่ม - กดปุ่ม - กญาปุ่ม - กญาปุ่ม - กญาปุ่

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	



#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดบุม	กลับไปแก้ไขข้อมูล
- กดป่ม	บันทึกข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึกรายการ		×
ผลการบันทึก	รหัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	บล็อค
	(แสดงข้อมูล) กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่	



#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้



- กดปุ่ม (สร้างเอกสารใหม่

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9 เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM			
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกล	ทง <b>ดำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		บล็อค
<b>บล็อค/ปลดบล็อคสินทรั</b> บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์	พย์ (สท. 25)		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 โด๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา		
คำอธิบาย 1	โด๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สีบีซ เฟอร์ราเดค Meeting Set1		
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/00000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000000001169
ปริมาณ	0	หน่วย	ป2 ตัว
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			
ข้อกำหนดภายใน			
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม	
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม	
สถานะสินทรัพย์			
สถานะสินทรัพย์	บล็อค 🗸		
			(ถัดไป

ภาพที่ 9

## 2) การปลดบล็อคสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 10

New GFMIS Thai		ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FIS	การคลังภาครัฐแบบอิ ICAL MANAGEMENT INFOI	เล็กทรอนิกส์ใหม่ RMATION SYSTEM	
รพัสผู้ใช้ : A03003000001101	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง	ดำแหน่ง : บันพึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์	i		บล็อค
เข้าสระบบเมื่อ:13:35:15 ชูมิอการใช้งาน บลี้อค/ปลดบลื้อคสินทรัพย์ (สท. 25)					
ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไซรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	บล็อค/ปลดบล็อคสีนทรีพย์				
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	Q รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	เล <del>ขที่</del> สินทรัพย์หลัก		Q เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	
สท01 » สินทรัพย์			$\square$		
สท11 » สินทรัพย์ย่อย			แสดง		
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว					
สท25 » บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์					
» บันทึกรายการสินทรัพย์					
» การประมวลผลสิ้นเดือน					
มณูจัดไป   กลับหน้าหลัก					
เวอชั่น 2.0.0		ระบบบริหาร New Governm	รการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไห sent Fiscal Management Information Sy:	uzi stem	

ภาพที่ 10

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการปลดบล็อค แล้วกดปุ่ม 💷 🕬

# ตามภาพที่ 11

	ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISC	ารคลังภาครัฐแบบอิเล็กทร al management information	อนิกส์ใหม่ system	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง	ง <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			บล็อค
<b>บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพ</b> บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์	ย์ (สท. 25)			
<u>รหัสหน่วยงาน</u>	03003 กรมชนารักษ์	Q รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001007017 โด๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	Q เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	
		LIARA		



# - ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ "บล็อค" ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM				
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกล	ทง <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		นล็อค	
<b>บล็อค/ปลดบล็อคสินทรั</b> บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์	พย์ (สท. 25)			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติกรแก้ไข	
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา			
คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง			
คำอธิบาย 2	สีบีช เฟอร์ราเดค Meeting Set1			
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000000001169	
ปริมาณ	0	หน่วย	ับ2 ตัว	
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
สถานะสินทรัพย์				
สถานะสินทรัพย์	บล็อค ~			
		จำลองการบันทึก		
			( ถัดไป	
ภาพที่ 12				



	ระบบบริหารกา NEW GOVERNM	ารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก IENT FISCAL MANAGEMENT INFORMA	ทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังเ	ส่วนกลาง <b>ตำแหน่ง:</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกัด:</b>	กรมธนารักษ์		บล็อค
<b>บล็อค/ปลดบล็อคสิน</b> บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์	มทรัพย์ (สท. 25)			
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 โด๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	(ประวัติการแก้ไข
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวล	า เขตคำเสื่อมราคา			
คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง			
คำอธิบาย 2	สีบีซ เฟอร์ราเดค Meeting Set1			
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/00000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/000000000001169	)
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว	
ข้อมูลการผ่านรายการ				
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก				
งวดที่ได้มา				
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม		
สถานะสินทรัพย์				
<u>สถานะสินทรัพย์</u>	ไม่บล็อค	~		
		งำลองการบันทึก		× 4 .
				ถัดไป

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม 🕼 👔 เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 14

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค้าอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	



#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
	รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม 🛛 บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

ผลการบันทึกรายการ		×
ผลการบันทึก	รทัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	ไม่บล็อค
	(แสดงข้อมูล) กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่	

ภาพที่ 15

#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 🛛 แสดงข้อมูล

- กดปุ่ม 🤇 สร้างเอกสารใหม่

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 16 เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

	ระบบบริหารการเงินการคล NEW GOVERNMENT FISCAL M	ลังภาครัฐแบบอิเล็กท ANAGEMENT INFORMATI	ารอนิกส์ใหม่ DN SYSTEM
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกล	าง <b>ตำแหน่ง</b> : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกัด</b> : กรมธนารักษ์		บล็อค
<b>บล็อค/ปลดบล็อคสินทรับ</b> บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์	พย์ (สท. 25)		
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพานิช จำกัด
เลขที่สินพรัพย์หลัก	110001007017 โด๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 (ประวัติการแก้ไข
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เ	ขตค่าเสื่อมราคา		
คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สีบีซ เฟอร์ราเดค Meeting Set1		
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/00000000001169
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว
ข้อมูลการผ่านรายการ			
วันที่โอนเป็นทุน		ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก			
งวดที่ได้มา			
ข้อกำหนดภายใน			
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม	
ได้มาเมือ		หน่วยงานเดิม	
สถานะสินทรัพย์			
สถานะสินทรัพย์	ไม่บล็อค 🗸		
			(ถัดไป

ภาพที่ 16

## บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ประกอบด้วย

1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร) จำแนกเป็น

1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

2) การค้นหาเอกสาร

3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 17

## 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เป็นวั้นที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุ เลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่ เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด

 การบันทึกรายการเปิด (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXX ระบุปีของ เอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

การบันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXX

## 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสด และเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับ ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก และกดปุ่มรายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXX ระบุปีของ เอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

 การบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการ เดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ การหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำล<sup>้</sup>องการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXX

## 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุ เลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่ เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด

การบันทึกรายการเปิด (บันทึกรายการทางด้านเครดิต)

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับ จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชี แยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับ จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชี แยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง บันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการทางด้านเดบิต)

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุ จำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ ลงตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXX

**1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง** เป็นการจับคู่หักล้าง บัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิตและเครดิต เพื่อเปลี่ยนสถานะของเอกสาร จากเอกสารคงค้าง (ไฟสีแดง) ให้เป็นเอกสารหักล้าง (ไฟสีเขียว) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

 การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผล ทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่ เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด

- การบันทึก**รายการเปิด** 

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชี แยก ประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก หรือเอกสารบันทึก รายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXX ระบุปีเอกสาร หักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

ระบบแสดงหน้าจอ "ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)" ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ
 ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
 ตามภาพที่ 3

New GFMIS		ระบบบริหารการเ NEW GOVERNMEN	งินการคลังร T FISCAL MANA	าาครัฐแบบอิเล็กา AGEMENT INFORMAT	กรอนิกส์ใหม่ ION SYSTEM	er i			
รพัสผู้ใช้ : A03003000031001	ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย 🦸	<b>าแหน่ง</b> : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน	<b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ ค้นหา			
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:38:08 ดู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้า</b> ง สร้างผ่านรายการด้วยการทักล้าง	<mark>ผ่านรายการด้วยการทักล้าง (สท.13)</mark> สว้างผ่านรายการตัวยการทักล้าง							
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	<b>ข้อมูลทั่วไป</b> รายการสินทรัพย์	รายการเปิด							
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564				
» บันทึกรายการสินทรัพย์	รทัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	*	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564				
» กลับรายการสินทรัพย์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		420	10				
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	~	การอ้างอิง					
			( จำลองก	ารขันทีก		( อัตไป			
เวอชั้น 2.0.0		າະນ New 0	เบบริหารการเงินการคลังม Government Fiscal Man	าาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไหม่ agement Information System					

ภาพที่ 3

# การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร) 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

- หน้าจอ "ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)" กดปุ่ม 🗹 เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 4

	ระบบบริหารกา NEW GOVERNM	ารเงินการคลัง IENT FISCAL MA	งภาครัฐแบบอิ NAGEMENT INFOI	เล็กทรอนิกส์ใหม่ RMATION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้น	เทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยการทัก</b> สร้างผ่านรายการด้วยการทักล้าง	ล้าง (สท.13)				
ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย่	์ รายการเปิด				
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		<u>วันที่เอกสาร</u>	13 กรกฎาคม 2564	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	13 กรกฎาคม 2564	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		100	10	
<u>ประเภทเอกสาร</u>	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		<u>การอ้างอิง</u>		
	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ JJ - การผ่านรายการทักล้าง JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงิ	นสดและเทียบเท่าเงินสด	เงการบันทึก		( ถัดไป

ภาพที่ 4

 ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการ ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 5 ดังนี้

	ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT F	เการคลัง ISCAL MAN	ภาครัฐแบบอิเล็กทรง IAGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ system					
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ต่	<b>ำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกั</b>	<b>ด :</b> กรมธนารักษ์			<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา				
<b>ผ่านรายการด้วยการทักล้า</b> ง สร้างผ่านรายการด้วยการทักล้าง	<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)</b> สร้างผ่านรายการด้วยการทักล้าง								
ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์	รายการเปิด								
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		<u>วันที่เอกสาร</u>	11 กรกฎาคม 2564					
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		າວຄ	10					
<u>ประเภทเอกสาร</u>	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	~	<u>การอ้างอิง</u>	6110005587					
		จำลอง	การบันทึก		(ถัดไป				

# ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน
	ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
	ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ
	ที่บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร	ระบบแสดงว <sup>ั</sup> นที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
	กดปุ่มปฏิทิน 🖻 ระบ <sup>ุ</sup> บแสดง 🦳 เลือก เดือน ปี และวันที่
	เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจบันให้อัตโนมัติ สามารถระบวันที่โดย
	กดปุ่มปฏิทิน 🖻 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่
	เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- งวด	ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง	ระบเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ
	ระบุได้สงสด 16 ตัวอักษร
	· · · · ·

- กดปุ่ม 💴 เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 6

ชื่อผู้ไข้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบ็กจ่าย	ระบบบริหารก NEW GOVERNN ศำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกง่าย หลายศูนย์ดั	ารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส MENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTI มนุน <b>ส.ศ.</b> : กรมธนารักษ์	ส์ใหม่ EM สร้าง   กลับรายการ   คันหา
<b>ผ่านรายการด้วยการหักลิ่</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	ักง (สท.13)		
ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์	รายการเปิด		
รายการเปิด			
ลำดับที่	1	รทัสบัญชีแยกประเภท	٩
<u>เลขที่เอกสารทักล้าง</u>	6110005587 ปีเอกส	าร 2564 🗸 บรรษัตรายการ	แสดงเอกสาร
		<b>จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง</b> ลบข้อมูลรายการนี้	
		( จำลองการบันทึก )	
( ก่อนหน้า			( ถัดไป

ภาพที่ 6

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
   เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
   ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม 💷 แห่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 7

New GFMIS Thai estated			ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM						
เลขที่เอกสารตรวจรับ	6110005587	2021							
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี									
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกสา	3	11 กรกฎาคม 2564			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000 กองบริหารก	03 เรคลัง		วันที่ผ่านรา	ยการ	11 กรกฎาคม 2564			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนก	ลาง		420		10			
ประเภทเอกสาร	WE - การรับ	มสินค้า		การอ้างอิง		1/2564			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	40010046	69							
เลือก <u>สำคับที่</u> <u>PK</u> ชื่อ	บัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	<u>รพัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
📄 1 เดบิต พักครุภัณฑ์สำนัก	งาน	1206010102		0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		20,000.00
📄 2 เครดิต รับสินค้า / ใบสำค่	ເ໌ນູ (GR/IR)	2101010103		0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00
<b>คำอธิบาย:</b> 🛅 คลิกเพื่อแสดงรายการ	บัญชี								
			Ŵ	เมพ์เอกสารบัญชี					

ภาพที่ 7

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

	ระบา	บบริหารการเงิน EW GOVERNMENT F	เการคลังภาครัฐเ ISCAL MANAGEMEN	เบบอิเล็กทระ r INFORMATION	อนิกส์ใหม่ system	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วย	แบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกั</b>	ด: กรมธนารักษ์			<mark>สร้าง</mark>   กลับรายการ   ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	้าง (สท.13)					
ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์	รายการเปิด					
รายการเปิด						
ลำดับที่	1		รทัสบัญชีแย	<u>ມກປรະເລກ</u>	1206010102 พักครุภัณฑ์สำนักงาน	٩
เลขที่เอกสารหักล้าง	6110005587	<u>ปีเอกสาร</u>	2564 ~	<u>บรรทัดรายการ</u>	1	แสดงเอกสาร
(จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้)           (จำลองการบันทึก)						
( ก่อนหน้า						<u>(ถัดไป</u>

### **รายการเปิด** ลำดับที่ 1

ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก

- บรรทัดรายการ

- รหัสบัญชีแยกประเภท

# ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์

กดปุ่ม (จัดเก็บรายการนั้ลงตาราง) ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 9

	ระบบบริหาร NEW GOVER	การเงินการคลัง NMENT FISCAL MA	มภาครัฐแบบอิเล็กทรอ NAGEMENT INFORMATION :	นิกส์ใหม่ system				
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูน	ย์ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์		สร้าง กลับรายการ ค้นหา				
<b>ผ่านรายการด้วยการทักล้าง (สท.13)</b> สร้างผ่านรายการด้วยการทักล้าง								
ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์	รายการเปิด							
รายการเปิด								
ลำดับที่	2		รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010102 พักครูภัณฑ์สำนักงาน				
เลขที่เอกสารหักล้าง	ปีแ	2564	<ul> <li>บรรทัดรายการ</li> </ul>	แสดงเอกสาร				
		จัดเก็บรายการนี้ลงตารา	<ol> <li>ลบข้อมูลรายการนี้</li> </ol>					
เลือก ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท				
1	6110005587	2564	1	1206010102				
< 1 > (จำลองการบันทึก) (ถ้อนหน้า) (ถัดไป)								

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

	ระบบบริเ NEW GC	หารการเงินการคลังม WERNMENT FISCAL MAN	ภาครัฐแบบอิเ AGEMENT INFOR	เล็กทรอนิกส์ใหม่ RMATION SYSTEM					
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิก	ชื่อผู้ใช้ : พดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ดำแหน่ง : บันพีก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง กลับรายการ ค้นหา								
<b>ผ่านรายการด้วยการท</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้า	<b>ผ่านรายการด้วยการทักล้าง (สท.13)</b> สร้างผ่านรายการด้วยการทักล้าง								
ข้อมูลทั่วไป รายการสินท	รัพย์ รายการเปิด								
รายการสินทรัพย์									
ลำดับที่	1		<u>คีย์ผ่านรายการ</u>	70 - เดบิตสินทรัพย์	~				
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001007020 โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	٩	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000					
ปริมาณ		1	<u>จำนวนเงิน</u>		20,000.00 บาท				
ข้อความ	ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงา	u							
		<b>(</b> จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้	)					
( จำลองการบันทึก )									
( ก่อนหน้า									

ภาพที่ 10

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่	ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ	ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXX
	หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด
	50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม 🛛 จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง 🗋 ระบบแสดงราย	มละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
ขอผูเข : ทดสา	ซื้อผู้ใช้: พดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ด้านหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สิงกิด: กรมธนารึกษ์ สร้าง   กลีบรายการ   ค้นหา สร้าง   กลีบรายการ   ค้นหา								
สร้างผ่านราย	การด้วยการหักล้าง	(IG N (GVI.13)							
ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพ	<b>พย์</b> รายการเปิด							
รายการสิ	นทรัพย์	_							
ลำดับที่		2			<u>คีย์ผ่านรายการ</u>	70 - เดบิตสินเ	ารัพย์	~	
<u>เลขที่สินทรัท</u>	<u>เย์หลัก</u>			٩	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000			
ปริมาณ				1	<u>จำนวนเงิน</u>			บาท	
ข้อความ									
				2		<u>×</u>			
			จัดเก่	บรายการนัลงตาราง	ลบขอมูลรายกา	511			
เลือก	<u>ลำดับที่</u>	<u>คีย์ผ่านรายการ</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์</u>	<u>เลขที่สินท</u>	<u>รัพย์ย่อย</u>	<u>บัญชีแยกประเภท</u>	<u>ปริมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	
	1	70	110001007020	000	00		1	20,000.00	
				Provious	Novt		จานวนเงน	20,000.00	
				Pievious .	NEAL				
				จำลองการ	บันทึก				
(ก่อนา	หน้า								

ภาพที่ 11

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม 🚺 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการ บันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 12

จำลองการบันทึกรายการ					
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย			
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03			
	บันทึกข้อมูล	) กลับไปแก้ไซข้อมูล Export XML Export JSON			

ภาพที่ 12

## ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม	กลับไปแก้ไขข้อมูล	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
		รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม	บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
		ตามภาพที่ 13

ผลการบันทึกรายการ 🗙							
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี				
สำเร็จ	500000732	03003	2021				
	(แสดงข้อมูล) กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเ	อกสารใหม่ คั้นหาเอกสาร					

ภาพที่ 13

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่ เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

กดปุ่ม แสดงข้อมูล
 กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
 กดปุ่ม คับหาเอกสาร
 กดปุ่ม กลับไปแก้ไซข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 14 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

Contraction Contraction	FMIS		ระบบบริห NEW GOV	การการเงินการ /ERNMENT FISCAL	คลังภาครัฐแบบอิเลี - MANAGEMENT INFORM	โกทรอนิกส์ใหม่ IATION SYSTEM		
เลขที่เอกสารบัญชี	500000732	2021		เลซที่เอก	สารกลับรายการ			
ข้อมูลทั่วไป รายก	ารบัญซี							
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกส	in <b>s</b> 1	1 กรกฎาคม 2564		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการค	) กลัง		วันที่ผ่าน	รายการ 1	1 กรกฎาคม 2564		
รหัสพื้นที่	1000			430	1	0		
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายเ	การสินทรัพย์		การอ้างอิ	<b>4</b> 6	110005587		
							-	
เลือก <u>ลำดับที่</u>	<u>PK ชื่อบัญชี</u>	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	รหัสงบประมาณ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	รทัสกิจกรรมย่อย	<u>จำนวนเงิน</u>
🛅 1 u	ดบิต ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		20,000.00
🛅 2 LF	ารดิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00
				< 1 >				
				พิมพ์เอกสารบัญชี	)			

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม 🕅 พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 15

						เอกสารบัญชี				и	น้ำที่ 1 จากทั้งหมด 1
ai.					สท13 -	<ul> <li>ผานรายการดวยการพักล<sup>ะ</sup></li> </ul>	14		ri.		
ขทีเอกส	15	: 2021 - 50	00000732						เลขที่ระ	ะหวางหนวยงาเ	4 :
ะเภทเอเ	าสาร	: AA - ผานร	ายการสินทรัพย						วันที่เอ	กสาร :	11/07/2564
นราชกา	5	: 03003 - n	รมธนารักษ						วันที่ผา	นรายการ :	11/07/2564
เที		: 1000 - สว	นกลาง						สถานะ		เอกสารผานรายการ
้วยเบิกจ	าย	: 03003000	03 - กองบริหารการคลัง						การอ่าง	រខិរ :	6110005587
เรรทัด	เดบิต/ :	หัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยตนทุน	แหล่งเงินทุน		<u>เงินฝาก</u>	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
ยการที่	เครดิต							คล่ง ธ.พาณิชย	เงินฝาก	บญชียอย	
				จานวนเงน	รหลงบบระมาณ			ขอความเนรายการ			
				กจกรรมหลก	<i>( </i>		กจกรรมยอย				รหสหนวยงานดูค
				บญชียอยของบญชีแยกปร	ะเภท (Sub Book G	iL)		หมวดพิสดุ			
1	เดบิต 1	206010101	ครุภัณฑสำนักงาน		0300300003	6411310 ครุภัณฑ /งบสวนราชก	15	*			
				20,000.00	03003290001003	110Z01 ครุภัณฑสำนักงาน		ลางบัญชีพักเป็นครุภัณฑ	เส่านักงาน		
				03003640177500000 n	ารบริหารจัดการที่ราง	গ্রম্					
			,								
2	เครดิต 1	206010102	พักครุภัณฑสำนักงาน		0300300003	6411310 ครุภัณฑ์ /งบสวนราชก	าร				
				20,000.00	03003290001003	110Z01 ครุภัณฑ์สำนักงาน					
				03003640177500000 n	ารบริหารจัดการที่ราช	গ্রম্					
	หมายเห	1									
	ผู้บันทึก						N.	านุมัติ			
	-										

ภาพที่ 15

# 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

 ระบบแสดงหน้าจอ "ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)" ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด ตามภาพที่ 18

New GFMIS Thai and and and a	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New Government FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
รพัสผู้ใช้ : A03003000031001	ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ชื่อผู้ใช้ : พดสอบ UAT หน่วยเป็กจ่าย ดำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเป็กจ่าย หลายศูนย์ดับทุน สังกัด: กามธนาวักษ์ สร้าง   กลับรายการ   ดั							
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:30:12 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้</b> า สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	<mark>ผ่านรายการทั่วยการหักล้าง (สท.13)</mark> สว้างผ่านรายการศักด้าง							
ออกจากระบบ ลลบผูเข	ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์	รายการเปิด							
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564	۵			
» บันทึกรายการสินทรัพย์	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564	Ē			
» กลับรายการสินทรัพย์	รพัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		439	10				
เมนูถัคไป   กลับหน้าหลัก	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	~	การอ้างอิง					
			( จำลอ	เขารรับศึก		<u>(อัตโป</u>			

ภาพที่ 18

- หน้าจอ "ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)" กดปุ่ม 🗹 เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JV – บันทึก รายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ตามภาพที่ 19

<b>ชื่อมีรั</b> บสอบ (MT พว่อแป้กรับ)	ระบบบริหารการเงื NEW GOVERNMENT	งินการคลั FFISCAL MA	ังภาครัฐแบบอิเล็ NAGEMENT INFORM	กทรอนิกส์ใหม่ IATION SYSTEM	สร้าง กลับรายการ คันหา
ผ่านรายการด้วยการหัก สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	ล้าง (สท.13)				
ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพเ	ย์ รายการเปิด				
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		430	10	
<u>าาระามเอนนาร</u>	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ JJ - การผ่านรายการทักล้าง JV - บันทึกรายการบัญขีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดแ	จาการ์ จะเทียบเท่าเ <u>งินส</u> เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงินส เงิน เงิน เงิน เงิน เงิน เงิน เงิน เงิน	<u>การอ้างอิง</u> <sub>จ</sub> ุ่งการขับทึก		( ถัดไป

ภาพที่ 19

 ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด บันทึก รายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 20

	ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแบบอิเล็ L MANAGEMENT INFORM	กทรอนิกส์ใหม่ ATION SYSTEM	. <b>1</b> 1
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิ	กจ่าย <b>ตำแหน่ง</b> : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด</b> : กรม	เธนารักษ์		สร้าง กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยการ</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหัก	<b>ทักล้าง (สท.13)</b> <sup>ล้าง</sup>			
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญ	ซึ่แยกประเภท รายการเปิด			
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🗸	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	
รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	430	10	
<u>ประเภทเอกสาร</u>	JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทีย 💙	<u>การอ้างอิง</u>	6110005588	
		( จำลองการบันทึก		( ถัดไป

ภาพที่ 20

ข้อมูลทั่วไป			
- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน		
- รหัสพื้นที่	ระดบกรมเหอตเนมตตามสทธทบนทกขอมูล ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล		
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย <sup>®</sup> จำนวน 10 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ ที่บันทึกข้อมูล		
- วันที่เอกสาร	ระบบแสดงว <sup>ั</sup> นที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 🛄 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564		
- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 🛄 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564		
- งวด	ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ		
- การอ้างอิง	ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร		
- กดปุ่ม 🔤 เพื่อบันทึรายการเปิด ตา	ามภาพที่ 21		
	ระบบบริ NEW G	หารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ overnment FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	5-71
--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบ็กจ่าย	<b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย	หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์	<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยการหัก</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	ล้าง (สท.13)		
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแย	กประเภท <b>รายการเปิด</b>		
รายการเปิด			
ลำดับที่	1	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	٩
<u>เลขที่เอกสารหักล้าง</u>	6110005588	ปีเอกสาร 2564 🗸 บรรวัตรายการ	แสดงเอกสาร
		<b>จัดเก็บรายการนี้ลงดาราง</b> (ลบข้อมูลรายการนี้)	
( ก่อนหน้า )		( จำลองการบันทึก )	( ถัดไป

ภาพที่ 21

### รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่

- ปีเอกสาร

- เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ระบุปีของเอกสารหักล้าง

New GFMIS Thai ::::::::::::::::::::::::::::::::::::			ระบบบริหารก NEW GOVERNM	ารเงินการศ IENT FISCAL	าลังภาครัฐเ MANAGEMEN	เบบอิเล็กทรอนิก T INFORMATION SYST	ส์ใหม่ EM	e i	-1
เลขที่เอกสารตรวจรับ	6110005588	2021							
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี									
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกสา		11 กรกฎาคม 2564			
รหัสหน่วยเป็กจ่าย	030030000 กองบริหารกา	3 เคลัง		วันที่ผ่านรา	ยการ	11 กรกฎาคม 2564			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกร	na		43 <b>8</b>		10			
ประเภทเอกสาร	WE - การรับ	สินค้า		การอ้างอิง		1/2564			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	400100467	0							
เลือก <u>สำคับที่ PK ชื่อบัญ</u>	đ	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	รทัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท	<u>รหัสศูนย์ดันทุน</u>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	รหัสงบประมาณ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รพัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
🛅 1 เดบิต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1	1206010102		0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		20,000.00
🛅 2 เครดิต รับสินค้า / ใบสำคัญ เ	(GR/IR)	2101010103		0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00
ศายธิบาย: 📑 คลึกเพื่อแสดงรายการปญ	10		G	< 1 >					

ภาพที่ 22

### - ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

<b>ชื่อผู้ใช้</b> : ทดสอบ UAT หน่วยเบิก	ระบบ NEV าจ่าย <b>ดำแหน่ง</b> : บันทึกดูแล 1 หน่วยเป	บริหารการเงิน: N GOVERNMENT FI Iกร่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด</b>	การคลังภาครัฐ ISCAL MANAGEMEN ห. กรมธนารักษ์	เบบอิเล็กทร T INFORMATION	อนิกส์ใหม่ system	1	สร้าง   กลับรายการ   คันหา
<b>ผ่านรายการด้วยการ</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้	<b>ทักล้าง (สท.13)</b> <sup>ทัง</sup>						
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญข	ชีแยกประเภท <b>รายการเปิด</b>						
รายการเปิด							
ลำดับที่	1		<u>รทัสบัญชีแ</u>	<u>ยกประเภท</u>	1206010102 พักครุภัณฑ์สำนักงาน		٩
<u>เลขที่เอกสารหักล้าง</u>	6110005588	<u>ปีเอกสาร</u>	2564 ~	<u>บรรทัดรายการ</u>		1	แสดงเอกสาร
		(จัดเก็บ:	เรายการนี้ลงดาราง ลบข้อ	มูลรายการนี้			
			จำลองการบันทึก				
<u> </u>							(ถัดไป

ภาพที่ 23

## รายการเปิด ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์ กดปุ่ม ังแก็บรายการนี้ลงตารง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 24

		ระบบบริหาร NEW GOVERN	าารเงินการคลั IMENT FISCAL MA	งภาครัฐแบบอิเล็กทร NAGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ I SYSTEM					
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ L	ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ดำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง กลับรายการ ค้นหา									
<b>ผ่านรายการ</b> สร้างผ่านรายการเ	<b>ด้วยการหักล้าง (ส</b> ด้วยการหักล้าง	m.13)								
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชีแยกประเภท	รายการเปิด								
รายการเปิด										
ลำดับที่	2			รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010102 พักครุภัณฑ์สำนักงาน					
เลขที่เอกสารหักส่	<u>ล้าง</u>	ปีเอ	2564	✓ <u>บรรทัดรายการ</u>		แสดงเอกสาร				
			<ul> <li>จัดเก็บรายการนี้ลงตาร</li> </ul>	<b>พ</b> ลบข้อมูลรายการนี้						
เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ		รหัสบัญชีแยกประเภท				
	1	6110005588	2564	1		1206010102				
< 1 > (จำลองกาวบันทึก)										
( ก่อนหน้า	1					<u>ถัดไป</u>				

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม ระการบัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 25

	ระบบบริหา NEW GOVI	ารการเงินการคลังภา ERNMENT FISCAL MANAGI	ครัฐแบบอิเล็กทรอ EMENT INFORMATION S	นิกส์ใหม่ system	c r i
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลา	ยศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	้าง (สท.13)				
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยก รายการบัญชีแยกประเภท	<b>ประเภท</b> รายการเปิด				
ลำดับที่	1	ñ	<u>ย์ผ่านรายการ</u>	40 - รายการเดบิต	~
<u>บัญชีแยกประเภท</u>	5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	Q 1	ำนวนเงิน		20,000.00 บาท
รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)					
ข้อความ	บันทึกล้างบัญชีพักเป็นค่าซ่อมแซม				
	Ŭ	<b>ลเก็บรายการนี้ลงตาราง</b> ลบข้อมูลราย	การนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่	)	
		จำลองการบัน	เท็ก		
<u> ก่อนหน้า</u>					

### รายการบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

ลำดับที่
 ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
 คีย์ผ่านรายการ
 บัญชีแยกประเภท
 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
 รหัสบัญชีย่อยของบัญชี
 ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชี
 แยกประเภท (Sub Book GL)
 จำนวนเงิน
 ข้อความ
 ระบุรทลงค่ะเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด
 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม 🚺 👬 🕺 จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 26

	ວະບ 	บบบริหารการเงิ IEW GOVERNMENT	นการคลังภาครัฐแบง FISCAL MANAGEMENT IN	บอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ FORMATION SYSTEM		
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	าย <b>ดำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่ว	วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สัง</b>	<b>กัด :</b> กรมธนารักษ์		1	<b>รร้าง</b> กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยการทั</b> ้ สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	กล้าง (สท.13)					
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแ	<mark>ยกประเภท</mark> รายการเปิด					
รายการบัญชีแยกประเภท						
ลำดับที่	2		<u>คีย์ผ่านรายการ</u>	40 - รายการเดเ	ີງທ	~
<u>บัญชีแยกประเภท</u>			Q <u>จำนวนเงิน</u>			บาท
รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)						
ข้อความ						
		จัดเก็บรายการนี้ลงต	<b>าราง</b> ลบข้อมูลรายการนี้ ส	ร้างข้อมูลรายการใหม่		
เลือก <u>ลำดับที่</u>	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	บัญชีแยกประเภท	<u>ปริมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
1	40			5104010107		20,000.00
				1	จำนวนเงิน	20,000.00
			Previous 1 Next			
<u>(ก่อนหน้า</u> )			จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 26

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม ( จำลองการบันทึก ) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 27

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	(บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	

ภาพที่ 27

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม (กลับไปแก้ไขข้อมูล)	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
	รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม 🛛 บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
	91 JJJI I W VI ZO

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รทัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100063364	03003	2021
	แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเ	อกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร	
	(แสดงข้อมูล) กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเ	อกสารใหม่ คับหาเอกสาร	



### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่ เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม - กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม
  - กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 29

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

	New GF Thai ::			ระบบบริหาร NEW GOVER	รการเงินการค RNMENT FISCAL N	ลังภาครัฐแบบอิเล็ก MANAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ TON SYSTEM		
เลขที่เอกสารบัญร์	8	0100063364 2021			เล <del>ง</del> ที่เอกสาร	กลับรายการ			
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญ	งช							
รทัสหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร	11 nº	กฎาคม 2564		
รหัสหน่วยเปิกจ่	าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านราย	זרח 11 חד	กฎาคม 2564		
รหัสพื้นที่		1000			420	10			
ประเภทเอกสาร	i	JV - เอกสารบัญชีแย	กประเภท		การอ้างอิง	6110	005588		
เลือก <u>ลำคับ</u> ป	n <u>ek</u>	<u>ชื่อบัญช</u> ี	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	รหัสสูนย์ต้นทุน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	รหัสงบประมาณ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
1	เดบิต	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		20,000.00
2	เครดิต	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00
					< 1 >				
					พิมพ์เอกสารบัญชี				

ภาพที่ 29

- กดปุ่ม 🕅 พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 30

					สท13	เอกสารบัญชี - ผ <sup>่</sup> านรายการด <i>้</i> วยการหักล้	าง				หน้	้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
มที่เอกส	าร	: 2021 - 01	.00063364							ເລນາ	ที่ระหว่างหน่วยงาน	:
ะเภทเอ	กสาร	: JV - บันที่ก	ารายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกั	ับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด						วันที่	เอกสาร : 1	1/07/2564
นราชกา	15	: 03003 - r	ารมธนารักษ์							วันที่	ผ่านรายการ : 1	1/07/2564
เพื่		: 1000 - สา	นกลาง							สถา	<b>u</b> e : 0	อกสารผ่านรายการ
้วยเบิก	้าย	: 03003000	003 - กองบริหารการคลัง							การเ	อ้างอิง : 6	5110005588
รรทัด	เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยด้นทุน	แหล่งเงินทุน			<u>เงินฝาก</u>	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
ยการที่	เครดิต							คลัง	ธ.พาณิชย	เงินฝาก	บัญชีย่อย	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความ	มในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานดูค
				บัญชียอยของบัญชีแยกปร	ะเภท (Sub Book (	GL)		หมวดพั	ัสดุ			
1	เดบิต	5104010107	คาซอมแซมและบำรุงรักษา		0300300003	6411310 ครุภัณฑ์ /งบสวนราชก	าร					
				20,000.00	0300329000100	3110Z01 ครุภัณฑ์สำนักงาน		บันทึกล	างบัญชีพักเป็นค	าชอมแชม		
				03003640177500000 n	ารบริหารจัดการที่รา	ชพัสดุ						
2	เครดิต	1206010102	พักครุภัณฑสำนักงาน		0300300003	6411310 ครุภัณฑ /งบสวนราชก	าร					
				20,000.00	0300329000100	3110Z01 ครุภัณฑสำนักงาน						
				03003640177500000 n	ารบริหารจัดการที่รา	งพัสดุ						
	งงาวยาง											
	PLAT ICIN PL	·										



### 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

ระบบแสดงหน้าจอ "ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)" ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ
 ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
 ตามภาพที่ 33

ชื่อผู้ใช้: พคสอบ UAT หน่วยเปิกจ่าย ผ่านรายการด้วยการทักล้	ระบบบริหารการเงินการ NEW GOVERNMENT FISCA คำแหน่ง: บันทึกดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายดูนย์ตันกุน สังกัด: กรม กาง (สท.13)	รคลังภาครัฐแบบอิเล็กทร L MANAGEMENT INFORMATION <sub>ธนารักษ์</sub>	อนิกส์ใหม่ I SYSTEM	สร้าง   กลับรายการ   คันหา
สรางผานรายการดวยการหกลาง				
ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์	รายการเปิด			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🗸	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	14 กรกฎาคม 2564	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	430	10	
<u>ประเภทเอกสาร</u>	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ 🗸 🗸	การอ้างอิง		
		(จำลองการขันทึก)		( ถัดไป

ภาพที่ 33

- หน้าจอ "ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)" กดปุ่ม 🖄 เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 34

	ระบบบริหารกา NEW GOVERNM	เรเงินการคลัง ENT FISCAL MAI	เภาครัฐแบบอิเล NAGEMENT INFORI	ล็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM	<b>.</b> 1					
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ชื่อผู้ใช้ : พดสอบ UAT หน่วยเปิกจ่าย 🧳 ศึกษณ์ : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเปิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง   กลับรายการ   ค้นหา									
<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	์กง (ส <b>ท.13</b> )									
ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์	รายการเปิด									
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564						
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	14 กรกฎาคม 2564	Ē					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		ଽ୦୭	10						
<u>ประเภทเอกสาร</u>	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	~	<u>การอ้างอิง</u>							
	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ JJ - การผ่านรายการทักล้าง JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงิง	มสดและเทียบเท่าเ <u>งินสด</u>	งการบันทึก		( ถัดไป					

ภาพที่ 34

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการ ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 35 ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FIS คำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกง่าย หลายสูนย์ต้นทุน สังกัด:	กรคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรย CAL MANAGEMENT INFORMATION กรมธนารักษ์	อนิกส์ใหม่ system	สร้าง กลับรายการ คันหา
<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้</b> า สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	เง (สท.13)			
<b>ข้อมูลทั่วไป</b> รายการสินทรัพย์	รายการเปิด			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	<ul> <li>∽ วันที่ผ่านรายการ</li> </ul>	01 กรกฎาคม 2564	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	926	10	
<u>ประเภทเอกสาร</u>	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	<ul> <li><u>การอ้างอิง</u></li> </ul>	6110005582	
		( จำลองการบันทึก		<u>(ถัดไป</u>

ภาพที่ 35

### ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ ที่บันทึกข้อมูล
- วันที่เอกสาร	ระบบแสดงว <sup>ั</sup> นที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 🧾 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 🛄 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564
-	ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง	ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ ระบได้สงสด 16 ตัวอักษร
- กดปุ่ม 📴 เพื่อบันทึกรายการเปิด	ตามภาพที่ 36

	ระบบบริง NEW GO	หารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ให vernment fiscal management information system	і представание на селона н
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ห	ลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์	<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยการหัก</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	ล้าง (สท.13)		
ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพเ	ย์ รายการเปิด		
รายการเปิด			
ลำดับที่	1	รหัสบัญชีแยกประเภท	٩
<u>เลขที่เอกสารทักล้าง</u>	6110005582	ปีเอกสาร 2564 ~ บรรษัตรายการ	แสดงเอกสาร
		<b>จัดเก็บรายการนี้ลงคาราง</b> ลบข้อมูลรายการนี้	
( ก่อนหน้า		จำลองการบันทึก	(ถัดไป

ภาพที่ 36

### รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

แสดงเอกสาร

- ลำดับที่ ระบบเ - เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเล

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ระบุปีของเอกสารหักล้าง

- ปีเอกสาร
- กดปุ่ม 🤇

เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 37

		New <b>GF</b> Thai :	MIS	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
เลขที่เอกสา	ารบัญชี		6110005582 2021			เลขที่เอกสารก	ลับรายการ					
ข้อมูลทั่ว	วไป ร	กยการบัญ	<sub>2</sub> ชี									
รทัสหน่วย	ยงาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร	01	ารกฎาคม 2564				
รหัสหน่วย	ยเบิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายก	15 01	ารกฎาคม 2564				
รหัสพื้นที่			1000 - ส่วนกลาง			420	10					
ประเภทเ	อกสาร		WE - การรับสินค้า (กล	11) 1		การอ้างอิง	1/2	564				
เลือก 1	<u>ลำดับที</u> ่	<u>PK</u>	<u>ชื่อบัญชี</u>	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	รหัสงบประมาณ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	รหัสกิจกรรมย่อย	<u>จำนวนเงิน</u>		
	1	เดบิต	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640000300000		15,000.00		
	2	เครดิต	รับสินคำ / ไบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640000300000		- 15,000.00		
	3	เดบต	พกครุภณฑสานกงาน อันสินด้ว (ในสำคัญ (CD (D))	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		5,000.00		
	4	14134161	roman i / ton mug (on/ m)	2101010103	0300300003	0411310	03003290001003110201	03003640000300000		- 5,000.00		
						พิมพ์เอกสารบัญชี						

### - ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 38

	ระบบบรื NEW G	ร้หารการเงินก OVERNMENT FIS	าารคลังภาครัฐเ SCAL MANAGEMEN	เบบอิเล็กทร T INFORMATIO	รอนิกส์ใหม่ N SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่ว	วยเบิกจ่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย	ม หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b>	: กรมธนารักษ์			<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยก</b> สร้างผ่านรายการด้วยการ	า <b>ารหักล้าง (สท.13)</b> <sub>รหักล้าง</sub>					
ข้อมูลทั่วไป รายกา	รสินทรัพย์ รายการเปิด					
รายการเปิด						
ลำดับที่	1		รทัสบัญชีแม	<u>ยกประเภท</u>	1206010102 พักครุภัณฑ์สำนักงาน	٩
เลขที่เอกสารหักล้าง	6110005582	<u>ปีเอกสาร</u>	2564 🗸	<u>บรรทัดรายการ</u>	1	แสดงเอกสาร
		<b>จัดเก็บรา</b>	ายการนี้ลงตาราง อบข้อมุ จำลองการบันทึก	มูลรายการนี้		
ก่อนหน้า						<u>ถัดไป</u>

ภาพที่ 38

# รายการเปิด ลำดับที่ 1 - รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก - บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์ - กดปุ่ม โป้แก่บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 39

		ระบบบริหาร NEW GOVERN	การเงินการคลัง NMENT FISCAL MA	งภาครัฐแบบอิเล็กทรอ NAGEMENT INFORMATION :	านิกส์ใหม่ system					
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ L	ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ดำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์									
<b>ผ่านรายการ</b> สร้างผ่านรายการเ	<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)</b> สร้างผ่านรายการด้วยการมักล้าง									
ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์ <b>ร</b>	ายการเปิด								
รายการเปิด										
ลำดับที่		2		รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010102 พักครุภัณฑ์สำนักงาน					
<u>เลขที่เอกสารทัก</u> ล่	<u>ăna</u>	ปีเอ	<b>กสาร</b> 2564	<ul> <li>บรรทัดรายการ</li> </ul>		แสดงเอกสาร				
			จัดเก็บรายการนี้ลงตารา	14 ลบข้อมูลรายการนี้						
เล็อก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ		รหัสบัญพีแยกประเภท				
	1	6110005582	2564	1		1206010102				
	< 1 >									
	( จำลองการบันพัก									
(ก่อนหน้า	1					( ถัดไป				

ภาพที่ 39

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 40

		ระบบบริหาร NEW GOVER	การเงินการคลังม NMENT FISCAL MAN	กาครัฐแบบอิเล็กทร AGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ I SYSTEM
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ	UAT หน่วยเบิกจ่าย <b>ตำแ</b>	. <b>หน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูน	ย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		<mark>สร้าง</mark>   กลับรายการ   ค้นหา
<b>ผ่านรายกา</b> สร้างผ่านรายกา	<b>รด้วยการหักล้าง</b> ( รด้วยการหักล้าง	(สท.13)			
ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์ ร	ายการเปิด			
รายการเปิด					
ลำดับที่	:	2		รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010102 พักครุภัณฑ์สำนักงาน
<u>เลขที่เอกสารหัก</u>	<u>าล้าง</u>	6110005582	อกสาร 2564	<ul> <li><u>บรรทัดรายการ</u></li> </ul>	3 แสดงเอกสาร
			จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง	(ลบข้อมูลรายการนี้)	
เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
	1	6110005582	2564	1	1206010102
(ก่อนหน้	'n		< จำลองก	1 >	( ถัดไป

ภาพที่ 40

### **รายการเปิด** ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารหักล้าง
- ปีเอกสาร
- บรรทัดรายการ

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ระบุปีของเอกสารหักล้าง

ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์ ตัวอย่างระบุ 3 

			ระบบบริหารก NEW GOVERN	าารเงินการคลัง IMENT FISCAL MA	มภาครัฐแบบอิเล็กทรอ NAGEMENT INFORMATION	บนิกส์ใหม่ system	5.7			
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ	ชื่อผู้ใช้ : พดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ดำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์									
<b>ผ่านรายกา</b> สร้างผ่านรายกา	<b>รด้วยการหักล้า</b> รด้วยการหักล้าง	าง (สท.13)								
ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพย์	รายการเปิด								
รายการเปิด										
ลำดับที่		3			รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010102 พักครุภัณฑ์สำนักงาน				
เลขที่เอกสารทัก	ล้าง		<u>ปีเอ</u>	2564	<ul> <li><u>บรรทัดรายการ</u></li> </ul>		แสดงเอกสาร	$\overline{}$		
				<ul> <li>จัดเก็บรายการนี้ลงตารา</li> </ul>	<ul> <li>ลบข้อมูลรายการนี้</li> </ul>					
เลือก	ลำดับที่		เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ		รหัสบัญชีแยกประเภท			
Ē	1		6110005582	2564	1		1206010102			
	2 6110005582 2564 3 1206010102 < 1 >									
(ก่อนหน้	1			U lite			( ถัดไ	J		

ภาพที่ 41

- กดปุ่ม

### รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 42

	ระบบบริหา NEW GOVE	รการเงินการคลัง <i>ธ</i> RNMENT FISCAL MANA	าาครัฐแบบอิเ AGEMENT INFOR	ล็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM						
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเป	ซื้อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ดำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง   กลับรายการ   ค้นหา									
<b>ผ่านรายการด้วยกา</b> ร สร้างผ่านรายการด้วยการทัก	<b>รหักล้าง (สท.13)</b> <sup>ส้าง</sup>									
ข้อมูลทั่วไป รายการสิน รายการสินทรัพย์	<b>รายการเปิด</b>									
ลำดับที่	1		คีย์ผ่านรายการ	70 - เดบิตสินทรัพย์	~					
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001008212 เครื่องทำลายเอกสาร	٩	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000						
ปริมาณ		1	<u>จำนวนเงิน</u>		15,000.00 บาท					
ข้อความ	บันทึกล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สำนักง	าน								
		จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้	)						
		จำลองกา	ารบันทึก							
( ก่อนหน้า										

ภาพที่ 42

### รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 1 ดังนี้

- ลำดับที่	ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ	ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX
	หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด
	50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม 🛛 จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแส	ดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 43

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM											
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบ็กจ่าย ดำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบ็กจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมอนารักษ์ สร้าง   กลับรายการ   ค้นหา 											
<b>ผ่านรายกา</b> สร้างผ่านรายกา	<b>รด้วยการหัก</b> รด้วยการหักล้าง	ล้าง (สท.13)									
ข้อมูลทั่วไป	รายการสินทรัพ	<b>ย์</b> รายการเปิด									
รายการสินท	ารัพย์										
ลำดับที่		2		คีย์ผ่านรายการ	70 - เดบิตสินท	รัพย์	~				
<u>เลขที่สินทรัพย์</u> า	<u>หลัก</u>			Q เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000						
ปริมาณ				1 <u>จำนวนเงิน</u>			บาท				
<u>ข้อความ</u>											
			( จัดเก็	<b>บรายการนี้ลงดาราง</b> ลบข้อมูลรายกา	ารนี้						
เลือก	<u>ลำดับที่</u>	<u>คีย์ผ่านรายการ</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	<u>บัญชีแยกประเภท</u>	<u>ปริมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>				
	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00				
						จำนวนเงิน	15,000.00				
				Previous 1 Next							
(ก่อนหน้	ม้า			จำลองการบันทึก							

ภาพที่ 43

### - บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 44

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM											
<b>ชื่อผู้ใช้</b> : ทดสล	<b>้อยู่ใช้</b> : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ดำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์										
<b>ผ่านรายก</b> สร้างผ่านราย	<mark>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)</mark> ชรังผ่านรายการด้วยการหักล้าง										
ข้อมูลทั่วไป	J รายการสินข	<b>ทรัพย์</b> รายการเปิด									
รายการสี ลำดับที่	นทรัพย์	2		ดีย์ย่างเรายการ							
uniter and		*			70 - เดบิตสินเ 40 - รายการแ	ารัพย์ คบิต	Ľ				
<u>เลขทสนทร</u> า	งยพลก			Q <u>Lavnarunsweede</u>	70 - เดบิตสิน	ทรัพย์					
ปริมาณ				1 <u>จำนวนเงิน</u>			บาท				
ข้อความ											
			จัดเก็บ	<b>บรายการนี้ลงตาราง</b> (ลบข้อมูลรายกา	รนี้						
เลือก	ลำดับที่	<u>คีย์ผ่านรายการ</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	<u>บัญชีแยกประเภท</u>	<u>ปริมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>				
	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00				
	จำนวนงิน 15,000.00										
	Previous 1 Next										

ภาพที่ 44

### รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 2 ดังนี้

- ลำดับที่
- คีย์ผ่านรายการ

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม 🗹 เพื่อเปลี่ยนคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบบจะเปลี่ยนจากการใส่ข้อมูลเลขที่สินทรัพย์เป็นรหัส บัญชีแยกประเภท ระบุข้อมูล ตามภาพที่ 45

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM											
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิก	ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ดำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ตันทุน สังกิค : กรมธนารักษ์ สร้าง กลับรายการ   ค้นหา										
<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง											
ข้อมูลทั่วไป รายการสินท	รัพย์ รายการเปิด										
รายการสินทรัพย์											
ลำดับที่	2		<u>คีย์ผ่านรายการ</u>	40 - รายการเด	บิต	~					
<u>บัญชีแยกประเภท</u>	<u>บัญชีแยกประเภท</u> 5104010107 ค่าซ่อมแขมและบำรุงรักษา					5,000.00 บาท					
รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)											
<u>ข้อความ</u>	บันทึกล้างบัญชีพักเ	ป็นค่าใช้จ่าย									
		จัดเก็บ	<b>บรายการนี้ลงตาราง</b> ลบข้อมูลรายกา	รนี้							
เลือก <u>ลำดับที่</u>	<u>คีย์ผ่านรายการ</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	<u>บัญชีแยกประเภท</u>	<u>ปรีมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>					
1	70	110001008212	0000		1	15,000.00					
			Previous 1 Next		จานวนเงน	15,000.00					
(จำลองการบันทึก) (ก่อนหน้า											



- บัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
	ตัวอย่างระบุ 5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชี	ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชี
แยกประเภท (Sub Book GL)	แยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ	ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด
	50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม 🛛 จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสด	งรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 46

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM											
นอสัตร เมนอก กลา มหายสาร กามแม้สาร มหายกาล เอ แต่เกิดอนหนัก สสมมะ แหกด เมนอ											
<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง											
ข้อมูลทั่วไป รายการสิน	<b>ารัพย์</b> รายการเปิด										
รายการสินทรัพย์											
ลำดับที่	3		<u>คีย์ผ่านรายการ</u>	40 - รายการเด	บิต	~					
<u>บัญชีแยกประเภท</u>			Q <u>จำนวนเงิน</u>			บาท					
รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยก ประเภท (Sub Book GL)											
<u>ข้อความ</u>											
		จัดเก็	<b>บรายการนี้ลงตาราง</b> ลบข้อมูลรายกา	זֿוֹ							
เลือก <u>ลำดับที่</u>	คีย์ผ่านรายการ	<u>เลขที่สินทรัพย์</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	<u>บัญชีแยกประเภท</u>	<u>ปริมาณ</u>	<u>จำนวนเงิน</u>					
1	70	110001008212	0000		1	15,000.00					
2	40			5104010107		5,000.00					
					จำนวนเงิน	20,000.00					
			Previous 1 Next								
( ก่อนหน้า	Previous <b>1</b> Next (ชำลองการบันพึก) (ก่อนหน้า										

ภาพที่ 46

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม <sup>จำลองการบันทึก</sup> เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ การบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 47

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	บันทึกข้อมูล	) กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	

ภาพที่ 47

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 🦳 กลับไปแก้ไขข้อมูล	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
	รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม 🛛 บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
	ตามภาพที่ 48

ผลการบันทึกรายการ 🛛 🕹 🕹 🕹 🕹 🕹								
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รทัสหน่วยงาน	บีบัญชี					
สำเร็จ	500000778	03003	2021					
แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร								

ภาพที่ 48

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่ เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม	แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม	สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม	( ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม	กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 49 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

(		New GF Thai :			ระบบบริหาร NEW GOVER	รการเงินการคล NMENT FISCAL M	ลังภาครัฐแบบอิเล็ก IANAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM		
เล <del>ง</del> ที่เอก	สารบัญชี		5000000778 2021			เลขที่เอกสารก	ลับรายการ			
ข้อมูล	กั่วไป	ายการบัด	एच							
รหัสหน	วยงาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร	01 nt	กฎาคม 2564		
รทัสหน	วยเบิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายก	<b>ns</b> 01 nt	กฎาคม 2564		
รหัสพื้น	ที		1000			429	10			
ประเภา	แอกสาร		AA - ผ่านรายการสินห	ารัพย์		การอ้างอิง	6110	005582		
			4.0.0							
เลือก	<u>ลำคับที</u>	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชิแยกประเภท	รหัสศูนย์คืนทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมข่อข	<u>จำนวนเงิน</u>
	2	เดบต	ครุกณฑสานกงาน	1206010101 5104010107	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		15,000.00
	3	เครดิต	พักครภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640000300000		- 20.000.00
						< 1 >				
						พมพเอกสารบญช				

ภาพที่ 49

พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 50

- กดปุ่ม (

					สท13 -	เอกสารบัญชี - ผ่านรายการด้วยการหักล่	้ำง			W	น้ำที่ 1 จากทั้งหมด 1
ลขที่เอกส	กร	: 2021 - 50	00000778						เลขที่ระห	ว่างหน่วยงาน	1:
ไระเภทเอ	กสาร	: AA - ผ่าน:	ายการสินทรัพย์						วันที่เอกส	ns :	01/07/2564
วนราชก	าร	: 03003 - r	รมธนารักษ์						วันที่ผ่าน	รายการ :	01/07/2564
้นที่		: 1000 - an	นกลาง						สถานะ		เอกสารผ่านรายการ
น่วยเบิก	ง่าย	: 03003000	103 - กองบริหารการคลัง						การอ้างอิ	a :	6110005582
บรรทัด ายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		<u>เงินฝาก</u> คลัง ธ.พาณิชย <sup>์</sup>	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกป	ระเภท (Sub Book (	GL)		หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	15,000.0 03003640000300000	0300300003 0 03003290001003 การดูแลรักษาทรัพย <sup>์</sup> สิท	6411310 ครุภัณฑ์ /งบส่วนราช 3110Z01 ครุภัณฑ์สำนักงาน แมีค่า	าาร	บันทึกล้างบัญชีพักเป็นค	ารุภัณฑ์สำนักงาน		
2	เดบิด	5104010107	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5,000.0 03003640000300000	0300300003 0 03003290001003 การดูแลรักษาทรัพย์สิ่า	6411310 ครุภัณฑ์ /งบส่วนราช 3110Z01 ครุภัณฑ์สำนักงาน เมีค่า	าาร	บันทึกล้างบัญชีพักเป็นค	าใช้จ่าย		
3	เครดิต	1206010102	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	20,000.0 03003640000300000	0300300003 0 03003290001003 การดูแลรักษาทรัทย์สิ	6411310 ครูภัณฑ์สำนักงาน 3110201 ครูภัณฑ์สำนักงาน มมีค่า	115				
	หมายเห	ମ୍									
	ผู้บันทึก						ผ้	อนุมัติ			
							10				

ภาพที่ 50

### 1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 52



ภาพที่ 52

 ระบบแสดงหน้าจอ "ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)" ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด ตามภาพที่ 53

New GFMIS		ระบบบริหารการ NEW GOVERNME	เงินการคลัง NT FISCAL MA	งภาครัฐแบบอิเล็ NAGEMENT INFORM	<b>ถ็กทรอนิกส์ใหม่</b> IATION SYSTEM	c r i			
รพัสผู้ใช้ : A03003000031001	ซื้อผู้ใช้ : พดสอบ ปลวี หน่วยเปิกจ่าย ดำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเปิกจ่าย พลายศูนย์ตันหุน สังกิด : กามธนารักษ์ สร้าง กลับรายการ ดันหา								
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:36:04 ดู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	ผ่านรายการด้วยการทักล้าง (สท.13) สร้างผ่านรายการด้วยการทักล้าง								
สหาเหม้อเสีริงเหล้าแก่อออส	ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์	รายการเปิด							
> ข้อมูลหลักสินทรัพย์	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564				
» บันทึกรายการสินทรัพย์	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564	<b></b>			
» กลับรายการสินทรัพย์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		420	10				
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	~	<u>การอ้างอิง</u>					
			् फेल्स	งสารวันทึก		( อัตไป )			
เวอชั่น 2.0.0		52 New	ะบบบริหารการเงินการค v Government Fiscal M	ลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ anagement Information Syster	n				

ภาพที่ 53

- หน้าจอ "ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)" กดปุ่ม 🗹 เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JJ – การผ่านรายการหักล้าง ตามภาพที่ 54

	ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT F	เการคลังภาครัฐแบบอิ FISCAL MANAGEMENT INFOI	เล็กทรอนิกส์ใหม่ RMATION SYSTEM	c th					
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังก้</b>	<b>ด</b> : กรมธนารักษ์		<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา					
<b>ผ่านรายการตัวยการหักล้าง (สท.13)</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง									
ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์	รายการเปิด								
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564						
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	✓ วันที่ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564						
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	900	10						
<u>ประเภทเอกสาร</u>	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ JJ - การผ่านรายการทักล้าง JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและ	<u>การอ้างอิง</u> ทียบเท่าเงินสด <sup>ุงการบันทึก</sup>							
				(ถัดไป					

ภาพที่ 54

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 55

	ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FIS	าารคลัง <i>ร</i> SCAL MAN/	าาครัฐแบบอิเล็กทรส AGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ system	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ต่	ำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด</b> :	กรมธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้า</b> ง สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	ง (สท.13)				
ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด					
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		<u>วันที่เอกสาร</u>	01 กรกฎาคม 2564	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		ଏଠନ	10	
<u>ประเภทเอกสาร</u>	JJ - การผ่านรายการหักล้าง	~	<u>การอ้างอิง</u>	6110005591	
		จำลองก	ารบันทึก		( ถัดไป

ภาพที่ 55

#### ข้อมูลทั่วไป ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน - รหัสหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล - รหัสพื้บที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมล - รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ ที่บันทึกข้อมูล - วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖻 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 - วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🗖 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ - งวด ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ - การอ้างอิง ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

- กดปุ่ม 💴 เพื่อบันทึรายการเปิด ตามภาพที่ 5

	ระบบร NEW	ปริหารการเงิง GOVERNMENT F	มการคลังภาครัฐเ FISCAL MANAGEMEN	เบบอิเล็กทรส T INFORMATION	อนิกส์ใหม่ system	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่	าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิก	จ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังก</b> ่	<b>กัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยการหั</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	กล้าง (สท.13)					
ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด รายการเปิด	)					
ลำดับที่	1		<u>รหัสบัญชีแ</u>	<u>ยกประเภท</u>		<b>Q</b>
<u>เลขที่เอกสารหักล้าง</u>	6110005591	<u>ปีเอกสาร</u>	2564 ~	<u>บรรทัดรายการ</u>		แสดงเอกสาร
		จัดเกี	โบรายการนี้ลงตาราง ลบข้อ:	<u>มูลรายการนี้</u>		
<u>(ก่อนหน้า</u> )			จำลองการบันทึก			

ภาพที่ 56

### รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่
- เลขที่เอกสารหักล้าง

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ระบุปีของเอกสารหักล้าง

- ปีเอกสาร
- กดปุ่ม 🛛 แสดงเอกสาร

เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 57

New GFMIS Thai		5	ะบบบริหารเ NEW GOVERN	การเงินการคล์ งMENT FISCAL M	้งภาครัฐแบบอิเล็ก ANAGEMENT INFORMA	ทรอนิกส์ใหม่ NON SYSTEM		
เลขที่เอกสารบัญชี	6110005591 2021			เลขที่เอกสารก	จับรายการ			
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี								
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร	01 n	รกฎาคม 2564		
รหัสหน่วยเบ็กง่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายกา	<b>5</b> 01 n	รกฎาคม 2564		
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง			420	10			
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า (กลุ่ม	)		การอ้างอิง	1/25	64		
เลือก <u>ลำคับที่</u> <u>PK</u>	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รษัสศูนย์ค้นทุน	รทัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	<u>รพัสกิจกรรมหลัก</u>	รพัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
🛅 1 เดบิต พักครุภัณฑ์ส่	านักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		20,000.00
📄 2 เครดิต รับสินค้า/ใน	สำคัญ (GR/IR)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00
				< 1 >				
			(	พิมพ์เอกสารบัญชี				

ภาพที่ 57

### - ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 58

	ระบบา NEW	ปริหารการเงิง GOVERNMENT F	มการคลังภาครัฐ FISCAL MANAGEMEN	แบบอิเล็กทร IT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ N SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่	าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิก	จ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังก</b> ่	<b>ัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยการหั</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	ักล้าง (สท.13) ง					
ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด						
รายการเปิด	_					
ลำดับที่	1		รหัสบัญชี	<u>เยกประเภท</u>	1206010102 พักครุภัณฑ์สำนักงาน	٩
<u>เลขที่เอกสารทักล้าง</u>	6110005591	<u>ปีเอกสาร</u>	2564 ~	บรรทัดรายการ	1	แสดงเอกสาร
		<b>จัดเก</b> ็	เบรายการนี้ลงตาราง ดบขัง จำลองการบันทึก	มูลรายการนี้ <u>)</u>		
( ก่อนหน้า						

ภาพที่ 58

### **รายการเปิด** ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท	ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน
	10 หลัก
- บรรทัดรายการ	ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
<ul> <li>กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง</li> </ul>	ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 59

		ระบบบริหารก NEW GOVERN	าารเงินการคลัง MENT FISCAL MA	งภาครัฐแบบอิเล็กทรอ NAGEMENT INFORMATION :	นิกส์ใหม่ system	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ (	JAT หน่วยเบิกจ่าย <b>ตำแ</b>	หน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์	จ้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์			<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการ</b> สร้างผ่านรายการ	<mark>ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)</mark> หร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง					
ข้อมูลทั่วไป	รายการเปิด					
รายการเปิด						
ลำดับที่	:	2		รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010102 พักครุภัณฑ์สำนักงาน	
<u>เลขที่เอกสารหัก</u>	<u>ล้าง</u>	ปีเอก	2564	<ul> <li>บรรทัดรายการ</li> </ul>		แสดงเอกสาร
			จัดเก็บรายการนี้ลงตารา	A ลบข้อมูลรายการนี้		
เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ		รหัสบัญชีแยกประเภท
	1	6110005591	2564	1		1206010102
ก่อนหน้	<u>n</u> )		< จำละ	1 >		

ภาพที่ 59

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 60

<b>ชื่อผู้ใช้</b> : ทดสอบ เ	JAT หน่วยเบิกจ่าย <b>ตำแ</b>	ระบบบริหารก NEW GOVERN หน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายสูนย์	าารเงินการคลัง IMENT FISCAL MAN ดันทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์	ภาครัฐแบบอิเล็กทร NAGEMENT INFORMATION	รอนิกส์ใหม่ N SYSTEM สร้าง   กลับรายการ   คันพ
<b>ผ่านรายการ</b> สร้างผ่านรายการ	<b>ด้วยการหักล้าง (</b> ด้วยการหักล้าง	สท.13)			
ข้อมูลทั่วไป <b>รายการเปิด</b>	รายการเปิด				
ลำดับที่	2	2		รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010102 พักครูภัณฑ์สำนักงาน
<u>เลขทีเอกสารหัก</u> ส	<u>514</u>	0100063951 ປີເຍ	าสาร 2564 จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง	<ul> <li>บรรทัดรายการ</li> <li>ลบข้อมูลรายการนี้</li> </ul>	แสดงเอกสาร
เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
	1	6110005591	2564	1	1206010102
(ก่อนหน้	1		< (จำกอะ	1 > เการบันทึก	

ภาพที่ 60

รายการเปิด ส	ลำดับ	ที่ 2
--------------	-------	-------

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารหักล้าง
- ปีเอกสาร
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต ระบุปีของเอกสารหักล้าง

) เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 61

(		New <b>GFI</b> Thai ::			ระบบบริ NEW G	ร์หารการเงินกา overnment FISCA	รคลังภาครัฐแบบอิเล่ L MANAGEMENT INFORM	ล็กทรอนิกส์ใหม่ <sup>MATION SYSTEM</sup>		r I
เลขที่เอก	เสาร <mark>บั</mark> ญชี		0100063951	2021		เลขที่เอา	าสารกลับรายการ			
ซ้อมูล	ทั่วไป ร	ายการบัญ	đ							
รหัสหน	ไวยงาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอก	สาร (	)1 กรกฎาคม 2564		
รทัสหน	ไวยเบิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการค	กัง		วันที่ผ่าง	มรายการ (	)1 กรกฎาคม 2564		
รหัสพื้เ	เพื่		1000 - ส่วนก	ลาง		906	1	0		
ประเภา	ทเอกสาร		JV - เอกสารบ้	ัญชีแยกประเภท		การอ้างเ	อิง			
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รทัสแหล่งของเงิน	<u>รหัสงบประมาณ</u>	รหัสกิจกรรมหลัก	รพัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640000300000		20,000.00
	2	เครดิต	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00
						< 1 >				
						พิมพ์เอกสารบัญชี				

ภาพที่ 61

### - ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 62

		ระบบบริหารก NEW GOVERN	าารเงินการคลัง MENT FISCAL MAR	เภาครัฐแบบอิเล็กทรย NAGEMENT INFORMATION	านิกส์ใหม่ system	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ U	AT หน่วยเบิกจ่าย <b>ตำ</b>	<b>แหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์	ด้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ ค้นหา
<b>ผ่านรายการด</b> ์ สร้างผ่านรายการด้	<b>ด้วยการหักล้าง</b> วยการหักล้าง	(สท.13)				
ข้อมูลทั่วไป	รายการเปิด					
รายการเปิด						
ลำดับที่		2		รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010102 พักครูภัณฑ์สำนักงาน	
เลขที่เอกสารหักล้	14	0100063951 ปีเอก	2564	✓ <u>บรรทัดรายการ</u>	2	แสดงเอกสาร
			จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง	ลบข้อมูลรายการนี้		
เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกป	ไระเภท
	1	6110005591	2564	1	12060101	02
(ก่อนหน้า			< ( จำลอ	1 >		

ภาพที่ 62

### **รายการเปิด** ลำดับที่ 2

- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม (จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง) ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 63

		ระบบบริหารก NEW GOVERN	าารเงินการคลัง IMENT FISCAL MA	งภาครัฐแบบอิเล็กทร NAGEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ system
<b>ชื่อผู้ใช้ : ท</b> ดสอบ U	IAT หน่วยเบิกจ่าย <b>ตำแ</b>	<b>หน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์	ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง   กลับรายการ   ค้นหา
<b>ผ่านรายการ</b> สร้างผ่านรายการด่	<b>ด้วยการหักล้าง</b> ( ด้วยการหักล้าง	(สท.13)			
ข้อมูลทั่วไป	รายการเปิด				
รายการเปิด					
ลำดับที่		3		รทัสบัญชีแยกประเภท	1206010102 พักครูภัณฑ์สำนักงาน
เลขที่เอกสารหักล้	<u>้ำง</u>	ปีเอา	2564	✓ <u>บรรทัดรายการ</u>	แสดงเอกสาร
			จัดเก็บรายการนี้ลงตารา	4 ลบข้อมูลรายการนี้	
เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
	1	6110005591	2564	1	1206010102
	2	0100063951	2564	2	1206010102
(ก่อนหน้า			< एंग्रेस	1 >	

ภาพที่ 63

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม <sup>จำลองการบันทึก</sup> เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของ การบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 64

จำลองการบันทึกรายการ		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
	บันทึกข้อมูล	) กลับไปแก้ไซข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 64

### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 🦳 กลับไปแก้ไขข้อมูล	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
	รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม 🛛 บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
	ตามภาพที่ 65

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	009000009	03003	2021
	(แสดงข้อมูล) กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเ	อกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร	

ภาพที่ 65

### ระบบบันทึกรายการ

- กดปุ่ม

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่ เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม (แสดงข้อมูล) - กดปุ่ม (สร้างเอกสารใหม่) - กดปุ่ม (ค้นหาเอกสาร)
  - **ค้นหาเอกสาร** กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 66 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

New GFMIS		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM					
เลขที่เอกสารบัญชี	0090000009 2021	เลขที่เอกสารกลับรายก	5				
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี							
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนาวักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564				
รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564				
รหัสพื้นที่	1000	430	10				
ประเภทเอกสาร	JJ - การผ่านรายการหักล้าง	การอ้างอิง	6110005591				
		พิมพ์แอกสารบัญชี					

ภาพที่ 66

### 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) เลือกเมนู "ค้นหา" ตามภาพที่ 67

	ระบบบริหารก NEW GOVERNI	ารเงินการคลั MENT FISCAL MA	งภาครัฐแบบอิเ NAGEMENT INFOR	ล็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	<b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้	นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์			สร้าง   กลับรายการ   ค้นหา
<b>ผ่านรายการด้วยการทักส่</b> สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง	ล้าง (สท.13)				
ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์	รายการเปิด				
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		<u>วันที่เอกสาร</u>	14 กรกฎาคม 2564	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	14 กรกฎาคม 2564	Ē
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		ଏଠର	10	
<u>ประเภทเอกสาร</u>	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	~	<u>การอ้างอิง</u>		
		( จำล	องการบันทึก		( ถัดไป

ภาพที่ 67

### - เข้าสู่หน้าจอ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ค้นหารายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 68

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาคร NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEM	ร์ฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ENT INFORMATION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด</b> : กรมธนารักษ์		สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>ผ่านรายการด้วยการหัก</b> ค้นหารายการด้วยการหักล้าง	์ทั <b>ง (สท.13</b> )		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาดามเงื่อนไซอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ถึง	
	(เริ่มคันหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003		
	กองบริหารการคลัง		



### 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 69 ดังนี้

	ระบบบริห NEW GOV	ารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ernment fiscal management information system	1
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์	์ตันทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์	สร้าง   กลับรายการ   <mark>ค้นหา</mark>
<b>ผ่านรายการด้วยการหัเ</b> ค้นหารายการด้วยการหักล้าง	กล้าง (สท.13)		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ด้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001007020	ถึง	
เล <del>ง</del> ที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง	
		(เริ่มศันทา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 69

### ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการ
	ค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการ
	เข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิ
	การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม 🛛 เริ่มค้นหา เพื่อ	ให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 70

				ระบบบริห NEW GOV	ารการเงิน rernment Fi	การคลังภา SCAL MANAG	เครัฐแบบอิ EEMENT INFO	ี่เล็กทร RMATION	อนิกส์ใหม่ system	
<b>อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT เ	หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน	<b>่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 ห	หน่วยเบิกจ่าย หลายศูน	ย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรม	เธนารักษ์				สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>่านรายการด้ว</b> ันหารายการด้วยการ	<b>ยการหัก</b> ทักล้าง	ล้าง (ส	ท.13)							
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สิน	ทรัพย์หลัก	ค้นหาตา	ามเงื่อนไขอื่น							
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>			110001007020	)			ถึง			
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>							ถึง			
						(เริ่มค้นห	1			
รหัสหน่วยงาน			03003 กรมธนารักษ์							
รหัสหน่วยเบิกจ่าย			0300300003 กองบริหารการคลัง							
จัดลำดับตาม <b>วันที่บันที</b> หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	<b>ก</b> จาก <b>น้อยไป</b>	มาก								
เอกสารบัญชี ปร	ะเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีแยกประเภท	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
٩	AA	2021	500000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สนง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	590000232
						< 1	>			

ภาพที่ 70

- กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 71

	New GFI Thai =		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM										
เลขที่เอกสารบัญ	ซี	500000732	2021		เล <del>ข</del> ที่เอก	สารกลับรายการ							
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญร่	1											
รทัสหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกส	<b>15</b> 11	กรกฎาคม 2564						
รหัสหน่วยเปิกจ	จ่าย	0300300003 กองบริหารการค	าลัง		วันที่ผ่าน	11 Interna	กรกฎาคม 2564						
รหัสพื้นที่		1000			420	10							
ประเภทเอกสา	5	AA - ผ่านราย	การสินทรัพย์		การอ้างอิ	61	10005587						
เลือก <u>ลำคับ</u>	ng BR	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>				
1	เคบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		20,000.00				
2	เครดิต	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00				
					< 1 >								
					พิมพ์เอกสารบัญชี								

ภาพที่ 71

### 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 72 ดังนี้

	ระบบบริหา NEW GOVE	รการเงินการคลัง RNMENT FISCAL MAI	เภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหย NAGEMENT INFORMATION SYSTEM	i <b>de la companya</b>
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้	นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์		สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>ผ่านรายการด้วยการหักล้</b> า ค้นหารายการด้วยการพักล้าง	พ (สท.13)			
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลซที่สินทรัพย์หลัก ค่	า้นหาตามเงื่อนไซอื่น			
วันที่บันทึกรายการ วันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564		ถึง 13 กรกฎาคม 2564 ถึง	
วันทีเอกสาร <u>บบญช</u>	2564	~		
		[13	มค้นหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			

ภาพที่ 72

- กดปุ่ม ⊻ เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือ
 วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ฮี ระบบแสดง
 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม (เม่คับกา) เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 73

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New government FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM												
สร้าง กล่อย UAT หน่วยเบ็กจ่าย ดำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบ็กจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง กลับรายการ   ค้นห												
ข้ <mark>านรายการด้วยการทักล้าง (สท.13)</mark> มหารายการตัวยการทักล้าง												
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลชที่สิ	ในทรัพย์หลัก	ค้นหาต	ามเงื่อนไขอื่น									
<u>วันที่บันทึกรายก</u> า	15	~	13 กรกฎาคม 2	564			ถึง	13 กรกฎาคม 2	564			
<u>เลขที่เอกสาร</u>							ถึง					
<u>ปีบัญชี</u>			2564			~						
						เริ่มค้นห	17					
รหัสหน่วยงาน			03003 กรมธนารักษ์									
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	J		0300300003									
จัดลำดับตาม <b>วันที่บัเ</b> หน้าที่ 1 จากทั้งหมด	มทึก จาก <b>น้อยไน</b> 2	ปมาก	กองบริหารการคลัง									
เอกสารบัญชี ป	lระเภทเอกสาร	ร <u>ปีบัญช</u> ี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีแยกประเภท	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ		
Q,	JV	2021	0100063364	11 กรกฎาคม 2564	1206010102			20,000.00	บันทึกล้างบัญชีพักเป็นค่าซ่อมแซม	0900001211		
٩	AA	2021	500000714	1 มกราคม 2564	1211010102	88000001366	0000	10,000.00	ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์	590000216		
٩	AA	2021	500000717	1 มกราคม 2564	1206060102	110001007138	0000	10,000.00	ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์			
٩	AA	2021	500000730	13 กรกฎาคม 2564	1211010102	88000001354	0000	980,000.00		590000173		
	AA	2021	500000731	1 ມີຄຸນາຍນ 2564	1211010102	88000001354	0000	980,000.00				
٩	AA	2021	500000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญซีพักเป็นครุภัณฑ์สนง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	590000232		
						< 1 2	2 >					

ภาพที่ 73

### - กดปุ่ม 🔦 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 74

Contraction New GI			ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
เลขที่เอกสารบัญชี	5000000732	2021		เลขที่เอกส	ารกลับรายการ							
ข้อมูลทั่วไป รายการ	นัญชี											
รพัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกส	15	11 กรกฎาคม 2564						
รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการค	าลัง		วันที่ผ่านร	ายการ	11 กรกฎาคม 2564						
รหัสพื้นที่	1000			426		10						
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านราย	การสินทรัพย์		การอ้างอิง		6110005587						
เลือก <u>ลำดับที่ P</u>	<u>ชื่อบัญช</u> ี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	<u>รทัสแหล่งของเงิน</u>	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	<u>จำนวนเงิน</u>				
🛄 1 เดบี	ต ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		20,000.00				
🛅 2 เคร	โต พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00				
				< 1 >	)							

ภาพที่ 74
- กดปุ่ม (พิมพ์เอกสารบัญชี) เพื่อพิมพ์เอกสารบัญชี ตามภาพที่ 75

					den 1 2	เอกสารบัญชี				И	น้ำที่ 1 จากทั้งหมด 1
ารที่เอกส	115	· 2021 - 50	00000732		G1115	- M 173.1011.13M.1011.13M114	14		เลขที่ระบ	ว่างหม่ายงา	L.
ระเภทเล	กสาร	· AA - 61113	ายการสินทรัพย์						วันที่เอก	115	11/07/2564
วบราชก	15	· 03003 - n	รมธนารักษ์						วันที่ผ่าน	รายการ	11/07/2564
นที่		: 1000 - 82	นกลาง						สถานะ		เอกสารที่ถกกลับรายการ
น่วยเบิก	จ่าย	: 03003000	03 - กองบริหารการคลัง						การอ้างอื	4 :	6110005587
ปรรทัด	เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยดั้นทุน	แหล่งเงินทุน		<u>เงินฝาก</u> คลัง ธ.พาณิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ นัญชีย่อย	บัญชียอย
IOII ISN	PM 3MM			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค
				บัญชียอยของบัญชีแยกปร	ะเภท (Sub Book	GL)		หมวดพัสดุ			
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	20,000.00 03003640177500000 n	0300300003 0300329000100 ารบริหารจัดการที่รา	6411310 ครุภัณฑ์ /งบสวนราชก 3110Z01 ครุภัณฑ์สำนักงาน ชพัสดุ	15	ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์	้สนง. โด๊ะประชุม	10 ที่นั่ง	
2	เครดิต	1206010102	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	20,000.00	0300300003 0300329000100	6411310 ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชก 3110Z01 ครุภัณฑ์สำนักงาน	าร				
				03003640177500000 n	ารบริหารจัดการที่รา	บพัสคุ					
	หมายเห	ตุ									

ภาพที่ 75

### บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) เป็นการบันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXX ซึ่งระบุมูลค่าจาก การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ในบทที่ 7 ตามการจ่ายเงินแต่ละงวด โดยหน่วยงานจะทำการบันทึก สร้างกฎกระจายการโอนเมื่อดำเนินการก่อสร้าง และตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะโอน งานระหว่างก่อสร้างบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการ ดำเนินการ มี ดังนี้

 สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ โดยระบุหมวดสินทรัพย์เป็นงานระหว่างทำ (12110100) ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ รหัสผู้ขายในระบบ GFMIS (ถ้ามี) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัส กิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน 0 ปี เมื่อกดปุ่ม จำลองการบันทึก ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก

2. บันทึกมูลค่าตามงวดเงินที่จ่าย ด้วยการผ่านรายการหักล้าง (สท.13)

3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 จนกระทั่งมีการตรวจรับงานและจ่ายเงินงวดสุดท้าย

 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXX เลขที่เอกสารหักล้าง และจำนวนเงิน เพื่อรับรู้เป็นมูลค่าของสินทรัพย์หลัก ต่อไป

5. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามหมวดสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก คือ 11XXXXXXXXX เพื่อรองรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์

6. บันทึกสร้างกฎกระจายการโอน (สท.14)

7. ทำการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเข้าบัญชีสินทรัพย์ ตามบทที่ 9

รายละเอียดที่จะใช้ในการบันทึกรายการดังนี้

รายการ	เลขที่งานระหว่างทำ	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์	
งานระหว่างทำงวดที่ 1	880000001409	5000000786	110001008220	
งานระหว่างทำงวดที่ 2	880000001410	5000000787		

## งานระหว่างทำงวดที่ 1 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 880000001409 ตามภาพที่ 1 เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 500000786 ตามภาพที่ 2

	NEW GOVERNMENT FISCAL MAR	มาควฐแบบอเสทหาร AGEMENT INFORMATION	SYSTEM								
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์		สร้าง   แก้ไข   ค้นหา								
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์											
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง								
หมวดสินทรัพย์	12110100 งานระหว่างทำ	รหัสผู้ขาย	1000002375 บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด								
เลขที่สินทรัพย์หลัก	88000001409	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 (ประวัติการแก้ไข								
สถานะ	<i>จอมู่ถสนทรพยองเม</i> บิบระง <i>บ</i>										
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เข	ตค่าเสื่อมราคา										
คำอธิบาย 1	งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1										
คำอธิบาย 2											
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร2564/000000539	เลขที่สินค้าคงคลัง	ne2564/0000000000001082								
ปริมาณ	1	หน่วย	JOB								
ข้อมูลการผ่านรายการ			41.M								
วันที่โอนเป็นทุน	1 มิถุนายน 2564	ยกเลิกการทำงานเมื่อ									
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 มิถุนายน 2564										
งวดที่ได้มา	9										
ข้อกำหนดภายใน											
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม									
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม									
	สร้านถุกสารใหม่	แก้ไขสิบหรังเย้									

ภาพที่ 1

		New <b>GF</b> Thai :	Mis		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM						
เลขที่เอกะ	กรบัญชี		500000786	2021		เลขที่เย	วกสารกลับรายการ				
ข้อมูลท่	ใจไป	รายการบัต	រថ								
รหัสหน่	วยงาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอ	กสาร	01 มิถุนายน 2564			
รหัสหน่	วยเบิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการคล่	ង		วันที่ผ่า	นรายการ	01 มิถุนายน 2564			
รหัสพื้น	ที่		1000			476		9			
ประเภท	เอกสาร		AA - ผ่านรายก	ารสินทรัพย์		การอ้าง	งอิง	6110005579			
เลือก	<u>ลำดับที่</u>	PK	<u>ชื่อบัญชี</u>	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	รหัสศูนย์ต้นทุน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	<u>รทัสงบประมาณ</u>	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	
	1	เดบิต	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		1,000,000.00	
	2	เครดิต	พักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		- 1,000,000.00	
						< 1 >					
						พิมพ์เอกสารบัญชี	)				

## งานระหว่างทำงวดที่ 2 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท01) 880000001410 ตามภาพที่ 3 เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท13) 5000000787 ตามภาพที่ 4

	ระบบบริหารก	าารเงินการคลังภาครัฐ	รุแบบอิเล็กทรอนิก	ส์ใหม่
	NEW GOVERN	MENT FISCAL MANAGEME	NT INFORMATION SYST	EM
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์	ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์		สร้าง   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์				
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่ว	<b>ยเบิกจ่าย</b> 0300 กองบริ	0300003 ไหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12110100 งานระหว่างทำ	รหัสผู้ขา	ย บริษัท	0002375 รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	88000001410	เลขที่สิน	<b>ทรัพย์ย่อย</b> 0000	ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ			
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา			
คำอธิบาย 1	งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2			
คำอธิบาย 2				
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร2564/000000539	เลขที่สิน	<b>ค้าคงคลัง</b> กค25	564/0000000000001082
ปริมาณ	1	หน่วย	JOB	
ข้อมูลการผ่านรายการ			4111	
วันที่โอนเป็นทุน	14 กรกฎาคม 2564	ยกเลิกก	ารทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก	14 กรกฎาคม 2564			
งวดที่ได้มา	10			
ข้อกำหนดภายใน				
สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์	ย์ย่อยเดิม	
ได้มาเมื่อ		หน่วยงา	นเดิม	
		สร้างเอกสารใหม่ แก้ไซล์	สินทรัพย์	

## ภาพที่ 3

	New GF Thai	Mis		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
เลขที่เอกสารบัญ	ซ	5000000787 2	021		เลขที่เอ	กสารกลับรายการ						
ข้อมูลทั่วไป	รายการบั	លូមី										
รหัสหน่วยงาน	<b>น</b> 03003 กรมธนารักษ์		<b>วันที่เอกสาร</b> 14 กรกฎาคม 25			14 กรกฎาคม 2564						
รหัสหน่วยเปิก	จ่าย	0300300003 กองบริหารการคล้	a		วันที่ผ่า	นรายการ	14 กรกฎาคม 2564					
รหัสพื้นที่		1000		งวด			10					
ประเภทเอกสา	5	AA - ผ่านรายก	ารสินทรัพย์	การอ้างอิง								
เลือก <u>สำคับ</u>	nd PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	<b>รทัสสูนย์ต้นทุน</b>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	รพัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รพัสกิจกรรมย่อย	ข้านวนเงิน			
1	เดบิต	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		2,000,000.00			
2	เครดิต	พักงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		- 2,000,000.00			
					< 1 >							
					พิมพ์เอกสารบัญชี	)						

ภาพที่ 4

เลขที่สินทรัพย์อาคารสำนักงาน จาก สท01 เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ ตามภาพที่ 5

	ระบบบริหารการ NEW GOVERNMEN	เงินการคลังภา NT FISCAL MANAG	าครัฐแบบอิเล็กา GEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ ion system	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน	<b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง   แก้ไข   ค้นหา
<b>สินทรัพย์ (สท. 01)</b> สร้างสินทรัพย์					
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
หมวดสินทรัพย์	12050200 อาคารสำนักงาน		รหัสผู้ขาย	1000002375 บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำ	ากัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก สถานะ	110001008220 ข้อมูลสินหรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	ประวัติการแก้ไข
ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา				
คำอธิบาย 1	อาคารสำนักงาน				
คำอธิบาย 2					
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร2564/000000099		เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร2564/000000000000000	00160
ปริมาณ	0		หน่วย	U31 หลัง	
ข้อมูลการผ่านรายการ					
วันที่โอนเป็นทุน			ยกเลิกการทำงานเมื่อ		
วันที่ได้มาครั้งแรก					
งวดที่ได้มา					
ข้อกำหนดภายใน					
สินทรัพย์เดิม			สินทรัพย์ย่อยเดิม		
ได้มาเมื่อ			หน่วยงานเดิม		
		สร้างเอกสารใหม่	แก้ไขสินทรัพย์		
					ถัดไป

ภาพที่ 5

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.14 การกำหนดกฎกระจายการโอน ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

## - ระบบแสดงหน้าจอ "การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)" ตามภาพที่ 8

New GFMIS Thai users		ระบา	บบริหารการเงิน: EW GOVERNMENT FI	าารคลังม SCAL MAN	าาครัฐแบบอิเล็ AGEMENT INFORM,	<mark>กทรอนิกส์ใหม่</mark> ation system		4	
รพัสผู้ใช้ : A03003000031001	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	<b>ดำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วย	มเปิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด</b>	: กรมธนารักษ์				สร้าง	
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:36:31 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	การกำหนดกฏกระจายการโอน (สท. 14) สร้างกฎกระจายการโอน								
ออกจากระบบ   สลบผูเข	เงื่อนไข								
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			
» ขอมูสหลกสนทรพย	<u>เลขที่งานระหว่างทำ</u>			٩	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000			
<ul> <li>งบันทุกรายการสินพรัพย์</li> </ul>									
ដាបូព័ត៤ៃ  គតិបាករើកអតីក				URRY	רוושוי				
เวอชั้น 2.0.0			ระบบบริห New Govern	เรการเงินการคลังม ment Eiscal Man	กาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ accoment Information System				

ภาพที่ 8

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทำงวดที่ 1 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 9 ดังนี้

	ระบบบริหาร NEW GOVERI	การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก NMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ rion system								
<b>ชื่อผู้ใช้</b> : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ดำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์											
การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14) สร้างกฎกระจายการโอน											
เสี่ยนไข รหัสหน่วยงาน เลขที่งานระหว่างทำ	03003 กรมธนารักษ์ 880000001409 งานวะหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1	รทัสหน่วยเบิกจ่าย Q เอชที่สินทวัทย์ย่อย	0300300003 กองบริหารการคลัง 0000								
		แสดงรายการ									

- ภาพที่ 9
- รหัสหน่วยงาน
   รหัสหน่วยงาน
   รหัสหน่วยเบิกจ่าย
   รหัสหน่วยเบิกจ่าย
   ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
   เลขที่งานระหว่างทำ
   เลขที่สินทรัพย์ย่อย
   เจาน่อน 12 หลัก
   ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย
   เลขที่สนทรัพย์ย่อย

- กดปุ่ม (แสดงรายการ)	เพื่อบันทึกรา	ยการถัดไป	ตามภาพที่ 1	10
-----------------------	---------------	-----------	-------------	----

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM											
ซอยูเซ: ทดสอบ UAT หนวยเปกจาย ดำแหนง: บันท์ก ดูแล 1 หนวยเปกจาย หลายดูนยดนทุน สงกิด: กรมธนาร์กษ สราง การกำหนดกฏกระจายการโอน (สท. 14) สร้างกฎกระจายการโอน												
เรื่อนไข รหัสหน่วยงาน เลขที่งานระหว่างทำ	03003 กรมอนารักษ์ 880000001409 งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1			r Q 4	พัสหน่วยเบิกจ่าย าซที่สินหรัพย์ย่อย	0300300003 กองบริหารการคลัง 0000						
<u>กำหนดกฎ</u>	<u>สถานะ</u>	<u>กลุ่ม</u>	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>วันที่เอกสาร</u>	<u>ประเภทรายการ</u>	<u>วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์</u>	<u>จำนวนเงิน</u>					
	0		500000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00					
1,000,000.00 ບັນທຶກກฏ (ອກເລີກກฏ) ບັນທຶກ												

ภาพที่ 10

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ 🥏 (สีเทา) กดปุ่ม 🗹 ในช่อง "กำหนดกฎ" และกดปุ่ม 🛈 🖄 ตามภาพที่ 11

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM											
<b>ชื่อผู้ใช้:</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย <b>ดำแหน่ง:</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ตันทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์ สร้าง												
<mark>การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)</mark> สร้างกฎกระจายการโอน สร้างกฎกระจายการโอน												
เงื่อนไข รหัสหน่วยงาน เลขที่งานระหว่างทำ	เรื่อนไข รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ เลขที่งานระหว่างทำ 88000001 งานระหว่างก่อ			٩	รหัสหน่วยเปิกจ่าย เลซที่สินทรัพย์ย่อย	0300300003 กองบริหารการคลัง 0000						
<u>กำหนดกฎ</u>	<u>สถานะ</u>	<u>กลุ่ม</u>	<u>เลขที่เอกสาร</u>	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	<u>วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์</u>	<u>จำนวนเงิน</u>					
	۲		500000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00					
							1,000,000.00					

ภาพที่ 11

- เข้าสู่หน้าจอ "รายการโดยรวม" ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 12

รายการโดยรวม					×
ลำดับ	1				
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001008220	٩	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000	
<u>จำนวนเงิน</u>		1,000,000.00 บาท			
<u>ร้อยละ</u>					
บันทึก ลบ					
					•
		ตกลง	1		

ภาพที่ 12

### รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอน
	งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ	ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดป่น 🛛 พี่อาข้าส่หน้าจอ ตาบเ	าาพที่ 13

กดปุ่ม ( มันทึก ) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 13

รายการโดยร	รวม				×
ลำดับ		2			
เลขที่สินทรัพย์	หลัก		<b>Q</b> <u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000	
<u>จำนวนเงิน</u>			บาท		
<u>ร้อยละ</u>					
			(บันทึก) (ลบ		
<u>เลือก</u>	<u>ลำดับ</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ร้อยละ</u>
	1	110001008220	0000	1,000,000.00	
			< 1 >		
4					•
			ตกลง		

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม 🔲 ตกลง ระบบแสดงหน้าจอ "การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)" โดยงานระหว่างทำ แสดงสถานะ 🧭 (สีเขียว) ตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM ชื่อผู้ใช้: พลยอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ดำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กวมอนารักษ์ สว้าง							
<b>การกำหนดกฎกระจ</b> สร้างกฎกระจายการโอน	ายการโอ	น (สท.	14)				
เงื่อนไข รหัสหน่วยงาน เลขที่งานระหว่างทำ	0 ก ง	3003 รมธนารักษ์ 88000000 านระหว่างก่	)1409 อสร้าง งวดที่ 1	۲۲ (۵) دو	หัสหน่วยเปิกจ่าย เซที่สินหรัพย์ย่อย	0300300003 กองบริหารการคลัง 0000	
	<u>สถานะ</u>	กลุ่ม	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>วันที่เอกสาร</u>	<u>ประเภทรายการ</u>	<u>วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
	ø	1	500000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม (บันทึก) เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	บันทึกข้อมูล	) กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	



#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "บันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ผลการบันทึกรายการ		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่ำอธิบาย
สำเร็จ	S006	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว
	สร้างเอกสารใหม่ กล่	ับไปแก้ไขข้อมูล ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 16

## ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม (สร้างเอกสารใหม่)	เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม (ค้นหาเอกสาร)	เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทำงวดที่ 2 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 17 ดังนี้

	ระบบบริหาร NEW GOVERI ดำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูน	การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก NMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMAT ต์ดันชุน สังด์: กรมธนารักษ์	ทรอนิกส์ใหม่ TON SYSTEM	สร้าง
<b>การกำหนดกฎกระจา</b> สร้างกฎกระจายการโอน	เยการโอน (สท. 14)			
เรื่อนไข วทัสหน่วยงาน เลซที่งานระหว่างทำ	03003 กรมธนารักษ์ 880000001410 งานระหว่างก่อสร้าง งวลที่ 2	รทัสหน่วยเบิกจ่าย <b>Q</b> เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0300300003 กองบริหารการคลัง 0000	
		แสดงรายการ		

- ภาพที่ 17
- รหัสหน่วยงาน
   รหัสหน่วยงาน
   รหัสหน่วยเบิกจ่าย
   รหัสหน่วยเบิกจ่าย
   ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
   รหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
   เลขที่งานระหว่างทำ
   ระบุเลขที่งานระหว่างทำงวดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
   ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย
   ถงปัน (แลงงานจานการ)
   เพื่อบันทึกรายการกัดไป ตามกาพที่ 18

			ระบบบริหาร NEW GOVEF	รการเงินการคลังภาค RNMENT FISCAL MANAGEN	รัฐแบบอิเล็กทร MENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ ง system	
<b>รกำหนดกฎกระ</b> งกฎกระจายการโอน <b>เรื่อนไข</b> พัสหน่วยงาน	จายการโย	<b>าน (สท. 1</b> 03003 กรมธนารักษ์ 88000000	1410	ਤਮੱ <b>ਰ</b> Q เลช	หน่วยเบิกจ่าย ที่สินพรัพย์ย่อย	0300300003 กระบริหารการคลัง 0000	
าขที่งานระหว่างทำ		ion reverdondo	เสร้าง งวดที่ 2				
าขที่งานระหว่างทำ		1035031406					
เขที่งานระหว่างทำ □	สถานะ	<u>กลุ่ม</u>	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>วันที่เอกสาร</u>	<u>ประเภทรายการ</u>	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	<u>จำนวนเงิน</u>
ขที่งานระหว่างทำ 	<u>สถานะ</u>	<u>กลุ่ม</u>	<mark>เลขที่เอกสาร</mark> 500000787	<b>วันที่เอกสาร</b> 14 กรกฎาคม 2564	<u>ประเภทรายการ</u> 123	<b>วันที่คือมูลค่าสินทรัพย์</b> 14 กรกฎาคม 2564	<u>จำนวนเงิน</u> 2,000,000.0

ภาพที่ 18

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ 🥏 (สีเทา) กดปุ่ม 🗹 ในช่อง "กำหนดกฎ" และกดปุ่ม 🛛 🗴 ตามภาพที่ 19

	ปีกล่าย <b>ต่ำแห</b>	น่อ เบ็ญที	ระบบบริหาร NEW GOVEF	รการเงินการคลังภาค RNMENT FISCAL MANAGE	รัฐแบบอิเล็กทร MENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ ง system	
<b>การกำหนดกฎกระจ</b> สร้างกฎกระจายการโอน	งายการโอเ	ม (สท.	14)				
เงื่อนไข วหัสหน่วยงาน เลขที่งานระหว่างทำ	03 ns 8 41	3003 มธนารักษ์ 800000 นระหว่างก่	01410 ออสร้าง งวดที่ 2	วทั <sub>้</sub> เ (Q) เลข	เหน่วยเบิกจ่าย ที่สินทรัพย์ย่อย	0300300003 กองบริหารการคลัง 0000	
	<u>สถานะ</u>	<u>กลุ่ม</u>	<u>เลขที่เอกสาร</u>	วันที่เอกสาร	<u>ประเภทรายการ</u>	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	<u>จำนวนเงิน</u>
	Ø		500000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00
ับันทึกกฏ บันทึก							

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอ "รายการโดยรวม" ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 20

รายการโดยรวม		×
ลำดับ	1	
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001008220 (ด เลขที่สินทวัพย์ย่อย 0000	
<u>จำนวนเงิน</u>	2,000,000.00 บาท	
<u>ร้อยละ</u>		
	บันทึก	
4		•
	ตกลง	

ภาพที่ 20

### รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอน
	งานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ	ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
<ul> <li>กดปุ่ม บั<sup>นทึก</sup> เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตาม</li> </ul>	เภาพที่ 21

รายการโดยร	รวม				×
ลำดับ		2			i i i
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>			<b>Q</b> <u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000	
<u>จำนวนเงิน</u>			บาท		
<u>ร้อยละ</u>					
			(บันทึก) (ลบ		
<u>เลือก</u>	<u>ลำดับ</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ร้อยละ</u>
	1	110001008220	0000	2,000,000.00	
			< 1 >		
•					• •
			ตกลง		

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม 🔲 ระบบแสดงหน้าจอ "การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)" โดยงานระหว่างทำ แสดงสถานะ 🥑 (สีเขียว) ตามภาพที่ 22

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
<mark>การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)</mark> สร้างกฎกระจายการโอน								
เงื่อนไข รหัสหน่วยงาน เลขที่งานระหว่างทำ	(สื่อนไข รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ เลชที่งานระหว่างทำ 880000001410 งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2		হার্মন (Q) নেচা	รหัสหน่วยเป็กจ่าย Q เลซที่สินทรัพย์ย่อย				
<u>กำหนดกฎ</u>	<u>สถานะ</u>	<u>กลุ่ม</u>	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>วันที่เอกสาร</u>	<u>ประเภทรายการ</u>	<u>วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	
	ø	1	500000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00	
	2,000,000.00							
บันทึกกฏ ยกเลิกกฏ ยกเลิกกฏ								

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม

บันทึก เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

จำลองการบันทึกรายการ		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่ำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไซข้อมูล Export XML Export JSON



#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "บันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม (กลับไปแก้ไขข้อมูล)	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
	รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม 🛛 บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
	ตามภาพที่ 24

ผลการบันทึกรายการ		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่ำอธิบาย
สำเร็จ	S006	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว
	สร้างเอกสารใหม่	ับไปแก้ไซข้อมูล ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 24

#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
 เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
 กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
 เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

### บทที่ 9 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็น สินทรัพย์ จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) บทที่ 7 เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ เป็นสินทรัพย์รายตัว

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ประกอบด้วย

1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)

2) การค้นหาเอกสาร

3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 16

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์
 ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 2

New           GFMis           Thai           vingite: A03003000031001           vingite: Utilize: 14:52:18           gilomitikinu           control 14: Intervine	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
ขอมูสมูเข∣ แกเรรหสมาบ ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้ เลือกรายการที่ต้องการ	ระบบบริหารงบประมาณ
เมบูถัดไป   กลับหน้าหลัก	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
	ระบบรับและน้ำส่งรายได้
	ระบบบัญชีแยกประเภท
	ระบบบัญชีสินทรัพย์กาวร • ข้อมูลหลักสินทรัพย์ • บันทึกรายการสินทรัพย์ สหา3.6 เการกรักษณอกรระจายการโดย สหา5.6 การกรักษณอกรระจายการโดย
	สท16 = การบันทึกรับสันภรัพย์บริจาท > สท17 = การโอนภายในหน่วยงาน > สท18 = การคัดอำหน่ายสินทรัพย์ >
	» กลบรายการสนทรพย
เวอชั่น 2.0.0	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบยิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ "การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)" ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai users	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
รพัสผู้ใช้ : A03003000031001	ชื่อผู้ใช้: พลสอบ UAT หน่วยเบ็กจ่าย ดำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบ็กจ่าย หลายศูนย์กันทุน 🕷ศึต: กรมอนารักษ์ 💦 ที่เรายการ								
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:02:39 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>การชำระบัญชีสินทรัพย์ระห</b> สร้างการขำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อย	<b>การข้าระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)</b> สร้างการข้าระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง							
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รพัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง				
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~						
สท01 » สินทรัพย์	<u>เลขที่งานระหว่างทำ</u>		٩	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000				
สท11 » สินทรัพย์ย่อย	ข้อบลกำหนดของวันที่								
» บันทึกรายการสินทรัพย์	วันที่เอกสาร	29 พฤศ <u>จิ</u> กายน 2564		วันที่ผ่านรายการ	29 พฤ <b>ศ</b> จิกายน 2564	Ē			
สท13 » ผ่านรายการด้วยการหักล้าง	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	29 พฤศจิกายน 2564							
สท14 » การกำหนดกฏกระจายการโอน	ข้อกำหนดเพิ่มเติม								
สท15 » การซำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์							
สท16 » การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค	การอ้างอิง								
สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน	ข้อความ								
สท18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์									
» กลับรายการสินทรัพย์									
สท19 » กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้กลับรายการเอกสาร สท16, สท17, สท18, สท23, สท26)			จำลองก	ารบันทึก					
สท20 » กลับรายการของการชำระบัญชีของ AuC (ใช้กลับรายการเอกสาร สท15)									
สท21 » รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (ใช้กลับ รายการเอกสารหักล้าง สท13)									
เมนูถัดไป∣กลับหน้าหลัก									
เวอชั่น 2.0.1		<u>ຮະບບປ</u>	พารการเงินการคลัง	าาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่					
		New Gove	rnment Físcal Man	agement Information System					

ภาพที่ 3

### 1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการซ้ำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บันทึกโอนงานระหว่างทำงวดที่ 1 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่	าย <b>ดำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ดันห	วุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		<mark>สร้าง</mark> กลับรายการ ค้นหา				
<b>การชำระบัญชีสินทรัท</b> สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระ	<b>เย้ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)</b> หว่างก่อสร้าง							
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รพัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง					
เลขที่งานระหว่างทำ	1000 - ส่วนกลาง 880000005902 โครงการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	<ul> <li>ฉ เลขที่สินทรัพย์ย่อย</li> </ul>	0000					
ข้อมูลกำหนดของวันที่								
<u>วันที่เอกสาร</u>	29 พฤศจิกายน 2564	วันที่ผ่านรายการ	29 พฤศจิกายน 2564					
<u>วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์</u>	29 พฤศจิกายน 2564							
ข้อกำหนดเพิ่มเติม								
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์							
การอ้างอิง								
<u>ข้อความ</u>								
		(จำลองการบันทึก)						

ภาพที่ 4

### ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมล
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ ให้อัตโบบัติตาบสิทธิที่บับทึกข้อบล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ
á , o	ที่บันทึกข้อมูล
- เลขทงานระหวางทา - เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขทงานระหวางทางวดท 1 จานวน 12 หลก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

#### ข้อมูลกำหนดของวันที่

- วันที่เอกสาร
- ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🛅 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564 - วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🛅 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564 - วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🛅 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

#### ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ - การอ้างอิง ระบการอ้างอิงเอกสาร - ข้อความ ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม 🛯 🗤 🗤 กดปุ่ม 🖓 ่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 5

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค้าอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	



#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม ( กลับไปแก้ไขข้อมูล

รายการที่ผ่านมา

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

ผลการบันทึกรายการ 🛛 🕹 🕹 🕹 🗙								
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี					
สำเร็จ	5000002227	03003	2565					
	กกสารใหม่ ต้นหาเอกสาร							

ภาพที่ 6

#### ระบบบันทึกรายการ

- กดปุ่ม

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม (แสดงข้อมูล) - กดปุ่ม (สร้างเอกสารใหม่) - กดปุ่ม (ค้นหาเอกสาร)
  - คันหาเอกสาร
     กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

		New <b>GFM</b> Thai ::::::			ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM						
เลขที่เอกส	ารบัญชี		5000002227	2022		เลขที่เอก	สารกลับรายการ				
ผู้บันทึกรา	ยการ		A0300300003	1001							
ข้อมูลทั่	ั่วไป ร	ายการบัญซี									
รหัสหน่ว	เยงาน		03003 กรมชนารักษ์			วันที่เอกสาร 25			19 พฤศจิกายน 2564		
รหัสหน่ว	รหัสหน่วยเปิกจ่าย		030030000 กองบริหารการ	3 คลัง	วันที่ผ่าน		<b>ISTURNS</b> 29	<b>การ</b> 29 พฤศจิกายน 2564			
รหัสพื้นท่	Ŕ		1000		۹ <b>۲۶</b> 2						
ประเภท	เอกสาร		AA - ผ่านราย	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างอิง					
เลือก	<u>ลำดับที่</u>	<u>PK</u>	<u>ชื่อบัญชี</u>	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	
	1	เครดิต งา	นระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6511320	03003290003003220001	03003652734100000		- 2,000.00	
	2	เดบิต ครุ	ภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300000	6511310	03003290001003120001	03003650000300000		2,000.00	
						< 1 >	]				

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม (พิมพ์เอกสารบัญชี) เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

				สท15 - การข้	เอกสารบัญชี กระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง			หม้าที	1 จากทั้งหมด 1
<mark>าขที่เอกสาร</mark>	: 2022 - 50	000002227					เลขที่ระห	ว่างหน่วยงาน :	
ระเภทเอกสาร	: AA - ผ่าน	รายการสินทรัพย์					วันที่เอกส	n <b>s</b> : 29/	11/2564
วนราชการ	: 03003 - 1	ารมธนารักษ์					วันที่ผ่าน	รายการ : 29/	/11/2564
้นที่	: 1000 - ส่ว	นกลาง					สถานะ	: <b>เ</b> อก	สารผ่านรายการ
น่วยเบิกจ่าย	: 03003000	003 - กองบริหารการคลัง					การอ้างอิ	4 :	
บรรทัด เตบิเ ายการที่ เครดี	i/ รหัสบัญชี ต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	<u>เงินฝาก</u> คลัง ธ.พาณิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
			กิ <mark>จ</mark> กรรมหลัก		กิจกรรมย่อย				รพัสหน่วยงานดูด้ว
			บัญชีย่อยของบัญชีแยกปร	เะเภท (Sub Book G	L)	หมวดพัสดุ			
			03003652734100000 n	ารประเมินราคา <mark>อสังห</mark>	ແລະອນຸຮັກອໍ ທຣ້ອມສຸວຸກັດທີ່ປະເກອບອາກາຣ ແບວເບັນສະຄະຄາມ ເບດທາຣະນາອ າຣີມທຣັທຍ໌				
2 ເຄບືອ	1206010101	ครูภัณฑ์สำนักงาน	2,000.00	0300300000 03003290001003	6511310 ຕະຸກັດເຫັ / ເບລ່າວນວາທາາວ 120001 ໂຄວທາງເຈົ້າທາເເຮືອຍຄອມທີ່ວເທອວັນແລຍ ອຸປາກແມ່ທອແທນນອອນເຫັນແລຍເຫັນ ປະເຮັກຫລືກງານ ແອວນທດູງໂທ ເອອກດູງໂທ ກຈຸດ ເຫັນເຫ				
			03003650000300000 n	ารดูแลรักษาทรัพย์สิน	มีค่า				
หมา	แหตุ								

ภาพที่ 8

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บันทึกโอนงานระหว่างทำงวดที่ 2 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 9 ดังนี้

	ระบบบริหารก NEW GOVERNM	ารเงินการคล์ MENT FISCAL M	ถังภาครัฐแบบอิเล็ก ANAGEMENT INFORM4	าทรอนิกส์ใหม่ ITION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ	่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ด้า	นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารัก	ਚੰ		สร้าง กลับรายการ ค้นหา
<b>การขำระบัญชีสินทรัท</b> สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระ	<b>เย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)</b> หว่างก่อสร้าง				
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
รหัสพินที <u>เลขที่งานระหว่างทำ</u>	1000 - ส่วนกลาง 880000001410 งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2	~ Q	) <u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000	
ข้อมูลกำหนดของวันที่					
<u>วันที่เอกสาร</u>	14 กรกฎาคม 2564	Ē	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	14 กรกฎาคม 2564	Ē
<u>วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์</u>	14 กรกฎาคม 2564	Ē			
ข้อกำหนดเพิ่มเติม					
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์				
<u>การอ้างอิง</u>	110001008220				
<u>ข้อความ</u>	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร				
		เจ้า	ลองการบันทึก		

ภาพที่ 9

## ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน
	ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่
	ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
	ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ
	ที่บันทึกข้อมูล
- เลขที่งานระหว่างทำ	ระบุเลขที่งานระหว่างทำงวดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

#### ข้อมูลกำหนดของวันที่

- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🛅 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564 - วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🛅 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564 - วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

#### ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ - การอ้างอิง ระบการอ้างอิงเอกสาร - ข้อความ ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) - กดปุ่ม 🚺 👘 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล

ตามภาพที่ 10

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่ำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไซข้อมูล Export XML Export JSON	

ภาพที่ 10

#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล
- บันทึกข้อมูล - กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รทัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	500000807	03003	2564
	แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างแ	อกสารใหม่ (ค้นหาเอกสาร)	

ภาพที่ 11

#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

แสดงข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
( ค้นหาเอกสาร
( กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บั<sup>้</sup>นทึกรายการ ตามภาพที่ 12 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป เพื่อค้นหาเอกสาร กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก

รายการที่ผ่านมา

New GFMI Thai ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	S		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM							
เลขที่เอกสารบัญชี	500000807	2021		เลขที่	ไเอกสารกลับรายการ					
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี										
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่เ	เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564				
รหัสหน่วยเป็กจ่าย	030030000 กองบริหารการ	3 คลัง		วันที่เ	ผ่านรายการ	14 กรกฎาคม 2564				
รหัสพื้นที่	1000			420		10				
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านราย	มการสินทรัพย์		การย้	ว้างอิง	110001008220				
เลือก <u>สำคับที่ PK</u>	<u>ชื่อบัญชี</u>	รหัสบัญชีแยกประเภท	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	รหัสกิจกรรมย่อย	<u>จำนวนเงิน</u>		
1 เครดิต งานระ	รหว่างก่อสร้าง ส่งนับเอง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		- 2,000,000.00		
		10000101		<				2,000,00000		

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม (พิมพ์เอกสารบัญชี) เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 13

					สท15 - การข่	เอกสารบัญ <sup>เ</sup> กระบัญชีสินทรั	ชี พย์ระหว่างก่อสร้าง				W	น้ำที่ 1 จากทั้งหมด 1
ลขที่เอกส	าร	: 2021 - 50	00000807			•				เลขที่ระหว่	้างหน่วยงาเ	u :
ระเภทเอ	าสาร	: AA - ผ่านร	ายการสินทรัพย์							วันที่เอกสา	I <b>S</b> :	14/07/2564
วนราชกา	5	: 03003 - n	รมธนารักษ์							วันที่ผ่านร	ายการ :	14/07/2564
ันที่		: 1000 - สว	นกลาง							สถานะ	:	เอกสารผ่านรายการ
น่วยเบิกจ	่าย	: 03003000	03 - กองบริหารการคลัง							การอ้างอิง	:	110001008220
บรรทัด	เดบิต/ ร	พัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		คลัง	<u>เงินฝาก</u> ธ.พาณิชย <sup>์</sup>	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัณชีย่อย	บัญชีย่อย
ION 131	PM 26161			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความ	มในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานคู่ค้
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกปร	ะเภท (Sub Book G	iL)		หมวดพั	ัสดุ			
2	เดปิด 1	205020101	อาคารสำนักงาน	03003640000300000 n 2,000,000.00 03003640000300000 n	ารดูแลรักษาทรัพย์สิน 030030003 03003290003003 ารดูแลรักษาทรัพย์สิน	และอนุรัก ฌีค่า 6411320 ที่ดิน/สิ่ง 220001 โครงการก่ และอนุรัก มีค่า	ร์ หร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ก่อสร้าง /งบส่วนราชการ เสร้างอาคารปฏิบัติงานพิพิธภัณฑ์ ร์ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร	บันทึกโล	อนงานระหว่างกั	อสร้างเป็นอาคาร		
	หมายเห	ŋ										
	เม้นสืด						ผู้อา	เมัติ				
	NORMU							-				

ภาพที่ 13

### 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เลือกเมนู "ค้นหา" ตามภาพที่ 14

งัดผู้ใช้ : A03003000031001 เข้าสู่รายแล้ง : 15:38:54 ผู้มีอากาไข้าน ข้อมลูมใช้   แก้โซาทัสเก่น	ข้อผู้ใช้ : พลสอบ ปลา หน่วยเน็กจ่าย การขำระบัญชีสินทรัพย์ สวังการข่าวะบัญชีสินทรัพย์	ระบบบริหาร NEW GOVER ดำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเปิดจ่าย หลายดูบ ก็ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ว่างก่อสร้าง	การเงินการคลัง NMENT FISCAL MAN เด้นทุน <b>สงก</b> ะกรมชนารักษ์	ภาครัฐแบบอิเ iAGEMENT INFORI	ล็กทรอนิกส์ใหม่ <sup>MATION SYSTEM</sup>	สร้าง   กลับรายการ   คับหา
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้ ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
<ul> <li>ข้อมูลหลักสินทรัพย์</li> <li>บันทึกรายการสินทรัพย์</li> </ul>	รหัสพื้นที เล <del>งที่งานระหว่างทำ</del>	1000 - ส่วนกลาง	٠ ٩	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	
» กลับรายการสินทรัพย์	ข้อมูลกำหนดของวันที่					
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	วันที่เอกสาร วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	22 กรกฎาคม 2564 22 กรกฎาคม 2564		วันที่ผ่านรายการ	22 กรกฏาคม 2564	
	ข้อกำหนดเพิ่มเติม					
	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์				
	<u>การอ้างอิง</u>					
	<u>ข้อความ</u>					
			(จำกอง	การขันทึก		
เวอชั่น 2.0.0			ระบบบริหารการเงินการคลั New Government Fiscal Ma	งภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ nagement Information Syste	สา	

ภาพที่ 14

- เข้าสู่หน้าจอ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ตามภาพที่ 15

	ระบบบริหาร NEW GOVER	เการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกล INMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTI	ส์ใหม่ EM
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศู	แย์ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์	สร้าง กลับรายการ ค้นหา
<b>การชำระบัญชีสินทรัพ</b> ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระ	<b>ย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)</b> หว่างก่อสร้าง		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ពី។	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ពី។	
<u>ปีบัญชี</u>	2564	~	
		(เริ่มดับหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 15

## 2.1. ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 16 ดังนี้

	ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FIS	ารคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ CAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ : ท</b> ดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย <b>ตำ</b> เ	หน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธา	มารักษ์	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>การชำระบัญชีสินทรัพย์ระห</b> ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อ	<b>ว่างก่อสร้าง (สท.15)</b> <sub>ร้าง</sub>		
คัมหา คันหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก คันห	าคามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	88000001409	ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง	
		เริ่มต้นหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 16

## ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

# ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการ ค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ส่
- กดปุ่ม (เริ่มคันหา) เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 17

	ระบบบริ NEW GO	หารการเงินเ DVERNMENT FIS	าารคลังภาครัฐเ SCAL MANAGEMEN	แบบอิเล็กทรอนิ T INFORMATION SYS	าส์ใหม่ <sup>TEM</sup>	
อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย 🧳 🤅	<b>ำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย	หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด</b>	: กรมธนารักษ์		i	สร้าง   กลับรายการ   <mark>ค้นหา</mark>
า <b>รชำระบัญชีสินทรัพย์ระ</b> นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่าง	<b>หว่างก่อสร้าง (สท.15)</b> <sub>ก่อสร้าง</sub>					
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้า	นหาตามเงื่อนไซอื่น					
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	88000001409			ถึง		
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>				ถึง		
ปีบัญชี	2564		~			
			เริ่มค้นหา			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์					
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง					
จัดลำดับตาม <b>เลขที่เอกสาร</b> จาก <b>น้อยไปม</b> า หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	าก					
เอกสาร ปี บัญชี บัญชี เลชที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ เลขที่สินทรัพย์ หลัก ย่อย	ข้ <u>จำนวนเงิน</u> 1	<u>ระเภท</u> ายการ	ชื่อประเภทรายการ	ซ้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
Q 2021 500000806	88000001409 0000	1,000,000.00	123 การได้มาของ	สินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีพัก จากWebExcel	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็ อาคาร	1
			< 1 >			

ภาพที่ 17

## - กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 18

C		New GFI Thai :::	ew FMIS าลi New government FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM								
เลขที่เอกสา	เรบัญชี		500000806	2021		เลข	ที่เอกสารกลับรายการ				
ผู้บันทึกราย	เการ		A0300300003	1001							
ข้อมูลทั่ว	เป	ายการบัญ	8								
รทัสหน่วย	มาน		03003 กรมธนารักษ์			วันร์	ที่เอกสาร	14 กรกฎาคม 2564			
รทัสหน่วย	ะเปิกจ่าย	าย 0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายการ			14 กรกฎาคม 2564			
รหัสพื้นที่			1000			428	9	10			
ประเภทเ	อกสาร		AA - ผ่านรา	ยการสินทรัพย์	การอ้างอิง			110001008220			
เลือก	ลำคับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	<u>รหัสศูนย์ค้นทุน</u>	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	วทัสกิจกรรมย่อย	ข้านวนเงิน	
	1	เครดิต	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		- 1,000,000.00	
<b>C</b>	2	เคบิต	อาคารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		1,000,000.00	
						< 1 > พิมพ์เอกสารบัญ	ij				

ภาพที่ 18

# 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19 ดังนี้

	ระบบบริห NEW GOV	ารการเงินการคลังม ERNMENT FISCAL MAN	าาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ agement information system	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	ย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลา	ยศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>การชำระบัญชีสินทรัพ</b> เ ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระเ	<b>ย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)</b> <sup>หว่างก่อสร้าง</sup>			
<ul> <li>คับหา</li> <li>คับหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก</li> <li>วันที่บันทึกรายการ</li> <li>วันที่บันทึกรายการ</li> <li>วันที่บันทึกรายการ</li> </ul>	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น 22 กรกฎาคม 2564		<b>ถึง</b> 22 กรกฎาคม 2564 <b>ถึง</b>	
วันที่เอกสาร <u>บบเบ</u> ข	2564	•		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม ∨ เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือ
 วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน 
 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม 
 เริ่มค้นทา เพื่อให้ระบบแสดงรายการ
 ตามภาพที่ 20

		NEW GO	VERINIVIENT	FISCAL IV	IANAGEMENT INFORMATION S	TSTEM	
<b>ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย 🦷	<b>คำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล	1 หน่วยเบิกจ่าย หล	ลายศูนย์ต้นทุน <b>สั</b>	<b>งกัด :</b> กรมธนารั	ักษ์	สร้าง	ม   กลับรายการ   เ
<b>รชำระบัญชีสินทรัพย์ระ</b> หาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่าง	<b>ะหว่างก่อสร้าง</b> ก่อสร้าง	(สท.15)					
ล้นหา							
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก <b>ค้</b>	นหาตามเงื่อนไขอื่น						
<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	14 กรกฎาคม 2	564			<b>ถึง</b> 14 กรกฎาคม 2564		
เลขที่เอกสาร					ถึง		
<u>ปีบัญชี</u>	2564			~			
				(	เริ่มค้นหา		
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์						
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003						
ดลำดับตาม <b>เลขที่เอกสาร</b> จาก <b>น้อยไปม</b> น้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	กองบริหารการคลัง <b>าก</b>						
<u>เอกสาร</u> ปี บัญชี <u>บัญชี</u> เลขที่เอกสาร	<u>เลขที่สินทรัพย์</u> หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	<u>ประเภท</u> รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกล่ รายการ
Q 2021 500000806	88000001409	0000	1,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญซีพัก จากWebExcel	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็น อาคาร	
					40	was inved	

ภาพที่ 20

## - กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 21

Ce		New GFI Thai ==			ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM						
เลขที่เอกสา	รบัญชี		500000806	2021		ເລນາ	ที่เอกสารกลับรายการ				
<mark>ผู้บันทึกราย</mark>	เการ	A03003000031001									
ข้อมูลทั่ว	ไป ราย	ยการบัญ	8								
รทัสหน่วย	มงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร			14 กรกฎาคม 2564			
รหัสหน่วย	มเบิกจ่าย	<b>ปักจ่าย</b> 0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายการ			14 กรกฎาคม 2564			
รหัสพื้นที่			1000			429					
ประเภทเ	อกสาร		AA - ผ่านรา	ยการสินทรัพย์		การเ	อ้างอิง	110001008220			
เลือก	ลำดับที่	РK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	วทัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	วหัสกิจกรรมหลัก	รพัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน	
-	1	เครดิต	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		- 1,000,000.00	
	2	เคบิต	อาคารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000		1,000,000.00	
						< 1 >	8				

ภาพที่ 16

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี ตามภาพที่ 17

					สท15 - การข	เอกสารบัย กระบัญชีสินท	ญชี รัพย์ระหว่างก่อสร้าง				v	เน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
ลขที่เอกส	าร	· 2021 - 50	00000807		61113 - 11180	11000000000000				เลขที่ระหว่	างหน่วยงา	u ·
lsะเภทเล	กสาร	· AA - 61115	ายการสิบทรัพย์							วับที่เลกสา	5	14/07/2564
้วมราชก	15	- 03003 - n	รมธนารักษ์							วันที่ผ่านรา	เยการ -	14/07/2564
งั้นที่		: 1000 - สว	นกลาง							สถานะ		เอกสารผ่านรายการ
น่วยเบิก	ด่าย	: 03003000	103 - กองบริหารการคลัง							การอ้างอิง		110001008220
บรรทัด	เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน			เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
ายการที่	เครดิต		•		,			คลัง	ธ.พาณิชย <sup>์</sup>	เงินฝาก	บัญชีย่อย	ı Č
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความ	มในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย <sup>่</sup> อย					รหัสหน่วยงานคู่เ
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกปร	ะเภท (Sub Book 🤇	GL)		หมวดพั	ัสดุ			
2	เดบิต	1205020101	อาคารสำนักงาน	03003640000300000 m	03003200003 0300300003	และอนุร์ เมีค่า 6411320 ที่ติน/	รักษ์ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร สิ่งก่อสร้าง /งบส่วนราชการ	10.000				
				03003640000300000 m	າະອູແລວັກ <del>ບ</del> າກວັນຍ໌ສີາ	และอนุร์ มีค่า	กษ์ พร้อมครูกัณฑ์ประกอบอาคาร					
	หมายเห	ตุ										
	ผู้บันทึก						ผู้อา	นุมัติ				
		(		)					(			)

#### บทที่ 10 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค เป็นการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับบริจาคมา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

 เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์จากผู้บริจาคแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นมีการระบุมูลค่า (ราคาทุน) มาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ได้ระบุมูลค่า จะต้องดำเนินการตีราคา (ประเมิน) มูลค่าของสินทรัพย์ ด้วยราคา ยุติธรรม เพื่อรับรู้สินทรัพย์รับบริจาคเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 กรณี้มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกการรับบริจาค ด้วยการรับรู้ผ่านระบบบัญชีแยกประเภท ด้วยแบบ บช.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

<b>เดบิต</b> ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)	XXX
<b>เครดิต</b> รายได้จากการบริจาค (4302030101)	XXX
และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์	
1.2 กรณีมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ด้ว	ยการรับบริจาค เข้าสู่ระบบ
ด้ายแบบ สท 16 โดยระบบจะบับทึกรายการบัญชี ดังบี้	Ū

<b>เดบิต</b> ครุภัณฑ์ระบุประเภท (1206XX01XX)	XXX
<b>เครดิต</b> รายได้จากการบริจาค (4302030101)	XXX
<b>หรือ</b> รายได้รอการรับรู้ (2213010101)	XXX

หากบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบแล้ว หน่วยงานต้องบันทึก รายการปรับปรุงบัญชี เพื่อรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาค ด้วยมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ด้วยแบบ บช.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต	รายได้รอการรับรู้ (2213010101)	XXX	
	<b>เครดิต</b> รายได้จากการบริจาค (4302030101)		XXX

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11

2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์เป็นการรับบริจาค ผ่าน สท.16

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) ประกอบด้วย

1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)

2) การค้นหาเอกสาร

3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15
## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.16 การบันทึกรับ สินทรัพย์บริจาค ตามภาพที่ 2

New GFMIS	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รพัสผู้ใช้ : A03003000031001	<b>ชื่อผู้ใช้</b> : พดสอบ UAT หน่วยเป็กจ่าย <b>ดำแหน่ง</b> : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเป็กจ่าย หลายศูนย์ต้นภุน <b>สังกัด</b> : กรมอนารักษ์
เข สูรอบบนอง : 10.30.37 คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลมู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>บันทึกรายการ</b> สร้าง/บันทึก/ค้มหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
เลือกรายการที่ต้องการ มนถัดไป ( กลับหน้าหลัก	ระบบบริหารงบประมาณ
	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
	ระบบเบิกจ่าย
	ระบบรับและนำส่งรายได้
	ระบบบัญชีแยกประเภท
	ระบบบัญชีสินทรัพย์กาวร » ข้อมูลหลักสินทรัพย์ » บันทึกรายการสินทรัพย์ สน13 » ผ่านรายการสินทรัพย์ สน13 » ผ่านรายการสินทรัพย์ สน13 » ผ่านรายการต้อยการต้อยการต้อยการ สน14 » การกำหนดกฎกระจายการโอน » สน15 » การกำหนดกฎกระจายการโอน »
	สท16 - การบันทีกรับสันทรัพย์บริจาค - สท12 - การโอเมาชโบสนรรมชาน - สท18 - การตัดจำหน่ายอิเมาชัพย์ - จ.กลับรรมการสินเวริหน์ท์
เวอซึ่ม 2.0.0	ระบบบริหารการเงินการคลังกาศรัฐแบบอิเล็กหรอนิกส์ใหม่ New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ "การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)" ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai account		ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FISC	ารคลังภาครัฐแบบอิเลี CAL MANAGEMENT INFORM	ก็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM	-1-1
รพัสผู้ใช้ : A03003000031001	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ดำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเปิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: ก	รมธนารักษ์		สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เขาสูงอยับเมือ : 14.24.55 คู่มีอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>การบันทึกรับสินทรัพย์บริ</b> สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค	จาค (สท.16)			
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเป็กจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~		
» บันทึกรายการสินทรัพย์	<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		Q เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	
	ข้อมูลรายการ				
เมนูถัคไป   กลับหน้าหลัก	<u>จำนวนเงิน</u>		บาท		
	ปริมาณ	1			
	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564	
	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564			
	<u>ข้อความ</u>				
	รายละเอียดเพิ่มเติม				
	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	<u>บัญชีหักล้าง</u>	4302030101 รายได้อากกรรมริดาค	٩
	<u>การอ้างอิง</u>				
			จำลองการบันทึก		
เวอชั่ม 2.0.0		ระบบบริหารก New Governme	ารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไหม่ nt Fiscal Management Information System	n	

ภาพที่ 3

### 1) การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สร้างเอกสาร)

 หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ชื่อผู้ใช้ : พอสอบ UAT หน่วยเบ็กจ่าย	ระบบบริหารการเงิร NEW GOVERNMENT ดำแหน่ง: บันทึก ดแต 1 หน่วยเบิดว่าย หลายสนย์ต้นหน	นการคลังภาครัฐแบบอิเล็ FISCAL MANAGEMENT INFORM ตัด: กรมธนวักษ์	กทรอนิกส์ใหม่ ATION SYSTEM	กลับรายการ คันหา
<b>การบันทึกรับสินทรัพย์บร</b> ั สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค	ริจาค (สท.16)			
รทัสหน่วยงาน รหัสพื้นที่ เลซที่สินทวัพย์หลัก	03003 กรมชนารักษ์ 1000 - ส่วนกลาง 110001007040	รพัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง 0000	
ข้อมูลรายการ <u>จำนวนเงิน</u>	สู้เก็บเอกสาร 	וויט 000.000		
ปริมาณ วันที่เอกสาร วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	1 01 มิถุนายน 2564 01 มิถุนายน 2564	<ul> <li>วันที่ผ่านรายการ</li> </ul>	01 มิถุนายน 2564	Ē
<u>ข้อความ</u> รายละเอียดเพิ่มเติม ประเภทเอกสาร	รับบริจาคดู้เก็บเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	นัญชีหักด้วง	4302030101	٩
การอ้างอิง	2564/0000007316		รายได้จากการบริจาค	
		จำลองการบันทึก		

ภาพที่ 4

### ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิ การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับ บันทึกรับบริจาค ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

### ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

#### ข้อมลรายการ

v	- จำนวนเงิน	ระบมลค่าสินทรัพย์
	- ปริมาณ	้ง ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ
	- วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดฺปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 🛄 เลือก เดือน ปี และวันที่
	- วันที่ผ่านรายการ	เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🗂 ระบบแสดง 🧾 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบ 1 มิถุนายน 2564
	- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	เพียเก่แก่งการน เดียน ปี หรือปางระบุ 1 มิถุนายน 2504 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 🧾 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564
	- ข้อความ	ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)
รายละเ	อียดเพิ่มเติม	
	- ประเภทเอกสาร	ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
	- บัญชีหักล้าง	ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 4302030101 รายได้จากการ บริจาคให้อัตโนมัติ
	- การอ้างอิง	ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)
	- กดปุ่ม 🛛 จำลองการบันทึก เ	พื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล

ตามภาพที่ 5

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่ำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไซซ้อมูล Export XML Export JSON	



### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล
--------------------------

บันทึกข้อมูล - กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รทัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	500000656	03003	2564
	แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างแ	อกสารใหม่ (ค้นหาเอกสาร)	

ภาพที่ 6

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่ เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

-	
- กดปุ่ม	แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม	สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม	ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม	กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

		ew SFN hai ===		58	บบบริหารการ NEW GOVERNMEN	เงินการคลังภาย NT FISCAL MANAGE	ารัฐแบบอิเล็ก EMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ TON SYSTEM	Ec.	
เลขที่เอกส	ารบัญชี		500000656 2021			เลขที่เอกสารกลับรายการ				
ข้อมูลทั่	ว่ไป ราย	การบัญชี								
รหัสหน่ว	เองาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร	01 ມີເ	ุามายน 2564		
รทัสหน่ว	เยเบิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายการ	01 ມີເ	ุนายน 2564		
รหัสพื้นท	Ŕ		1000			426	9			
ประเภท	เอกสาร		AA - ผ่านรายการสินเ	ารัพย์		การอ้างอิง	2564	/0000007316		
1800	to to the	DV	สี่องรับสี	a Var Var Burran kan an	a transferra	สร้างแก่งของโย	-You a keeping	-Verico - Seconda	สนัสสืออุรรมปอย	damanilar
COLON I	1	Ph Iolia	<u>ขอบมูข</u> ครกับต์สำนักงาน	1206010101	<u>3300300003</u>	6431000	03003	2000 P1000	0000000	12 000 00
1	2	เครดิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00
					<	1 >				

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม 🕅 🕅 พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

						สท16 -	เอกสารบัญชี การบันทึกรับสินทรัพย์	บริจาค				1	หน้าที่ 1 จากทั้งห	มด 1
ขที่เอกส	าร	: 2021 - 50	00000656								เลขที่ระเ	หว่างหน่วยงา	ณ :	
ะเภทเอเ	าสาร	: AA - ผ่าน	รายการสินทรัพย์								วันที่เอก	สาร	: 01/06/2564	
นราชกา	5	: 03003 - f	ารมธนารักษ์								วันที่ผ่าเ	เรายการ	: 01/06/2564	
เที่		: 1000 - สา	วนกลาง								สถานะ		: เอกสารผ่านราย	การ
้วยเบิกจ	้าย	: 03003000	003 - กองบริหารการคลัง								การอ้างเ	อิง	: 2564/0000000	7316
รรทัด ยการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด		หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		คลัง	<u>เงินฝาก</u> ธ.พาณิชย <sup>์</sup>	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อเ	บัญชีย่ ย	98
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความ	เในรายการ				
				กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย					รหัสหน	่วยงานคู่เ
				บัญชียอยของ	บัญชีแยกปร	ะเภท (Sub Book G	iL)		หมวดพั	สดุ				
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน			0300300003	6431000 รายได้อื่น							
					12,000.00	03003	กรมธนารักษ์		รับบริจา	คตู้เก็บเอกสาร				
				P1000	ส	วนกลาง								
2	เครดิต	4302030101	รายได้จากการบริจาค			0300300003	6431000 รายได้อื่น							
					12,000.00	03003	กรมธนารักษ์							
				P1000	สา	วนกลาง								
	111111111	a												
	กล เปเท	ข												
	ผูบนท่ก							ę	อนุมต					

ภาพที่ 8

## 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) เลือกเมนู "ค้นหา" ตามภาพที่ 9

ชื่อผู้ไข้ : หคสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย การบันทึกรับสินทรัพย์บริจา สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค	ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISC/ คำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ตันทุน สังกัด: กรร จาค (สท.16)	รคลังภาครัฐแบบอิเล็กทร AL MANAGEMENT INFORMATION <sub>มรนารักษ์</sub>	อนิกส์ใหม่ ง system	สร้าง   กลับรายการ (ค้นหา
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003	
รพัสพื้นที่ เลขที่สินทรัพย์หลัก	1000 - ส่วนกลาง 🗸	<ul> <li>เลขที่สิมทรัพย์ย่อย</li> </ul>	0000	
ข้อมูลรายการ				
<u>จ้านวนเงิน</u>		บาท		
ปรมาณ	1			
<u>วันที่เอกสาร</u>	01 กรกฎาคม 2564 🔳	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	01 กรกฎาคม 2564	
<u>วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์</u>	01 กรกฎาคม 2564			
ข้อความ				
รายละเอียดเพิ่มเติม		บัญชีพัดอ้าง		
การอ้างอิง	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	PLANIN BY	4302030101 รายได้จากการบริจาค	<u> </u>
		จำลองการบันทึก		

ภาพที่ 9

 เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค ตามภาพที่ 10

	ระบบบริหาร NEW GOVEF	รการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม RNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	i <b>o a a a a</b>
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	<b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศู	นย์ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>การบันทึกรับสินทรัพย์เ</b> ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจา	<b>เริจาค (สท.16)</b> ค		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาดามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ถึง	
		เริ่มต้นหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 10

# 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

	ระบบบริหารกา NEW GOVERNM	รเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	ย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุ	าน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>การบันทึกรับสินทรัพย์</b> ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจ	<b>บริจาค (สท.16)</b> <sup>เค</sup>		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001007040	ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		តឹง	
		เริ่มค้นทา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 11

## ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก - เลขที่สินทรัพย์ย่อย

## ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- กดปุ่ม <sup>(เริ่มค้นหา</sup>) เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

		ระบบบริห NEW GOV	ารการเงินกา ERNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแบ AL MANAGEMENT II	บอิเล็กทรอนิ NFORMATION SY	กส์ใหม่ stem			
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย 🛛	หมู้ไข้ : พดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย 🖌 ที่แหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน 🛛 สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง 🛛 สร้าง 🖉 สร้าง 🖉 สร้าง 🖉 สร้าง								
ก <b>ารบันทึกรับสินทรัพย์บริจ</b> กันหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค	ภาค (สท.16 <b>)</b>								
<ul> <li>ค้นหา</li> <li>ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก</li> </ul>	นหาตามเงื่อนไขอื่น								
<u>เลขทิสินทรัพย์หลัก</u>	11000100704	10		ถึง					
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>				ถึง					
				เริ่มค้นหา					
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์								
รหัสหน่วยเบิกจ่าย จัดสำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปม หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	0300300003 กองบริหารการคลัง าก	3							
เอกสารบัญชี ประเภทเอก	สาร ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ		
<b>Q</b> AA	2021	500000656	1 มิถุนายน 2564	110001007040	0000	รับบริจาคตู้เก็บเอกสาร			
				< 1 >					

ภาพที่ 12

## - กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

	New GFM Thai		58	ะบบบริหารการ NEW GOVERNMEI	เงินการคลังภาศ NT FISCAL MANAGE	ารัฐแบบอิเล็ก MENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ ION SYSTEM		r i
เลขที่เอกสารบัญ	ส	500000656 2021			เลขที่เอกสารกลับรายการ				
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี								
รหัสหน่วยงาน		03003 กรมชนารักษ์			วันที่เอกสาร	01	นายน 2564		
รหัสหน่วยเบิกจ่	ว่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายการ	01 រិរព្	นายน 2564		
รหัสพื้นที่		1000			42A	9			
ประเภทเอกสาร	5	AA - ผ่านรายการสินท	รัพย์		การอ้างอิง	2564/	0000007316		
เลือก <u>ลำตั</u>	ับที่ PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	<u>รหัสสูนย์ต้นทุน</u>	รทัสแหล่งของเงิน	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
2	เครดิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00
				<	1 >				
				พิมท์	เอกสารบัญชี				

# 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย 🧳	<b>แหน่ง</b> : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด</b> : กรมธนารักษ์	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>การบันทึกรับสินทรัพย์บริจ</b> า ด้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาด	าค (สท.16)	
<b>คันหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก <b>ค้น</b>	หาตามเงื่อนไขอื่น	
วันที่บันทึกรายการ วันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564 <b>ถึง</b> 01 กรกฎาคม 2564 (เริ่มคันหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมชนารักษ์	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม 
 !พื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือ
 วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน 
 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม (เริ่มค้นหา) เพื่อให้ระบบแสดงรายการ
 ตามภาพที่ 15

: ทดสอบ UAT ห	น่วยเบิกจ่าย <b>ตำเ</b>	<b>เหน่ง :</b> บันทึก	ດູແລ 1 หน่วยเบิกจ่าย	ย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สัง</b> ก่	<b>โด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ ค้
<b>บันทึกรับสิน</b> การบันทึกรับสินเ	<b>ทรัพย์บริจา</b> ารัพย์บริจาค	ค (สท.16	5)					
<b>หา</b> เหาตามเลขที่สินท นที่ผ่านรายการ	รัพย์หลัก ค้นห	าตามเงื่อนไข 01 มิถบาะ	อื่น 111 2564		Ē	ถึง 01 มิถนาย	u 2564	m
					เริ่มค้นหา	)		
สหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์				,		
สหน่วยเบิกจ่าย		0300300	003					
เด้บตาม <b>เลขที่เอกส</b> ที่ <b>1</b> จากทั้งหมด <b>1</b>	าร จาก น้อยไปมาก	กองบรหารก	15983					
อกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	<u>ปีบัญชี</u>	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
٩	AA	2021	500000254	1 มิถุนายน 2564	110001001390	0000	รับบริจาคเครื่องถ่ายเอกสาร	
٩	AA	2021	500000259	1 มิถุนายน 2564	110001001398	0000	รับบริจาคเครื่องพ่นยาทางการเกษตร	
٩	AA	2021	500000324	1 มิถุนายน 2564	110001001386	0000		
4	AA	2021	500000526	1 ມິຄຸນາຍນ 2564	110001006860	0000	รับบริจาคครุภัณฑ์อื่นๆ GFMIS	
		2021	E0000006E6	1 มือนอยน 2564	110001007040	0000	ຮັບບຣີລາດຕໍ່ເດັບບລຸດສາຮ	

ภาพที่ 15

		1			
0.00	0	- da da a a a		mania	11
- เทตบม	<b>~</b>	เพอเวยกตเอ	ะ เกษา อากมายากอากมาย	WW IIIII	10
9		ข			-

New GFMIS Thai attacked		589	บบบริหารการ NEW GOVERNMEN	เงินการคลังภาค IT FISCAL MANAGE	ารัฐแบบอิเล็กา MENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ ION SYSTEM	Τ.	t I
เลขที่เอกสารบัญชี	500000656 2021			เลขที่เอกสารกลับรายการ				
ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี								
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร	01 រ៉ាត្	นายน 2564		
รทัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายการ	01 រ៉ាព្	นายน 2564		
รหัสพื้นที่	1000			429	9			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย	í		การอ้างอิง	2564/	0000007316		
เลือก <u>สำคับที่ PK</u>	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	<u>รทัสศูนย์ค้นทุน</u>	รทัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	<u>จำนวนเงิน</u>
🛅 1 เดบิต ครุภัณ	เฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
🛅 2 เครดิต รายได้	้จากการบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00
			< พิมพ์	1 >				



### บทที่ 11 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ให้อยู่ ที่ศูนย์ต้นทุนหรือหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

- ้1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 เพื่อรองรับการรับโอนสินทรัพย์
- 2. บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานจากสินทรัพย์รหัสเดิม เข้าสู่สินทรัพย์รหัสใหม่ ผ่าน สท.17

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.17 การโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ "การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)" ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai and and and a		ระบบบริหา NEW GOVI	ารการเงินการคลัง: ERNMENT FISCAL MAN	ภาครัฐแบบอิเล็ AGEMENT INFORM	<mark>กทรอนิกส์ใหม่</mark> ATION SYSTEM	e r i				
รพัสผู้ใช้ : A03003000031001	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเปิกจ่าย	ดำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเปิกจ่าย หลา	อศูนย์ดันทุน <b>สังกัด</b> :กรมธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ ค้นหา				
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:30:57 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไซรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) สร้างการโอนภายในหน่วยงาน									
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 0000300003					
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	v		in a second s					
» บันทึกรายการสินทรัพย์	เลขที่สินทวัพย์หลัก		٩	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000					
» กลับรายการสินทรัพย์	ข้อมูลรายการ									
	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	Ē	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564	Ē				
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564	Ē							
	ข้อความ									
	โอนไปที่									
	เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่		٩	เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่	0000					
	รายละเอียดเพิ่มเติม									
	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างอิง						
	การโอนบางส่วน									
	<u>จำนวนเงิน</u>		บาท							
	ที่สัมพันธ์กัน	<ol> <li>การได้มาของปีปัจจุบัน</li> </ol>	การได้มาของปีก่อน							
			จำลองเ	าารบันทึก						
เวอชั่น 2.0.0			ระบบบริหารการเงินการคลัง New Government Fiscal Mar	ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ nagement Information System						

ภาพที่ 3

### 1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) สร้างการโอนภายในหน่วยงาน ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กา	รมธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ ค้นหา				
<b>การโอนภายในหน่วยงาน</b> สร้างการโอนภายในหน่วยงาน	(สท.17)								
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง					
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	1							
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001007040 ตู้เก็บเอกสาร	٩	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000					
ข้อมูลรายการ									
วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564	1	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564					
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	13 กรกฎาคม 2564	1							
ข้อความ	บันทึกโอนสินทรัพย์คู้เก็บเอกสาร								
โอนไปที่									
<u>เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่</u>	110001007042 ตู้เก็บเอกสาร	٩	เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่	0000					
รายละเอียดเพิ่มเติม									
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		<u>การอ้างอิง</u>						
การโอนบางส่วน									
<u>จำนวนเงิน</u>		บาท							
ที่สัมพันธ์กับ	๏ การได้มาของปีปัจจุบัน ⊖ การได้มาของปีก่อน								
		จำลองก	ารบันทึก						

ภาพที่ 4

### ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิ การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการโอนออก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

# ข้อมูลรายการ

ขอมูลรายการ	
- วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่
	เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🛅 ระบบแสดง 🛄 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 💼 ระบบแสดง 🦲 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564
- ข้อความ	ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)
โอนไปที่	
- เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้ สำหรับรองรับการโอน
- เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
รายละเอียดเพิ่มเติม	
- ประเภทเอกสาร	ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ ให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง	ระบุข้อความอ้างอิง
การโอนบางส่วน	
- จำนวนเงิน	ระบุมูลค่าสินทรัพย์ที่ต้องการโอน กรณีโอนบางส่วน
- ที่สัมพันธ์กัน	ระบุการได้มาของปีปัจจุบันด้วยการกดปุ่ม 💿 ๓๚ัฒนของปังจุบัน หรือ ระบุการได้มาจากปีก่อนด้วยการ กดปุ่ม 💿 ๓๚ัฒนของกัดน
<ul> <li>กดปุ่ม (จำลองการบันทีก) เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตา</li> </ul>	ามภาพที่ 5

จำลองการบันทึกรายการ		<b>`</b>
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไซซ้อมูล Export XML Export JSON
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไซข้อมูล Export XML Export JSON



#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขขัง - กดปุ่ม บันทึกข้อมูล	<sub>อมูล</sub> กรณีที่มี รายการร กรณีที่ไม ตามภาพ	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบัน รายการที่ผ่านมา หรือ กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายกา ตามภาพที่ 6		
ผลการบันทึกรายการ			×	
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	
สำเร็จ	500000727	03003	2021	



กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่

#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่ เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

แสดงข้อมูล

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

ค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

(		New <b>GFI</b> Thai =		ระบบบริหา NEW GOVE	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM					
เลขที่เอก	สารบัญชี		5000000727 2021		เลขที่เอ	าสารกลับรายการ				
ข้อมูล	ทั่วไป ร	ายการบัญ	4							
รหัสหน	่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอก	สาร	13 กรกฎาคม	2564		
รทัสหน	รทัสหน่วยเป็กจ่าย		0300300003 กองบริหารการคลัง		วันที่ผ่านรายการ			2564		
รหัสพื้น	เที่		1000		429		10			
ประเภา	ทเอกสาร		AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้าง	Ē4				
เลือก	<u>ลำดับที่</u>	<u>PK</u>	<u>ชื่อบัญชี</u>	<u>รพัสบัญชีแยกประเภท</u>	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รพัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
	1	เครดิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00
	2	เดบิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
	3	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
	4	เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		- 115.07
					< 1 >					

# ภาพที่ 7

กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

d					สท17	- การโอนภายในหนวย	งาน			d			
ลขทีเอกส	าร	: 2021 - 50	00000727							เลขที่ระห	เวางหนวยง	าน:	
ไระเภทเอ	กสาร	: AA - ผานร	รายการสินทรัพย์							วันทีเอกส	กร	: 13/07/	2564
เวนราชก *	15	: 03003 - n	ารมธนารักษ							วันที่ผาน	รายการ	: 13/07/3	2564
งินที		: 1000 - สว	นกลาง							สถานะ		: เอกสารเ	ผานรายการ
านวยเบิก	งาย	: 03003000	03 - กองบริหารการคลัง			1.0				การอางอิ	4	:	
บรรทัด	เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หนวยตนทุน	แหลงเงินทุน			<u>เงินฝาก</u> สามารถิตาท์	เจาของ เวิ่มฟอด	เจาของ เว้อเสีย่อ		บัญชียอย
ายการที	เครดิต				ถ้าบาบเงิน รหัสงบประบาณ			ท่อดวาร	อ.พาเนชย เป็นรวยการ	เงนพาก	บเมืออย	19	
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย	UCH 1 Ia					รหัสหน่วยงานค่
				บัญชีย่อยของ	บัญชีแยกประเภท (Sub Book G	GL)		หมวดพั	ัสดุ				
1	เครดิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000 รายได้อื่น							
					12,000.00 03003	กรมธนารักษ์		บันทึกโล	อนสินทรัพย์ตู้เกื่	บเอกสาร			
				P1000	ส่วนกลาง								
2		1206010102	อาเสือบรอออสแสบ		0200200002	<121000 cordand							
2	UND N	1206010105	ri แลยมว่าri เลขสม - ครถัญต์สำขัดรวม		115.07.02003	0451000 จายเตยน		มันเพื่อโร		100305			
			หมู่สณฑิตามกราม	P1000	a)115.07 05005	113210 12 1311 13		ULINING	ายยามงานจมีกา	I UKUTIA 14			
				11000	5125415114								
3	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300005	6431000 รายได้อื่น							
					12,000.00 03003	กรมธนารักษ์		บันทึกโล	อนสินทรัพย์ตู้เกี่	บเอกสาร			
				P1000	ส่วนกลาง								
4	เครดิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม -		0300300005	6431000 รายได้อื่น							
			ครุภัณฑ์สำนักงาน		115.07 03003	กรมธนารักษ์		บันทึกโอ	อนสินทรัพย์ตู้เกื่	บเอกสาร			
				P1000	ส่วนกลาง								
	หมายเห	ตุ											
	ผู้บันทึก							้อนุมัติ					
		,							,				

ภาพที่ 8

### 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เลือกเมนู "ค้นหา" ตามภาพที่ 9

New GFMIS Thai anterest	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
รทัสผู้ไข้ : A0300300031001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:38:54 ดูมือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรทัสผ่าน ลดกจากระบบ   สถันผ์ใช้	ชื่อผู้ใช้: พลสอย ปลรั หน่วยเปิดข่าย ดำแหน่ง: บันทีก ดูแก 1 หน่วยเปิดข่าย หลายศูนย์ที่บญน ซังค์ด: กรมอบารักษ์ สร้าง การโอบภายในหน่วยงาน (สท.17) สร้างการโอบภายในหน่วยงาน									
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รพัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003					
> ข้อมูลหลักสินทรัพย์	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~		HENC IN THE THEN					
<ul> <li>งันทึกรายการสินทรัพย์</li> </ul>	เลขที่สินทวัพย์หลัก		٩	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000					
» กลับรายการสินทรัพย์	ข้อมูลรายการ									
	วันที่เอกสาร	22 กรกฎาคม 2564	Ē	วันที่ผ่านรายการ	22 กรกฎาคม 2564	Ē				
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	22 กรกฎาคม 2564	Ē							
	ข้อความ									
	โอนไปที่									
	เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่		٩	เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่	0000					
	รายละเอียดเพิ่มเติม									
	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างอิง						
	การโอนบางส่วน									
	<u>จำนวนเงิน</u>		บาท							
	ที่สัมพันธ์กัน	<ul> <li>การได้มาของปีปัจจุบัน</li> <li>การไ</li> </ul>	ค์มาของปีก่อน							
			จำลอง	การบันทึก						
เวอชั้น 2.0.0			ระบบบริหารการเงินการคลัง	เกาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่						

ภาพที่ 9

# - เข้าสู่หน้าจอ การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ 10

	ระบบบริหา NEW GOVE	รการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ RNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายเ	ศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์	สร้าง กลับรายการ ค้นหา
<b>การโอนภายในหน่วยงา</b> ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน	น (สท.17)		
ค้นหา			
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง	
		เริ่มค้นพา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 10

## 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

	ระบบบริหารกา NEW GOVERNME	รเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิก	่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุ	น <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>การโอนภายในหน่วย</b> ง ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน	าน (สท.17)		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลั	n ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001007040	ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ถึง	
วหัสหน่วยงาน	03003		
	กรมธนารักษ์		
วหสหนวยเบกจาย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 11

## ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลั ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม (เริ่มค้นหา) เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

	58	ะบบบริห NEW GO	การการเ /ERNMEN	งินการค IT FISCAL M	ลังภาครัฐ IANAGEMEI	แบบอิเล็กทรอนิกส์ให งร information system	าม่	
อ <b>ผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	<b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1	หน่วยเบิกจ่าย หล	ายศูนย์ต้นทุน	สังกัด : กรมธนารั	กษ์		สร้า	าง   กลับรายการ   <mark>ค้นห</mark> า
<b>ารโอนภายในหน่วยงา</b> นหาการโอนภายในหน่วยงาน	น (สท.17)							
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น							
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001007040					ถึง		
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>						ถึง		
<u>ปีบัญชี</u>	2564			~				
				(	เริ่มค้นหา			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์							
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003							
จัดลำดับตาม <b>เลขที่เอกสาร</b> จาก <b>น้อย</b> หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	กษงบรหารการคลง ไปมาก							
<u>เอกสาร ปี</u> บัญชี <u>บัญ</u> ชี	<u>สาร เลขที่สินทรัพย์</u> สาร <u>หลัก</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์</u> ย่อย	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>วันที่คิดมูลค่า</u>	<u>ประเภท</u> รายการ	ซื้อประเภทรายการ	ข้อความ	<u>เลขที่เอกสารกลับ</u> <u>รายการ</u>
Q 2021 5000000	727 110001007040	0000	12,000.00	13 กรกฎาคม 2564	320	โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน- GFMIS	บันทึกโอนสินทรัพย์ตู้เกึ่บ เอกสาร	
					< 1 >			

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

New GFMis Thai account			ระบบบริหา NEW GOVE	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM						
เลซที่เอก	สารบัญชี		5000000727 2021		เลขที่เอก	สารกลับรายการ				
ผู้บันทึกร	ายการ		A03003000031001							
ข้อมูล	ทั่วไป	รายการบัญชี								
รทัสหน่	วยงาน		03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอก	สาร	13 กรกฎาคม	2564		
รหัสหน่	วยเบิกจ่าย	9	0300300003 กองบริหารการคลัง		วันที่ผ่าน	รายการ	13 กรกฎาคม	2564		
รหัสพื้น	ที่		1000		420		10			
ประเภา	แอกสาร		AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างยี	ia				
เลือก	<u>ลำดับที</u>	PK	<u>ชื่อบัญชี</u>	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
	1	เครดิต ครุภัณฑ์สำนั	กงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00
	2	เดบิต ค่าเสื่อมราคา	าสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
	3	เดบต ครุภณฑสานเ	กงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
	4	เครดต คาเสอมราคา	าสะสม - ครุภณฑสานกงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		- 115.07
					< 1 >					
					พิมพ์เอกสารบัญชี					

ภาพที่ 13

## 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ชื่อผู้ไข้ : พลสอบ UAT หน่วยเบิกจำ	ระบบบริหารกา NEW GOVERNM ย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเปิกจ่าย หลายดูนย์ต้น	ารเงินการคลังภ IENT FISCAL MANA เซน <b>สงกัด</b> : กรมธนารักษ์	าครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม gement information system	ม่ สร้าง   กลับรายการ   คันหา
<b>การโอนภายในหน่วยงา</b> ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน	น (สท.17)			
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น			
<u>วันที่บันทึกรายการ</u> วันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ	<ul> <li>22 กรกฎาคม 2564</li> </ul>		ถึง 22 กรกฎาคม 2564 ถึง	
ี่วันที่เอกสาร บบเมูข	2564	<b>ب</b>	<b>N</b> 2	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม 

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ่ม

 - กดปุ

 - กดปุ

 - กดปุ

 - ก

 - ก

 - ก

 - ก

 - ก

 - ก

 - ก

 - ก

 - ก

 - ก

 - ก
 </l

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM										
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแ	<b>เหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย 1	เลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด</b> :กร	มธนารักษ์		สร้าง	กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>				
<b>การโอนภายในหน่วยงาน (ส</b> า ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน	า <mark>ารโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)</mark> มหาการโอนภายในหน่วยงาน									
<b>คัมหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก <mark>ค้นห</mark>	าตามเงื่อนไขอื่น									
วันที่ผ่านรายการ 🗸	13 กรกฎาคม 2564	Ē		<b>ถึง</b> 13 กรกฎาคม 2564	Ē					
เลขที่เอกสาร				ถึง						
ปีบัญชี	2564	~	•							
			เริ่มค้นหา							
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์									
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง									
จัดลำดับตาม <b>เลขที่เอกสาร</b> จาก <b>น้อยไปมาก</b> หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1										
เอกสาร ปี บัญชี บัญชี	เลขที่สินทรัพย์ เลขที่สินทรัพย์ หลัก ย่อย	์ จำนวนเงิน วันที่คิดมู	ลค่า <u>ประเภท</u> รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ				
Q 2021 5000000727	110001007040 0000	13 กรกฎ 12,000.00 2564	าคม 320 เ	โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน- GFMIS	บันทึกโอนสินทรัพย์ตู้เกึ้บ เอกสาร					
			< 1 >							

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

(		New GFN Thai ===		ระบบบริหา NEW GOVE	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM						
เลขที่เอก	ารบัญชี		5000000727 2021		เลขที่เอก	เสารกลับรายการ					
ผู้บันทึกร	เยการ		A03003000031001								
ข้อมูล	ົ່າວ່ໄປ 🤉	รายการบัญชี									
รหัสหน่	วยงาน		03003 ການອນາຈັກອໍ		วันที่เอก	สาร	13 กรกฎาคม	2564			
รทัสหน่	วยเบิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการคลัง		วันที่ผ่าเ	รายการ	13 กรกฎาคม	2564			
รหัสพื้น	ที่		1000		926		10				
ประเภา	แอกสาร		AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างใ	ja					
เสือก	ลำคับที่	РК	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	วหัสศูนย์ต้นทุน	วทัสแหล่งของเงิน	รทัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	วหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน	
	1	เครดิต ค	รุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00	
	2	เดบิต ค่	าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07	
	3	เดบิต ค	รุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00	
	4	เครดิต ค่	าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		- 115.07	
					< 1 > พิมพ์เอกสารบัญชี						

ภาพที่ 16

### บทที่ 12 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวออกจากระบบ New GFMIS Thai โดยมีเงื่อนไขในการตัดจำหน่ายดังนี้

200 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

201 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

202 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

210 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

250 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

251 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

252 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

260 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การระบุเหตุผลข้างต้น จะส่งผลไปยังการเรียกรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนี้

ระบุเหตุผลเป็น - 200 201 202 250 251 และ 252 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ไม่รวมการขาย

- 210 และ 260 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

### การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ประกอบด้วย

1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

2) การค้นหาเอกสาร

3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.18 การตัดจำหน่าย สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

 ระบบแสดงหน้าจอ "การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)" ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai and and a	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
รหัสผู้ใช้ : A03003000031001	ซื้อผู้ใช้ : พดสอบ UAT หน่วยเป็กจ่าย ดำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเป็กจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด</b> : กรมชนารักษ์ ส									
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 14:56:45 ดู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) สวังกาะตัดจำหน่ายสินทรัพย์									
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมชนารักษ์		รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง					
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~							
» บันทึกรายการสินทรัพย์	<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		٩	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000					
	ข้อมูลรายการ									
เมนูถัคไป   กลับหน้าหลัก	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	•	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564					
	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564								
	<u>ข้อความ</u>									
	รายละเอียดเพิ่มเติม									
	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างอิง						
	ประเภทรายการ	200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบบ	ประมาณปัจจุบัน			~				
	การตัดจำหน่ายบางส่วน									
	<u>จำนวนเงิน</u>		บาท							
	ร้อยละ									
			จำลองกา	เรบันทึก						
เวอชั่น 2.0.0		ຣະບບບริหารเ New Governm	การเงินการคลังภ ent Fiscal Mana	าครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ gement Information System						

ภาพที่ 3

### 1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4

ดังนี้

	ระบบบริหารการเงิน NEW GOVERNMENT F	มการคลังม FISCAL MAN	กาครัฐแบบอิเ AGEMENT INFORI	ล็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM							
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบ็กจ่าย 🧃	<b>ทำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบ็กจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังก</b> ั	<b>โด :</b> กรมธนารักษ์			สร้าง   กล์บรายการ   คนหา						
การติดจำหน่ายสินทรัพย์ ( สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	<b>การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)</b> สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์										
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง							
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~									
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	ี่ 110001007044 ผู้เก็บเอกสาร	٩	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000							
ข้อมูลรายการ											
<u>วันที่เอกสาร</u>	01 กรกฎาคม 2564		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	01 กรกฎาคม 2564	Ē						
<u>วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์</u>	01 กรกฎาคม 2564										
<u>ข้อความ</u>	ตัดจำหน่ายตู้เก็บเอกสาร										
รายละเอียดเพิ่มเติม											
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		<u>การอ้างอิง</u>								
<u>ประเภทรายการ</u>	251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบ	ประมาณปัจจุบัน			~						
การตัดจำหน่ายบางส่วน											
<u>จำนวนเงิน</u>		บาท									
ร้อยละ											
		จำลองก	าารบันทึก								

ภาพที่ 4

### ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิ การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการ ตัดจำหน่ายออกจากระบบ ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

#### ข้อมูลรายการ

- วันที่เอกสาร

- ประเภทเอกสาร

- ประเภทรายการ

การตัดจำหน่ายบางส่วน

- ร้อยละ

- จำนวนเงิน

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🗖 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 - วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖻 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 - วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 - ข้อความ ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร) รายละเอียดเพิ่มเติม

> ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม 🖸 ระบบแสดงเหตุผลในการตัดจำหน่าย ให้เลือกรายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้

200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจบัน 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาศ) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
201 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
202 - การตัดจำหน่าย (รือถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
210 - การตัดจำหน่าย (รือถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
250 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
250 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
251 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
252 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปังบประมาณปัจจุบัน
263 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปังบประมาณปัจจุบัน
264 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปังบประมาณปัจจุบัน - การอ้างอิง ระบุข้อความอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

> ระบุมูลค่าของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน ระบุร้อยละของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5 จำลองการบันทึก - กดปุ่ม

จำลองการเ	บันทึกรา	เยการ						×
รายการ	РК	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	75	0300300003	03003	1000	1206010101	110001007044-0000	- 15,000.00	тнв
2	70	0300300003	03003	1000	1206010103	110001007044-0000	202.05	THB
3	40	0300300003	03003	1000	5203010111	จำหน่ายครุภัณฑ์สนง.	14,797.95	THB
			บันทึกข้อมูล	( กลับไปแก้ไขข่	้อมูล Export XML	Export JSON		
					d			

#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม (กลับไปแก้ไขข้อมูล)	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
	รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม 🛛 บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
	ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	500000659	03003	2564
	แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเ	อกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร	

ภาพที่ 6

### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่ เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล - กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ - กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล
- เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

Contraction Net Contractio Net Contraction Net Contraction Net Contraction Net	ew FMIS ai minuteriter		ระบบบริหา NEW GOVE	เรการเงินกา RNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแ L MANAGEMENT	บบอิเล็กทรอ INFORMATION :	งนิกส์ใหม่ system		Ċ1
เลขที่เอกสารบัญชี		5000000659 2021		เลขที่เอ	กสารกลับรายการ				
ข้อมูลทั่วไป รายกา	ารบัญชี								
รหัสหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอก	สาร	01 กรกฎาคม	2564		
รทัสหน่วยเปิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการคลัง		วันที่ผ่าง	มรายการ	01 กรกฎาคม	2564		
รหัสพื้นที่		1000		420		10			
ประเภทเอกสาร		AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้าง	อิง				
		4 * 4				м.			
เลือก <u>สำคับที่</u>	PK	<u>ชอบัญช</u>	รหัสบัญชิแยกประเภท	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u> 6421000	<u>รหัสงบประมาณ</u>	รหัสกัจกรรมหลัก	<u>รพัสกัจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u> 15 000 00
in	ารทศ พรุมแลทสานกงาน อนิต ด่าเชื่อบราดาสะส	เ น - ครกัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 15,000.00
E 3 10	ดบิต ค่าจำหน่าย - ครุภั	ัณฑ์สำนักงาน	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95
				< 1 >	)				

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

					สท18	เอกสารบัญชี 3 - การตัดจำหน่ายสินทร์	รัพย์			и	น้ำที่ 1 จากทั้งหมด 1
ลขที่เอกส	าร	: 2021 - 50	00000659						เลขที่ระห	ว่างหน่วยงาเ	4 :
ไระเภทเอเ	าสาร	: AA - ผ่านร	รายการสินทรัพย์						วันที่เอกส	าร :	01/07/2564
่วนราชกา	5	: 03003 - ก	เรมธนารักษ์						วันที่ผ่าน	กยการ :	01/07/2564
ในที่		: 1000 - สว	นกลาง						สถานะ		เอกสารผ่านรายการ
น่วยเบิกจ	้าย	: 03003000	)03 - กองบริหารการคลัง						การอ้างอิ	a :	
บรรทัด ายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		<u>เงินฝาก</u> คลัง ธ.พาณิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				1	จำนวนเงิน รหัสงบประมาณ			ข้อความในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานคู่ค้
				บัญชีย่อยของา	บัญชีแยกประเภท (Sub Book (	GL)		หมวดพัสดุ			
1	เครดิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000 รายได้อื่น					
					15,000.00 03003	กรมธนารักษ์		ตัดจำหน่ายตู้เก็บเอกสาร	i		
				P1000	ส่วนกลาง						
2	เดบิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม -		0300300003	6431000 รายได้อื่น					
			ครุภัณฑ์สำนักงาน		202.05 03003	กรมธนารักษ์		ตัดจำหน่ายตู้เก็บเอกสาร	i		
				P1000	ส่วนกลาง						
3	เดบิต	5203010111	ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์		0300300003	6431000 รายได้อื่น					
			้สำนักงาน		14,797.95 03003	กรมธนารักษ์		ตัดจำหน่ายตู้เก็บเอกสาร	ī		
				P1000	ส่วนกลาง			•			
	หมายเห	ตุ						Wa.			
	ผูบนท่ก						ų	อนุมด			

ภาพที่ 8

### 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เลือกเมนู "ค้นหา" ตามภาพที่ 9

	ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FISC	ารคลังร CAL MANA	าาครัฐแบบอิเล็กทร AGEMENT INFORMATIOI	รอนิกส์ใหม่ N SYSTEM	
ขอผูเขา พลลอบ UAI หนวยเบกจาย การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ศานหนร : บนทัก ดูแล 1 หนวยเบกจาย หลายสูนยดนทุ่น <b>สงกร</b> : / (ส <b>ท.18)</b>	กรมธนารกษ			מיז אין אויס אוין איז
รทัสหน่วยงาน รทัสสั้นที่ เลซที่สินทวัพย์หลัก	03003 กรมธนารักษ์ 1000 - ส่วนกลาง	~ Q	รหัสหน่วยเปิกจ่าย เลซที่สินทวัพย์ย่อย	0300300003 กองบริหารการคลัง 0000	
ข้อมูลรายการ วันที่เอกสาร วันที่ติดมูลค่าสินทวัพย์ ข้อความ	01 กรกฎาคม 2564 🖸 01 กรกฎาคม 2564 🚺		วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564	
รายละเอียดเพิ่มเติม ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างอิง		
<u>ประเภทรายการ</u> การตัดจำหน่ายบางส่วน จำนวนเงิน ว้อยละ	200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบป	ประมาณปัจจุบัน บาท	1		~
		จำลองกา	ารบันทึก		

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

	ระบบบริหา NEW GOVE	รการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ RNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	<b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายคุ	สูนย์ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>การตัดจำหน่ายสินทรัพ</b> ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ย์ (สท.18)		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาดามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ถึง	
		เริ่มต้นหา	
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

## 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

	ระบบบริหา NEW GOVE	รการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใ RNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	ใหม่
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่	าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายเ	ๆนย์ตันทุน <b>สังกัด</b> :กรมธนารักษ์	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>การตัดจำหน่ายสินทรั</b> ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	พย์ (สท.18)		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	า ค้นหาตามเงื่อนไซอื่น		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007044	ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ถึง	
		เริ่มค้นทา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003		
	กองบรหารการคลัง		

ภาพที่ 11

## ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- กดปุ่ม (<sub>เริ่มค้นหา</sub>) เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

			ระบบบริห NEW GOV	ารการเงินกา ERNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแ L MANAGEMENT	บบอิเล็กทรอร์ INFORMATION SY	มิกส์ใหม่ /stem	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT 1	หน่วยเบิกจ่าย <b>ต่</b> *	<b>าแหน่ง</b> : บันทึก ดูแล	ล 1 หน่วยเบิกจ่าย หล	ายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรม	เธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>การตัดจำหน่าย</b> ค้นหาการตัดจำหน่าย	<b>สินทรัพย์ (ส</b> สินทรัพย์	ท.18)						
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สิน	ทรัพย์หลัก ค้น	หาตามเงื่อนไขอื่น						
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		1100010070	44		ពី	4		
เลขที่สินทรัพย์ย่อย					ពី	4		
					เริ่มค้นทา			
รหัสหน่วยงาน		03003 อรมรมวรักษ์						
รหัสหน่วยเบิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการคล่	กัง					
จัดลำดับตาม <b>วันที่บันที</b> หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	<b>ก</b> จาก <b>น้อยไปมาก</b>							
<u>เอกสารบัญชี</u>	<u>ประเภทเอกส</u> า	<u>าร ปีบัญชี</u>	เลขที่เอกสาร	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	เลขที่สินทรัพย์หลัก	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
٩	AA	2021	500000659	1 กรกฎาคม 2564	110001007044	0000	ตัดจำหน่ายตู้เก็บเอกสาร	
					< 1 >			

ภาพที่ 12

### - กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

	New GFMIS Thai contraction		ระบบบริหา NEW GOVE	รการเงินการ RNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแ L MANAGEMENT	บบอิเล็กทรอ INFORMATION	งนิกส์ใหม่ system		
เลขที่เอกสารบัญช์	ซ	5000000659 2021		เลขที่เอก	าสารกลับรายการ				
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี								
รทัสหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอก	สาร	01 กรกฎาคม	2564		
รหัสหน่วยเบิกจ่	่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		วันที่ผ่าน	เรายการ	01 กรกฎาคม	2564		
รหัสพื้นที่		1000		430		10			
ประเภทเอกสาร	3	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างส	34				
เลือก <u>ลำดับ</u> า	<u>ที่ PK</u>	<u>ชื่อบัญชี</u>	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
1	เครดิต ครุภัณฑ์สำ	นักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 15,000.00
2	เดบิต ค่าเสื่อมราย	าาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		202.05
3	เดบิต ค่าจำหน่าย	- ครุภัณฑ์สำนักงาน	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95
				< 1 >					
				(พิมพ์เอกสารบัญชี					

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

	ระบบบริหารการเงิ NEW GOVERNMENT	็นการคลังภาครัฐแบบ FISCAL MANAGEMENT INF	บอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ FORMATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	ย <b>ดำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ดันทุน <b>ส้</b>	<b>ไงกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>การตัดจำหน่ายสินทรัท</b> ค้นหาการดัดจำหน่ายสินทรัพย์	ซ์ (สท.18)			
<ul> <li>คันหา</li> <li>ค้นหาตามแลงที่สินหรัพย์หลัก</li> <li>รับที่บันทีกรายการ</li> <li>รับที่บันทีกรายการ</li> <li>รับที่น่านรายการ</li> <li>รับที่ผ่านรายการ</li> <li>รับที่ผ่านรายการ</li> <li>รหัสหน่วยงาน</li> <li>รหัสหน่วยเปิกง่าย</li> </ul>	<ul> <li>ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น</li> <li>01 กรกฎาคม 2564</li> <li>03003</li> <li>กรมธนารักษ์</li> <li>0300300003</li> <li>กอะบริหารการคลัง</li> </ul>	(ເນັ່ນກັບກາ	<b>ถึง</b> 01 กรกฎาคม 2564	

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม ⊻ เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ๗ ระบบแสดง
 เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เม่ค้นทา เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 15

ຊິໂຮ້: พลลอบ UAT พน่วยเป็กง่าย         ดำนหน่ง: บันกึก ดูแล 1 พน่วยเป็กง่าย พลายสูนย์ดันกุน         สังกัด : กรมอนารักษ์         สร้าง         กลับรวยการ           เรวดีคจ้ำหน่ายสินทรัพย์ (สังก.18) <t< th=""><th></th><th></th><th>NEW GOV</th><th>ERNMENT FISCA</th><th>L MANAGEMENT</th><th></th><th>/STEM</th><th></th></t<>			NEW GOV	ERNMENT FISCA	L MANAGEMENT		/STEM	
รรดัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) หาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) คัณการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ หลัก คัณการและที่สินทรัพย์หลัก คัณการและที่สินทรัพย์หลัก คัณการและที่สินทรัพย์ (สท.18) 5 มีขึ้นหาคามแจ้อนไซชื่น 5 มีขึ้นหาคามแจ้อนไซชื่น 5 มีขึ้นหาคามแจ้อนไซชื่น 5 มีขึ้นหาคามแจ้อนไซชื่น 5 มีขึ้นหาคามแจ้อนไซชื่น 5 มีขึ้นหาคามแจ้อนไซชื่น 5 มีขึ้นหันทา 5 มีขึ้นหันทา 5 มีขึ้นหันทา 5 มีขึ้นหันทา 5 มีขึ้นหันทา 5 มีขึ้นหันทา 5 มีขึ้นที่มายานย่อยไปมาย 5 มีขึ้นหันทา 5 มีขึ้นหันที่ 10 การกันตล 1 5 มีขึ้นหรือสารา 10 มียุ่น 5 มีขึ้น 10 มีขึ้นหรือสารา 10 มียุ่น 5 มีขึ้นหรือสารา 10 มียุ่น 5 มีขึ้น 10 มีขึ้น 10 มีขึ้น 5 มีขึ้น 10 มีขึ้น 10 มีขึ้น 10 มีขึ้น 5 มีขึ้น 10 มีขึ้น 10 มีขึ้น 10 มีขึ้น 5 มีขึ้น 10 มีขึ้	<b>มู่ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย <b>ตำ</b>	<b>แหน่ง :</b> บันทึก ดูแล	1 หน่วยเบิกจ่าย หล	ายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรม	มธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ <mark>ค้</mark> เ
<ul> <li>คันทาดามแลงที่สินทวัทย์หลัก คันหาดามเรื่อนไชชื่น</li> <li>รับมี่ส่านรวยการ ✓ 01 กรกฎาคม 2564</li></ul>	<b>รตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ส</b> หาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ท.18)						
<ul> <li>รับที่ผ่านรายการ</li> <li></li> <li< td=""><td><b>ณหา</b> อันหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก <b>ค้นห</b></td><td>งาตามเงื่อนไขอื่น</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></li<></ul>	<b>ณหา</b> อันหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก <b>ค้นห</b>	งาตามเงื่อนไขอื่น						
เริ่มดับหา       เริ่มดับหา         หรัสหน่วยงาน       03003         กรมอนารักษ์       0300300003         กละบริหารการคลัง         เล้าดับตวม วันที่บันทึก จาก น้อยใปมาก         วัทธี 1 จากทั้งหมด 1         แต่สาวกัญชี       ประเภาแอกสาร         ฐาสราวัญชี       ประเภาแอกสาร         Q       AA       2021       5000000659         1 กรกฎาคม 2564       110001007044       0000         ต้องจำหน่ายผู้เก็บเอกสาร	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	~	01 กรกฎาคม 2	2564	Ē	ถึง	)1 กรกฎาคม 2564	Ē
หัสหน่วยงาน         03003 กามเอนาวักษ์           หัสหน่วยเบิดร่าย         0300300003 กองบริหารการคลัง เล้าหับหาม วันที่ชั่นทีก จาก น้อยไปมาก มักที่ 1 จากกัรหมด 1           เอกสารกัญชี         ประเภทเอกสาร         บันญชี         เลขที่เอกสาร         วันที่น่านรายการ เลขที่สนทรัพย์หลัก         เลขที่สินทรัพย์ช่อย         ช้อความ         เลขที่เอกสารกลับรายการ เลขที่เอกสารกลับรายการ           Q         AA         2021         5000000659         1 กรกฎาคม 2564         110001007044         0000         ตัดจำหน่ายผู้เก็บเอกสาร					เริ่มค้นหา			
พัสหน่วยเบิกจ่าย กองบริหารการคลัง เล่าดับตรม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก 27ที่ 1 จากทั้งหมด 1 เอกสารกัญชี ประเภาแอกสาร <u>ปีบัญชี เลขที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ เลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่สินทรัพย์ช่อย ช้อความ เลขที่เอกสารกลับรายการ</u> Q AA 2021 5000000659 1 กรกฎาคม 2564 110001007044 0000 ตัดจำหน่ายผู้เก็บเอกสาร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์						
เอกสารบัญชี ประเภทเอกสาร ปีบัญชี เลขที่เอกสาร วัมที่ผ่านรายการ เลขที่สินทรัทย์หลัก เลขที่สินทรัทย์ช่อย ช้อความ เลขที่เอกสารกลับรายการ Q AA 2021 5000000659 1 กรกฎาคม 2564 110001007044 0000 ตัดจำหน่ายชู่เก็บเอกสาร	พัสหน่วยเบิกจ่าย ลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก ได้สี่ 1 ความีมายา 1	0300300003 กองบริหารการคลั	3					
🔍 AA 2021 5000000659 1 กรกฎาคม 2564 110001007044 0000 ตัดจำหน่ายผู้เก็บเอกสาร	<u>เอกสารบัญชี ประเภทเอกสา</u>	ร <u>ปีบัญชี</u>	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	<u>ข้อความ</u>	<u>เลขที่เอกสารกลับรายการ</u>
	<b>Q</b> AA	2021	500000659	1 กรกฎาคม 2564	110001007044	0000	ตัดจำหน่ายตู้เก็บเอกสาร	

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

Contraction Net Contractio Net Contraction Net Contraction Net Contraction Net	FMIS	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM						
เลขที่เอกสารบัญชี	500000659 2021	<b>เลขที่เอกสารกลับรายการ</b>						
ข้อมูลทั่วไป รายก	ารบัญชี							
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร		115	01 กรกฎาคม 2564			
<b>รหัสหน่วยเปิกจ่าย</b> 0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายการ		01 กรกฎาคม 2564			
รหัสพื้นที่	1000		ACP.		10			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง						
เลือก <u>สำคับที่</u>	PK ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	<u>จำนวนเงิน</u>
1 19	ารดิด ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 15,000.00
💼 2 u	ดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		202.05
🛅 3 u	ดบิต ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์สำนักงาน	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95
			< 1 > พิมพ์เอกสารบัญชี					

ภาพที่ 16
### บทที่ 13 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ มีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 โดยระบุรายละเอียด ดังนี้ แหล่งของเงิน : YY31000 (YY คือปี พ.ศ.) กิจกรรมหลัก : PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)

รหัสงบประมาณ : รหัสหน่วยงาน 5 หลัก

2. บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ผ่าน สท.23

บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) ประกอบด้วย

1) บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)

2) การค้นหาเอกสาร

3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
 สินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 2

# กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.23 การบันทึกรับ

New GFMIS Thai accord	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รพัสผู้ใช้ : A03003000001101 เข้าสระบบเมื่อ : 09:32:04	ขึ้นผู้ใช้ : พดสอบ UAT กองคลัสร่วมกลาง <b>ดำแหน่ง</b> : บันทัก ดูแลทุกหน่วยเปิกจ่าย <b>สังกิด</b> : กามอนารักษ์ 
คู่มือการใช้งาน	บันที่กรายการ
ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	
เลือกรายการที่ต้องการ แนถัดไป / กลับหน้าหลัก	ระบบบริหารงบประมาณ
	ระบบจัดข้อจัดจ้าง
	ระบบเบิกจ่าย
	ระบบรับและนำส่งรายได้
	ระบบบัญชีแยกประเภท
	ระบบบัญชีสินหรัพย์กาวร • ข้อมูลหลักสิเมารัพย์ • บันทึกรายการสิเทรัพย์ • มันทึกรายการสิเทรัพย์ • มา3 = ผ่านรายการสิเทรัพย์ ทา3 = ผ่านรายการสิเทรัพย์ ทา3 = ผ่านรายการสิเทรัพย์ ทา3 = ผ่านรายการสิเทรัพย์ ทา3 = ผ่านรายการสิเทรัพย์ • ทา3 = ผ่านรายการสิเทรัพย์ • การประมวลผลสิ่งแต่คือบ
เวอชั่น 2.0.0	ระบบบริหารการเงินการคลังกาศรัฐแบบยิเล็กพรอนิกส์ใหม่ New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

ระบบแสดงหน้าจอ "การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)" ประกอบด้วย สร้าง กลับ
 รายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GENIS Thai           วพัลผู้ไข้: A03003000001101           เข้าสุขันการใช้ขน           ชัญกฤริย์ แก้ไขว่าสะหน	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM รื่อผู้รัฐ เพลงอน UKI กองคลัมส่วนกลาย สำนานน่า เป็นที่ก ขุมมาทุกหน่วยเป็กร่าย สร้าย เกมอนารักษ์ ตร้าน ก การบันทึกวับสืบหวัทย์จากการสำรวจพบ (สท.23) ยร้างการบันทึกวับสินทรัทย์จากการสำรวจพบ								
ออกจากระบบ สลับผู้ใช้ ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร » ข้อมูลหลักสินทรัพย์	รหัสหน่วยงาน รหัสพื้นที่	03003 กรมธนารักษ์ 1000 - ส่วนกลาง 🗸	٩	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩			
» บันทึกรายการสินทรัพย์	<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		٩	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000				
» กลับรายการสินทรัพย์	ประเภทรายการ	110 - การได้มาของสินทรัพย์กาวรที่สำรวจพบ							
» การประมวลผลสิ้นเดือน	ข้อมูลรายการ								
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	<u>จำนวนเงิน</u> บัญซีพักล้าง	3105010101 - ทุนของหน่วยงาน	บาท	ປรີນາຒ	1				
	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564		วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564	Ē			
	ข้อความ								
	รายละเอียดเพิ่มเติม								
	ประเภทเอกสาร	AO - สินทรัพย์เก่า							
	การอ้างอิง								
			<u> </u>	×					
			ช่าลองก	ารบินทีก					
เวอชั้น 2.0.1		ระบบบริหารกา New Governmen	รเงินการคลัง t Fiscal Man	กาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไหม่ agement Information System					

ภาพที่ 3

#### 1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์จากการ

สำรวจพบ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

	549 19 19 18 18 19 10 10 10	ເຈັ້າຄວາມຄວັນ	ວວອຮັຮແບບລືເອື	อพรอบิอส์ใหม่	
	NEW GOVERNMEI	NT FISCAL MAN	កក្តេទាំង០០០ខត AGEMENT INFORM	IATION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเปิกจ่าย สังกัด : กรมธนา	รักษ์			สร้าง กลับรายการ ค้นหา
<b>การบันทึกรับสินทรัพย์จากก</b> สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำร	<b>าารสำรวจพบ (สท.23)</b> วงพบ				
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนวรัตษ์	٩	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กลุมเริ่มารถวรคอัง	٩
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	~			
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001007043 ผู้เก็บเอกสาร	٩	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000	
ประเภทรายการ	110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ				
ข้อมูลรายการ					
ข้านวนเงิน		13,000.00 บาท	ปริมาณ	1	
บัญชีหักล้าง	3105010101 - ทุนของหน่วยงาน				
วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564	Ē	วันที่ผ่านรายการ	29 พฤศจิกายน 2564	
<u>ข้อความ</u>	บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ				
รายละเอียดเพิ่มเติม					
ประเภทเอกสาร	AO - สินทรัพย์เก่า				
การอ้างอิง	2565/0000000613				
		จำลองก	ารบันทึก		

ภาพที่ 4

#### ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- ประเภทรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิ การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับ บันทึกรับบริจาค ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบบแสดง 110 – การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจ พบให้อัตโนมัติ

ע	
<i>จ</i> เลขลรายการ	
0089000000	

- จำนวนเงิน	ระบุมูลค่าสินทรัพย์
- ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- บัญชีหักล้าง	ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 3105010101 – ทุนของ หน่วยงานให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 🛄 เลือก เดือน ปี และวันที่
- วันที่ผ่านรายการ	เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดฺปุ่มปฏิทิน 🖻 ระบบแสดง 🛄 เลือก เดือน ปี และวันที่
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดฺปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 🛄 เลือก เดือน ปี และวันที่
- ข้อความ	เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)
รายละเอียดเพิ่มเติม	
- ประเภทเอกสาร	ระบบแสดง AO – สินทรัพย์เก่าให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง	ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบได้ 16 ตัวอักษร)

		<u>-</u>			9	
-	- กดปุ่ม 🛛 จำลองการบันทึก	เพื่อตรวจสอบควา	มถูกต้องของ	เการบันทึกราย	เการ โดยระบบแล	สดงผล

ตามภาพที่ 5

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON	

ภาพที่ 5

## ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม	(กลับไปแก้ไขข้อมูล )

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	530000013	03003	2565
	แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเ	อกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร	

ภาพที่ 6

#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่ เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้



เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

	Ne G	ew FM		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
เลขที่เอกสา	รบัญชี		530000013 202	530000013 2022 แลงที่เอกสารกลับรายการ									
ผู้บันทึกราย	การ		A03003000001101										
ข้อมูลทั่ว	ไป รายก	กรบัญชี											
รหัสหน่วย	งาน		03003 กรมชนารักษ์			วันที่เอกสาร	29 v	เฤศจิกายน 2564					
รทัสหน่วย	เบิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายการ	29 v	เฤศจิกายน 2564					
รหัสพื้นที่			1000			420	2						
ประเภทเ	เกสาร		AO - สินทรัพย์เก่า			การอ้างอิง	256	5/0000000613					
เลือก	ลำดับที่	РК	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	<u>รหัส</u> ศูนย์ต้นทุน	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	<u>จำนวนเงิน</u>			
<b>C</b>	1	เคบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00			
	2	เครคิต	ทุนของหน่วยงาน	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 13,000.00			
						< 1 >							
					ĥ	ใมพ์เอกสารบัญชี							

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

						สท23 - การบ้	เอกสารบัญชี มันทึกรับสินทรัพย <sup>์</sup> จากก	ารสำรวจพบ				и	ม้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
ลขที่เอกส	าร	: 2022 - 530	00000013								เลขที่ระห	ว่างหน่วยงาน	al l
ระเภทเอ	กสาร	: AO - สินทร์	รัพย์เก่า								วันที่เอกส	ins :	29/11/2564
้วนราชกา	15	: 03003 - nº	รมธนารักษ์								วันที่ผ่าน	รายการ :	29/11/2564
ในที่		: 1000 - สวา	นกลาง								สถานะ		เอกสารผ่านรายการ
น่วยเปิก	้าย	: 03003000	03 - กองบริหารการคลัง								การอ้างอิ	4	2565/0000000613
บรรทัด	เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด		หน่วยดันทุน	แหล่งเงินทุน		<u>เงินฝาก</u> คลัง ธพา	เญิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
ายการท	PL20101				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความในรายก	115		0190000	
				กิจกรรมหลัก				กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานคค้
				บัญชีย่อยของ	บัญชีแยกปร	ระเภท (Sub Book (	GL)		หมวดพัสดุ				
1	เดบิต	1206010101	ครภัณฑ์สำนักงาน			0300300003	6431000 รายได้อื่น						
			,		13,000.00	0 03003	กรมธนารักษ์		บันทึกรับสินทรัพ	ย์จากก	ารสำรวจพบ		
				P1000	3	้าวนกลาง							
2	เครดิต	3105010101	ทนของหน่วยงาน			0300300003	6431000 รายได้อื่น						
					13,000.0	03003	กรุบธุญารักษ์		บันทึกรับสินทรัพ	้เจากก	ารสำรวจพบ		
				P1000		1010000							
				F1000									
	หมายเห	ମ୍											
	ะกับที่ก							i	ວນນັ້ທີ				
	THE U M FILL							5		_			

ภาพที่ 8

#### 2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) เลือกเมนู "ค้นหา" ตามภาพที่ 9

ชื่อผู้ใช้ : ทุดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง การบันทึกวับสินทวัพย์จากก	ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISC/ ศำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิดร่าย สังกัด: กวมอนารักษ์ การสำรวจพบ (สท.23)	รคลัง <i>ร</i> AL MANA	กาครัฐแบบอิเล็ AGEMENT INFORM	ลักทรอนิกส์ใหม่ IATION SYSTEM	สร้าง กลับรายการ คั้นหา
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำร	עאפני				
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	٩	รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩
รทัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🗸				
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		٩	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	
ประเภทรายการ	110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ				
ข้อมูลรายการ					
ฐานวนเงิน		บาท	ปรมาณ	1	
บัญซีหักล้าง	3105010101 - ทุนของหน่วยงาน				
<u>วันที่เอกสาร</u>	01 กรกฎาคม 2564		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	01 กรกฎาคม 2564	Ē
ข้อความ					
รายละเอียดเพิ่มเติม					
ประเภทเอกสาร	AO - สินทรัพย์เก่า				
<u>การอ้างอิง</u>					
		ลำลองก	ารบันทึก		
		Comban			

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) ค้นหารายการบันทึกรับ สินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 10

	ระบบบริหาร NEW GOVER	รการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ งทศยา FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
<b>อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วน	กลาง <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>ย่</b>	<b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>าารบันทึกรับสินทรัพย์</b> ่นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์	<b>จากการสำรวจพบ (สท.23)</b> จากการสำรวจพบ		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ពីរ	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ถึง	
		เขิ่มค้าหา	
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	٩	
<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>		٩	

ภาพที่ 10

# 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

	ระบบบริหารการ NEW GOVERNMEN	เงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ให NT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM						
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกล	ลาง <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกัด :</b> กร	มธนารักษ์	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>					
การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ								
ค้นหา								
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น							
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007043	ถึง						
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง						
		เงิมคันหา						
<u>รหัสหน่วยงาน</u>	03003 กรมธนารักษ์	٩						
<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>		٩						

ภาพที่ 11

## ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- กดปุ่ม (เริ่มคันหา) เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

New GFMIS Thai contact		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New government FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
รหัสผู้ใช้ : A03003000001101 เข้าสู่บรบบเมื่อ : 15:54:07 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน อาวาวอรมน   สอ้านได้	ชื่อผู้ใช้ : พลลอบ UAT กองคลังส่วนกลาง การบันทึกรับสินทรัพย์จากศ ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากกา	<b>ดำแหน่ง:</b> บันทึกดูแลทุกหน่วยเบิกจ่า <b>การสำรวจพบ (สท.23)</b> รสำรวจพบ	เข สังกัด : กรมธน	ມາຣັກຍ໌					สร้าง   กลับรายการ   คันหา		
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	<b>ดับหา</b> ดับหาตามเลชที่สินทรัพย์หลัก ดับอ	งาคามเรื่อนไขอื่น									
<ul> <li>&gt; บันทึกรายการสินทรัพย์</li> </ul>	เลขที่สินทวัทย์หลัก เลขที่สินทวัทย์ย่อย	110001007043				ถึง ถึง					
> กลบรายการสนทรพย > การประมวลผลสิ้นเดือน					(เริ่มค้มหา)						
เมนูอัดไป∣กลับหน้าหลัก	วหัสหน่วยงาน วหัสหน่วยเปิกร่าย	03003 กรมธนารักษ์			<i>م</i>						
	งหลาดเขาม แสงหมอสสาร จาก นอยเบมาท หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 เอกสาร ปี บัญชี บัญชี แลงที่เอกสาร	และที่สินทวัทย์ และที่สินทวัทย์ หลัก ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่อิดบูลด่า	ประเภท ชาวยาวร		ซื้อประเภทรายการ	<del>ร้อกวาม</del>	เลขที่เอกสารกลับ รายการ		
	Q 2022 5300000013	110001007043 0000	13,000.00	28 พฤศจิกายน 2564	110	การได้มาข	รองสินทรัพย์กาวรที่สำรวจพบ- GFMIS	บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพ	J		
เวอชั้น 2.0.1			Ne	ระบบบริหารการเงิง w Government Fi	เการคลังภาครัฐแบ ical Management	บอิเล็กทรอนิ Information	กส์ใหม่ n System				

ภาพที่ 12

## - กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

		ew SFM hai :::::::			ระบบบริหารกา NEW GOVERNM	เรเงินการคลังภ ENT FISCAL MANAG	าครัฐแบบอิเล็ก GEMENT INFORMA	กทรอนิกส์ใหม่ ation system	Τ.	Ċ
เลขที่เอกสา	รบัญชี		530000013 20	22		เลขที่เอกสารกลับรายก	าร			
ผู้บันทึกราย	การ		A03003000001101							
ข้อมูลทั่ว	ไป ราย	เการบัญชี								
รหัสหน่วย	เจาน		03003 ກາມສນາຈັກອົ			วันที่เอกสาร	29 v	งฤศจิกายน 2564		
รหัสหน่วย	มเบิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายการ	29 v	งฤศจิกายน 2564		
รหัสพื้นที่			1000			439	2			
ประเภทเล	อกสาร		AO - สินทรัพย์เก่	ı		การอ้างอิง	256	5/0000000613		
เลือก	<u>ลำดับที่</u>	<u>PK</u>	<u>ชื่อบัญชี</u>	<u>รพัสบัญชีแยกประเภท</u>	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>รทัสแหล่งของเงิน</u>	รหัสงบประมาณ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
<b>E</b>	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00
	2	เครดิต	ทุนของหน่วยงาน	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 13,000.00
						< 1 >				
					Ĩ	มพเอกสารบญช				

ภาพที่ 13

# 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

	າຍ ກະນານ New	เริหารการเงินการคลัง GOVERNMENT FISCAL MAN	ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม JAGEMENT INFORMATION SYSTEM	1
<b>หู่ใช้ :</b> ทคสอบ UAT กองคลังส่วนก	ลาง <b>ดำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่า	ย <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์		สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>ารบันทึกรับสินทรัพย์จ</b> <sub>นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จ<sup>ะ</sup></sub>	<b>ากการสำรวจพบ (สท.23)</b> ากการสำรวจพบ			
<b>ด้นหา</b> ค้นหาตามเลชที่สินทรัพย์หลัก	ศันร รังสู่จับสีกราชการ			
<u>วันที่บันทึกรายการ</u> เลชที่เอกสาร	<ul> <li>วงศุภาษาของรูป วังส์เอกสาร</li> </ul>		ถึง 29 พฤศจิกายน 2564	
บีบัญชี	2565	~		
		L <sup>4</sup>	มค้ามหา	
รพัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	٩		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย		٩		

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม <sup>[]</sup> เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน <sup>[]</sup> ระบบแสดง
 [] เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม <sup>[]</sup> เมื่มค้นทา</sub> เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 15

		<b>ຈະບບບຈິ</b> NEW G	ั <mark>หารกา</mark> overnm	รเงินการศ ENT FISCAL	าลังภาครัฐ MANAGEME	รุแบบอิเล็กทรอนิกส์ให NT INFORMATION SYSTEM	isi <b>k</b>	
<b>ผู้ไข้</b> : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ดำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกง่าย <b>ลังกัด</b> : กรมอนาวักษ์								
<b>การบันทึกรับสินทรัพย์จากก</b> ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการส	<b>เรลำรวจพบ (</b> กรวจพบ	ัสท.23)						
<b>ค้นหา</b> ด้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก <b>ดันหา</b>	ตามเงื่อนไขอื่น							
วันที่ผ่านรายการ 🗸	29 พฤศจิกายน	2564		Ē		<b>ถึง</b> 29 พฤศจิกายน 2564		
<u>เลขที่เอกสาร</u>						ถึง		
ปีบัญชี	2565			~				
					เริ่มค้นหา			
<u>รทัสหน่วยงาน</u>	03003				٩			
สษัสหม่อมเมือง่อย	กรมธนารักษ์							
<u>รทธทนวอเบกขาย</u> จัดถำดับตาม <b>เลขที่เอกสาร</b> จาก <b>น้อยไปมาก</b> หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1					<u>u</u>			
<u>เอกสาร ปี</u> บัญชี บัญชี เลษที่เอกสาร	<u>เลขที่สินทรัพย์</u> หลัก	<u>เลขที่สินทรัพย์</u> ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	<u>ประเภท</u> รายการ	ซื่อประเภทรายการ	<u>ข้อความ</u>	<u>เลขที่เอกสารกลับ</u> รายการ
Q 2022 530000013	110001007043	0000	13,000.00	28 พฤศจิกายน 2564	110	การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ- GFMIS	บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจ พบ	
					< 1 >			

ภาพที่ 15

# - กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

		lew GFM Thai ====			ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM						
เลขที่เอกส	ารบัญชี		530000013 2022			เลขที่เอกสารกลับราย	การ				
ผู้บันทึกราย	ยการ		A03003000001101								
ข้อมูลทั่	วไป ราย	ยการบัญชี									
รหัสหน่ว	ยงาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกสาร	29	พฤศจิกายน 2564			
รหัสหน่ว	ยเบิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายการ	29	พฤศจิกายน 2564			
รหัสพื้นที			1000			4799	2				
ประเภทเ	อกสาร		AO - สินทรัพย์เก่า			การอ้างอิง	250	5/0000000613			
เลือก	<u>ลำดับที่</u>	<u>PK</u>	ชื่อบัญชี	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	รหัสกิจกรรมย่อย	<u>จำนวนเงิน</u>	
0	1	เดบิต	ครูภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00	
	2	เครดิต	ทุนของหน่วยงาน	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 13,000.00	
					Î	< 1 >					

ภาพที่ 16

## บทที่ 14 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)

การเปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อความที่บันทึกไว้ตอนบันทึก รายการสินทรัพย์

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.24 เปลี่ยนแปลง
 เอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

# - ระบบแสดงหน้าจอ "เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)" ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai account		ระบบบริห NEW GOV	ารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ rernment fiscal management inform	<mark>กทรอนิกส์ใหม่</mark> ATION SYSTEM					
รพัสผู้ใช้ : A03003000001101	<b>ชื่อผู้ใช้</b> : พดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง <b>ดำแหน่ง</b> : บันทึก ดูแลพุกหน่วยเปิกจ่าย <b>สังกัด</b> : กรมอนารักษ์ คืนหา								
เขาสูระบบเมอ : 09:32:04 ดู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกอากระบบ   สลับผู้ใช้	เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24) เปลี่ยนแปลงอกสารสินทรัพย์								
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	<b>ค้นหา</b> รบัสหน่วยงาน	03003	(	0300300003	٩				
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	to manufacture to the to	กรมธนาร์กษ		กองบริหารการคลิง					
» บันทึกรายการสินทรัพย์	คนหาตามเลขทสนทรพอหลก	พนทาพามเจอน เซอน							
» การประมวลผลสิ้นเดือน	<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ถึง						
	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	ពី។						
เมนูถคเป   กลบหนาหลก	<u>เลขที่เอกสาร</u>		ពីរ						
	ปีบัญชี	2564 🗸							
			( เริ่มต้นหา )						
เวอชั้น 2.0.0			ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไหม่ New Government Fiscal Management Information System	1					

ภาพที่ 3

## - ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

	ระบบบริหารก NEW GOVERN	ารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็ก MENT FISCAL MANAGEMENT INFORMA	เทรอนิกส์ใหม่ TION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลา	ง <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกั</b>	ด: กรมธนารักษ์		ค้นหา
<b>เปลี่ยนแปลงเอกสารสินท</b> เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์	รัพย์ (สท. 24)			
<b>ค้นหา</b> รหัสหน่วยงาน ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่	03003 กรมอนารักษ์ วันหาตามเงื่อนไซอื่น	<ul> <li>ฉ วหัสหน่วยเป็กจ่าย</li> </ul>	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001007020	ถึง		
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	ถึง		
เลขที่เอกสาร		ถึง		
<u>ปีบัญชี</u>	2564 ~			
		(เงิ่มคิ้นหา		

ภาพที่ 4

# ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

			ระบ N	บบริหารก EW GOVERN	การเงินการคลั MENT FISCAL MA	งภาครัฐแบบอื NAGEMENT INFC	<mark>อเล็กทรอนิก</mark> RMATION SYST	ส์ใหม่ EM	64	
อผู้ใช้ : ทด	สอบ UAT กองคลังส่วนก	ลาง <b>ตำแหน่ง:</b> ป	วันทึก ดูแลทุก	หน่วยเบิกจ่าย <b>สังกั</b>	<b>ด :</b> กรมธนารักษ์					ค้นหา
<b>ปลี่ยนแ</b> ปลี่ยนแปล	<b>ปลงเอกสารสิน</b> งเอกสารสินทรัพย์	ทรัพย์ (สท. :	24)							
<b>ค้นหา</b> รหัสหน่วย	<u>งาน</u>	03003 กรมธนารักษ์	-		٩	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	0300 กองบริเ	300003 หารการคลัง		٩
คนทาดา	มแลงทสนทรพยหลก 	พนทาตามเงอน เ	ายน			ถึง				
เลขที่สิน	ทรัพย์ย่อย	1100010	007020			ถึง				
เลขที่เอก	<u>เสาร</u>	0000				ถึง				
<u>ปีบัญชี</u>		2564	~							
						รึ่มค้นหา				
จัดลำดับตา หน้าที่ <b>1</b> จา	ม <b>เลขที่เอกสาร</b> จาก <b>น้อยไ</b> กทั้งหมด <b>1</b>	ไปมาก								
เลือก	<u>เอกสารบัญชี</u>	<u>ประเภทเอกสาร</u>	<u>ปีบัญชี</u>	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>ข้อความ</u>	
	۹	AA	2564	500000732	11 กรกฎาคม 2564 <	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญซีพักเป็นครุภัณฑ์สำ	นักงาน

ภาพที่ 5

# - กดปุ่ม 🗈 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลา	ง <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			ค้นหา					
<b>เปลี่ยนแปลงเอกสารสินท</b> เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์	รัพย์ (สท. 24)								
เปลี่ยนแปลงเอกสาร รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง						
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง								
<mark>เลขที่เอกสาร</mark>	500000732	ปีบัญชี	2021						
วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564						
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007020	เลขที่สินทรัพย์ย่อย							
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์								
จำนวนเงิน	20,000.00								
ข้อความ	ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน								
	(จำสองการบันทึก)								

ภาพที่ 6

### - แก้ไขข้อความ ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM									
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่ว	นกลาง <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกั</b>	ด: กรมธนารักษ์		ค้นหา					
<b>เปลี่ยนแปลงเอกสารสิ</b> เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์	ในทรัพย์ (สท. 24)								
เปลี่ยนแปลงเอกสาร รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง						
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง								
เลขที่เอกสาร	500000732	บีบัญชี	2021						
วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564						
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007020	เล <del>ง</del> ที่สินทรัพย์ย่อย							
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์								
จำนวนเงิน	20,000.00								
ข้อความ	ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สนง. โต๊ะประชุม 1	10 ที่นั่ง							
		(จำลองการบันทึก)							

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม 🚺 👔 👔 🕺 เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล

ตามภาพที่ 8

จำลองการบันทึกรายการ		×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่ำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
	บันทึกข้อมูล	) กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่

#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม (กลับไปแก้ไขข้อมูล)	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
	รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม 🛛 บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ
	ตามภาพที่ 9

ผลการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	500000732	03003	2564
	แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเ	อกสารไหม่ คินหาเอกสาร	

ภาพที่ 9

#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่ เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้



เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

(		New <b>GF</b> Thai :			ระบบบริง NEW GO	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM				t i
เลขที่เอก	สารบัญชี		500000732	2021		เลซที่เอกสารกลับรายการ				
ข้อมส	ทั่วไป <b>ร</b> า	ายการบัง	มซึ							
50410	ะเอียอเออส	05 (2)	0							
้ 10ส ลำดับที	1		PK เดบิตสินท	เร้พย์		เอกสาร	สำรองเงิน			
รหัสบัต	บูซีแยกประเ	กท	120601010 ครูภัณฑ์สำนักง	1 Inu		รหัสศูน	ย์ต้นทุน	0300300003 กองบริหารการคลัง		
รหัสแห	เล่งของเงิน		6411310 ครุภัณฑ์ /งบส่ว	มนราชการ		รหัสงบ	ປรະນາณ	03003290001003110Z01 ครูกัณฑ์สำนักงาน		
รหัสกิจ	กรรมหลัก		030036401 การบริหารจัดก	77500000 การที่ราชพัสดุ		รหัสกิจ	กรรมย่อย			
รหัสหา (Tradi	່ເວຍຈານຄູ່ຄ້າ ng Partner)									
รหัส G	PSC					รหัสหม	วดพัสดุ			
รหัสบัเ	บูซีเงินฝากคะ	ña				รหัสเจ้า	ของบัญชีเงินฝากคลัง			
รหัสบัต	บ็ญกุอก					รหัสเจ้า	เของบัญชีย่อย			
รหัสบัเ	บูชีธนาคารย่	อย				จำนวน	เงิน	20,000.00 บาท		
ข้อควา	ม		ล้างบัญชีพักเ	เป็นครุภัณฑ์สนง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่	14					
เลขที่สื	นทรัพย์หลัก		110001007	020		เลขที่สี	นทรัพย์ย่อย	0000		
ปริมาต			1	U2		ประเภทรายการ		123		
เลือก	ลำคับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมข่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000	-	20,000.00
	2	เครดิต	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00
	< <tr>          1         &gt;           พิมพ์เอกรรรัญชี        </tr>									
						ภาพที่ 1(	)			

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

) เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 11

					สท13	เอกสารบัญชี - ผ่านรายการด้วยการหักล่	้าง				,	หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
ลซที่เอกส	กร	: 2021 - 50	00000732							เลขที่ระ	หว่างหน่วยงา	ณ :
ไระเภทเอ	กสาร	: AA - M111	รายการสินทรัพย <sup>์</sup>							วันที่เอก	สาร	: 11/07/2564
้าวนราชก	15	: 03003 - n	เรมธนารักษ์							วันที่ผ่า	มรายการ	: 11/07/2564
i di		. 1000 . 33	410934							สถายะ		- เอกสารย่ายรายการ
	0.08	. 03003000	03 กองบริหารการคลัง							025024	84	6110005587
บรรทัด วยการที่	เดบิต/ เดบิต/	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยดั้นทุน	แหล่งเงินทุน		คลัง	<u>เงินฝาก</u> ธ.พาณิชย <sup>์</sup>	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อเ	บัญชีย่อย ย
1011121	PLI SAINI			จำนวนเงิง	รหัสงบประมาณ			ข้อความ	มในรายการ			
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานคู่ค
				บัญชียอยของบัญชีแยกร	ระเภท (Sub Book	GL)		หมวดพั	์สดุ			
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310 ครุภัณฑ์ /งบสวนราชเ	าาร					
				20,000.	00 0300329000100	3110Z01 ครุภัณฑ์สำนักงาน		ล้างบัญร	ชีพักเป็นครุภัณจ	สนง. โต๊ะประชุ	ม 10 ที่นั่ง	
				03003640177500000	การบริหารจัดการที่รา	ซพัสดุ						
2	เครดิต	1206010102	พักครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310 ครุภัณฑ์ /งบสวนราชเ	าาร					
				20,000.	00 0300329000100	3110Z01 ครภัณฑ์สำนักงาน						
				03003640177500000	การบริหารจัดการที่รา	ชพัสด						
		77. J. I.										
	หมายเห	ต						10				
	×											
	ผูบันทึก						N	อาร์ทพ				

ภาพที่ 11

#### บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ เป็นการปรับเพิ่ม/ลด มูลค่าของสินทรัพย์เฉพาะหมวดที่ดินเท่านั้น

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

- 1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
- 2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
- 3. บันทึกรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ประกอบด้วย

1) การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.26 ปรับมูลค่า สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ "รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)" ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai and the second		ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISC	เรคลัง AL MAN	ภาครัฐแบบอิเล็ก IAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ ION SYSTEM	
รพัสผู้ใช้ : A03003000001101	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง	คำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเปิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์				สร้าง กลับรายการ ค้นหา
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 16:40:10 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>รายการปรับมูลค่าสินทรัพ</b> สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์	ย์ (สท.26)				
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	٩	วหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	วหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง				
สท01 » สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์หลัก		٩	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	
สท11 » สินทรัพย์ย่อย	ข้อมูลรายการ					
สท12 » รายงานสินทรัพย์รายตัว	จำนวนเงิน		บาท			
สท25 » บล็อค/ปลดบล็อคสินทรัพย์	วันที่เอกสาร	21 กรกฎาคม 2564	1	วันที่ผ่านรายการ	21 กรกฎาคม 2564	Ó
» บันทึกรายการสินทรัพย์	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	21 กรกฎาคม 2564	1			
สท13 = ผ่านรายการด้วยการพักล้าง	ข้อความ					
สท14 = การกำหนดกฎกระจายการโอน	รายละเอียดเพิ่มเติม					
สท15 » การขำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้าง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์				
สท16 » การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค	ประเภทรายการ	801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS		~		
สท17 » การโอนภายในหน่วยงาน	<u>การข้างอิง</u>					
สท18 » การตัดจำหน่ายสินทรัพย์						
สท23 = การบันทึกรับสินทรัพย์จากการ สำรวจพบ			จ้าลอง	การบันทึก		
สท24 » เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์						
สท26 » ปรับมูลค่าสินทรัพย์						
สท29 » รับโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน						
» การประมวลผลสิ้นเดือน						
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก						
เวอชั่น 2.0.0		ระบบบริหารก	รเงินการคลัง	มาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่		
(2016) Common C		New Governmer	it Hiscal Mar	nagement Information System		

ภาพที่ 3

#### 1) การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

 หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง	ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISCA ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทูกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์	รคลังภ AL MANA	าครัฐแบบอิเล็กทรอ GEMENT INFORMATION	อนิกส์ใหม่ system	สร้าง   กลับรายการ   คันหา
<b>รายการปรับมูลค่าสินทรัพ</b> สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์	ย์ (สท.26)				
รทัสทน่วยงาน อทัสพื้นที่	03003 กรมธนารักษ์ 1000 - ส่วนกลาง	٩	<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001012495 ที่ดิน	٩	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	
ข้อมูลรายการ					
<u>จำนวนเงิน</u>	1,000,000.00	บาท			
<u>วันที่เอกสาร</u>	01 กรกฎาคม 2564		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	01 กรกฎาคม 2564	
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564				
ข้อความ	บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน				
รายละเอียดเพิ่มเติม					
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์				
<u>ประเภทรายการ</u>	801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS		~		
<u>การอ้างอิง</u>					
	(	จำลองกา	รบันทึก		

ภาพที่ 4

#### ข้อความส่วนหัว

 รหัสหน่วยงาน
 ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย
 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
 รหัสพื้นที่
 ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิ การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง
 เลขที่สินทรัพย์หลัก
 ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับ บันทึกรับบริจาค
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย
 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- จำนวนเงิน	ระบุมูลค่าสินทรัพย์
- วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
	กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่
	เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
	กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่
	เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
	กดปุ่มปฏิทิน 🖬 ระบบแสดง 📃 เลือก เดือน ปี และวันที่
	เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- ข้อความ	ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

## รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร - ประเภทรายการ	ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ เลือกประเภทรายการเพิ่ม/ลดมูลค่าสินทรัพย์ ด้วยการ
	กดปุ่ม 🗹
- การอ้างอิง	ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม 🛛 จำลองการบันทึก	เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล
ตามภาพที่ 5	

จำลองการบันทึกรายการ			×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	ค่าอธิบาย	
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03	
	บันทึกข้อมูล	กลับไปแก้ไซข้อมูล Export XML Export JSON	

ภาพที่ 5

#### ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม "จำลองการบันทึก" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม	กลับไปแก้ไขข้อมูล	กรณีที่มีความ
		รายการที่ผ่า
- กดปุ่ม	บันทึกข้อมูล	กรณีที่ไม่มีรา
		ตาบภาพที่ 6

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ							
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รทัสหน่วยงาน	ปีบัญชี				
สำเร็จ	500001012	03003	2564				
	(แสดงข้อมูล) (กลับไปแก้ไขข้อมูล) (สร้างเ	อกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร					

ภาพที่ 6

#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่ เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้



เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

(	5	New <b>GF</b> Thai :	Mis	ระบบบริหารก NEW GOVERN	ารเงินการค MENT FISCAL I	เล้งภาครัฐแน MANAGEMENT I	ม <mark>บอิเล็กทรอ</mark> NFORMATION S	นิกส์ใหม่ system	Τ.	
เลซที่เอก	สารบัญชี		5000001012 2021		เลขที่เอกสา	เกลับรายการ				
ผู้บันทึกร	ายการ		A03003000001101							
ข้อมูล	ทั่วไป	รายการบัง	លូមី							
รทัสหเ	ไวยงาน		03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร		01 กรกฎาคม 3	2564		
รทัสหเ	่วยเปิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการคลัง		วันที่ผ่านราย	เการ	01 กรกฎาคม	2564		
รหัสพื้า	เที		1000		420		10			
ประเภ	ทเอกสาร		AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างอิง					
เลือก	ลำคับที่	РК	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	รทัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เคบิต	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
	2	เครดิต	กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	3103010199	0300300003	6431000	03003	P1000		- 1,000,000.00
					< 1 >					

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

						สท	เอกสารบัญชี 26 - ปรับมูลค <sup>่</sup> าสินทรัพ	ย์					หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
ขที่เอกส	าร	: 2021 - 50	00001012								เลขที่ร	ะหว่างหน่วยงา	าน :
ระเภทเอ	กสาร	: AA - ผ่านร	ายการสินทรัพย์								วันที่เอ	กสาร	: 01/07/2564
นราชก	15	: 03003 - ก	รมธนารักษ์								วันที่ผ่	านรายการ	: 01/07/2564
แที่		: 1000 - สว	นกลาง								สถานะ	:	: เอกสารผ่านรายการ
้วยเบิก	้าย	: 03003000	103 - กองบริหารการคลัง								การอ้า	งอิง	:
เรรทัด ยการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด		หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		คลัง	<u>เงินฝาก</u> ธ.พาณิชย <sup>์</sup>	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชีย่อ	บัญชีย <sup>่</sup> อย ย
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความ	มในรายการ			
				กิจกรรมหลั	'n			กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงาน
				บัญชีย่อยข	องบัญชีแยกประ	ะเภท (Sub Book (	GL)		หมวดพั	ัสดุ			
1	เดบิต	1204010101	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์			0300300003	6431000 รายได้อื่น						
					1,000,000.00	03003	กรมธนารักษ์		บันทึกป	รับเพิ่มมูลค่าที่ดิ	u		
				P1000	สา	วนกลาง							
2	เครดิต	3103010199	กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น			0300300003	6431000 รายได้อื่น						
			ปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น		1,000,000.00	03003	กรมธนารักษ์						
				P1000	สา	วนกลาง							
	หมายเห												
	ผูบันที่ก							ų.	อนุมัติ				

ภาพที่ 8

## 2) การค้นหาเอกสาร

# - หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) เลือกเมนู "ค้นหา" ตามภาพที่ 9

ชื่อผู้ใช้ : หคสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง	ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FISC ดำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเปิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์	ารคลัง CAL MAN	กาครัฐแบบอิเ AGEMENT INFOR	ล็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM	สร้าง   กลับรายการ ( คันหา
รายการบรบมูลค่าสินทรัพย์ สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์	ช (สท.20)				
รทัสหน่วยงาน รทัสพื้นที่	03003 กรมธนารักษ์ 1000 - ส่วนตลวง	٩	<u>รหัสหน่วยเปิกจ่าย</u>	0300300003 กองบริหารการคลัง	٩
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001012495 ที่ดิน	٩	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	0000	
ข้อมูลรายการ					
<u>จำนวนเงิน</u>	1,000,000.0	0 บาท			
<u>วันที่เอกสาร</u>	01 กรกฎาคม 2564		<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	01 กรกฎาคม 2564	
<u>วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์</u>	01 กรกฎาคม 2564	1			
ข้อความ	บันทึกปรับมูลค่าที่ดิน				
รายละเอียดเพิ่มเติม					
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์				
<u>ประเภทรายการ</u>	801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS		~	•	
<u>การอ้างอิง</u>					
		จำลองก	าารบันทึก		

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

	ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISC/	รคลังภาครัฐแบบ AL MANAGEMENT INF	อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ormation system					
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์			สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>				
รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์	า <mark>ยการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)</mark> นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์							
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นห	าคามเงื่อนไซอื่น							
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ถึง						
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ถึง						
<u>ปีบัญชี</u>	2564							
		เริ่มค้นหา						
<u>รหัสหน่วยงาน</u>	03003 กรมธนารักษ์	<b>Q</b>						
<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>		٩						

ภาพที่ 10

# 2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

	ระบบบริหารก NEW GOVERN	การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ IMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกล	าง <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังก</b> ู	<b>โค :</b> กรมธนารักษ์	สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>รายการปรับมูลค่าสินทรั</b> ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์	พย์ (สท.26)		
<b>ดันหา</b> ด้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001012495	ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>		ถึง	
<u>ปีบัญชี</u>	2564	~	
		เริ่มค้นทา	
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	٩	
<u>รหัสหน่วยเบิกจ่าย</u>		٩	

ภาพที่ 11

## ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก ระบุ่เลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

- กดปุ่ม <sup>(เริ่มค้นหา</sup>) เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

	51	ะบบบรีห NEW GO	หารการเงิ VERNMENT	นการคลัง FISCAL MA	งภาครัฐ NAGEMEN	แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ T INFORMATION SYSTEM		
ช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง	<b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูเ	ເລທຸกหน่วยเบิกจ่า	ย <b>สังกัด :</b> กรมธน	เารักษ์			สร้าง	กลับรายการ ค้
<b>การปรับมูลค่าสินทรัพ</b> เรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์	ย์ (สท.26)							
<b>มหา</b> นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้	นหาตามเงื่อนไขอื่น							
าขที่สินทรัพย์หลัก	110001012495	i				ถึง		
าขที่สินทรัพย์ย่อย						ถึง		
<u>บัญชี</u>	2564			~				
				(i	ริ่มค้นหา			
<u>สัสหน่วยงาน</u>	03003 กรมธนารักษ์			٩				
<del>โสหน่วยเปิกจ่าย</del> กำดับตาม เ <mark>ลขที่เอกสาร</mark> จาก <b>น้อยไปม</b> เที่ 1 จากทั้งหมด 1	าก			( <b>Q</b> )				
<u>เอกสาร</u> ปี <u>บัญชี บัญชี</u> เลขที่เอกสาร	<u>เลขที่สินทรัพย์</u> <u>หลัก</u>	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	<u>จำนวนเงิน</u>	<u>วันที่คิดมูลค่า</u>	<u>ประเภท</u> รายการ	<del>ชื่อประเภทรายการ</del>	<u>ข้อความ</u>	<u>เลขที่เอกสารกลับ</u> รายการ
<b>Q</b> 2021 5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์- GFMIS	บันทึกปรับเพิ่มมูลค่า ที่ดิน	
				<	1 >			

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

	New GFMIS Thai ::::::::::::::::::::::::::::::::::::		ระบบบริหารก NEW GOVERNI	ารเงินการศ MENT FISCAL I	าลังภาครัฐแบ MANAGEMENT II	เบอิเล็กทรอ NFORMATION S	นิกส์ใหม่ system		
เลขที่เอกสารบัญขึ	8	5000001012 2021		เลขที่เอกสา	รกลับรายการ				
ผู้บันทึกรายการ		A03003000001101							
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี								
รทัสหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร		01 กรกฎาคม	2564		
รหัสหน่วยเบิกจ่	าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		วันที่ผ่านราย	ะการ	01 กรกฎาคม	2564		
รหัสพื้นที่		1000		420		10			
ประเภทเอกสาร	i	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างอิง					
เลือก <u>ลำตับที่</u>	PK	ชื่อบัญชี	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
1	เดบิต ที่ดินที่มีกร	รมสิทธิ์	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
2	เครคิต กำไรขาคทุ	นที่ยังไม่เกิดขึ้นปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	3103010199	0300300003	6431000	03003	P1000		- 1,000,000.00
			C	< 1 >					

ภาพที่ 13

## 2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

	ระบบบริห NEW GOV	ารการเงินการคลังม /eRNMENT FISCAL MAN	าาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม AGEMENT INFORMATION SYSTEM	i
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกล	าง <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย	สังกัด : กรมธนารักษ์		สร้าง กลับรายการ <mark>ค้นหา</mark>
<b>รายการปรับมูลค่าสินทรัก</b> ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์	พย์ (สท.26)			
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น	_	-	
<u>วันที่บันทึกรายการ</u> วันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ วันที่เอกสาร	21 กรกฎาคม 2564		ถึง 21 กรกฎาคม 2564 ถึง	
ากเริ่ม	2564	<ul> <li>ไปเรียนส์</li> </ul>	น้อยา	
<u>รหัสหน่วยงาน</u>	03003 กรมธนารักษ์	٩		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย		٩		

ภาพที่ 14

	58	ะบบบริห NEW GO	กรการเงิ /ERNMENT	นการคลัง FISCAL MAI	มภาครัฐ NAGEMEN	แบบอิเ IT INFOR	ลิกทรอนิกส์ไหม่ MATION SYSTEM		
ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแ	ລ <b>ຫຼຸ</b> กหน่วยเบิกจ่า:	ย <b>สังกัด :</b> กรมธน	ารักษ์				สร้าง	กลับรายการ   ค้า
ยก เร <b>บรบมูลคาสนทรพย</b> กรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์	(สพ.20)								
ลันหา									
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก <b>ค้น</b>	หาตามเงื่อนไขอื่น								
วันที่บันทึกรายการ 🗸	21 กรกฎาคม 25	64				<b>ถึง</b> 21	กรกฎาคม 2564		
ลขที่เอกสาร						ถึง			
<u>ป้บัญชี</u>	2564			~					
				Li3	มี่มค้นหา				
พัสหน่วยงาน	03003			٩					
เห้สหน่วยเบิกจ่าย	กรมธนารกษ			٩					
เลำดับตาม <b>เลขที่เอกสาร</b> จาก <b>น้อยไปมา</b> / ม้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	1								
<u>เอกสาร ปี</u> บัญชี บัญชี เลขที่เอกสาร	<u>เลขที่สินทรัพย์</u> <u>หลัก</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์</u> ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	<u>ประเภท</u> รายการ		ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	<u>เลขที่เอกสารกลับ</u> รายการ
Q 2021 5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การผ่านร	ายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์- GFMIS	บันทึกปรับเพิ่มมูลค่า ที่ดิน	
				<	1 >				

ภาพที่ 15

# - กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

	New GFMIS Thai ::::::::::::::::::::::::::::::::::::		ระบบบริหารก NEW GOVERN	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM					
เลขที่เอกสารบัญชี		5000001012 2021		เลขที่เอกสา	เกลับรายการ				
ผู้บันทึกรายการ		A03003000001101							
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี								
รหัสหน่วยงาน		03003 กรมธนารักษ์		วันที่เอกสาร		01 กรกฎาคม	2564		
รหัสหน่วยเบิกจ่า	B	0300300003 กองบริหารการคลัง		วันที่ผ่านราย	การ	01 กรกฎาคม	2564		
รหัสพื้นที่		1000		420		10			
ประเภทเอกสาร		AA - ผ่านรายการสินทรัพย์		การอ้างอิง					
เลือก <u>ลำดับที่</u>	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
1	เดบิต ที่ดินที่มีกรรม	สิทธิ์	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
2	เครดิต กำไรขาดทุนท์	ก้ยังไม่เกิดขินปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	3103010199	0300300003	6431000	03003	P1000		- 1,000,000.00
				< 1 >					
			(	พิมพ์เอกสารบัญชี					

ภาพที่ 16

### บทที่ 16 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19 ใช้สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ ด้วย สท.16 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค สท.17 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สท.23 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ และ สท.26 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ ไม่ถูกต้อง โดยการกลับรายการเอกสารจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ หลังจากที่กลับรายการแล้ว ให้บันทึกรายการ สินทรัพย์เข้าระบบใหม่ โดยระบุวันที่ผ่านรายการให้สอดคล้องกับวันที่กลับรายการในระบบ อยู่ในปีบัญชีเดียวกับ การบันทึกรับสินทรัพย์

# ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.19 กลับรายการ
 เอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2

New GFMIS Thai account	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
าหัสผู้ใช้ : A0300300031001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 13:24:08 สู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สถับผู้ใช้	ขึ้ยผู้ใช้ : พลสอย UAT ทะไวยเป็กจ่าย เคาะหนึ่ง : บันทึก ดูแล 1 หะไวยเป็กจ่าย หลายดูนย์ดันภุน <b>ดังกิด</b> : กรมอนารักษ์ บั <mark>นที่กรายการ</mark> สร้าน/บันทึก/ดับหา/เปลี่ยนแปลง เอกสาร
<mark>เลือกรายการที่ห้องการ</mark> เมนูอัคไป ) กลับหน้าหลัก	κυυυληγιουκυυδικήδουκυυδικήδουκυυδικήδουκυυδικήδουκυυδυματιβουκυυδυματιβουκυυδυματιβουκυυδυματιβουκυυδυματιβουκυυδυματιβουκυυδυματιβουκυυδυματιβουκυυδυματιβουκυυδυματιβουκυυδυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβουκυματιβου<
เวอชั่น 2.0.0	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบซิเล็กหรอนิกส์ไหม่ New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ "กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)" ตามภาพที่ 3

	ระบบบ NEW (	ริหารการเงินการคลังภา OVERNMENT FISCAL MANAGI	ครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไ EMENT INFORMATION SYSTEM	หม่
<b>ชื่อผู้ใช้</b> : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	<b>ดำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลา	ยศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด</b> :กรมธนารักษ์		กลับรายการ
<b>เอกสารสินทรัพย์ (สท. 1</b> 9 กลับรายการเอกสารสินทรัพย์	)			
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลซที่สินทรัพย์หลัก	กันหาตามเงื่อนไขอื่น			
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>			ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย				
		เริ่มค้นหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19

	ระบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ AL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้</b> : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย <b>ดำแห</b>	น่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารั	ักษ์	กลับรายการ
<b>เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)</b> กลับรายการเอกสารสินทรัพย์			
ดับหา ดับหาตามเลขที่สืบหวัดย์หลัก ดับมาย เลขที่สิบหวัดย์หลัก เลขที่สิบหวัดย์ยอย	งามเรื่อนไขอื่น (110001025006	δ.	
		านทันรับ	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 19

#### ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- เลขที่เอกสาร
- ปีงบประมาณ

- กดปุ่ม

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุเลขที่เอกสาร (เพิ่มเติม) จำนวน 10 หลัก ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการ กลับรายการ

<sup>เริ่มค้นหา</sup> เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

		ะบบบริหารการเงินกา NEW GOVERNMENT FISCA	รคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ AL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	5.71
ชื่อผู้ใช่ : ทดสอบ UAT หน่วยเบ็ก	จาย <b>คำแหน่ง:</b> บันทึกดูแล 1 หน่า	เยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกิด :</b> กรมธนาร์	nə	กลบรายการ
<b>เอกสารสินทรัพย์ (สท</b> กลับรายการเอกสารสินทรัพย์	1. 19)			
ค้นหา				
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หล่	<b>ัก</b> ค้นหาตามเงื่อนไซอื่น			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001025006		ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย				
			(ເຈິ່ມກັນກາ	
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003			
จัดถำดับตาม <b>เลขที่สินทรัพย์หลัก</b> หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	กองบริหารการคลัง จาก <b>น้อยไปมาก</b>			
เสือก	บีบัญชี	เลขที่สินทวัทย์หลัก	เล <del>งที่</del> สินทรั <del>ท</del> ย์ย่อย	<u>ชังความ</u>
	2022	110001025006	0000	คอมพิวเตอร์
			-	

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม 📄 (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 21

	ระบบบริหารการ NEW GOVERNME	รเงินการคลังภาครัฐแบบอิ NT FISCAL MANAGEMENT INFO	มิเล็กทรอนิกส์ใหม่ RMATION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สัง	<b>เก้ด :</b> กรมธนารักษ์		กลับรายการ
<b>เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19</b> กลับรายการเอกสารสินทรัพย์	))			
กลับรายการ ชื่อเอกสาร	ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมชนารักษ์			
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	🗸 รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 คอมเริ่มรรณรดอัง	
เลขที่เอกสาร	5000002218	ปีบัญชี	2022 แสดงเอกสาร	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001025006 คอมพิวเตอร์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	
วันที่ผ่านรายการ	28 พฤศจิกายน 2564	เหตุผลในการกลับรายก	<del>การ</del> 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเ	เหตุ 🗸
		( กลับรายการ )		

ภาพที่ 21
- กดปุ่ม 💷 แสดงเอกสาร 📄 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่	22
---------------------------------------------------------------------	----

			NEW GOVERNIVE					
4								
ะทเอกสารบญช มันทึกรายการ	A0300300031001			เลขทเอกสารกลบรายการ				
<b>ข้อมูลทั่วไป</b> รายการบัญชี								
พัสหน่วยงาน	03003 กรมชนารักษ์			วันทีเอกสาร	28 W	ฤศจิกายน 2564		
เห้สหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายการ	28 W	ฤศจิกายน 2564		
หัสพื้นที่	1000			420	2			
ระเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสิน	ทรัพย์		การอ้างอิง				
ลือก <u>ลำดับที่ PK</u>	<u>ชื่อบัญชี</u>	รหัสบัญชีแยกประเภท	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	<u>รหัสแหล่งของเงิน</u>	<u>รหัสงบประมาณ</u>	<u>รหัสกิจกรรมหลัก</u>	<u>รหัสกิจกรรมย่อย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
🛄 1 เดบิต ครุภั	<i>โ</i> ณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300000	6531000	03003	P1000		15,000.0
📄 2 เครดิต ราย่	ได้จากการบริจาค	4302030101	0300300000	6531000	03003	P1000		- 15,000.0
- ปิดห	น้าจอการดูเส	อกสาร กดปุ่ม	<ul> <li>ງະບ</li> </ul>	บแสดงเหตุผ	ลในการกล้	เับรายการ ต	ๆามภาพที่ 2	23
- ปิดห	น้าจอการดูเส	อกสาร กดปุ่ม ระบบบริหารกา NEW GOVERNM	Y ระบา รเงินการคลั ENT FISCAL MA	บแสดงเหตุผ มภาครัฐแบบอื NAGEMENT INFO	เลในการกล้ มิเล็กทรอนิก RMATION SYST	งับรายการ ต สใหม่ ™	ทามภาพที่ 2	23
- ปิดห เมื่อ: หลุลอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	น้ำจอการดูเส เขาสามาร์ ขายนานน่ะ บันทึกลูแกา	อกสาร กดปุ่ม ระบบบริหารกา NEW GOVERNM หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์คันกุน	ระบา รเงินการคลั ENT FISCAL MA สังกัด : กรมอนารักษ์	บแสดงเหตุผ มาครัฐแบบอิ NAGEMENT INFO	เลในการกล้ มิเล็กทรอนิก RMATION SYST	ับรายการ ต ส์ใหม่ <sup>EM</sup>	ๆามภาพที่ 2	23 กลับรายกา
- ปิดห: ผู้ใช้ : ทุลสอบ UAT หน่วยเบิงจ่า กาสารสินทรัพย์ (สท. บวายการเอกสารสินทรัพย์	น้าจอการดูเส • คำแหน่ง: บันทึกลูแล 1 19)	อกสาร กดปุ่ม ระบบบริหารกา NEW GOVERNM หน่วยเบิกง่าย หลายศูนย์ตันหุน	ระบา รเงินการคลั ENT FISCAL MA สังทัด : กรมอนารักษ์	บแสดงเหตุผ มภาครัฐแบบอื NAGEMENT INFO	เลในการกล้ มิเล็กทรอนิก RMATION SYST	ขับรายการ ต สํใหม่ ™	ทามภาพที่ 2	23
- ปิดห มีเข้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า ก <b>สารสินทรัพย์ (สท.</b> บรายการเอกสารสินทรัพย์ กลับรายการ	น้าจอการดูเส <sup>ข</sup> ศำนหน่ง: บันทึกดูแล 1 19)	อกสาร กดปุ่ม ระบบบริหารกา NEW GOVERNM หน่วยเปิกจ่าย หลายศูนย์คันชุน	✓ ระบา รเงินการคลั ENT FISCAL MA สังทัด: กรมธนารักษ์	บแสดงเหตุผ มาครัฐแบบอื NAGEMENT INFO	เลในการกล้ มิเล็กทรอนิก RMATION SYST	iับรายการ ¢ ส์ใหม่ ™	ๆามภาพที่ 2	23
- ปิดห: ผู้เข้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิดจ่า อกสารสินทรัพย์ (สท. กับรายการเอกสารสินทรัพย์ คลับรายการ อ่อเอกสาร	น้ำจอการดูเส ขศานหน่ะ บันทึกดูแล1 19)	อกสาร กดปุ่ม ระบบบริหารกา NEW GOVERNM หน่วยเบิกจ่าย หลายสูนย์คันชุน อกสารสินหรัพย์	ระบา รเงินการคลัง ENT FISCAL MA สังกัด : กรมอนารักษ์	บแสดงเหตุผ มภาครัฐแบบอิ NAGEMENT INFO	เลในการกล้ มิเล็กทรอนิก RMATION SYST	ขับรายการ ต สใหม่ ™	ทามภาพที่ 2	23
- ปิดห' ผู้ใช้ : ทคสอบ UAT หน่วยเบิดจ่า อุกสารสินทรัพย์ (สท. กับรายการเอกสารสินทรัพย์ กลับรายการ อื่อเอกสาร มัสหน่วยงาน	น้ำจอการดูเส ข ตำแหน่ง: บันทึกลูแก 1 19) ใบกลับรายการของผ 03003 กรมฉนารักษ์	อกสาร กดปุ่ม ระบบบริหารกา NEW GOVERNM หน่วยเบิกง่าย หลายสูนย์ต้นทุน อกสารสินทวัพย์	<ul> <li>ระบา</li> <li>ระบา</li> <li>เรเงินการคลัง</li> <li>ENT FISCAL MA</li> <li>สงทัด : กรมอนารักษ์</li> </ul>	บแสดงเหตุผ มาครัฐแบบอิ NAGEMENT INFO	เลในการกล้ มิเล็กทรอนิก RMATION SYST	ถับรายการ ¢ สํใหม่ ™	าามภาพที่ 2	23
- ปิดห - ปิดห เม้ารั : ทคสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า อกสารสินทรัพย์ กลับรายการ อ่อเอกสาร อภัสหันที่	น้ำจอการดูเส ศำนหน่ะ บันทึกดูแล 1 19) ใบกลับรายการของเส 03003 กรมอนารักษ์ 1000 - ส่วนกลา	อกสาร กดปุ่ม ระบบบริหารกา NEW GOVERNM หน่วยเปิกจ่าย หลายสูนย์หันชุน อกสารสินหรัพย์	ระบา รเงินการคลัง ENT FISCAL MA สังกัด: กรมธนารักษ์	บแสดงเหตุผ มาครัฐแบบอิ NAGEMENT INFO	เลในการกล้ มิเล็กทรอนิก RMATION SYST	งับรายการ ต ส์ใหม่ ∈M	ๆามภาพที่ 2	23
- ปิดห: มผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิงจ่า อุกสารสินทรัพย์ (สท. กับรายการเอกสารสินทรัพย์ กับรายการ ชื่อเอกสาร รหัสหน่วยงาน รหัสพื้นที่ เฉชทีเอกสาร	น้ำจอการดูเส ข ศำนหน่ง: บับทึก จูแล 1 19) ใบกลับรายการของผ กรมอนารักษ์ 1000 - ส่วนกลา 5000002218	อกสาร กดปุ่ม ระบบบริหารกา NEW GOVERNM หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน อกสารสินหรัพย์	ระบา รเงินการคลั ENT FISCAL MA สังทัด : กรมอนารักษ์	บแสดงเหตุผ มาครัฐแบบอิ NAGEMENT INFO วหัสหน่วยเบิกจ่าย บันัญซี	อในการกลั อิเล็กทรอนิก RMATION SYST	<ul> <li>มับรายการ ต</li> <li>ส์ใหม่</li> <li>EM</li> <li>10300003</li> <li>มีหารการคลัง</li> <li>2 แสดงเอกสาร</li> </ul>	กามภาพที่ 2	23
- ปิดห มู่ไข้ : พลสอบ UAT หน่วยเบิกจำ อกสารสินทรัพย์ (สท. กับรายการเอกสารสินทรัพย์ กลับรายการ จหัสหน่วยงาน จหัสห้นที่ แลงที่สนทรัพย์หลัก	น้ำจอการดูเส ข ตำแหน่ง: บับทึกดูแล 1 19) ใบกลับรายการของผ 03003 กรมอนารักษ์ 1000 - ส่วนกลา 5000002218 110001025006	อกสาร กดปุ่ม ระบบบริหารกา NEW GOVERNM หน่วยเปิกจ่าย หลายสูนย์คันทุน ยกสารสินหรัพย์	ระบา รเงินการคลัง ENT FISCAL MA สังกัด: กรมธนารักษ์	บแสดงเหตุผ มาครัฐแบบอื NAGEMENT INFO จหัสหน่วยเบิกจ่าย อิบัญซี เลซที่สินหรัพย์ปอย	เลในการกล้ มิเล็กทรอนิก RMATION SYST 	<ul> <li>มับรายการ ต</li> <li>ส์ใหม่</li> <li>EM</li> <li>งงงงงงงง</li> <li>งงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงงง</li></ul>	<ul> <li>ๆามภาพที่ 2</li> </ul>	23
- ปิดห: อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิดจ่า อกสารสินทรัพย์ (สท. ลับรายการเอกสารสินทรัพย์ กลับรายการ องสุสานทรัพย์ เลขที่เอกสาร เลขที่สนทรัพย์หลัก รันที่ผ่านรายการ	น้ำจอการดูเส ข ศำนหน่ะ บับทึก จูแล 1 19) ใบกลับรายการของเ กรมอนารักษ์ 1000 - ส่วนกลา 5000002218 110001025006 คยมศัวเทยร์ 28 พฤศจิกายน 2	อกสาร กดปุ่ม ระบบบริหารกา NEW GOVERNM หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ดันทุน อดสารสินหรัพย์	ระบา รเงินการคลั ENT FISCAL MA สังทัด : กรมอนารักษ์	Uแสดงเหตุผ ปแสดงเหตุผ สภาครัฐแบบอี NAGEMENT INFO วหัสหน่วยเบิกจ่าย บัญชี เลขที่สินทรัพย์ย่อย เมษุยลในการกดับรายย	เลในการกล้ มิเล็กทรอนิก RMATION SYST 000 2022 0000	<ul> <li>มับรายการ ต</li> <li>ส์ใหม่</li> <li>EM</li> <li>10300003</li> <li>อิงารการคลัง</li> <li>2 (แสดงเอกสาร)</li> <li>ว</li> <li>กรุณาระบุเหตุผลในการเ</li> </ul>	<ul> <li>คามภาพที่ 2</li> <li>■     </li> <li>■      </li> <li>■      </li> <li>■     </li> <li>■      </li> </li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	23

ภาพที่ 23

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม 🛛 👘 ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM							
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย <b>ตำเ</b>	<b>เหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารัก	กษ์		กลับรายการ			
<b>เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)</b> กลับรายการเอกสารสินทรัพย์							
กลับรายการ							
ชื่อเอกสาร	ใบกลับรายการของเอกสารสินทรัพย์						
รหัสหน่วยงาน	03003 ການສນາຈັກ <del>ບ</del> ໌						
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🗸	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง				
เลขที่เอกสาร	5000002218	ปีบัญชี	2022 แสดงเอกสาร				
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001025006 คอมพิวเตอร์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000				
วันที่ผ่านรายการ	28 พฤศจิกายน 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ	~			
		ิ (กลับรายการ					

ภาพที่ 24

ำลองการบั	มทึกรายการ	>
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: OAS Client 03



#### ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม "กลับรายการ" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม (กลับไปแก้ไขข้อมูล)

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26



ผลการบันทึกรายการ					
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี		
สำเร็จ	5900000163	163 03003			
แสดงข้อมูล	( กลับไปแก้ไขข้	้อมูล ค้นห	าเอกสาร		



### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 🛛 💷 แสดงข้อมูล	เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ
<ul> <li>กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่</li> </ul>	เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม (ค้นหาเอกสาร	เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล	กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
	รายการที่ผ่านมา

	New GF Thai :	Mis		5	ะบบบริหารการ NEW GOVERNMEN	เงินการคลังภา NT FISCAL MANAGE	ครัฐแบบอิเล็ก EMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ rion system	ic,	
เลขที่เอกสารบัญข์	8		5900000163 2022			เลขที่เอกสารกลับรายการ	50000	02218 2022 แสดงเอก	115	
ผู้บันทึกรายการ			A03003000031001							
ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญ	rd.								
รหัสหน่วยงาน			03003 กรมชนารักษ์			วันที่เอกสาร	28 Wi	ศจิกายน 2564		
รหัสหน่วยเบิกจ่	าย		0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรายการ	28 wi	ศจิกายน 2564		
รหัสพื้นที่			1000			920	2			
ประเภทเอกสาร	i i		AZ - กลับรายการสินเ	กรัพย์		การอ้างอิง				
เลือก <u>ลำดัง</u>	มที่ <u>PK</u>		<u>ชื่อบัญชี</u>	<u>รหัสบัญชีแยกประเภท</u>	<u>รหัสศูนย์ต้นทุน</u>	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	<u>จำนวนเงิน</u>
1	เครดี	ต ครุภัณฑ์ส	านักงาน	1206010101	0300300000	6531000	03003	P1000		- 15,000.00
2	เดบิ	ด รายได้จาก	าการบริจาค	4302030101	0300300000	6531000	03003	P1000		15,000.00
					< 	1 >				

ภาพที่ 27

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 28

					สท19 - ก	เอกสารบัญชี ลับรายการของเอกสาร	สินทรัพย์					หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
ลขที่เอกส ประเภทเอ เว่นราชก งั้นที่	กร เกสาร าร	: 2022 - 59 : AZ - กลับ : 03003 - ก : 1000 - สว	00000163 รายการสินทรัพย์ เรมธนารักษ์ นกลาง							เลขที่ร วันที่เอ วันที่ผ่ สถานะ	ะหว่างหน่วยง เกสาร านรายการ ะ	าน : : 28/11/2564 : 28/11/2564 : เอกสารที่ถูกกลับรายการ -
งนวยเบก บรรทัด รายการที่	งาย เดบิต/ เครดิต	: 03003000 รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้บทุบ	แหล่งเงินทุบ		คลัง	<u>เงินฝาก</u> ธ.พาณิชย์	เจ้าของ เงินฝาก	งอง เจ้าของ บัญชีย่อ	์ บัญชีย่อย ย
				กิจกรรมหลัก นัญชีย่อยของ	ข้านวันเงิน รทสงบับระมาเน มัณฑีแยกประเภท (Sub Book)	GL)	กิจกรรมย่อย	หมวดพั	สด			รหัสหน่วยงานคู่
1	<mark>เครดิต</mark>	1206010101	ครูภัณฑ์สำนักงาน	P1000	0300300000 15,000.00 03003 ส่วนกลาง	6531000 รายได้อื่น กรมธนารักษ์						
2	<mark>เด</mark> บิต	4302030101	รายได้จากการบริจาค		0300300000 15,000.00 03003	6531000 รายได้อื่น กรมธนารักษ์						
				P1000	ส่วนกลาง							
	หมายเข ผู้บันที่เ	หตุ						อนุมัติ				

ภาพที่ 28

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

บทที่ 17 การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)

การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC สท.20 ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการ สินทรัพย์ด้วย สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ไม่ถูกต้อง

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ<sup>®</sup> New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ของการชำระบัญชี AUC ตามภาพที่ 2

# เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.20 กลับรายการ

New GFMIS Thai unterest	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
าทัสญ์ใช้ : A03003000031001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:29:08 ชูมิอการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้โขรทัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	ขึ้ยผู้ใช้: พลสอบ UAT พน่วยเป็กจ่าย "พ้าแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเป็กจ่าย พลาอยูนย์ต้นทุน   ซังทีต: กรมอนารักษ์ 
เสือกรายการที่ต้องการ แบูลัดไป   กลับหน้าหลัก	ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดขี้อจัดจ้าง
	ระบบเบิกจ่าย
	ระบบบัญชีแยกประเภท
	ระบบบัญชีสิโมทรัพย์กาวร > ข้อมูลหลักสิโมทรัพย์ > บันทึกรายการสิโมทรัพย์ > กลับรายการสิโมทรัพย์ สพ20 - กลับรายการจัดแก้ของ AUC (ชักลับรายการแอกสาร สพ15) > สพ21 - วันซีตรายการที่กล้างโมน์ (ชักลับรายการแอกสาร สพ13) >
เวอชั่น 2.0.0	ระบบบริหารการเงินการครั้งมากรัฐแบบยิเล็กหรอมิกศ์ไหม่ New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ "กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC (สท.20)" ตามภาพที่ 3

	ระบบบริหาร NEW GOVER	รการเงินการคลังภาครัฐแบบอิ INMENT FISCAL MANAGEMENT INFOF	เล็กทรอนิกส์ใหม่ RMATION SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ดำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้น	ทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์		กลับรายการ
<b>การชำระบัญชีของ AuC</b> กลับรายการการชำระบัญชีของ Au	<b>(ສາ. 20)</b> ເ			
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น			
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ถึง		
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>				
		( เริ่มค้นหา		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4

	ระบบบริหารกา NEW GOVERNM	ารเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ient fiscal management information system	1.1
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่า	<ul> <li>ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายสูนย์ต้นทุน</li> </ul>	สังกัด : กรมธนารักษ์	กลับรายการ
<b>การชำระบัญชีของ Au(</b> กลับรายการการชำระบัญชีของ A	: <b>(สท. 20)</b> .c		
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไซอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	88000005900	ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>			
		(เริ่มคับหา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ภาพที่ 4

# ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

### ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

- ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เริ่มค้นทา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

New GFMIS Thai astronomy		581	เบบริหารการเงินกา iew government fisc/	รคลังภาครัฐแบง AL MANAGEMENT IN	บอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ IFORMATION SYSTEM	10	
รทัศผู้ใช้ : A03003000031001 เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:02:39	<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ดำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิก	เจ่าย หลายศูนย์ตันหุน <b>สังกัด :</b> กรมธนาร	รักษ์			กลับรายการ
คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน	กลับรายการการขำระบัญชีของ AL	JC					
ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไซอื่น					
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์ » บันที่กรวยการสินหรัพย์	<u>แลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	88000005902		ពីរ			
» กลับรายการสินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย						
เหมถัดไป ( กลับหน้วหลัก				( เริ่มค้นหา			
sugento filitoria intili	รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์					
	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง					
	จัดถำลับตาม <b>เลขที่สินทรัพย์หลัก</b> จาย หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1	า น้อยไปมาก					
	เลือก ปีบัต	งซี เล <del>งที่</del> ส	ในทวัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ข้อความ	
	202	2 8800	00005902	0000	โคร	งการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
				< 1 >			
ເວອນັ່ນ 2.0.1			ระบบบริหารกา New Governmen	รเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอ t Fiscal Management Informatio	านิกส์ไหม่ ion System		

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม 🛅 (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 6

New GFMIS Thai wataka		ระบบบริหารการเงินกา New Government FISCA	รคลังภาครัฐแบบอิเล็ก L MANAGEMENT INFORMAT	ทรอนิกส์ใหม่ ion system	
าทัสผู้ใช้ : A03003000031001	ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเนิกจ่าย	ดำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเป็กจ่าย หลายศูนย์คันทุน <b>สังกัด :</b> กรมธนารั	าษ์		กลับรายการ
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:02:39 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรพัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>การชำระบัญชีของ AuC</b> กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC	(สท. 20) ะ			
ระบทเบ้อเพีสินทรัพย์อาวร	กลับรายการ	1			
» ข้อมูลหลักสินทรัพย์	ขอเอกสาร รหัสหน่วยงาน	เบกสบรายการสองเอกสารสาย 03003	รพัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003	
» บันทึกรายการสินทรัพย์		กรมธนารักษ์		กองบริหารการคลัง	
» กลับรายการสินทรัพย์	รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🗸	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	
	เลขที่สินทรัพย์หลัก	880000005902 โครงการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	
เมนูถัดไป   กลับหน้าหลัก	วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564	วันที่ผ่านรายการ	29 พฤศจิกายน 2564	
		(	าตั้งรายการ		
		ภาพที่ 6			

กดปุ่ม (กลับรายการ) ระบบจะขึ้นหน้าจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7



#### ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม "กลับรายการ" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม	( กลับไปแก้ไขข้อมูล	)
1		

- กดปุ่ม 🛛 บันทึกข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

พลการบันทึกรายการ >								
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี					
สำเร็จ	5900000166	03003	2022					
แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้	อมูล ค้นห	าเอกสาร					
	ภาพที่	8						

#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 23 หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล - กดปุ่ม (ค้นหาเอกสาร) - กดปุ่ม (กลับไปแก้ไขข้อมูล)

เดปุ่ม 🕒	แสดงขอมูล 5ะบ <sub>่</sub>									
New GFI Thai =			ระบบบริห NEW GO	การการเงินการศ VERNMENT FISCAL	าลังภาครัฐแบง MANAGEMENT IN	บอิเล็กทรอนิ FORMATION SYS	กส์ใหม่ รтем	-		
อกสารบัญชี	5900000166 2022			เลขที่เคกสา	เรกลับรายการ	5000002227 203	22			
กรายการ	A03003000031001			and press and		Source Les	Landianars			
<b>ูลทั่วไป</b> รายการบัญช่	đ									
เน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอกสา	1	29 พฤศจิกายน 25	64			
สน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง			วันที่ผ่านรา	ยการ	29 พฤศจิกายน 25	64			
สินที ภทเอกสาร	1000 AZ - กลับรายการสินา	ทรัพย์		งวด การอ้างอิง		2				
			0.00							
<u>สำคัญที่</u> <u>PK</u>	ชื่อบัญชี 5 งานระหว่างก่อสร้าง	าหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์คัมทุน 0300300003	รหัสแหล่งของเงิน 6511320	รหัสงบประมาณ 03003290003003220	2011 03003	1กิจกรรมหลัก 652734100000	21/2	ก็จกรรมย่อย	<u>ข้านวน</u> ว
2 เครดิต	ครภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300000	6511310	03003290001003120	001 03003	650000300000			-2
- กด	จปุ่ม พิมพ์เอกสา	รบัญชี เพื่	อแสดงเอ สท20 - กลับ	)กสารบัญชี ( เอกสารบัญชี เรายการของการขำระ	ตามภาพที่ <sub>มัญขีของ Au</sub> C	10		,	คบ้าที่ 1 จากทั้งหม	IR 1
- กด ซที่เอกสาร : 2: เยาหมดสาร : 4	ฤปุ่ญ พิมพ์เอกสา 2022 - 590000166 เ√- กตับสายกาลในเวียบ	รบัญชี เพื่	อแสดงเอ สท20 - กลับ	อกสารบัญชี ( เอกสารบัญชี เรายการของการขำระ	ตามภาพที่ วัญขีของ AuC	10	เลขที่ระห วันที่เกกส	ง ว่างหน่วยงา	สบ้าที่ 1 จากทั้งหม น : . 29/11/2564	IPI 1
- กด ซที่เอกสาร : 24 ะบทนอกสาร : A นราชการ : 0	ฤปู่ญ พิมพ์เอกสา 2022 - 590000166 ห2 - กลับรายการสินทวัชย์ 13003 - กรมชนาภัษย์	รบัญชี เพื่	อแสดงเอ สท20 - กลับ	)กสารบัญชี ( เอกสารบัญชี รายการของการชำระ	ตามภาพที่ <sub>มัญขีของ AuC</sub>	10	เลขที่ระห วันที่เอกส วันที่ผ่าน:	วางหน่วยงาา เวร :: รายการ ::	หน้าที่ 1 จากทั้งหม น : : 29/11/2564 : 29/11/2564	in 1
- กิดี รที่เอกสาร : 2 ะเภทเอกสาร : A นราชการ : 0 พี่ : 1:	ฤปู่าม พิมพ์เอกสา 2022 - 5900000166 VZ - กลับรายการสินทรัทย์ 13003 - กรมขนารักษ์	รบัญชี เพื่	อแสดงเอ สท20 - กลับ	)กสารบัญชี ( เอกสารบัญชี เรายการของการขำระ	ทามภาพที่ <sub>มัญขีของ Au</sub> c	10	เลขที่ระห วันที่เอกส วันพี่ผ่านา สถานะ	ง ว่างหน่วยงา กร :: รายการ ::	ณ้าที่ 1 จากทั้งหม น : : 29/11/2564 : เอกสารที่ถูกกลับว	เด 1
− กิดี ซที่เอกสาร :2 ะนาทเอกสาร :A นราชการ :0 เพี่ :1 เวยเปิกจ่า :0 วรพัด เดปิต⁄ วรพัด	ฤปุ่ญ พิมพ์เอกสา 2022 - 5900000166 12 - กลับรายการสินทรัทย์ 13003 - กรมหนารักษ์ 1300300003 - กละบริหารการคลัง 1300300003 - ตอบริหารการคลัง 148 ชื่ ชื่⊎บัญชื	รบัญชี ไฟ้	อแสดงเอ สท20 - กลับ หน่วยคันทุน	)กสารบัญชี ( เอกสารบัญชี เรายการของการขำระ แหต่งฉินทุน	ทามภาพที่ <sup>มัญขีของ</sup> AuC	10 Sturkin	เลขที่ระห วันที่เอกล วันที่ผ่านา สถานะ การอ้างอิ- เจ้าของ	ร่างหน่วยงา กร :: รายการ :: งายอาร :: งายอาร ::	ณ้าที่ 1 จากทั้งหม น : : 29/11/2564 : ยอกสารที่ถูกกลับว : 	เด 1 เายการ ช
- กิดี รที่เอกสาร :2 ะเภพเอกสาร :A นราชการ :0 เที :11 เที :11 รรทัด เดบิย/ รหัสบ้ ยการที่ เครติด	ฤปุ่ญ พิมพ์เอกสา 2022 - 5900000166 KZ - กลับรายการสินหรัตย์ 13003 - กรมธนารักษ์ 1000 - ส่วนกลาง 30030003 - กองบริหารการคลัง <b>นัญซี ชื่อบัญชี</b>	รบัญชี ไฟ้ การกำหนด	อแสดงเอ สท20 - กลับ หน่วยดับทุน	)กสารบัญชี ( เอกสารบัญชี เรายการของการชำระ แหล่งเงินทุน	ทามภาพที่ <sup>บัญขีของ</sup> AuC	10 คลัง ร.พาณิชย	เลขที่ระห วันที่เอกส วันที่ผ่านา สถานะ การอ้างอิ. เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ	ว่างหน่วยงา าร :: งายการ :: ง เจ้าของ บัญชียอะ	กบ้าที่ 1 จากพังหม น : : 29/11/2564 : เอกสารที่ถูกกลับว : บัญชียอม ย	เด 1 เกยการ ย
- กิดี อที่เอกสาร :20 รมาทเอกสาร : A นราชการ :0 ที่ :11 วอยปักจำย :0 วรรหัด เคยิษ/ รหัสป์ ยการที่ เครลิด	ฤปุ่ญ พิมพ์เอกสา 2022 - 5900000166 12 - กลับรายการสินหรัทย์ 13003 - กมณารักษ์ 1000 - ส่วนกลาง 1300300003 - กองบริหารการคลัง <b>บัญชี ชื่อบัญชี</b>	รบัญชี เพื่ การกำหนด จำนวนเงิน กิจการมหลัก	อแสดงเอ สท20 - กลับ หน่วยค้นทุน รหัสงบประมาณ	)กสารบัญชี ( เอกสารบัญชี เรายการของการขำระ แหล่งเงินทุน	ทามภาพที่ บัญขีของ AuC	10 <u>เริ่มฝาก</u> คลัง ธ.หาณิชย์ ข้อความในรายการ	เลขทีระพ วันที่เอกส วันที่ผ่าน: การอ้างอิ เจ้าของ เจ้าของ เจ้นฝาก	ว่างหน่วยงา กร :: รายการ :: เจ้าของ บัญชียอย	สน้าที่ 1 จากพิ้งหม น : : 29/11/2564 : เอกสารที่ถูกกลับร : บัญชีช่อง ย รหัดหน่ว	เด 1 เกยการ ย
- กิดี ซที่เอกสาร : 24 ะบทแอกสาร : A นราชการ : 0 นราชการ : 10 เวยเบิกจ่าย : 0 รรรษัด เคยิต/ รษัสน์ ยการที่ เครลิต	ฤปุ่ญ พิมพ์เอกสา 2022 - 5900000166 12 - กลับรายการลินหรัตย์ 13003 - กรมธนารักษ์ 1300300003 - กองบริหารการคลัง บัญชี ชื่อบัญชี	รบัญชี ใพี่ การกำหนด จำนวนเงิน กิจกรรมหลัก บัญชีออยของบัญชีนยกเ	อเมสดงเอ สท20 - กลับ หน่วยค้นทุน เ รหัลงบประมาณ Jssum (Sub Book	)กสารบัญชี ( เอกสารบัญชี เรายการของการขำระ แหล่งเงินทุน 	ทามภาพที่ บัญขีของ AuC กิจกรรมช่อย	10 <u>มิมย่าก</u> คลัง ธ.หาเบิยย์ ข้อความในรายการ หมวดพัสฤ	เลซที่ระพ วันที่เอกส วันที่เอกส วันที่เอกส วันที่เอก สถานะ การอ้างอิ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้ายอง	รวางหน่วยงา กร : รายการ : เจ้าของ บัญชีย่อย	สน้าที่ 1 จากพิ้งหม น : 29/11/2564 : เอกสารที่ถูกกลับว : บัญชียอเ ๆ รหัสหน่ว	เด 1 เายการ ย
- กิดี ซที่เอกสาร : 2 ะเภพเอกสาร : A นราชการ : 0 เที่ : 11 เริ่มเปิลจ่าย อการที่ เครดิด ยการที่ เครดิด 1 เคบิต 1211	<b>ฤ ปุุ่ม</b> พิมพ์เอกสา 2022 - 5900000166 K2 - กลับรายการสินหรัทย์ 13003 - กรมฉนารักษ์ 1300300003 - กระบริหารการคลัง <b>บัญชี ชื่อบัญชี</b>	รบัญชี ไฟ้ การกำหนด จำนวนเงิน กิจกรรมหลัก บัญชียอยของบัญชีแอกน 2,000.0 03003652734100000	อ แส ดงเอ สท20 - กลับ หน่วยดันทุน น รหัสงบประมาณ ประเภท (Sub Book 0300300033 00 0300329000300	)กสารบัญชี เอกสารบัญชี เรายการของการขำระ แหล่งเงินทุน GL 6511320 ที่ติน/สี่ง่าอสร้าง และอนุรักษ์ หรือ แรงขณะสงครรม หารัมหรัพย์	ตามภาพที่ บัญชีของ AuC	10 <u>เงินฝาก</u> คลัง ธ.หาณิชย์ ข้อความในรายการ หมวดพัสดุ	เลขที่ระห วันที่เอกส วันที่ผ่านา สถานะ การอ้างอิ- เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ	ว่างหน่วยงา กร :: รวยการ :: จ เจ้าของ บัญชีย่อย	กบ้าที่ 1 จากทั้งหม น : : 29/11/2564 : เอกสารที่ถูกกลับว : บัญชียอม รหัสหน่ว	เด 1 รายการ ย
<ul> <li>– กิดี</li> <li>รที่เอกสาร : 2: รบทนอกสาร : A นราชการ :: 0</li> <li>นราชการ :: 0</li> <li>ราภัค เคปิด/ รหัสป์</li> <li>ยการที่ เครดิด</li> <li>เคบิต 1211</li> <li>เคบิต 1211</li> <li>เคบิต 1206</li> </ul>	ๆ ปุ่งง         พิมพ์เอกสา           2022 - 5900000166           1/2 - กลับรายการสินหรัดย์           3003 - กามอนารักษ์           3003 - กามอนารักษ์           300300003 - กองบริหารการคลัง           30010101 งานระหว่างก่อสร้าง           5010101 ครุภัณฑ์สำนักงาน	รบัญชี ไฟ้ การกำหนด จำนวนเงิน กิจกรรมหลัก บัญชีย่อยของบัญชีแยก 2,000.0 03003652734100000 2,000.0 030036500000300000	<ul> <li>อ แส ด ง เอ อ</li> <li>ส ท 20 - กลับ</li> <li>หน่วยดันทุน</li> <li>หรัสงบประมาณ</li> <li>รหัสงบประมาณ</li> <li>วงมีสงบประมาณ</li> <li>วงมีสงบประมาณ</li> <li>เป็นระเทท (Sub Book</li> <li>0300300003</li> <li>00 0300329000300</li> <li>การประเมินราคาอสั</li> <li>030030000</li> <li>0300329000100</li> <li>การอุแนร้กษาทรัทย์อ่</li> </ul>	)กสารบัญชี เอกสารบัญชี รายการของการขำระ แหล่งเงินทุน 6.11320 ที่ดินส์ง่าอสร้า 35220001 โครงการต่อสร้าง และอนุรักษ์ หรือ และอนุรักษ์ หรือ 1511310 ครุภัณฑ์ /งบส์ 5511310 ครุภัณฑ์ /งบส์ 5511310 ครุภัณฑ์ /งบส์ 1511310 ครุภัณฑ์ /งบส์ 1511310 ครุภัณฑ์ /งบส์ 1511310 ครุภัณฑ์ /งบส์	ทามภาพที่ บัญชีของ AuC บัญชีของ AuC คงารรมย่อย คงารปฏิบัติงานที่หือมันท์ เจตพระนคร รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ	10 คลัง ธ.หาณิชย์ ข้อความในรายการ หมวดพัสฤ	เลซที่ระห วันที่เอกส วันที่เอกส วันที่เอกส สถานะ การอ้างอิ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ	ว้างหน่วยงา กร :: รายการ :: เจ้าของ บัญชีย่อย	สน้าที่ 1 จากทั้งหม น : : 29/11/2564 : เอกสารที่ถูกกลับว: : บัญชียอเ ๆ รหัสหน่ว	กยการ ย ยงาน <del>ถู</del> ้
<ul> <li>– กิดี</li> <li>ซที่เอกสาร : 2</li> <li>ะบกหอกสาร : 2</li> <li>ะบกหอกสาร : 0</li> <li>นราชการ : 0</li> <li>เกี่ยา : 11</li> <li>เวยเปิกจ่าย : 0</li> <li>เราที่ เครลิต</li> <li>เคบิต 1211</li> <li>เคบิต 1211</li> <li>เคบิต 1206</li> <li>เครลิต 1206</li> </ul>	คุปุ่งงานการที่เอกสาร พิมพ์เอกสา 2022 - 5900000166 142 - กลับรายการสินทรัทย์ 13003 - กรมฉนารักษ์ 13003 - กรมนารักษ์ 1300300003 - กอบริหารการคลัง 3300300003 - กอบริหารการคลัง 3300300003 - กอบริหารการคลัง 300300003 - กอบริหารการคลัง 3001011 งานระหว่างก่อสร้าง 5010101 ครุภัณฑ์สำนักงาน	ราบัญชี ได้ การกำหนด จำนวนเงิน กิจกรรมหลัก บัญชีย่อยของบัญชีแยก 2,000/ 03003652734100000 2,000/ 03003650000300000	อโปส์ ดิงไอ สท20 - กลับ หน่วยค้นทุน เราสัดงบประมาณ เราสัดงบประมาณ เราสัดงบประมาณ เราสัดงบประมาณ เราสัดงบประมาณ เราสัดงบประมาณ เราสัดงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสังงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประมาณ เราสีงงบประ	มกสารบัญชี เอกสารบัญชี เรายการของการข้าระ แหล่งงินทุน GL) 6511320 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้า และอนุรักษ์ หรือ และอนุรักษ์ หรือ และอนุรักษ์ หรือ และอนุรักษ์ หรือ และอนุรักษ์ หรือ และอนุรักษ์ หรือ เมารณิทศารย์ 6511310 ครุภัณฑ์ /งบส	ทามภาพที่ บัญชีของ AuC กิจกรรมช่อย หลุงในส่วนราชการ ภาครรมผู้บลิงานที่จิธงัณฑ์ ภาครรมช่วย รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมชาติ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ รมราชการ	10 คลัง <u>มีนะไวก</u> คลัง ธ.หาณิชย์ ขอความในรายการ หมวดพัสดุ	เลขที่ระห วันที่เอกส วันที่เอกส รันที่สามา สถานะ การอ้างอิ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ เจ้าของ	รางหน่วยงา กร :: รายการ :: เจ้าของ ปัญชีย่อย	ณ้าที่ 1 จากทั้งหม น : : 29/11/2564 : ยงสารที่ถูกกลับว : บัญชีย่อเ รหัสหน่ว	เต 1: เวยการ ย
<ul> <li>– กิดี</li> <li>อที่เอกสาร : 2</li> <li>รมทนอกสาร : 2</li> <li>รมทนอกสาร : 2</li> <li>เก็บอาราร : 0</li> <li>เที่ : 11</li> <li>เอเปิกจ่าย : 0</li> <li>รวทัส เคบิด/ 3ทัสป</li> <li>เคบิด 1211</li> <li>เคบิด 1211</li> <li>เคบิด 1211</li> <li>เคบิด 1211</li> <li>เคบิด 1211</li> <li>เคบิด 1211</li> </ul>	คุปุ่งมู พิมพ์เอกสา 2022 - 5900000166 12 - กลับรายการสินทรัทย์ 13003 - กรมขณารักษ์ 1300300003 - กรมขณารักษ์ 1300300003 - กรบริหารการคลัง บัญชี ชื่อบัญชี 1010101 งานระหว่างก่อสร้าง 5010101 ครุภัณฑ์สำนักงาน	ราบัญชี ได้ การกำหนด จำนวนเงิน กิจการมหลัก บัญชีย่อยของบัญชีแอก 2,000.0 03003652734100000 2,000.0 03003650000300000	อไปส์ ดิงไอ สท20 - กลับ หน่วยต้นทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทางมาระสานทุน มาระสานทุน มาระสานทุน มาระส	)กสารบัญชี เอกสารบัญชี เรายการของการข้าระ แหล่งงินทุน GL) 6511320 ที่ดินเสีงก่อสร้าง และอบุรักษ์ หรือ และอบุรักษ์ หรือ และอบุรักษ์ หรือ และอบุรักษ์ หรือ เมรายนะสงคราม รัง120001 โครงการจัดหระค่ 5511310 ครุภัณฑ์ /งบเล้ 5511310 ครุภัณฑ์ /งบเล้ หรือรักรถารจัดหระค่ ประสิทธิภาพ แข ประสิทธิภาพ แข เพทนพ	ที่าามภาพที่ 	10 คลัง ธ.หาณิชย์ ข้อความในรายการ หมวดพัสดุ	เลขที่ระห วันที่เอกส วันที่เอกส รับที่สามา สถานะ การอ้างอิ- เจ้าของ เงินฝาก	ร้างหน่วยงา กร :: ร่วยการ :: งัญชีย่อย บัญชีย่อย	ณ้าที่ 1 จากทั้งหม น : : 29/11/2564 : : บัญชียอย ๆ รหัสหบ่า	เด 1 เวยการ ย

ภาพที่ 10

### บทที่ 18 รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)

รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่หักล้างจาก สท.13 ที่ทำการบันทึก ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย ไม่ถูกต้อง

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.21 รีเซ็ตรายการ หักล้างใหม่ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

## - เข้าสู่หน้าจอ รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ตามภาพที่ 3

	NEW GOVERNM	IENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
<b>มู่ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่	าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้น	มขุน <b>สังกัด</b> :กรมธนารักษ์	กลับรายเ
<b>ยการหักล้างใหม่ (ส</b> ตรายการหักล้างใหม่	n. 21)		
<mark>ค้นหา</mark> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาตามเงื่อนไซอื่น		
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		ถึง	
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>			
เลขที่เอกสาร		ถึง	
ปังบประมาณ	2564	~	
<u>ประเภทเอกสาร</u>	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	~	
		เริ่มต้างทา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		

ภาพที่ 3

- สามารถค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก เลขที่เอกสาร หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 4

	ระบบบริหารการเงิา NEW GOVERNMENT	มการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
<b>อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่	เย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สัง</b>	<b>โด</b> : กรมธนารักษ์	กลับรายการ
<b>รายการหักล้างใหม่ (ส</b> า เเซ็ตรายการหักล้างใหม่	n. 21)		
<ul> <li>ค้นหา</li> <li>ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก</li> <li>เลขที่สินทรัพย์หลัก</li> </ul>	ค้นหาดามเงื่อนไขอื่น	ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย	110001007020		
<u>เลขที่เอกสาร</u>		ถึง	
<u>ปึงบประมาณ</u>	2564	~	
<u>ประเภทเอกสาร</u>	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	~	
		(เริ่มค้นทา	
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง		

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก	
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการ
	ค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหา
	ด้วยเลขที่เอกสาร
- ปีงบประมาณ	ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม 🗹
	ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการ
	กลับรายการ
- ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ให้
	อัตโนมัติ กดปุ่ม 🛛 ระบบแสดงประเภทเอกสาร เลือก
	ประเภทเอกสารให้สอดคล้องกับเลขที่สินทรัพย์หรือเลขที่
	เอกสารที่ต้องการกลับรายการ
- กดปุ่ม <sup>เริ่มค้นหา</sup> เพื่อให้ระบบแ <i>ล</i>	เดงรายการตามภาพที่ 5

	ระบบา NEW	ปริหารการเงิ GOVERNMENT	นการคลั FISCAL MA	ังภาครัฐแบ NAGEMENT IN	บอิเล็กทรอ IFORMATION S	นิกส์ใหม่ <sup>YSTEM</sup>	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	<b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิก	จ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>ส</b> ัง	เ <b>กัด :</b> กรมธนารักษ่	ś			กลับรายการ
<b>รายการพักล้างใหม่ (สท. 2</b> รีเซ็ตรายการพักล้างใหม่	21)						
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้	ันหาตามเงื่อนไขอื่น						
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	110001007020			ถึง			
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>							
<u>เลขที่เอกสาร</u>				ถึง			
<u>ปังบประมาณ</u>	2564		~				
<u>ประเภทเอกสาร</u>	AA - ผ่านรายการสินทรัพ	ຍ໌	~				
				เริ่มค้นหา			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์						
รทัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง						
จัดลำดับตาม <b>วันที่บันทึก</b> จาก <b>น้อยไปมา</b> หน้าที่ <b>1</b> จากทั้งหมด 1	ı						
เลือก <u>เอกสารบัญชี ประเภทเ</u>	อกสาร ปีบัญชี เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชี	<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	ข้อความ	หน่วยเปิกจ่าย
🖻 🔍 AA	2021 5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สนง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	0300300003
			<	1 >			

ภาพที่ 5

## - กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

แต่ที่เอการรัญชี         500000732         2021         แต่ที่เอการกัดบรายการ           ผู้บังที่รายการ         A0300300031001         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *         *		ทรอนิกส์ใหม่ <sup>FION SYSTEM</sup>	าครัฐแบบอิเล็ก GEMENT INFORMAT	ารการเงินการค /ERNMENT FISCAL I	ระบบบริห NEW GOV			New GFMIS Thai ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	
ผู้บังที่หายการ         ผู้อ่อออออออออออออออออออออออออออออออออออ			การ	เลขที่เอกสา		2021	500000732		เลขที่เอกสารบัญชี
ขัญญาทั่วไป าทัลกห่วยมาน         03003 เกมยนารักษ์         รับที่แดลาร เกมยนารักษ์         11 กรกฎาคม 2564           าทัลกห่วยเปิดว่าย กละบริหารการกลิง         300300003 รับที่ผ่านรายการ         11 กรกฎาคม 2564           าทัลกห่วยเปิดว่าย กละบริหารการกลิง         10           รับส์ผ่านรายการ         10           บระเภทแดกรา         AA - ผ่านรายการสินทรัทย์         6110005587           เสือค สำคัญที่         10         10           เสือค สำคัญที่         10         10           เสือค สำคัญที่         10         10005587						001	A030030000310		ผู้บันทึกรายการ
Ninnic>seru       03003 maseurines       Ñufienars       Îl nangana 2564         Ninnic>seru       0300300003 maseurines       Ñufienars       Îl nangana 2564         Ninnic>seru       0300300003       Ñufienars       10         Ninnic>seru       A. shuarannañu       Ninni       610005587         Ursumenen       A. shuarannañu       Ningana 2564       Ningana 2564         Ninnic       A. shuarannañu       Ningana 2564       0         Ursumenen       A. shuarannañu       Ningana 2564       0         Ninnic       A. shuarannañu       Ningana 2564       0         Ursumenen       A. shuarannañu       Ningana 2564       0         Ninnic       Ningana 2564       0       0         Ninnich       Ningana       Ningana 2564 <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>รายการบัญชี</th><th>ข้อมูลทั่วไป</th></td<>								รายการบัญชี	ข้อมูลทั่วไป
ทัลทักมอยปีกระ       0300300003 กละเก็ทากกาลดัง       รัมที่ผ่านระคา       11 กรกฎาคม 2564         ทัลทั่งที่       1000       รวด       10         ประเททะโอกสาร       A.A. ะล่านรายการสิมทรัพย์       การรัพย์       610005587         เสด็ด       สังสังนี้ที่       รัพย์หูมีแหกประเภท       รภัตยุน์ต้นทุน       รภัตยุน์ตารรรม       รภัตยุน์ตารรม       รภัตยุน์ตารรม       รภัตยุน์ตารรม       รภัตยุน์ตา       รภัตยุน์ตารรม       รภัตยุน์ตารรม       รภัตยุน์ตารรม       รภัตยุน์ตารรม       รภัตยุน์ตารรม       รภัตยุน		หญาคม 2564	11 กา	วันที่เอกสาร			03003 กรมธนารักษ์		รหัสหน่วยงาน
หลัดที่ที่         100         จรด         10           ประเทศเอการ         AA - ผ่านระยากรลับทรัพย์         การยังเอิง         610005557           เลือด ด้าสับที่         ชื่อบัญชี         วมัดกับสับอง         วมัดกับสับอง         วมัดกับสามายการลับทรัพย์         การยังเอิง           เลือด ด้าสับที่         หรือบัญชี         วมัดกับสับอง         วมัดกับสามองกับการ         วมัดกับสามายการสามาร์         การยังเอิง           เลือด ด้าสับที่         หรืด         ชื่อบัญชี         วมัดกับสามองกับการ         วมัดกับสามายการ         การยังการ           เลือด ด้าสับที่         เหมืด         กรับกับสินที่สามายการ         มัดการกับสองการ         การยังการ         การที่สามายการ           1         เหมืด         กรับกับสินที่สามากาม         120601010         030030003         6411310         0300329000103110201         030034017500000           2         เหล็ด ทักดหนูกับที่สำนักงาม         120601012         030030003         6411310         030032900103110201         030034017500000		ะกฎาคม 2564	11 กา	วันที่ผ่านราย		ลัง	0300300003 กองบริหารการค	ย	รหัสหน่วยเบิกจ่าย
ประเภทบอกการ         A. ะผ่านรายการสินทรัทย์         การข้างยิง         610005587           -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -         -        <			10	420			1000		รหัสพื้นที่
เลือก         สำหับที่         PK         รี่ขอบัญชี         รหัสบัญชีแยกประเภา         รหัสบุชย์ห้องรุน         รหัสแหล่ะของเงิน         รหัสแหน่ระยางน         รหัสแหน่ง         รหัสแหน่ง         รหัสแหน่ง         รหน่ง         รหัสแหน่ง         รหน่ง         รหน่ง         รหน่ง         รหน่ง         รหน่ง         รหน่ง         รหน่ง         รหน่ง         รหน่ง        รหน่ง         รหน่ง         <		005587	6110	การอ้างอิง		การสินทรัพย์	AA - ผ่านรายก		ประเภทเอกสาร
เลือค์         กัสโต้         หือกัญชี         รงสัสบัญชีแหกประเภท         รงสัสบส์สบทุน         รงสัสบสระบาน         รงสีสบสระบาน         สงสีสบสระบาน         รงสีสบสระบาน         สงสีสบสระบาน         สงสีสบสระบาน									
1         เดบิต ครูกัณฑ์สำนักงาน         1206010101         0300300003         6411310         03003290001003110201         03003640177500000           2         เดรติด พักครูกัณฑ์สำนักงาน         1206010102         0300300003         6411310         03003290001003110201         03003640177500000           3         เดรติด พักครูกัณฑ์สำนักงาน         1206010102         0300300003         6411310         03003290001003110201         03003640177500000	จำนวนเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก รหัสกิจกรรมย่อย	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสบัญชีแยกประเภท	<u>ชื่อบัญชี</u>	РК	เลือก <u>ลำดับที่</u>
2 เครลิต พักครูกัณฑ์สำนักงาน 1206010102 0300300003 6411310 03003290001003110201 03003640177500000 < 11 >	20,000.00	03003640177500000	03290001003110Z01	6411310	0300300003	1206010101	านักงาน	เดบิต ครุภัณฑ์สำ	1
	- 20,000.00	03003640177500000	03290001003110Z01	6411310	0300300003	1206010102	ท์สำนักงาน	เครดิต พักครุภัณร	2
				< 1 >					
( พิมศ์ลอกสาวบัญชี )				พิมพ์เอกสารบัญชี					

ภาพที่ 6

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร และกดปุ่ม 🛅 (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ตามภาพที่ 7

			ระบบบ NEW (	ริหารการเงิ GOVERNMENT	นการคลั FISCAL MA	ังภาครัฐแบ ANAGEMENT IN	บอิเล็กทรอ NFORMATION S	นิกส์ใหม่ YSTEM	
<b>มู่ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิก	จ่าย <b>ตำแห</b>	<b>น่ง :</b> บันทึก ดุ	ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่า	ย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สั</b>	<b>ังกัด :</b> กรมธนารักเ	í			กลับรายกา
<b>ยการหักล้างใหม่ (ส</b> ตรายการหักล้างใหม่	ท. 21)								
<b>ค้นหา</b> ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หล่	<b>in</b> ค้นหาต	ามเงื่อนไขอื่	u						
<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>		11000100	7020			ถึง			
<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>									
เลขที่เอกสาร						ถึง			
ปังบประมาณ		2564			~				
<u>ประเภทเอกสาร</u>		AA - ผ่านร	ายการสินทรัพย์		~				
						เริ่มค้นหา			
รหัสหน่วยงาน	( f	)3003 ารมธนารักษ์							
รหัสหน่วยเบิกจ่าย		03003000	03						
ดลำดับตาม <b>วันที่บันทึก</b> จาก <b>น้</b> ย น้ำที่ 1 จากทั้งหมด 1	ะ เยไปมาก	าองบริหารการ	เคล้ง						
เลือก <u>เอกสารบัญชี ปร</u>	ะเกทเอกสาร	<u>ปีบัญชี</u>	<u>เลขที่เอกสาร</u>	<u>วันที่ผ่านรายการ</u>	<u>บัญชี</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์หลัก</u>	<u>เลขที่สินทรัพย์ย่อย</u>	<u>ข้อความ</u>	<u>หน่วยเปิกจ่าย</u>
n a	AA	2021	500000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	ล้างบัญชีพักเป็นครุภัณฑ์สนง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	0300300003
					<	1 >			

## - ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ เลือกเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 8

	ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FIS	ารคลังภาครัฐแบบอิเล็กท cal management informatio	รอนิกส์ใหม่ N SYSTEM	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด:	กรมธนารักษ์		กลับรายการ
<b>รายการหักล้างใหม่ (สท</b> รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่	. 21)			
กลับรายการ ชื่อเอกสาร	รีเซ็ตรายการพักล้างใหม่			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รพัสหน่วยเปิกจ่าย	0300300003 กละเริ่มราวารคลัง	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	🗸 ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	
เลขที่เอกสาร	500000732	ปีบัญชี	2021	
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	<u>เหตุผลในการกลับรายการ</u>	กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ	~
		( กลับรายการ		
- กดปุ่ม	<ul> <li>ระบบแสดงเหตุผลในการ</li> <li>ระบบบริหารการเงินก NEW GOVERNMENT FIS</li> </ul>	รกลับรายการ ตามภาพท์ ารคลังภาครัฐแบบอิเล็กท <sup>ะ</sup> CAL MANAGEMENT INFORMATIO	19 รอนิกส์ใหม่ N SYSTEM	4
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	<ul> <li>ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด :</li> </ul>	กรมธนารักษ์		กลับรายการ
รายการพักล้างใหม่ (สท รีเซ็ตรายการพักล้างใหม่ กลับรายการ	. 21)			
ชื่อเอกสาร	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ิ ∨ ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	
เลขที่เอกสาร	500000732	ปีบัญชี	2021 แสดง	
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	เขาสาร	~
		( กลับรายการ	<ul> <li> กรุณาระบุเหตุผลไนการกลับรายการ</li> <li>01 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชีผิด</li> <li>02 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสบัญชิผิด</li> <li>03 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสชื่นๆผิด</li> <li>04 - การกลับรายการเนื่องจากรหัสชื่นๆผิด</li> <li>04 - การกลับรายการเมืองจากหลายสาเหตุ</li> <li>06 - การกลับรายการเมือปิดงวด</li> <li>07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านการอนุมัติ</li> </ul>	

ภาพที่ 9

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม (กลับรายการ) ตามภาพที่ 10

	ระบบบริหารการเงินการเ NEW GOVERNMENT FISCAL	าลังภาครัฐแบบอิเล็กท MANAGEMENT INFORMATI	ารอนิกส์ใหม่ on system	
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิก	ว่าย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ตันทุน <b>สังกัด :</b> กรมธน	ารักษ์		กลับรายการ
<b>รายการหักล้างใหม่ (ส</b> รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่	m. 21)			
กลับรายการ ชื่อเอกสาร	วีเช็ตรายการหักล้างใหม่			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 🗸	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 แสดง เอกสาร	
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	<u>เหตุผลในการกลับรายการ</u>	04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ	~
	(	กลับรายการ		

ภาพที่ 10

จำลองการบัน	เทิกรายการ	×
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03
บันทึกข้อมูล	) (กลับไปแ	ก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 11

#### ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม "กลับรายการ" ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม (กลับไปแก้ไขข้อมูล)

- กดปุ่ม 🛛 บันทึกข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

ผลการบันทึกรายก	าร		×
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	590000232	03003	2021
แสดงข้อมูล	กลับไปแก้ไขข้อมูล	สร้างเอกสารใหม่	ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 12

#### ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม	แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม	สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม	( ค้นหาเอกสาร
- กดป่ม	กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บัน<sup>ทึ</sup>กรายการ ตามภาพที่ 13 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

C		New <b>GFI</b> Thai =			ระบบบริห NEW GOV	การการเงินการ /ERNMENT FISCA	เคลังภาครัฐแบบอิ L MANAGEMENT INFOI	เล็กทรอนิกส์ใหม่ MATION SYSTEM		r I
เลขที่เอกเ	ารบัญชี		5900000232	2021		เลขที่เอก	สารกลับรายการ	5000000732 2021 แสดงเอกสาร		
ผู้บันทึกรา	ยการ		A030030000310	001						
ข้อมูลท่	วไป ร	ายการบัญ	ซี							
รหัสหน่	ยงาน		03003 กรมธนารักษ์			วันที่เอก	กร	11 กรกฎาคม 2564		
รหัสหน่	ยเบิกจ่าย		0300300003 กองบริหารการค	าลัง		วันที่ผ่าน	รายการ	11 กรกฎาคม 2564		
รหัสพื้น	ń		1000			420		10		
ประเภท	เอกสาร		AZ - กลับราย	การสินทรัพย์		การอ้างส	ia	6110005587		
เลือก	<u>ลำดับที่</u>	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสสูนย์ต้นทุน	<u>รพัสแหล่งของเงิน</u>	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รพัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เครดิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		- 20,000.00
	2	เดบิต	พักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110Z01	03003640177500000		20,000.00
						< 1 >	)			

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 14

					สท13	เอกสารบัญชี - ผ <sup>่</sup> านรายการด้วยการหักล <sup>้</sup>	14				,	หน้าที่ 1 จากทั้ง	หมด 1
ขที่เอกสา	าร	: 2021 - 59	00000232							เลขที่ระ	ะหว่างหน่วยงา	าน:	
ระเภทเอก	าสาร	: AZ - กลับ:	รายการสินทรัพย์							วันที่เอเ	กสาร	: 11/07/2564	
วนราชกา	5	: 03003 - n	รมธนารักษ์							วันที่ผ่า	นรายการ	: 11/07/2564	
นที่		· 1000 - 80	นกลาง							สถาบะ		• เอกสารที่ถกกล่	ที่บรายการ
น่วยเบิกจ่	าย	- 03003000	03 - กองบริหารการคลัง							การอ้าง	ากิง	6110005587	
ปรรทัด ( มยการที่ )	เดบิต/ ·	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน		<u>ค</u> ลัง	<u>งินฝาก</u> ธ.พาณิชย <sup>์</sup>	เจ้าของ เงินฝาก	เจ้าของ บัญชียอ	บัญชี	ย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความ	ในรายการ				
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย					รหัสห	น่วยงานคู่ค
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกปร	ระเภท (Sub Book	GL)		หมวดพัส	19				
1 4	<mark>เคร</mark> ดิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310 ครุภัณฑ์ /งบสวนราชก	าร						
				20,000.00	0 0300329000100	3110Z01 ครุภัณฑ์สำนักงาน		ล้างบัญชี	พักเป็นครุภัณฑ์	์สนง. โต๊ะประจุ	รุ่ม 10 ที่นั่ง		
				03003640177500000 n	การบริหารจัดการที่รา	าซพัสดุ							
	2												
2 1	เดบต	1206010102	พกครุภณฑสานกงาน		0300300003	6411310 ครุกณฑ /งบสวนราชก	15						
				20,000.00	0 0300329000100	3110Z01 ครุภณฑสานกงาน							
				03003640177500000 f	ารบริหารจัดการที่รา	เซพัสดุ							
1	หมายเห	ማ											
	กพิเมราย						8	อนมัติ					

ภาพที่ 14

### บทที่ 19 การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)

การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22 ) ดำเนินการ ณ สิ้นเดือน โดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องตรวจสอบบัญชี พักสินทรัพย์ ณ สิ้นเดือนว่าไม่มีรายการคงค้างอยู่ เพื่อทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงาน

### ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > การประมวลผลสิ้นเดือน > สท.22 ประมวลผล
 ค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 2

New GFMIS Thai	ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
รพัสผู้ใช้ : A03003000001101	ชื่อผู้ไข้ : พดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ดำแหน่ง: บันทึก ดูแมทุกหน่วยเปิกจ่าย สังกัด: กรมอนารักษ์
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 15:48:39 คู่มือการใช้งาน ข้อมูลผู้ใช้   แก้ไขรหัสผ่าน ออกจากระบบ   สลับผู้ใช้	<b>บันทึกรายการ</b> สร้าง/บันทึก/คัมหา/ปลี่ยนแปลง เอกสาร
เสือกรายการที่ต้องการ แบบัตไป ! กลับหน้าหลัก	ระบบบริหารงบประมาณ
	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
	ระบบเบิกจ่าย
	ระบบรับและนำส่งรายได้
	ระบบบัญชีแยกประเภท
	ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > บันทึกรายการสินทรัพย์
	» ก <del>อรประบาทแลสินเดียง</del> สพ22 » ประมวณสต่าเสื่อมราคา »
ເວອชັ່ນ 2.0.0	ระบบบริหารการเงินการคลับการกรัฐแบบยิเล็กพรอมิกส์ใหม่ New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

# - ระบบแสดงหน้าจอ "ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)" ตามภาพที่ 3

ชื่อผู้ใช้ : พลสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ดำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเปิกจ่าย สังกัด : กรมอนารักษ์     ประมวลผลดำเสื่อมราคา (สพ. 22)       ประมวลผลดำเสื่อมราคา     (สพ. 22)       ประมวลผลดำเสื่อมราคา     03003       กรมอนารักษ์     กรมอนารักษ์       ๑     รหัสหน่วยเปิกจ่าย     ถึง       ปับัญชี     2564        รวดการผ่านรวยการ     ๑     ร		ระบบบริหารการเงินการค NEW GOVERNMENT FISCAL	เล้งภาครัฐแบบอิเล็ MANAGEMENT INFORM	กทรอนิกส์ใหม่ ation system	
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท. 22) ประมวลผลค่าเสื่อมราคา มประมวลผลค่าเสื่อมราคา มประมวลผลค่าเสื่อมราคา ๑ รหัสหน่วยงาน ๑ รหรือง รหรรรง ๑ รหรรรง ๖ รรรง ๖ รรง	ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ด	ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังกัด :</b> กรมธนารักษ์			ประมวลผล
หม่วยงาม	<b>ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท. 22)</b> ประมวลผลค่าเสื่อมราคา				
รหัสหน่วยเบิกจ่ายถึง ปีบัญชีรร64 ↓ รวดการผ่านรายการร	หน่วยงาน () วทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	٩		
	ั รหัสหน่วยเบิกจ่าย ปีบัญชี 2564	~	ពីរ		
	<u>งวดการผ่านรายการ</u> 9	~			
เหตุผลการผ่านรายการ	เหตุผลการผ่านรายการ				
<ul> <li>ประมวณผลส่ำ</li> <li>ประมวณผลส้ำ</li> </ul>	<ul> <li>ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน</li> <li>ประมวณผลข้า</li> </ul>	u			
🔿 ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน	ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วา	ทแผน			
งูงแบบการประมวลผลทับที	งู่บนบบทางประมวลผลทันที ⊚ ประมวลผลทันที กำหนดเวลา				
วันที่ประมวลผล 30 มิถุนายน 2564	วันที่ประมวลผล	30 มิถุนายน 2564			
изатијзъизана 03:49:58 PM ©	เวลาประมวลผล	03:49:58 PM	G		
การทดสอบการประมวลผล <u>ทคสอบการประมวลผลค่าเสื่อม</u>	การทดสอบการประมวลผล <u>ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม</u>				

ภาพที่ 3

- หน้าจอประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

				ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ เ	JAT กองค	าลังส่วนกลาง <b>ต</b>	<b>ำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล	อพุกหน่วยเบิกง่าย <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์ ประมวลผล   ค้นหา
<b>ประมวลผลด</b> ประมวลผลค่าเสื่อ	<b>ค่าเสื่อ</b> จมราคา	มราคา (สห	1.22)	
หน่วยงาน				
	۲	<u>รหัสหน่วยงาน</u>		03003
	0	รหัสหน่วยเบิด	อ่าย	กรมธนารักษ์
ปีบัญชี	0	201010-201010	0.5.4	
00190			2564	•
<u>งวดการผ่านรายกา</u>	12		13	•
เหตุผลการผ่านราย	มการ			
	۲	ประมวลผลผ่า	นรายการที่วางแผน	
	$\circ$	ประมวลผลซ้ำ		
	0	ประมวลผลผ่า	นรายการที่ไม่ได้วางแ	1411
รูปแบบการประมว	ลผล			
	۲	ประมวลผลทัน	ที	
	0	กำหนดเวลา		
วันที่ประมวลผล			23 ธันวาคม 2564	
เวลาประมวลผล			00:00:00	
การทดสอบการปร	ะมวลผล			
	<b>V</b>	ดสอบการประมา	<u>อลผลคาเสอม</u>	
				ประมวลผล

ภาพที่ 4

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดการผ่านรายการ
- เหตุผลการผ่านรายการ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาเฉพาะบางหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น ระบุปีบัญชีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา ระบุงวดที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา เลือกเหตุผลของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือก ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน – สำหรับการ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาปกติที่ดำเนินการทุกเดือน หรือ ประมวลผลซ้ำ – สำหรับการประมวลผลรายการซ้ำใน เดือนที่ประมวลผลรายการปกติไปแล้ว หรือ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน – สำหรับการ ประมวลผลค่าเสื่อมราคาที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน

- รูปแบบการประมวลผล

เลือกรูปแบบของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือก

	ประมวลผลทันที – กรณีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาในขณะนั้น หรือ
	กำหนดเวลา – กรณีต้องการระบุวันและเวลาในการ
	ประมวลผลค่าเสื่อมราคา
- การทดสอบการประมวลผล	ให้เลือกทดสอบการประมวลผลก่อนการประมวลผลจริงทุกครั้ง
- กดปุ่ม (ประมวลผล) เพื่อให้ระบบประม	วลผลค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่

### บทที่ 20 การเรียกรายงานสินทรัพย์

รายงานสินทรัพย์จากระบบ New GFMIS Thai ประกอบด้วย

- 1. รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001
- 2. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA\_002
- 3. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA\_003
- 4. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA\_004
- 5. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA\_005
- 6. รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) NFA\_006
- 7. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA\_007
- 8. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA\_008
- 9. รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA\_009
- 10. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA\_010
- 11. รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA\_011
- 12. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ NFA\_012
- 13. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA\_013
- 14. รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014
- 15. รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015
- 16. รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA\_016

### 1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (NFA\_001)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ วัน เดือน ปี ที่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ New GFMIS Thai มูลค่าของค่าเสื่อม ราคาสะสมประจำปีที่ระบบคำนวณให้ ค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลในแต่ละงวด อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา และการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ เช่น การรับรู้วิธีการได้มา การตัดจำหน่าย เป็นต้น

## ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์รายตัว

ตามภาพที่ 2

	ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
	» รายงานสนทรีพยรายตัว (สท.12) NFA_001
	» รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
	» รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
	» รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
	» รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
	» รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
	» รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
	» รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
	» รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
	» รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
	» รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
	» รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ NFA_012
	» รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
	» รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
	» รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
	» รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016
L	

### ภาพที่ 2

- กดปุ่ม » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA\_001 เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3

=	າະບ	บรายงานห Agency Onl	น่วยงานภาครัฐ line Report		
ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :					Version:23/02/202
NFA_001 รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)					
≔ เลือกคำสั่งงาน 🕁 บันทึกคำ	าสั่งงาน				
เงื่อนไข					
รหัสหน่วยงาน	03003	Q	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	
	กรมธนารักษ์			กองบริหารการคลัง	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001024993		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000	
	(	📾 แสดงรายงาน	<ul> <li>สำงข้อมูล</li> </ul>		

ภาพที่ 3

หน้าจอ "รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003



- ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล (NFA\_001) ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนหัว ค่าตามแผน มูลค่า ผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์ ดังนี้

		53	บบรายงานเ	หน่วยงานภ	าครัฐ				
			Agency Or	nline Report	dia				
ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง :	สังกัด :						Version:23		
IFA_001 ายงานสินทรัพย์รายตั	ัว (สท.12)								
ึกลับ									
รหัสหน่วยงาน	03003			รหัสหน่วยเบิ	กจ่าย	003			
	กรมธนารักษ์				กองบริหาร	การคลัง			
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001024	993		เลขที่สินทรัพ	เยีย่อย 0000				
คำอธิบาย 1	คอมพิวเตอร์			หมวดสินทรัท	งย์ 1206010	0			
					ครูภัณฑ์สำ	นักงาน (GFMIS)			
รหัสศูนย์ต้นทุน	030030000	0		รหัสผู้ขาย	100000	0006			
	กรมธนารักษ์				บริษัท สินท	บริษัท สินทวีทรัพย์ จำกัด			
ปีบัญชี	2565		~						
ค่าตามแผน	มูลค่าผ่านรายการ	การเปรียบเทียบ	พารามิเตอร์						
่าตามแผน ค่าเสื่อมราศ	กาตามบัญชี								
	ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี						
ลค่าการได้มา	0.00	295,000.00		295,000.00					
กรประเมินค่าใหม่	0.00	0.00		0.00					
วมมูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00		295,000.00					
าเสื่อมราคาปกติ	0.00	-20,811.64		-20,811.64					
าารปรับปรุงมูลค่า		0.00		0.00					
<i>เ</i> ลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	274,188.36		274,188.36					
ายการ									
วันคิดค่าเสื่อมรา	<b>เคาทรัพน์สิน</b>	จำนวนเงิน	ประเภ	าทรายการ	ข้อความประเภทรายการ	ค่	าเสื่อมราคา		
26.11.2	564	345,000	.00	110	การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำร พบ-GFMIS	29	-24,339.04		
26.11.2	564	-50,000.00		320	โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปั	วจุบัน-	-3,527.40		
					GEMIS				

ภาพที่ 4

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

### ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

- คำอธิบาย 1	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง					
	ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1"					
- หมวดสินทรัพย์	ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก					
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก					
- รหัสผู้ขาย	ระบบแสดงรหัสผู้ขาย (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก					
	และชื่อผู้ขายในระบบ					
- ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน					
	สามารถเลือกดูรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ					
	โดยการกดปุ่ม 🖂 เพื่อระบุปีบัญชี					

ค่าตามแผน ประกอบด้วยคอลัมภ์ ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปลง และสิ้นปี

- มูลค่าการได้มา
   ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนจากการบันทึกการได้มาของ สินทรัพย์
   การประเมินค่าใหม่
   ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
   รวมมูลค่าการได้มา
   รวมมูลค่าการได้มา
   ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคาตามปีบัญชีที่ระบุ
   การปรับปรุงมูลค่า
   ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
  - ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิ

#### ส่วนของรายการ

- มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

- วันคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
- จำนวนเงิน
- ประเภทรายการ
- ข้อความประเภทรายการ
- ค่าเสื่อมราคา
- กดปุ่ม มูลค่าผ่านรายการ

ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา
 ระบบแสดงราคาทุนที่บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
 ระบบแสดง 110 หมายถึง การได้มาของสินทรัพย์ถาวร
 ที่สำรวจพบด้วย สท.23 และ 320 หมายถึง การโอน
 ตัดจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบันด้วย สท.18
 ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบ
 ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคา
 เพื่อเข้าสู่หน้าจอ มูลค่าผ่านรายการ ตามภาพที่ 5

=				5	ะบบรายงาน Agency O	หน่วยงาน nline Repo	เภาครัฐ ort		
ชื่อผู้ใช้ : ตำเ	แหน่ง: สังก้	<b>i</b> ัด :							Version:23/02/2
NFA_001 รายงานสินทรั	ัพย์รายตัว (:	สท.12)							
< กลับ									
รหัสหน่วยงา	าน	03003 กรมธนาร์	รักษ์			รหัสหน่วย	แบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	
เลขที่สินทรัท	พย์หลัก	11000	1024993			เลขที่สินท	รัพย์ย่อย	0000	
คำอธิบาย 1		คอมพิว	เตอร์			หมวดสินเ	ารัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)	
รหัสศูนย์ต้น	ทุน	03003 กรมธนา	00000			รหัสผู้ขาย			
ปีบัญชี		2565			~				
ค่าตาม	แผน	มูลค่าผ่านราย	ยการ การเข	ไรียบเทียบ	พารามิเตอร์				
มูลค่าคส.ผ่าน:	รายการ ค่าเส	สื่อมราคาตามบัญข์	8						
		ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนเ	เปลง	สิ้นปี				
มูลค่าการได้มา		0.00		295,000.00		295,000.00			
การประเมินค่าใ	หม่	0.00		0.00		0.00			
รวมมูลค่าการได้	<b>โม</b> า	0.00		295,000.00		295,000.00			
ค่าเสื่อมราคาปก	າທີ	0.00		-20,811.64		-20,811.64			
การปรับปรุงมูลเ	ค่า			0.00		0.00			
มูลค่าตามบัญชี	สุทธิ	0.00		274,188.36		274,188.36			
ค่าเสื่อมราคาที	ี่ผ่านรายการ	₅∕ตามแผน							
	สถาน	ะ งวง	ด ค่าเ	สื่อมราคา					
	ผ่านราย	การ 2		-336.76					
	ผ่านราย	การ 3		-2,087.90					
	ผ่านราย	การ 4		-2,087.90					
	ผ่านราย	การ 5		-1,885.84					
	ผ่านราย	การ 6		-2,087.90					
	ผ่านราย	การ 7		-2,020.55					
	ผ่านราย	nns 8		-2,087.90					
	ผ่านราย	การ 9		-2,020.55					
	ผ่านราย	nns 10	)	-2,087.90					
	ผ่านราย	การ 11		-2,087.90					
				2 020 E 4					
	ผ่านราย	การ 12		-2,020.54					



มูลค่าผ่านรายการ เป็นค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการตามแผน ประกอบด้วย ตามงวดที่มีการประมวลค่า เสื่อมราคา สถานะ และค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ ระบบจะแสดงสถานะเป็นตามแผน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง ค่าเสื่อมราคาแล้วจะแสดงเป็นผ่านรายการ

And in case of the local diversity of the local diversity of the local diversity of the local diversity of the				Agency Online Rep	oort		
ผู้ใช้ : ตำเ	แหน่ง : สังกัด :						Version:23/0
A_001							
เงานสินทรั	รัพย์รายตัว (สท.12	)					
ลับ							
Tanloux	211			en interne la			
101111101	14	03003		งกลาน	10/01/010	0300300003	
		กรมธนารักษ์				กองบริหารการคลัง	
ลขที่สินทรัง	ัพย์หลัก	110001024993		เลขที่สิน	ເກรັพย์ย่อย	0000	
่าอธิบาย 1	L	คอมพิวเตอร์		หมวดสีเ	นทรัพย์	12060100	
						ครภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)	
ารัสสาเย์ก้าง	19/19 1			contoining	261	•	
កតត្តូដ០កដ	e ri Le	0300300000		าทยพืช	10		
		กรมธนารักษ์					
ปีบัญชี			្ត		2577		
ค่าตาม สื่อมราคาต	มแผน มูร ตามบัญชี: 2565 - 2	2565 เค่าผ่านรายการ ก 577	ารเป_ยบเทียบ	พารามิเตอร์			
ค่าตาม สื่อมราคาต ปีบัญชี	มแผน มูส ตามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 ค่าผ่านรายการ ก 577 ปรับเพิ่มมูลค่า	ารเปรียบเทียบ รวมมูลค่าได้มา	พารามิเตอร์ คำเสื่อมราคาปกติ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ		
ค่าตาม สื่อมราคาต <b>ปีบัญชี</b> < 2565	มแผน มูส ตามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 เค่าผ่านรายการ ก 577 ปรับเพิ่มมูลค่า	ารเปรียบเทียบ รวมมูลค่าได้มา	พารามิเตอร์ คำเสื่อมราคาปกติ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ		
ค่าตาม สื่อมราคาต ปีบัญชี < 2565 2565	มแผน มูร ตามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 เค่าผ่านรายการ ก 577 ปรับเพิ่มมูลคำ 295,000.00	ารเปรียบเทียบ รวมมูลค่าได้มา 295,000.00	พารามิเตอร์ ค่า <b>เสื่อมราคาปกติ</b> -20,811.64	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 		
ค่าตาม สื่อมราคาต ปีบัญชี < 2565 2565 2566	มแผน มูร ตามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 เค่าผ่านรายการ ก 577 ปรับเพิ่มมูลค่า 295,000.00	<mark>ารเปรียบเทียบ</mark> รวมมูลค่าได้มา 295,000.00 295,000.00	พารามิเตอร์ <b>ต่าเสื่อมราคาปกติ</b> -20,811.64 -24,583.33	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ 274,188.36 249,605.03		
ค่าตาม สื่อมราคาศ ปีบัญชี < 2565 2565 2566 2567	มแผน มูร ตามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 <b>ก</b> เค่าผ่านรายการ <b>ก</b> 577 ปรับเพิ่มมูลค่า 295,000.00	ารเปรียบเทียบ รวมมูลค่าได้มา 295,000.00 295,000.00 295,000.00	พารามิเตอร์ ค่าเสื่อมราคาปกติ -20,811.64 -24,583.33 -24,583.33	มูลค่าตามปัญชีสุทธิ 274,188.36 249,605.03 225,021.70		
ค่าตาม สื่อมราคาศ ปีบัญชี < 2565 2566 2567 2568	มแผน มูร ตามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 <b>ก</b> เค่าผ่านรายการ <b>ก</b> 577 ปรับเพิ่มมูลค่า 295,000.00	ารเปรียบเทียบ รวมมูลค่าได้มา 295,000.00 295,000.00 295,000.00	พารามิเตอร์ ค่าเสื่อมราคาปกติ -20,811.64 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33	<b>มูลค่าดามบัญชีสุทธิ</b> 274,188.36 249,605.03 225,021.70 200,438.37		
ค่าตาม สื่อมราคาศ จับัญชี < 2565 2566 2567 2568 2569	มแผน มูร ทามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 <b>ก</b> เค่าผ่านรายการ <b>ก</b> 577 ปรับเพิ่มมูลค่า 295,000.00	<b>ารเปรียบเทียบ</b> รวมมูลค่าได้มา 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00	พารามิเตอร์ ค่าเสื่อมราคาปกติ -20,811.64 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33	<b>มูลค่าดามปัญชีสุทธิ</b> 274,188.36 249,605.03 225,021.70 200,438.37 175,855.04		
ค่าตาม สื่อมราคาศ ปีบัญชี < 2565 2565 2566 2567 2568 2568 2569 2569	มแผน มูร ทามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 เค่าผ่านรายการ ก 577 ปรับเพิ่มมูลค่า 2 295,000.00	ารเป <b>รียบเทียบ</b> รวมมูลค่าได้มา 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00	พารามิเตอร์ ค่าเสื่อมราคาปกติ -20,811.64 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33	<b>มูลค่าดามบัญซีสุทธิ</b> 274,188.36 249,605.03 225,021.70 200,438.37 175,855.04 151,271.71		
ค่าตาม สื่อมราคาศ จับัญชี < 2565 2566 2567 2568 2569 2569 2570 2571	มแผน มูร ทามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 เค่าผ่านรายการ ก 577 ปรับเพิ่มมูลค่า 2 295,000.00	ารเป <b>ียบเทียบ</b> รวมมูลคำได้มา 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00	ค่าเสื่อมราคาปกติ ค่าเสื่อมราคาปกติ -20,811.64 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33	<b>มูลค่าดามบัญชีสุทธิ</b> 274,188.36 249,605.03 225,021.70 200,438.37 175,855.04 151,271.71 126,688.38		
ค่าตาม สื่อมราคาศ จิบัญชี < 2565 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572	มแผน มูร ทามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 เค่าผ่านรายการ ก 577 ปรับเพิ่มมูลค่า 2 295,000.00	ารเป <b>ียบเทียบ</b> รวมมูลคำได้มา 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00	หารามิเตอร์ ค่าเสื่อมราคาปกติ -20,811.64 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33	<b>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</b> 274,188.36 249,605.03 225,021.70 200,438.37 175,855.04 151,271.71 126,688.38 102,105.05		
ค่าตาม สื่อมราคาด จิบัญชี < 2565 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2572	มแผน มูร ทามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 เค่าผ่านรายการ ก 577 ปรับเพิ่มมูลค่า 2 295,000.00	ารเป <b>ียบเทียบ</b> รวมมูลคำได้มา 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00	พารามิเตอร์ ค่าเสื่อมราคาปกติ -20,811.64 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33	<b>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</b> 274,188.36 249,605.03 225,021.70 200,438.37 175,855.04 151,271.71 126,688.38 102,105.05 77,521.72		
ค่าตาม สื่อมราคาะ จิบัญชี < 2565 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2574	มแผน มูร ตามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2565 ที่า่ผ่านรายการ ก 577 ปรับเพิ่มมูลคำ 2 295,000.00	ารเป <b>ียบเทียบ</b> รวมมูลคำได้มา 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00	พารามิเตอร์           ค่าเสื่อมราคาปกติ           -20,811.64           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33	<b>มูลค่าดามบัญชีสุทธิ</b> 274,188.36 249,605.03 225,021.70 200,438.37 175,855.04 151,271.71 126,688.38 102,105.05 77,521.72 5,2,938.39		
คำตาม สื่อมราคาะ จิบัญชี < 2565 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2573 2573	มแผน มูส ภามบัญชี: 2565 - 2 มูลคำได้มา	2555 ที่า่เม่านรายการ <b>ก</b> 577 ปรับเพิ่มมูลคำ 2 295,000.00 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	ารเป <b>ัยบเทียบ</b> รวมมูลคำได้มา 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00	พารามิเตอร์           ค่าเสื่อมราคาปกติ           -20,811.64           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33           -24,583.33	<b>มูลค่าดามบัญชีสุทธิ</b> 274,188.36 249,605.03 225,021.70 200,438.37 175,855.04 151,271.71 126,688.38 102,105.05 777,521.72 25,2938.39 28,355.06		
<ul> <li>ค่าตาม</li> <li>สื่อมราคาะ</li> <li>ปัญชี</li> <li>2565</li> <li>2565</li> <li>2566</li> <li>2567</li> <li>2568</li> <li>2569</li> <li>2570</li> <li>2571</li> <li>2573</li> <li>2574</li> <li>2575</li> <li>2576</li> </ul>	มแผน มูร ภามบัญชี: 2565 - 2 มูลคำได้มา   	2565 ที่กำผ่านรายการ <b>ก</b> 577 ปรับเพิ่มมูลค่า 2 295,000.00 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	ารเปรียบเทียบ รวมมูลคำได้มา 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00 295,000.00	พารามิเตอร์ ค่าเสื่อมราคาปกติ -20,811.64 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33	<b>มูลค่าตามบัญชีสุทธิ</b> 274,188.36 249,605.03 225,021.70 200,438.37 175,855.04 151,271.71 126,688.38 102,105.05 77,521.72 5,2938.39 28,355.06 3,771.73		
ค่าตาม สื่อมราคาะ จิบัญชี < 2565 2565 2566 2567 2568 2569 2570 2571 2572 2573 2573 2575 2576 2576 2576 2577	มแผน มูร คามบัญชี: 2565 - 2 มูลค่าได้มา	2555 ทค่ำผ่านรายการ <b>ก</b> 577 ปรับเพิ่มมูลค่า 2 295,000.00	າະເປ <b>ັຍບເກີຍນ</b>	พารามิเตอร์ ค่าเสื่อมราคาปกติ -20,811.64 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.33 -24,583.34 -24,583.34 -24,583.35	<b>มูลค่าดามบัญชีสุทธิ</b> 274,188.36 249,605.03 225,021.70 200,438.37 175,855.04 151,271.71 126,688.38 102,105.05 777,521.72 52,938.39 28,355.06 3,771.73		

ภาพที่ 6

คำอธิบาย "รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)" การเปรียบเทียบ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี ตามช่วงปีที่
 ระบุจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (กำหนดเขตค่าเสื่อมราคา) ประกอบด้วย ปีบัญชี มูลค่าได้มา ปรับเพิ่ม
 มูลค่า รวมมูลค่าได้มา ค่าเสื่อมราคาปกติ มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

=		ระบบรายงานหน่วยงาน Agency Online Repo	เภาครัฐ ort		
ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สัง	กัด :				Version:23/02/2021
NFA_001 รายงานสินทรัพย์รายตัว	(สท.12)				
< กลับ					
รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสหน่วย	แบิกจ่าย	0300300003	
da v r v	กรมธนารักษ์	da		กองบริหารการคลัง	
เลขทสนทรพยหลก	110001024993	เลขทสนท	รพยยอย	0000	
คำอธิบาย 1	คอมพิวเตอร์	หมวดสินท	ารัพย์	12060100	
<i></i>				ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)	
รหลดูนยดนทุน	0300300000 กรมธนารักษ์	รหลผูขาย			
ปีบัญชี	2565				
	2000				
ค่าตามแผน	มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทีย	บ พารามิเตอร์			
คีย์ค่าเสื่อมราคา	TH02 แบบเส้นตรงจากอายุ่	ซ้งานทั้งหมด - รายวัน			
อายุ		เริ่มต้นการคำนวณ			
อายุการใช้งาน	012 / 000	วันเริ่มคิดค่าเสื่อม 26.11.2564			
หมดอายุใช้งาน	000 /				
อายุคงเหลือเป็น	/				

ภาพที่ 7

คำอธิบาย "รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)" พารามิเตอร์ ตามภาพที่ 7 ประกอบด้วย คีย์ค่าเสื่อม
 ราคา อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม

2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ (NFA\_002)

\_

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลัก สินทรัพย์รายตัวในระบบ ทำให้ทราบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล วัน เดือน ปี เวลา ของผู้ทำการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่หลังการเปลี่ยนแปลง

## ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 8

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
» รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
» รายงานสินทรัพย์พียังไม่ผ่านรายการ NFA_003
» รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
» รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
» รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
» รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
» รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
» รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
» รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
» รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
» รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ NFA_012
» รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
» รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
» รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
» รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 9

### - เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 10

		Agency Online Report	
<b>ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ย <b>ตำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลาย	ยศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์	Version:23/02/2
_002	ວັດສາເຄສັນແມ		
านการเบลยนแบลงขอมูลท	สกสนทรพย		
เ≡ เลือกคำสั่งงาน 🛛 🕁 บันท์	<sup>1</sup> ึกคำสั่งงาน		
เงื่อนไข			
รหัสหน่วยงาน	03003		
	กรมธนารักษ์		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	ถึง	=
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ถึง	=:
	กองบริหารการคลัง		
		📾 แสดงรายงาน	

ภาพที่ 10

หน้าจอ "รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้ ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ - รหัสหน่วยงาน ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- เลขที่สินทรัพย์หลัก - เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการ
	ตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม 🖷 แสดงรายงาน	เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 11

				ระบบรายงานหน Agency Onli	ไวยงานภาครัฐ ne Report				
ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง :	สังกัด :							Version:23/02/2	
NFA_002 รายงานการเปลี่ยนแปล	ลงข้อมูลห	ลักสินทรัพย์							
< กลับ									
สินทรัพย์	เลขที่ ย่อย	คำอธิบาย	รายละเอียดการ เปลี่ยนแปลง	ค่าใหม่	ค่าเดิม	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ผู้เปลี่ยนแปลง	
110001006962	0000	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง							
				ข้อมูลทั่	ั่วไป				
			เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/00000330	กคร 2564/00000230	12.07.2564	11:27:11	A03003000031001	
			เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001169	กคร 2564/0000000000001067	12.07.2564	11:27:11	A03003000031001	
หน่วยเบิกจ่าย 0300300	)003 กองบ <sup>ร</sup>	ริหารการคลัง							
110001006962	0001	เก้าอี้สำนักงาน							
				ข้อมูลทั่	ั่วไป				
			คำอธิบาย 1	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้	12.07.2564	11:46:28	A03003000031001	
			คำอธิบาย 2	เฟอร์ราเดค Honey สีดำ	เฟอร์ราเดค COZY สีดำ	12.07.2564	11:46:28	A03003000031001	
หน่วยเบิกจ่าย 0300300	)003 กองบ <sup>ะ</sup>	ริหารการคลัง							
จำนวนทั้งหมด 4 ร จำนวนหน้าทั้งหมด	ายการ เ 1 หน้า								

ภาพที่ 11

คำอธิบาย "รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์" ตามภาพที่ 11

۶U ۶	
- สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบาย	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง
	ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1"
- รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ระบ <sup>ั</sup> บแสดงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ค่าใหม่	ระบบแสดงข้อมูลหลังการเปลี่ยนแปลง
- ค่าเดิม	ระบบแสดงข้อมู <sup>้</sup> ลก่อนการเปลี่ยนแปลง
- วันที่เปลี่ยนแปลง	ระบบแสดงวันที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ระบบแสดงเวลาที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- ผู้เปลี่ยนแปลง	ระบบแสดงผู้ที่ทำการเปลี่ยนแปลง

- กดปุ่ม 📧 เพื่อเรียกดูรายงานเป็น excel ตามภาพที่ หรือกดปุ่ม 📼 เพื่อ เรียกดูรายงานเป็น PDF ตามภาพที่ 12

File	5 ° C° ° °	Page La	vout Formulas [	lata Review	รายงานการเ View He	ปลี่ยนแปลงข้อมูลห In O Te	รักสินทรัพย์ (1) -	Excel			Sign i	n El	-	O X	
Paste	Calibri B I U	• 11 • ⊡ •	• A* A* = = ☆ • ▲ • ■ = = =	Alignment	Wrap Text Merge & Center ~	General General S Numb	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Conditional Form Formatting ~ Tab	nat as Cell le * Styles *	Insert Delete I	Format	∑ ~ A ↓ Z ✓ Z ✓ Filt	T & Find & ter ~ Select		~
JR_PA	ge → 🗄 🗙	√ fx													*
A	с	D	E F		G	н	1	J K	L M	N	Q	R	S	т	4
1 3 5 6 8 9				<b>รายงานกา</b> หน่วยเบิก รายง	<b>รเปลี่ยนแปลงขึ่</b> จ่าย 0300300003 f าน ณ วันที่ 29 พฤศ	<b>ข้อมูลหลักสินข</b> าองบริหารการคลั เจิกายน 2564	รัพย์		วันที่พิมฟะ 29.1	1.2564					
10	สินทรัทย์	เลขที่ย่อย	ค่ำอธิบาย	57	ขละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ค่าใหม่	ค่าเสิม	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ผู้เปลี่ยนแปลง					
12	110001006962	0000	ได้อาปรองชุม 10 ที่นั่ง			•									
13					ข้อมูลทั่วไป		2	0	18. 10						
14				LD1	ที่ผลิตภัณฑ์	nes 2564/000000330	nes 2564/000000230	12.07.2564	11:27:11	A03003000031001					
15				Lat	ะที่สินค้าคงคลัง	085 2564/00000000000	085 2564/000000000000	12.07.2564	11:27:11	A03003000031001					
16	110001006962	0001	เก้าอี้สำนักงาน												
17					ข้อมูลทั่วไป										
18				ศา	อธิบาย 1	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้	12.07.2564	11:46:28	A03003000031001					
10				ค่า	อธิบาย 2	เฟอร์ราเลค Honey สี ส่ว	เพอร์ราเลค COZY สีดำ	12.07.2564	11:46:28	A03003000031001					
20	20 พนัสยนิกข่าย 030030003 กลยบัพารการคลัง														
21				6		r		9 M	1 N - A						
22 23															
24 25															L
76	FAR001	(+)												•	-

ภาพที่ 12
	<b>1</b> 57	ายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลห	ลักสินม × -	ł								٥		<
$\leftarrow$	$\rightarrow$	C i File	C:/Users/RD	a/Downloads/รายงานการเปลี่ยนแปลงซ้อมูล	ลหลักสินทรัพย์.pdf					ౕం౬ౕ	œ			•
1	of 1	Q —	+ 🤉	🕶   CB Page view   A Re	ead aloud (I)	Add text	🗸 Draw 🗸	🗑 Highlight	~ 🖉 E	Erase 🛛 🖨	8	P	*	
				<b>รายงา</b> หน่อย	<b>นการเปลี่ยนแปลงข</b> ยเบิกจ่าย 0300300003 r รายงาน ณ วันที่ 29 พฤศ	<b>้อมูลหลักสินทรั</b> 1องบริหารการคลัง จิกายน 2564	พย์		หน้าที่: 1 วันที่พิมพ์: 29.	จากทั้งหมด: 1 11.2564				
		สิบทรัพย์	เลขที่ย่อย	ค้ายอิบาย	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	ค่าใหม่	ค่าเสีย	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ผู้เปลี่ยนแปลง				
		110001006962	0000	โด้ยประชุม 10 ที่นั่ง						-				
					ข้อมูดทั่วไป					1				
					เลขที่ผลิตภัณฑ์	nes 2564/000000330	n#5 2564/000000230	12.07.2564	11:27:11	A03003000031001				
					เลขที่สินค้าคงคลัง	nes 2564/00000000000011	nes 2564/00000000000000	12.07.2564	11:27:11	A03003000031001				
		110001006962	0001	เก้าอี้สำนักงาน										
					ข้อมูลทั่วไป	1				1				
					คำอชิบาย 1	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้	12.07.2564	11:46:28	A03003000031001				
					คำอธิบาย 2	เฟอร์ราเคล Honey สีดำ	เฟอร์ราเดค COZY สีคำ	12.07.2564	11:46:28	A03003000031001				
		หน่วยเปิกจ่าย 030030000	3 กองบริหารการคลัง											
												_		

ภาพที่ 13

#### 3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ (NFA\_003)

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่สร้างอยู่ในระบบ แต่ยังไม่ได้ บันทึกการได้มา เช่น การผ่านรายการหักล้าง (สท.13) เป็นต้น

## ขั้นตอนการเรียกรายงาน



ภาพที่ 14

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่

ผ่านรายการ ตามภาพที่ 15

FA	ระบบบัญชีสินทรัพย์กาวร » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001 » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA 002 » รายงานการเป็นซีนทรัพย์ NFA_003 » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004 » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ sexrว่างทำ (AUC) NFA_005 » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006 » รายงานการโอนสินทรัพย์ ภายในหน่วยงาน NFA_007 » รายงานการโอนสินทรัพย์ NFA_008 » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_009 » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009 » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ MFA_010 » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011 » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_012 » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ NFA_013 » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014 » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 15

## - เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 16

≡			ระบบรายงานเ Agency Or	หน่วยงานภาครัฐ nline Report	5		
ซื่อเ	<b>งู่ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย <b>ตำแหน่ง :</b>	บันทึก ดูแล 1 หน่วยเปิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กร	รมธนารักษ์			Vers	ion:23/02/202
NF/ ราย	\_003 งานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ						
	≔ เลือกคำสั่งงาน 🕁 บันทึกคำสั่งงาน						
	เงื่อนไข						
	รหัสหน่วยงาน	03003					
		กรมธนารักษ์					
	เลขที่สินทรัพย์หลัก			ถึง		=:	
	เลขที่สินทรัพย์ย่อย			ถึง		=:	
	หมวดสินทรัพย์	12060500		ถึง		=:	
	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003					
		กองบริหารการคลัง					
	รหัสพื้นที่	1000	Q	ถึง		Q =:	
		ส่วนกลาง					
	รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003	Q	ถึง		Q =:	
		บค.					
			🖨 แสดงรายงา	🛛 🗍 ล้างข้อมล			

ภาพที่ 16

#### หน้าจอ "รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้



					ระบบร A	รายงานหน่วยง gency Online R	ขานภาครัฐ eport				
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน	่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บันทึก	ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย	หลายศูนย์ต้นทุน ส่	<b>ไงกัด</b> : กรมธนารักษ์					Version:23/02/202	
NFA_003 รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม	<b>ม่ผ่านรายก</b> า										
<b>&lt;</b> กลับ											
					<b>รายงานสิน</b> หน่วยเบิก: ราย-	<b>เทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านร</b> า จ่าย 0300300003 กอ งาน ณ วันที่ 19 กรกฎ	<del>เขการ NFA_003</del> งบริหารการคลัง าคม 2564	ຈຳເ	จำนวน <u>100 👻</u> รายการทั		
สินทรัพย์	เลขที่ ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	คำอธิบายของ สินทรัพย์	เลขที่ผลิตภัณฑ์	สินค้าคงคลัง	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	ศูนย์ดันทุน	รพัสกิจกรรม	
110001001163	0000	12060500	24.03.2564	เครื่องตัดหญ้า	FA03/00003	FA03/00003	03003290001003110000	6411310	0300300003	03003640000300000	
110001001163	0001	12060500	24.03.2564	เครื่องตัดหญ้า	FA03/00003	FA03/00003	03003290001003110000	6411310	0300300003	03003640000300000	
จำนวนทั้งหมด 2 รา จำนวนหน้าทั้งหมด	ยการ 1 หน้า										



คำอธิบาย "รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ" ตามภาพที่ 17

สินทรัพย์
 ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
 เลขที่ย่อย
 หมวดสินทรัพย์
 ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
 วันที่สร้างสินทรัพย์
 ระบบแสดงวันที่สร้างสินทรัพย์
 ระบบแสดงกำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง

ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1"

- เลขทีผลิตภัณฑ์	ระบบแสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์ของสินทรัพย์จากการสร้าง
	ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "เลขที่ผลิตภัณฑ์"
- เลขที่สินค้าคงคลัง	ระบ <sup>ั</sup> บแสดงเลขที่สินค้าคงคลังของสินทรัพย์จากการสร้าง
	ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "เลขที่สินค้าคงคลัง"
- รหัสงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสงบประมาณจากการสร้างข้อมูลหลัก
	สินทรัพย์ ช่อง "รหัสงบประมาณ"
- แหล่งของเงิน	ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินจากการสร้างข้อมูลหลัก
	สินทรัพย์ ช่อง "แหล่งของเงิน"
- ศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุนจากการสร้างข้อมูลหลัก
•	สินทรัพย์ ช่อง "ศูนย์ต้นทุ่น"
- รหัสกิจกรรม	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลักจากการสร้างข้อมูลหลัก
	สินทรัพย์ ช่อง "รหัสกิจกรรมหลัก"

#### 4) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ (NFA\_004)

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์รายตัว ในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่สินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ปริมาณ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา และค่าเสื่อมราคา

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน



ภาพที่ 18

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการบันทึกรับ สินทรัพย์ ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

	า พาแทนจะ อนทก พูแส 1 ทนวอเอกจาอ	ทด เอพูนอดนทุน ร	עסענה : שוואי	13116		version:
04 เการบันทึกรับสินทรัพย์						
เลือดดำสั่งงาน	นึกก็กสั่งงาน					
นไข						
w. 1						
รหสหนวยงาน	03003					
ວຍທີ່ອີນທະັພຍົມລັດ				6.		
ส่วาสนาวาทยาสก				615		
เลขที่สินทรัพย์ย่อย				ถึง		
หมวดสินทรัพย์	12060600			ถึง		≡:
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003			ถึง		
	กองบริหารการคลัง					
รหัสพื้นที่	1000		Q	ถึง	Q	=:
	ส่วนกลาง					
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003		Q	ถึง	Q	=:
	บค.					
วันที่รายงาน	กรกฎาคม 🗸	2564	~			
เขตค่าเสื่อมราคา	01					

ภาพที่ 20

หน้าจอ "รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ - รหัสหน่วยงาน ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 - เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ - เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการ ตรวจสอบ ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ - หมวดสินทรัพย์ - รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 - รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก - วันที่รายงาน ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 🖄 ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ - เขตค่าเสื่อมราคา เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 21 - กดปุ่ม 🖷 แสดงรายงาน

≡<				ระบบรายงาน Agency (	เหน่วยง Online Re	านภาคร์ port	វ័ត្ន					
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT	หน่วยเบิก	เจ่าย <b>ตำแหน่ง</b> : เ	บันทึก ดูแล 1 หน่ว	ยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน <b>สังกัด :</b> กรมธ	านารักษ์					Versio	n:23/02/202	
NFA_004 รายงานการบันทึกรับ	IFA_004 ายงานการบันทึกรับสินทรัพย์											
< กลับ												
╤ ▼		<b>±</b>		ช รายงานบั	เท็กรับสินท	เรัพย์		จำนวน	100	•	รายการ ต่อหน้า	
				หน่วยเบิกจ่าย 03003	300003 กอง	บริหารการค	เล้ง					
				รายงาน ณ วันเ	1ี่ 20 กรกฎา	คม 2564						
9	เลขที่	คำอธิบายของ	วันที่เริ่มคิดค่า				d		w.el.		ค่าเสื่อม	
สนทรพย	ย่อย	สินทรัพย์	เสื่อมราคา	ประเภทรายการ	ปรมาณ	หนวยนบ	เลขทเอกสาร	ขอความ	วนทผานรายการ	มูลคาการเดมา	ราคา	
110001007138	0000	<mark>เครื่องตักเหล็ก</mark>	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้าง บัญชีพักจากWebExcel	1	MAC	500000717	ล้างบัญชีพักเป็น สินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-84.93	
110001007138	0000	เครื่องตักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้าง บัญชีพักจากWebExcel	1	MAC	500000717	ล้างบัญชีพักเป็น สินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-84.70	
110001007138	0000	เครื่องตักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้าง บัญชีพักจากWebExcel	1	MAC	500000717	ล้างบัญชีพักเป็น สินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-83.93	
110001007138	0000	เครื่องตักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้าง บัญชีพักจากWebExcel	1	MAC	500000717	ล้างบัญชีพักเป็น สินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-82.21	
110001007138	0000	เครื่องตักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้าง บัญชีพักจากWebExcel	1	MAC	500000717	ล้างบัญชีพักเป็น สินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-82.19	
110001007138	0000	เครื่องตักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้าง บัญชีพักจากWebExcel	1	MAC	500000717	ล้างบัญชีพักเป็น สินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-81.97	
110001007138	0000	เครื่องตักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้าง บัญชีพักจากWebExcel	1	MAC	500000717	ล้างบัญชีพักเป็น สินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-81.96	
110001007138	0000	เครื่องตักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้าง บัญชีพักจากWebExcel	1	MAC	500000717	ล้างบัญชีพักเป็น สินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-79.23	
110001007138	0000	เครื่องตักเหล็ก	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้าง บัญชีพักจากWebExcel	1	MAC	500000717	ล้างบัญชีพักเป็น สินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-76.71	
หมวดสินทรัพย์ : 12060	600									90,000.00	-737.83	
หน่วยเบิกจ่าย : 030030	0003									90,000.00	-737.83	
หน่วยงาน : 03003										90,000.00	-737.83	
จำนวนทั้งหมด 1 จำนวนหน้าทั้งหม	2 รายการ มด 1 หน้า	Ĩ										

ภาพที่ 21

คำอธิบาย "รายงานบันทึกรับสินทรัพย์" ตามภาพที่ 21

- สินทรัพย์
- เลขที่ย่อย
- คำอธิบายของสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา
- ประเภทรายการ
- ปริมาณ
- หน่วยนับ
- เลขที่เอกสาร
- ข้อความ
- วันที่ผ่านรายการ
- มูลค่าการได้มา
- ค่าเสื่อมราคา

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1" ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา

- ระบบแสดงประเภทของการได้มาของสินทรัพย์
- ระบบแสดงปริมาณ
- ระบบแสดงหน่วยนับ
  - ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรับสินทรัพย์
  - ระบบแสดงข้อความที่บันทึก
  - ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ
- ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์
- ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

#### 5) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) (NFA\_005)

รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของ สินทรัพย์ระหว่างทำในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่สินทรัพย์ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการได้มา

## ขั้นตอนการเรียกรายงาน



ภาพที่ 22



## สินทรัพย์ระหว่างทำ ตามภาพที่ 23



ภาพที่ 23

: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ย <b>ดำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย	หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด:ก	รมธนารักษ์		Version
105 เการบันทึกรับสินทรัพย์ระ	ะหว่างทำ (AUC)				
ะ เลือกคำสั่งงาน 🛃 บันที่	ทึกคำสั่งงาน				
อนไข					
รหัสหน่วยงาน	03003				
	กรมธนารักษ์				
เลขที่สินทรัพย์หลัก			ถึง		=
เลขที่สินทรัพย์ย่อย			ถึง		
หมวดสินทรัพย์	12110100				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003		ถึง		=:
	กองบริหารการคลัง				
รหัสพื้นที่	1000				
	ส่วนกลาง				
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003		🔍 ถึง		۹ 🖃
	บค.				
วันที่รายงาน	กรกฎาคม 🗸	2564	~		
เขตค่าเสื่อมราคา	1				

ภาพที่ 24

หน้าจอ "รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุ่เลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการ
	ตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์	ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์งานระหว่างทำให้อัตโนมัติ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
	การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน	ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 🖳
- เขตค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  🖷 แสดงรายงาน	เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 25

				ระบบรายงานห Agency Onl	น่วยงาน ine Repo	ภาครัฐ rt					
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วย	เบิกจ่าย <b>ตำแ</b>	หน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่ว	ยเป็กจ่าย หลายศูนย์ต้	ันทุน สังกัด : กรมธนารักษ์						Version:	23/02/2
NFA_005 รายงานการบันทึกรับสินทร่	รัพย์ระหว่าง	ทำ (AUC)									
<b>&lt;</b> กลับ											
	] ≡+			รายงานการบันทึกรับสินทรัพ	ย์ระหว่างทำ	(AUC) NF	A 005	จำนวน	100	💌 รายกา	เรต่อหน้า
				หน่วยเปิกล่าย 0300300	003 ຄອງເຮົາ	กรการคลัง	-				
				รายงาน ณ วันที่ 2!	9 กรกฎาคม 3	2564					
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินหรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม ราคา	ประเภทรายการ	ปรีมาณ	หน่วยนับ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อม ราคา
880000001409	0000	งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1	01.06.2564							0.00	0.0
				123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชี พักจากWebExcel	1	JOB	5000000786	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็น อาคาร	01.06.2564	1,000,000.00	0.0
				123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชี พักจากWebExcel	1	JOB	500000786	ล้างบัญชีพักเป็นงานระหว่าง ก่อสร้าง งวดที่ 1	01.06.2564	1,000,000.00	0.0
				345-โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปจบ.จาก บรรทัดรายการAuC	1	JOB	500000806	ล้างบัญซีพักเป็นงานระหว่าง ก่อสร้าง งวดที่ 1	14.07.2564	-1,000,000.00	0.0
				345-โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปจบ.จาก บรรทัดรายการAuC	1	JOB	500000806	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็น อาคาร	14.07.2564	-1,000,000.00	0.0
หมวดสินทรัพย์ 12110100										0.00	0.0
880000001410	0000	งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2	14.07.2564							0.00	0.0
				123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชี พักจากWebExcel	1	JOB	500000787	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็น อาคาร	14.07.2564	2,000,000.00	0.0
				123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชี พักจากWebExcel	1	JOB	500000787	บันทึกล้างบัญชีพักเป็นงานระหว่าง ก่อสร้าง งวดที่ 2	14.07.2564	2,000,000.00	0.0
				345-โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปจบ.จาก บรรทัดรายการAuC	1	JOB	500000807	บันหึกล้างบัญชีพักเป็นงานระหว่าง ก่อสร้าง งวดที่ 2	14.07.2564	-2,000,000.00	0.0
				345-โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปจบ.จาก บรรทัดรายการAuC	1	JOB	500000807	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็น อาคาร	14.07.2564	-2,000,000.00	0.0
หมวดสินทรัพย์ 12110100										0.00	0.0
ผลรวม										0.00	0.00
จำนวนทั้งหมด 8 รายก <sup>.</sup> จำนวนหน้าทั้งหมด 1 ห	าร น้ำ										

ภาพที่ 25

### คำอธิบาย "รายงานบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ" ตามภาพที่ 25

- สินทรัพย์
- เลขที่ย่อย
- คำอธิบายของสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา
- ประเภทรายการ
- ปริมาณ
- หน่วยนับ
- เลขที่เอกสาร
- ข้อความ
- วันที่ผ่านรายการ
- มูลค่าการได้มา
- ค่าเสื่อมราคา

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง

- ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1"
- ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา
- ระบบแสดงประเภทของการได้มาของสินทรัพย์
  - ระบบแสดงปริมาณ
  - ระบบแสดงหน่วยนับ
- ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ
- ระบบแสดงข้อความที่บันทึก
- ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ
- ระบบแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ระหว่างทำ
- ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

### 6) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) (NFA\_006)

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่าง ศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และโอนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยรายงาน จะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่ เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่โอน

## ขั้นตอนการเรียกรายงาน



ภาพที่ 26

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์ ภายในหน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) ตามภาพที่ 27



ภาพที่ 27

03003						
03003						
เรมธนารักษ์						
			ถึง			=:
			ถึง			≡:
12060100			ถึง			=:
0300300003						
เองบริหารการคลัง						
1000						
วนกลาง						
0300300003		Q	ถึง		٩	=:
IA.						
กรกฎาคม 🗸	2564	~				
01						
	12060100 0300300003 เองบริหารการคลัง 1000 ช่วนกลาง 0300300003 มค. กรกฎาคม 🗸	12060100 0300300003 เองบริหารการคลึง 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	12060100 030030003 เองบริหารการคลัง 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	ถึง       ถึง       12060100       ถึง       0300300003       เองบริหารการคลัง       1000       ประเทศ       0300300003       ๑๑       ๑๑       ๑๑       ๑๑       ๑๑       ๑๑       ๑๓       ๑๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๓๓       ๒๓       ๓๓       ๒๓       ๒๓       ๒๓       ๒๓       ๒๓       ๒๓ <td< td=""><td>ñ       12060100       ñ       0300300003       1000       thunna       030030003       030030003       1000       1000       nanganu       2564       01</td><td>ñi       12060100       ñi       030030003       1000       thunni       030030003       030030003       030030003       Q       ñi       030030003       Q       ñi       030030003       Q       ñi       030030003       Q       ñi       01</td></td<>	ñ       12060100       ñ       0300300003       1000       thunna       030030003       030030003       1000       1000       nanganu       2564       01	ñi       12060100       ñi       030030003       1000       thunni       030030003       030030003       030030003       Q       ñi       030030003       Q       ñi       030030003       Q       ñi       030030003       Q       ñi       01

ภาพที่ 28

หน้าจอ "รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการ
	ตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
	การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน	ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 🗌
- เขตค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน	ระบุประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม 🗁
- กดปุ่ม  📾 แสดงรายงาน	เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 29

=				ระบบรายงานหน่วยงาน Agency Online Repo	เภาครัฐ ort				
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบ็กจ่า	าย ดำแหน่ง:	บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบ็กจ่าย หล	ายศูนย์ต้นทุน สังกัด:เ	ารมธนารักษ์					Version:23/02/20
NFA_006 รายงานการโอนสินทรัพย์ภายใน	เหน่วยงาน(เจ	ฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อ	น)						
< กลับ									
Ŧ <b>II</b> ()	=+		รายงานก	ารโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดกายใน จบ.)	กรม (เฉพาะได้มาใ	นปีป	จำนวน 100	÷	รายการต่อหน้า
				หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริก	หารการคลัง				
				รายงาน ณ วนท 20 กรกฎาคม	2564				
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่ำเสื่อม ราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคา
110001006952	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	01.05.2564					-20,000.00	-374.4
				320-โอนดัดจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน- GFMIS	500000588		11.07.2564	-10,000.00	-187.2
				320-โอนดัคจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน- GFMIS	5000000588	รับบริจาคเครื่องทำลายเอกสาร	11.07.2564	-10,000.00	-187.2
110001006953	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	01.04.2564					-10,000.00	-205.4
				320-โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน- GFMIS	5000000940		05.07.2564	-10,000.00	-205.4
110001007040	0000	ตู้เก็บเอกสาร	01.06.2564					-24,000.00	-438.3
				320-โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน- GFMIS	5000000727	รับบริจาคตู้เก็บเอกสาร	13.07.2564	-12,000.00	-219.1
				320-โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน- GFMIS	5000000727	บันทึกโอนสินทรัพย์ดู้เกี้บเอกสาร	13.07.2564	-12,000.00	-219.1
110001010228	0000	เครื่องโทรสาร	14.07.2564					10,000.00	-180.3
				330-รับโอนการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	500000804		14.07.2564	10,000.00	-180.3
110001011237	0000	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค HP	14.07.2564					10,000.00	-180.36
				330-รับโอนการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000819		14.07.2564	10,000.00	-180.3
หมวดสินทรัพย์ 12060100								-34,000.00	-1,378.98
ผลรวม								-34,000.00	-1,378.98
จำนวนทั้งหมด 7 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า									

ภาพที่ 29

คำอธิบาย "รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน" ตามภาพที่ 29

- สินทรัพย์
- เลขที่ย่อย
- คำอธิบายของสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา
- ประเภทรายการ
- เลขที่เอกสาร
- ข้อความ
- วันที่ผ่านรายการ
- มูลค่าการได้มา
- ค่าเสื่อมราคา

มหน่ มอง เน่ ๆ ตามภาพท 29 ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1" ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงประเภทของการโอนของสินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกโอนสินทรัพย์ ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

#### 7) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (NFA\_007)

รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่าง หน่วยงาน โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่โอน

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน



ภาพที่ 30

- กดปุ่ม

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์

ระหว่างหน่วยงาน ตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

		ถึง			=:
		ถึง			=:
		ถึง			=:
าลัง					
	Q	ถึง		Q	=:
× 25	64 ~				
3	คลัง 93 	nñi 2564 ~	ถึง คลัง 3 Q ถึง 2564 ~	ถึง คลัง 3 Q ถึง v 2564 v	ที่ง คลัง 3 Q ถึง V 2564 V

ภาพที่ 32

หน้าจอ "รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการ
	ตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
	การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่ร้ายงาน	ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 🖄
- เขตค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน	ระบุประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม 🖳
- กดปุ่ม    📾 แสดงรายงาน	เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 33
-	•

				ระบบรายงานเ Agency Or	หน่วยงาน nline Repo	เภาครัฐ ort					
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบ้า NFA_007	าจ่าย <b>ดำแห</b>	น่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วย	แบ๊กจ่าย หลายศูนย์ตัน	เทุน <b>สังกัด:</b> กรมธนารักษ์							Version:23/02/202
รายงานการโอนสินทรัพย์ระห	เว่างหน่วยง	าน									
<b>&lt;</b> กลับ											
≂ 🖪 🖳	≡+			รายงานการโอนสินทรัพย์	ระหว่างหน่ว	ยงาน NFA	007	จำ	นวน 100	~	รายการต่อหน้า
				หน่วยเบิกจ่าย 030030	0003 กองบริ	หารการคลัง					
				รายงาน ณ วันที่	29 กรกฎาคม	2564					
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม ราคา	ประเภทรายการ	ປรີມາຒ	หน่วยนับ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าโอนสินทรัพย์	ค่าเสื่อมราคาที่โอน
110001010228	0000	เครื่องโทรสาร	14.07.2564							-10,000.00	-178.08
				275-ตัดจำหน่ายส/ท.ที่ได้มาในปีปจบ.โดย การโอนระหว่างกรม	0	MAC	500000893		15.07.2564	-10,000.00	-178.08
หมวดสินทรัพย์ 12060100										-10,000.00	-178.08
110001008221	0000	คอมพิวเตอร์	01.03.2564							-24,000.00	-2,012.06
				275-ตัดจำหน่ายส/ท.ที่ได้มาในปีปจบ.โดย การโอนระหว่างกรม	0	MAC	500000789	บันทึกรับบริจาค	03.05.2564	-12,000.00	-1,006.03
				275-ตัดจำหน่ายส/ท.ที่ได้มาในปีปจบ.โดย การโอนระหว่างกรม	0	MAC	500000789	โอนสินทรัพย์ข้ามหน่วย งาน	03.05.2564	-12,000.00	-1,006.03
หมวดสินทรัพย์ 12061000										-24,000.00	-2,012.06
ผลรวม										-34,000.00	-2,190.14
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้	1										

## ภาพที่ 33

คำอธิบาย "รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน" ตามภาพที่ 33

- สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบายของสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง
	ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1"
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ระบ <sup>ั</sup> บแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา
- ประเภทรายการ	ระบบแสดงประเภทของการโอนของสินทรัพย์
- ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณ
- หน่วยนับ	ระบบแสดงหน่วยนับ
- เลขที่เอกสาร	ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกโอนสินทรัพย์
- ข้อความ	ระบบแสดงข้อความที่บันทึก
- วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ
- มูลค่าโอนสินทรัพย์	ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์
- ค่าเสื่อมราคาที่โอน	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

#### 8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (NFA\_008)

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายออกจากระบบ ด้วย คำสั่งงาน สท. 18 การแสดงรายงานมี 2 เงื่อนไขตามที่ระบุในการตัดจำหน่าย คือรายงานการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ (รวมการขาย) และรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน



ภาพที่ 34

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ ตามภาพที่ 35



#### ภาพที่ 35

08 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์				
เลือกก่อสั้นเกม	- \$ e sau			
นไข				
		-		
เหสหนวยงาน	03003 กรมธนารักษ์			
ลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง		
ลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง		
หมวดสินทรัพย์		ถึง		
เห้สหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ถึง		
	กองบริหารการคลัง			
เหัสพื้นที่	1000			
	ส่วนกลาง			
เหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003	Q ถึง	0300300005	۹ 📰
	บค.			
วันที่รายงาน	กรกฎาคม 🖌 2564	~		
ขตค่าเสื่อมราคา	01			
ประเภทรายงาน	รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)	~		



หน้าจอ "รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- หมวดสินทรัพย์
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- รหัสศูนย์ต้นทุน
- วันที่รายงาน
- เขตค่าเสื่อมราคา
- ประเภทรายงาน
- กดปุ่ม 🖷 แสดงรายงาน

ระบ<sup>ิ</sup>บแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการ ตรวจสอบ

ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก

- ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 🖄
- ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ระบุประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม 🖄
- เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 37

=				ระบบรายงานหน่วยงานภาค Agency Online Report	វ័ត្ន				
<b>ชื่อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : 1	บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าเ	มหลายศูนย์ต้นทุน สังกัด	า: กรมธนารักษ์					Version:23/02/202
NFA_008 รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์									
< กลับ									
〒 18 € =	¥ (			รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่รวมการ หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการค รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564	เขาย เล้ง		จำนวน 100	•	รายการต่อหน้า 
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเสื่อมที่ตัด จำหน่าย	บัญชีค่าจำหน่าย
110001007042	0000	ตู้เก็บเอกสาร	01.06.2564				-30,000.00	-527.40	-29,472.60
				250-การตัดจำหน่าย(บริจาค) ส/ทที่ได้มาปีปจบGFMIS	5000001033	16.07.2564	-30,000.00	-527.40	-29,472.60
110001007044	0000	ตู้เก็บเอกสาร	03.05.2564				-15,000.00	-315.07	-14,684.93
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) ส/ทที่ได้มาปีปจบGFMIS	500000659	01.07.2564	-15,000.00	-315.07	-14,684.93
110001006860	0000	คุรภัณฑ์อื่นๆ GFMIS	01.06.2564				0.00	0.00	0.00
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) ส/ทที่ได้มาปีปจบGFMIS	500000529	09.07.2564	-5,000.00	-92.05	-4,907.95
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) ส/ทที่ได้มาปีปจบGFMIS	590000127	09.07.2564	5,000.00	92.05	4,907.95
หมวดสินทรัพย์ 12061600							0.00	0.00	0.00
ผลรวม							-45,000.00	-842.47	-44,157.53
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า									

ภาพที่ 37

### คำอธิบาย "รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์" ตามภาพที่ 37

- สินทรัพย์
- เลขที่ย่อย
- คำอธิบายของสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา
- ประเภทรายการ
- เลขที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- การตัดจำหน่าย
- ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย
- บัญชีค่าจำหน่าย

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1" ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงประเภทของการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ระบบแสดงประเภทของการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

#### 9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ (NFA\_009)

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์

#### ขั้นตอนการเรียกรายงาน



ภาพที่ 38

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานแสดงเอกสาร สินทรัพย์ ตามภาพที่ 39



ภาพที่ 39

		Agency Online Report	
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	<b>ดำแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน	สังกัด: กรมธนารักษ์	Version:23/02/202
NFA_009 รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์			
≔ เลือกคำสั่งงาน 🛃 บันทึกค	จำสั่งงาน		
การเลือกแบบไดนามิก			
รทัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007040		
เลขที่สินทรัพย์ย่อย			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	ถึง	=:
ปีบัญชี	2564		
		🖻 ແສຂາກແທນ 📑 ລັດເຮັດແລ	
		📲 และรายง เม	

ภาพที่ 40

หน้าจอ "รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ตามสทธการเขาเชงานระบบ ตวอยางแสดง 03003 ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขทีสินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการ ตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ปีบัญชี - กดปุ่ม 🛯 🖷 แสดงรายงาม	ระบุปีที่ต้องการเรียกดู เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 41

≡ 	Mar	Dedan da			59 9.9	ระบบรายงา Agency	านหน่วยงาน Online Repo	เภาครัฐ prt			Marcine 22 (22 (2021
101	อผูเข: ทศสอบ UAT หน่วย	เบกจาย ตาเ	เหนง: บนทกา	ลูแล 1 หนวยเบกจาย	หลายศูนยดนทุน สงกคะก	ารทอการแด					version:23/02/2021
51	-A_009 ยงานแสดงเอกสารสินท	รัพย์									
	าสบ										
						รายงานแสดงเส	อกสารสินทรัพย์ I	NFA 009	จำนวน 100	-	รายการต่อหน้า
						หน่วยเบกจาย 030	0300003 กองบรา (แต่ 22 อาการ	หารการคลง			
						รายงาน ณ ว	านท 23 กรกฎาคม	2564			
	สินทรัพย์	เลซที่ย่อย	รทัสหน่วย งาน	วันคิด ท/ส	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงินผ่าน รายการ	ประเภทรายการ	ประเภทรายการ(ข้อความ)	ข้อความ	ค่าเสื่อมราคา	คชจ.ตัดจำหน่าย
	110001007040	0000	03003	01.06.2564	500000656	12,000.00	100	การได้มาของสินทรัพย์ถาวรจากการรับบริจาค-GFMIS	ตู้เก็บเอกสาร	-334.25	12,334.25
	110001007040	0000	03003	01.06.2564	500000727	-12,000.00	320	โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	ตู้เก็บเอกสาร	-219.18	-11,780.82
	110001007040	0000	03003	01.06.2564	500000727	-12,000.00	320	โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	ตู้เก็บเอกสาร	-219.18	-11,780.82
	110001007040	0000	03003	01.06.2564	500000656	12,000.00	100	การได้มาของสินทรัพย์ถาวรจากการรับบริจาค-GFMIS	ตู้เก็บเอกสาร	-334.25	12,334.25
	จำนวนทั้งหมด 4 รายก	าร									
	จำนวนหน้าทั้งหมด 1 ท	เน้า									
1											

ภาพที่ 41

คำอธิบาย "รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์" ตามภาพที่ 41

- สินทรัพย์
- เลขที่ย่อย
- รหัสหน่วยงาน
- วันคิด ท/ส
- เลขที่เอกสาร
- จำนวนเงินผ่านรายการ
- ประเภทรายการ
- ประเภทรายการ (ข้อความ)
- ข้อความ
- ค่าเสื่อมราคา
- บัญชีค่าจำหน่าย

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ระบบแสดงวันที่คิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกร่ายการสินทรัพย์ ระบบแสดงจุมูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกรายการสินทรัพย์ ระบบแสดงจุมูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกรายการสินทรัพย์ ระบบแสดงจุมูลค่าสินทรัพย์ที่บ้านทึกรายการสินทรัพย์ ระบบแสดงจุมูลค่าสินทรัพย์ที่บ้านทึกรายการสินทรัพย์ ระบบแสดงค่าอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1" ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์

#### 10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน (NFA\_010)

รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ตั้นทุน เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน เพื่อใช้ประกอบการตรวจนับประจำปี

## ขั้นตอนการเรียกรายงาน



ภาพที่ 42

- กดปุ่ม

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตรวจนับ

สินทรัพย์ตามศู<sup>่</sup>นย์ต้นทุน ตามภาพที่ 43



ภาพที่ 43

นไข				
เหัสหน่วยงาน	03003			
da vi e	กรมธนารักษ์			
ลขที่สินทรัพย์			ถึง	
ลงที่ย่อย			ถึง	≡:
ามวดสินทรัพย์	12060100		ถึง	=:
หัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003		ถึง	=:
	กองบริหารการคลัง			
หัสพื้นที่	1000			
	ส่วนกลาง			
หัสศูนย์ดันทุน	0300300003	a	ถึง	Q =:
, al	บค.			
ามทรายงาน	กรกฏาคม 🗸	2564	~	
ขตค่าเสื่อมราคา	01			

ภาพที่ 44

หน้าจอ "รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการ
	ตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
	การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน	ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 🕑
- เขตค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม 🖷 แสดงรายงาน	เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 45

=			ระบบรา Age	ยงานหน่วย ency Online	ยงานภาครั Report	5				
<b>ชื่อผู้ใช้ : ท</b> ดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย	ตำแหน่ง : บัน	เท็ก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้น	ทุน <b>สังกัด</b> :กรมธนารักษ์							Version:23/02/2
NFA_010 รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตาม	มศูนย์ต้นทุน									
< กลับ										
=	+		รายงานการตรวจ	นับสินทรัพย์ตา	มศูนย์ดันทุน NI	FA_010		จำนวน 100		<ul> <li>รายการต่อหน้า</li> </ul>
			หน่วยเบิกจำเ รายงาเ	ย 0300300003 เ น ณ วันที่ 23 กรก	าองบริหารการคล่ เฎาคม 2564	กัง				
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ປຈີມາຒ	การได้มา	เลขที่สินทรัพย์เดิม	ห้อง	หน่วยงานผู้ดูแลสินทรัพย์ แทน	พื้นที่ของหน่วย งานผู้ดูแถสินรัพย์ แทน	หมายเหตุ
รหัสหน่วยงาน 03003										
กรมธนารักษ์										
ศูนย์ต้นทุน 0300300003										
110001001382	0000	เครื่องทำลายเอกสาร	10,000.00 0		2021					
110001001382	0000	เครื่องทำลายเอกสาร	-10,000.00 0		2021					
110001001383	0000	เครื่องทำลายเอกสาร	15,000.00 1		2021					
110001001397	0001	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1		2021					
110001001397	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1		2021					
110001001397	0003	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1		2021					
110001001397	0001	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1		2021					
110001001397	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1		2021					
110001001397	0003	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1		2021					
110001001397	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1		2021					
110001001397	0001	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1		2021					
110001001397	0003	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00 1		2021					
จำนวนทั้งหมด 12 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า										

ภาพที่ 45

คำอธิบาย "รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน" ตามภาพที่ 45

- สินทรัพย์
- เลขที่ย่อย
- คำอธิบายของสินทรัพย์
- มูลค่าการได้มา
- ปริมาณ

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1" ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์

#### 11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ (NFA\_011)

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวจำแนกตาม หมวด สินทรัพย์ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์ วันที่โอนเป็นทุน (วัน เดือน ปีที่ ได้มา) คำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชี (มูลค่าสุทธิ)

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน



ภาพที่ 46

- กดปุ่ม ตามภาพที่ 47



ภาพที่ 47

	กลาง <b>ดาแหนง</b> :บนทกดูแลทุกหนวยเบกงาย <b>สงกด</b> :กร	มธนารกษ			Version
11 เสินทรัพย์คงเหลือ					
ะ เลือกคำสั่งงาน 👌 บัน	ทึกคำสั่งงาน				
วนไข					
e. 1		0	a.		
รหสหนวยงาน	03003	Ч	ถง		<
do a ca	113มอนารแษ		~		
เลขทิสินทรัพย์หลัก			ถึง		
เลขที่สินทรัพย์ย่อย			ถึง		=
หมวดสินทรัพย์	12060100		ถึง		=:
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	Q	ถึง		Q =:
	กองบริหารการคลัง				
รหัสพื้นที่	1000	Q	ถึง		Q =:
	ส่วนกลาง				
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003	Q	ถึง	0300300003	۹ 📰
	บค.				
วันที่รายงาน	กรกฎาคม 🗸 2564	~			
เขตค่าเสื่อมราคา	1				

ภาพที่ 48

## หน้าจอ "รายงานสินทรัพย์คงเหลือ" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ					
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003					
- เลขที่สินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ					
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการ					
	ตรวจสอบ					
- หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ					
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ					
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003					
- รหัสพื้นที่	ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ					
	การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000					
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก					
- วันที่รายงาน	ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 🖄					
- เขตค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ					
- กดปุ่ม 🖷 แสดงรายงาน	เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 49					
			Agency Online Report	12.0		
---------------------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	----------------	-------------------	---------------------------------------------
<b>อผู้ใช้ :</b> ทดสอบ UAT กองคลังส่ <sup>,</sup>	วนกลาง <b>ตำแหน่ง:</b> บันทึ	ก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย <b>สังก</b> ู	<b>โด :</b> กรมธนารักษ์			Version:23/02/20
FA_011 ยงานสินทรัพย์คงเหลือ						
กลับ						
〒 ■ 🖽	=+	PDF	รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ		จำนวน 100	<ul> <li>รายการ</li> <li>ต่อหน้า</li> </ul>
			หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการ	คลัง		
			รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564			
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี
110001001397	0003	04.07.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	-121.33	9,878.67
110001006857	0000	08.07.2021	ครุภัณฑ์สนง.	8,000.00	-43.84	7,956.16
110001006952	0000	01.05.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	-162.10	-162.10
110001006953	0000	01.04.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	-212.33	-212.33
110001007020	0000	11.07.2021	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	20,000.00	-95.89	19,904.11
110001007021	0000	01.07.2021	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	0.00	0.00	0.00
110001007040	0000	01.06.2021	ตู้เก็บเอกสาร	0.00	-115.07	-115.07
110001007043	0000	01.07.2021	ตู้เก็บเอกสาร	13,000.00	-92.01	12,907.99
110001007044	0000	03.05.2021	ตู้เก็บเอกสาร	0.00	-202.06	-202.06
110001008212	0000	01.07.2021	เครื่องทำลายเอกสาร	15,000.00	-106.16	14,893.84
110001010228	0000	14.07.2021	เครื่องโทรสาร	0.00	-2.28	-2.28
110001011237	0000	14.07.2021	คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค HP	10,000.00	-41.10	9,958.90
110001011341	0000	18.07.2021	โต๊ะ	0.00	0.00	0.00
110001012470	0000	08.07.2021	เครื่องโทรสาร	0.00	0.00	0.00
110001012473	0000	08.07.2021	เครื่องโทรสาร	8,200.00	0.00	8,200.00
110001014544	0000	08.07.2021	ครุภัณฑ์สนง.	18,200.00	0.00	18,200.00
110001014562	0000	08.07.2021	คอมพิวเตอร์	8,200.00	0.00	8,200.00
110001014563	0000	23.07.2021	อุปกรณ์เครื่องเขียน	8,200.00	0.00	8,200.00
มวดสินทรัพย์ 12060100 ครุภัณฑ์	สนง.			118,800.00	-1,194.17	117,605.83
ศัสศูนย์ต้นทุน 0300300003 กองบ	ริหารการคลัง			118,800.00	-1,194.17	117,605.83
กัสพื้นที่ 1000 ส่วนกลาง				118,800.00	-1,194.17	117,605.83
ถ้าบาบทั้งหมด 19 รายการ						
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า						

ภาพที่ 49

#### คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 49

- สินทรัพย์
- เลขที่ย่อย
- วันที่โอนเป็นทุน
- คำอธิบายของสินทรัพย์
- มูลค่าการได้มา
- ค่ำเสื่อมราคาสะสม
- มูลค่าตามบัญชี

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ระบบแสดงวันที่โอนเป็นทุนของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1" ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์

ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

### 12) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ (NFA\_012)

รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลการผ่านรายการของค่าเสื่อมราคาที่มี การประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวล ค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

## ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

 กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ ตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

## - เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 52

: ทดสอบ UAT หน่วยเบ็กจ่าย ด้	<b>าแหน่ง :</b> บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน	สังกัด : กรมธนารักษ์				Version:2
12 เค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ						
: เลือกคำสั่งงาน 🕁 บันทึกคำ	สั่งงาน					
	_					
วนไข						
รหัสหน่วยงาน	03003					
	กรมธนารักษ์					
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007040		ถึง	110001007040		
เลขที่สินทรัพย์ย่อย			ถึง			
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003		ถึง			=:
	กองบริหารการคลัง					
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003	۹	ถึง		Q	=:
	บค.					
เขตค่าเสื่อมราคา	1					
ปีบัญชี	2564	~				
งวดการผ่านรายการ	1		ถึง	12		
		🖨 แสดงรายงาน	🗐 ล้างข้อมูล			

ภาพที่ 52

หน้าจอ "รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ - รหัสหน่วยงาน ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ - เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการ - เลขที่สินทรัพย์ย่อย ตรวจสอบ - รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 - รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก - เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ ระบบแสดงปีบัญชีให้อัตโนมัติ สามารถระบุปีบัญชีที่ - ปีบัญชี ต้องการเรียกรายงานได้ ระบบแสดงงวด 1 ถึง 12 ให้อัตโนมัติ - งวดการผ่านรายการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 53 - กดปุ่ม 🖷 แสดงรายงาน

≡					รະບບ	เรายงาน Agency (	เหน่วยงา Online Rep	เนภาครัฐ port	ž							
ชื่อผู้ใช้ : ทดส	อบ UAT หน่วยเบิกจ่าย <b>ตำแห</b>	หน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่า	าย หลายศูนย์ต้า	นทุน สังกัด:ก	ารมธนารักษ์										Ve	ersion:23/02/20:
NFA_012 รายงานค่าเสี่ย	อมราคาที่ผ่านรายการ															
< กลับ																
Ŧ	<b>II E =</b> +				ราย	มงานค่าเสื่อ:	มราคาที่ผ่าเ	เรายการ				ຈຳນວນ	100		•	รายการต่อหน้า
					หน่วยเบิ รว	กจ่าย 03003 ผงวน ณ วันข์	800003 กองเ 1 23 กรถกาศ	มริหารการคลั พ.2564	a							
						0416 (6 76)	125 ករករប្បាក	a 2004								
	สูนย์ต้นทุน	สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	438 I	47A 2	47A 3	งวด 4	47A 2	47R 6	47A 7	470 8 0.00	428 9	47A 10	47A 11	43R 12	จำนวนเงินรวม
0300300003		110001007040	0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
หน่วยเบิกจ่าย	0300300003			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
จำนวนทั้ง จำนวนหง่	หมด 1 รายการ บ้าทั้งหมด 1 หน้า															



คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 53

- ศูนย์ต้นทุน
- สินทรัพย์
- เลขที่ย่อย
- งวด 1 ถึง งวด 12
- จำนวนเงินรวม

ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน
ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
a v ( ) v a v

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในแต่ละงวด ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาทั้งหมดที่เกิดขึ้นของ สินทรัพย์แต่ละตัวในปีบัญชีที่เลือกดู

## 13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด (NFA\_013)

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด เป็นรายงานที่แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อม ราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวล ค่าเสื่อมราคาในงวด ใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

### ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 54



ภาพที่ 54

## กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 55



### ภาพที่ 55

## - เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 56

EX		ระบบรายงาน Agency O	หน่วยงานภาครัฐ nline Report		
ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :					Version:23/02/2022
NFA_013 รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด					
≔ เลือกคำสั่งงาน 🕁	บันทึกคำสั่งงาน				
เงื่อนไข					
รหัสหน่วยงาน	03003				
หมวดสินทรัพย์	กรมธนารกษ		ถึง		
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003				
รหัสพื้นที่	กองบริหารการคลัง 1000 ส่วนกลาง	Q	ถึง	Q	
วันที่รายงาน	ธันวาคม 🗸	2564 ~			
เขตค่าเสื่อมราคา	01				
		屇 แสดงรายงา	น 🔋 ล้างข้อมูล		

ภาพที่ 56

### หน้าจอ "รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน
- หมวดสินทรัพย์
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- วันที่รายงาน
- เขตค่าเสื่อมราคา
- ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003 ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- กดปุ่ม 🕒 แรดงรายงาม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 57

=	ß	Z			2	ระบบร Ag	ายงานหน่ gency Onli	่วยงานภาคร์ ne Report	វ័ត្ត			Z	
ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน	ม่ง: สังก่	าัด :										1	Version:23/02/202
NFA_013 รายงานค่าเสื่อมร	าคาทั้งห	เมด											
< กลับ													
<b>=</b> 1		<u>-</u>		1		รา	ยงาน <mark>ค่าเสื่อ</mark> ม	ราคา <mark>ทั้งหมด</mark>		4	จำนวน 100		<ul> <li>รายการ</li> <li>ต่อหน้า</li> </ul>
						หน่วยเบิกจ	าย 03003000	03 กองบริหารการค	เล้ง				
						ราย	งาน ณ วันที่ 22	ชันวาคม 2564					
สินทรัพย์	เลซที่ ย่อย	หมวด สินทรัพย์	คำอธิบายของ สินทรัพย์	สูนย์ต้นทุน	อายุ	ปริมาณ	วันที่เริ่ม คำนวณค่า เสื่อม	ค่าได้มาสะสม	ค่าเสื่อม สะสม	เริ่มค่าตามบัญชี	รถ.ค่าการได้มา	ค่าเสื่อมตาม แผน	ค่าบัญชีสิ้นงวด
110001001051	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	0300300000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001080	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	0300300020	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001080	0001	12060600	เครื่องตัดเหล็กอัน เล็กอันที่สอง2	0300300016	0/9	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001373	0000	12060600	โรงงาน	0300300000	0/8	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001373	0001	12060600	โรงงาน	0300300000	0/5	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001001495	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	0300300000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001002560	0000	12060600	คอมพิวเตอร์โน๊ ตบุ๊ค HP	0300300000	0/10	1	05.07.2564	10,000.00	-73.97	9,926.03	10,000.00	-241.10	9,758.90
110001007138	0000	12060600	เครื่องตักเหล็ก	0300300003	0/10	1	01.01.2564	10,000.00	-580.81	9,419.19	10,000.00	-747.95	9,252.05
110001012476	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	0300300003	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001012498	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	0300300000	0/10	1	22.07.2564	980,000.00	-2,684.93	977,315.07	980,000.00	-21,747.94	958,252.06
110001014953	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	0300300000	0/10	0	04.08.2564	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0001	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	0300300000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0002	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	0300300000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0003	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	0300300000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014953	0004	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	0300300000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
110001014954	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	0300300003	0/10	1	01.06.2564	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	-334.25	9,665.75

ภาพที่ 57

## คำอธิบาย รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 57

- สินทรัพย์
- เลขที่ย่อย
- หมวดสินทรัพย์
- คำอธิบายของสินทรัพย์
- ศูนย์ต้นทุน
- อายุ
- ปริมาณ
- วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อม
- ค่าได้มาสะสม
- ค่าเสื่อมสะสม
- เริ่มค่าตามบัญชี
- รก.ค่าการได้มา
- ค่าเสื่อมตามแผน
- ค่าบัญชีสิ้นงวด

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1" ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก ระบบแสดงอายุการใช้งาน ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์ ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชี

ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาตามแผนที่วางไว้

ระบบแสดงค่าบัญชีตอนสิ้นงวดบัญชี

## 14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA\_014

รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เป็นรายงานตรวจสอบผลการประมวลค่า เสื่อมราคาสินทรัพย์ว่าการผ่านรายการถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดอะไร

## ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน ตามภาพที่ 58



ภาพที่ 58

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานตรวจสอบการประมวลผล
 ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามภาพที่ 59

ระบบบัญชีสินหรัพย์ภาวร           > รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001           > รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_002           > รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003           > รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004           > รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ภารที่ (AUC) NFA_005           > รายงานการโอนสินทรัพย์ภารไปหน่านรายการ NFA_006           > รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ภารที่ (AUC) NFA_006           > รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006           > รายงานการโอนสินทรัพย์ NFA_008           > รายงานการต้องจำหน่วยสนทรัพย์ NFA_008           > รายงานสารตรวจณังสินทรัพย์ NFA_009           > รายงานสินทรัพย์คามรูนย์ต้นทุน NFA_010           > รายงานสินทรัพย์คามรูนย์ต้นทุน NFA_011           > รายงานต่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ NFA_012           > รายงานต่าเสื่อมราคาที่ผ่านรายการ NFA_013           > รายงานต่าเสื่อมราคาที่เหมอ NFA 013           > รายงานตรวจสอบการทำเนินการผ่านรายการ NFA_016
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ภาพที่ 59

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 60

าผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์				
บันทึกคำสั่งงาน				
03003 กรมธนารักษ์				
2564	I			
	<b>(() ()</b>	สดงรายงาน		
	เผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ วันทึกคำสั่งงาน 03003 กรมธนารักษ์ 2564	เผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ วันทึกคำสั่งงาน 03003 กรมธนารักษ์ 2564 <u>I</u> 	เผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ วันทึกคำสั่งงาน 03003 กรมธนารักษ์ 2564 I 	เผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ วันทึกคำสั่งงาน 03003 กรมธนารักษ์ 2564 I 

ภาพที่ 60

หน้าจอ "รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

 รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
 ปีบัญชี ระบุปีที่ต้องการเรียกดู
 กดปุ่ม ดิแสดงรายงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 61

NFA_014 รายงานตรวจสอบการประมว	ลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์						
< กลับ							
<b>T II C</b>	=+ 関 🔛	<b>รายงานตรวจสอบก</b> รายงาน	ารประมวลผลค่าเสื่อม ณ วันที่ 22 ธันวาคม 25	เราคาสินทรัพย์ จำนวน 10 	0 🗢 รายการ ต่อหน้า		
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ปีบัญชี	430	วัน เดือน ปี ประมวลผลค่าเสื่อม	สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม		
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	สำเร็จ		
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	ไม่สร้างเอกสาร		
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	เกิดข้อผิดพลาด ต้องซ่อม		
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า							

## ภาพที่ 61

คำอธิบาย "รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์" ตามภาพที่ 61

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก
   ชื่อหน่วยงาน ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน
   ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชี
   วัน เดือน ปี ประมวลผล ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ประมวลผลค่าเสื่อมราคา
- สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม ระบบแสดงผลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา

#### 15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA\_015

รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ถาวรที่มีการยกยอดจากระบบเดิม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

# ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 62



ภาพที่ 62

กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร

ตามภาพที่ 63



ภาพที่ 63

# - เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 64

นยกยอดสินทรัพย์ถาวร					
≡ เลือกคำสั่งงาน 🛛 🕁 บัน	ทึกคำสั่งงาน				
อ่อนไข					
รหัสหน่วยงาน	03003				
	กรมธนารักษ์				
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003				
	กองบริหารการคลัง				
เลขที่สินทรัพย์หลัก			ถึง		
เลขที่สินทรัพย์ย่อย			ถึง		=:
หมวดสินทรัพย์			ถึง		=:
รหัสพื้นที่	1000	Q	ถึง	۹	=:
	ส่วนกลาง				
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003	Q	ถึง	Q	=:
	บค.				
ปีบัญชี	2565				
เขตค่าเสื่อมราคา	01				

ภาพที่ 64

หน้าจอ "รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร" ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้ - รหัสหม่วยงาน

	່ ຮະບານແຂວ ຮະນັດແນ່ວຍ ຄວາມ ວິດແດນ E ແລ້ວໃນລັກໂມນັກ
- วหสหนายงาน	วะบบแสดงวทสหนายงาน งานาน 5 ทสกเหยดเนมต
	ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
	mounders
	ด เมลาอ่า เวเขาเช่า นวะบบ ดาฮยาดแสดง 0200200002
- เลขทีสินทรัพย์หลัก	ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการ
	ตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์	ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสพื้นที่	ระบ <sup>ั</sup> บแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ
- เขตค่ำเสื่อมราคา	ระบุบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
h <b>h</b>	ส่มาม ล่. <u>-</u>
- กดบุม 🖷 แสดงรายงาน	เพอเขาสูหนาจอรายงาน ตามภาพท 65

≡ ชื่อผู้ใช้ : คำแ	เหน่ง :	สังกัด	1:								<b>ຈະ</b> ບເ	ปรายงาน Agency C	หน่วย Inline F	งานภาครัฐ <sub>Report</sub>								/ersion:23/02/2021
NFA_015 รายงานยกยอด	าสินท	รัพย์ถา	125																			
< กลับ													รายการต่อหน้า									
สินทรัพย์	เลข ที่ ย่อย	รทัส หน่วย งาน	หมวด สินทรัพย์	คำอธิบาย1	เลขที่ผลิตภัณฑ์	ປຈີນາຒ	หน่วย นับ	วันที่โอน เป็นทุน	ปีที่ ได้ มา	งวด ที่ ได้ มา	สูนย์ต้นทุน	หน่วยเปิก จ่าย	แหล่ง ของเงิน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	อายุ งาน(ปี)	บัญชี:APC	ราคาทุน	บัญชี:ค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคา ระหว่างปี	บัญชี:ค่า เสื่อมราคา สะสม	ค่าเสื่อมราคา สะสมรวม
10000000034	0000	03003	12050200	อาคาร สำนักงาน	100000000340000	1	EA	01.10.2535	1993	1	0300300003	0300300003	4731000	P1000	03003	40	1205020101	117,500,000.00	1205020103	-249,486.30	5105010103	-85,436,985.91
1000000034	0001	03003	12050200	ปรับปรุงขั้น 8 เป็นห้อง ออกกำลัง กาย บ.67/2551	100000000340001	1	JOB	01.10.2535	2008	4	0300300003	0300300003	5126000	P1000	03003	25	1205020101	668,888.00	1205020103	-2,272.56	5105010103	-368,103.87
100000164198	0000	03003	12050200	อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์ ส.15/2547	1000001641980000	1	U31	01.10.2548	2006	1	0300300003	0300300003	4826000	P1000	03003	40	1205020101	75,635,931.24	1205020103	-160,596.84	5105010103	-30,414,969.32
100000164198	0001	03003	12050200	จ้างปรับปรุง อาคารกรม 72 ปี เพิ่ม เติม ส.113/2548	1000001641980001	1	U31	01.10.2548	2006	3	0300300003	0300300003	4926000	P1000	03003	40	1205020101	2,789,559.98	1205020103	-5,923.04	5105010103	-1,121,747.04
100000174796	0000	03003	12050200	ประตูม้วน ยี่ห้อ SMART TEK ขึ้น ใต้ดิน บ.319/2554	1000001747960000	1	EA	30.09.2554	2011	12	0300300003	0300300003	5411320	030031000F0538	0300313001410011	40	1205020101	48,150.00	1205020103	-102.24	5105010103	-12,143.04
100000174797	0000	03003	12050200	ประตูม้วน ยี่ห้อ SMART TEK ขั้น ใต้ดิน บ.319/2554	1000001747970000	1	EA	30.09.2554	2011	12	0300300003	0300300003	5411320	030031000F0538	0300313001410011	40	1205020101	48,150.00	1205020103	-102.24	5105010103	-12,143.04
หมวดสินทรัพย์ :	12050	200																196,690,679.22		-418,483.22		-117,366,092.22
หน่วยเบิกจ่าย : (	30030	00003																196,690,679.22		-418,483.22		-117,366,092.22
จำนวนทั้ง จำนวนทั้ง จำนวนหน้	หมด 9 ำทั้งห:	รายกา มด 1 พ	ร น้ำ															190,090,019.22		~+10,405.22		-117,500,092.22



คำอธิบาย "รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร" ตามภาพที่ 65

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก - สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก - เลขที่ย่อย - รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก - หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง - คำอธิบายของสินทรัพย์ ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "คำอธิบาย 1" - เลขที่ผลิตภัณฑ์ ระบบแสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์สินทรัพย์จากการสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง "เลขที่ผลิตภัณฑ์" ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์ - ปริมาณ - หน่วยนับ ระบบแสดงหน่วยนับ - วันที่โอนเป็นทุน ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่โอนเป็นทุน - ปีที่ได้มา ระบบแสดงปีที่รับสินทรัพย์ - งวดที่ได้มา ระบบแสดงงวดบัญชีที่ได้มา - ศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก - หน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก - แหล่งของเงิน ระบบแสดงแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ระบบแสดงกิจกรรมหลักจำนวน 5 หลักหรือ 14 หลัก - กิจกรรมหลัก - รหัสงบประมาณ ระบบแสดงรหัสงบประมาณจำนวน 5 หลักหรือ 20 หลัก

- อายุงาน(ปี)
- บัญชี: APC
- ราคาทุน
- บัญชี: ค่าเสื่อมราคา
- ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี
- บัญชี: ค่าเสื่อมราคาสะสม
- ค่าเสื่อมราคาสะสมรวม

ระบบแสดงอายุงาน

- ระบบแสดงเลขบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
- ระบบแสดงราคาทุนของสินทรัพย์
- ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคา จำนวน 10 หลัก
- ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาระหว่างปี
- ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคาสะสม
- ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมรวมร