



แผนปฏิบัติงาน สำนักศูนย์มรดกอับพื้นธุ่มปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คำนำ

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (Action Plan) ของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อน การบริหารจัดการ และการดำเนินงานของกลุ่ม/ฝ่าย ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีทิศทางและเป้าหมาย สอดคล้องและตอบสนองต่อนโยบายของ กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐบาลในภาพรวม อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และเป็นคู่มือสำหรับผู้บริหารทุกระดับ เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรม ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารของหน่วยงาน ใช้เป็นคู่มือ ในการปฏิบัติงานและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

อนันต์ อังกอร์

(นายอนันต์ อังกอร์)
ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ข้อมูลทั่วไปของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - การกิจ/หน้าที่ | ๑ |
| - โครงสร้างสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช | ๒ |
| - อัตรากำลัง | ๓ |
| - ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ๔ |

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- | | |
|---|----|
| - กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช | ๖ |
| - กลุ่มวิจัยอนุสัญญาไซเตสด้านพืช | ๗๔ |
| - กลุ่มวิจัยพฤกษาศาสตร์และพิพิธภัณฑ์พืช | ๘๙ |
| - ผู้เชี่ยวชาญด้านคุ้มครองพันธุ์พืช | ๙๘ |
| - ฝ่ายบริหารทั่วไป | ๙๙ |

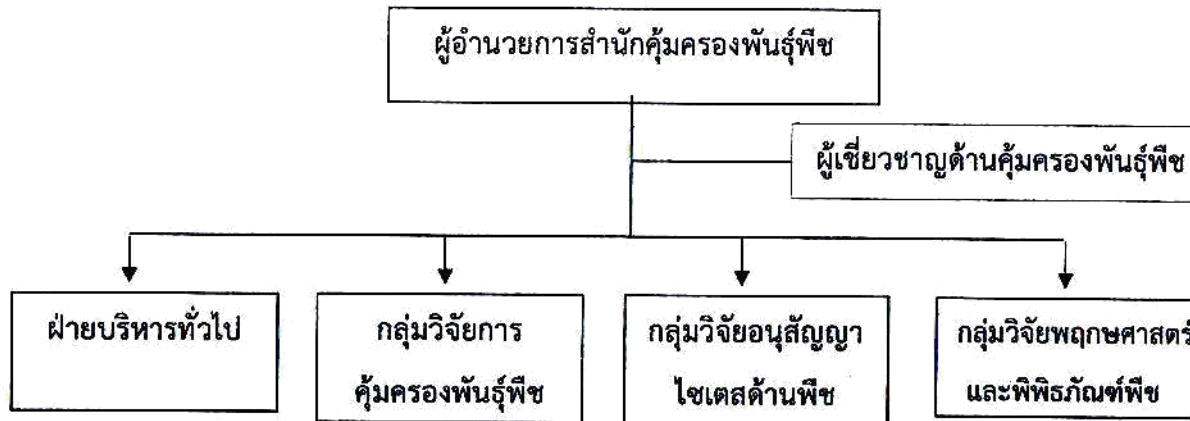
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

๑๑๕

การกิจ/หน้าที่ของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

๑. ศึกษา วิจัย และดำเนินการคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อสิทธิประโยชน์และความเป็นเจ้าของพันธุ์พืชตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืช และกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษา วิจัย และดำเนินการคุ้มครองพันธุ์พืชตามอนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้าพืช และพันธุกรรมพืช รวมทั้งศึกษา และวิจัยเกี่ยวกับการอนุรักษ์พืชที่ใกล้จะสูญพันธุ์
๓. ศึกษา วิจัย สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจำแนกด้านพฤกษศาสตร์และอนุกรมวิธานพืช
๔. ให้บริการวิชาการและเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช



แบ่งงานภายใต้อกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานงบประมาณ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานบุคคล งานธุรการทั่วไป และประสานงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช มีหน้าที่ ศึกษา วิจัยและดำเนินการคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อสิทธิประโยชน์และความเป็นเจ้าของพันธุ์พืช ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืชและกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียน และพันธุ์พืชรับรองตามกฎหมายและให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานภายใต้ ภายนอกสำนักฯ และงานบริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

๓. กลุ่มวิจัยอนุสัญญาใช้เตสต์ด้านพีช มีหน้าที่ ศึกษา วิจัยและดำเนินการคุ้มครองพันธุ์พืชตามอนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้าพีชและพันธุกรรมพีช รวมทั้งศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการอนุรักษ์พีชที่ใกล้จะสูญพันธุ์ และให้คำปรึกษา ประสานงานและร่วมดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักฯ

๔. กลุ่มวิจัยพฤกษาศาสตร์และพิพิธภัณฑ์พีช มีหน้าที่ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สำรวจ และรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานด้านพฤกษาศาสตร์ ตรวจสอบและจำแนกด้านพฤกษาศาสตร์ อนุกรรมวิรานพีช บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์พีชกรุงเทพ และให้คำปรึกษา ประสานงาน และร่วมดำเนินงานวิจัยกับหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักฯ

อัตรากำลังสำนักคุ้มครองพันธุ์พีช

จำนวนทั้งสิ้น ๙๖ อัตรา

ข้าราชการ	๓๐	อัตรา
ลูกจ้างประจำ	๕	อัตรา
พนักงานราชการ	๓๗	อัตรา
พนักงานจ้างเหมา	๑๕	อัตรา

งบประมาณสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน)

งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (บาท)	งบประมาณ สำหรับจัดทำ ข้อมูลศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๑,๔๕๗,๑๕๐	ข้อมูลศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๑,๔๕๗,๑๕๐	๒.๑๓ แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม
๑,๔๕๗,๑๕๐	โครงการ : โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชเพื่อใช้ประโยชน์พัฒนาสังคม ชุมชน และสังคมโลกอันมีคุณภาพ
๑,๔๕๗,๑๕๐	กิจกรรม : วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญเฉพาะพื้นที่
๑,๔๕๗,๑๕๐	- งานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๑,๔๕๗,๗๐๐	กิจกรรม : วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานการเกษตรด้านพืช
๑,๔๕๗,๗๐๐	- งานวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้
๑,๔๕๗,๗๐๐	- งานสนับสนุนระบบวิจัยฯ (ผชช.)
๑๐๐,๐๐๐	๒.๑๖ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
๑,๔๕๗,๘๔๐	๒.๑๖.๕ แผนงานรองพัฒนาศักยภาพการผลิตภาคการเกษตร
๑,๔๕๗,๘๔๐	ผลผลิตที่ ๓ สินค้าเกษตรมีคุณภาพได้มาตรฐาน
๑,๔๕๗,๘๔๐	กิจกรรม ๓.๑ : การตรวจสอบปัจจัยการผลิต/ศักยภาพ

งบประมาณสำนักคุ้มครองพืชฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (งบดำเนินงาน)

รายการ ที่ได้รับจัดสรรทั้งปี (บาท)	งบประมาณ
๔.๑๖.๑๓ แผนงานรองพัฒนาศักยภาพการผลิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	
ผลผลิตที่ ๑ : งานวิจัยด้านพืชและเทคโนโลยีการเกษตร	
กิจกรรม ๑.๑ : วิจัยและพัฒนา	๗๘๗,๔๐๐
- งบบริหารหน่วยงาน	๒๙๓,๖๐๐
- งบฝึกอบรมตามแผน (กอส.)	๓๓,๙๐๐
- งบค่าสาธารณูปโภค	๔๓๕,๙๐๐
กิจกรรม ๑.๓ : การบริหารความหลากหลายทางชีวภาพ	๙๓๔,๘๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและการสร้างการเดิมโตจากภายใน	
๔.๔ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม	
โครงการ : โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	
กิจกรรม : สนับสนุนวิชาการเกษตรด้านพืชในโครงการพระราชดำริ	๔๐,๐๐๐
- งบดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐
รวม	๔,๔๔๙,๓๓๐

แผนปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช

สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชเพื่อใช้ประโยชน์พัฒนาสังคม ชุมชนและสังคมสื่อสาร กิจกรรม : วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ เอกพัฒนาที่ แผนงานวิจัยคุ้มครองและบริหารจัดการทรัพยากรพันธุกรรมพืชตามกฎหมายภายในและระหว่างประเทศ															
๑. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบการคุ้มครองพันธุ์พืช ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)	๑. ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบพันธุ์พืชใหม่ของกล้วยไม้สกุลชิมบี้เดย์น กล้วยไม้สกุลรองเท้านารี ว่าน้ำสีทึบ หนื้อข้าวหม้อแกงลิง อะโวคาโด อินทนิล์ม พืชสกุลเดป มันผั่ง ชมพู่ และหน่อน ๒. ได้ข้อมูลการจดหาและการใช้เมล็ดพันธุ์พืชของเกษตรกรในกลุ่มพืชไร่ ไม้ดอกไม้ประดับ พืชผัก ไม้ผล กลุ่มหญ้าอาหารสัตว์ และพืชให้เนื้อไม้ในเขตภาคเหนือ	๖๔๑,๗๔๐													อิตาภูย แสนอุดม (หัวหน้าโครงการวิจัย)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการวิจัยและพัฒนาระบบการคุ้มครองพันธุ์พืช ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕)	<p>๑. ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบพันธุ์พืชใหม่ของกล่าวไม้สักกุลซึ่งบังคับใช้ กล่าวไม้สักกุลรองเท้านารี ว่านี้สีทึค หม้อข้าวหม้อแกงลิง อะโวคาโด อินทรีย์พัฒนาพันธุ์พืชใหม่ เช่น ชนาพ และหม่อน</p> <p>๒. ได้ข้อมูลการจัดทำและการใช้เมล็ดพันธุ์พืชของเกษตรกรในกลุ่มพืชไร่ ไม้ดอกไม้ประดับ พืชผัก ไม้ผล กลุ่มหญ้าอาหารสัตว์ และพืชให้น้ำอิมไม้ในเขตภาคเหนือ</p> <p>๓. ได้ชุมชนเป้าหมาย และชนิดพืชที่ชุมชนต้องการสร้างให้เป็นพันธุ์พืชเพื่อเมืองเฉพาะถิ่น สามารถชุมชนผ่านการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช การปรับปรุงและพัฒนาพันธุ์พืช</p> <p>๔. ได้ข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาด้านพืช ของประเทศไทยและสหภาพยุโรป</p> <p>๕. ได้เอกสารด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาด้านพืช ของประเทศไทยและสหภาพยุโรป และประเทศไทยในสหภาพยุโรป ที่แปลเป็นภาษาไทย</p> <p style="text-align: center;">๑ ครั้ง</p>	๖๔๑,๗๔๐													ธิดาฤณ แสนอุดม (หัวหน้าโครงการวิจัย)
- รวบรวมรายงานฉบับสมบูรณ์ของแต่ละการทดลองภายใต้โครงการวิจัยที่สืบสุกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงระบบ NRMS															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- รวบรวมรายงานความก้าวหน้าของแต่ละการทดลองภายใต้โครงการวิัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อสรุปและบันทึกรายงานความก้าวหน้ารอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ลงระบบ TRAS	๔ ครั้ง				↔			↔				↔			
ก. การดำเนินงานวิจัย															
การทดลองที่๑ การศึกษาเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์และจัดทำรายการบันทึกลักษณะทางพฤกษาศาสตร์ของกล้วยไม้สกุลชิมบีเดียม	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์และจัดทำรายการบันทึกลักษณะทางพฤกษาศาสตร์ของกล้วยไม้สกุลชิมบีเดียม	๒๓๖,๖๔๐ ๕,๘๐๐													รุ่งทิวา ธนาธาตุ (หัวหน้าการทดลอง)
- ส่ง (ร่าง) หลักเกณฑ์ฯ ให้ผู้มีส่วนได้익ซึ่งและผู้มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อคิดเห็น	๑ ครั้ง				↔										
- ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลเพื่อทำคู่มือการตรวจสอบ จังหวัดเลย	๑ ครั้ง					↔									
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า	๔ ครั้ง						↔	↔		↔		↔		↔	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- เตรียมจัดทำเรื่องเต็มการทดลองที่สื้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งทั่วหน้า โครงการวิจัย และกองแผนงานและวิชาการ															↔	
การทดลองที่ ๒ การศึกษาเพื่อพัฒนา หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์และจัดทำ รายการบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของกล้วยไม้สกุล กล้วยไม้สกุลรองเท้านารี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์และจัดทำ รายการบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของกล้วยไม้สกุล รองเท้านารี	๗,๔๐๐													รุ่งทิวา ธนาธารา (หัวหน้าการทดลอง)	
- ส่ง (ร่าง) หลักเกณฑ์ฯ ให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องและผู้มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ ข้อคิดเห็น	๑ ครั้ง														↔	
- ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม จังหวัด เชียงราย	๑ ครั้ง														↔	
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	๔ ครั้ง														↔ ↔ ↔ ↔	
- เตรียมจัดทำเรื่องเต็มการทดลองที่สื้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งทั่วหน้า โครงการวิจัย และกองแผนงานและวิชาการ																

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การทดลองที่๓ การศึกษาเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพื้นที่และจัดทำรายการบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของว่านสีทิศ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพื้นที่และจัดทำรายการบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของว่านสีทิศ	๖,๐๐๐													อัญชพร สิงห์วิภูศิริ (หัวหน้าการทดลอง)
- ส่ง (ร่าง) หลักเกณฑ์ฯ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อคิดเห็น - จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน - เตรียมจัดทำเรื่องเดี๋ยมการทดลองที่สืบสุก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งหัวหน้าโครงการวิจัย และกองแผนงานและวิชาการ	๑ ครั้ง ^๔ ครั้ง														
การทดลองที่๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพื้นที่หน้อข้าวหม้อแกงลิง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพื้นที่และจัดทำรายการบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของหน้อข้าวหม้อแกงลิง	๖,๐๐๐													อัญชพร สิงห์วิภูศิริ (หัวหน้าการทดลอง)
- ส่ง (ร่าง) หลักเกณฑ์ฯ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้ข้อคิดเห็น	๑ ครั้ง														

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	๔ ครั้ง					↔		↔							
- เตรียมจัดทำเรื่องเต็มการทดลองที่สื้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งทั่วหน้า โครงการวิจัย และกองแผนงานและวิชาการ															
การทดลองที่ ๕ การศึกษาเพื่อพัฒนา หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบพื้นฐานพิช ของอ้อยักษ์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) **งานวิจัยสื้นสุด	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพื้นฐานและจัดทำ รายการบันทึกลักษณะทางพฤกษาศาสตร์ของอ้อยักษ์														บ่มพิพพ กฤษสมัคร (หัวหน้าการทดลอง)
- จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งทั่วหน้า โครงการวิจัย และกองแผนงานและวิชาการ						↔	↔								
การทดลองที่ ๖ การศึกษาเพื่อพัฒนา หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบพื้นฐานพิช ของหญ้ารูซี่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) **งานวิจัยสื้นสุด	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพื้นฐานและจัดทำ รายการบันทึกลักษณะทางพฤกษาศาสตร์ของหญ้ารูซี่														ณัฐพร เสียงอ่อน (หัวหน้าการทดลอง)
- จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งทั่วหน้า โครงการวิจัย และกองแผนงานและวิชาการ						↔	↔								

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ
			ต.๓.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การทดลองที่๗ การศึกษาเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบพันธุ์และจัดทำรายการบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของโภค่าโดย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดพื้นที่ที่ทำการศึกษาลักษณะพันธุ์ วิธีการเก็บบันทึกลักษณะตามช่วงระยะเวลา เจริญเติบโตที่เหมาะสม และแหล่งปลูก ของโภค่าโดย เพื่อหาพันธุ์ดัวอย่างที่แสดงลักษณะที่ปราฏภัยใน (ร่าง) หลักเกณฑ์ - ทดลองตรวจสอบและบันทึกข้อมูล ลักษณะต่างๆ ในภาคสนาม เพื่อรับพันธุ์ ดัวอย่างในแต่ละลักษณะ ตลอดจนปรับปรุง และแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมและสามารถใช้ตรวจสอบได้จริงในภาคสนาม - ประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้มาปรับปรุง (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์ของโภค่าโดยที่ขาดทະเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ และจัดทำรายการบันทึก (template) ลักษณะประจำพันธุ์ของแต่ละลักษณะซึ่งให้สัญลักษณ์ที่จะอธิบายวิธีการเก็บข้อมูล 	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์และจัดทำรายการบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของโภค่าโดย	12,660												ณัฐพร เสียงอ่อน (หัวหน้าการทดลอง)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๙-กันยายน ๒๕๗๐)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- เวียน (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์ไม้ภาคใต้ ร่างที่ ๒ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาความถูกต้อง	๑ ครั้ง									↔					
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	๔ ครั้ง								↔		↔		↔		
- เตรียมจัดทำเรื่องเต็มการทดลองที่สืบสาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ส่งหัวหน้า โครงการวิจัย และกองแผนงานและวิชาการ												↔			
การทดลองที่ ๔ การศึกษาเพื่อพัฒนา หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์อินพลัม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐)	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์และจัดทำ รายการบันทึกลักษณะทางพฤกษาศาสตร์ของอินพลัม	๓,๖๖๐													วาระณ์ ทองพันธ์ (หัวหน้าการทดลอง)
- ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) หลักเกณฑ์และ วิธีการตรวจสอบพันธุ์อินพลัมจากมติที่ประชุม	๑ ฉบับ		↔												
- ลงพื้นที่ศึกษาลักษณะประจำพันธุ์ เพิ่มเติมเพื่อจัดทำคู่มือการตรวจสอบพันธุ์ อินพลัมอย่างน้อย ๖ แห่ง	๑ ครั้ง								↔						

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และ (ร่าง) คู่มือการตรวจสอบลักษณะพันธุ์อินพลัม	๑ ฉบับ													
- เวียน (ร่าง) หลักเกณฑ์และ (ร่าง) คู่มือการตรวจสอบลักษณะพันธุ์อินพลัม	๑ ครั้ง													
- ปรับปรุง (ร่าง) หลักเกณฑ์และ (ร่าง) คู่มือการตรวจสอบลักษณะพันธุ์อินพลัม	๑ ฉบับ													
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า	๔ ครั้ง													
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน														
- เตรียมจัดทำเรื่องเต็มการทดลองที่สิ้นสุด														
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งท้ายหน้า														
โครงการวิจัย และกองแผนงานและวิชาการ														
การทดลองที่ ๙ ศึกษาพฤติกรรมและลักษณะสำคัญของการจัดหาและใช้เม็ดพันธุ์ของเกษตรกรในกลุ่มพืชไร่ พืชผักไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ผล พืชอาหารสัตว์ และพืชให้น้ำอีเม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)	ได้ข้อมูลพฤติกรรมและลักษณะสำคัญของการจัดหาและใช้เม็ดพันธุ์ของเกษตรกรที่เพาะปลูกเพื่อการค้า ซึ่งจะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืชในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของเกษตรกร และทำให้ประเทศไทยมีความพร้อมเบื้องต้นในการเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่	๑๐๐,๐๐๐												ธิดาภรณ์ แสนอุดม (หัวหน้าการทดลอง)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ลงพื้นที่ประชุมเกษตรกรและเก็บ รวบรวมข้อมูลการจัดทำและการใช้ยาดีด พันธุ์พืช กลุ่มพืชไร่ (ปาล์มน้ำมัน ถั่วเหลือง ถั่วเขียว ถั่วสีสัง ฯ) และกลุ่มไม้ดอกไม้ ประดับ (กล้วยไม้สกุลหวาน ดาวเรือง ชوانชม บัว ปทุมมา) ของเกษตรกร ชวนชม บัว ปทุมมา) ของเกษตรกร - จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน						◀								▶	
การทดสอบที่ ๑๐ ศึกษาและสร้างชุมชน ต้นแบบเพื่อการจดทะเบียนพันธุ์พืช พื้นเมืองเฉพาะถิ่น (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)	ได้ชุมชนที่มีศักยภาพในการอนุรักษ์และพัฒนาพันธุ์พืช มีการ สืบทอดระบบวัฒนธรรม และได้ชนิดพืชที่สามารถชุมชนเลือก พัฒนาปรับปรุงพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่นของจังหวัด ปราจีนบุรี ๑ ชนิดพืช และจังหวัดอุทัยธานี ๑ ชนิดพืช	๓๘,๖๒๐													วานา มั่งคั้ง (หัวหน้าการทดลอง)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดประชุมวางแผนการป้องกันอุบัติเหตุที่มีศักยภาพเป็นพันธุ์พื้นเมืองเฉพาะถิ่นร่วมกับชุมชน	๑ ครั้ง				↔										
- จัดทำแปลงสาธิตสำหรับปรับปรุงพันธุ์ขยายพันธุ์พืชในชุมชน	๒ แปลง				↔										→
- จัดประชุมการปรับปรุงพันธุ์ข้าวโพดพันธุ์พื้นเมืองที่มีศักยภาพเป็นพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น	๓ ครั้ง					↔	↔	↔							
- บันทึกข้อมูลลักษณะพันธุ์พืชในโครงการปรับปรุงพันธุ์พืช	๔ ครั้ง				↔	↔	↔	↔							
- ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน					↔	↔	↔	↔							
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	๕ ครั้ง				↔	↔	↔	↔							

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การทดลองที่ ๑๑ ศึกษาแนวทางดำเนินการคัดค้านการจดทะเบียนพันธุ์พืชของไทยโดยมีขอบในต่างประเทศ และจัดทำต้นแบบฐานข้อมูลพันธุ์พืชอ้างอิง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ข้อมูลจากการสำรวจ การบันทึกข้อมูลถักษณะพันธุ์พืช ของพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป และพืชป่าที่มีการนำมาใช้ประโยชน์ทางการค้าของพืชกลุ่มนี้ออกไม้ประดับ และสมุนไพร เพื่อใช้เป็นต้นแบบ รวมจำนวนอย่างน้อย ๑๐ ชนิด พืช ชนิดพืชละ ๕ ตัวอย่างพันธุ์ - ได้ฐานข้อมูลถักษณะพันธุ์พืช ของพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป และชนิดพันธุ์พืชป่าที่มีการนำมาใช้ประโยชน์ทางการค้า เพื่อใช้เป็นต้นแบบ รวมจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชนิดพืช ชนิดพืชละ ๕ ตัวอย่างพันธุ์ - ได้ผลสรุปการใช้ข้อมูลอ้างอิงสาธารณะ ร่วมกับฐานข้อมูลต้นแบบ 	๓๐,๐๐๐	←										→	ปาน ปานขาว (หัวหน้าการทดลอง)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๙.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเอกสาร ข้อมูลแหล่งเพาะปลูก ของพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป และชนิดพันธุ์พืชที่มีการนำมาใช้ประโยชน์ทางการค้า ของพืชกลุ่มนี้ด้วยน้ำมันประดับ พืชสมุนไพร - สำรวจแหล่งข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของฐานข้อมูลอิเลคทรอนิกส์ที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ - ลงพื้นที่สำรวจ บันทึกข้อมูลลักษณะ พันธุ์พืช ของพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไป และ ชนิดพันธุ์พืชที่มีการนำมาใช้ประโยชน์ทางการค้าของพืชกลุ่มนี้ด้วยน้ำมันประดับ และสมุนไพร เพื่อใช้เป็นต้นแบบ รวมจำนวนอย่างน้อย ๑๐ ชนิดพืช ชนิดพืชละ ๕ ตัวอย่างพันธุ์ - จัดทำโครงการสร้างฐานข้อมูลลักษณะพันธุ์พืชของพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพืชที่มีการนำมาใช้ประโยชน์ทางการค้า เพื่อใช้เป็นต้นแบบ รวมจำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชนิดพืช ชนิดพืชละอย่างน้อย ๕ ตัวอย่าง 															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- สรุปผลการใช้ข้อมูลอ้างอิงสาธารณะร่วมกับฐานข้อมูลต้นแบบ - จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	๔ ครั้ง														
การทดลองที่ ๑๒ การศึกษาเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบพันธุ์พืชของพืชสกุลเดป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔) - ศึกษาข้อมูลลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของพืชสกุลเดปและพืชในวงศ์ Apocynaceae ที่มีลักษณะใกล้เคียงจากเอกสารต่าง ๆ - ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลตามที่ได้กำหนดจาก การประชุม จังหวัดนครปฐม - ศึกษาข้อมูล รายเบียน และ แนวทางการจัดทำ พัฒนาหลักเกณฑ์และ วิธีการตรวจสอบพันธุ์พืช	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์และจัดทำ รายการบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของพืชสกุลเดป ๑ ครั้ง	๖,๕๐๐													ยัชญพร สิงห์วิภูศิริ (หัวหน้าการทดลอง)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ศึกษาลักษณะประจำพื้นที่สกุลเดป และวิธีการเก็บข้อมูลของลักษณะตามช่วงระยะเวลาจรัญดีบโดยที่เหมาะสม พร้อมทั้งรายละเอียดวิธีการตรวจสอบ								↔	↔						
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า							↔	↔							
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน															
การทดลองที่๑ การศึกษาเพื่อพัฒนา หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบพื้นที่สกุลเดป ของมั่นฝรั่ง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔)	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพื้นที่สกุลเดป และจัดทำ รายการบันทึกลักษณะทางพฤกษาศาสตร์ของมั่นฝรั่ง	๑๗,๐๐๐													รุ่งทิวา ธนาธาตุ (หัวหน้าการทดลอง)
- ศึกษาข้อมูลลักษณะทางพฤกษาศาสตร์ ของมั่นฝรั่งจากเอกสารต่าง ๆ พร้อมจัดซื้อ หัวพันธุ์			↔												
- ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูล จังหวัดเชียงใหม่								↔							
- ศึกษาข้อมูล รวม เป็น ๑๒ ครั้ง									↔						
แนวทางการจัดทำ พัฒนาหลักเกณฑ์และ วิธีการตรวจสอบพื้นที่สกุลเดป										↔					

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ศึกษาลักษณะประจำพื้นที่น้ำรั่ว และวิธีการเก็บข้อมูลของลักษณะตามช่วงระยะเวลาเจริญเติบโตที่เหมาะสม พร้อมทั้งรายละเอียดวิธีการตรวจสอบ															
- ประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้มาจากการเก็บข้อมูลและวิธีการตรวจสอบลักษณะพื้นที่น้ำรั่ว															
- ทดสอบใช้ (ร่าง) หลักเกณฑ์มั่นคงรั่ว	๑ ครั้ง														
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า	๔ ครั้ง														
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน															
การทดลองที่๑๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพื้นที่น้ำรั่วชั่วคราว (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔)	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพื้นที่น้ำรั่วและจัดทำรายการบันทึกลักษณะทางพฤกษาศาสตร์ของชั่วคราว	๕,๐๐๐													ณัฐพร เสียงอ่อน (หัวหน้าการทดลอง)
- ศึกษาแนวทางการจัดทำและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพื้นที่น้ำรั่ว และศึกษาลักษณะทางพฤกษาศาสตร์ และวิธีการเก็บข้อมูลของชั่วคราว สำรวจรวมข้อมูลพื้นที่และแหล่งปลูกชั่วคราว															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม จังหวัด นครปฐม - จัดทำรายงานความก้าวหน้า เป็นประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน	๑ ครั้ง ^๔ ครั้ง				↔	↔			↔		↔	↔	↔		
การทดลองที่ ๑๕ การศึกษาเพื่อพัฒนา หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์ หม่อน (เป็นประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔) - ศึกษาแนวทางการจัดทำและพัฒนา หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์พิช และศึกษาลักษณะทางพฤกษศาสตร์ และ วิธีการเก็บข้อมูลของหม่อน สำรวจ รวบรวมข้อมูลพันธุ์และแหล่งปลูกหม่อน - ลงพื้นที่ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม จังหวัด กาญจนบุรี - ประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้มีส่วน เกี่ยวข้องและผู้ทรงคุณวุฒิแบบมีส่วนร่วม ครั้งที่ ๑	ได้ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบพันธุ์และจัดทำ รายการบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของหม่อน	๕,๐๐๐		↔										ประเมิน กฤษณ์มัคร (หัวหน้าการทดลอง)	
	๑ ครั้ง														
	๑ ครั้ง														

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ข. การตรวจสอบภาคสนาม	1 ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐													
- วางแผนการออกตรวจสอบภาคสนาม															
ภาคสนาม															
- ประสานติดต่อ ผู้อئี่นคำขอเพื่อขอเข้าตรวจสอบภาคสนาม															
เข้าตรวจสอบภาคสนาม															
- ขออนุมัติเดินทางไปตรวจสอบภาคสนาม															
ภาคสนาม															
- ดำเนินการตรวจสอบภาคสนามโดยการเก็บข้อมูลลักษณะประจำพื้นที่และบันทึกภาพ															
โดยการเก็บข้อมูลลักษณะประจำพื้นที่และบันทึกภาพ															
- จัดทำรายงานผลการปักกูตรวจนสอบเพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาต่อไป															
เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาต่อไป															
- แก้วกาญจน์	๑ ครั้ง														รุ่งทิวา ธนาชาตุ
- แตงกวา	๓ ครั้ง														รุ่งทิวา ธนาชาตุ
- แตงโม	๑ ครั้ง														รุ่งทิวา ธนาชาตุ
- ฝ้าย	๑ ครั้ง														ปาน ปานขาว
- ปาล์มน้ำมัน	๑ ครั้ง														ปนิพัทธ์ กฤษณ์นคร
- ยุคалиปตัส	๓ ครั้ง														ปาน ปานขาว
- มะเขือเทศ	๒ ครั้ง														รุ่งทิวา ธนาชาตุ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- พื้นท้อง	๑ ศรี														รุ่งพิว ชนาธารา
ค. ค่าบริหารจัดการงานธุรการ/การดูแลอาคารสถานที่/รถยนต์/คอมพิวเตอร์															
- บริหารจัดการงานธุรการ		๒๔๕,๗๐๐													
- ดูแลอาคารสถานที่		๗๐,๕๐๐													
- ซ่อมบำรุงรถยนต์ ภช ๒๗๔๗	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไส้กรอง และซ่อมเพียงท้าย	๖๖,๕๐๐													
- ซ่อมบำรุงรถยนต์ สน ๓๐๖๘	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไส้กรอง และเปลี่ยนยาง	๒๔,๑๕๐													
- วัสดุคอมพิวเตอร์ หนังสือพิมพ์	จำนวน ๑๑ เครื่อง	๒๔,๑๕๐													
		๑๐๐,๐๐๐													

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ผลผลิตที่ ๓ : สินค้าเกษตรมีคุณภาพได้มาตรฐาน กิจกรรม ๓.๑ : การตรวจสอบปัจจัยการผลิต/ศัตรูพืช ก. พระราชนูญติดคุ้มครองพื้นธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑. หนังสือสำคัญการจดทะเบียนพื้นธุรกิจใหม่ ๑.๑ รับคำขอจดทะเบียน - ตรวจสอบเอกสารคำขอจดทะเบียนพื้นธุรกิจใหม่ เช่น ประวัติการปรับปรุงพื้นธุรกิจ เอกสารประกอบการยื่นคำขอ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลฯ - เอกสารถูกต้องครบถ้วน สามารถรับคำขอได้ทันที/เอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ส្មรณ์ ยื่นคำขอเพิ่มเติมเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดำเนินการรับคำขอได้ - กล่าวไม้สักล้ำฟ้าและนอปชีส	เป้าหมาย ๔๐๖ ฉบับ ๓๓ คำขอ ๑๒ คำขอ	๙๓๖,๓๗๕ ๓๗๒,๓๗๐ ๓๓,๐๐๐	↔											อัญชพร สิงห์วิภากิจ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ข้าว	๑๐ คำขอ				↔↔↔										ปาน ปานขา ณัฐพร เสียงอ่อน
- แตงกว่า/แตงร้าน และมะระ	๕ คำขอ		↔↔												ณัฐพร เสียงอ่อน
- แตงโม	๓ คำขอ					↔↔									รุ่งทิวา ธนาธาตุ
- มันสำปะหลัง	๑ คำขอ					↔↔									ภารกรณ์ ทองพันธ์
- ปาล์มน้ำมัน	๑ คำขอ					↔↔									ปนิพัทธ์ กฤษณ์มัคร
- ฝ้าย	๑ คำขอ				↔↔										ปาน ปานขา
๑.๒ การประชุมพิจารณาคำขอจดทะเบียน	๖ ครั้ง	๓๐,๑๖๐													
ภาคสนาม เพื่อพิจารณาคำขอ ประวัติพันธุ์ แหล่งที่มา															
- กำหนดสถานที่ วางแผนการปลูก ตรวจสอบและพิจารณาคัดเลือกพันธุ์ เปรียบเทียบ															
- กล้วยไม้สกุลฟ้าและนอปชีส	๑ ครั้ง			↔↔											อัญญพร สิงห์วิภาคริ
- ข้าว	๓ ครั้ง		↔↔↔												ปาน ปานขา
- แตงกว่า/แตงร้าน และมะระ	๑ ครั้ง		↔↔												ณัฐพร เสียงอ่อน รุ่งทิวา ธนาธาตุ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)										ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
- ฝ่าย - สุปรายางานผลการประชุม เพื่อ เสนอแผนการปฎิกรหัสอับกันผู้อื่นคำขอ	๑ ครั้ง ๖ ฉบับ						↔							ปาน ปานขาว
๑.๓ การตรวจสอบภาคสนาม	๒๒ ครั้ง	๒๒๔,๗๗๐												
- วางแผนการออกตรวจสอบภาคสนาม - ประสานติดต่อ ผู้อื่นคำขอเพื่อขอ เข้าตรวจสอบภาคสนาม - ขออนุมัติเดินทางไปตรวจสอบ ภาคสนาม - ดำเนินการตรวจสอบภาคสนาม โดย การเก็บข้อมูลลักษณะประจำที่พืช และ บันทึกภาพ - จัดทำรายงานผลการปฎิกรหัสอับ เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา ต่อไป - กล่าวในสกุลฟ้าและนอบถี๊ด - ข้าว	๑ ครั้ง ๘ ครั้ง													อัญชลี พิเชฐวุฒิ ปาน ปานขาว ณัฐพร เสียงอ่อน

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ข้าวโพด - มะระ - แตงເກສ ແຕ່ໂນ ແຕງກວາ ແລະມະເຂືອ ເທິດ	๑๑ ครั้ง														วรรณณ ทองทัน្ហ
	๑ ครั้ง														ณัฐพร เสียงอ่อน ຈຸ່ງທິວາ ດຳຮາດຖ
	๑ ครั้ง														ຈຸ່ງທິວາ ດຳຮາດຖ
๑๔ การประชุมพิจารณาผลการปลูก ทดสอบ	๑๕ ครั้ง	๑๖,๐๖๐													
- ຄணະຫ້າງຈານตรวจสอบภาคสนาม ພິຈາລະນາຜູ້ປັກທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການ ພັນຖຸ ມີຄວາມແຕກຕ່າງຈາກພັນຖຸເປົ້າຍໃນ ອ່າຍ່າຍືດເຈັນ ມີຄວາມສົ່ນໄສແສນອ ແລະມີຄວາມ ຄົງດ້ານ - ນັດທີ່ປະຊຸມທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການ ຈົດທະເບີນນາ ທີ່ມີຄຸນສົມບັດຕຽບດ້ານ ສາມາດຈົດທະເບີນຄຸ້ມຄອງໄດ້ - ສູງປະກາດພິຈາລະນາຜູ້ປັກ ເພື່ອ ເສັນອາກພິຈາລະນາຜູ້ປັກ ຕ່ອ ພວ.ສຄພ. ແລະກຣມວິຊາການເກະຕາ - ໄນດອກສຸກລົມນິ້ນ - ข້າວ - ข້າວໂພດ	๑ ครั้ง													อัญญพร ສີຫ້ອງວິກຸຕີ	
	๒ ครั้ง														ณัฐพร เสียงอ่อน
	๒ ครั้ง														ณัฐพร เสียงອ่อน

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ผักบุ้ง	๑ ครั้ง														รุ่งทิวา ธนาธาตุ
- กล้วยไม้สกุลหวาน	๑ ครั้ง														รุ่งทิวา ธนาธาตุ
- พิกทอง	๑ ครั้ง														รุ่งทิวา ธนาธาตุ
- มะระ	๑ ครั้ง														รุ่งทิวา ธนาธาตุ
- มะเขือเทศ	๑ ครั้ง														รุ่งทิวา ธนาธาตุ
- แตงกวา แมตจ์ไม้ แตงเทศ	๓ ครั้ง														รุ่งทิวา ธนาชาตุ
- บุคลิปตัส	๖ ครั้ง														ปาน ปานขาว
๑.๔ ประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียน	๑๔ ครั้ง	๖๐,๐๐๐													
- จัดทำหนังสือ ประกอบด้วย															
รายงานผลการปลูกตรวจสอบ ประกาศ															
โฆษณาพันธุ์พืชใหม่และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง															
เพื่อเสนอ อชก. ลงนามในหนังสือประกาศ															
โฆษณา															
- จัดทำประกาศโฆษณาพันธุ์พืชใหม่															
จำนวน ๘๓๐ ชุด เพื่อส่งไปยังที่ว่าการ															
อำเภอทั่วประเทศ															
- ระยะเวลาการประกาศโฆษณา ๙๐															
วัน เมื่อครบกำหนดโดยไม่มีผู้คัดค้าน															
เตรียมการออกหนังสือสำคัญพันธุ์พืชใหม่															
ต่อไป															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<ul style="list-style-type: none"> - เม็ดออกสกุลชนิดน้ำ - ข้าวโพด - ผักบุ้ง - กล้วยไม้สกุลหวาน - มะเขือเทศ - มะระ - แตงกวา แตงโม แตงเทศ - พืชห้อง - ยูคาลิปตัส - กระถินธรรค์ - ข้าว 																<ul style="list-style-type: none"> อัษฎพร สิงห์วุฒิศรี ปาน ปานขาว ณัฐพร เสียงอ่อน รุ่งทิวา ธนาธาตุ รุ่งทิวา ธนาธาตุ รุ่งทิวา ธนาธาตุ รุ่งทิวา ธนาธาตุ รุ่งทิวา ธนาธาตุ รุ่งทิวา ธนาธาตุ ปาน ปานขาว ณัฐพร เสียงอ่อน ปาน ปานขาว

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.๖ ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ. ๒)	60 ฉบับ	๑๒,๐๐๐													
- ทำหนังสือเสนอ อธก. เผรียบจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่															
- จัดทำหนังสือถึงผู้ยื่นคำขอ ให้มาระค่าออกหนังสือสำคัญพันธุ์พืชใหม่															
- เมื่อผู้ยื่นคำขอชำระค่าออกหนังสือสำคัญแล้ว เสนอหนังสือสำคัญให้ อธก. ลงนาม															
- จัดทำหนังสือถึงผู้ยื่นคำขอ ให้มาระค่าธรรมเนียมรายปีของหนังสือสำคัญพันธุ์พืชใหม่ และส่งมอบหนังสือสำคัญให้ผู้ทรงสิทธิ์															
- ข้าว	๒ ฉบับ														ณัฐพร เสียงอ่อน
- ข้าวโพด	๓๒ ฉบับ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ปาน ปานขา
- ผักบุ้ง	๑ ฉบับ														ณัฐพร เสียงอ่อน
- กล้วยไม้สกุลหวาน	๒ ฉบับ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	รุ่งทิวา ชนะราตรุ
- มะระ	๒ ฉบับ														รุ่งทิวา ชนะราตรุ
- มะเขือเทศ	๖ ฉบับ														รุ่งทิวา ชนะราตรุ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- แต่งภาฯ	๓ ฉบับ											↔			รุ่งทิวา ธนาธาตุ
- แต่งโน้	๙ ฉบับ											↔			รุ่งทิวา ธนาธาตุ
- แต่งเทศ	๓ ฉบับ											↔			รุ่งทิวา ธนาธาตุ
๑.๗ ออกหนังสือแจ้งชำระค่าธรรมเนียมรายปี	๓๐ ฉบับ	๑๒,๐๐๐	←										→		สุบริยา จักรบุรพ์
๒. การออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนพั้นธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะอื่น	๑ ฉบับ	๒๐,๘๖๕													วราชนา มั่งคั่ง ปณิพัทธ์ กฤตยสมัคค์
๒.๑ จัดประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อให้ความรู้ด้านการขึ้นทะเบียนชุมชนและการจดทะเบียนพั้นธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะอื่น		๑๙,๘๖๕													
- จัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกชุมชนประจำหวานทองประมูลพรหมณี บุตรนายก ร่วมกับชุมชน			↔	↔											
- จัดทำข้อมูลชุมชน และข้อมูลของประจำพั้นธุ์หวานทองประมูลพรหมณี เพื่อเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก เพื่อพิจารณาออกหนังสือขึ้นทะเบียนชุมชน					↔										

ผลลัพธ์/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ม.ย.	พ.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ระยะเวลาการประกวดโฆษณา ๔๐ วัน เมื่อครบกำหนดโดยไม่นัดคัดค้านเตรียมการ ออกหนังสือสำคัญพันธุ์พิเศษพื้นเมือง เฉพาะถิ่นต่อไป															
๒.๒ ออกหนังสือสำคัญแสดงการจด ทะเบียนพันธุ์พิเศษพื้นเมืองเฉพาะถิ่น - ทำหนังสือเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด นครนายก เพื่อลงนามในหนังสือขึ้นทะเบียน ชุมชนของชุมชนมะปรางหวานทองประมูล นครนายก	๑ ฉบับ	๖,๐๐๐													วานาน มั่งคั้ง ปณิพัท ฤทธิสมัคร
๓. การคุ้มครองพันธุ์พืชทั่วไปและพันธุ์พืช ปา			๕,๐๐๐												
๓.๑ การขออนุญาตและทำข้อตกลง แบ่งปันผลประโยชน์ ตามมาตรา ๕๙ - รับคำขออนุญาต - ประชุมคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงฯ - เตรียมการประชุมคณะกรรมการทั่วไปเพื่อ พิจารณาข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ฯ	๔ ฉบับ ๔ ครั้ง ๔ ครั้ง	๖,๐๐๐													ภารกิจ ห้องพันธุ์

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			พ.ศ.	พ.บ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ออกหนังสืออนุญาต (คพ.๑๑) และข้อตกลง (คพ.๑๒) - หนังสือแจ้งรายงานความก้าวหน้า	๙ ครั้ง ๖ ฉบับ														
๓.๔ แจ้งการเก็บ จัดหา รวบรวมพันธุ์พืช ตามมาตรฐาน ๕๗ - ส่งแบบแจ้งการเก็บ จัดหา รวบรวม พันธุ์พืชพร้อมคำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบ และรายละเอียด เอกสารที่ใช้ในการแจ้ง	๖๐๐ ฉบับ	๒,๐๐๐													ณัฐพร เสียงอ่อน
- ส่งแบบตอบรับการแจ้งเก็บ จัดหา รวบรวมพันธุ์พืช - จัดทำแบบตอบรับการแจ้งเก็บ จัดหา ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอแบบตอบรับ การแจ้งต่อ อธก. เพื่อลงนาม และจัดส่ง แบบตอบรับการแจ้งที่ อธก. ลงนามให้กับ ผู้แจ้ง	๒๐ ฉบับ ๗๕ ฉบับ														
๔. การจัดประชุมตามกฎหมาย															
๔.๑ ประชุมคณะกรรมการคุ้มครอง พันธุ์พืช - วางแผนและขออนุมัติจัดประชุม - ประสานติดต่อ และส่งหนังสือเชิญ	๑ ครั้ง	๒๓๕,๑๓๐ ๘๕,๐๐๐													รุ่งทิวา ธนาธาตุ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดทำรายเบี้ยนวาระการประชุม - ดำเนินการประชุม - สรุปรายงานการประชุม เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช							↔	↔	↔						
๔.๒ ประชุมคณะกรรมการคุ้มครอง พันธุ์พืชใหม่ - วางแผนและขออนุมัติจัดประชุม - ประสานติดต่อและส่งหนังสือเชิญ ประชุมคณะกรรมการฯ - จัดทำรายเบี้ยนวาระการประชุม - ดำเนินการประชุม - สรุปรายงานการประชุม เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช	๑ ครั้ง	๕๐,๘๖๕	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	อัญชลี พิทักษ์ศิริ
๔.๓ ประชุมคณะกรรมการคุ้มครอง พันธุ์พืชที่นิ่งเฉพาะถิ่น พันธุ์พืช ที่นิ่งเฉพาะที่นำไป และพันธุ์พืชป่า - วางแผนและขออนุมัติจัดประชุม - ประสานติดต่อ และส่งหนังสือเชิญ ประชุมคณะกรรมการฯ - จัดทำรายเบี้ยนวาระการประชุม	๑ ครั้ง	๕๐,๘๖๕					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	瓦สา นั่งคั่ง/ ปณิพัท กฤษณ์มัคร

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ดำเนินการประชุม															
- สรุปรายงานการประชุม เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช															
๔.๔ ประชุมคณะกรรมการกองทุน คุ้มครองพันธุ์พืช	๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐													วานา มั่งคั้ง/ ปณิพัทธ์ กฤษณ์มัคร
- วางแผนและขออนุมัติจัดประชุม															
- ประสานติดต่อ และส่งหนังสือเชิญ															
ประชุมคณะกรรมการฯ															
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม															
รายงานงบการเงินของกองทุนคุ้มครองพันธุ์ พืช และผลการดำเนินงานของกองทุน															
คุ้มครองพันธุ์พืช															
- ดำเนินการประชุม															
- สรุปรายงานการประชุม เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช															
๔.๕ ประชุมพิจารณากร่างกฎหมาย สำคัญ ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชฯ สำนักงาน ระเบียบการใช้เงินกองทุน	๑. เพื่อให้ได้ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชฯว่า ด้วยการบริหารกองทุนและการควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุน พ.ศ.														วานา มั่งคั้ง/ วรรณณ์ ทองพันธ์/ ปณิพัทธ์ กฤษณ์มัคร
	๒. เพื่อให้ได้ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชฯว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงิน อุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.														

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๕.๑ ประชุมปรับปรุงระเบียบ คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยการ บริหารกองทุนและการควบคุมการใช้จ่าย เงินกองทุน พ.ศ.															
๔.๕.๒ ประชุมยกร่างระเบียบ คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรของเงิน ช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุน คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.															
<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนและขออนุมัติจัดประชุม - ประสานติดต่อ และส่งหนังสือเชิญ ประชุมคณะกรรมการทำงานฯ - จัดทำเอกสารประกอบการประชุม เกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนฯ ตาม ตัวชี้วัดที่ได้ - ดำเนินการประชุม - สรุปรายงานผลการประชุม เพื่อ เสนอต่อกomite ทำงานบริหารจัดการกองทุนฯ 															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. การประชุมพิจารณาやりกร่างกฎหมาย สำคัญ	- ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย เบี้ยบ และประกาศ กายให้ พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้ ประกาศใช้แล้ว เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน	๔,๐๐๐	←						→						
๔.๑ ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์ พืชว่าด้วยการแบ่งปันผลประโยชน์ใน ระหว่างผู้ซึ่งอนุรักษ์หรือพัฒนาพันธุ์พืช ในพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น พ.ศ.			←						→						ภารกิจ ทองพันธ์
๔.๒ ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์ พืชว่าด้วยการศึกษา ทดลอง หรือวิจัย พันธุ์พืชพืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า ที่มีความหลากหลาย生物เพื่อประโยชน์ทาง การค้า พ.ศ. ๒๕๖๔			←						→						ณัฐพร เสียงอ่อน

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๓ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การขอขยายอายุสิทธิและการอนุญาตให้ขยายอายุสิทธิของหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น พ.ศ.			←										→		ปณิพัท กฤษณ์มัคร
๔.๔ ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยการตรวจสอบลักษณะของพันธุ์พืชที่ขอจดทะเบียนเป็นพันธุ์พืชใหม่ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ชนิดพืชยุคคลิปตั๊ส)			←										→		ปาน ปานขาว
๔.๕ ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง แบบคำขอและการเตรียมการเพื่อการตรวจสอบพันธุ์พืชที่ขอจดทะเบียน เป็นพันธุ์พืชใหม่ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ชนิดพืชยุคคลิปตั๊ส)			←										→		ปาน ปานขาว
๔.๖ ระเบียบกรมวิชาการเกษตรว่าด้วยหลักเกณฑ์การตั้งชื่อพันธุ์พืชใหม่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๕๗			←										→		รุ่งทิวา ธนาธรตุ
๔.๗ ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง แบบคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘			←										→		รุ่งทิวา ธนาธรตุ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.๓.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๔ ประกวดการวิชาการเกษตร เรื่อง เครื่องหมายสำหรับแสดงกับส่วนขยายพันธุ์ของพืชใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔															อภิญพร สิทธิวิภาคริ
๕. พระราชนูญติดพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๘															
๑. การออกแบบสื่อสรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียน	๔๕ ฉบับ	๔,๐๐๐													อภิญพร สิทธิวิภาคริ วิวรรณยา คล้อยสาย
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอและพันธุ์พืชที่ยื่นขอกลับสื่อสรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียนฯ															
- ประกาศโฆษณาคำขอ ๓๐ วัน															
- ออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียนฯ															
๒. ออกแบบสื่อสรับรองพันธุ์พืชรับรองฯ	๑ ฉบับ	๑,๐๐๐													อภิญพร สิทธิวิภาคริ
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอและพันธุ์พืชที่ยื่นขอกลับสื่อสรับรองฯ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบรับรองพันธุ์พืชจากกรมวิชาการเกษตร															
- ออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชรับรองฯ															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ต.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานที่ได้รับมอบหมายอื่น															
๑. การจัดทำดัวข้อวัดมิติภัยนอกร่องบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ดัวข้อวัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปองค์การ														
	๑) ยกร่างระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพั้นธุ์พืชว่าด้วยการแบ่งปันผลประโยชน์ในระหว่างผู้ซึ่งอนุรักษ์หรือพัฒนาพันธุ์พืชในพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น พ.ศ.														
	- เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำร่างระเบียบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนและควบคุมการใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช														
	- เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาภูมายกระดับวิชาการเกษตร														
	- รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านเว็บไซต์กรมวิชาการเกษตร														
	- ปรับปรุงร่างระเบียบฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช														

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒) ยกร่างกฎหมายทบทวนกำหนด หลักเกณฑ์การขอขยายอายุสิทธิและการ อนุญาตให้ขยายอายุสิทธิของหนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนพั้นธุ์พืชพื้นเมือง เฉพาะถิ่น พ.ศ. - เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำร่าง กฎหมาย สำนักคุ้มครองพั้นธุ์พืช - เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา กฎหมาย กรมวิชาการเกษตร - รับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่าน เว็บไซต์กรมวิชาการเกษตร - ปรับปรุง (ร่าง) กฎหมายทบทวนฯ และ นำเสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองพั้นธุ์พืช															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตัวชี้วัดที่ ๕ การดำเนินงาน เรื่อง Smart box เพื่อจัดทำแอพพลิเคชั่น "รู้จริงเรื่องพิษกับกรมวิชาการเกษตร" - จัดทำแผนการจัดทำองค์ความรู้ เป็นราย ไตรมาส ๒ เรื่อง ส่งฝ่ายบริหารหัวไป สคพ. ๑. การจดทะเบียนคุ้มครองพัณฑ์พิชใหม่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพัณฑ์พิช พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.) การออกแบบสื่อสรับรองพัณฑ์พิชใหม่ ทะเบียน ตามพระราชบัญญัติพัณฑ์พิช พ.ศ. ๒๕๖๒ - จัดทำองค์ความรู้ส่ง ผบพ. ไตรมาสละ ๑ เรื่อง โดยผ่านการพิจารณา ของคณะกรรมการฯ สคพ. ส่ง ศกส.						↔					↔	↔		วิวรรณยา คล้อยสาย

แผนปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัยอนุสัญญาใช้เตสด้านพีช

สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กลุ่มวิจัยอนุสัญญาไทยเดสค์ทันพีช สำนักคุ้มครองพันธุพืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๓.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ар.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพีช เพื่อใช้ประโยชน์พัฒนาสังคม ชุมชนและ สิ่งแวดล้อม กิจกรรม : วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อเพิ่ม ^{ประสิทธิภาพการผลิตพีชเศรษฐกิจที่สำคัญ} เฉพาะที่น้ำที่ แผนงานวิจัยคุ้มครองและบริหารจัดการ ทรัพยากรพันธุกรรมพีชตามกฎหมาย ภายในและระหว่างประเทศ															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการวิจัยและพัฒนาการควบคุมการศัระห่วงประเทคโนโลยีชนิดพืชอนุรักษ์และพืชที่ใกล้สูญพันธุ์เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)	<p>๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์วิจัยสถานภาพความเสี่ยงต่อการใกล้สูญพันธุ์ของพืชอนุรักษ์เพื่อประกอบการออกหนังสืออนุญาตใช้เดส</p> <p>๒. เพื่อศึกษาเส้นทาง วิธีการ และรูปแบบการทำการค้าพืชอนุรักษ์</p> <p>๓. เพื่อศึกษา และพัฒนากระบวนการเบี่ยงในการควบคุม กำกับ ดูแล การค้าพืชอนุรักษ์ระหว่างประเทศและการเข้าภาคเปียนสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์</p> <p>- รวบรวมรายงานฉบับสมบูรณ์ของแต่ละการทดลองภายใต้โครงการวิจัยที่ล้วนสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงระบบ NRMS</p> <p>- รวบรวมรายงานความก้าวหน้าของแต่ละการทดลองภายใต้โครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปและบันทึกรายงานความก้าวหน้ารอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ลงระบบ</p>	๗๕๙,๒๔๕													ดวงเดือน ศรีโพธາ (หัวหน้าโครงการวิจัย)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๓	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๑ วิจัยสถานภาพพืชอนุรักษ์และพืชที่ใกล้สูญพันธุ์ เพื่อประกอบการออกหนังสืออนุญาตสั่งออก (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)															ดวงเดือน ศรีโพatha (หัวหน้ากิจกรรม)
การทดลองที่ ๑ วิจัยสถานภาพพืชสกุลปรง (Cycad) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)	๑. ได้ข้อมูลการจำแนกชนิดพืชสกุลปรง ลักษณะพฤกษาสตร์ จำนวน ๑๒ ชนิด ได้แก่ ปรงเขซเมนา ปรงเขาใต้ ปรงทะเล ปรงขี้ภูมิ ปรงป่า ปรงตากฟ้า ปรงเขา ปรงเขากูรกระดึง ปรงเขามาร้อยยอด ปรงนา มะพร้าวเต่า และปรงระบะบุรี ๒. ได้ข้อมูลประชากรในแหล่งแพร์กระจายพันธุ์ จำนวน ๒๐ แหล่ง														ยอดหญิง สอนสุภาพ (หัวหน้าการทดลอง)
**งานวิจัยสืบสุก - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งหัวหน้าโครงการวิจัย	๓. ได้ข้อมูลทางการค้ารวมถึงมาตรการที่เหมาะสมในการออกหนังสืออนุญาตสั่งออก และการขอขึ้นทะเบียนสถานที่เพาะเลี้ยงพืชสกุลปรง														
การทดลองที่ ๒ วิจัยสถานภาพของกล้วยไม้สกุลเขากวางอ่อน (Phalaenopsis Blume.) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)	๑. ได้ข้อมูลการจำแนกชนิดกล้วยไม้สกุลเขากวางอ่อน และลักษณะทางพฤกษาสตร์ ๒. ได้ข้อมูลประชากรในแหล่งแพร์กระจายพันธุ์ของกล้วยไม้สกุลเขากวางอ่อน อย่างน้อย ๖ แหล่ง ๓. ได้ข้อมูลทางการค้าของกล้วยไม้สกุลเขากวางอ่อน อย่างน้อย ๖ แหล่ง	๕๗,๑๗๔													ยอดหญิง สอนสุภาพ (หัวหน้าการทดลอง)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ศึกษาข้อมูลลักษณะทางพฤกษาศาสตร์ใน การจำแนกชนิดของกล้วยไม้สกุลเขากวาง อ่อน รวมรวมข้อมูลแหล่งแพร่กระจายพันธุ์ ที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย	๓ แหล่ง	๒๖,๔๘๘													
- สำรวจแหล่งแพร่กระจายพันธุ์ใน ธรรมชาติของกล้วยไม้สกุลเขากวางอ่อน ใน เขตจังหวัด พังงา เลย เพชรบูรณ์	๓ แหล่ง	๒๖,๔๘๘													
- สำรวจการค้ากล้วยไม้สกุลเขากวางอ่อน ในตลาดไม้ดอกไม้ประดับ และตลาดการค้า ตามแนวชายแดน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอนแก่น นครนายก	๕ ครั้ง														
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งหัวหน้าโครงการวิจัย															
การทดลองที่ ๔ วิจัยสถานภาพของกล้วยไม้ สกุลช้าง (<i>Rhynchosstylis</i> Blume.) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓)	๑. ได้ข้อมูลการจำแนกชนิดกล้วยไม้สกุลช้าง และลักษณะทาง พฤกษาศาสตร์ ๒. ได้ข้อมูลประชากรในแหล่งแพร่กระจายพันธุ์ของกล้วยไม้ สกุลช้าง อย่างน้อย ๕ แหล่ง ๓. ได้ข้อมูลทางการค้าของกล้วยไม้สกุลช้าง อย่างน้อย ๒ แหล่ง และข้อมูลสถานที่เพาะเลี้ยง อย่างน้อย ๕ แหล่ง	๓๒,๔๘๘													รักษา สารภิรม (หัวหน้าการทดลอง)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ศึกษาข้อมูลถักข่ายทางพฤกษาศาสตร์ใน การจำแนกชนิดของกล้วยไม้สกุลช้าง รวบรวมข้อมูลแหล่งแพร่กระจายพันธุ์ที่มีเด่น กำเนิดในประเทศไทย															
- สำรวจแหล่งแพร่กระจายพันธุ์ใน ธรรมชาติของกล้วยไม้สกุลช้าง ในเขตจังหวัด นครปฐม เชียงใหม่ ตาก ชุมพร	๔ แหล่ง	๒๐,๙๙๕													
- สำรวจการค้ากล้วยไม้สกุลช้างในตลาดไม้ ดอกไม้ประดับ และตลาดการค้าตามแนว ชายแดน และสถานที่เพาะเลี้ยงจังหวัด นครปฐม สมุทรสงคราม เชียงใหม่ ตาก ชุมพร	๖ แหล่ง	๓๑,๔๘๗													
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งทั่วหน้าโครงการวิจัย	๕ ครั้ง														
- เตรียมจัดทำเรื่องเต็มการทดลองสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งทั่วหน้า โครงการวิจัย และกองแผนงานและวิชาการ															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.๓.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การทดลองที่ ๑๐ วิจัยเพื่อวิเคราะห์สถานภาพของกล้วยไม้ร่องเท้านารีที่ค้นพบใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) **งานวิจัยสื้นสุด - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งหัวหน้าโครงการวิจัย	๑. ได้ข้อมูลสถานภาพการค้า การอนุรักษ์ของกล้วยไม้ร่องเท้านารีชนิดใหม่ ๒. ได้ข้อมูลกล้วยไม้ร่องเท้านารีชนิดใหม่ที่มีการค้าในประเทศจำนวน ๙๗ รายการ ๓. ได้ข้อมูลศักยภาพการขยายพันธุ์เชิงกล้วยไม้ร่องเท้านารีชนิดใหม่														สุมาลี ทองดอนและ(หัวหน้าการทดลอง)	
การทดลองที่ ๑๑ วิจัยสถานภาพของกล้วยไม้สกุลเช็ม (Ascocentrum Schltr. ex J. J. Sm.) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒) - สำรวจแหล่งแพร่กระจายพันธุ์ในธรรมชาติของกล้วยไม้สกุลเช็ม ในเขตจังหวัดเชียงใหม่ กาญจนบุรี แม่ฮ่องสอน ตาก ประจำบคริขัณฑ์ จันทบุรี	๑. ได้ข้อมูลการจำแนกชนิดกล้วยไม้สกุลเช็ม และลักษณะทางพฤกษศาสตร์ ๒. ได้ข้อมูลประชากรในแหล่งแพร่กระจายพันธุ์ของกล้วยไม้สกุลเช็ม อย่างน้อย ๖ แหล่ง ๓. ได้ข้อมูลทางการค้าของกล้วยไม้สกุลเช็ม อย่างน้อย ๖ แหล่ง	๕๓,๖๒๒													วิชัย อัยภูมิ(หัวหน้าการทดลอง)	
	๖ แหล่ง	๒๖,๔๑๑														

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.๓.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- สำรวจการค้าก้าวใหญ่ไม้สักกลเข็มในตลาดไม้ดอกไม้ประดับ และตลาดการค้าตามแนวชายแดน จังหวัดเชียงใหม่ กาญจนบุรี ตาก ประจำบครีชั้นร์ - จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งทั่วหน้าโครงการวิจัย	๖ แหล่ง ^{๔ ครั้ง}	๒๘,๘๗๑				←										สุมาลี ทองดอนแอก (ทั่วหน้ากิจกรรม)
กิจกรรมที่ ๒ วิจัยและพัฒนากระบวนการเพื่อควบคุมการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดพืชอนุรักษ์และพืชที่ใกล้สูญพันธุ์ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒) การทดลองที่ ๑ ศึกษาวิจัยแนวทางการขึ้นทะเบียนแปลงปลูกพืชที่ให้เนื้อไม้: พะยุง ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๒) **งานวิจัยสิ้นสุด - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งทั่วหน้าโครงการวิจัย	ได้ (ร่าง) ประกาศกรมาฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การขึ้นทะเบียนแปลงปลูกพืชอนุรักษ์ประเภทไม้ดัน เพื่อการส่งออก														ดวงเตือน ศรีเพทา (ทั่วหน้าการทดลอง)	

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ผลผลิตที่ ๓ สินค้าเกษตรมีคุณภาพได้มาตรฐาน กิจกรรม ๓.๑ : ตรวจสอบปัจจัยการผลิต/ ศัตรูพืช ๑. งานบริการ ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ ๑.๑ ออกหนังสืออนุญาต นำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืชอนุรักษ์ - ผู้ส่งออกยื่นคำขออนุญาต นำเข้า ส่งออก และนำผ่านพืชอนุรักษ์ - รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร - ดำเนินการตรวจสอบพืชอนุรักษ์ - พิมพ์หนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก และ นำผ่านพืชอนุรักษ์ - เสนอผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยอนุสัญญา ใช้เตสต์ด้านพืช ลงนาม	เป้าหมาย	๔,๖๐๐ ฉบับ	๖๙๑,๐๖๕	๓๗๔,๔๕๐											ท้ายทิพย์ ทองปี ประศ ผสนอาภรณ์ สมາลี ทองดอนแฉ ยอดหญิง สอนสุภาพ รักษา สารภิรัม ท้ายทิพย์ ทองปี ประศ ผสนอาภรณ์ ดวงเดือน ครีโพทา

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๙.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.๒ ออกใบสำคัญต่ออายุสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์เพื่อการค้า	๑๐ ฉบับ	๕,๐๐๐													ยอดหญิง สอนสุภาพ
- ผู้ประกอบการยื่นคำร้องใบสำคัญต่ออายุสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์เพื่อการค้า			↙												
- ตรวจสอบเอกสารแหล่งที่มาของพืชอนุรักษ์			↙												
- ออกใบสำคัญต่ออายุสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์ฯ			↙												
- เสนอผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืชลงนาม			↙												
๑.๓ ออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียนสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์เพื่อการค้า	๑๕ ฉบับ	๗,๕๐๐													รักษา สารภิรม
- ผู้ประกอบการยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์เพื่อการค้า			↙												
- ตรวจสอบเอกสารแหล่งที่มาของพืชอนุรักษ์			↙												
- ออกใบสำคัญขึ้นทะเบียนสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์ฯ			↙												
- เสนอผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืชลงนาม			↙												

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.๔ ตรวจสอบที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์ - จังหวัดชลบุรี - จังหวัดเชียงใหม่ - จังหวัดนครปฐม และราชบุรี - จังหวัดเลย และขอนแก่น - จังหวัดอุดรธานี และสกลนคร - จังหวัดสมุทรสาคร และสมุทรสงคราม	๒ แหล่ง ๓ แหล่ง ๓ แหล่ง ๒ แหล่ง ๒ แหล่ง ๓ แหล่ง	๑๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐	↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔												รักษา สารภิรม ดวงเดือน ศรีโพทา สุมาลี ทองดอนแฉ ยอดหญิง สอนสุภาพ ดวงเดือน ศรีโพทา รักษา สารภิรม
๒. การพัฒนางานบริการวิชาการ ๒.๑ บำรุงรักษาศูนย์พืชอนุรักษ์ ของกลาง - ศูนย์วิจัยพืชสวนภูเรือ ศูนย์วิจัยและ พัฒนาการเกษตรนครพนม	๒ ศูนย์	๓๐,๐๐๐					↔								สุมาลี ทองดอนแฉ
๓. การจัดประชุมตามกฎหมาย ๓.๑ ประชุมเจ้าหน้าที่วิชาการพืชอนุรักษ์ - วางแผนและขออนุมัติจัดประชุม - ประสานติดต่อเจ้าหน้าที่วิชาการพืช อนุรักษ์ และจัดทำสั่งหนังสือเชิญประชุม - จัดทำเอกสารประกอบการประชุม - ดำเนินการจัดประชุม ^๑ - จัดทำรายงานการประชุม	๑ ครั้ง/๒๕ คน	๔,๓๗๕	↔ ↔ ↔ ↔ ↔												รักษา สารภิรม

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๓.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๒ ประชุมคณะกรรมการพืชอนุรักษ์ - วางแผนและขออนุมัติจัดประชุม - ประสานติดต่อองุกรรมการพืชอนุรักษ์ และจัดทำส่งหนังสือเชิญประชุม - จัดทำเอกสารประกอบการประชุม - ดำเนินการจัดประชุม - จัดทำรายงานการประชุม	๑ ครั้ง/๒๕ คน	๒๙,๔๘๐				↔		↔							วิชัย อัยกุล
๔. แผนพัฒนาบุคลากรกรมวิชาการเกษตร ฝึกอบรม การตรวจสอบจำแนกชนิดพืช อนุรักษ์และการออกหนังสืออนุญาตแบบ ไร้กระดาษ - วางแผนและขออนุมัติการฝึกอบรม - ประสานงานติดต่อและส่งหนังสือเชิญ วิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม - ดำเนินการฝึกอบรม - สรุประยงานการฝึกอบรมเสนอ ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช และ กองการเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๙ จำนวน ๓๐ คน	๕๒,๗๕๐ (งบประมาณ จาก แผนพัฒนา บุคลากร กรมฯ ๓๗,๙๐๐ และ งบประมาณ จาก ศคพ. (๑๔,๘๕๐))				↔		↔							ยอดหญิง สอนสุภาพ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น															
ด้วยข้อตกลงที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปองค์การ การจัดทำประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง พืชอนุรักษ์ พ.ศ. ที่สอดคล้องกับบัญชีแนบท้ายอนุสัญญาไซเตสหลังการประชุมสมัยสามัญภาคีอนุสัญญาไซเตส ครั้งที่ 18 (CITES CoP 18)	ได้ (ร่าง) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง พืชอนุรักษ์ พ.ศ. ที่สอดคล้องกับบัญชีแนบท้ายอนุสัญญาไซเตสหลังการประชุมสมัยสามัญภาคีอนุสัญญาไซเตส ครั้งที่ 18 (CITES CoP 18)		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	รักษา สารภิรม
- ยก (ร่าง) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง พืชอนุรักษ์ พ.ศ.															
- เสนอต่อเจ้าหน้าที่วิชาการพืชอนุรักษ์ และคณะกรรมการพืชอนุรักษ์ เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น				↔	↔	↔	↔								
- ปรับปรุง (ร่าง) ประกาศฯ เรื่อง พืชอนุรักษ์ พ.ศ. ตามข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ วิชาการพืชอนุรักษ์ คณะกรรมการพืชอนุรักษ์					↔	↔	↔	↔	↔						
- เสนอสำนักนิติการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศกระทรวงฯ						↔	↔	↔	↔						
- เสนอ (ร่าง) ประกาศกระทรวงฯ ต่อ คณะกรรมการพันธุ์พืช							↔	↔	↔						
- เสนอ รมว.กษ. ลงนามและส่งประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา								↔	↔						

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๓.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- เผยแพร่ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง พืชอนุรักษ์ ผ่านช่องทางต่างๆ															
ตัวชี้วัดที่ ๔ การดำเนินงาน เรื่อง Smart box เพื่อจัดทำ แอพพลิเคชัน "รู้จริงเรื่อง พืชกับการวิชาการเกษตร"															
- จัดสร้างแผนการจัดทำองค์ความรู้ เป็นรายไตรมาส ๒ เรื่อง ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป															
๑.) เรื่อง การขึ้นทะเบียนสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์ ประเภทกล้วยไม้															
๒.) เรื่อง การขออนุญาตส่งออกพืชอนุรักษ์ ประเภทกล้วยไม้															
- จัดทำองค์ความรู้ ๒ เรื่อง โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ สคพ. สส. ศสท.															
ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ	ได้กระบวนการออกหนังสืออนุญาตพืชอนุรักษ์ สำหรับกฤษณา														
เรื่อง การออกหนังสืออนุญาตพืชอนุรักษ์ สำหรับกฤษณา															
- กำหนดแบบฟอร์มการจัดทำ stock ไม้กฤษณา และทดสอบใช้แบบฟอร์มฯ															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<ul style="list-style-type: none"> - แจกจ่ายแบบฟอร์มการจัดทำ stock ไม้กฤษณาให้กับผู้ซื้อทั้งเป็นราย และผู้ส่งออก และเผยแพร่แบบฟอร์มนี้เว็บไซต์ สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช - รวบรวมข้อมูลและภาพถ่ายของกฤษณา และผลิตภัณฑ์จากกฤษณาเพื่อจัดทำคำ อภิธานศัพท์ลักษณะสินค้าและผลิตภัณฑ์ จากกฤษณา (Glossary of Agarwood Products) ประกอบการขอหนังสืออนุญาต ส่งออกกฤษณา - เผยแพร่คำอภิธานศัพท์ลักษณะสินค้า และผลิตภัณฑ์จากกฤษณา (Glossary of Agarwood Products) บนเว็บไซต์ สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช และจุดให้บริการ - เก็บข้อมูลระยะเวลาเฉลี่ยในการออกหนังสืออนุญาตส่งออกกฤษณา - ประชุมคณะกรรมการเพื่อรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สคพ. 															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน															
- หนังสืออนุญาต นำเข้า ส่งออก และนำ ผ่านพื้นที่อนุรักษ์	๒๐,๐๐๐ ชุด	๗๒,๐๐๐				↔									ดวงเดือน ศรีโพatha
- หมึกพิมพ์	๒๐ ตลับ	๑๕,๐๐๐				↔									ยอดหญิง สอนสุภาพ
- ค่าวัสดุการเกษตร		๕,๐๐๐	↔												สุมาลี ทองดอน Yao
๗. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์/ ยานพาหนะ															
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องบำรุงรักษารถยนต์ ๓กย 2814 และ ๖ฟ 8068	๒ คัน	๑๓,๐๐๐			↔			↔			↔				ดวงเดือน ศรีโพatha
- เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐			↔			↔			↔				รักษา สารกิริม

แผนปฏิบัติงานของกลุ่มวิจัยพฤษศาสตร์และพิพิธภัณฑ์พีช
สำนักคุ้มครองพันธุ์พีช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
กลุ่มวิจัยพฤกษาศาสตร์และพิพิธภัณฑ์พืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	
โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชเพื่อใช้ประโยชน์พัฒนาสังคม ชุมชน และสังคมโลก	กิจกรรมวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญเฉพาะพื้นที่ แผนงานวิจัยการคุ้มครองและบริหารจัดการทรัพยากรพันธุกรรมพืช ตามกฎหมายภายในและระหว่างประเทศ														

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ศ.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. โครงการวิจัยความหลากหลาย การตรวจเคราะห์ที่จำแนกชนิดและการใช้ประโยชน์จากพืชพื้นเมืองทั่วไป ที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์ในอนาคต เพื่อประโยชน์ด้านการคุ้มครองพืชพืช ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพืชพืช พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) **งานวิจัยสื้นสุด	๑. ได้รายการจำนวนชนิดพืชที่เพิ่มมากขึ้น ตลอดทั้งโครงการทุกการทดลอง รวม ๓๕ ชนิด ๒. ได้ข้อมูลการกระจายพันธุ์ที่สำรวจพบตัวอย่างพรรณไม้ที่มีการใช้ประโยชน์จำนวน ๖๕ แหล่ง (จาก ๔๙ จังหวัด) ๓. ได้ข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชที่ศึกษา ด้านพืชอาหารรวม ๓๔ ข้อมูล จากจำนวน ๒๓ ชนิด และด้านพืชสมุนไพรรวม ๑๕ ข้อมูล จากจำนวน ๑๒ ชนิด														บดินทร สอนสุภาพ (หัวหน้าโครงการวิจัย)
- รวบรวมและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ของแต่ละการทดลองภายใต้โครงการวิจัยที่สื้นสุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงระบบ NRMS															
กิจกรรมที่ ๑ ศึกษาวิจัยความหลากหลายและการตรวจเคราะห์ที่จำแนกชนิดพืชพืชพื้นเมืองทั่วไป ที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์ด้านสมุนไพร เพื่อประโยชน์ด้านการคุ้มครองพืชพืช ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพืชพืช พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒)															บดินทร สอนสุภาพ (หัวหน้ากิจกรรม)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.๑	พ.๒	ต.๓	ค.๔	ก.๕	ง.๖	น.๗	อ.๘	ส.๙	ก.๑๐	ล.๑๑	ก.๑๒	
การทดลองที่ ๑.๑ ศึกษาวิจัยความหลากหลายและการตรวจเคราะห์จำแนกชนิดพืชปืนเมืองทั่วไป สกุลกลิ้งคลางดง <i>Stephania</i> Lour. (Menispermaceae) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) ** งานวิจัยสื้นสุด - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งทั่วหน้าโครงการวิจัย	๑. สำรวจในพื้นที่ ๒๓ จังหวัด ได้แก่ ชัยภูมิ พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แม่ฮ่องสอน เชียงราย เชียงใหม่ แพร่ น่าน พะเยา ลำปาง อุตรดิตถ์ ตาก ยะลา ปัตตานี ยะลา หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร อุบลราชธานี สกลนคร ขอนแก่น นครราชสีมา และพะเยา ๒. พับการใช้ประโยชน์จากพืชในสกุลกลิ้งคลางดง ด้านสมุนไพรรักษาโรค ๕ ชนิด คือ <i>Stephania venosa</i> , <i>S. glandulifera</i> , <i>S. papillosa</i> และ <i>S. glabra</i> และนำมาปลูกเป็นไม้หัวประดับ ๑ ชนิด คือ <i>S. pierrei</i>		←	→											ปาจรี๊ อินทะชุม (หัวหน้าการทดลอง)
การทดลองที่ ๑.๒ ศึกษาวิจัยความหลากหลายและการตรวจเคราะห์จำแนกชนิดพืชปืนเมืองทั่วไป สกุลย้อม <i>Strobilanthes</i> Blume. (Acanthaceae) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) ** งานวิจัยสื้นสุด - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งทั่วหน้าโครงการวิจัย	๑. พับมีการใช้ประโยชน์จากย้อม รวม ๓ ชนิด ได้แก่ <i>Strobilanthes cusia</i> , <i>S. nivea</i> และ <i>S. abbeviata</i> ๒. ได้ข้อมูลการกระจายพื้นที่ ๑๒ แหล่ง (๑๒ จังหวัด) ได้แก่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน ตาก เชียงใหม่ พะเยา น่าน แพร่ อุตรดิตถ์ อุดรธานี หนองคาย นครพนม และ สกลนคร ๓. ได้ข้อมูลการใช้ประโยชน์เป็นพืชสมุนไพรจากพืช สกุลย้อม รวม ๕ ข้อมูล		←	→											วิสาลินี จิตต์บรรจง (หัวหน้าการทดลอง)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๘-กันยายน ๒๕๖๙)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๓.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การทดลองที่ ๑๓ ศึกษาวิจัยความหลากหลายและการตรวจเคราะห์จำแนกชนิดพื้นธูพิชพื้นเมืองทั่วไป สกุลขาไก่ตัว Justicia L. (Acanthaceae) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) ** งานวิจัยสืบสุก - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งทั่วหน้าโครงการวิจัย	๑. พบรือการใช้ประโยชน์พืชสกุลขาไก่ จำนวน ๖ ชนิด ได้แก่ <i>Justicia gendarussa</i> , <i>J. procumbens</i> , <i>J. adhatoda</i> , <i>J. betonica</i> , <i>J. diffusa</i> , <i>J. fragilis</i> ๒. ได้ข้อมูลการกระจายพันธุ์จำนวน ๒๒ แหล่ง (๑๐ จังหวัด) ได้แก่ แม่ฮ่องสอน ตาก กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ เลย นครราชสีมา ชัยภูมิ ตราด ชุมพร และ ตรัง ๓. ได้ข้อมูลการใช้ประโยชน์เป็นพืชสมุนไพรจากพืชสกุลขาไก่ตัว รวม ๕ ข้อมูล														บдинทร สอนสุภาพ (หัวหน้าการทดลอง)
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาวิจัยความหลากหลายและการตรวจเคราะห์จำแนกชนิดพื้นธูพิชพื้นเมืองทั่วไปที่มีศักยภาพการใช้ประโยชน์ด้านพืชอาหาร เพื่อประโยชน์ด้านการคุ้มครองพื้นธูพิชตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพื้นธูพิช พ.ศ. ๒๕๔๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑)															บдинทร สอนสุภาพ (หัวหน้ากิจกรรม)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การทดลองที่ ๒.๑ ศึกษาวิจัยความหลากหลายและการตรวจวินิจฉัยพืชที่สำคัญที่มีอยู่ในพื้นที่ชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) ** งานวิจัยสืบสาน - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งทั่วหน้าโครงการวิจัย	<p>๑. พบร่องรอยประโยชน์ รวม ๑๕ ชนิด ได้แก่ <i>Lasia spinosa</i>, <i>Colocasia gigantea</i>, <i>C. esculenta</i>, <i>Hopalinie benthamiana</i>, <i>Homalomena rostrata</i>, <i>Typhonium trilobatum</i>, <i>Amorphophallus muelleri</i>, <i>A. brevispathus</i>, <i>A. macrorhizus</i>, <i>A. corrugatus</i>, <i>A. kachinensis</i>, <i>A. longituberous</i>, <i>A. yunnanensis</i> และ <i>A. paeonifolius</i></p> <p>๒. ได้ข้อมูลการกระจายพันธุ์ ๒๕ แหล่ง (๑๕ จังหวัด) ได้แก่ เชียงราย พะเยา น่าน ลำปาง พิษณุโลก เพชรบูรณ์ เลย อุดรธานี อุบลราชธานี นครราชสีมา ศรีสะเกษ ราชบุรี นครศรีธรรมราช และสงขลา</p> <p>๓) ได้ข้อมูลการใช้ประโยชน์เป็นพืชอาหารจากพืชวงศ์บุกบอน รวม ๑๗ ข้อมูล</p>													บдинทร สอนสุภาพ (หัวหน้าการทดลอง)
๒. โครงการวิจัยและพัฒนาการผลิตพืชที่มีศักยภาพในพื้นที่ชุมชนเพื่อใช้ประโยชน์ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๖๓)	๑. ได้ข้อมูลพื้นฐาน อันเป็นประโยชน์ในการศึกษาหาความรู้ด้านนิเวศวิทยา การกระจายพันธุ์ ลักษณะทางสัณฐาน กายวิภาค และโครงสร้างเส้นใย ข้อมูลด้านสรีรวิทยา ซีวเคมี เพื่อการใช้ประโยชน์ของเดียวหนาม และเดียวทะเลทางการเกษตรและอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ													สำนักผู้เชี่ยวชาญ (หัวหน้าโครงการวิจัย)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กิจกรรมที่ ๒ การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อการใช้ประโยชน์เดียวหนามและเตยทะเล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)																วิสาหินี จิตต์บรรจง (หัวหน้ากิจกรรม)
การทดลองที่ ๒.๑ ศึกษาลักษณะทางสัณฐานวิทยาและประเมินศักยภาพของเดียวหนาม (<i>Pandanustec torius</i> Blume) และเตยทะเล (<i>P. odoratissimus</i> L.f.) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓) ** งานวิจัยสื้นสุด - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งหัวหน้าโครงการวิจัย	๑. ได้ข้อมูลการกระจายพันธุ์และนิเวศวิทยาของเดียวหนามและเตยทะเลรวมจำนวน ๑๒ พื้นที่ จาก ๘ จังหวัด ๒. ได้ข้อมูลการบรรยายลักษณะทางสัณฐานวิทยาของเดียวหนาม เตยทะเล จำนวน ๒ ข้อมูล ๓) ได้ข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชเดียวหนามและเตยทะเล รวม ๔ ข้อมูล														บดินทร สอนสุภาพ (หัวหน้าการทดลอง)	
การทดลองที่ ๒.๒ ศึกษาถ่ายวิภาควิทยาและลักษณะเส้นใยของเดียวหนาม (<i>Pandanus tectorius</i> Blume) และเตยทะเล (<i>P. odorifer</i> (Forssk.) Kuntze) เพื่อการใช้ประโยชน์เชิงเกษตรและอุตสาหกรรม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)	ได้ข้อมูลการวิเคราะห์ความเห็นใจ และ/หรือ ความมั่นใจ ร่วมกับลักษณะทางพฤกษศาสตร์อย่างน้อย ๕ ตัวอย่าง	๙๐,๘๘๙													บดินทร สอนสุภาพ (หัวหน้าการทดลอง)	

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ติดต่อพื้นที่ที่สำรวจพบการใช้ประโยชน์ จากเส้นใยเดยหานам เดยทะเล เพื่อประสานให้ดำเนินการจัดเตรียมตัวอย่างเส้นใยที่ต้องการเพิ่มเติม สำหรับส่งตรวจวิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพของเส้นใย แผ่นใน ความเห็นยวของเส้นใย					←	→									
- ติดต่อกับหน่วยงานตรวจวิเคราะห์ตัวอย่าง (ศูนย์วิเคราะห์เส้นใย) เพื่อนัดส่งตัวอย่างสำหรับตรวจวิเคราะห์							←	→							
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งทั่วหน้าโครงการวิจัย	๔ ครั้ง				←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	
- เตรียมจัดทำเรื่องเติมการทดลองสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งทั่วหน้า โครงการวิจัย และกองแผนงานและวิชาการ															
การทดลองที่ ๖.๗ ศึกษา วิเคราะห์ทางพฤกษศาสตร์ในเดยหานาม (<i>Pandanus tectorius</i> Blume) และเดยทะเล (<i>P. odorifer</i> (Forssk.) Kuntze) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)	ได้ข้อมูลทางพฤกษศาสตร์ด้านสีและกลิ่นของเดยหานาม (<i>Pandanus tectorius</i> Blume) และเดยทะเล (<i>P. odorifer</i> (Forssk.) Kuntze) จากแหล่งพันธุกรรมทางภาคใต้	๘๒,๒๘๕													วิสาสินี จิตต์บรรจง (ทั่วหน้าการทดลอง)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๗๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- วางแผนการออกสำรวจเก็บข้อมูลเดยหนาม (<i>Pandanus tectorius</i> Blume) และเดยทะเล (<i>P. odorifer</i> (Forssk.) Kuntze) ในพื้นที่ภาคใต้															
- สำรวจ เก็บตัวอย่าง และบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ศึกษา															
- วิเคราะห์ตัวอย่างในห้องปฏิบัติการ															
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งทั่วหน้าโครงการวิจัย	๔ ครั้ง														
- เตรียมจัดทำเรื่องเต็มการทดลองสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งทั่วหน้า โครงการวิจัย และกองแผนงานและวิชาการ															
แผนบูรณาการวิจัยและพัฒนาการคุ้มครองและบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพด้านพืชตามกฎหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔)															นายวินัย สมประสังค์ (ผอ. แผนบูรณาการ)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓. โครงการวิจัยและพัฒนาตรวจสอบคุณภาพของพันธุ์พืชใหม่ที่ได้รับความคุ้มครอง เพื่อป้องกันคุ้มครองสิทธิของนักปรับปรุงพันธุ์และเกษตรกร กรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาด้านพันธุ์พืช ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๒ (โครงการวิจัยเดียว) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔)	ได้ลักษณะทางสัณฐานวิทยาของพันธุ์พืชใหม่ ๔ ชนิดได้แก่ อ้อย ถั่วเหลือง ฝ้าย มะม่วง มะปราง ลินเจ ขบุน แต่งกายและแต่งร้าน และไม้ดอกสกุลมนึ้น จำนวน ๕๙ พันธุ์ ๑๗๒ ลักษณะ และข้อมูลทางพันธุกรรมในระดับดีเอ็นเอ ๕๙ ข้อมูล														วิสาหินี จิตต์บรรจง (หัวหน้าโครงการวิจัย)	
- รวบรวมรายงานความก้าวหน้าของแต่ละการทดลอง ภายในโครงการวิจัยที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปและบันทึกรายงานความก้าวหน้า รอบ ๓, ๖, ๯ และ ๑๒ เดือน ลงระบบ TRAS																
การทดลองที่ ๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพและลักษณะสัณฐานวิทยาเชิงคุณภาพและลักษณะประจำพันธุ์ของอ้อยเพื่อการตรวจสอบและการอ้างอิง ^๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔)	๑. ได้จำนวนตัวอย่างอ้อยที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืช ๖ สายพันธุ์ เพื่อการจัดทำตัวอย่างพรรณไม้แห้งและได้ข้อมูลความแตกต่างทางพันธุกรรมเบื้องต้น ๒. ได้ข้อมูลลักษณะประจำพันธุ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลักษณะ เพื่อการตรวจสอบเบรียบเทียบกับสายพันธุ์อื่น	๗๖,๑๓๘													บินทร์ สอนสุภาพ (หัวหน้าการทดลอง)	

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)										ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาสัณฐานวิทยาเชิงคุณภาพของอ้อย เช่น สีของใบในทรงพุ่ม สีปล้องเมื่อถูกแตัด รูปร่างของตา ขนที่ตา ลักษณะของใบแบบพันนเลือยกากใบ รูปร่างลั่นใบ สีของคอใบ ฯลฯ - ลงทะเบียนตัวอย่างพรมไม้แห้งเพื่อการอ้างอิงสำหรับพืชป่า (cultivated specimens) - บันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของพืชแต่ละชนิดที่ศึกษาตามระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบลักษณะของพันธุ์พืชที่จดทะเบียนเป็นพันธุ์พืชใหม่ พร้อมทั้งจัดทำเป็นคำบรรยายลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของพันธุ์พืชใหม่ที่ได้รับการคุ้มครอง - รวบรวมและส่งตัวอย่างพันธุกรรมอ้อยสำหรับการตรวจวิเคราะห์ลักษณะประจำพันธุ์ในระดับดีเอ็นเอด้วยเทคนิค Genotyping by sequencing (GBS) - ดำเนินการจัดเก็บตัวอย่างและนำเข้าสู่กระบวนการจัดทำตัวอย่างพรมไม้แห้งเพื่อการอ้างอิง (voucher specimens) 													

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่ง หัวหน้าโครงการวิจัย	๕ ครั้ง				↔		↔			↔		↔		↔	
การทดลองที่๗ การตรวจวิเคราะห์ลักษณะ สัมฐานวิทยาเชิงคุณภาพและลักษณะประจำ พัฒน์ของถั่วเหลืองเพื่อการตรวจสอบและการ อ้างอิง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔)	๑. ได้จำนวนตัวอย่างถั่วเหลืองที่ได้รับการจดทะเบียน คุณครองพันธุ์พืช ๒ สายพันธุ์ เพื่อการจัดทำตัวอย่าง พร้อมน้ำมันแห้งและได้ข้อมูลความแตกต่างทางพันธุกรรม เปื้องต้น ๒. ได้ข้อมูลลักษณะประจำพันธุ์ไม่น้อยกว่า ๘ ลักษณะ เพื่อการตรวจสอบเปรียบเทียบกับสายพันธุ์อื่น	๘๕,๔๖๖													วิสาสินี จิตต์บรรจง (หัวหน้าการทดลอง)
- สืบค้นและวางแผนการออกสำรวจเก็บข้อมูล ในพื้นที่ปลูกถั่วเหลือง - เก็บตัวอย่าง และบันทึกข้อมูลลักษณะทาง พฤกษศาสตร์และลักษณะประจำพันธุ์ของถั่ว เหลือง - จัดทำตัวอย่างพรรณไม้แห้งเพื่อการอ้างอิง - วิเคราะห์ความหลากหลายทางพันธุกรรมของ ตัวอย่างในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ - จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่ง หัวหน้าโครงการวิจัย	๕ ครั้ง		↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การทดลองที่ ๓๙ การตรวจวิเคราะห์ลักษณะสัณฐานวิทยาเชิงคุณภาพและลักษณะประจำพันธุ์ของฝ่ายเพื่อการตรวจสอบและการอ้างอิง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔)	<p>๑. ได้จำนวนตัวอย่างฝ่ายที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืช ๑ สายพันธุ์ เพื่อการจัดทำตัวอย่างพรรณไม้แห้งและได้ข้อมูลความแตกต่างทางพันธุกรรมเบื้องต้น</p> <p>๒. ได้ข้อมูลลักษณะประจำพันธุ์ไม่น้อยกว่า ๕ ลักษณะเพื่อการตรวจสอบเบรียบเทียบกับสายพันธุ์อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาสัณฐานวิทยาเชิงคุณภาพของฝ่าย เช่น ทรงตัน สิงปักคลุม รูปร่างใบ ต่อมน้ำต้ออยที่ห้องหรือหลังใบ สีกลีบดอก เส้นใย ฯลฯ - ดำเนินการจัดเก็บตัวอย่างและนำเข้าสู่กระบวนการจัดทำตัวอย่างพรรณไม้แห้งเพื่อการอ้างอิง (voucher specimens) - รวบรวมและส่งตัวอย่างพันธุกรรมฝ่ายสำหรับการตรวจวิเคราะห์ลักษณะประจำพันธุ์ในระดับดีเอ็นเอด้วยเทคโนโลยี Genotyping by sequencing (GBS) - จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๯ และ ๑๒ เดือน ส่ง หัวหน้าโครงการวิจัย 	๕๕,๐๗๙													ประจิร์ย อินทะชุม (หัวหน้าการทดลอง)
	๔ ครั้ง														

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การทดลองที่ ๗ การตรวจวิเคราะห์ลักษณะสัณฐานวิทยาเชิงคุณภาพและลักษณะประจำพื้นที่ของมะม่วง และมะปรางเพื่อการตรวจสอบและการอ้างอิง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔)	<p>1. ให้จำนวนตัวอย่างมะม่วงและมะปรางที่ได้รับการจดทะเบียนคุณคุณพื้นที่อย่างละ ๑ สายพันธุ์ เพื่อการจัดทำตัวอย่างพร้อมไม้แท่งและได้ข้อมูลความแตกต่างทางพันธุกรรมเบื้องต้น</p> <p>2. ได้ข้อมูลลักษณะประจำพื้นที่ของมะม่วงและมะปรางชนิดละไม่น้อยกว่า ๕ ลักษณะ เพื่อการตรวจสอบเปรียบเทียบกับสายพันธุ์อื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สืบค้นข้อมูลและวางแผนการออกสำรวจเก็บตัวอย่างในพื้นที่ - ติดต่อพื้นที่ และเก็บตัวอย่างที่มีส่วนประกอบครบถ้วน - จัดทำตัวอย่างพร้อมไม้แท่งและตัวอย่างดอง - วิเคราะห์ความหลากหลายทางพันธุกรรมของตัวอย่างในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ - จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งทุกหน้าโครงการวิจัย 	๖๔, ๖๘๙													พรพิญ สุภาโขค (หัวหน้าการทดลอง)

๕ ครั้ง

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การทดลองที่ ๓.๔ การตรวจวิเคราะห์ลักษณะสัณฐานวิทยาเชิงคุณภาพและลักษณะประจำพันธุ์ของลินจี้ และขันนุนเพื่อการตรวจสอบและการอ้างอิง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔)	<p>๑. ได้จำนวนตัวอย่างลินจี้และขันนุนที่ได้รับการจดทะเบียนคุณค่าของพันธุ์พืชอย่างละ ๑ สายพันธุ์ เพื่อการจัดทำตัวอย่างพร้อมไม้แท่งและได้ข้อมูลความแตกต่างทางพันธุกรรมเบื้องต้น</p> <p>๒. ได้ข้อมูลลักษณะประจำพันธุ์ลินจี้ ชนิดละไม่น้อยกว่า ๑๐ ลักษณะ และได้ลักษณะประจำพันธุ์ขันนุน ชนิดละไม่น้อยกว่า ๘ ลักษณะ เพื่อการตรวจสอบเบรียบเทียบกับสายพันธุ์อื่น</p> <p>- ศึกษาสัณฐานวิทยาเชิงคุณภาพของลินจี้และขันนุน เช่น ทรงตัน สีงอกคลุม รูปร่างใบ ช่อดอก ผล ยอด เป็นต้น</p> <p>- รวบรวมและส่งตัวอย่างพันธุกรรมลินจี้และขันนุนสำหรับการตรวจวิเคราะห์ลักษณะประจำพันธุ์ในระดับดีเอ็นเอด้วยเทคนิค Genotyping by sequencing (GBS)</p> <p>- ดำเนินการจัดเก็บตัวอย่างและนำเข้าสู่กระบวนการจัดทำตัวอย่างพร้อมไม้แท่งเพื่อการอ้างอิง (voucher specimens)</p>	๕๑,๘๗๙													ปาร์เชีย อินทะชาบ (หัวหน้าการทดลอง)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ศ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่ง หัวหน้าโครงการวิจัย	๕ ครั้ง				↔		↔			↔		↔		↔	
การทดลองที่ ๓๒ การตรวจวิเคราะห์ลักษณะสัณฐานวิทยาเชิงคุณภาพและลักษณะประจำพันธุ์ของถั่วเหลืองเพื่อการตรวจสอบและการยังคง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔)	<p>๑. ได้จำนวนตัวอย่างถั่วเหลืองที่ได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองพนธุ์พืช ๒ สายพันธุ์ เพื่อการจัดทำตัวอย่างพรรณไม้แท้และได้ข้อมูลความแตกต่างทางพันธุกรรมเบื้องต้น</p> <p>๒. ได้ข้อมูลลักษณะประจำพันธุ์ไม่น้อยกว่า ๘ ลักษณะเพื่อการตรวจสอบเบรียบเทียบกับสายพันธุ์อื่น</p>	๘๕,๐๐๖													วิลาสินี จิตต์บรรจง (หัวหน้าการทดลอง)
- สืบค้นและวางแผนการออกสำรวจเก็บข้อมูลในพื้นที่ปลูกถั่วเหลือง - เก็บตัวอย่าง และบันทึกข้อมูลลักษณะทางพุกามศาสตร์และลักษณะประจำพันธุ์ของถั่วเหลือง - จัดทำตัวอย่างพรรณไม้แท้เพื่อการอ้างอิง - วิเคราะห์ความหลากหลายทางพันธุกรรมของตัวอย่างในห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ - จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่ง หัวหน้าโครงการวิจัย	๕ ครั้ง			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
การทดลองที่ ๓๗ การตรวจวินิเคราะห์ลักษณะสัณฐานวิทยาเชิงคุณภาพและลักษณะประจำพันธุ์ของไม้ดอกสกุลชิมินเพื่อการตรวจสอบและการอ้างอิง	<p>๑. ได้จำนวนตัวอย่างไม้ดอกสกุลชิมินที่ได้รับการจดทะเบียนคุณครองพันธุ์พืช ๗ สายพันธุ์ เพื่อการจัดทำตัวอย่างพร้อมไม้แห้งและได้ข้อมูลความแตกต่างทางพันธุกรรมเบื้องต้น</p> <p>๒. ได้ข้อมูลลักษณะประจำพันธุ์ไม้้อยกว่า ๑๕ ลักษณะ เพื่อการตรวจสอบเปรียบเทียบกับสายพันธุ์อื่น</p> <p>- สำรวจและรวบรวมข้อมูลไม้ดอกสกุลชิมิน (<i>Curcumoides</i> L.) เพื่อศึกษาลักษณะสัณฐานวิทยาเชิงคุณภาพที่เป็นชนิดพืชป่าและที่ได้รับการคุ้มครองเป็นพันธุ์พืชใหม่ เช่น รูปร่างของแผ่นใบ มีขนหรือเกลี้ยง รูปร่างของใบประดับสีของดอก รูปร่างของกลีบเลี้ยงและกลีบดอก ฯลฯ</p> <p>- สกัดดีเอ็นเอของไม้ดอกสกุลชิมินทั้งที่เป็นชนิดพืชป่าและพันธุ์ที่จดทะเบียนคุณครองเป็นพันธุ์พืชใหม่ โดยเทคนิค Genotyping by sequencing (GBS)</p> <p>- จัดทำรายละเอียดลักษณะประจำพันธุ์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ</p>	๖๔,๐๓๙												ภัทรรัช พรมนัส (หัวหน้าการทดลอง)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)										ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
- ดำเนินการจัดเก็บตัวอย่างและนำเข้าสู่กระบวนการจัดทำตัวอย่างพิรรณ์น้ำแข็งเพื่อการข้างต่อไป (voucher specimens)														
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งหัวหน้าโครงการวิจัย	๔ ครั้ง													
ขุดโครงการวิจัย การคุ้มครองและบริหารจัดการทรัพยากรหินอุตุกรรมพืชตามกฎหมายภายในและระหว่างประเทศ														ดวงเดือน ศรีโพatha (หัวหน้าขุดโครงการวิจัย)
๑. โครงการวิจัยและพัฒนาการควบคุมการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดพืชอนุรักษ์และพืชที่ใกล้สูญพันธุ์เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)	๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสถานภาพความเสี่ยงต่อการใกล้สูญพันธุ์ของพืชอนุรักษ์เพื่อประกอบการออกหนังสืออนุญาตใช้เตส ๒. เพื่อศึกษาเส้นทาง วิธีการ และรูปแบบการทำการค้าพืชอนุรักษ์ ๓. เพื่อศึกษา และพัฒนาภาระเบี้ยบในการควบคุมกำกับดูแลการค้าพืชอนุรักษ์ระหว่างประเทศ และการขับเคลื่อนสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์												ดวงเดือน ศรีโพatha (หัวหน้าโครงการวิจัย)	

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การทดลองที่ ๑๒ วิจัยสถานภาพของกล้วยไม้ดิน สกุลใบหมาก (<i>Spathoglottis Blume</i>) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔)	<p>๑. ได้ข้อมูลการจำแนกชนิดกล้วยไม้ดิน สกุลใบหมาก และลักษณะทางพฤกษาศาสตร์</p> <p>๒. ได้ข้อมูลจำนวนประชากรในแหล่งธรรมชาติ อย่างน้อย ๕ แหล่ง</p> <p>๓. ได้ข้อมูลทางการค้าและแหล่งเพาะเลี้ยงของกล้วยไม้ดิน สกุลใบหมาก อย่างน้อย ๕ แหล่ง</p> <p>- ตรวจสอบเอกสารงานวิจัยที่มีการศึกษาในอดีตที่เกี่ยวข้องกับกล้วยไม้ดิน สกุลใบหมาก พร้อมทั้งศึกษาตัวอย่างพรรณไม้จากพิพิธภัณฑ์พืชต่าง ๆ ในประเทศไทย เพื่อให้ทราบจำนวนชนิด นิเวศวิทยา และเขตการกระจายพันธุ์</p> <p>- ออกสำรวจกล้วยไม้ดิน สกุลใบหมากในพื้นที่การกระจายพันธุ์ดังเดิมตามธรรมชาติในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน สกลนคร เลย และขัยภูมิ</p> <p>- ออกสำรวจกล้วยไม้ดิน สกุลใบหมากในตลาด การค้าในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน น่าน สกลนคร เลย และขัยภูมิ</p>	๕๓, ๑๓๕													กัทธิเวร์ พรมนัส (หัวหน้าการทดลอง)
		๗ แหล่ง													
		๗ แหล่ง													

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่ง หัวหน้าโครงการวิจัย	๕ ครั้ง				↔			↔			↔		↔		
ภารททดลองที่ ๑๗ วิจัยสถานภาพของกล้วยไม้ สกุลเสือแมว (<i>Gastrorchilus</i> D. Don) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔)	๑. ได้ข้อมูลการจำแนกชนิดกล้วยไม้ สกุลเสือแมว และลักษณะทางพฤกษาศาสตร์ ๒. ได้ข้อมูลจำนวนประชากรในแหล่งธรรมชาติ อย่างน้อย ๕ แหล่ง ๓. ได้ข้อมูลทางการค้าและแหล่งเพาะเลี้ยงของกล้วยไม้ สกุลเสือแมวอย่างน้อย ๕ แหล่ง	๕๐, ๘๘๓													ภัทรรัช พรมนัส (หัวหน้าภารททดลอง)
- ตรวจสอบเอกสารงานวิจัยที่มีการศึกษาในอดีตที่เกี่ยวข้องกับกล้วยไม้ สกุลเสือแมว พร้อม หั้งศึกษาด้วยอย่างพร้อมไม้จากพิพิธภัณฑ์พิชิต ฯ ในประเทศไทย เพื่อให้ทราบจำนวนชนิด นิเวศวิทยา และเขตการกระจายพันธุ์ - ออกสำรวจกล้วยไม้ สกุลเสือแมวในพื้นที่การกระจายพันธุ์ตั้งเดิมตามธรรมชาติในจังหวัด เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน พิษณุโลก ตาก นครราชสีมา ปราจีนบุรี จันทบุรี และตราด	๕ แหล่ง		↔								↔		↔		

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ออกสำรวจกล่าวมี ศักดิ์เสื่อแผ่นในสถานที่ เน่าเสื่อม化 ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ให้เปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่ใหม่ แม่ช่องสอน พิษณุโลก ตาก นครราชสีมา ปราจีนบุรี จันทบุรี และตราด	ด แหล่ง								↔						
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่ง หัวหน้าโครงการวิจัย	๔ ครั้ง				↔	↔	↔	↔							
กิจกรรม วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ ที่มีศักยภาพในการผลิตพืช (งานวิจัยประยุกต์)															
๑. โครงการวิจัยความหลากหลายทางชีวภาพ และจัดทำฐานข้อมูลตีอินเอกสารได้ดของพืช ที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจ															สำนักวิจัยพัฒนา เทคโนโลยีชีวภาพ (หัวหน้าโครงการวิจัย)
การทดลองที่ ๑.๑ ความหลากหลายและดีเอ็น เอกาเรได้ดของพีชวงศ์ศิลปา (Aquiifoliaceae) (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒)	๑. ได้ข้อมูลความหลากหลายและการใช้ประโยชน์ของ พีชวงศ์ศิลปา (Aquiifoliaceae) จำนวน ๑๖ ชนิด จาก ๓๔ ตัวอย่าง ๒. ได้ไฟ雷默์์ ตำแหน่งมาตรฐานของยีนเพื่อใช้ในการ สอบพีชจำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ <i>matK</i> , <i>tmL-tmF</i> , <i>psbaA-trnH</i> และ <i>ITS</i>							↔							ภาณุจนา พฤกษา (หัวหน้าการทดลอง)
** งานวิจัยสื้นสุด - จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ส่งหัวหน้า โครงการวิจัย															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การทดลองที่ ๑๒ ความหลากหลายและดีเอ็นเอบาร์โค้ดของปัญจขันธ์ (<i>Gynostemma pentaphyllum</i> (Thunb.) Makino) พันธุ์พื้นเมืองและลูกผสม (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔)		๑๑๒,๐๓๓													นายจนา พฤษพันธ์ (หัวหน้าการทดลอง)
- สำรวจและรวบรวมข้อมูลปัญจขันธ์จำนวน ๙-๑๕ พันธุ์ พันธุ์คลองอย่างน้อย ๒ ตัวอย่าง ตัวแทนพืช และศึกษาข้อมูลลักษณะทางสัณฐานเพื่อการระบุชื่อวิทยาศาสตร์	๑๕ ตัวอย่าง														
- สักดีเอ็นเอของปัญจขันธ์ จำนวน ๙-๑๕ พันธุ์ พันธุ์คลอง ๑ ตัวอย่างตัวแทนพืช	๑๕ ตัวอย่าง														
- คัดเลือกไพรเมอร์สากดีที่จำเพาะสูงกับดีเอ็นเอมาตรฐานปัญจขันธ์บริเวณคลอโรฟลาสและนิวเคลียร์	๒ ยืน														
- ศึกษาสภาวะที่เหมาะสม และเพิ่มปริมาณดีเอ็นเอของ ปัญจขันธ์ ๙-๑๕ พันธุ์ ของบริเวณคลอโรฟลาสและนิวเคลียร์ จำนวน ๔ ยืน	๓๐ ตัวอย่าง														
- วิเคราะห์ลำดับนิวคลีโอไทด์ของผลผลิตขึ้นส่วนตีอีโน ของปัญจขันธ์จำนวน ๓๖-๖๐ ตัวอย่าง	๖๐ สาย														

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- จัดทำรายงานความก้าวหน้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน ส่งหัวหน้าโครงการวิจัย	๕ ครั้ง				↔		↔			↔			↔			
ผลผลิตที่ ๑ งานวิจัยด้านพืชและเทคโนโลยีการเกษตร กิจกรรม ๑.๓ การบริหารความหลากหลายทางชีวภาพ		๒๓๔,๘๐๐														เบญจวรรณ์ จำรูญพงษ์ วิลาสินี จิตต์บรรจง กาญจนา พฤฒพันธ์ บดินทร์ สอนสุภาพ ปารีย์ อินทะชุม ภัทธรวีร์ พรมนัส พรเพญ สุภาคี ชัยนาท ชุมเงิน
๑. ตัวอย่างพรรณไม้ใหม่เพื่อการศึกษา อ้างอิงทางวิชาการด้านพฤกษาศาสตร์และอนุกรมวิธานพืชในพิพิธภัณฑ์พืช																
๑.๑ ตัวอย่างพรรณไม้แห้งสำหรับการอ้างอิงในพิพิธภัณฑ์พืช		๕๐๐ ตัวอย่าง														
๑.๒ ข้อมูลภาพถ่ายพรรณไม้แห้งสำหรับอ้างอิงในพิพิธภัณฑ์พืช		๕๐๐ ภาพ														
๒. ถุงและรักษาตัวอย่างพรรณไม้เดินทางในและภายนอกพิพิธภัณฑ์พืชกรุงเทพให้คงสภาพและพร้อมใช้งานเพื่อการศึกษา อ้างอิงทางวิชาการด้านพฤกษาศาสตร์และอนุกรมวิธานพืช																

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๑ พระณไม้แห้งเพื่อการอ้างอิงทั่วไป	๒๐,๐๐๐ ตัวอย่าง													
๒.๒ พระณไม้ต้นแบบ	๕๐๐ ตัวอย่าง													
๒.๓ ตัวอย่างของผลแห้งและเมล็ดแห้งของพืช วงศ์ต่าง ๆ	๘๐๐ ตัวอย่าง													
๒.๔ ตัวอย่างพระณไม้ดอง	๒,๒๐๐ ตัวอย่าง													
๒.๕ ตัวอย่างพระณไม้มีชีวิตเพื่อการศึกษา วิจัย และเป็นแหล่งเรียนรู้	๑๕๐ ตัวอย่าง													
๓. การบริหารจัดการฐานข้อมูลตัวอย่าง พระณไม้อ้างอิงในพิพิธภัณฑ์พีชกรุงเทพให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในระบบสารสนเทศ ภายใน														
๓.๑ พระณไม้แห้งเพื่อการอ้างอิงในพิพิธภัณฑ์พีช	๒๕,๐๐๐ ตัวอย่าง													
๓.๒ พระณไม้ต้นแบบ	๘๐๐ ตัวอย่าง													
๓.๓ ข้อมูลภาพถ่ายพระณไม้ในฐานข้อมูล	๒๗,๖๐๐ ตัวอย่าง													
๓.๔ พระณไม้ดอง	๒,๐๐๐ ตัวอย่าง													
๓.๕ ผลแห้งและเมล็ดแห้งของพืชวงศ์ต่าง ๆ	๑,๕๐๐ ตัวอย่าง													

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)										ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๔. ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่างๆ ได้แก่ ตู้เก็บพรรณไม้/ตู้แขวนชีวะ/ตู้อบน้ำยา/ตู้อบ/ซ่อมแซมโรงเรือนเพาะชำ และ ยานพาหนะ ๓ คัน ได้แก่ รถยกต้นไม้เลขทะเบียน อ.ย ๑๖๑๔, ก.ม ๓๗๗๐ และ ภูด ๒๙๗๐๔		๕๐,๐๐๐												
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรม: สนับสนุนวิชาการเกษตรด้านพืชในโครงการพระราชดำริ														เบญจวรรณ์ จำรูญพงษ์ ภัทธารีร์ พรมนัส พรหेय สุกาโชค รัตนาภรณ์ นครไชยง
๕. การจัดการฐานข้อมูลพรรณไม้อ้างอิงในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๑,๐๐๐ ตัวอย่าง	๓๖,๐๐๐												
- ทบทวนความถูกต้องของข้อมูลพรรณไม้ในฐานข้อมูล														
- นำเข้าข้อมูลพรรณไม้ลังในระบบโปรแกรม BRAHMS														

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
งานที่ได้รับมอบหมายอื่น																
๑. การจัดทำตัวชี้วัดมิติภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร เรื่อง “การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของพืชถั่วบุก ในพื้นที่อำเภอหงส์ฯ”		อบรมเกษตรกรและพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจำแนกและการใช้ประโยชน์จากพันธุพืชพื้นเมืองทั่วไป ตระกูลบุกบอน จำนวน ๕๐ ราย												เบญจวรรณ จำรูญพงษ์ บดินทร สอนสุภาพ	
	- เลือกโครงการวิจัยสิ้นสุดสำหรับจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด															
	- ประสานงาน/เข้าร่วมการประชุม กับ คณะทำงานคัดเลือกผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร เพื่อกำหนดรูปแบบการถ่ายทอดผลงานวิจัยเพื่อให้เกิดประโยชน์ตอกย้ำกลุ่มเป้าหมาย															
	- คัดเลือกพื้นที่เป้าหมาย															
	- จัดทำแผนการถ่ายทอดและฝึกปฏิบัติ															
	- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.๓.	พ.๔.	ธ.๕.	ก.๖.	ก.๗.	ส.๘.	เม.๙.	พ.๑๐.	ม.๑๑.	ก.๑๒.	ส.๑๓.	ก.๑๔.	
- รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ รอบ ๖ เดือน (แบบรายงานที่ ๑) ภายใน วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓															
- รวบรวมแบบสอบถามและวิเคราะห์ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย															
- รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด รอบ ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัดที่ ๔ การดำเนินงาน เรื่อง Smart box เพื่อจัดทำแอ��一头เพลิกเช่น “รู้จริงเรื่องพืชกับ กรมวิชาการเกษตร”															เบญจวรรณ์ จำรูญพงษ์ วิสาลินี จิตต์บรรจง
- จัดส่งแผนการจัดทำองค์ความรู้ เป็นราย ไตรมาส ๒ เรื่อง สังไหฝ่ายบริหารทั่วไป ๑) บุกใช้กับการใช้ประโยชน์ ๒) สืสานจากพร้อมไม้															
- จัดทำองค์ความรู้ ๒ เรื่อง โดยฝ่ายการ พิจารณาของคณะกรรมการฯ สคพ. ส่ง ศทส.															
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ เรื่อง “ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการวิชาการของ พิพิธภัณฑ์พิชกรุงเทพ จำนวน ๕๘ ราย”	มีผู้รับบริการอย่างน้อย ๕๘ ราย														เบญจวรรณ์ จำรูญพงษ์ ภัทธร์ พรมนัส พวงเพญ สุภาโขค

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- จัดทำข้อมูลแบบสอบถาม ส่งให้ ก.พ.ร. ตรวจสอบความถูกต้อง - แก้ไขแบบสอบถามตามคำแนะนำของ ก.พ.ร. - เก็บรวบรวมแบบสอบถามและรายละเอียด ข้อมูลของผู้เข้ารับการ - ส่งเป็นข้อมูลสถิติให้กับสำนักคุณครองพันธุ์พืช ทุกเดือน - เก็บรวบรวมแบบสอบถามและจัดส่งให้ ก.พ.ร. รอบ ๑๒ เดือน - สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานฉบับ ^{สมบูรณ์} เสนอสำนักคุณครองพันธุ์พืช/ กรมวิชาการเกษตร															
๒. เสนอผลงานวิจัยที่ลึกแผลเพื่อคัดเลือก เป็นผลงานวิจัยดีเด่นของกรมวิชาการเกษตร เรื่อง “วิจัย ภูมิปัญญาพื้นบ้านด้านพืชที่มี ศักยภาพของกลุ่มชาติพันธุ์ กระเหรี่ยง มัง ^{และเมียน} ภาคเหนือตอนบน ๔ จังหวัด (ดาก แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน) เพื่อพัฒนาการ เกษตรจากฐานทรัพยากรชีวภาพห้องถัง”	เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ลึกแผลและสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้														เบญจวรรณ จำรูญพงษ์ ปาร์วี อินทะชุม

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. การจัดงานเฉลิมฉลอง ๑๐๐ ปี พิพิธภัณฑ์พิชกรุงเทพ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	เพื่อดำเนินการฉลอง ๑๐๐ ปี พิพิธภัณฑ์พิชกรุงเทพ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓														เบญจวรรณ์ จำรูญพงษ์ วิสาชนี จิตต์บรรจง บดินทร์ สอนสุภาพ ปาราเย็ย อินทะชุม กัธาร์วีร์ พรมนัส พรเพญ สุมาโขค ชัยนาท ชุมเงิน กัธาร์วีร์ พรมนัส พรเพญ สุมาโขค
๓.๑ จัดนิทรรศการประวัติความเป็นมาของ พิพิธภัณฑ์พิชกรุงเทพในหัวข้อ “๑๐๐ ปี พิพิธภัณฑ์พิชกรุงเทพ และตัวอย่างหมวดการ (Kerr's collections)”															
๓.๒ จัดนิทรรศการแสดงผลงานภาพวาดสีน้ำ ของบุคลากรในอดีตของพิพิธภัณฑ์พิชกรุงเทพ															บดินทร์ สอนสุภาพ

แผนปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญด้านคุ้มครองพันธุ์พืช
สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)											ผู้รับผิดชอบ
			ต.๑.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.๓ การจัดพิมพ์หนังสือเผยแพร่ในวาระ ครบรอบ ๑๐๐ ปี พิพิธภัณฑ์พิชกรุงเทพ	ได้เอกสารเผยแพร่เพื่อเฉลิมฉลองในวาระ ๑๐๐ ปี พิพิธภัณฑ์พิชกรุงเทพ เรื่อง “ร้อยพระนิมัยเริ่ดประวัติ ฉลองศตวรรษชาว人民นาชาติ ๑๐๐ ปี พิพิธภัณฑ์พิช กรุงเทพ ร้อยเรียงความภูมิใจ ร้อยท้ายห้าแผ่นดิน” เผยแพร่ในรูปแบบ e-book ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก คุ้มครองพันธุ์พิช													คณะกรรมการจัดทำ เอกสารเผยแพร่ในวาระ ๑๐๐ ปี พิพิธภัณฑ์พิช กรุงเทพ พ.ศ. ๒๕๖๓ วินัย สมประสงค์ เบญจวรรณ จำรูญพงษ์ บดินทร์ สอนสุภาพ ปาราเย็ย อินทะชุม ¹ อัญชลีพร สิงห์วิภาวดี วิชัย อัยฤก สมศร รัตนทิพย์
๔. กระดานข่าว งานวิจัยเชี่ยวชาญ: พิชอาหาร พิชสมุนไพร - นำข้อมูลทางด้านพฤกษาศาสตร์ของพิชอาหาร พิชสมุนไพร และการใช้ประโยชน์ด้านอื่น ๆ ที่ ได้จากการวิจัย เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก คุ้มครองพันธุ์พิช (ทุกวันจันทร์)	๔ หน้า/เดือน													วิสาลีนี จิตต์บรรจง บดินทร์ สอนสุภาพ ปาราเย็ย อินทะชุม ¹ ภัทธาร์ร์ พรมนัส พรเพ็ญ สุภาโชค

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ผู้เชี่ยวชาญด้านคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒-กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.๓.	อ.๔.	ร.๕.	ม.๖.	ก.๗.	ส.๘.	เม.๙.	พ.๑๐.	ภ.๑๑.	ภ.๑๒.	ก.๑๓.	ส.๑๔.	ก.๑๕.	
๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช																วินัย สมประสังค์ (ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการ กรมวิชาการเกษตร สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช)
๑.๑ การติดตามรายงานผลงานวิจัยสืบสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	๑ ครั้ง						↔									
- ประชุมติดตามรายงานผลงานวิจัยสืบสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒							↔									
- พิจารณาให้แก้ไขตามมติที่ประชุมฯ																
๑.๒ การพิจารณาแผนการปฏิบัติงานวิจัยต่อเนื่องปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว.๑ ก.ป. ๒๕๖๓)	๑ ครั้ง															วินัย สมประสังค์ (ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการ กรมวิชาการเกษตร สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช)
- พิจารณาแผนการปฏิบัติงานวิจัยต่อเนื่องปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓							↔	↔								
- ติดตามรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัยปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน							↔	↔				↔	↔	↔	↔	

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.พ.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.๓ พิจารณาข้อเสนองานวิจัยใหม่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗															
- แผนงานวิจัยย่อย/โครงการ การคุ้มครองและบริหารจัดการทรัพยากรพืชกรรมพืชตามกฎหมายภายในและระหว่างประเทศ															
- แผนงานวิจัยย่อย/โครงการ วิจัยและพัฒนาเพื่อการคุ้มครองพันธุ์พืชเชิงปักป้อง															
๒. การประชุมพิจารณาและติดตามผลงานวิจัยหน่วยงานภายนอกสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	หน่วยงานส่วนกลาง ๗ แห่ง ดังนี้ สอพ. , สวส. , สวร. , สวศ. , กวป. , กปพ. , สทช.														วินัย สมประสงค์ (กรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการกรมวิชาการเกษตร)
- พิจารณาข้อเสนองานวิจัยต่อเนื่องตามแบบ ว.๑ ก ป. พ.ศ. ๒๕๖๔															
- ติดตามประเมินผลงานวิจัยต่อเนื่อง ป. พ.ศ. ๒๕๖๓															
- พิจารณาข้อเสนองานวิจัยใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ร่วมกับคณะที่ปรึกษาวิชาการหน่วยงานภายนอก															
- พิจารณาให้แก้ไขตามมติที่ประชุมฯ															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. งานที่ได้รับมอบหมายอื่น															
๓.๑ การประชุมพิจารณาผลงานวิจัยดีเด่น/รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักคุณครองพันธุ์พืช	๒ ครั้ง														วินัย สมประสังค์ (ประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกงานบริการเพื่อเสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐและพิจารณาคัดเลือกผลงานวิจัยดีเด่นเพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นผลงานวิจัยดีเด่นของกรมวิชาการเกษตร)
- คัดเลือกผลงานวิจัยดีเด่น ประเภทงานบริการวิชาการ เรื่อง พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบพันธุ์พืชใหม่ กลุ่มพืชไร่ (ข้าวโพด ข้าว และอ้อย) - คัดเลือกผลงานวิจัยดีเด่น ประเภทงานวิจัยพื้นฐานเรื่อง วิจัยภูมิปัญญาพื้นบ้านด้านพืชที่มีศักยภาพของกลุ่มชาติพันธุ์ กะเหรี่ยง มัง และเมี้ยน ภาคเหนือตอนบน ๕ จังหวัด (ตาก แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน) เพื่อพัฒนาการเกษตรจากฐานทรัพยากรชีวภาพห้องถัง															
- พิจารณาผลงานวิจัยฉบับเต็มของสำนักคุณครองพันธุ์พืช ทั้ง ๒ เรื่อง - พิจารณาเสนอผลงานวิจัยดีเด่นสำนักคุณครองพันธุ์พืชด้านบริการวิชาการและงานวิจัยพื้นฐาน เสนอกรุณาพิจารณา															

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๒ การกำกับดูแลตัวชี้วัดสำนักคุ้มครองพัฒนาฯ - ตัวชี้วัดที่๑ ระดับความสำเร็จของการนำผลงานวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร เรื่อง การใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรชีวภาพของพืชสกุลบุกในพื้นที่ทองผาภูมิ															วินัย สมประสังค์ (ประธานคณะทำงานคัดเลือกผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร)
- ตัวชี้วัดที่๒ ระดับความสำเร็จของการรายงานผลงานวิจัย - การรายงานผลปฏิบัติงานวิจัย ประจำปี ๒๕๖๓ - การรายงานผลงานวิจัยสิ้นสุด ประจำปี ๒๕๖๒ - ตัวชี้วัดที่๔ ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำ แอพพลิเคชัน "รู้จริงเรื่องพืชกับกรมวิชาการเกษตร"															วินัย สมประสังค์ (ประธานคณะทำงานคัดเลือกองค์ความรู้ของสำนักคุ้มครองพัฒนาฯเพื่อถ่ายทอดผ่าน Smart box และ Application)
- ตัวชี้วัดที่๓ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ เรื่อง จัดทำถุงมือการตรวจสอบถักถอนและประจำพันธุ์ : กลุ่มพืชให้เนื้อไม้															วินัย สมประสังค์ (ประธานคณะทำงานจัดการความรู้ของสำนักคุ้มครองพัฒนาฯ)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒-กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓.๓ การดำเนินงานวิจัย - โครงการพัฒนาระบบการผลิตพืชอย่างยั่งยืนบนพื้นที่สูงเข้าหัวใจภูทับเบิก (ทับเบิกโนเบล) กิจกรรมย่อยที่ ๑ สำรวจและศึกษาพืชสมุนไพรพื้นบ้านบนพื้นที่สูงภูทับเบิก เพื่อพัฒนาต่อยอดสู่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นอัตลักษณ์ชุมชน - สำรวจเพื่อเก็บตัวอย่างพืชสมุนไพร และข้อมูลการใช้ประโยชน์บ้านทับเบิกและบ้านห้วยมากแข้ง - ตรวจสอบของพืชสมุนไพรที่ได้จากการสำรวจ - เตรียมตัวอย่างวิเคราะห์สารสำคัญของพืชสมุนไพร - จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการทดลอง ปัจงประมาณ ๒๕๖๓ ในไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔ ส่งหัวหน้าโครงการฯ	ได้ขึ้นติดและข้อมูลทางพฤกษศาสตร์ อนุกรมวิธาน และการใช้ประโยชน์ของพืชสมุนไพรพื้นบ้านบนพื้นที่สูงภูทับเบิก เพื่อพัฒนาต่อยอดสู่ผลิตภัณฑ์ที่เป็นอัตลักษณ์ชุมชน														นายวินัย สมประสงค์ ร่วมกับ สชช. และ สพช.

แผนปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ต.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ม.ย.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.พ.	ม.ค.	
โครงการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชเพื่อใช้ประโยชน์พัฒนาสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม															
งานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม															
๑. งานติดตามผลการดำเนินงานของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช		๑๘๕,๗๐๐													
- ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	๑๕ ครั้ง	๑๙๙,๙๘๐	◀	▶											
๒. งานประชุมต่างๆ		๑๒,๐๐๐													
๒.๑ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	๑๒ ครั้ง														วรรณ ปัญจามานวงศ์
- วางแผนจัดประชุม															วีระพัทธ พุ่มงาม
- ทำหนังสือเชิญประชุม															กษกร วรรณบุตร
- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม															
- ดำเนินการประชุม															
- สรุประยงานการประชุม															
๒.๒ จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำตัวชี้วัดของสำนักฯ	๑๔ ครั้ง	๕,๐๐๐	◀	▶											วีระพัทธ พุ่มงาม
															กษกร วรรณบุตร
๒.๓ ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผล	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	◀	▶											วรรณ ปัญจามานวงศ์

แผนปฏิบัติงาน เป็นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งานเลื่อนระดับ															กษกร วรรษบุตร
๓. งานการเงินและบัญชี															เกศสุนีย์ มนิรัตน์
๓.๑ จัดทำบัญชีควบคุมงบประมาณที่ได้รับจัดสรร															เกศสุนีย์ มนิรัตน์
๓.๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณเสนอผู้บริหาร															สุภาพร บำรุงกิจ
๓.๓ ตรวจสอบใบสำคัญเบิก															มนัญญา กุญมณี
๓.๔ ตรวจสอบใบเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียน															
๔. การเข้าร่วมประชุม/อบรมและ															
ติดต่อประสานงานต่างจังหวัด															
- บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป															
๕. งานพัสดุ															ระพีพัฒน์ ชันธ์ทอง
- ค่าวัสดุสำนักงาน															นิตยา ชูทธิพย์
ผลผลิตที่ ๑ งานวิจัยด้านพืชและเทคโนโลยีการเกษตร															
<u>แบบบริหารหน่วยงาน</u>															
๑. งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่															
- งานปรับภูมิทัศน์และจัดการลิงแวดล้อม															
ให้สะอาด สวายงาม															
- ดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ การใช้ห้อง															
ประชุม/การประชุมระบบ Video Conference															
๕ ครั้ง		๑๗๐,๑๙๕													
๑๒ ครั้ง															

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (คุณภาพ ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบตึกโภชนาศ ๒. การพัฒนาบุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป - พัฒนาบุคลากร หลักสูตร ระเบียบงานพัสดุ งานการเงิน งานสารบรรณ อบรมข้าราชการใหม่ ๓. งานอัตรากำลัง	๑ ครั้ง														ระพีพัฒน์ ชนะทอง
- จัดทำบัญชีเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ - จัดทำบัญชีเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ - จัดทำบัญชีเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	๑ ครั้ง														วรรณा ปัญจามานวงศ์
๔. งานพัสดุ	๒ ครั้ง														วรรณा ปัญจามานวงศ์
๔.๑ งานพัสดุ	๒ ครั้ง														รีวกัทร พุ่มงาม
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์สำนักงาน (วัสดุสำนักงาน/ กระดาษ/หมึกพิมพ์)		๙๔,๑๒๕													นิตยา ชูทธิพย์
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร															นิตยา ชูทธิพย์
๔.๒ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๒ เครื่อง	๗๖,๐๐๐													ระพีพัฒน์ ชนะทอง
๔.๓ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ ครุภัณฑ์															ระพีพัฒน์ ชนะทอง

แผนปฏิบัติงาน เป็นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งบประมาณดำเนินกิจกรรมในภาพรวม															
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ได้แผนปฏิบัติงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๖๕๔,๙๐๖													คณะทำงานจัดทำ แผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย เบญจวรรณ์ จำรูญพงษ์ ยอดหญิง สอนสุภาพ ภัทรรัร์ พรมนัส อัญชลีพร สิทธิวิจิตร วรรณा ปัญญาวงศ์ นิภาพร จันทร์คงศรี
- ทำหนังสือเชิญประชุม															
- จัดทำแบบฟอร์มในรูปแบบ Excel ส่งให้คณะทำงาน															
- เข้าร่วมการประชุม และมอบหมายแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำแผนปฏิบัติงาน															
- ปรับแก้ไขรายละเอียดแผนปฏิบัติงานตามมติที่ ประชุม															
- รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติงานจากทุกกลุ่ม/ฝ่าย จัดทำเป็นรูปเล่ม															
- เสนอประธานคณะทำงานฯ ตรวจสอบ															
- เสนอ ผอ.สคพ. เพื่อขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติ งานประจำปี															
- แจกจ่ายทุกกลุ่ม/ฝ่าย และจัดทำรูปแบบ E-book เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช															

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.๔	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ศ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช	หนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๕๖๒					↔									คณะทำงานรวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ทำหนังสือเชิญประชุม	ผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒				↔											ประกอบด้วย อิตาภู แสนอุดม วิลาสินี จิตต์บรรจง อัญชพร สิงห์วิภูศิริ วิชัย อัยกุล วิวรรณยา คล้อยสาย วรรณา ปัญจสมานวงศ์ ไอลดา สาวยตัว
- กำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒								↔								
- รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒									↔							
- วางแผนรูปแบบหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒										↔						
- วางแผนรูปแบบหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒											↔					
- วางแผนรูปแบบหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒												↔				
- วางแผนรูปแบบหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒													↔			
- วางแผนรูปแบบหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒														↔		
๒. การบริหารจัดการสำนักงาน	๑ ครั้ง	๗๐,๐๐๐														นิตยา ชูพิทย์ ระพีพันธ์ ชนะทอง อดิชาต สุมา
- จ้างเหมาทำจัดป้าย	๕ ครั้ง	๗๐,๐๐๐														
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ	๒ ครั้ง	๕,๐๐๐														
- ค่าวัสดุการเกษตร		๑๐๕,๐๐๐														
- ค่าบริหารจัดการงานธุรการ																
- ค่าบริหารจัดการด้านการรักษาความสะอาด																

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารท่าไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ		
			ต.๓	พ.๔	ธ.๕	ม.๖	ก.๗	ธ.๘	เม.๙	พ.๑๐	ธ.๑๑	ก.๑๒	ธ.๑๓	ก.๑๔			
- งานดูแลความสะอาดรอบอาคารและสนามหญ้า - ค่าบริหารจัดการด้านงานยานพาหนะ - ค่าน้ำดื่ม / หนังสือพิมพ์ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (Feed Card) - ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว - บำรุงรักษารถยนต์/ยานพาหนะ - จัดทำแผนซ่อมแซมบำรุงรักษาประจำปี - ดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานและ ยานพาหนะตามแผน - ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๒ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	๔๔,๐๐๐ ๔๔,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๓๒,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๔๕,๙๐๖	← → ← ← ← ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔	→ → → → ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔	→ → → → ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔	นิตยา ชูทิพย์ นิตยา ชูทิพย์ นิตยา ชูทิพย์ ระพีพัฒน์ ชนะทอง วีรภัทร พุ่มงาม ระพีพัฒน์ ชนะทอง ระพีพัฒน์ ชนะทอง ระพีพัฒน์ ชนะทอง นิภาพร จันทร์วงศ์ วีรภัทร พุ่มงาม นิภาพร จันทร์วงศ์											
๔. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช และคณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช - วางแผนและขออนุมัติจัดประชุม - ประสานติดต่อและส่งหนังสือเชิญ คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม - จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓ ครั้ง		↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔ ↔														

แผนปฏิบัติงาน เป็นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพัฒนาฯ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๙.	พ.๙.	๙.๙.	๙.๑.	ก.๙.	ม.๙.	เม.๙.	พ.๑.	ม.๑.	ก.๑.	ส.๑.	ก.๑.	
			๙.๑.	๙.๒.	๙.๓.	๙.๔.	๙.๕.	๙.๖.	๙.๗.	๙.๘.	๙.๙.	๙.๑๐.	๙.๑๑.	๙.๑๒.	
- ดำเนินการประชุม															
- ดำเนินการสรุประยงานการประชุมเสนอ ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพัฒนาฯ															
๔. การดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักคุ้มครองพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๔ ตัวชี้วัด														
๔.๑ การดำเนินงานในภาพรวม															
- ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากสำนักฯ สู่ระดับกลุ่ม/ฝ่าย และมอบหมายผู้รับผิดชอบ			↔												
- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างสำนัก คุ้มครองพัฒนาฯ กับรองอธิบดีที่กำกับดูแล				↔											
- จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และจัดทำตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย					↔										
- จัดทำปฏิทินตัวชี้วัด						↔									

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพัฒนาฯ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๙ ดำเนินการรวบรวมตัวชี้วัดสำนักคุ้มครองพัฒนาฯ	อุปกรณ์และพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจำแนกและการใช้ประโยชน์จากพัฒนาฯ พัฒนาการเกษตร เรื่อง การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลพืชสกุลบุก ในพื้นที่จำกัดของพัฒนาฯ	อบรมเกษตรกรและพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจำแนกและการใช้ประโยชน์จากพัฒนาฯ พัฒนาการเกษตร ทั่วไป ตระกูลบุกบอน จำนวน ๕๐ ราย													คณะกรรมการคัดเลือกผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเกษตร ประเมินด้วย
- ประชุมคณะกรรมการฯ															วินัย สมประสงค์
- จัดส่งแบบรายงาน ๑ ให้ กพง. (ภายใน ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓)															ดวงเตือน ศรีเพท่า เปญจารรณ์ จำรูญพงษ์
- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๔ เดือน แบบรายงาน ๒ ให้ กพง. (ภายใน ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓)															ธิดาฤณ แสนอุดม วรรณ ปัญญาวงศ์
- สรุปผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบรายงาน ๓ ส่ง กพง. พร้อมหลักฐานอ้างอิง (ภายใน ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๓)															

แผนปฏิบัติงาน เป็นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๓.	พ.๔.	ต.๕.	ต.๖.	ก.๗.	ม.๘.	ย.๙.	พ.๑๐.	ม.๑๑.	ก.๑๒.	ส.๑๓.	ก.๑๔.	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการรายงานผลงานวิจัย ๔.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานวิจัยประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	สำนักฯ รายงานผลการปฏิบัติงานวิจัยประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามระบบที่กรมฯ กำหนดครบถ้วนทุกชุดโครงการ/โครงการ/การทดลอง														วินัย สมประสาร ดวงเดือน ศรีโพทา เบญจวรรณ์ จำรูญพงษ์ ธิดาภรณ์ แสนอุดม นิภาพร ลับทังศรี
- แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานวิจัย ส่ง กพง. ภายในกำหนด - ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการเพื่อติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานวิจัย ปี พ.ศ.๒๕๖๒ - รายงานผลการปฏิบัติงานวิจัย ปี พ.ศ.๒๕๖๒ ตามระบบที่กรมฯ กำหนด ครบถ้วนทุกชุดโครงการ/โครงการ/การทดลอง															
๔.๒ การรายงานผลงานวิจัยสิ้นสุด ปี พ.ศ.๒๕๖๒															
- แจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานวิจัยสิ้นสุด - ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาด้านวิชาการเพื่อพิจารณา รายงานผลงานวิจัยสิ้นสุด ปี พ.ศ.๒๕๖๒															

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (การทดลองสื้นสุด) ให้ กพง. และหัวหน้าโครงการตามแบบรายงาน ครบถ้วน ทุกการทดลอง - จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (โครงการวิจัยสื้นสุด) ให้ กพง. และหัวหน้าชุดโครงการ ตามแบบรายงาน ครบถ้วนทุกโครงการ - จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ชุดโครงการวิจัยสื้นสุด) ให้ กพง. ครบถ้วนทุกชุดโครงการ <p>ข้อชี้แจงที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน แผนปฏิรูปองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action plan) และส่ง กพร. ตามกำหนด - ดำเนินงานจัดทำ (ร่าง) ประกาศฯ และระเบียบฯ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) (ร่าง) ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง พืชอนุรักษ์ พ.ศ. ๒) (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชฯ การบริหารกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 	<p>ได้ (ร่าง) ประกาศฯ และ ระเบียบฯ จำนวน ๓ ฉบับ</p>													กอส. ก农. นิภาพร จันทร์วงศ์	

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๙	พ.๙	ธ.๙	ม.๙	ก.๙	ธ.๑๐	ม.๑๐	ก.๑๐	ธ.๑๑	ม.๑๑	ก.๑๑	ต.๑๒	พ.๑๒
๓) (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชฯ หลักเกณฑ์และวิธีการขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงิน จากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. - รายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๖ เดือน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๘ เดือน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ ๑๒ เดือน ข้อที่ ๔ การดำเนินงานเรื่อง Smart box ระดับความสำเร็จของการตัดเลือกองค์ความรู้เพื่อ จัดทำ แอ��พลิเคชัน “รู้จริงเรื่องพืชกับกรมวิชาการ เกษตร” - แต่งตั้งคณะกรรมการฯ - จัดประชุมคัดเลือกองค์ความรู้ - จัดส่งแผนการจัดทำองค์ความรู้ เป็นรายไตรมาสฯ ละ ๒ เรื่อง ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบจาก คณะกรรมการฯ ดังนี้ ๑) การขึ้นทะเบียนสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์ ประเภท กัญชากัญช่า									↔						

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพัฒนาฯ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๙	พ.๙	ธ.๙	ม.๙	ก.๙	ม.๑๐	เม.๑๐	พ.๑๐	ม.๑๑	ก.๑๑	ส.๑๑	ก.๑๒	
๗) การจดทะเบียนคุ้มครองพัฒนาฯใหม่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพัฒนาฯ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๘) บุกเข้ากับการใช้ประโยชน์ ๙) การขออนุญาตส่งออกพืชอนุรักษ์ ประเภทกล้วยไม้ ๑๐) การออกหนังสือรับรองพัฒนาฯขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติพัฒนาฯ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๑) สืสันจากพรรณาไม้ - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน (ภายใน ๕ เม.ย. พ.ศ.๒๕๖๓) - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๙ เดือน (ภายใน ๖ ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๓) - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓๐ ก.ย. พ.ศ.๒๕๖๓)							↔				↔				

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุพิช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.๙.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<u>ดัวข้อที่ ๕ ร้อยละความพอใจของผู้รับบริการเรื่อง ความพึงพอใจต่อการให้บริการของพิพิธภัณฑ์พีชกรุงเทพ</u>	มีผู้มาใช้บริการ จำนวนอย่างน้อย ๕๘ ราย		↔												ก.พ. วรรณ ปัญจามานวงศ์ นิภาพร จันทร์คง
- จัดสร้างแบบประเมินผลความพึงพอใจให้คณะทำงานกรมฯ พิจารณา - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓๐ ก.ย. พ.ศ.๒๕๖๓)			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
<u>ดัวข้อที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการเรื่อง การออกแบบสื่ออนุญาตพีชอนุรักษ์สำหรับกฤษณา</u>	ได้กระบวนการออกแบบสื่ออนุญาตพีช อนุรักษ์ สำหรับกฤษณา		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	คณะทำงานปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักฯ ประกอบด้วย ดวงเดือน ศรีโพธा สุมาลี ทองดอนและ วราภรณ์ ทองพันธ์ พรเพ็ญ สุภาค ราชพีพัฒน์ ชนะทอง
- ประชุมคณะกรรมการ เพื่อทบทวนกระบวนการที่ต้องปรับปรุง ตามแบบฟอร์ม ๑ และ ๒ - จัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการ ตามแบบฟอร์มที่ ๓ - ดำเนินการตามแผน			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ธ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน (ภายใน ๕ เม.ย. พ.ศ.๒๕๖๓)															ทศพร หุลันเที่ยะ
- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๙ เดือน (ภายใน ๖ ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๓)															
- ติดตามผลการปรับปรุง และมีข้อเสนอในการ ปรับปรุง ตามแบบฟอร์ม ๕															
- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓๐ ก.ย. พ.ศ.๒๕๖๓)															
ข้อชี้แจงที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาคร่วม	ร้อยละ ๑๐๐														เกรียงไกร มนีรัตน์ สุภาพร บำรุงกิจ
- ดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายให้ได้เกินร้อยละ ๙๖															
- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน (ภายใน ๕ เม.ย. พ.ศ.๒๕๖๓)															มนัญญา ฤกษ์มณี
- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๙ เดือน (ภายใน ๖ ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๓)															
- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓๐ ก.ย. พ.ศ.๒๕๖๓)															

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพัฒนาฯ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ส.	ก.ย.	
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ ๑๐๐														ระพีพัฒน์ ชนะพ่องนิตยา ชูทิพย์
- ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้เกินร้อยละ ๙๖															นิภาพร จันทรังศรี
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามแบบรายงาน สงป.๓๐๑/๓๐๒ ผ่านโปรแกรม Scorecard Cockpit โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ															เกศสุนีย์ มโนรัตน์ นิภาพร จันทรังศรี สุภาพร บำรุงกิจ
- บันทึกแผนปฏิบัติงานครบ ๑๒ เดือน															
- บันทึกแผนการใช้จ่ายงบประมาณครบถ้วนผลผลิต															
- บันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ครบถ้วน โดยการรวมรวมข้อมูลจากกลุ่ม/ฝ่ายทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน และลงข้อมูลในระบบฯ ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป															
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหśćดพัล้งงานของส่วนราชการ															คณะกรรมการลดการใช้ พลังงานของสำนักฯ ประกอบด้วย ดวงเดือน ศรีโพธा
- ประชุมคณะกรรมการฯ															
- แจ้งเวียนมาตรการประหծดพัล้งงาน															

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ต.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้พลังงานในเว็บไซต์ - ติดตามและรายงานผลการใช้พลังงานของกลุ่ม/ฝ่าย เสนอคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทราบ - ลงข้อมูลการใช้พลังงานผ่านระบบ ในเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอด ตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับสำนักฯ สู่กลุ่ม/ฝ่าย และกลุ่ม/ ฝ่ายถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่บุคคล - ลงข้อมูลในระบบ DPIS ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลในระบบ DPIS รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และ รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ - ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับตีมาก ขึ้นไป 			◀					↔				▶	◀↔	รักษา สารภิรม ปณิพัทธ์ กฤชสมัคร ชัยนาท ชุมเงิน	

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เรื่อง การดำเนินงานขึ้นทะเบียนชุมชนประมงหวาน หงส์ประมูล นครนายก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๗	- กำหนดประเด็นในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														คณะกรรมการดำเนินงานขึ้นทะเบียนชุมชนประมงหวาน หงส์ประมูล นครนายก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วย อันนันต์ อังษรครี วินัย สมประสงค์ ชิตาภูญ แสนอุดม
	- แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคุ่ม														วราวดา มั่งคง บณฑิต ฤทธิสมัคร
	- ประชุมคณะกรรมการฯ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น จัดทำแผนฯ														
	- ดำเนินการตามแผน รายงานความก้าวหน้า และสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														
	- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน (ภายใน ๕ เม.ย. พ.ศ.๒๕๖๓)														

แผนปฏิบัติงาน เป็นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ด.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๕ เดือน (ภายใน ๖ ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๓) - รายงานสรุปผล โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา/ อุปสรรค ผลสำเร็จ/ผลกระทบ ข้อเสนอแนะและ เผยแพร่สรุปผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ - สรุปบทเรียนเสนอต่อผู้บริหารและได้รับความ เห็นชอบ - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓๐ ก.ย. พ.ศ.๒๕๖๓) <p>หัวข้อที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ เรื่อง จัดทำคู่มือการตรวจสอบลักษณะประจำพันธุ์ พืชให้เนื้อไม้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อนำกระบวนการหลักมา ระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยกำหนด WC และ KC - ระบุชื่องค์ความรู้และชื่อผู้ทรงความรู้ - ปรับปรุงองค์ความรู้ที่มือญเดิมและเพิ่มเติมองค์ ความรู้ที่ยังขาด 														คณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักฯ ประกอบด้วย ¹ วินัย สมประสุก วิลาสินี จิตต์บรรจง วรภรณ์ ทองพันธ์ ยอดหญิง สอนสุภาพ ระพีพัฒน์ ชนะทอง	

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพัฒนาฯ

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน (ภายใน ๕ เม.ย. พ.ศ.๒๕๖๓)															ทศพร นุสันเทียะ
- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๘ เดือน (ภายใน ๖ ก.ค. พ.ศ.๒๕๖๓)															
- นำความรู้ที่ได้มาประมวล กลั่นกรองและจัดเก็บในระบบ E-learning ของกรมฯ หรือเขียนเป็นคู่มือ ^{ปฏิบัติงาน}															
- นำความรู้ที่ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรในสำนักฯ ได้รับทราบ															
- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓๐ ก.ย. พ.ศ.๒๕๖๓)															
<u>ตัวชี้วัดที่ ๑๔</u> ระดับความสำเร็จของการควบคุมภัยใน															คณะกรรมการควบคุมภัยใน ประกอบด้วย
- กรณีได้รับการเสนอแนะจาก กตน. จะต้องกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะและซึ่งกลับในระยะเวลาที่กำหนด															อนันต์ อัษฎรศรี เบญจารณ์ จำรูญพงษ์ รักษา สารกิริม

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลลัพธ์/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ар.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ตามแบบติดตาม ปค.ย.๕ ส่ง กพร.ตามกำหนด - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน (ภายใน ๕ เม.ย. ๒๕๖๓) - รายงานความก้าวหน้ารอบ ๙ เดือน (ภายใน ๖ ก.ค. ๒๕๖๓) - ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ตามแบบติดตาม ปค.ย.๕ ส่ง กพร.ตามกำหนด - ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินการมืออยู่และความเหมาะสมของ ๕ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน และนำผลมาจัดทำรายงานตามแบบ ปค.ย.๕ ส่ง กพร.ตามกำหนด 															ปณิพัทธ์ ภูษะสมัคร ปาริรักษ์ อินทะชัย วรรณ ปัญญาวนวงศ์

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินการควบคุมภัยในที่ดำเนินการอยู่และนำกิจกรรมงานที่ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่จากแบบติดตาม ปค.ย. ๕ รอบ ๑๒ เดือน และกิจกรรมที่เพิ่มความเสี่ยงใหม่ มาจัดทำรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภัยในตามแบบ ปค.ย.๕ ส่ง กพร.ตามกำหนด															↔	
- รายงานความก้าวหน้ารอบ ๑๒ เดือน (ภายใน ๓๐ ก.ย. พ.ศ.๒๕๖๓)															↔	
๖. งานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓																
๖.๑ แผนพัฒนารายบุคคล	บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล															ดวงเดือน ศรีโพatha เบญจารณ์ จำรูญพงษ์ ชิตาภรณ์ แสนอุดม วรรณ ปัญจสมานวงศ์
- ประเมินสมรรถนะเพื่อหาสมรรถนะที่คาดหวังกับสมรรถนะที่มีอยู่จริง	พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล		↔													
- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ ๘๐			↔												
- ดำเนินการตามแผน					↔											
- ติดตามและประเมินประสิทธิผลการพัฒนา						↔										

แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	แผนดำเนินงาน (ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)												ผู้รับผิดชอบ	
			ต.๓.	พ.๔.	ธ.๕.	ม.๖.	ก.๗.	ธ.๘.	เม.๙.	พ.๑๐.	ธ.๑๑.	ก.๑๒.	ส.๑๓.	ก.๑๔.		
๖.๒ แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตความพำสุก และความผูกพันของบุคลากรของกรมฯ	บุคลากรมีความพึงพอใจต่อ สวัสดิการของ กรมวิชาการเกษตร							↔								คณะทำงานขัดทำแผน ปรับปรุงการสร้างความพำสุกและความพึงพอใจของบุคลากรสำนักฯ ประกอบด้วย รุ่งทิวา ธนาธารา ยอดหญิง สอนสุภาพ ชัยนาท ชุมพล สุพาร บำรุงกิจ มนัญญา ฤกษ์ณรงค์
- ศึกษา วิเคราะห์ผลการดำเนินการของปีที่ผ่านมา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตความพำสุกและความผูกพันของบุคลากรของกรมฯ							↔									
- เสนอคณะกรรมการฯ และเสนอกรรมการฯ ที่รายงาน								↔								
- ดำเนินการตามแผน								↔								
- ติดตามผลการดำเนินงานและสำรวจความพึงพอใจ								↔								
- ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินการ ตามแผน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน								↔								
๗. งบรายจ่ายอื่นๆ																
อญ/ระหว่างการรับแจ้งแผนจากกรมฯ																



คำสั่งสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ที่ ๗๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

อนุสันธิคำสั่งสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ที่ ๗๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้แล้ว นับ เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งเดิม และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ประจำฉบับด้วย

๑. นางเบญจวรรณ จารุยพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยพุกามศาสตร์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางยอดหญิง สอนอุษาพ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นายภัทธาร์ พรมนัส	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นายอัญชลีพร สิทธิวิจิตร	กลุ่มวิจัยพุกามศาสตร์และพิพิธภัณฑ์พืช	คณะกรรมการ
๕. นางวรณา ปัญญาธนาวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวนิภาพร จันทร์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
	นักวิชาการเกษตร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการนี้ที่ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ และรวมจัดทำเป็นรูปเดิม เพื่อให้ผู้บริหารใช้ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติหน้าที่ที่ดังนี้ไว้ โดยให้กำหนดแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕๙๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอนันต์ อักษรศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช



สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร

50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

www.doa.go.th/pvp/

E-mail : pvpo@doa.in.th