**คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 (กลุ่มที่1 พืชที่ให้ผลผลิตตามลักษณะประจำพันธุ์ได้หลังจากปลูกจากส่วนขยายพันธุ์ภายในเวลาไม่เกินสองปี)(N)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** กรมวิชาการเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
2) กรณีมีผู้คัดค้านการขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ให้เป็นตามวิธีการที่กำหนด ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542  
3) กรณีการยื่น/ส่งเอกสาร  
  
 3.1) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด  
  
3.2) กรณีผู้ยืนคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเอง ผู้ยื่นคำขอต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสารมีอำนาจลงนามในบันทึกทั้ง 2 ฝ่าย ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย และกรมวิชาการเกษตรตรวจสอบ พบว่าคำขอพร้อมเอกสารที่ยื่นมาพร้อม ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามคู่มือประชาชนกำหนดไว้ ให้กรมวิชาการเกษตรไม่รับคำขอได้  
  
 3.3) การยื่นเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้ขอและผู้แปลต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ตึกโภชากร ชั้น 2 กรมวิชาการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพ. 10900 โทรศัพท์029407214/โทรสาร 029407214/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 31 เดือน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  -ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน  (หมายเหตุ: (-เฉพาะกรณีที่มีเอกสารและข้อมูลประกอบ ณ ยื่นคำขอที่ครบถ้วน ถูกต้องและสมบูรณ์แล้ว)) | 1 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 2) | **การพิจารณา**  -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบลักษณะพันธุ์พืช ภาคสนามโดยการปลูกเปรียบเทียบพันธุ์ -เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมร่างประกาศโฆษณาเสนออธิบดี  (หมายเหตุ: (ระยะเวลา 24 เดือน ไม่ต่อเนื่องกับขั้นตอนที่ 1 ขึ้นอยู่กับความพร้อมว่าสามารถปลูกตรวจสอบได้เมื่อใด)) | 24 เดือน | กรมวิชาการเกษตร |
| 3) | **การพิจารณา**  อธิบดี พิจารณารายงานการการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่  (หมายเหตุ: -) | 30 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 4) | **การพิจารณา**  กรมวิชาการเกษตรประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่  (หมายเหตุ: (เพื่อให้คัดค้านเป็นเวลา 90 วัน)) | 90 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 5) | **การพิจารณา**  -พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและกระบวนการขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ เสนอ อธิบดี  (หมายเหตุ: -) | 30 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 6) | **การพิจารณา**  -พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญ -ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ชำระค่าธรรมเนียม  (หมายเหตุ: ((ไม่นับรวมระยะเวลาที่รอผู้ยื่นคำขอฯ มาชำระค่าธรรมเนียมได้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ))) | 15 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 7) | **การพิจารณา**  -พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่  (หมายเหตุ: -) | 7 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 8) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  -อธิบดี ลงนาม -พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเป็นหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอฯ มารับหนังสือสำคัญ ทางไปรษณีย์  (หมายเหตุ: -) | 7 วัน | กรมวิชาการเกษตร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-หากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ)) | กรมการปกครอง |
| 2) | **หนังสือเดินทาง**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-กรณีผู้ยื่นคำขอ เป็นคนต่างด้าว) | - |
| 3) | **หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-ในกรณีที่การมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย โดยผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศ) | - |
| 4) | **หนังสือรับรองสัญชาติ**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (หนังสือรับรองสัญชาติของผู้ขอจากสถานทูตของประเทศที่ยินยอมให้บุคคลสัญชาตไทยหรือนิติบุคคลที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ขอรับการคุ้มครองในประเทศนั้นได้ หรือ สถานทูตของประเทศที่เป็นภาคีแห่งอนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองพันธุ์พืชที่ประเทศไทยเป็นภาคีด้วย  ) | กองสัญชาติและนิติกรณ์ |
| 5) | **ทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-สำหรับผู้ขอที่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย และประเทศที่เป็นภาคีแห่งอนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองพันธุ์พืชที่ประเทศไทยเป็นภาคีด้วย -หากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนิการแทน (สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ) ) | กรมการปกครอง |
| 6) | **ใบอนุญาตประกอบธุรกิจหรือใบพาณิชย์**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-กรณีที่ผู้ขอประกอบอุสาหกรรมหรือพานิชย์กรรมในประเทศไทย หรือ ประเทศที่เป็นภาคีแห่งอนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองพันธุ์พืชที่ประเทศไทยเป็นภาคีด้วย) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 7) | **ใบเสร็จรับเงินภาษีเงินได้ ย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (- กรณีบุคคลธรรมดา)หรือบัญชีงบดุลย้อนหลังอย่างน้อย 1 ปี (กรณีนิติบุคคล) ก่อนวันที่ยื่นคำขอ หรือเอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าผู้ขอประกอบอุสาหกรรมหรือพาณิชย์อย่างจริงจังในประเทศไทย  -กรณีที่ผู้ขอประกอบอุสาหกรรมหรือพานิชย์กรรมในประเทศไทย หรือ ประเทศที่เป็นภาคีแห่งอนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองพันธุ์พืชที่ประเทศไทยเป็นภาคีด้วย) | กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี |
| 8) | **หนังสือรับรองการประเมินผลกระทบด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-กรณีเป็นพันธุ์พืชใหม่ที่ได้จากการตัดต่อสารพันธุกรรม (ออกโดยกรมวิชาการเกษตร หรือหน่วยงานหรือสถาบันอื่นที่คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชประกาศกำกนด)) | - |
| 9) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-กรณีเป็นนิติบุคคล หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนหุ้นส่วนหรือผู้ซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดให้ผู้มีอำนาจรับรองได้รับรองไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ)) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 10) | **เอกสารหลักฐานแสดงสิทธิในการขอจดทะเบียน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมวิชาการเกษตร |
| 11) | **คำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ที่ได้ยื่นไว้นอกราชอาณาจักร**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-โดยมีคำรับรองจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธ์พืชใหม่ของประเทศที่จดทะเบียนเป็นครั้งแรกกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรอง) | - |
| 12) | **คำรับรองของหน่วยงานหรือสำนักงานที่รับผิดชอบ**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ไว้นอกราชอาณาจักร) | - |
| 13) | **กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่ของประเทศที่ขอจดทะเบียนเป็นครั้งแรก**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ไว้นอกราชอาณาจักร) | - |
| 14) | **คำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ.1)**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมวิชาการเกษตร |
| 15) | **หนังสือมอบอำนาจ**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-ในกรณีมีการมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือโดยเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรอง หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน  -กรณีที่การมอบอำนาจได้กระทำในประเทศไทย โดยผู้มอบอำนาจมิได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ต้องส่งสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าในขณะที่มอบอำนาจ ผู้นั้นได้เข้ามาในประเทศไทยด้วย ) | - |
| 16) | **สัญญาจ้าง**  **ฉบับจริง** 0 ฉบับ  **สำเนา** 1 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณีผู้ขอเป็นลูกจ้างหรือผู้รับจ้าง) | - |
| 17) | **ข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-กรณีที่มีการใช้พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปหรือ พันธุ์พืชพืชป่า หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพันธุ์พืชดังกล่าวในการปรับปรุงพันธุ์สำหรับใช้ประโยชน์ในทางทางการค้า) | กรมวิชาการเกษตร |
| 18) | **รายละเอียดการปรับปรุงพันธุ์พืช**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (กรณียื่นคำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่ไว้นอกราชอาณาจักร) | - |
| 19) | **บทสรุปการปรับปรุงพันธุ์พืช**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **คำขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 100 บาท |
| 2) | **คำคัดค้านการขอจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 100 บาท |
| 3) | **ค่าประกาศโฆษณาคำขอจดทะเบียน**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 500 บาท |
| 4) | **หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 500 บาท |
| 5) | **ค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับการคุ้มครองพันธุ์พืชใหม่**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 1,000 บาท |
| 6) | **คำขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิและโอนสิทธิ ตามหนังสือสำคัญฯ รวมทั้งใบแทนหนังสือสำคัญ**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 500 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร 50 ตึกโภชากร ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 02-9407214 e-mail : pvpo@doa.in.th  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | คำขอ จดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่  (หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 20/05/2563