**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียน ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ.2518 (N)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** กรมวิชาการเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
  
2)กรณีการยื่น/ส่งเอกสาร  
  
2.1) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะยกเลิกคำขอ  
  
2.2) กรณีผู้ยืนคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเอง ผู้ยื่นคำขอต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสารมีอำนาจลงนามในบันทึกทั้ง 2 ฝ่าย ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย และกรมวิชาการเกษตรตรวจสอบ พบว่าคำขอพร้อมเอกสารที่ยื่นมาพร้อม ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามคู่มือประชาชนกำหนดไว้ ให้กรมวิชาการเกษตรไม่รับคำขอได้  
  
2.3) การยื่นเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้ขอและผู้แปลต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: (สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์))  กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ตึกโภชากร ชั้น 2 กรมวิชาการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02-9407214 โทรสาร 02-9407214 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 105 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  -ผู้ยื่นคำขอ ยื่นให้ออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียนฯ (รพ.1) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน  (หมายเหตุ: (-เฉพาะกรณีที่มีเอกสารและข้อมูลประกอบ ณ ยื่นคำขอที่ครบถ้วน ถูกต้องและสมบูรณ์แล้ว)) | 1 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 2) | **การพิจารณา**  พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสาร และความถูกต้องทางวิชาการ  (หมายเหตุ: -) | 30 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 3) | **การพิจารณา**  -เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมร่างประกาศโฆษณาเสนอ อธิบดี -กรมวิชาการเกษตร ประกาศโฆษณาคำขอให้ออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียนฯ  (หมายเหตุ: -) | 45 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 4) | **การพิจารณา**  -พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียนฯ ชำระค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญ (รพ.2) -ผู้ยื่นคำขอฯ ชำระค่าธรรมเนียม  (หมายเหตุ: -) | 15 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 5) | **การพิจารณา**  -พนักงานเจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียนฯ  (หมายเหตุ: -) | 7 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 6) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  -อธิบดี ลงนาม -พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเป็นหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอฯทางไปรษณีย์ มารับหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียน  (หมายเหตุ: -) | 7 วัน | กรมวิชาการเกษตร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-หากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของผู้มอบอำนาจ ) | กรมการปกครอง |
| 2) | **ทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนของบุคคลธรรมดา) | กรมการปกครอง |
| 3) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล /หนังสือจัดตั้งหน่วยงาน และ/หรือ คำสั่งแต่งตั้ง**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-(หนังสือรับรอง การจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล มีอายุไม่เกินหกเดือน)) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | **คำขอให้ออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียนฯ (ร.พ.1)**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมวิชาการเกษตร |
| 5) | **หนังสือมอบอำนาจ**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน(พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท)) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **การออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียนฯ**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 100 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร 50 ตึกโภชากร ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 029407214/โทรสาร 02-9407214 e-mail : pvpo@doa.in.th  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | แบบคำขอการออกหนังสือรับรองพันธุ์พืชขึ้นทะเบียน (ร.พ. 1)  (หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 26/05/2563