**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้สิทธิในพันธุ์พืชใหม่ การกำหนดค่าตอบแทน และระยะการเวลาการใช้สิทธิในพันธุ์พืชใหม่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542(N)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** กรมวิชาการเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว  
2) กรณีการยื่น/ส่งเอกสาร  
  
2.1) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะยกเลิกคำขอ  
  
2.2) กรณีผู้ยืนคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเอง ผู้ยื่นคำขอต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสารมีอำนาจลงนามในบันทึกทั้ง 2 ฝ่าย ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย และกรมวิชาการเกษตรตรวจสอบ พบว่าคำขอพร้อมเอกสารที่ยื่นมาพร้อม ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามคู่มือประชาชนกำหนดไว้ ให้กรมวิชาการเกษตรไม่รับคำขอได้  
  
2.3)ในกรณีมีการมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือโดยเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรอง หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน  
  
2.4) การยื่นเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้ขอและผู้แปลต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ให้บริการ**  (หมายเหตุ: -)  กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ตึกโภชากร ชั้น 2 กรมวิชาการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์029407214/โทรสาร 029407214 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 106 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**  -ยื่นคำขอใช้สิทธิในพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ. 15) พร้อมเอกสาร/หลักฐาน -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน  (หมายเหตุ: (-เฉพาะกรณีที่มีเอกสารและข้อมูลประกอบ ณ ยื่นคำขอที่ครบถ้วน ถูกต้องและสมบูรณ์แล้ว -เจ้าหน้าที่พิจารณาหลักฐานและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ หากรายละเอียดเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งการยื่นคำขอพร้อมสำเนาคำขอให้ผู้ทรงสิทธิทราบ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ  - ผู้ทรงสิทธิโต้แย้ง โดยส่งหนังสือ เอกสาร/หลักฐานประกอบข้อโต้แย้ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจาก พนักงานเจ้าหน้าที่ )) | 1 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 2) | **การพิจารณา**  -เจ้าหน้าที่พิจารณาหลักฐานและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ หากรายละเอียดเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งการยื่นคำขอพร้อมสำเนาคำขอให้ผู้ทรงสิทธิทราบ  (หมายเหตุ: -) | 15 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 3) | **การพิจารณา**  - เจ้าหน้าที่จัดทำความคิดเห็นเบื้องต้น (อาจเรียกผู้ขอใช้สิทธิ ผู้ทรงสิทธิหรือตัวแทนมาให้ถ้อยคำประกอบการพิจารณา)  (หมายเหตุ: -) | 30 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 4) | **การพิจารณา**  -พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอคำขอพร้อมความเห็นเบื้องต้นต่ออธิบดี - อธิบดีเห็นควรอนุญาตให้ใช้สิทธิ  (หมายเหตุ: (- หาก อธิบดี ไม่เห็นควรอนุญาตฯ เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งให้ ผู้ขอฯ ทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ อธิบดีมีคำสั่งไม่อนุญาต )) | 15 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 5) | **การพิจารณา**  -อธิบดีเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา -คณะกรรมการเห็นชอบให้ใช้สิทธิ  (หมายเหตุ: (- อธิบดีเห็นควรอนุญาตให้ใช้สิทธิ แต่คณะกรรมการไม่ให้ความเห็นชอบ เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอฯ ทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการไม่ให้เห็นชอบ )) | 30 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 6) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**  -อธิบดี ลงนาม -พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิและผู้ทรงสิทธิทราบ  (หมายเหตุ: (- เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งให้ ผู้ขอฯ ทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ)) | 15 วัน | กรมวิชาการเกษตร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-กรณียื่นทางไปรษณีย์ -หากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ) ) | กรมการปกครอง |
| 2) | **ทะเบียนบ้าน**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-กรณียื่นทางไปรษณีย์ -หากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ )) | กรมการปกครอง |
| 3) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล/หนังสือจัดตั้งหน่วยงาน และ/หรือ คำสั่งแต่งตั้ง**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | **คำขอใช้สิทธิในพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ. 15)**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | กรมวิชาการเกษตร |
| 5) | **หนังสือมอบอำนาจ**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** (-กรณีมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (พร้อมติดอากรแสตม์ป 30 บาท) --ในกรณีมีการมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือโดยเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรอง หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน) | - |
| 6) | **หลักฐานแสดงว่าขณะยื่นคำขอไม่มีขายส่วนขยายพันธุ์ของพันธุ์พืชใหม่ หรือมีการขายส่วนขยายพันธุ์ดังกล่าว ในปริมาณที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนภายในราชอาณาจักร หรือมีการขายในราคาสูงเกินควร**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 7) | **ข้อเสนอเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ระยะเวลา และสถานที่ ที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิพร้อมด้วยเหตุผล และหลักฐานหรือเอกสารประกอบข้อเสนอนั้น**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 8) | **ข้อเสนอเกี่ยวกับค่าตอบแทนในการใช้สิทธิให้แก่ผู้ทรงสิทธิ**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |
| 9) | **รายละเอียดเกี่ยวกับแผนการผลิต ขาย จำหน่าย หรือนำเข้าส่วนขยายพันธุ์ของพันธุ์พืชใหม่ที่ขอใช้สิทธิและราคาขายสำหรับส่วนขยายพันธุ์พืชใหม่นั้น**  **ฉบับจริง** 1 ฉบับ  **สำเนา** 0 ฉบับ  **หมายเหตุ** - | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ไม่มีค่าธรรมเนียม**  (หมายเหตุ: -) | **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร 50 ตึกโภชากร ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 02-9407214 e-mail : pvpo@doa.in.th  (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | คำขอใช้สิทธิในพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ. 15)  (หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 20/05/2563