**คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียน การอนุญาตให้ใช้สิทธิ การโอนสิทธิ และการรับโอนสิทธิโดยทางมรดกในพันธุ์พืชใหม่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542(N)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** กรมวิชาการเกษตรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
2) กรณีการยื่น/ส่งเอกสาร

2.1) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะยกเลิกคำขอ

2.2) กรณีผู้ยืนคำขอไม่ได้มาส่งเอกสารด้วยตนเอง ผู้ยื่นคำขอต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสารมีอำนาจลงนามในบันทึกทั้ง 2 ฝ่าย ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่มอบอำนาจให้ผู้ส่งเอกสาร มีอำนาจลงนามในบันทึก 2 ฝ่าย และกรมวิชาการเกษตรตรวจสอบ พบว่าคำขอพร้อมเอกสารที่ยื่นมาพร้อม ไม่ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามคู่มือประชาชนกำหนดไว้ ให้กรมวิชาการเกษตรไม่รับคำขอได้

2.3) ในกรณีมีการมอบอำนาจได้กระทำในต่างประเทศ หนังสือมอบอำนาจต้องมีคำรับรองลายมือโดยเจ้าหน้าที่หรือผู้ซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรอง หรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจของสถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยซึ่งประจำอยู่ในประเทศนั้นรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน

2.4)การยื่นเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย โดยผู้ขอและผู้แปลต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้า

2.5)การส่งสำเนาหลักฐานเกี่ยวกับมรดกให้ผู้ยื่นคำขอนำต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช ตึกโภชากร ชั้น 2 กรมวิชาการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพ. 10900 โทรศัพท์029407214/โทรสาร 029407214/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 50 วัน

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**- ยื่นคำขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ. 13) /คำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิและการรับสิทธิโดยทางมรดกในพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ. 14) พร้อมเอกสาร/หลักฐาน-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน(หมายเหตุ: (- ยื่นคำขอด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ - หากเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งให้ผู้ขอฯ ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง-เฉพาะกรณีที่มีเอกสารและข้อมูลประกอบ ณ ยื่นคำขอที่ครบถ้วน ถูกต้องและสมบูรณ์แล้ว))  | 1 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 2) | **การพิจารณา**- พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอรายงานตรวจสอบต่ออธิบดี(หมายเหตุ: -)  | 15 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 3) | **การพิจารณา**- อธิบดีพิจารณา เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน มีคำสั่งให้รับจดทะเบียน(หมายเหตุ: (- กรณีการรับโอนสิทธิทางมรดก หากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน อธิบดีมีคำสั่งให้แก้ไขและยื่นข้อมูลเพิ่มเติม - กรณีการให้ใช้สิทธิและโอนสิทธิ หากเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน อธิบดีมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียน))  | 20 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 4) | **การพิจารณา**-(หมายเหตุ: (พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกการจดทะเบียนลงในทะเบียนและหนังสือสำคัญ ))  | 7 วัน | กรมวิชาการเกษตร |
| 5) | **การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ**-พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิและผู้ทรงสิทธิทราบ ออกเป็นหนังสือราชการส่งทางไปรษณีย์(หมายเหตุ: (- พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งรับจดทะเบียนให้ผู้ขอทราบและส่งหนังสือสำคัญพร้อมหลักฐานอื่นๆ คืนแก่ผู้ยื่นคำขอ))  | 7 วัน | กรมวิชาการเกษตร |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (-กรณียื่นทางไปรษณีย์-หากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ)-บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอนสิทธิ/ผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ/ทายาทรับโอนสิทธิโดยทางมรดก/ผู้รับพินัยกรรม/ผู้จัดการมรดก/ผู้รับมรดก) | กรมการปกครอง |
| 2) | **หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมวิชาการเกษตร |
| 3) | **ทะเบียนบ้าน****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (-กรณียื่นทางไปรษณีย์-หากมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน (สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ) | กรมการปกครอง |
| 4) | **หนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองถิ่นที่อยู่ชั่วคราวของผู้ทรงสิทธิ****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (-กรณีมอบอำนาจ ที่ผู้มอบอำนาจในประเทศไทยแต่ผู้นั้นไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย) | - |
| 5) | **ทะเบียนบ้านของผู้รับโอนสิทธิ/ผู้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ/ทายาทรับโอนสิทธิโดยทางมรดก/ผู้รับพินัยกรรม/ผู้จัดการมรดก/ผู้รับมรดก****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 6) | **มรณบัตรหรือหลักฐานการตายอย่างอื่นของผู้ทรงสิทธิในพันธุพ์ชใหม่****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (-กรณีผู้ขอเป็นทายาทโดยชอบธรรม-กรณีผู้ขอเป็นผู้รับพินัยกรรม-กรณีผู้ขอเป็นผู้จัดการมรดก) | กรมการปกครอง |
| 7) | **ใบสำคัญการสมรส/หลักฐานการสมรสตามกฎหมาย** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (- กรณีผู้ขอเป็นทายาทโดยชอบธรรม (ถ้าผู้ขอเป็นคู่สมรสของผู้ทรงสิทธิในพันธุ์พืชใหม่)) | กรมการปกครอง |
| 8) | **ใบสำคัญการสมรส กับมารดาของผู้ทรงสิทธิ หรือหลักฐานการรับรองบุตร****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (- กรณีผู้ขอเป็นทายาทโดยชอบธรรม (ถ้าผู้ขอเป็นบิดาของของผู้ทรงสิทธิในพันธุ์พืชใหม่)) | กรมการปกครอง |
| 9) | **สูติบัตร****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้สืบสันดานของผู้ทรงสิทธิในพันธุ์พืชใหม่) | - |
| 10) | **ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (- กรณีผู้ขอเป็นบุตรบุญธรรม)) | กรมการปกครอง |
| 11) | **หนังสือสัญญาประนีประนอมยอมความ****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** (กรณีมีข้อพิพาทเกี่ยวกับมรดก) | - |
| 12) | **มรณบัตรหรือหลักฐานการตายของทายาท/ผู้รับพินัยกรรม****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (- กรณีมีผู้รับสิทธิโดยทางมรดกร่วมกันหลายคนและบางคนได้ถึงแก่กรรมแล้ว ต้องมีหลักฐานการตายของทายาท/ผู้รับพินัยกรรม) | กรมการปกครอง |
| 13) | **พินัยกรรม****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (- กรณีผู้ขอเป็นผู้รับพินัยกรรม) | กรมการปกครอง |
| 14) | **คำสั่งศาลหรือคำพิพากษาของศาลอันถึงที่สุด หรือพินัยกรรมซึ่งตั้งให้ผู้ขอเป็นผู้จัดการมรดก****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (- กรณีผู้ขอเป็นผู้จัดการมรดก-กรณีผู้ขอเป็นผู้รับพินัยกรรม) | กรมการปกครอง |
| 15) | **คำขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ. 13)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมวิชาการเกษตร |
| 16) | **แบบคำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิและการรับสิทธิโดยทางมรดกในพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ. 14)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมวิชาการเกษตร |
| 17) | **สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในพันธุ์พืชใหม่/สัญญาโอนสิทธิในพันธุ์พืชใหม่****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |
| 18) | **หนังสือยินยอมให้ใช้สิทธิ/โอนสิทธิ** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (-กรณีบุคคลหลายคนเป็นผู้ทรงสิทธิร่วมในพันธุ์พืชใหม่(บุคคลดังกล่าวทุกคนต้องให้ความยินยอม)) | - |
| 19) | **หนังสือมอบอำนาจ****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (-กรณีที่ผู้ทรงสิทธิมอบอำนาจให้ยื่นคำขอแทน (พร้อมติดอากรแสตม์ป 30 บาท)) | - |
| 20) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล ผู้โอน/ผู้รับโอน****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (-กรณีเป็นนิติบุคคล หนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนหุ้นส่วนหรือผู้ซึ่งกฎหมายของประเทศนั้นกำหนดให้ผู้มีอำนาจรับรองได้รับรองไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ)) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 21) | **รายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ที่อยู่ และจำนวนของทายาททั้งหมด****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (- กรณีผู้ขอเป็นทายาทโดยชอบธรรม) | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **คำขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิตามหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่**(หมายเหตุ: (ฉบับละ))  |  **ค่าธรรมเนียม** 500 บาท  |
| 2) | **คำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิตามหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนพันธุ์พืชใหม่**(หมายเหตุ: (ฉบับละ))  |  **ค่าธรรมเนียม** 500 บาท  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | กลุ่มวิจัยการคุ้มครองพันธุ์พืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร 50 ตึกโภชากร ชั้น 2 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 02-9407214 e-mail : pvpo@doa.in.th(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |
| 3) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.THศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | - คำขอจดทะเบียนการอนุญาตให้ใช้สิทธิในพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ. 13)(หมายเหตุ: -)  |
| 2) |  - แบบคำขอจดทะเบียนการโอนสิทธิและการรับสิทธิโดยทางมรดกในพันธุ์พืชใหม่ (ค.พ. 14)(หมายเหตุ: -)  |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 20/05/2563