

กระบวนการ

กระทรวง : กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรม : กรมวิชาการเกษตร

หน่วยงาน : กรมวิชาการเกษตร สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

ชื่อกระบวนการ : การออกหนังสืออนุญาตนำผ่านพืชอนุรักษ์และซากของพืชอนุรักษ์ (N)

กลุ่มกระบวนการ : การออกหนังสืออนุญาตนำผ่านพืชอนุรักษ์และซากของพืชอนุรักษ์

กรณีกระบวนการ : -

ชื่อเรียกทั่วไป : -

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

ประเภทกระบวนการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)

- กฎหมาย :**
1. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดสถานที่ขออนุญาตส่งออกพืชอนุรักษ์และซากของพืชอนุรักษ์
 2. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดสถานที่ขออนุญาตส่งออกพืชอนุรักษ์และซากของพืชอนุรักษ์เพิ่มเติม
 3. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : ประกาศ
กฎหมาย : ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่านพืชอนุรักษ์ ตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518 พ.ศ. 2562
 4. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)
กฎหมาย : พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. 2518
 5. ศักดิ์กฎหมาย :
ประเภทกฎหมาย : อื่นๆ
กฎหมาย : อนุสัญญาว่าด้วยการค้าระหว่างประเทศซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืชป่าที่ใกล้สูญพันธุ์ (CITES)

- ป้ายคำ :**
1. หมวดหมู่บริการ : ขนส่ง โลจิสติกส์ การนำเข้า-ส่งออก,
 2. กลุ่มผู้ใช้บริการ : สตรีและครอบครัว, นักท่องเที่ยว,
 3. ป้ายคำ : ขออนุญาต, ใบอนุญาต, ผู้ส่งออก

ลำดับการแสดงผล : 53

สถานะ : เผยแพร่

ผู้สร้าง : -

วัน-เวลาที่สร้าง : 17 พ.ย. 2564 13:36

ผู้ปรับปรุงล่าสุด : นุชจริน

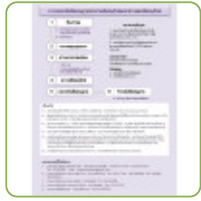
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 29 มิ.ย. 2565 18:31

ข้อมูลทั่วไป

คู่มือฉบับที่ : 3

Infographic

รูปภาพ :



ช่องทางการให้บริการ

- 1 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : กลุ่มวิจัยอนุสัญญาไซเตสด้านพืช สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์/โทรสาร 0 2940 5687
URL : -
หมายเหตุ : 1. ปิดรับคำขอเวลา 15.30 น.
 2. หากต้องการรับบริการวันหยุดที่ทางราชการกำหนด กรุณาสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2940 5687

- 2 **ช่องทางการให้บริการ :** เว็บไซต์/e-Service
รายละเอียด : ให้บริการรับคำขอผ่านทางเว็บไซต์กรมวิชาการเกษตร (NSW ระบบบริการออนไลน์ กรมวิชาการเกษตร: ระบบ CITES) หรือ <http://nsw.doa.go.th/nsw/>
URL : <http://nsw.doa.go.th/nsw/>
หมายเหตุ : 1. ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ CITES และยื่นคำขอ ทางเว็บไซต์ <http://nsw.doa.go.th/nsw/>
 2. กรณียื่นคำขอผ่านทางเว็บไซต์หลังเวลาทำการ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการในวันทำการถัดไป

- 3 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : ด้านตรวจพืชท่าอากาศยานเชียงใหม่ 70 หมู่ 3 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 เบอร์โทร 053-277182, 0946385999, 0871500824, 0896284545 อีเมล capqs@doa.in.th, Capqscm@hotmail.com
URL : -
หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการตามวัน เวลาทำการของแต่ละด่าน

- 4 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : ด้านตรวจพืชท่าอากาศยานภูเก็ต ตู ปลน 40 ต.ไม้ขาว อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110 เบอร์โทรศัพท์ 076327288 อีเมล pupqs@doa.in.th
URL : -
หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการตามวัน เวลาทำการของแต่ละด่าน

- 5 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : ด้านตรวจพืชท่าอากาศยานหาดใหญ่ 90 หมู่1 ต.ทุ่งตำเสา อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 เบอร์โทร 074-251343 อีเมล hapqs@doa.in.th
URL : -
หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการตามวัน เวลาทำการของแต่ละด่าน

- 6 **ช่องทางการให้บริการ :** ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
รายละเอียด : ด้านตรวจพืชเชียงใหม่ 814หมู่3 ต.เวียง อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 57150 เบอร์โทร.053-650259 อีเมล cspqs@doa.in.th
URL : -
หมายเหตุ : ระยะเวลาเปิดให้บริการตามวัน เวลาทำการของแต่ละด่าน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

รายละเอียด : 1. พืชอนุรักษ์ที่จะทำการนำผ่าน ต้องได้มาจากสถานที่เพาะเลี้ยงพืชอนุรักษ์ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมวิชาการเกษตร หรือมีหลักฐานการนำเข้า หรือหลักฐานแสดงแหล่งที่มาของพืชอนุรักษ์
2. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 ชั่วโมง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน จนถึงลงนามในหนังสืออนุญาตนำผ่านพืชอนุรักษ์ และซากของพืชอนุรักษ์
3. ระยะเวลา 1 ชั่วโมง สำหรับชนิดของพืชอนุรักษ์จำนวนไม่เกิน 10 ชนิด
4. ในกรณีเจ้าหน้าที่มีข้อสงสัยในหลักฐานที่ยื่นขอ สามารถแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงเพิ่มเติมได้
5. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะยกเลิกคำขอ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : 1. ผู้ยื่นคำขอ ยื่นแบบคำขอรับหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก นำผ่าน พืชอนุรักษ์หรือซากพืชอนุรักษ์ (แบบคำขอ พ.พ. 13) ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือยื่นคำขอด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน และรับคำขอ
3. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา : 20 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิชาการเกษตร สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

หมายเหตุ : -

2 **ขั้นตอน :** การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย : ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า/อื่นๆ

รายละเอียด : เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาพืชอนุรักษ์ให้ตรงกับคำขอหนังสืออนุญาต และพิจารณาออกหนังสืออนุญาต

ระยะเวลา : 35 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิชาการเกษตร สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

หมายเหตุ : -

3 **ขั้นตอน :** การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

ขั้นตอนย่อย : -

รายละเอียด : ผู้มีอำนาจลงนาม ลงนามในหนังสืออนุญาต

ระยะเวลา : 5 นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กรมวิชาการเกษตร สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช

หมายเหตุ : -

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 60 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง
รายละเอียด : 1. บุคคลธรรมดา/ นิติบุคคล/ ผู้มอบอำนาจ/ ผู้รับมอบอำนาจ
2. ผู้มาติดต่อ แสดงเอกสารฉบับจริง
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

- 2 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารยืนยันตัวตน
เอกสาร : หนังสือรับรองนิติบุคคล
รายละเอียด : ผู้มาติดต่อ แสดงเอกสารฉบับจริง
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

- 3 **หมวดหมู่เอกสาร :** แบบฟอร์มคำขอ
เอกสาร : แบบคำขอรับหนังสืออนุญาตนำเข้า ส่งออก (แบบ พ.พ. 13)
รายละเอียด : พร้อมรายชื่อพืชนุรักษ์ หรือซากพืชนุรักษ์
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

- 4 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารอื่นที่รัฐออกให้
เอกสาร : หนังสืออนุญาตนำเข้าพืชนุรักษ์ และซากของพืชนุรักษ์ (CITES Import Permit)
รายละเอียด : -
ประเภทการใช้เอกสาร : ทุกกรณี
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

- 5 **หมวดหมู่เอกสาร :** เอกสารเพิ่มเติม
เอกสาร : หนังสือมอบอำนาจ
รายละเอียด : 1. นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาเป็นผู้มอบอำนาจได้
2. กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ให้ดำเนินการแทน
- ปิดอากรแสตมป์ 10 บาท กรณีมอบให้ทำการเพียง 1 ครั้ง
- ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท กรณีมอบให้ทำการมากกว่า 1 ครั้ง
ประเภทการใช้เอกสาร : เฉพาะกรณี
กรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน
เอกสาร : ฉบับจริง 1 ฉบับ
ไฟล์เอกสารตัวอย่าง : -
หมายเหตุ : -

ค่าธรรมเนียม

- 1 **ชื่อค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียมหนังสืออนุญาต
รายละเอียด : ต่อหนังสืออนุญาต 1 ฉบับ
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ค่าธรรมเนียม : 100
ประเภทค่าธรรมเนียม :

ใบอนุญาต

ไม่ระบุรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
รายละเอียด : เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300
- ชื่อหน่วยงาน :** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
รายละเอียด : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th
- ชื่อหน่วยงาน :** สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร
รายละเอียด : เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2579 6744 / โทรสาร 0 2579 3162 อีเมล: pvpo@doa.in.th