แบบ กท. ๑

**คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช**

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ในนามของชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อดำเนินโครงการ.....

เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ ข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ตามแบบ กท. ๑/๑
- ☐ สำเนาหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนชุมชน (คพ. ๔)
- ☐ สำเนาหนังสือจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- ☐ หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช และเอกสารที่ส่งพร้อมคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และขอยืนยันว่าจะยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๖๖

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

วันที่รับคำขอ..... เลขที่คำขอ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้แทนชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบ กท. ๑/๑

**ข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช**

๑. ชื่อโครงการ.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

๒. ลักษณะการดำเนินงาน

☐ โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชของชุมชน

☐ โครงการวิจัยเกี่ยวกับพืชของชุมชน

☐ โครงการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน

๓. หลักการและเหตุผล.....

๔. วัตถุประสงค์.....

๕. เป้าหมาย.....

๖. สถานที่ดำเนินการเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

๗. ระยะเวลาดำเนินการเริ่มตั้งแต่.....สิ้นสุด.....รวม.....ปี

๘. งบประมาณที่เสนอขอ.....(ระบุจำนวนเงินทั้งโครงการ).....

| ลำดับ | หมวด | รายละเอียด | งบประมาณ | ปีที่เสนอขอ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | ค่าจ้าง | | | |
| ๒ | ค่าใช้สอย | | | |
| ๓ | ค่าวัสดุ | | | |
| ๔ | ค่าครุภัณฑ์ | | | |
| | | รวมเป็นเงิน | | |

๙. วิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

๙.๑ อุปกรณ์ .....

๙.๒ วิธีการ .....

๑๐.แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินตามโครงการ

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน | แผนการใช้จ่ายเงิน |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๑๑. ผลผลิตจากโครงการ (output) .....

.....

.....

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (outcomes).....

.....

.....

แบบ กท. ๓

**คำขอรับเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช**

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ในนามของชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอเบิกเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อดำเนินโครงการ.....

.....ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ประจำงวดที่.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช โครงการ ” เลขที่บัญชี.....

และใช้จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร.....สาขา.....

ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช โครงการ ” เลขที่บัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสั่งจ่าย

ลงลายมือชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเงินจัดสรร

แบบ กท. ๔

**รายงานความก้าวหน้าและรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการ**
**ที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช**

รายงานครั้งที่.....

วันที่.....

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

๓. ชื่อชุมชน /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๔. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๕. ระยะเวลาดำเนินการ.....

๖. วัตถุประสงค์.....

.....

๗. รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้

ความก้าวหน้าของการดำเนินการ.....เปอร์เซ็นต์

๘. รายงานการรับจ่ายเงิน

๘.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

๘.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ละงวด งวดที่.....จำนวน.....บาท

๘.๓ รายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการ

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง | งบประมาณ คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

๙. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงลายมือชื่อ .....

(.....)

ผู้รับเงินจัดสรร

แบบ กท. ๕

**รายงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช**

**ฉบับสมบูรณ์**

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

๓. ชื่อชุมชน /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๔. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด.....บาท (.....)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่.....สิ้นสุด.....รวม.....ปี

๗. วัตถุประสงค์.....

๘. เป้าหมาย.....

๙. รายงานผลการดำเนินการและผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

| ลำดับ | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

หมายเหตุ : ตารางข้างต้นสามารถจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมได้

๙.๑ ผลผลิต (Output).....

.....

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes).....

.....

๑๐. รายงานการรับจ่ายเงิน

๑๐.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

๑๐.๒ งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

๑๐.๓ รายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการ

| ลำดับ | แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณ ที่ใช้จ่ายจริง | งบประมาณ คงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

๑๑. ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี)

.....

.....

๑๒. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ลงลายมือชื่อ .....

(.....)

ผู้รับเงินจัดสรร

แบบ กท. ๖

**หนังสือแจ้งปิดโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช**

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ในนามของชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชให้ดำเนินโครงการ (ชื่อโครงการ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
โดยมีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

จากการดำเนินโครงการ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งหมด .....บาท
ยอดเงินคงเหลือ.....บาท และข้าพเจ้าได้โอนเงินจำนวน.....บาท
คืนเข้าบัญชีกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร เรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินและสรุปผลการดำเนินโครงการตามที่แนบท้ายมานี้

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการแล้ว ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติปิดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงลายมือชื่อ .....

(.....)

ผู้รับเงินจัดสรร

| | |
|---|---|
| **<u>การตรวจสอบของกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช</u>**<br>เรียน อธิบดีกรมวิชาการเกษตร<br>ชื่อโครงการ.....<br>.....<br>สัญญาเลขที่.....<br>❑ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติ<br>❑ ความเห็นอื่น ๆ .....<br>.....<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช<br>วันที่ ...../...../..... | ❑ อนุมัติ<br>❑ ความเห็นอื่น ๆ .....<br>.....<br><br>ลงชื่อ.....<br>(.....)<br>อธิบดีกรมวิชาการเกษตร<br>วันที่ ...../...../..... |

**สรุปผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน**
**หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช**

๑. ชื่อโครงการ: .....

๒. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....

๓. ชื่อชุมชน /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๔. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ.....

โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

๕. สรุปสาระสำคัญโครงการโดยย่อ :

๕.๑ วัตถุประสงค์ :

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๕.๒ งบประมาณที่ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน (บาท) จำนวน.....บาท

ระยะเวลาเริ่มต้น โครงการ (ที่ขอครั้งแรก) : วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาสิ้นสุด โครงการ (ที่ขอครั้งแรก) : วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาที่ขอขยายเวลา ครั้งที่.....: ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาที่ขอขยายเวลา ครั้งที่.....: ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕.๓ วิธีดำเนินงาน/กิจกรรม โดยสรุป

๑. .....

๒. .....

๓. .....

๖. ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งโครงการ จำนวน.....บาท

| ลำดับ | ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง | งบประมาณคงเหลือ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

๗. ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๙. ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้รับเงินจัดสรร
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน