

ขั้นตอนการการให้ทุนช่วยเหลือชุมชนที่ขึ้นทะเบียนและจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

กรมวิชาการเกษตรประกาศกรอบวงเงินประจำปีและประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการ

ชุมชนจัดทำแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามแบบ กท. 1
และแบบข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามแบบ กท. 1/1
ส่งกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบคำขอและแบบข้อเสนอโครงการ เอกสารหลักฐานประกอบ ให้ถูกต้องครบถ้วน

นำแบบคำขอและแบบข้อเสนอโครงการเสนอคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชพิจารณากลับกรอง

นำแบบคำขอและแบบข้อเสนอโครงการเสนอคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาต่อชุมชนผู้เสนอโครงการ

โครงการที่ได้รับอนุมัติทำสัญญาตามแบบ กท. 2 กับกรมวิชาการเกษตร

ชุมชนเปิดบัญชีกับธนาคารในเขตพื้นที่หรือใกล้เคียง เป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
ร่วมด้วย โดยระบุชื่อบัญชี “กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชตามด้วยชื่อโครงการ” และแจ้งเลขบัญชีเงินฝากดังกล่าวให้
พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ

ชุมชนเบิกเงินกองทุนตามแบบ กท. 3 เพื่อดำเนินโครงการ

- ชุมชนจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการและรายงานการใช้จ่ายเงินตามแบบ กท. 4 ส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ทุก ๆ 6 เดือน ตามปฏิทิน หรือตามงวดที่ขอรับเงินจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ
- พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมรายงานเสนอคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการทราบ



เมื่อสิ้นสุดโครงการให้ชุมชนจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามแบบ กท. 5 และรายงานการใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการ ต่อกรมวิชาการเกษตรภายใน 180 วัน และให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานต่อคณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการทราบ



การปิดโครงการ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ก่อนปิดโครงการ 15 วัน ให้ชุมชนทำหนังสือแจ้งปิดโครงการต่อกรมวิชาการเกษตรตามแบบ กท. 6
2. ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ
3. นำส่งเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทั้งหมด พร้อมสำเนาบัญชีธนาคารให้กรมวิชาการเกษตร ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ