เอกสารประกอบการชี้แจง

เอกสารประกอบการชี้แจง เรื่อง การขอใช้เงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อการอนุรักษ์ วิจัย และพัฒนาพันธุ์พืชในการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช การขึ้นทะเบียนชุมชน และการจดทะเบียนพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 ณ เทศบาลตำบลบ้านนา จัดโดยสำนักคุ้มครองพันธุ์พืช วันที่ 12 มิถุนายน 2568 และเอกสารประกอบการชี้แจง เรื่อง เตรียมการขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรืออุดหนุน เพื่อการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืช จากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ในการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายคุ้มครองพันธุ์พืช การขึ้นทะเบียนชุมชน และการจดทะเบียนพันธุ์พืชพื้นเมืองเฉพาะถิ่น ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 วันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ณ เทศบาลตำบลโคกมะกอก อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี โดยนายป่าน ปานขาว สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร

แนวทางการขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรืออุดหนุน เพื่อการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืช จากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชจัดตั้งขึ้นตามมาตรา 54 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการช่วยเหลือ และอุดหนุน กิจการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืช ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้ (1) เงินรายได้จากข้อตกลงแบ่งปันผลประโยชน์ตามมาตรา 52 (2) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการจดทะเบียนคุ้มครองพันธุ์พืช (3) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ (5) ดอกผลและผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากกองทุน เงินและทรัพย์สินอื่น ตามข้างต้นที่กล่าวมาให้ส่งเข้ากองทุนโดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยเงินกองทุนให้ใช้จ่าย เพื่อกิจการ ดังนี้ (1) ช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใดๆ ของชุมชน ที่เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ การวิจัยและการพัฒนาพันธุ์พืช (2) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่ออุดหนุนการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืช ของชุมชน (3) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม สำหรับให้ชุมชนสามารถ ขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการ ของชุมชนที่เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ การวิจัยและการพัฒนาพันธุ์พืช หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอใช้เพื่ออุดหนุนการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืช ของชุมชน ได้ จึงได้จัดทำแนวทางการขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรืออุดหนุน เพื่อการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืชจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ดังนี้

1. การขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรืออุดหนุน เพื่อการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืช จากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

การขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรืออุดหนุน เพื่อการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืช จากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช คณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ได้ออกระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2566 โดยมี สาระสำคัญ ดังนี้

1.1 การกำหนดความหมายของคำประกอบระเบียบฯ ดังนี้

1) “คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

2) “คณะอนุกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

3) “อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

4) “กองทุน” หมายความว่า กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

5) “ชุมชน” หมายความว่า กลุ่มของประชาชนที่ตั้งถิ่นฐานและสืบทอดระบบวัฒนธรรมร่วมกันมา โดยต่อเนื่อง และได้ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

6) “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหาร ส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายกำหนด

7) “ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า ผู้มีสิทธิยื่นขอรับการจัดสรรเงินกองทุน และเป็นผู้รับผิดชอบ โครงการโดยตรง ซึ่งอยู่ระหว่างการยื่นคำขอรับการจัดสรรเงินกองทุน

8) “ผู้รับเงินจัดสรร” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชให้ได้รับเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

9) “ข้อเสนอโครงการ” หมายความว่า รายละเอียดโครงการที่ผู้ยื่นคำขอเสนอ โดยมีรายละเอียด รายการ พร้อมทั้งแผนการใช้จ่ายเงินหรือแผนการดำเนินงานตามโครงการที่ชัดเจนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

10) “การอนุรักษ์” หมายความว่า การรวบรวม การเก็บรักษาพันธุกรรมพืช การบำรุงรักษา และฟื้นฟูระบบนิเวศน์ของพันธุ์พืชนั้น และให้หมายความรวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

11) “การวิจัย” หมายความว่า การค้นคว้าโดยการทดลองสำรวจหรือการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ รวมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการต่างๆ อันจะสามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมวิชาการ หรือเป็นพื้นฐานของการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ ต่อไป

12) “การพัฒนาพันธุ์พืช” หมายความว่า การปรับปรุงพันธุ์พืชโดยวิธีการผสมพันธุ์ การทำให้เกิด ความแปรปรวนทางพันธุกรรม การคัดเลือกพันธุ์ หรือการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จนได้เป็นพันธุ์พืชพันธุ์ใหม่

13) “เงินช่วยเหลือและอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่จัดสรรให้กับชุมชน ใช้สำหรับช่วยเหลือและ อุดหนุนโครงการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน

14) “เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่จัดสรรให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำหรับอุดหนุน โครงการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน

1.2 อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง กรณีมีปัญหาให้คณะกรรมการกองทุนวินิจฉัย และถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

1.3 หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุน และการอนุมัติการให้ทุนช่วยเหลือและอุดหนุน หรือทุนอุดหนุน ดังนี้

1.3.1 การขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุน

1) อธิบดีประกาศกรอบวงเงินกองทุนประจำปี และเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อจัดสรรเงิน ช่วยเหลือและอุดหนุน หรืออุดหนุน โครงการของชุมชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

2) ผู้ยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย

(2) เป็นชุมชนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนชุมชน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542

(3) เป็นชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) ไม่เป็นบุคคลที่ถูกบอกเลิกสัญญาตามข้อ 24 ของระเบียบนี้ เว้นแต่พ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนมีมติบอกเลิกสัญญา

3) การขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุน ให้ยื่นคำขอและข้อเสนอโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร หรือวิธีอื่นตามแบบที่อธิบดีกำหนด

1.3.2 การพิจารณาและการอนุมัติ

1) โครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนต้องมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542 และพิจารณาตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญที่คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชกำหนด ซึ่งคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช ได้กำหนด ด้วยการออกประกาศ คณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช เรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2566 ดังนี้

1.1) การพิจารณากรอบวงเงินที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนพิจารณาจัดสรรในแต่ละปี

1.2) เพื่อให้การจัดสรรเงินกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุน ให้กองทุนดำเนินการจัดสรรเงินกองทุน ให้ใช้ในกิจการ ต่อไปนี้ (1) ช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใด ๆ ของชุมชนที่เกี่ยวกับอนุรักษ์ การวิจัยและการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน (2) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่ออุดหนุนการอนุรักษ์ การวิจัยและการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน (3) ใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

การพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใด ๆ ของชุมชน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่ออุดหนุนเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การวิจัย และการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชนตาม (1) และ (2) ตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้เป็นไปตามลำดับความสำคัญของโครงการ ดังนี้ (1) โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชของชุมชน (2) โครงการวิจัยเกี่ยวกับพืช หรือพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน

1.3) การขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

1.4) การขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุน ให้พิจารณาลักษณะของโครงการดังต่อไปนี้ (1) เป็นโครงการที่มีลักษณะของแผนงานอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรร ขอเงินช่วยเหลือ หรือขอเงินอุดหนุน จากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (2) เป็นโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานรัฐหรือแหล่งทุนอื่น (3) เป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล (4) เป็นโครงการที่มีความพร้อมที่จะดำเนินโครงการได้ทันทีที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุน

2) โครงการที่ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนต้องมีการดำเนินงานในลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชของชุมชน (2) โครงการวิจัยเกี่ยวกับพืชของชุมชน (3) โครงการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน

3) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ ข้อเสนอโครงการ รวมทั้งวิเคราะห์โครงการและสามารถดำเนินการตรวจสอบสถานที่ดำเนินโครงการ โดยผู้ยื่นคำขอต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ

4) คณะอนุกรรมการกองทุนพิจารณากลั่นกรองคำขอและข้อเสนอโครงการก่อนเสนอคณะกรรมการกองทุนอนุมัติ การพิจารณาพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเชิญผู้ยื่นคำขอชี้แจงหรือส่งหลักฐานประกอบและแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติและรับรองการประชุม

1.3.3 การจัดทำสัญญา และการบริหารโครงการ

1) ผู้รับเงินจัดสรรทำสัญญารับเงินช่วยเหลือ และอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนกับกรมวิชาการเกษตรภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

2) หากผู้รับเงินจัดสรรไม่ทำสัญญาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งตาม 1.3.3) 1) (ตามข้อ 12 ของระเบียบฯ) ผู้รับเงินจัดสรรสามารถยื่นคำขอขยายระยะเวลาเป็นหนังสือต่อกรมวิชาการเกษตรก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว โดยให้ถือว่าเป็นการขยายระยะเวลาต่อไปอีกสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาตาม 1.3.3) 1) (ตามข้อ 12 ของระเบียบฯ) หากผู้รับเงินจัดสรรไม่ทำสัญญากับกรมวิชาการเกษตรภายในระยะเวลาตาม 1.3.3) 1) (ตามข้อ 12 ของระเบียบฯ) หรือตามกรณีข้างต้น แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าผู้รับเงินจัดสรรสละสิทธิ แต่สามารถยื่นคำขอครั้งใหม่หลังจากพ้นระยะเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาตาม 1.3.3) 1) (ตามข้อ 12 ของระเบียบฯ) หรือ กรณีข้างต้น แล้วแต่กรณี

3) ผู้รับเงินจัดสรรต้องใช้เงินตามโครงการภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติหากนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือผิดสัญญาตามที่คณะกรรมการกองทุนมีมติอนุมัติ คณะกรรมการกองทุนมี

สิทธิระงับโครงการ และให้ส่งเงินทั้งหมดหรือที่เหลือคืนกรมวิชาการเกษตรภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งระงับโครงการ พร้อมรายงานผลที่ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ให้คณะกรรมการกองทุนทราบ

4) ก่อนสิ้นสุดโครงการที่กำหนดในสัญญาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ผู้รับเงินจัดสรรสามารถยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่อนุมัติแล้ว โดยต้องไม่กระทบความสำเร็จของโครงการหรือวัตถุประสงค์ หรือทำให้เป็นการดำเนินโครงการใหม่ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เสนอคณะอนุกรรมกองทุนการกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการกองทุนอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงทำได้ครั้งเดียว เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยหรือภัยพิบัติที่ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้รับเงินจัดสรร

5) ก่อนสิ้นสุดโครงการที่กำหนดในสัญญาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ผู้รับเงินจัดสรรสามารถยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงหรือขยายระยะเวลาดำเนินการ โดยมีเหตุผลและความจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เสนอคณะอนุกรรมการกองทุนพิจารณาและแจ้งผลโดยเร็ว หากขอมากกว่าหนึ่งครั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนเสนอคณะอนุกรรมการกองทุนและให้เสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาโดยเร็วนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

1.4 การเบิกจ่ายเงินกองทุน

1) ผู้รับเงินจัดสรรเปิดบัญชีธนาคารเป็นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ระบุชื่อบัญชี “กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ตามด้วยชื่อโครงการ” แยกเป็นรายโครงการและแจ้งเลขที่บัญชีให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ

2) ในกรณีเป็นชุมชน ให้ผู้รับเงินจัดสรรแต่งตั้งผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือ และอุดหนุนจากกองทุน จำนวนห้าคน ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้

(1) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(2) ผู้แทนชุมชนจำนวนสี่คน

ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินจะต้องประกอบไปด้วยบุคคลตามข้างต้นไม่น้อยกว่าสามคน

3) ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้รับเงินจัดสรรแต่งตั้งผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินอุดหนุนจากกองทุน จำนวนห้าคน ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(2) ผู้รับผิดชอบโครงการ

(3) ผู้แทนชุมชนจำนวนสามคน

กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้รับผิดชอบโครงการให้เลือกผู้แทนชุมชน เพิ่มอีกหนึ่งคนเพื่อให้ครบองค์ประกอบจำนวนห้าคน

ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินจะต้องประกอบไปด้วยบุคคลตามข้างต้นไม่น้อยกว่าสามคน

4) การขอเบิกเงินตามสัญญาในแต่ละครั้ง ให้ผู้รับเงินจัดสรรหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอรับเงินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

1.5 การรายงาน และการประเมินผล

1) ผู้รับเงินจัดสรรต้องส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการทุกหกเดือนตามปีปฏิทิน หรือตามงวดจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ หากไม่ส่งรายงานดังกล่าว กรมวิชาการเกษตรสามารถระงับการให้ทุนชั่วคราว จนกว่าจะมีการส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการให้กับกรมวิชาการเกษตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมรายงานความก้าวหน้าและรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการเสนอคณะอนุกรรมการกองทุน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการกองทุน หากผู้รับเงินจัดสรรไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการภายในสามสิบวัน นับแต่สิ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานต่อคณะอนุกรรมการกองทุน และรายงานเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาระงับโครงการ

2) ผู้รับเงินจัดสรรมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการกองทุน พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อติดตามประเมินผลโครงการและเข้าไปตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการได้

3) คณะกรรมการกองทุน คณะอนุกรรมการกองทุน พนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้มอบหมายมีอำนาจเรียกผู้รับเงินจัดสรรมาชี้แจง ส่งข้อมูลหรือเอกสารเพื่อการติดตามและประเมินผล หากโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย หรือคาดว่าจะไม่สำเร็จ พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอให้คณะอนุกรรมการกองทุนกลั่นกรองและเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณามีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข หรือระงับโครงการ

1.6 การบอกเลิกสัญญา

1) กรมวิชาการเกษตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน สามารถบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับเงินจัดสรรกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญารับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุน

(2) กรณีมีคำสั่งระงับโครงการตามข้อ 14 วรรคสอง ข้อ 21 วรรคสี่ หรือข้อ 23 วรรคสองของระเบียบฯ

(3) ไม่ดำเนินการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการใช้จ่ายเงินภายในกำหนดระยะเวลา ตามข้อ 26 ของระเบียบฯ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

2) การบอกเลิกสัญญาตามข้อ 24 ของระเบียบฯ ให้กรมวิชาการเกษตรดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ระงับการจ่ายเงินส่วนที่เหลือทั้งหมด

(2) ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด หรือผู้รับเงินจัดสรรทราบถึงการยกเลิกโครงการพร้อม ชี้แจงเหตุผล และมีคำสั่งให้คืนเงินทั้งหมดหรือเงินที่เหลือ แล้วแต่กรณี คืนกรมวิชาการเกษตรภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ถูกบอกเลิกสัญญา ไม่ชำระเงินคืนตามคำสั่ง ภายในกำหนดระยะเวลาตาม (2) ให้ถือว่าชุมชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตกเป็นลูกหนี้ของ กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร และให้เป็นอำนาจของกรมวิชาการเกษตรในการดำเนินคดี ตามกฎหมาย

1.7 การสิ้นสุดโครงการ

1) เมื่อโครงการสิ้นสุดตามสัญญา หรือสิ้นกำหนดที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ หรือขยายเวลา ผู้รับเงินจัดสรรต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานการใช้จ่ายทั้งหมดต่อกรมวิชาการเกษตรภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานต่อคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนทราบ ต่อไป

2) ก่อนปิดโครงการ ให้ผู้รับเงินจัดสรรดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ก่อนปิดโครงการสิบห้าวัน ให้ผู้รับเงินจัดสรรทำหนังสือแจ้งปิดโครงการต่อกรมวิชาการเกษตร ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

(2) ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของโครงการ

(3) นำส่งเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทั้งหมด พร้อมสำเนาบัญชีธนาคารให้กรมวิชาการเกษตรภายในสี่สิบห้าวัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดโครงการ กรณีผู้รับเงินจัดสรรไม่อาจส่งเงินคืนกรมวิชาการเกษตรภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นโดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการคืนเงินต่อกรมวิชาการเกษตร และเสนอคณะอนุกรรมการ กองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณา ทั้งนี้ ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนได้ ผู้รับเงินจัดสรร จะไม่มีสิทธิยื่นคำขอและข้อเสนอโครงการใหม่ จนกว่าจะนำเงินส่งกรมวิชาเกษตรครบถ้วน

2. คำขอ ข้อเสนอโครงการ สัญญา รายงาน และหนังสือปิดโครงการ การขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

คำขอ ข้อเสนอโครงการ สัญญา รายงาน และหนังสือปิดโครงการการขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เป็นไปตาม ประกาศ กรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดแบบคำขอ แบบข้อเสนอโครงการ แบบสัญญา แบบรายงาน และแบบหนังสือแจ้งปิดโครงการ การขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้

2.1 คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (แบบ กท. 1)

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (แบบ กท. 1) ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้

1) ชื่อ/ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/หมายเลขโทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้ขอ

2) ระบุในนามของชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมสถานที่ตั้ง

3) ความประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนหรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชเพื่อดำเนินโครงการ/เป็นจำนวนเงิน

4) เอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

4.1) ข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ตามแบบ กท. 1/1

4.2) สำเนาหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนชุมชน (คพ. 4)

4.3) สำเนาหนังสือจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.4) หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ

4.5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

4.6) หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ ระบุ

2.2 ข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (กท. 1/1)

ข้อเสนอโครงการขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (กท. 1/1) ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้

1) ชื่อโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ /โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

2) ลักษณะการดำเนินงาน

2.1) โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชของชุมชน

2.2) โครงการวิจัยเกี่ยวกับพืชของชุมชน

2.3) โครงการพัฒนาพันธุ์พืชของชุมชน

3) หลักการและเหตุผล

4) วัตถุประสงค์

5) เป้าหมาย

6) สถานที่ดำเนินการเลขที่

7) ระยะเวลาดำเนินการเริ่มตั้งแต่ เริ่มต้นจนสิ้นสุด

8) งบประมาณที่เสนอขอ (ระบุจำนวนเงินทั้งโครงการ)

9) วิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/อุปกรณ์ /วิธีการ

10) แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินตามโครงการ โดยระบุตามลำดับของแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม /ระยะเวลาดำเนินงาน /แผนการใช้จ่ายเงิน

11) ผลผลิตจากโครงการ (output)

12) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (outcomes)

2.3 สัญญารับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (แบบ กท. 2)

สัญญารับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (แบบ กท. 2) ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้

ข้อ 1 ขอบเขตและวัตถุประสงค์

ข้อ 2 ข้อตกลง

ข้อ 3 การเบิกจ่ายเงินจัดสรร

ข้อ 4 การขยายเวลาดำเนินโครงการ

ข้อ 5 สิทธิของกรมวิชาการเกษตรในการเผยแพร่หรือนำผลงานไปใช้ประโยชน์

ข้อ 6 การเริ่มดำเนินโครงการ

ข้อ 7 การระงับโครงการ

ข้อ 8 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

ข้อ 9 การจ้างช่วง

ข้อ 10 การดำเนินโครงการ

ข้อ 11 การจัดซื้อหรือจัดจ้างทำครุภัณฑ์ในการดำเนินโครงการ

ข้อ 12 การส่งรายงาน

ข้อ 13 การกำกับดูแลผู้ร่วมโครงการ

ข้อ 14 คำรับรอง

ข้อ 15 ค่าภาษีอากร

ข้อ 16 ความรับผิดของกรมวิชาการเกษตรต่อบุคคลภายนอก

ข้อ 17 ความรับผิดของผู้รับเงินจัดสรรต่อบุคคลภายนอก

ข้อ 18 สิทธิของผู้รับเงินจัดสรรในการเผยแพร่ผลงาน

ข้อ 19 สิทธิในผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 20 สิทธิในการขอรับความคุ้มครองบริหารจัดการและแบ่งปันผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 21 การบอกกล่าว

ข้อ 22 การบอกเลิกสัญญาและการยุติโครงการ

ข้อ 23 ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายอันเนื่องจากการถูกดำเนินคดีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ 24 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ 25 การปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนด

2.4 คำขอรับเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (แบบ กท. 3)

คำขอรับเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (แบบ กท. 3) ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้

1) ชื่อ/ที่อยู่ที่ติดต่อได้/โทรศัพท์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของผู้รับเงินจัดสรร

2) ผู้รับเงินจัดสรรขอในนามของชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/พร้อมสถานที่ตั้ง

3) การขอเบิกเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช เพื่อดำเนินโครงการ/ตามสัญญาเลขที่ /เป็นจำนวนเงิน

4) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร /สาขา/ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช โครงการ” เลขที่บัญชี และใช้จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร/สาขา/ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชี “กองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช โครงการ”/เลขที่บัญชี

2.5 รายงานความก้าวหน้าและรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (แบบ กท.4)

รายงานความก้าวหน้าและรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (แบบ กท.4) ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้

1) ชื่อโครงการ

2) สัญญาเลขที่/ลงวันที่

3) ชื่อชุมชน /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

5) ระยะเวลาดำเนินการ

6) วัตถุประสงค์

7) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน ความก้าวหน้าของการดำเนินการ ระบุเป็นเปอร์เซ็นต์

8) รายงานการรับจ่ายเงิน

8.1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งโครงการ

8.2) งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ละงวด

8.3) รายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการ แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง/งบประมาณคงเหลือ

9) ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี)

2.6 รายงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืชฉบับสมบูรณ์ (แบบ กท. 5)

รายงานโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ฉบับสมบูรณ์ (แบบ กท. 5) ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้

1) ชื่อโครงการ

2) สัญญาเลขที่/ลงวันที่

3) ชื่อชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

5) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

6) ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด

7) วัตถุประสงค์

8) เป้าหมาย

9) รายงานผลการดำเนินการและผลที่ได้รับจากการดำเนินการ ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมระยะเวลาดำเนินงาน

9.1) ผลผลิต (Output)

9.2) ผลลัพธ์ (Outcomes)

10) รายงานการรับจ่ายเงิน

10.1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งโครงการ

10.2) งบประมาณที่ใช้จ่ายจริงทั้งโครงการ

10.3) รายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการ แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร /งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง /งบประมาณคงเหลือ

11) ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี)

12) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

2.7 หนังสือแจ้งปิดโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (แบบ กท. 6)

หนังสือแจ้งปิดโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช (แบบ กท. 6) ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้

สรุปผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินช่วยเหลือและอุดหนุนหรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช

1) ชื่อโครงการ

2) สัญญาเลขที่

3) ชื่อชุมชน /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

5) สรุปสาระสำคัญโครงการโดยย่อ

5.1) วัตถุประสงค์

5.2) งบประมาณที่ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน (บาท) ระยะเวลาเริ่มต้น โครงการ (ที่ขอครั้งแรก)/ระยะเวลาสิ้นสุด โครงการ (ที่ขอครั้งแรก)/ระยะเวลาที่ขอขยายเวลา

5.3) วิธีดำเนินงาน/กิจกรรม โดยสรุป

6) ผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งโครงการจำนวน ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม /งบประมาณที่ได้รับจัดสรร /งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง / งบประมาณคงเหลือ

7) ปัญหาอุปสรรค

8) ข้อเสนอแนะ

9) ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

เอกสารอ้างอิง

ราชกิจจานุเบกษา. 2542. พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2542. แหล่งข้อมูล: https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/1709135.pdf. สืบค้นเมื่อ 9 เมษายน 2568.

ราชกิจจานุเบกษา. 2566. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืช เรื่อง แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2566. แหล่งข้อมูล: https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/8931.pdf. สืบค้นเมื่อ: 5 พฤษภาคม 2568.

ราชกิจจานุเบกษา. 2566. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอจัดสรรขอเงินช่วยเหลือหรือขอเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2566. แหล่งข้อมูล: https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/140D202S0000000000100.pdf. สืบค้นเมื่อ: 5 พฤษภาคม 2568.

ราชกิจจานุเบกษา. 2567. ประกาศ กรมวิชาการเกษตร เรื่อง กำหนดแบบคำขอ แบบข้อเสนอโครงการ แบบสัญญา แบบรายงาน และแบบหนังสือแจ้งปิดโครงการ การขอเงินช่วยเหลือและอุดหนุน หรือเงินอุดหนุนจากกองทุนคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. 2567. แหล่งข้อมูล: https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/33513.pdf. สืบค้นเมื่อ: 5 พฤษภาคม 2568.