

แบบรายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน กองประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงิน	วิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (ทำสัญญา/ข้อตกลง)	หมายเหตุ
๑	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๘	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๒	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๕ ราย	๖๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๙	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘ ตั้งแต่ ม.ค. ๖๙ - มี.ค. ๖๙ ตั้งแต่ เม.ย. ๖๙ - ก.ย. ๖๙
๓	ซื้อวัสดุสำนักงานฯ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	มกราคม ๒๕๖๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙	มกราคม ๒๕๖๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ๑๘ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ธันวาคม ๒๕๖๘	ธันวาคม ๒๕๖๘
๕	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ฟรีดการ์ด	๗๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ตุลาคม ๒๕๖๘	ตั้งแต่ ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	รวม	๑,๑๖๗,๐๐๐.๐๐			