



ขั้นตอนการตรวจปริมาณยางคงเหลือ ณ สถานประกอบการ (กรณีไม่สอดคล้อง)

1. ตรวจใบอนุญาตค้ายาง และใบอนุญาตตั้งโรงทำยาง
 - 1.1 เจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
 - 1.2 แจ้งวัตถุประสงค์การตรวจ
 - 1.3 เรียกตรวจเอกสารของสถานประกอบการ

2. เจ้าหน้าที่ พ.ร.บ. ควบคุมยาง ตามมาตรา 41
เข้าตรวจชนิดและปริมาณยาง ในพื้นที่ที่เก็บยาง

3. เจ้าหน้าที่ทวนสอบข้อมูลชนิดและปริมาณยางคงเหลือ
ที่มีในสถานประกอบการกับข้อมูลที่มีการรายงานตาม
บัญชียาง

4. หากพบชนิดและปริมาณยางที่ผิดปกติ ให้เจ้าหน้าที่
สอบถามถึงแหล่งที่มาของยาง พร้อมให้ผู้ประกอบการ
แสดงเอกสารหลักฐานประกอบ หากผู้ประกอบการไม่
สามารถชี้แจงผลดำเนินการตามมาตรา 23, 24 มีโทษ
ตามมาตรา 51 แห่ง พ.ร.บ. ควบคุมยาง พ.ศ. 2542

5. เจ้าหน้าที่กำกับการทำบัญชียางทุกเดือนและส่งให้
กรมวิชาการเกษตร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

6. บันทึกผลการตรวจลงแบบบันทึกการตรวจสถานที่
ประกอบการตาม พ.ร.บ. ควบคุมยาง พ.ศ. 2542 (กดย.1)
พร้อมกับแจ้งผลการตรวจปริมาณยางคงเหลือให้
ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ

6. แนะนำผู้ประกอบการรายงานปริมาณยางคงเหลือ
ตามแบบฟอร์มบัญชียาง ผ่านการกรอกผ่าน EXCEL
ตาม QR CODE ด้านล่างนี้



บัญชีการจำหน่ายยาง (แบบยาง 5)



บัญชีการจำหน่ายยาง (แบบยาง 6)

7. ศคย./สวพ.เขต 1-8/ศวพ.จังหวัด/ด่านตรวจพืช
ส่งผลการตรวจ ให้ กกย.ทุกวัน
ทาง : APPLICATION LINE หรือ
E-MAIL STOCKRUBBER1@GMAIL.COM