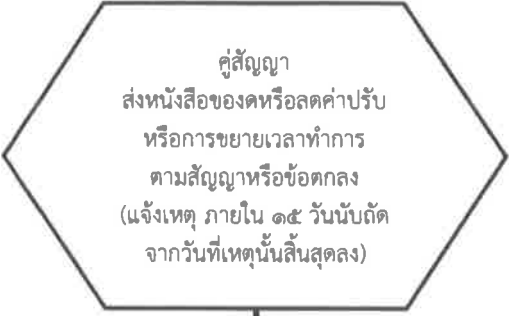


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (work flow) - การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

กองบริหารการคลัง กรมวิชาการเกษตร

ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
 คู่สัญญา ส่งหนังสือของดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลง (แจ้งเหตุ ภายใน ๑๕ วันนับถัด จากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง)	ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ใช้เข้า/ที่ปรึกษา (คู่สัญญา) จัดทำหนังสือถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจ ผ่านผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณี งานจ้างก่อสร้าง ผู้รับจ้าง เสนอผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้างก่อน) ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความ บกพร่องของหน่วยงานรัฐ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดใน กฎกระทรวง คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดจะ ยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของหน่วยงานรัฐ	คู่สัญญา
ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาของดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลง เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาการของดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามเอกสารหลักฐานที่ คู่สัญญาแจ้งมา ว่าเหตุดังกล่าวเป็นไปตามพร.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ และระเบียบฯ ข้อ ๑๘๒ หรือไม่ และดำเนินการเสนอความเห็น ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อประกอบการ พิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจ	ผู้ตรวจรับพัสดุ/ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจ พิจารณาให้งด หรือลดค่าปรับ หรืออนุมัติให้ ขยายระยะเวลาการส่งมอบงานหรือพัสดุ (สั่งอนุมัติหรือสั่งไม่อนุมัติ)	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจ พิจารณาให้งด หรือลดค่าปรับ หรือ อนุมัติให้ขยายระยะเวลาการส่งมอบงานหรือพัสดุหรือไม่	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจ
อนุมัติ ไม่อนุมัติ จัดเก็บบันทึกการอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้งดหรือ ลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลาสัญญาที่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจลงนามแล้ว แจ้งคู่สัญญาให้ทราบผลด้วย	การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยปกติแล้วไม่ต้องทำบันทึกสัญญาเพิ่มเติมแต่อย่างใด แต่ต้องแนบ เอกสารการอนุมัติไว้กับสัญญา และต้องจัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติงดหรือ ลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลา พร้อมทั้งกำหนดวันสิ้นสุดใหม่ให้คู่สัญญา ทราบ (การงดหรือลดค่าปรับ เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องดำเนินการบันทึกยืนยันข้อมูล ตามที่ได้รับอนุมัติในระบบ e-GP ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ และการขยาย ระยะเวลา เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลวันที่ครบกำหนด สิ้นสุดใหม่ในระบบ e-GP หลังได้รับการอนุมัติให้ขยายระยะเวลา)	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
หมายเหตุ กรณี การพิจารณาขอลดหรือลดค่าปรับ จะเป็นการพิจารณาในเวลาที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาหรือข้อตกลงไปแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว กรณี การพิจารณาขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง จะเป็นการพิจารณาให้ก่อนที่จะครบกำหนดสัญญาหรือข้อตกลง และค่าปรับยังไม่เกิดขึ้น		