

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิแจ้งความประสงค์ไปปฏิบัติราชการสำนักงานในต่างประเทศ

๑. เป็นข้าราชการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่แจ้งความประสงค์
๒. มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๓. ข้าราชการที่เคยประจำการในสำนักงานในต่างประเทศมาแล้ว ต้องกลับมาประจำการในประเทศไทยเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่แจ้งความประสงค์ จึงจะมีสิทธิสมัครไปประจำการสำนักงานในต่างประเทศได้อีก
๔. มีประสบการณ์การทำงานในด้านการเกษตรต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี และหากมีความรู้ความสามารถด้านภาษาท้องถิ่น ประเทศที่จะไปประจำการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. จะต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๖

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ  
สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำสหภาพยุโรป

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานตามนโยบายด้านการเกษตรต่างประเทศของกระทรวง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามนโยบาย มาตรการ และภาวะความเคลื่อนไหวทางการเกษตรในต่างประเทศ
๓. เป็นผู้แทนกระทรวงในการเจรจาเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางด้านมาตรการที่มีใช้ภาษีของสินค้าเกษตร และร่วมมือและให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรระหว่างประเทศ
๔. เป็นผู้แทนประเทศไทยเพื่อเข้าร่วมประชุมเจรจาในองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ และระหว่างประเทศ เกี่ยวกับการเกษตรตามที่ได้รับมอบหมายจากกระทรวง
๕. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรัฐบาลกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศและระหว่างประเทศ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรของไทย
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ใบแจ้งความประสงค์  
เพื่อเข้ารับการคัดเลือกไปประจำการสำนักงานในต่างประเทศ  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รูปถ่ายขนาด  
2 นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

- ชื่อ.....นามสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
- ตำแหน่ง.....ระดับ.....
- สังกัด กอง/สำนัก.....กรม.....
- เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: ที่ทำงาน.....มือถือ.....  
E-mail.....
- ระดับการศึกษา

| ปริญญา | สาขาวิชาการศึกษา | สถาบันการศึกษา | จบปีการศึกษา |
|--------|------------------|----------------|--------------|
| .....  | .....            | .....          | .....        |
| .....  | .....            | .....          | .....        |
| .....  | .....            | .....          | .....        |

- วัน เดือน ปี ที่เริ่มรับราชการในหน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
เริ่มรับราชการเมื่อ.....หน่วยงานสังกัด กอง/สำนัก.....  
กรม.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....(สำเนา ก.พ. 7 แนบ)

- ความรู้ทางด้านภาษาอื่นๆ และระดับความสามารถในการอ่าน เขียน พูด

| ภาษา  | ดีมาก | ดี    | พอใช้ |
|-------|-------|-------|-------|
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... |

- ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ (เอกสารแนบ ถ้ามี)

| โปรแกรม | ดีมาก | ดี    | พอใช้ |
|---------|-------|-------|-------|
| .....   | ..... | ..... | ..... |
| .....   | ..... | ..... | ..... |
| .....   | ..... | ..... | ..... |

- ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สำคัญ

.....

.....

.....

.....

10. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ให้ระบุ

.....

.....

.....

11. เคยดำรงตำแหน่งในสำนักงานต่างประเทศหรือไม่

[ ] เคย ให้กรอกข้อความ ข้อ 12 - 15

[ ] ไม่เคย ให้กรอกข้อความ ข้อ 14 - 15

12. ประเทศที่เคยประจำการ และระยะเวลาประจำการ

| ประเทศ | ตำแหน่ง | ระยะเวลาของการดำรงตำแหน่ง |
|--------|---------|---------------------------|
| .....  | .....   | .....                     |
| .....  | .....   | .....                     |

13. กลับมาปฏิบัติงานในประเทศครั้งสุดท้าย เมื่อ.....สังกัด.....

14. ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

14.1 คู่สมรสชื่อ.....อายุ.....ปีระดับการศึกษา.....  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

14.2 มีบุตร.....คน ดังนี้

14.2.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี  
ศึกษาอยู่ในระดับ.....

14.2.2 ชื่อ.....อายุ.....ปี  
ศึกษาอยู่ในระดับ.....

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นความประสงค์  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

15. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับกรม)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....