

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าป่วยการ

และค่าพาหนะเดินทางตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่าย
ค่าป่วยการและค่าพาหนะเดินทางของพนักงานเจ้าหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ
จ่ายค่าป่วยการและค่าพาหนะเดินทาง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าป่วยการและค่าพาหนะเดินทางตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ.
๒๕๐๗ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็น
ต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าป่วยการ และค่าพาหนะ” หมายความว่า เงินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตาม
พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒
ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติดังกล่าวในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ
หรือนอกสถานที่ราชการไม่ว่าในหรือนอกเวลาราชการ

ข้อ ๕ เงินค่าป่วยการของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ในกรมวิชาการ
เกษตรเรียกเก็บตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ให้นำมารวมกันเพื่อคำนวณแบ่งจ่ายเป็นค่าป่วยการ
แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

ค่าป่วยการให้เรียกเก็บจากผู้ประกอบการตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับค่าป่วยการ ได้แก่

๖.๑ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ หรือนอก
สถานที่ราชการ ไม่ว่าในหรือนอกเวลาราชการ

๖.๒ ผู้ซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการไม่ว่าจะมีการขอทำงานนอกเวลาราชการหรือไม่

ข้อ ๗ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อเดือน จึงจะมีสิทธิเบิกค่าป่วยการได้ แต่จะเบิกค่าป่วยการได้ไม่เกินเดือนละ ๔๕ ชั่วโมง ในกรณีที่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๔๕ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าป่วยการลดลงตามส่วนของเวลา

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ผลเท่าที่ควร ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงาน จะเสนอขอให้อธิบดีกรมวิชาการเกษตรพิจารณาลดค่าป่วยการลงตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดให้มีรายการแสดงวันเวลาปฏิบัติงานพร้อมแสดงเหตุผลที่ขอทำการ โดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบรับรองและเก็บรักษาไว้พร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้เสมอ

อธิบดีกรมวิชาการเกษตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ขอทำการเสนอชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรให้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ เมื่อมีการปฏิบัติงานแล้ว การที่ผู้ใดได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ในข้อ ๗ ไม่เป็นเหตุให้มีสิทธิหยุดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ หรือนอกสถานที่ราชการไม่ว่าในหรือนอกเวลาราชการที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ปฏิบัติงานตามความจำเป็นของทางราชการ และจะรับค่าอาหารทำการนอกเวลาตามระเบียบของทางราชการอีกไม่ได้

ข้อ ๙ วัน เวลาราชการ และวันหยุดราชการ ให้ถือตามประกาศของทางราชการ

ข้อ ๑๐ ในวันแรกของวันทำการถัดจากวันสิ้นเดือน ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละแห่งที่ขอทำการรายงานจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทำการในเดือนนั้น ๆ ต่อสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรโดยด่วน เพื่อคำนวณค่าป่วยการต่อไป

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าป่วยการในเดือนหนึ่ง ห้ามมิให้จ่ายเกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก) ระดับปฏิบัติงาน ไม่เกินเดือนละ ๔,๗๒๕ บาท

(ข) ระดับชำนาญงาน ไม่เกินเดือนละ ๗,๖๕๐ บาท

(ค) ระดับอาวุโส ไม่เกินเดือนละ ๙,๔๕๐ บาท

(ง) ระดับทักษะพิเศษ ไม่เกินเดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ ไม่เกินเดือนละ ๖,๓๐๐ บาท

๒ ข้อ ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าป่วยการและค่าพาหนะเดินทางตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(ข) ระดับชำนาญการ	ไม่เกินเดือนละ	๘,๕๕๐ บาท
(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ	ไม่เกินเดือนละ	๙,๙๐๐ บาท
(ง) ระดับเชี่ยวชาญ	ไม่เกินเดือนละ	๑๐,๘๐๐ บาท
(จ) ระดับทรงคุณวุฒิ	ไม่เกินเดือนละ	๑๑,๗๐๐ บาท
(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ		
(ก) ระดับต้น	ไม่เกินเดือนละ	๙,๙๐๐ บาท
(ข) ระดับสูง	ไม่เกินเดือนละ	๑๐,๘๐๐ บาท
(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร		
(ก) ระดับต้น	ไม่เกินเดือนละ	๑๐,๘๐๐ บาท
(ข) ระดับสูง	ไม่เกินเดือนละ	๑๑,๗๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าพาหนะของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เรียกเก็บได้เท่าที่จำเป็นและจ่ายจริง

ข้อ ๑๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับค่าพาหนะต้องเป็นผู้ซึ่งได้รับอนุมัติหรือผู้ซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ หรือนอกสถานที่ราชการไม่ว่าในหรือนอกเวลาราชการ

ข้อ ๑๔ เมื่ออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้กองคลังจ่ายเงินค่าป่วยการจากบัญชีเงินฝากคลังให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

สำหรับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้กองคลังโอนเงินค่าป่วยการเข้าบัญชีเงินฝากที่สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังอำเภอแล้วแต่กรณี เมื่อได้รับโอนแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอแล้วแต่กรณีให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๕ การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินตามระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ การบัญชี ให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของส่วนราชการ

ข้อ ๑๗ ให้อธิบดีกรมวิชาการเกษตรรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗
สมศักดิ์ เทพสุทิน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

