

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าป่วยการ

และค่าพาหนะเดินทางตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าป่วยการ และค่าพาหนะเดินทางของพนักงานเจ้าหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จึงกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าป่วยการและค่าพาหนะเดินทางไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายค่าป่วยการและค่าพาหนะเดินทางตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าป่วยการ และค่าพาหนะ” หมายความว่า เงินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้รับเนื่องจากการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติดังกล่าวในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการหรือนอกสถานที่ราชการไม่ว่าในหรือนอกเวลาราชการ

ข้อ ๕ เงินค่าป่วยการของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ในกรมวิชาการเกษตรเรียกเก็บตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ให้นำมารวมกันเพื่อคำนวณแบ่งจ่ายเป็นค่าป่วยการแก่พนักงานเจ้าหน้าที่

ค่าป่วยการให้เรียกเก็บจากผู้ประกอบการตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับค่าป่วยการ ได้แก่

๖.๑ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ หรือนอกสถานที่ราชการไม่ว่าในหรือนอกเวลาราชการ

๖.๒ ผู้ซึ่งต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการไม่ว่าจะมีการขอทำงานนอกเวลาราชการหรือไม่

ข้อ ๗ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อเดือน จึงจะมีสิทธิเบิกค่าป่วยการได้ แต่จะเบิกค่าป่วยการได้ไม่เกินเดือนละ ๔๕ ชั่วโมง ในกรณีที่ปฏิบัติงานไม่ถึง ๔๕ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าป่วยการลดลงตามส่วนของเวลา

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ผลเท่าที่ควร ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงาน จะเสนอขอให้อธิบดีกรมวิชาการเกษตรพิจารณาลดค่าป่วยการลงตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้รับผิดชอบจะต้องจัดให้มีรายการแสดงวันเวลาปฏิบัติงานพร้อมแสดงเหตุผลที่ขอทำการ โดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบรับรองและเก็บรักษาไว้พร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้เสมอ

อธิบดีกรมวิชาการเกษตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ขอทำการเสนอชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรให้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ เมื่อมีการปฏิบัติงานแล้ว การที่ผู้ใดได้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ในข้อ ๗ ไม่เป็นเหตุให้มีสิทธิหยุดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ หรือนอกสถานที่ราชการไม่ว่าในหรือนอกเวลาราชการที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ปฏิบัติงานตามความจำเป็นของทางราชการ และจะรับค่าอาหารทำการนอกเวลาตามระเบียบของทางราชการอีกไม่ได้

ข้อ ๙ วัน เวลาราชการ และวันหยุดราชการ ให้ถือตามประกาศของทางราชการ

ข้อ ๑๐ ในวันแรกของวันทำการถัดจากวันสิ้นเดือน ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละแห่งที่ขอทำการรายงานจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทำการในเดือนนั้นๆ ต่อสำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตรโดยด่วน เพื่อคำนวณค่าป่วยการต่อไป

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าป่วยการในเดือนหนึ่ง ห้ามมิให้จ่ายเกินอัตรา ดังต่อไปนี้

ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑	ไม่เกินเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒	ไม่เกินเดือนละ ๒,๗๕๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓	ไม่เกินเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๔	ไม่เกินเดือนละ ๓,๘๕๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๕	ไม่เกินเดือนละ ๔,๔๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖	ไม่เกินเดือนละ ๔,๙๕๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗	ไม่เกินเดือนละ ๕,๕๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘	ไม่เกินเดือนละ ๖,๐๕๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๙	ไม่เกินเดือนละ ๖,๖๐๐ บาท
ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑๐	ไม่เกินเดือนละ ๗,๑๕๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าพาหนะของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกัก
พืช พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกักพืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เรียกเก็บได้
เท่าที่จำเป็นและจ่ายจริง

ข้อ ๑๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับค่าพาหนะต้องเป็นผู้ซึ่งได้รับอนุมัติหรือผู้ซึ่ง
ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ หรือนอกสถานที่ราชการไม่ว่าในหรือนอก
เวลาราชการ

ข้อ ๑๔ เมื่ออธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้กองคลังจ่ายเงิน
ค่าป่วยการจากบัญชีเงินฝากคลังให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่
สำหรับหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้กองคลังโอนเงินค่าป่วยการเข้าบัญชีเงิน
ฝากที่สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังอำเภอแล้วแต่กรณี เมื่อได้รับโอนแล้วให้หัวหน้า
หน่วยงานผู้เบิกเบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอแล้วแต่กรณีให้แก่พนักงาน
เจ้าหน้าที่ตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๕ การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงิน
ตามระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ การบัญชี ให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของส่วนราชการ

ข้อ ๑๗ ให้อธิบดีกรมวิชาการเกษตรรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

สมศักดิ์ เทพสุทิน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

