

รายละเอียดแผนส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมวิชาการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ค่านิยม และวัฒนธรรมของกรมวิชาการเกษตร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมวิชาการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของกรมวิชาการเกษตรในรูปแบบ Infographics โดยมีการเผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น website ป้ายไฟ หนังสือเวียน เพื่อให้บุคลากรภายในกรมวิชาการเกษตร รวมถึงประชาชนทั่วไปได้รับรู้ รับทราบค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของกรมวิชาการเกษตร อย่างไรก็ตาม การเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดนั้น ควรมีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเน้นย้ำให้เห็นถึงความสำคัญ ให้ผู้รับสารเกิดการซึมซับ ยอมรับ แล้วนำมาปรับใช้ให้สุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับรู้ รับทราบ จดจำและเข้าใจความหมายของค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กร

๒.๒) เพื่อเน้นย้ำให้เห็นความสำคัญ และส่งเสริมให้บุคลากรแสดงออกถึงพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติ อันสอดคล้องกับค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กร

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของกรมวิชาการเกษตรในรูปแบบต่างๆ เช่น Infographics โปสเตอร์ เป็นต้น

๓.๒) เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ เช่น website จัดบอร์ดภายในหน่วยงาน บทความ ป้ายไฟ หนังสือเวียน

๓.๓) สอดแทรก บรรจุค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในโครงการ กิจกรรม/การประชุมต่างๆ

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๕

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมวิชาการเกษตร

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : สำนักงานเลขานุการกรม, ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หน่วยงานสนับสนุน : ทุกหน่วยงานภายในสังกัดกรมวิชาการเกษตร

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรสามารถจดจำค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร สามารถบอกความหมายของค่านิยมแต่ละคำได้ รวมถึงบุคลากรแสดงออกถึงพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติอันสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

๒. กิจกรรมมอบรางวัลยกย่องหรือชมเชยผู้ทุ่มเทปฏิบัติงานให้แก่องค์กร

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้มุ่งสู่ความสำเร็จได้นั้นต้องอาศัยปัจจัยหลายประการ นอกจากการมีเป้าหมายและทิศทางนโยบายที่ชัดเจนแล้ว องค์กรยังควรให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคลซึ่งถือเป็นหนึ่งในปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำรงอยู่ขององค์กร เนื่องจากบุคลากรคือกลุ่มคนที่จะนำแนวคิดและนโยบายไปปฏิบัติจนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่องค์กรวางไว้ การที่บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ย่อมส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร การส่งเสริมให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและองค์กร สร้างคุณค่าให้กับตนเอง รวมถึงมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรนั้น จึงถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่า

การยกย่องชมเชยและการให้รางวัลแก่บุคลากร เป็นเทคนิคหนึ่งที่องค์กรต่างๆ นำมาปรับใช้เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีแก่บุคลากร ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในความสำเร็จขององค์กร การจัดให้มีรางวัลยกย่องชมเชยผู้ทุ่มเทปฏิบัติงานให้แก่องค์กรของกรมวิชาการเกษตรนั้น เป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ช่วยให้บุคลากรมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน มีความภาคภูมิใจ ผลักดันให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างไม่หยุดยั้ง สามารถเป็นแบบอย่างให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแก่บุคลากรในองค์กร รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความผูกพัน รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑) เพื่อให้บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑) มอบประกาศนียบัตรแก่บุคลากรของกรมวิชาการเกษตรเมื่อสิ้นปีงบประมาณ โดยแบ่งประเภทการยกย่องชมเชยตามหัวข้อ เช่น
 - ข้าราชการพลเรือนดีเด่น
 - นักวิจัยดีเด่น
 - ผลงานวิจัยดีเด่น
 - รางวัลเลิศรัฐ
 - อื่นๆ
- ๓.๒) จัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ได้รับรางวัลยกย่องชมเชย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๕

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในกรมวิชาการเกษตร

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กพร.

หน่วยงานสนับสนุน : กกจ.

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกรมวิชาการเกษตรเกิดความภาคภูมิใจ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีแรงจูงใจให้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๓. กิจกรรมจัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบ Infographics (เพิ่มเติม)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ กำหนดให้ "...ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้..." เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

ทั้งนี้ กรมวิชาการเกษตร ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบ Infographics และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.info.go.th แล้วจำนวน ๖๓ คู่มือ จากทั้งสิ้น ๙๕ คู่มือ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ เป็นประโยชน์ต่อทั้งประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ และบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของกรมวิชาการเกษตร จึงเห็นควรจัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบ Infographic เพิ่มเติม อีก ๓๒ คู่มือ เพื่อให้ครบถ้วน อันจะส่งผลดีในภาพรวมของกรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ
- ๒.๒) เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑) จัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบ Infographic เพิ่มเติม ให้ครบถ้วน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ และบุคลากรภายในกรม

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้ารับบริการจากกรมวิชาการเกษตร มีความชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ลดความผิดพลาดและความสับสนเกี่ยวกับการขอรับบริการจากงานบริการตามคู่มือประชาชน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๔. กิจกรรมมอบรางวัลการปรับปรุงกระบวนการยอดเยี่ยม

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

กรมวิชาการเกษตรได้ดำเนินการเจรจาข้อตกลง และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีที่ ๒๐ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากกรมฯ สู่หน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน/กอง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อสนับสนุนให้ผลการดำเนินงานของกรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ กรมวิชาการเกษตร ได้กำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงกระบวนการอย่างน้อย ๑ กระบวนการ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/กฎหมาย/ประสิทธิภาพ/ความคุ้มค่า ค้ำประกัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมวิชาการเกษตรได้ปรับปรุงตัวชี้วัดดังกล่าวโดยเน้นการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เพื่อตอบสนองนโยบายในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นการกระตุ้นให้มีการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมดิจิทัลในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการของหน่วยงานอย่างเต็มศักยภาพ ลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการ ณ สถานที่ตั้งของสำนักงาน สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ในการนี้ เพื่อให้การปรับปรุงกระบวนการเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงเห็นควรส่งเสริม สนับสนุน กระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมในการให้บริการ/การปฏิบัติงาน โดยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการประกวดปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑) เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานกระบวนการทำงาน/การให้บริการ
- ๒.๒) เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจให้เกิดนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การให้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒.๓) เพื่อเสริมสร้างกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๓.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขการมอบรางวัลการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ที่โดดเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓.๒) พิจารณามอบรางวัลให้แก่หน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด
- ๓.๓) มอบรางวัลยกย่องหน่วยงานที่มีการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ที่โดดเด่น แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปรับปรุงอย่าง

ชัดเจน สามารถก่อประโยชน์ในด้านต่างๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมบริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่างๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๕

๕. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภายในกรม

๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก : กพร.

หน่วยงานสนับสนุน : ทุกหน่วยงานภายในกรม

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หน่วยงานสามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐานกระบวนการทำงาน/การให้บริการ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีส่วนร่วม มีกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการพัฒนา เกิดนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การให้บริการ ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แบบติดตามผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กรมวิชาการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน.....

(หมายเหตุ : รายงานผลในรอบ ๑๒ เดือน)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	การดำเนินการ				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่ต้องรายงาน ผลการดำเนินงาน)
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ			
๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของกรมวิชาการเกษตร							
๑.๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของกรมวิชาการเกษตรในรูปแบบต่างๆ เช่น Infographics โปสเตอร์ เป็นต้น							สลก./กพร.
๑.๒) สื่อสารประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ เช่น website จัดบอร์ดภายในหน่วยงาน บทความ ป้ายไฟ หนังสือเวียน เป็นต้น							ทุกหน่วยงาน
๑.๓) สอดแทรก บรรจุค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในโครงการ กิจกรรม/การประชุมต่างๆ							ทุกหน่วยงาน
๑.๔) สำรวจการรับรู้ ความคิดเห็นเกี่ยวกับค่านิยม และวัฒนธรรมของกรมวิชาการเกษตร							กพร.
๒. กิจกรรมมอบรางวัลยกย่องหรือชมเชยผู้ทุ่มเทปฏิบัติงานให้แก่องค์กร							
๒.๑) มอบประกาศนียบัตรแก่บุคลากรผู้ทุ่มเทปฏิบัติงานให้แก่องค์กร							กพร.

กิจกรรมที่ดำเนินการ	การดำเนินการ			ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่ต้องรายงาน ผลการดำเนินงาน)
	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ			
๒.๒) จัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ได้รับรางวัลก ย่องชมเชย และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์						กพร.
๓. กิจกรรมจัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบ Infographics (เพิ่มเติม)						
๔.๑) จัดทำคู่มือประชาชนในรูปแบบ Infographics เพิ่มเติม และเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ www.info.go.th						กพร.
๔. กิจกรรมมอบรางวัลการปรับปรุงกระบวนการยอดเยี่ยม						
๖.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์เงื่อนไขและพิจารณามอบรางวัล ให้หน่วยงาน						กพร.
๖.๒) มอบประกาศนียบัตรให้หน่วยงานที่มี ผลงานการปรับปรุงกระบวนการจากการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของ การปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ที่โดดเด่น แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลของการดำเนินการอย่างชัดเจน						กพร.

ผู้รายงานข้อมูล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....