

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(Business Continuity Plan : BCP)
ของกรมวิชาการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	1
สมมติฐานของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Assumptions)	1
ขอบเขตของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Scope of BCP)	2
การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ	2
การวิเคราะห์เหตุการณ์สถานะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์	3
โครงสร้างและทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan Team)	4
ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ	6
กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)	10
การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ	11
ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ	14
กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)	17

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan : BCP)

1. บทนำ

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Business Continuity Plan : BCP) ของกรมวิชาการเกษตร จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติการเผชิญเหตุและกู้คืนระบบสารสนเทศในสภาวะวิกฤตอย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์หลักในการปกป้องและรักษาความพร้อมใช้งานของระบบบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ ได้แก่ ระบบใบรับรองสุขอนามัยพืชอิเล็กทรอนิกส์ (e-Phyto), ระบบ DOA-NSW, ระบบรับคำขอและออกใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบผ่านด่านทางผ่านระบบ NSW, ระบบการรับรองมาตรฐาน GAP (Good Agricultural Practices) พืช รวมถึงระบบบริการประชาชน DOA e-Service และสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กรโดยไม่ให้สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้ กรมวิชาการเกษตรจึงได้จัดทำแผน BCP ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- 2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสภาวะวิกฤตของกรมวิชาการเกษตร
- 2.2 เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิชาการเกษตร สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิชาการเกษตร
- 2.4 เพื่อลดความเสียหายที่เกิดกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิชาการเกษตร และเพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้
- 2.5 เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้หน่วยงานต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

3. สมมติฐานของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Assumptions)

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

- 3.1 เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่างๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้
- 3.2 ระบบสารสนเทศสำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
- 3.3 ผู้บริหารและทีมบริหารความต่อเนื่องเข้าใจบทบาทหน้าที่ตามแผน BCP เป็นอย่างดี
- 3.4 “บุคลากร” ที่ระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง บุคลากรทั้งหมดของกรมวิชาการเกษตร
- 3.5 “บุคลากรหลัก” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้หมายถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน

4. ขอบเขตของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Scope of BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ฉบับนี้ ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมวิชาการเกษตร ประกอบด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

- 4.1 เหตุการณ์หรือภัยหรือผลกระทบจากการป้องกันไวรัสลัมเพลว
- 4.2 เหตุการณ์หรือภัยหรือผลกระทบจากการเชื่อมโยงเครือข่ายลัมเพลว
- 4.3 เหตุการณ์หรือภัยหรือผลกระทบจากระบบ cloud ลัมเพลว
- 4.4 เหตุการณ์หรือภัยหรือผลกระทบจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ลัมเพลว
- 4.5 เหตุการณ์หรือภัยหรือผลกระทบจากอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเสียหาย
- 4.6 เหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง
- 4.7 เหตุการณ์หรือภัยจากอุทกภัย
- 4.8 เหตุการณ์หรือภัยจากอัคคีภัย
- 4.9 เหตุการณ์หรือภัยจากแผ่นดินไหว
- 4.10 เหตุการณ์หรือภัยจากโรคระบาด
- 4.11 เหตุการณ์หรือภัยที่เกิดจากการโจรกรรม
- 4.12 เหตุการณ์หรือภัยหรือผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบเรียบร้อยในบ้านเมือง

5. การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้นเพื่อให้กรมวิชาการเกษตรสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้าน ดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว
2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้
3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ
4. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่สามารถติดต่อหรือให้บริการหรือส่งมอบงานได้

6. การวิเคราะห์เหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในด้านที่ได้รับผลกระทบ)

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์เหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต		ผลกระทบ				
		ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงานหลัก	ด้านวัสดุอุปกรณ์ ที่สำคัญ และการ จัดหา/จัดส่ง	ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและ ข้อมูลที่สำคัญ	ด้าน บุคลากรหลัก	บุคลากร/ลูกค้า/ ผู้ให้บริการ/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย
1	การป้องกันไวรัส ลัมเพลว			✓		
2	การป้องกันผู้บุกรุก ลัมเพลว			✓		
3	การเชื่อมโยง เครือข่ายลัมเพลว			✓		✓
4	ระบบ cloud ลัมเพลว			✓		✓
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย ลัมเพลว			✓		✓
6	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เสียหาย			✓		✓
7	ไฟฟ้าขัดข้อง	✓	✓	✓	✓	✓
8	อุทกภัย	✓	✓	✓	✓	✓
9	อัคคีภัย	✓	✓	✓	✓	✓
10	แผ่นดินไหว	✓	✓	✓	✓	✓
11	โรคระบาด	✓	✓	✓	✓	✓
12	สถานการณ์ความ ไม่สงบเรียบร้อย ในบ้านเมือง	✓	✓	✓	✓	✓
13	การโจมตีทางไซเบอร์		✓	✓	✓	✓

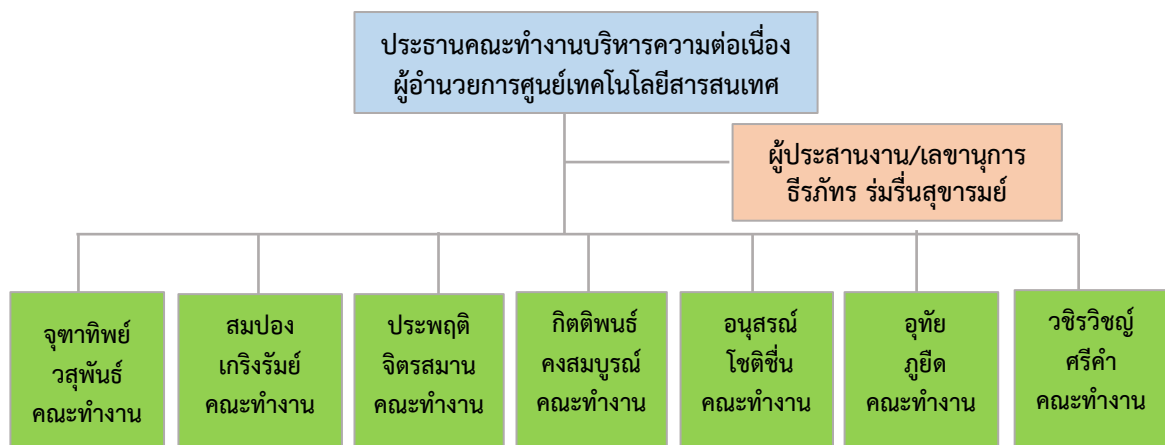
แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงาน ในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของกรมวิชาการเกษตร เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของแต่ละฝ่ายสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

7. โครงสร้างและทีมงานบริหารความต่อเนื่องฯ (Business Continuity Plan Team)

กรมวิชาการเกษตร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพแม้เกิดสภาวะวิกฤต โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวจุฑาทิพย์ วสุพันธ์	คณะกรรมการ
3. นายสมปอง เกร็งรัมย์	คณะกรรมการ
4. นายประพฤติ จิตรสมาน	คณะกรรมการ
5. นายกิตติพนธ์ คงสมบูรณ์	คณะกรรมการ
6. นายอนุสรณ์ โชติชื่น	คณะกรรมการ
7. นายอุทัย ภูยิด	คณะกรรมการ
8. นายวชิรวิทย์ ศรีคำ	คณะกรรมการ
9. นายธีรภัทร ร่มรื่นสุขารมย์	ผู้ประสานงาน/คณะกรรมการและเลขานุการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



เพื่อให้แผน BCP ของกรมวิชาการเกษตร สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล จึงได้กำหนดตัวบุคลากรหลักและบุคลากรสำรอง และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องและทีมงาน ดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง รับผิดชอบงานอำนวยการ/สั่งการ
2. ผู้ประสานงาน/เลขานุการคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง รับผิดชอบในการติดต่อและประสานงานภายในกรมวิชาการเกษตรตามกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)
3. ทีมบริหารความต่อเนื่อง มีหน้าที่ในการร่วมมือ ดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในส่วนงานของตนเองให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วตามแผน BCP

ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ในการร่วมมือดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละส่วนงานให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ตามรายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ที่กำหนดให้เป็นบุคลากรหลัก ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่องและกู้คืน

ตารางที่ 2 รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์		ชื่อ - นามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวบังอร จันทร์ดี	08 1197 9628	ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง	นางสาวจุฑาทิพย์ วสุพันธ์	08 1778 6663
นางสาวจุฑาทิพย์ วสุพันธ์	08 1778 6663	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง		
นายสมปอง เกร็งรัมย์	09 4772 5278	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง		
นายประพจน์ จิตรสมาน	08 3600 6328	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง		
นายกิตติพันธ์ คงสมบูรณ์	08 2301 9253	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง		
นายอนุสรณ์ โชติชื่น	09 5111 6187	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง		
นายอุทัย ภูยิด	08 8312 8762	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง		
นายวชิรวิชญ์ ศรีคำ	09 0756 9248	คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง		
นายธีรภัทร ร่มรื่นสุขารมย์	08 9414 7770	ผู้ประสานงาน/คณะกรรมการและเลขานุการ	นางสาวเรณู ไชยมงคล	08 7542 8013

8. ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ เป็นเกณฑ์การพิจารณาความเสียหายหรือความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน และส่งผลต่อขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง โดยแบ่งระดับผลกระทบเป็น 4 ระดับ ดังตารางเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ

ตารางที่ 3 เกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบของกรมวิชาการเกษตร

ความรุนแรง (Impact) \ ความน่าจะเป็น (Likelihood)	0 – 2 ชั่วโมง	2 – 4 ชั่วโมง	4 – 24 ชั่วโมง	2 – 7 วัน	1 – 2 สัปดาห์	2 สัปดาห์ ขึ้นไป
สูงมาก (Very High)	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
สูง (High)	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
ปานกลาง (Medium)	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
ต่ำ (Low)	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

หมายเหตุ : สามารถกำหนดระดับผลกระทบได้ตามความเหมาะสม เช่น สูง/ปานกลาง/ต่ำ หรือ สูงมาก/สูง/ปานกลาง/ต่ำ/ไม่เป็นสาระสำคัญ เป็นต้น

ระบบงานบริการที่สำคัญของกรมวิชาการเกษตร

ระบบงานที่อยู่ในขอบเขตของแผน และถือเป็นบริการสำคัญ ได้แก่

- ระบบใบรับรองสุขอนามัยพืชอิเล็กทรอนิกส์ (e-Phyto)
- ระบบบริการออนไลน์ (DOA-NSW)
- ระบบรับคำขอและออกใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบผ่านด่านยางผ่านระบบ NSW
- ระบบการรับรองมาตรฐาน GAP (Good Agricultural Practices) พืช
- ระบบยื่นคำขอ/ออกใบรับรองพืชที่ตัดต่อ/ไม่ตัดต่อสารพันธุกรรม (GMOs)
- ระบบบริการประชาชน DOA e-Service
- เว็บไซต์กรมวิชาการเกษตร

ตารางที่ 4 ตารางแสดงผลกระทบต่อระบบงานบริการที่สำคัญของกรมวิชาการเกษตร (Business Impact Analysis)

ระบบงานบริการที่สำคัญ	ประเภทความเสี่ยง	ความน่าจะเป็น (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง (Risk Level)	แนวทางป้องกันและลดผลกระทบ
ระบบใบรับรองสุขอนามัยพืชอิเล็กทรอนิกส์ (e-Phyto)	ภัยธรรมชาติ	ต่ำ	สูงมาก	สูง (High)	สำรองข้อมูลนอกสถานที่, มี DR Site, แผนรับมือภัยธรรมชาติชัดเจน
	การโจมตีทางไซเบอร์	สูง	สูงมาก	สูงมาก (Very High)	Firewall, IDS/IPS, ระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูง
	ไฟฟ้าดับ	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	UPS และเครื่องปั่นไฟสำรอง
	ความผิดพลาดจากบุคลากร	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	ฝึกอบรม, กำหนด SOP ชัดเจน
ระบบบริการออนไลน์ (DOA-NSW)	ภัยธรรมชาติ	ต่ำ	สูงมาก	สูง (High)	สำรองข้อมูลนอกสถานที่, มี DR Site, แผนรับมือภัยธรรมชาติชัดเจน
	การโจมตีทางไซเบอร์	สูง	สูงมาก	สูงมาก (Very High)	Firewall, IDS/IPS, ระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูง
	ไฟฟ้าดับ	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	UPS และเครื่องปั่นไฟสำรอง
	ความผิดพลาดจากบุคลากร	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	ฝึกอบรม, กำหนด SOP ชัดเจน
ระบบรับคำขอและออกใบอนุญาต/ใบรับรอง/ใบผ่านด่านผ่านระบบ NSW	ภัยธรรมชาติ	ต่ำ	สูงมาก	สูง (High)	สำรองข้อมูลนอกสถานที่, มี DR Site, แผนรับมือภัยธรรมชาติชัดเจน

ระบบงานบริการที่สำคัญ	ประเภทความเสี่ยง	ความน่าจะเป็น (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง (Risk Level)	แนวทางป้องกันและลดผลกระทบ
	การโจมตีทางไซเบอร์	สูง	สูงมาก	สูงมาก (Very High)	Firewall, IDS/IPS, ระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูง
	ไฟฟ้าดับ	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	UPS และเครื่องปั่นไฟสำรอง
	ความผิดพลาดจากบุคลากร	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	ฝึกอบรม, กำหนด SOP ชัดเจน
ระบบการรับรองมาตรฐาน GAP (Good Agricultural Practices) พืช	ภัยธรรมชาติ	ต่ำ	สูงมาก	สูง (High)	สำรองข้อมูลนอกสถานที่, มี DR Site, แผนรับมือภัยธรรมชาติชัดเจน
	การโจมตีทางไซเบอร์	สูง	สูงมาก	สูงมาก (Very High)	Firewall, IDS/IPS, ระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูง
	ไฟฟ้าดับ	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	UPS และเครื่องปั่นไฟสำรอง
	ความผิดพลาดจากบุคลากร	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	ฝึกอบรม, กำหนด SOP ชัดเจน
ระบบยื่นคำขอ/ออกใบรับรองพืชที่ตัดต่อ/ไม่ตัดต่อสารพันธุกรรม (GMOs)	ภัยธรรมชาติ	ต่ำ	สูงมาก	สูง (High)	สำรองข้อมูลนอกสถานที่, มี DR Site, แผนรับมือภัยธรรมชาติชัดเจน
	การโจมตีทางไซเบอร์	สูง	สูงมาก	สูงมาก (Very High)	Firewall, IDS/IPS, ระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูง
	ไฟฟ้าดับ	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	UPS และเครื่องปั่นไฟสำรอง
	ความผิดพลาดจากบุคลากร	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	ฝึกอบรม, กำหนด SOP ชัดเจน

ระบบงานบริการที่สำคัญ	ประเภทความเสี่ยง	ความน่าจะเป็น (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง (Risk Level)	แนวทางป้องกันและลดผลกระทบ
ระบบบริการประชาชน DOA e-Service	ภัยธรรมชาติ	ต่ำ	สูงมาก	สูง (High)	สำรองข้อมูลนอกสถานที่, มี DR Site, แผนรับมือภัยธรรมชาติชัดเจน
	การโจมตีทางไซเบอร์	สูง	สูงมาก	สูงมาก (Very High)	Firewall, IDS/IPS, ระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูง
	ไฟฟ้าดับ	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	UPS และเครื่องปั่นไฟสำรอง
	ความผิดพลาดจากบุคลากร	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	ฝึกอบรม, กำหนด SOP ชัดเจน
เว็บไซต์กรมวิชาการเกษตร	ภัยธรรมชาติ	ต่ำ	สูงมาก	สูง (High)	สำรองข้อมูลนอกสถานที่, มี DR Site, แผนรับมือภัยธรรมชาติชัดเจน
	การโจมตีทางไซเบอร์	สูง	สูงมาก	สูงมาก (Very High)	Firewall, IDS/IPS, ระบบรักษาความปลอดภัยขั้นสูง
	ไฟฟ้าดับ	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	UPS และเครื่องปั่นไฟสำรอง
	ความผิดพลาดจากบุคลากร	ปานกลาง	สูงมาก	สูง (High)	ฝึกอบรม, กำหนด SOP ชัดเจน

9. กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานให้เกิดความต่อเนื่องเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน 5 ด้าน ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
 อาคาร/ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	- กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้รับคัดเลือก โดยมีการสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงาน และการเตรียมความพร้อม กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ (ส่วนกลาง กรมฯ พิจารณาให้ ศอ 5 ราชบุรีและสถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง เป็น พท.สำรอง) - กำหนดให้ปฏิบัติงานที่บ้าน สำหรับภารกิจที่ไม่ได้รับผลกระทบหรือมีลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ - เหลือเวลาการปฏิบัติราชการ - ในกรณีที่ประเมินแล้วมีความเสียหายขยายเป็นวงกว้างและมีระยะเวลาเกิน 1 เดือน กำหนดให้ใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน สำรอง ศูนย์อนามัยที่อยู่สามารถเดินทางสะดวกต่อการ ปฏิบัติงาน โดยมีระยะทางไม่เกิน 120 กิโลเมตร โดยมี การสำรวจความเหมาะสมของสถานที่ ประสานงาน และ การเตรียมความพร้อมล่วงหน้า
 วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ / การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	- กำหนดให้มีการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงต่อผ่านอินเทอร์เน็ตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีของส่วนกลาง - กำหนดให้ใช้คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop/Tablet) ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานได้เป็นการชั่วคราวหากมีความจำเป็นเร่งด่วนในช่วงระหว่างการจัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง - กำหนดให้งานพัสดุจัดเก็บวัสดุสิ้นเปลืองในปริมาณที่เหมาะสม
 เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	- ระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานเป็นแบบรวมศูนย์ และเชื่อมโยงระบบเครือข่ายผ่านอินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งาน ดังนั้น หากเกิดภาวะฉุกเฉินให้รองกว่าระบบการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนกลางจะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ - กำหนดให้เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจัดให้มีระบบการสำรองข้อมูลไว้ในสถานที่อื่น - จัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลาง ที่สามารถเข้าถึงได้จากสถานที่อื่น ๆ ภายนอกสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูล และนำไปใช้ในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน
 บุคลากรหลัก	- กำหนดให้ใช้บุคลากรทดแทนภายในหน่วยงานเดียวกันก่อน - กำหนดให้มีการเปลี่ยนเวรบุคลากรเพื่อ Rotate งานและการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง - จัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคล และส่วนราชการอื่น ๆ

ทรัพยากร		กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
	ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	■ ประสานงาน/ประชุมโดยใช้ระบบสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook e-mail Line เป็นต้น ■ มีรายชื่อผู้ประสานงาน พร้อมระบุช่องทางการติดต่อ เพื่อให้การให้บริการกับหน่วยงานอื่นๆ เกิดความต่อเนื่อง เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมลกลาง ฯลฯ ■ การส่งหนังสือราชการผ่านรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ■ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ โดยเน้นการสื่อสารผ่านออนไลน์

10. การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

1) ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)

ตารางที่ 6 ระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

ประเภททรัพยากร	สถานที่/แหล่งที่มา	0 – 2 ชั่วโมง	2 – 4 ชั่วโมง	4 – 24 ชั่วโมง	2 – 7 วัน	1 – 2 สัปดาห์	2 สัปดาห์ขึ้นไป
ด้านอาคารสถานที่ การปฏิบัติงานหลัก	กรมวิชาการเกษตร	2 ตร.ม. (1 คน)	4 ตร.ม. (1 คน)	12 ตร.ม. (2 คน)	8 ตร.ม. (4 คน)	8 ตร.ม. (4 คน)	8 ตร.ม. (4 คน)
ด้านอาคารสถานที่ การปฏิบัติงานสำรอง	ปฏิบัติงานที่บ้าน	(8 คน)	(8 คน)	(7 คน)	(5 คน)	(5 คน)	(5 คน)

2) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement) จัดเตรียมในกรณี
สถานการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้บุคลากรสามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่อาคารของหน่วยงานได้

ตารางที่ 7 ระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการ

ประเภท ทรัพยากร	สถานที่/ แหล่งที่มา	0 – 2 ชั่วโมง	2 – 4 ชั่วโมง	4 – 24 ชั่วโมง	2 – 7 วัน	1 – 2 สัปดาห์	2 สัปดาห์ ขึ้นไป
Access Point	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
อุปกรณ์เข้า หัวสาย LAN, สาย LAN	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
Switch	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
DR Site	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	1 Site	1 Site	1 Site	1 Site	1 Site	1 Site
อุปกรณ์ จัดเก็บ ข้อมูล External Harddisk /Storage	กระบวนการ จัดซื้อพิเศษ	4 ชุด	4 ชุด	4 ชุด	4 ชุด	4 ชุด	4 ชุด
Link สำรอง โครงข่าย อินเทอร์เน็ต (Backup Link)	กระบวนการ จัดซื้อพิเศษ	1 Link	1 Link	1 Link	1 Link	1 Link	1 Link
เครื่องปั่นไฟ สำรอง	กระบวนการ จัดซื้อพิเศษ	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด	1 ชุด
Mobile สำหรับ ใช้งาน อินเทอร์เน็ต ผ่าน โครงข่าย 5G	กระบวนการ จัดซื้อพิเศษ	7 ชุด	7 ชุด	7 ชุด	7 ชุด	7 ชุด	7 ชุด

ประเภท ทรัพยากร	สถานที่/ แหล่งที่มา	0 – 2 ชั่วโมง	2 – 4 ชั่วโมง	4 – 24 ชั่วโมง	2 – 7 วัน	1 – 2 สัปดาห์	2 สัปดาห์ ขึ้นไป
เครื่องสำรอง ไฟฟ้า (UPS)	กระบวนการ จัดซื้อพิเศษ	7 ชุด	7 ชุด	7 ชุด	7 ชุด	7 ชุด	7 ชุด
คอมพิวเตอร์ พกพา	ส่วนตัว	7 เครื่อง	7 เครื่อง	7 เครื่อง	7 เครื่อง	7 เครื่อง	7 เครื่อง

3) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

ตารางที่ 8 ระบุความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล

ประเภท ทรัพยากร	สถานที่/ แหล่งที่มา	0 – 2 ชั่วโมง	2 – 4 ชั่วโมง	4 – 24 ชั่วโมง	2 – 7 วัน	1 – 2 สัปดาห์	2 สัปดาห์ ขึ้นไป
Email	หน่วยงานระบบ ITกรม			✓	✓	✓	✓
WiFi	หน่วยงานระบบ ITกรม			✓	✓	✓	✓
หนังสือ สั่งการ	หน่วยงานต้น สังกัด			✓	✓	✓	✓

4) ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

ตารางที่ 9 ความต้องการด้านบุคลากรในการปฏิบัติงาน

ประเภททรัพยากร	0 – 2 ชั่วโมง	2 – 4 ชั่วโมง	4 – 24 ชั่วโมง	2 – 7 วัน	1 – 2 สัปดาห์	2 สัปดาห์ ขึ้นไป
จำนวนบุคลากรที่สำนักงาน/ สถานที่ปฏิบัติงานจริง	1	1	2	4	4	4
จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน	8	8	7	5	5	5
รวม	9	9	9	9	9	9

จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานดังกล่าว ได้แก่ ผู้อำนวยการ และเจ้าหน้าที่เท่าที่มีความจำเป็นต้องมาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงาน/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินงานในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

5) ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ตารางที่ 10 ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ

ฝ่ายงาน/กลุ่มงาน	0 – 2 ชั่วโมง	2 – 4 ชั่วโมง	4 – 24 ชั่วโมง	2 – 7 วัน	1 – 2 สัปดาห์	2 สัปดาห์ ขึ้นไป
ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต*	1	1	1	1	1	1
รวม	1	1	1	1	1	1

11. ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ

กรมวิชาการเกษตรกำหนดแนวทางการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เป็น 3 ระยะ ได้แก่ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ในระยะแรก (2-7 วัน) การตอบสนองต่อเหตุการณ์และการกู้คืนกระบวนการปฏิบัติงานระยะเวลาเกิน 7 วัน

ตามตารางท้ายนี้ คือ การจัดเตรียมสำหรับทีมบริหารความต่อเนื่อง ในการดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ สถานการณ์ และรายงานให้คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทราบเป็นระยะ ๆ ตามกรอบเวลา โดยตรวจสอบการดำเนินงานตามขั้นตอนและกิจกรรมของผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ตารางที่ 11 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องสำหรับทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรวบรวม ตรวจสอบสถานการณ์ และรายงาน

✚ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน 24 ชั่วโมง)		
ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤตตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ ภายหลังได้รับแจ้งจากหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องของกรมวิชาการเกษตร	ประธานคณะกรรมการความต่อเนื่องของ กรมวิชาการเกษตร	☐
- จัดประชุมทีมงานบริหารความต่อเนื่องเพื่อประเมินความเสียหายผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง - ทบทวนกระบวนการงานที่มีความเร่งด่วนหรือส่งผลกระทบอย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดังนั้น จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing)	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ กรมวิชาการเกษตร	☐
ระบุและสรุปรายชื่อบุคลากรในกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ กรมวิชาการเกษตร	☐
- รายงานคณะกรรมการความต่อเนื่องของกรมวิชาการเกษตร โดยครอบคลุมประเด็นดังนี้ - จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต - ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและการให้บริการ - ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง กระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูง หากไม่ดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing)	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของ กรมวิชาการเกษตร	☐

*ในการปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่นๆและปฏิบัติตามแนวทางแผนฯ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กรมวิชาการเกษตรกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การตอบสนองในระยะสั้น (2-7 วัน)		
ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
▪ ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากร ที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ กรมวิชาการเกษตร	☐
▪ ตรวจสอบความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องได้แก่	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ กรมวิชาการเกษตร	☐
- สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง		☐
- วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ		☐
- เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ		☐
- บุคลากรหลัก		☐
- ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ		☐
▪ รายงานหัวหน้าคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานเกี่ยวกับความพร้อมข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	ทีมบริหารความต่อเนื่องที่รับผิดชอบการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น	☐
▪ ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง	ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน	☐

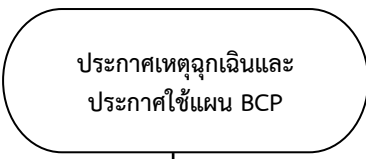
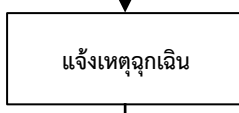
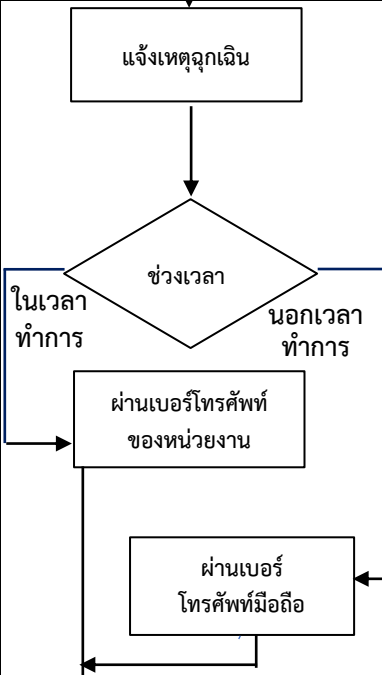
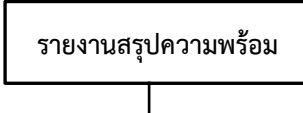
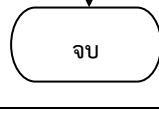
การตอบสนองต่อเหตุการณ์และการกู้คืนกระบวนการปฏิบัติงานระยะเวลาเกิน 7 วัน		
ขั้นตอนและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
▪ ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ กรมวิชาการเกษตร	☐
▪ ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ กรมวิชาการเกษตร	☐
▪ รายงานหัวหน้าคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน สถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ กรมวิชาการเกษตร	☐ ☐ ☐ ☐
▪ แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของ กรมวิชาการเกษตร	☐

12. กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล กรมวิชาการเกษตรจึงกำหนดให้มีกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ขึ้น โดยกระบวนการ Call Tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการในการติดต่อบุคลากรของหน่วยงานภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต

กระบวนการ Call Tree เริ่มต้นที่ประธานคณะกรรมการความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะกรรมการความต่อเนื่องทราบถึงเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งให้ทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จากนั้นทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายมีหน้าที่แจ้งไปยังบุคลากรภายในฝ่ายเพื่อรับทราบ ตามผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree ดังนี้

ผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
1		อธิบดีกรมวิชาการ เกษตร	อธิบดีกรมวิชาการเกษตรประกาศเหตุฉุกเฉินและประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
2		ประธานคณะกรรมการ บริหารความต่อเนื่อง ของ กรมวิชาการ เกษตร	ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้ประสานงานคณะกรรมการฯ ทราบ
3		ผู้ประสานงาน คณะกรรมการฯ	ผู้ประสานงานคณะกรรมการฯ แจ้งประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง กรมวิชาการเกษตร ทราบ 1. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรก 2. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก ถ้าสามารถติดต่อได้ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรของ กรมวิชาการเกษตร ทราบ ดังต่อไปนี้ - สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนสำหรับผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง - ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต่อไป เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำงาน ฯลฯ
4		ผู้ประสานงาน คณะกรรมการบริหาร ความต่อเนื่อง	ผู้ประสานงานแจ้งข้อมูลทั้งหมดของสถานการณ์ไปยังบุคลากรภายในทีมฯ ได้รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน
5		ผู้ประสานงาน คณะกรรมการบริหาร ความต่อเนื่อง	ผู้ประสานงานคณะกรรมการฯ รายงานสรุปความพร้อมของ กรมวิชาการเกษตร ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ กรมวิชาการเกษตร
6	 	ผู้ประสานงาน คณะกรรมการบริหาร ความต่อเนื่อง	ผู้ประสานงานคณะกรรมการฯ รายงานสถานการณ์ทั้งหมดของกรมวิชาการเกษตร ให้คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทราบ

แบบตรวจสอบความครบถ้วนของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP Checklist)

หน่วยงาน กรมวิชาการเกษตร

แบบฟอร์มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการสำรวจตนเองและทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่าแผน BCP ของหน่วยงานมีความครบถ้วนและสมบูรณ์ตามแนวทางของการจัดทำแผน BCP ที่รองรับการบริหารงานภายในและงานบริการของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ประสบภาวะวิกฤต

รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน		
1.1 ก่อนหน้านี้มีแผนเดิมอยู่	☐	☒
1.2 แผน BCP ที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้นี้สามารถรองรับเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้		
• เหตุการณ์อุทกภัย	☒	☐
• เหตุการณ์อัคคีภัย	☒	☐
• เหตุการณ์वादภัย	☐	☒
• เหตุการณ์ชุมนุมประท้วงจลาจล	☒	☐
• เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง	☒	☐
• เหตุการณ์ผลกระทบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	☒	☐
• เหตุการณ์ไฟฟ้าดับวงกว้าง	☐	☒
• เหตุการณ์ก่อการร้าย	☐	☒
• เหตุการณ์แผ่นดินไหว	☐	☒
ส่วนที่ 2 องค์ประกอบตามแนวทางของการจัดทำ BCP		
2.1 ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	☒	☐
2.2 ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (BIA)	☒	☐
2.3 ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ	☒	☐
2.4 กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง		
• ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	☒	☐
• ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	☒	☐
• ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	☒	☐
• ด้านบุคลากร	☒	☐
• ด้านคู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	☒	☐
2.5 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)	☒	☐
2.6 ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ	☒	☐

.....